

Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

Exercici 2026

ÍNDEX

1- NORMATIVA I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	5
BASE 1 Objecte	5
BASE 2 Àmbit d'aplicació	5
BASE 3 Normes legals i reglamentàries.....	5
BASE 4 Pressupost General	6
BASE 5 Informació als Òrgans de Govern	6
2- GESTIÓ DEL PRESSUPOST	7
2.1. Crèdits del pressupostos d'ingressos i despeses	7
BASE 6 Classificació dels crèdits del pressupost de despeses	7
BASE 7 Classificació dels ingressos	10
BASE 8 Nivells de vinculació jurídica dels crèdits	10
BASE 9 Relacions pressupostàries entre la Diputació, organismes autònoms i altres ens dependents	11
2.2. Modificacions del pressupost.....	13
BASE 10 Classificació de les modificacions de crèdit	13
BASE 11 Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit	13
BASE 12 Ampliacions de crèdit.....	14
BASE 13 Transferències de crèdit.....	15
BASE 14 Crèdits generats per ingressos	15
BASE 15 Incorporació de romanents de crèdit.....	16
BASE 16 Baixes de crèdit per anul·lació	16
BASE 17 Modificacions de finançament del Pressupost	17
2.3. Tramitació de les modificacions del pressupost	18
BASE 18 Normes generals de tramitació	18
BASE 19 Modificacions de crèdit d'aprovació pel Ple	18
BASE 20 Modificacions de crèdit d'aprovació pel President/a	19
BASE 21 Fons de contingència	20
3- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	21
BASE 22 Fases d'execució del pressupost.....	21
3.1. Despeses de personal (Capítol 1).....	22
BASE 23 Funcionaris de carrera i interins	22
BASE 24 Personal laboral	22
BASE 25 Retribucions personal eventual i càrrecs electes	23

BASE 26 Dietes i despeses de viatges	23
BASE 27 Indemnitzacions per assistència a fires i altres actes de promoció turística.....	24
BASE 28 Acomptes reintegrables	25
BASE 29 Pagament de la nòmina	27
BASE 30 Acumulació de fases pressupostàries en l'expedient de la nòmina ..	27

3.2. Tramitació de les despeses corrents, financeres i d'inversió (Capítols 2, 3 i 6).....27

BASE 31 Procediment abreujat de tramitació de la despesa	27
BASE 32 Procediment general de reconeixement d'obligacions	29
BASE 33 Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)	30
BASE 34 Ordenació de pagaments.....	32
BASE 35 Pagaments efectius	32
BASE 36 Pagaments a proveïdors	34
BASE 37 Pagaments a justificar	34
BASE 38 Despeses bancàries	38
BASE 39 Tramitació general de les bestretes de caixa fixa	38
BASE 40. Normes per a la cessió de drets de cobrament de factures i certificacions.....	42
BASE 41 Regulació de les exempcions a l'obligació de facturar electrònicament	43
BASE 42 Tramitació dels contractes menors	44
BASE 43 Normes complementàries de gestió dels contractes menors.....	48
BASE 44 Responsabilitat del fraccionament il·legal de la despesa	49
BASE 45 Tramitació d'expedients de contractació	50

3.3. Tramitació de les subvencions (capítols 4 i 7)50

BASE 46 Normes generals de les subvencions	50
BASE 47. Normes aplicables al control financer sobre beneficiaris les subvencions	51
BASE 48 Motivacions en l'atorgament de subvencions previstes nominativament en el pressupost i límits quantitatius a concedir.	52
BASE 49 Modificació de convocatòries	53
BASE 50 Comprovació de deutors com a requisit per a ser beneficiari de subvencions	54
BASE 51 Cessió dels drets de cobrament de subvencions.....	54
BASE 52 Control financer de subvencions	54
BASE 53 Règim de la tramitació anticipada i de les subvencions pluriennals. Òrgan competent per a la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.....	55
BASE 54 Criteris d'imputació dels ingressos rebuts per al finançament de les activitats subvencionades.....	57
BASE 55 Aportacions pel funcionament dels òrgans de representació i les seccions sindicals amb representació a la Diputació de Tarragona	58
BASE 56. Pagaments indeguts i altres reintegraments	60



4- GESTIÓ DELS INGRESSOS.....	61
BASE 57 Fases de l'execució dels ingressos.....	61
BASE 58 Liquidació de taxes i preus públics	61
BASE 59 Devolució d'ingressos	61
BASE 60 Cobrament de deutes per compensació	62
5- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	62
BASE 61 Tramitació general	62
BASE 62 Incorporació de Romanents	62
BASE 63 Romanent de tresoreria	63
BASE 64 Òrgan competent	64
BASE 65 Tramitació i aprovació de les Inversions Financerament Sostenibles de la liquidació de l'exercici anterior	64
6- COMPTE GENERAL	65
BASE 66 Tramitació	65
7- LA TRESORERIA GENERAL	65
BASE 67 Règim general de la Tresoreria General.....	65
BASE 68 Caixa General de dipòsits de la Tresoreria de la Diputació	66
BASE 69 Pressupost de Tresoreria.....	67
BASE 70 Pla de disposició de fons	67
BASE 71 Terminis de pagament – PMP i Morositat	68
BASE 72 Altra documentació de planificació financera i de gestió de tresoreria	68
BASE 73 Gestió amb entitats financeres.....	69
BASE 74 Operacions de Tresoreria	69
BASE 75 Inversions financeres temporals	69
BASE 76 Cessió d'excedents de tresoreria de Diputació a ens dependents....	70
8- CONTROL I FISCALITZACIÓ	72
BASE 77 Normes generals.....	72
BASE 78 Implantació de les tecnologies de la informàtica en la gestió financera i d'administració general	72
BASE 79 Informes de control financer corporatius atribuïts a l'Interventor.....	73
BASE 80 Crèdits no disponibles.....	73
BASE 81 Regulació de la gestió de les despeses necessàries per respondre a una situació de cibercrisi	84
BASE 82 Base final	85



1- NORMATIVA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

BASE 1 Objecte

S'estableixen les Bases d'execució del Pressupost, de conformitat amb l'article 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol I del títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i a les circumstàncies pròpies de la Diputació de Tarragona i per tal de regular la gestió pressupostària, econòmica, financera i comptable i el règim de control intern a aplicar als ens que integren la Diputació.

BASE 2 Àmbit d'aplicació

Aquestes Bases s'han d'aplicar durant tot l'exercici econòmic 2026; tindran la mateixa vigència que el pressupost i s'aplicaran durant la seva pròrroga, si s'escau.

La modificació de les Bases durant l'exercici és competència del Ple corporatiu i haurà de realitzar-se d'acord amb els mateixos procediments i amb subjecció als mateixos requisits que qualsevol altra modificació del Pressupost que hagi d'aprovar-se pel Ple.

Les Bases d'execució regeixen pel pressupost de la corporació i dels seus organismes autònoms que no en tinguin de pròpies i tenen caràcter supletori per aquells organismes que si disposin d'unes de pròpies .

Tots els membres de la corporació i tot el personal al servei de la Diputació que intervingui en l'execució del Pressupost han de conèixer i complir aquestes Bases.

El Pressupost i les Bases d'execució del pressupost es publicaran a la Intranet de la corporació i al Portal de Transparència de la Diputació, en el lloc habilitat a aquesta finalitat.

BASE 3 Normes legals i reglamentàries

Les presents Bases s'estableixen d'acord amb el marc legal següent:

- La Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004 en endavant).

- El Reial Decret 500/1990 que desenvolupa el Capítol I del títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004. De forma supletòria és d'aplicació la Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF en endavant).
- L'ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- L'EHA/3565/2008, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

BASE 4 Pressupost General

El Pressupost General d'aquesta Diputació està integrat pels següents pressupostos, que es presenten anivellats en els estats d'ingressos i despeses pels imports següents:

Pressupost de la Corporació	212.000.000,00 euros
Pressupost BASE gestió d'ingressos locals	22.900.000,00 euros
Pressupost del Patronat de Turisme	13.000.000,00 euros
TOTAL	247.900.000,00 euros

BASE 5 Informació als Òrgans de Govern

1. D'acord amb l'article 207 del RDL 2/2004, la Intervenció General donarà compte al ple de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms amb caràcter trimestral. De l'estat d'execució del quart trimestre se'n donarà compte amb la liquidació del pressupost.
2. Anualment la Intervenció General donarà compte al ple, juntament amb el compte general, de l'informe resum dels resultats del control intern corresponent a l'exercici anterior d'acord amb l'article 220.4 del TRLRHL i l'article 37 del RD 424/2017.
3. De cada informe de control financer que s'elabori durant l'any per la Intervenció en el marc de la funció de control intern, se n'ha de donar compte al Ple per al seu coneixement d'acord amb el que s'estableix en l'article 38 del RD 424/2017.
4. D'acord amb el que preveu l'article quart de la *Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*, trimestralment es donarà compte al ple:

- De l'informe elaborat pel Tresorer, sobre el compliment dels terminis per al pagament de les obligacions, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.
- La Tresoreria ha d'incorporar a l'informe trimestral al ple, una relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació.

2- GESTIÓ DEL PRESSUPOST

2.1. Crèdits del pressupostos d'ingressos i despeses

BASE 6 Classificació dels crèdits del pressupost de despeses

La codificació pressupostària de la despesa, s'ajusta al que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, de manera que l'aplicació pressupostària es compona d'un codi orgànic, de quatre dígit, un codi de programa i un codi econòmic.

Les claus orgàniques en què es classifiquen els serveis de la corporació són les següents:

0 0000 – Òrgans de Govern

0101 Coordinació General

1 Concertació i Assistència Municipal

1000 Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

1010 Concertació i Coordinació Municipal

1011 Secretaria Intervenció Municipal

1013 Gabinet Tècnic

1014 Arquitectura Municipal

1015 Medi Ambient i Enginyeria

1040 Suport Econòmic

1050 Persones i Activitats Ens Locals

1060 E-Administració/Actio

1070 Suport Jurídic

1080 Protecció de Dades i Transparència

2 Promoció Social i Cultural

- 2010 Cultura
- 2011 Museu d'Art Modern
- 2043 Escola d'Art i Cultura

3 Projectes i obres

- 3000 Infraestructures del Territori
- 3010 Explotació
- 3020 Projectes i Obres
- 3050 Oficina Tècnica
- 3070 Administració d'Infraestructures del Territori
- 3080 Projectes Corporatius

4 Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives

- 4000 Gestió dels Serveis Interns
- 4020 Serveis Generals
- 4040 Contractació i Expropiacions
- 4070 Unitat de Manteniment i Conservació d'Infraestructures
- 4150 Gestió Tarraco Arena Plaça

5 Gabinet de Presidència i Planificació

- 5010 Relacions Institucionals i Protocol
- 5020 Comunicació
- 5030 Gabinet de Presidència i Planificació
- 5040 Gabinet de la Vicepresidència Primera
- 505 Projectes Europeus i Regió del Coneixement
- 5050 Projectes Europeus i Regió del Coneixement

601 Secretaria

- 6011 Secretaria General
- 6012 Patrimoni
- 6013 Serveis Jurídics
- 6015 Arxiu

602 Intervenció

- 6020 Intervenció General
- 6023 BOP



603 Tresoreria

6030 Tresoreria

8 Persones i Talent

8000 Assistència Tècnica

8010 Planificació i Organització

8015 Gestió Econòmica i Nòmina

8030 Desenvolupament de Persones i Talent

8036 Relacions Laborals

8040 Promoció Econòmica i Ocupació

8121 Centre Públic d'Educació Especial Sant Rafael

8122 Centre Públic d'Educació Especial Sant Jordi

8123 Centre Públic d'Educació Especial Alba

8131 Escola i Conservatori de Música de Tarragona

8132 Escola i Conservatori de Música de Reus

8133 Escola i Conservatori de Música de Tortosa

8141 Escola d'Art i Disseny de Tarragona

8142 Escola d'Art i Disseny de Reus

8150 Gestió Acadèmica dels Centres Educatius

8151 Gestió Administrativa dels Centres Educatius

9 Innovació i Tecnologia

9000 Administració d'Innovació i Tecnologia

9020 Infraestructures Informàtiques

9021 Sistemes

9022 Centre d'Atenció a l'Usuari

9030 Aplicacions Informàtiques

9070 Tecnologia Municipal

7 Organismes Autònoms

7010 Turisme Costa Daurada

7011 Turisme Terres de l'Ebre

7030 BASE

BASE 7 Classificació dels ingressos

La codificació pressupostària dels ingressos, es compon d'un codi orgànic i d'un codi de classificació econòmica:

- Codi orgànic: Les quatre primeres xifres de l'esquerra indiquen les mateixes claus orgàniques que les de despeses.
- Codi econòmic: es correspon amb la classificació econòmica que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març: capítol, article, concepte i subconcepte.

BASE 8 Nivells de vinculació jurídica dels crèdits

De conformitat amb els articles 27, 28 i 29 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix el següent nivell de vinculació jurídica dels crèdits del pressupost de despeses:

1. Amb caràcter general el nivell de vinculació queda fixat per a tots els pressupostos de la següent manera:

Nivells de vinculació jurídica		
Orgànic	Programa	Econòmic
1r dígit	1r dígit	1r dígit

2. Els crèdits finançats amb ingressos finalistes no tindran caràcter vinculant amb altres aplicacions pressupostàries. Això no obstant, el projectes de despesa amb finançament afectat podran realitzar major despesa de la prevista d'acord amb allò previst a la Regla 23.3 de la ICAL.
3. Els crèdits destinats a atencions protocol·làries i les aplicacions de despeses que es declarin ampliables no tindran caràcter vinculant amb altres aplicacions pressupostàries.
4. Les aplicacions nominatives derivades de subvencions nominatives, aportacions i convenis no tindran caràcter vinculant amb altres aplicacions pressupostàries.
5. Els crèdits de l'orgànic 0000 - Òrgans de govern vincularan exclusivament amb aplicacions pressupostàries del mateix orgànic, amb el límit de l'àrea de despesa i el capítol.
6. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost (amb consignació zero), sempre que es donin les següents circumstàncies:

- Es trobin dins d'una bossa de vinculació existent.
- Es tracti d'un dels dos supòsits següents:
 - Dietes, despeses menors de capítols 2 o 6 sense aplicació pressupostària adient al pressupost
 - Despeses derivades de reordenacions de personal que suposin canvis en la codificació orgànica (però no en el grup de funció i capítol).

BASE 9 Relacions pressupostàries entre la Diputació, organismes autònoms i altres ens dependents

1. Les aportacions als organismes autònoms de la Diputació que estan previstes en el Pressupost General de la corporació es consideren crèdits màxims, i es reajustaran en funció de les seves necessitats de finançament.

S'han d'efectuar els lliuraments que calgui per tal que la tresoreria de l'organisme autònom pugui atendre sense demora les seves obligacions de pagament.

La justificació d'aquests lliuraments ha de ser la pròpia comptabilitat de l'organisme autònom.

Tanmateix, s'estableix el criteri de centralització de les disponibilitats de tresoreria a la caixa de la corporació per tal d'optimitzar la gestió d'aquests recursos en les millors condicions possibles de mercat.

2. **Tramitació de les aportacions de la Diputació de Tarragona per al finançament dels seus organismes autònoms i altres ens dependents.**

La competència per a realitzar les propostes d'aportació als organismes autònoms i altres ens dependents de la Diputació de Tarragona previstes al pressupost, ja sigui inicial o derivat de modificacions degudament aprovades, i sempre amb el límit dels crèdits disponibles a l'aplicació pressupostària corresponent, serà del Diputat delegat d'Hisenda. Aquestes propostes podran comprendre tots els crèdits destinats a tal efecte, o només una part d'aquests. Així mateix, i en cas de ser necessari, podrà realitzar la proposta per la reducció d'aportacions prèviament acordades i no pagades del mateix exercici.

Les propostes, siguin d'aportació o reducció d'aquestes, seran aprovades per l'òrgan competent per al reconeixement d'obligacions que, en defecte de delegacions explícites de la competència, serà la Presidència de la Corporació. Els acords seran traslladats als organismes autònoms o altres ens dependents als efectes pertinents.



El ritme i grau de pagament d'aquestes propostes serà competència de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, qui d'acord amb les necessitats de fluxos d'efectiu de cada organisme autònom o altres ens dependents proposarà l'ordenació del pagament total o parcial d'aquests acords a l'òrgan competent que, en defecte de delegació explícita de la competència, serà la Presidència de la Corporació. Els acords seran comunicats als organismes autònoms o a altres ens dependents als efectes pertinents. La Tresoreria de la Diputació s'encarregarà del seu pagament material.

3. Tramitació de la recuperació d'aportacions fetes a organismes autònoms o altres ens dependents sota comptabilitat amb pressupost limitatiu i fetes en exercicis anteriors per la Diputació de Tarragona (recuperació de superàvits) i tramitació de l'aplicació de despeses centralitzades en la Corporació a l'ens corresponent.

La competència per a realitzar les propostes de recuperació d'aportacions fetes a organismes autònoms i altres ens dependents sota comptabilitat amb pressupost limitatiu i d'aplicació de despeses centralitzades en la Corporació a l'ens corresponent, sempre amb el límit dels crèdits disponibles a les aplicacions pressupostàries habilitades a tal efecte, serà del Diputat delegat d'Hisenda. Aquestes propostes podran comprendre tots els crèdits destinats a tal efecte, o només una part d'aquests. Així mateix, i en cas de ser necessari, podrà realitzar la proposta per la reducció de recuperació d'aportacions o d'aplicació de despeses prèviament acordades i no pagades del mateix exercici.

Les propostes, siguin de recuperació d'aportacions o de reducció d'aquestes, seran aprovades per l'òrgan competent per al reconeixement d'obligacions d'acord amb els estatuts de cada ens, les bases d'execució del pressupost o normativa complementària que ho reguli. En defecte d'aquesta normativa, l'òrgan competent serà el President/a de la Corporació. Els acords seran traslladats a la Diputació de Tarragona als efectes pertinents.

L'ordenació del pagament serà tramitat per la Tresoreria de cada ens d'acord amb el seu pla de disposició de fons, sent d'execució immediata si no s'estableix explícitament el contrari en l'acord, donat que l'objecte d'aquests acords és diferent al de cobrir necessitats de tresoreria.

4. Comptabilització

Els acords per al reconeixement d'obligacions en matèria de relacions pressupostàries es comptabilitzaran en documents ADO.

Les ordres de pagament es comptabilitzaran mitjançant els documents P corresponents, ja siguin d'exercici corrent o de pressupostos d'exercicis tancats.

Els acords per a la reducció d'obligacions reconegudes en matèria de relacions pressupostàries es comptabilitzaran mitjançant un document ADO/.

En la comptabilitat receptora de fons derivats de relacions el trasllat de l'acord de l'aportació es veurà reflectit amb un document RD, mentre que els acords de reducció donaran com a resultat un document RD/.

2.2. Modificacions del pressupost

BASE 10 Classificació de les modificacions de crèdit

D'acord amb els articles 177 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en els articles 34 a 51 del RD 500/1990, de 20 d'abril, el Pressupost de despeses es pot modificar amb les següents tipologies:

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ampliacions de crèdit
- Transferències de crèdit
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdits
- Baixes per anul·lació

BASE 11 Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Crèdits extraordinaris. - Són les modificacions del pressupost per les quals s'assigna crèdit a una aplicació pressupostària que no existeix inicialment, per tal de realitzar una despesa específica i determinada que no pot ajornar-se fins l'exercici següent.
2. Suplements de crèdit. - Són les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit a una aplicació pressupostària ja existent, quan la dotació d'aquest resulta insuficient per realitzar una despesa específica i determinada que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent.
3. Aquests expedients es poden finançar:
 - Amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria.
 - Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
 - Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits no compromesos, d'altres aplicacions pressupostàries de despeses, les quals es considerin reductibles sense pertorbació del servei.

- Amb operacions de crèdit, quan es tracti de despeses d'inversió o, excepcionalment, per despeses d'operacions corrents amb les condicions previstes en l'article 36.3 del RD 500/1990.

4. L'aprovació correspon al Ple corporatiu a proposta del president/a de la Diputació, o en el seu cas de l'òrgan competent de l'organisme autònom, amb l'informe previ de la Intervenció i amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del Pressupost. Els acords hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual es prenguin.

La proposta s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'article 37.2 del RD 500/1990.

BASE 12 Ampliacions de crèdit

1. Tenen la consideració de crèdits ampliables els de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que siguin compensats amb ingressos de naturalesa específica, solament aplicables a l'esmentada compensació i sempre que estiguin així especificats en les Bases d'execució del pressupost, amb indicació explícita de l'aplicació de l'estat d'ingressos que amplia l'aplicació de l'estat de despeses.
2. L'ingrés efectiu o el dret a l'ingrés que fa possible l'ampliació del crèdit d'una determinada aplicació ha de tenir lloc abans de l'ampliació del crèdit o simultàniament a l'esmentada ampliació, i s'ha d'acreditar mitjançant el document de l'ingrés efectiu o bé amb el document que acrediti la concessió o procedència del compromís d'ingrés, quan es tracti d'un dret futur i no d'una recaptació efectiva.
3. L'aprovació de l'expedient correspon al president/a de la corporació amb l'informe previ de l'interventor general.
4. Es declaren crèdits ampliables els de les següents aplicacions pressupostàries de despesa:

a) Crèdits al personal:

6030/920/83000 Bestretes al personal a curt termini.

6030/920/83100 Bestretes al personal a llarg termini.

Amb càrrec als següents recursos afectats:

6030/83000 Reintegrament de bestretes al personal a curt termini.

6030/83100 Reintegrament de bestretes al personal a llarg termini.

Els majors recursos sobre els previstos de qualsevol de les aplicacions d'ingressos afectades podran finançar ampliacions de crèdit de forma indiferent sobre qualsevol de les aplicacions de despesa assenyalades com a ampliables.

Les aplicacions de despesa esmentades formaran conjuntament bossa de vinculació d'acord amb allò establert a la base de nivells de vinculació jurídica dels crèdits d'aquestes BEP

BASE 13 Transferències de crèdit

1. Els crèdits de les diferents aplicacions de despeses del Pressupost de la corporació i dels seus organismes autònoms poden ser transferits total o parcialment a altres aplicacions de diferent bossa de vinculació jurídica, amb la tramitació prèvia de l'expedient i amb subjecció a les limitacions a què es refereix l'article 180 del RDL 2/2004 i l'article 41 del RD 500/1990:
 - No afectarà els crèdits ampliables ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
 - No es podran minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a romanents de crèdit d'exercicis anteriors.
 - No incrementaran crèdits que ja hagin estat minorats com a conseqüència d'altres transferències, llevat que afectin a crèdits de personal.
2. Les anteriors limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.
3. L'òrgan competent per a la seva aprovació és:
 - El/la president/a de la corporació, sempre que es refereixi a altes i a baixes de crèdits de personal, encara que pertanyin a diferents àrees de despesa i a transferències dels crèdits entre aplicacions que pertanyen a la mateixa àrea de despesa.
 - El Ple de la corporació, en els supòsits no contemplats anteriorment.

Les transferències que són competència del Ple corporatiu requereixen seguir la mateixa tramitació que l'expedient d'aprovació del Pressupost.

BASE 14 Crèdits generats per ingressos

Són les modificacions pressupostàries mitjançant les quals s'incrementen crèdits pressupostaris de l'estat de despeses com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària procedents de les operacions referides en l'article 181 del RDL 2/2004, de 5 de març, i l'article 43 del RD 500/1990:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o els seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels seus objectius o finalitats
- b) Alienació de béns de les entitats locals o dels seus organismes autònoms

- c) Prestació de serveis
- d) Reemborsament de préstecs
- e) Els imports procedents del reintegrament de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària. Per generar crèdit a la partida de despeses on es produeix el pagament indegut, és requisit indispensable l'ingrés efectiu del reintegrament.

Amb l'expedient de generació de crèdits es podran crear aplicacions pressupostàries de despesa sempre i quan estiguin directament afectades pels ingressos que les generen.

L'aprovació de l'expedient correspon al president/a de la corporació amb l'informe previ de l'interventor general.

En el cas de reintegraments de pagaments procedents de factures rectificatives, aquests seran aplicats a pressupost de l'exercici i generaran crèdit sempre i quan el pagament del qual derivin sigui també de l'exercici corrent. Es comptabilitzaran mitjançant documents RP i l'òrgan competent per la seva aprovació serà el mateix que tingui atribuït el reconeixement d'obligacions. Quan els pagaments objecte de reintegrament siguin d'exercicis anteriors s'imputaran al pressupost d'ingressos a l'aplicació del pressupost d'ingressos més adient.

BASE 15 Incorporació de romanents de crèdit

1. Es poden incorporar al Pressupost de l'exercici els romanents de crèdit no utilitzats, provinents del Pressupost de l'exercici anterior, descrits a l'article 182 del RDL 2/2004 i l'article 47 del RD 500/1990.

La incorporació de romanents de crèdit ha de ser aprovada pel president/a de la corporació. D'aquesta incorporació se n'ha de donar compte al Ple de la corporació en la primera sessió que realitzi, i ha d'incloure la dotació pressupostària suficient per atendre les autoritzacions i disposicions de despesa efectuades en l'exercici anterior que no hagin estat objecte de reconeixement de l'obligació.

2. La Intervenció ha de trametre als diferents centres gestors de la corporació la relació d'autoritzacions i disposicions de despesa susceptibles d'incorporació que el 31 de desembre no hagin arribat a la fase "O", per tal que puguin proposar, si s'escau, la seva incorporació al Pressupost següent. La Intervenció rebrà les propostes dels centres gestors i un cop validades i aprovades per decret de la presidència, procedirà a tramitar la seva incorporació.

BASE 16 Baixes de crèdit per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de crèdit mitjançant la qual es redueix total o parcialment el crèdit d'una aplicació sense que això suposi cap pertorbació del servei afectat.



2. L'aprovació de les baixes correspon al Ple, a proposta del president/a.
3. Quan les baixes de crèdits es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es trameti per a la seva aprovació. La tramitació serà la indicada per als crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
4. En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius o a aquella finalitat que es fixi per acord del Ple de la corporació, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap més tràmit.

BASE 17 Modificacions de finançament del Pressupost

És competència del president/a l'aprovació de les modificacions de finançament del pressupost que no suposin augments o minoracions sobre les previsions existents ni suposin augments en les previsions d'ingressos financers.

Així mateix s'autoritza expressament a la presidència a la substitució total o parcial d'operacions d'endeutament previstes al pressupost per romanent líquid de tresoreria per a despeses generals o romanent afectat si és aplicable.

Aquests acords no requeriran de termini d'exposició pública per a ser efectius perquè no suposen un canvi en els crèdits del pressupost i, en conseqüència, seran immediatament efectius.

Les modificacions de finançament del Pressupost requeriran informe previ d'Intervenció en el qual es valorarà l'adequació de les previsions o l'existència del romanent utilitzat. En tot cas aquest informe haurà de posar de manifest la versemblança de la font de finançament utilitzada i la seva immediata disponibilitat, requisits imprescindible per a la seva utilització.

En el cas que aquestes modificacions de finançament es realitzin en el marc de modificacions de crèdits pressupostaris o derivades d'aquestes es tramitaran conjuntament; la legislació aplicable i els òrgans competents seran els corresponents a les modificacions de crèdit respectives.

La comptabilització d'aquests acords suposarà la reducció de les previsions inicials d'ingressos pel finançament original i l'augment de previsions pel nou finançament a les aplicacions d'ingressos corresponents. En el cas que la font de finançament sigui Romanent líquid de tresoreria disponible, aquest quedarà necessàriament reduït en la quantia que s'utilitzi, i aquesta minoració no podrà ser utilitzada com a font de finançament de cap modificació de crèdit ni canvi de finançament.



2.3. Tramitació de les modificacions del pressupost

BASE 18 Normes generals de tramitació

L'Àrea d'Intervenció comunicarà als caps d'àrea i tramitadors de cada Àrea, d'acord amb les instruccions del diputat delegat d'Hisenda, quan es preveu que hi hagi una modificació de crèdit plenària, el procediment a seguir i el calendari previst. Els caps d'Àrea hauran d'informar als respectius diputats delegats per tal que aquests els facin arribar les peticions amb l'antelació suficient per al seu anàlisi i tramitació.

Això no obstant, l'àrea que detecti una necessitat de crèdit inajornable haurà de complimentar el corresponent formulari normalitzat disponible a la intradit i trametre'l a Intervenció per tal que sigui validat i s'informi de la necessitat al Diputat delegat d'Hisenda, el qual valorarà la necessitat de realitzar la modificació pertinent.

En el cas d'expedients de modificació de crèdit derivats de modificacions de la relació de llocs de treball i/o de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, a banda de complimentar el formulari normalitzat per a tramitar la modificació, caldrà aportar a l'expedient un informe del responsable de l'àrea de Persones i Talent on es detallin les modificacions de llocs i/o places, la seva motivació i la repercussió econòmica al pressupost de l'exercici actual i el següent.

Quan les modificacions proposades suposin minoracions de crèdit, és imprescindible que la Intervenció General acrediti l'existència de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària que ha de concedir crèdit.

BASE 19 Modificacions de crèdit d'aprovació pel Ple

Els tramitadors de modificacions de crèdit hauran de complimentar el formulari normalitzat de *Petició de modificació de crèdit per acord de Ple*. *Aquest formulari s'haurà d'incorporar* a l'expedient electrònic i enviar-lo a signar al caps d'àrea i al diputat delegat de l'Àrea. En el cas dels organismes autònoms, només serà necessària la signatura del director de l'organisme. Les peticions s'hauran de basar en una memòria raonada, que haurà d'acreditar, com a mínim:

- la destinació i el contingut de la dotació plantejada, així com la incidència sobre els objectius previstos en el Pressupost per mitjà d'informar el projecte comptable i l'afectació als indicadors lligats al projecte, tant en funció dels augments com de les minoracions proposades
- la seva necessitat i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors. Així com la inexistència de crèdit, en el cas de crèdit extraordinari, i la insuficiència del saldo de crèdit no compromès a l'aplicació corresponent, en el cas de suplement de crèdit. Ambdós en el nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica.
- Així mateix, s'haurà d'indicar el finançament proposat per als augments.

Aquestes peticions no condicionaran la proposta definitiva de la Presidenta, que podrà modificar-les o desestimar-les.

Un cop finalitzat el termini establert de sol·licituds, la Intervenció informarà al diputat delegat d'Hisenda de les peticions rebudes per tal fer una valoració tècnica i proposar-ne el seu finançament.

La proposta de modificació de crèdit signada incloent la Memòria prevista a l'article 37 del RD 500/1990 haurà d'estar a disposició de la Intervenció per al seu informe un mínim de deu dies hàbils abans de l'endemà del tancament del termini per a convocar la Comissió Informativa corresponent on s'ha d'informar. En cas contrari, la modificació canviarà automàticament de Ple previst per aprovar-se.

Les modificacions proposades i que han de ser aprovades pel Ple (crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències entre diferents àrees de despesa, llevat les que afectin a crèdits de personal), han de ser dictaminades per la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària i, juntament amb proposta i amb la documentació de l'expedient, el/la president/a les ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de la corporació.

El dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària podrà ser substituït pel dictamen del Consell Rector o de l'òrgan que tingui atribuïdes aquestes funcions en el cas dels organismes autònoms, sempre que així ho estableixin en els seus estatuts.

Les propostes de modificació de crèdits que hagin de ser aprovades pel Ple de la corporació s'han d'ajustar a les mateixes normes sobre informació, reclamacions, publicitat i terminis que el Pressupost General de l'entitat, i han de ser executades dins el mateix exercici al qual corresponen.

BASE 20 Modificacions de crèdit d'aprovació pel President/a

1. És competència del president/a l'aprovació de les modificacions de crèdits següents:

- Ampliacions de crèdit
- Crèdits generats per ingressos, excepte quan provenguin d'una operació d'endeutament.
- Transferències entre diferents àrees de despesa relatives al capítol de despeses de personal
- Transferències entre diferents bosses de vinculació dins la mateixa àrea de despesa
- Incorporació de romanents de crèdits.
- Aquelles altres explícitament establertes en la regulació de l'ús del fons de contingència.

2. En relació amb l'aprovació de les modificacions de crèdits generats per ingressos, quan la generació de crèdit provingui d'una subvenció finalista, el mateix òrgan i en el mateix acord d'acceptació de la subvenció, podrà aprovar la generació del crèdit necessari al pressupost de despeses.
3. Quan concorrin modificacions de crèdit en què l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el/la president/a amb modificacions que hagi d'aprovar el ple, totes elles es podran tramitar en un únic expedient conjunt amb l'aprovació del ple.

BASE 21 Fons de contingència

a) Fons de contingència ordinari

D'acord amb l'article 31 de la llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera es crea un fons de contingència per tal d'incloure en el pressupost de la Corporació i en el pressupost dels organismes autònoms una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, si s'escau, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicial, que es presentin durant l'exercici. La quantitat i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació serà determinada per la pròpia Corporació.

En concret, s'ha dotat per al pressupost de la Diputació, per al de l'OA BASE i per al de l'OA de Turisme un fons general amb els següents crèdits per a l'exercici 2026:

Pressupost	F.C. general
Diputació	1.843.481,76 €
OA Base	215.034,70 €
OA Turisme	158.619,94 €
Totals	2.217.136,40 €

Aquest fons finançarà, quan procedeixi, les modificacions de crèdit corresponents tals com crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, transferències de crèdit i incorporacions de romanents sempre i quan compleixin el previst a l'esmentat article 31.

Les esmentades modificacions de crèdit seran d'aprovació per l'òrgan competent establert en aquestes BEP.

b) Fons de contingència de capítol 1

Per tal de fer front a possibles increments retributius derivats d'una eventual aprovació de normes d'àmbit estatal o autonòmic que afectin a aquesta Diputació amb efectes pressupostaris a l'exercici 2026, així com per a fer front a les possibles indemnitzacions a les persones que han ocupat places de forma interina d'acord amb el que disposa el RD 14/2021, s'ha dotat una aplicació de fons de contingència separada en cada pressupost. Aquestes aplicacions només

podran ser utilitzades per a finançar augment de crèdits d'aplicacions per fer front a despeses derivades dels esmentats increments retributius i/o indemnitzacions. Les aplicacions i imports són els següents:

Pressupost	F.C C1
Diputació	1.078.753,68 €
OA Base	448.184,52 €
OA Turisme	60.000,00 €
Totals	1.586.938,20 €

Aquests crèdits es consideraran com a crèdits de personal als efectes d'allò previst a l'article 179.2 del TRLRHL per la determinació de l'òrgan competent per a l'aprovació de transferències de crèdit, essent l'òrgan competent en aquest cas la Presidència de la Corporació.

Un cop ateses les necessitats de capítol 1, els sobrants d'aquest fons podrà ser utilitzat en les mateixes condicions que el fons de contingència ordinari. En aquest cas, s'entendrà que l'òrgan competent, en fer ús d'aquest fons de contingència de forma ordinària, està acceptant de forma implícita que no existiran ulteriors necessitats de despeses en capítol 1 per a fer front a increments retributius o indemnitzacions derivades de l'aplicació del RD 14/2021, i es fa responsable de les conseqüències d'aquest ús.

3- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 22 Fases d'execució del pressupost

Les fases en què es desenvolupa la gestió de la despesa són les següents:

- **A:** Autorització de la despesa
- **D:** Disposició o compromís de la despesa
- **O:** Reconeixement i liquidació d'obligacions
- **P:** Ordenació del pagament

A: L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa per una quantia exacta o aproximada, i en reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

D: La disposició o compromís de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda, un cop transcorreguts els tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

O: El reconeixement i la liquidació d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

P: L'ordenació de pagaments és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, basant-se en una obligació reconeguda i liquidada, lliura la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat, amb la finalitat de saldar el deute contret.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 67 del RD 500/1990, un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses i es poden donar els següents casos:

- Autorització – disposició
- Autorització – disposició, reconeixement d'obligació

Com a norma general, es podran acumular fases quan un mateix òrgan pugui acordar per competència les diferents fases pressupostàries, segons la naturalesa dels actes ho permeti.

Excepcionalment, en els casos que es justifiqui la necessitat de tramitació urgent d'una despesa, es podran acumular l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament, quan l'òrgan competent d'aprovació de totes elles sigui el mateix i la naturalesa de l'acte ho permeti i resulti més eficient acumular les fases, i tenint en compte que la funció interventora haurà d'abastar necessàriament en la proposta d'acord totes aquestes fases pressupostàries.

3.1. Despeses de personal (Capítol 1)

BASE 23 Funcionaris de carrera i interins

El règim de les retribucions dels funcionaris de la Diputació és el que resulta del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, aplicat segons acords plenaris posteriors.

La relació de places de funcionaris de la Diputació de Tarragona i el catàleg de llocs de treball per a l'exercici, amb indicació de la quantia individual de cadascun dels conceptes retributius consignada a l'efecte, consta en el corresponent annex del Pressupost.

BASE 24 Personal laboral

Les previsions pressupostàries per a les retribucions íntegres del personal laboral al servei de la Diputació de Tarragona s'han d'ajustar al que disposi el Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació i a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat aplicable.

Consta, en el corresponent annex al Pressupost, la relació de llocs de treball del personal laboral, amb la quantia individualitzada de les retribucions corresponents a cada lloc que s'han de calcular de conformitat amb el que s'assenyala anteriorment.

BASE 25 Retribucions personal eventual i càrrecs electes

1. Personal eventual

Com a conseqüència del règim jurídic específic, es nomena mitjançant lliure designació, i el seu cessament és simultani al de l'autoritat que va nomenar-lo.

2. Càrrecs electes

El règim jurídic, estatutari i retributiu específic referent als membres electes de la corporació és el que s'estableix en l'acord plenari de 16 de juliol de 2019.

BASE 26 Dietes i despeses de viatges

Pel que fa referència als funcionaris i a tot el personal al servei de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, a efectes d'indemnització o compensació per raó del servei, són d'aplicació:

- Dietes per allotjament i manutenció en territori nacional - són d'aplicació les que fixa el RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, segons la taula següent:

Grups	Allotjament	Manutenció	Dinar o sopar	Dieta sencera
A i B	65,97€	37,40€	18,70€	103,37€
C, D i E	48,92€	28,21€	14,10€	77,13€

- Dietes a l'estranger- S'ha d'aplicar, pel que fa a les indemnitzacions per manutenció, el RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Despeses de viatge per desplaçaments amb vehicle propi- S'aplica la indemnització de 0,33 euros per quilòmetre. Aquest import es podrà modificar per acord de la Junta de Govern.
- Assistències per participar en tribunals d'oposició, concurs o altres òrgans encarregats de la selecció de personal – D'acord amb el RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Per l'assistència a comissions informatives o de treball i òrgans col·legiats de Govern i Administració - Quan es realitzin fora de l'horari de treball, tant aquells funcionaris que en tinguin atribuïda la Secretaria per delegació del

titular, o siguin convocats per assessorar o informar, percebran les quantitats previstes pels secretaris de 1a. categoria (45,89€), sempre i quan aquesta assistència no es consideri retribuïda per formar part de les funcions específiques del seu lloc de treball.

BASE 27 Indemnitzacions per assistència a fires i altres actes de promoció turística

Aquest règim d'indemnitzacions s'aplica a les persones que presten els seus serveis a la Diputació o als seus organismes autònoms, i hostesses que col·laboren en situació laboral de pràctiques per atendre els serveis necessaris a fires nacionals, internacionals i d'altres actes de promoció turística.

Les despeses que s'han d'indemnitzar són aquelles que s'ocasionen en concepte d'allotjament, manutenció, despeses de viatge i despeses menors.

a) Despeses d'allotjament.

S'abonaran les efectivament produïdes, segons factura original conformada pel cap del servei, cap d'àrea o gerent.

b) Dietes per manutenció.

Comprenen les quantitats que s'acrediten diàriament per satisfer les despeses de manutenció que origina l'estada fora de la residència oficial.

La quantia de les dietes a percebre és la fixada en la BASE 26, segons es tracti de comissions exercides a l'Estat espanyol o a l'estranger.

c) Despeses de viatge.

Són les quantitats que s'abonen per a la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació del servei.

La despesa d'allotjament i la de viatge es concerta amb caràcter general en empreses de serveis.

S'indemnitzarà per l'import del bitllet o passatge de transport utilitzat dins les tarifes vigents.

Quan el mitjà de transport sigui l'avió, s'autoritza amb caràcter general, la classe "turista", tot i que l'autoritat que ordeni la Comissió podrà autoritzar altres classes superiors per motius de representació o durada dels viatges.

En casos d'urgència, es podrà autoritzar classes superiors quan no hi hagi bitllet o passatge de la classe que correspongui, en raó del que estableixen els apartats anteriors.

En cas d'utilitzar el vehicle propi, la indemnització per quilòmetre és la mateixa que la fixada amb caràcter general a la BASE 26 (0,33 € per Km.)

També s'indemnitzen les despeses d'autopista i de garatge amb una justificació original.

d) Justificació de les dietes i despeses que s'ocasionin.

Una vegada realitzada la comissió de servei, l'interessat haurà de justificar la despesa en el termini de 10 dies, d'acord amb els següents requisits:

- 1 Ordre de comissió de servei signada pel cap del servei, cap d'àrea o gerent.
- 2 Declaració de l'itinerari seguit i de la permanència en els diferents llocs, amb indicació precisa dels dies i hores de sortida i arribada.
- 3 Compte justificatiu detallat, signat per l'interessat i acompanyat de tots els justificants originals, on es reflecteixin les quantitats que corresponguin per manutenció, despeses de locomoció i altres menors.
- 4 Conformitat del cap del servei, cap d'àrea o gerent, que la comissió de servei ha estat realitzada.

e) Bestretes per despeses de viatge

El personal tècnic autoritzat del Patronat de Turisme podrà sol·licitar una bestreta a la Tresoreria, en els termes establerts en la BASE 39, apartat 4, per l'import aproximat de les dietes i despeses menors que li puguin correspondre.

BASE 28 Acomptes reintegrables

1. El personal funcionari de carrera, personal laboral fix amb plaça, personal temporal amb vacant (funcionari interí i laboral interí) i personal eventual, podrà sol·licitar la concessió d'una bestreta per atendre necessitats particulars de caràcter urgent, en les següents condicions i imports màxims:

GRUP: Funcionaris / laborals	Import màxim
Grup AP: AP / APL	5.000,00 €
Grup C: C2 / C2L	5.500,00 €
Grup C: C1 / C1L	6.900,00 €
Grup A: A2 / A2L	8.800,00 €
Grup A: A1 / A1L	10.100,00 €

Per raons d'eficiència administrativa, l'import mínim a sol·licitar serà de 1.000 euros i el termini màxim per a retornar la bestreta en aquest cas serà de 12 mensualitats. En la resta de casos el termini màxim per a retornar la bestreta serà de 36 mensualitats.



La concessió de les bestretes i el seu reintegrament es realitzarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del capítol 8 que es designin en el pressupost.

Per raons d'eficiència i per tal de reduir els terminis en la gestió i pagament de les bestretes, s'acumularà en un sol acte administratiu l'autorització, disposició, reconeixement d'obligació i ordre de pagament de les bestretes de nòmina, així com la compensació dels imports pendents, en el cas que s'hagin de realitzar. Les propostes d'acord corresponents hauran d'estar redactades de forma que s'especifiquin totes aquestes fases. La funció interventora s'exercirà a través de la fitxa corresponent ADOP de l'acord de ple de 29/06/2018 i l'acord de ple de 28/09/18.

2. Per la concessió de la bestreta, l'empleat haurà de presentar sol·licitud normalitzada a través del tràmit habilitat en la Seu electrònica, indicar l'import sol·licitat, i el termini amb el qual vol retornar-la.

La concessió de les bestretes regulades en aquesta Base, així com qualsevol modificació de les bestretes concedides, es farà per Decret de presidència o de l'òrgan en què delegui, previ informe de Persones i Talent, a proposta de Tresoreria.

La percepció d'una bestreta reintegrable sense interès suposa l'obtenció d'un rendiment del treball en espècie per la part de l'interès, el qual estarà subjecte a l'IRPF i inclòs en la cotització a la Seguretat Social.

L'import de la bestreta s'haurà de reintegrar pel beneficiari mitjançant el descompte en la seva nòmina mensual, de la corresponent part alíquota segons el termini autoritzat, fins la total devolució, en els terminis establerts en cada cas.

En el cas que l'empleat passi a una situació d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, o altra causa temporal que impedeixi descomptar les quotes de la bestreta de la nòmina mensual, la Tresoreria, prèvia comunicació d'aquesta situació des de Persones i Talent, realitzarà el cobrament de la quota de la bestreta mitjançant l'emissió d'un rebut per càrrec en compte, en el compte corrent que l'empleat tingui designat en la nòmina.

Si per qualsevol motiu es posa fi a la relació de servei, ja sigui de forma definitiva o temporal per situació d'excedència, l'empleat haurà de retornar l'import que li resti pendent, el qual podrà ser descomptat de qualsevol percepció que li resti pendent. En el cas que aquesta percepció no sigui suficient per cancel·lar la bestreta, el treballador haurà d'ingressar l'import restant a la Tresoreria de la Diputació, ja sigui en efectiu o mitjançant transferència bancària al compte que es designi a tal efecte. Cas de no reintegrar-se l'import pendent, la Diputació iniciarà expedient de reclamació de bestreta no reintegrada.

3. El personal docent dels centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona que, ocupant una plaça de plantilla a temps parcial, vegin alterada de mutu acord la seva jornada de treball i estigui gaudint d'una bestreta, podrà sol·licitar un reajust de les quotes de la bestreta, ajustant l'import de la quota a retornar en la

mateixa proporció que l'alteració de jornada, i allargant o reduint el període de devolució de la bestreta pendent, el qual, en cas d'haver-se d'incrementar, en cap cas podrà ser superior a 48 terminis.

4 Els beneficiaris podran retornar en qualsevol moment l'import de la bestreta que resti pendent de reintegrament, mitjançant transferència bancària al compte que es designi a tal efecte. El beneficiari que ja estigui gaudint d'una bestreta, podrà accedir a una de nova, si s'ha reintegrat, com a mínim, la meitat de la bestreta que tingui en vigor. En aquest cas, Tresoreria haurà de descomptar la quantitat pendent de reintegrar de la bestreta en vigor abans del pagament de la nova, i formalitzar-ne el nou import tal i com comptablement sigui procedent.

BASE 29 Pagament de la nòmina

El pagament de la nòmina del personal funcionari i de tot el personal contractat que figura en la plantilla de la Diputació i dels seus organismes autònoms, es realitzarà per transferència bancària al compte corrent que designi cada empleat, que haurà de ser de la seva titularitat, mitjançant l'entitat bancària que es determini des de Tresoreria, de conformitat amb el Pla de disposició de fons de la Diputació i l'informe previ de Tresoreria.

BASE 30 Acumulació de fases pressupostàries en l'expedient de la nòmina

Per raons d'eficiència i per tal de reduir els terminis en la gestió i pagament de la nòmina, s'acumularà en un sol acte administratiu l'autorització, disposició, reconeixement d'obligació i ordre de pagament de les nòmines mensuals i extraordinàries. Les propostes d'acord corresponents hauran d'estar redactades de forma que s'especifiquin totes aquestes fases. La funció interventora s'exercirà a través de la fitxa corresponent ADOP de l'acord de ple de 29/06/2018 i l'acord de ple de 28/09/18.

3.2. Tramitació de les despeses corrents, financeres i d'inversió (Capítols 2, 3 i 6)

BASE 31 Procediment abreujat de tramitació de la despesa

- 1 Les fases d'autorització, disposició i reconeixement d'obligació es poden acumular i tramitar mitjançant el document comptable "ADO" quan es tracti de despeses inferiors a 5.000,00€, IVA exclòs corresponents a serveis o subministraments.
- 2 En el supòsit de contractació o participació en actes o en accions de promoció turística (fires, workshops, fam trips, campanyes de publicitat) en projectes executats el Patronat de Turisme o la Unitat de relacions institucionals i protocol, d'import inferior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) i sempre que prèviament s'hagi autoritzat la despesa, la tramitació d'aquesta es farà seguint el procediment abreujat "DO".



En el supòsit que els actes o accions de promoció turística es tramitin com una contractació conjunta en el marc d'un conveni de col·laboració, es podran atendre les despeses derivades d'aquestes sempre que s'hagi tramitat l'expedient d'acord amb la legislació sobre contractació pública.

- 3 Procediment per a les despeses de defensa jurídica de la corporació i altres que es puguin assimilar, d'import no determinable en acords d'adjudicació de contractes la realització dels quals es perllongarà en una quantitat d'exercicis indeterminat.

Atès que:

- Les despeses i costos judicials es perllonguen més enllà d'un exercici, moltes vegades diversos, sense capacitat de previsió de la distribució del meritatge en el temps.
- L'import no és determinable amb antelació a la recepció del document justificatiu del reconeixement de l'obligació.
- L'import final del conjunt de la facturació acostuma a ser superior al de la reserva econòmica.
- L'import d'aquestes despeses no és quantitativament important en el pressupost i es podrien imputar a l'exercici següent com a reconeixement extrajudicial d'obligacions si es donés insuficiència de crèdit.

Per aquestes despeses, no es procedirà a la comptabilització del document "AD", el procediment de gestió de les obligacions consistirà en imputar-les directament al saldo de la partida, sent el departament gestor el responsable de controlar el crèdit disponible per tal que s'adapti a les necessitats de cada exercici en funció de la facturació prevista.

4. Procediment per a les despeses relatives a les gestions que han de realitzar-se davant dels Registres de la Propietat, com siguin peticions de notes simples, anotacions i cancel·lacions de manaments d'embargament, pròrrogues d'anotacions, etc, en el marc de les actuacions del Departament de Recaptació Executiva de BASE – Gestió d'Ingressos: la tramitació d'aquestes despeses es farà seguint el procediment abreujat "ADO, sense la prèvia aprovació de la despesa, atès que:
 - Aquests serveis només els poden prestar els Registre de la Propietat del lloc on pertany l'immoble respecte el qual s'hagi de realitzar la gestió.
 - Totes aquestes actuacions impliquen el pagament dels aranzels registrals fixats per la normativa.
 - Resulta impossible fer una previsió de la despesa ja que es desconeix amb caràcter previ la quantitat d'actuacions que s'hauran de realitzar amb cadascun dels Registres de la Propietat.
5. Procediment per a les despeses relatives al servei d'allotjament i activitats de colònies dels alumnes dels Centres d'Educació Especial:

Fins al límit del contracte menor, es podran contractar aquests serveis sense la prèvia aprovació de la despesa, sempre que es justifiqui i acrediti que la contractació d'aquest servei presenta dificultats motivades per alguna de les circumstàncies següents:

- La restricció de l'oferta d'allotjaments preparats per les necessitats d'aquest alumnat
 - La necessitat de reservar amb molta antelació per tal d'assegurar la prestació del servei objecte de la contractació
 - La necessitat de confirmar la reserva amb el pagament d'una part de la despesa per avançat.
6. En el cas dels ICIO i la taxa urbanística i altres liquidacions tributàries es tramitaran com a ADO. En la mesura que sigui possible, s'haurà de tramitar una RC abans.
 7. Per tal de donar compliment a les obligacions previstes a la legislació de contractes i de transparència, s'haurà de trametre a la Unitat de Contractació i Expropiacions la informació relativa a aquestes despeses, amb excepció d'aquelles en què el pagament es verifiqui a través del sistema de bestreta de caixa fixa o altre similar per a la realització de pagaments menors, sempre i quan el valor estimat del contracte no excedeixi dels 5.000 € (IVA exclòs). El format i la periodicitat de les trameses serà la que s'estableixi a les instruccions elaborades a tal efecte per la Unitat de Contractació i Expropiacions.
 8. Els responsables de la gestió de la despesa han de tenir cura de manera especial de no realitzar l'encàrrec ferm o l'ordre d'execució de la prestació sense l'existència de crèdit pressupostat disponible i suficient al qual imputar la despesa de l'operació. En cas contrari, es podrà exigir la seva responsabilitat personal per fer front a l'import de les operacions realitzades sense tenir en compte la recomanació realitzada.

BASE 32 Procediment general de reconeixement d'obligacions

Per a la tramitació del reconeixement de l'obligació, ja sigui mitjançant el document comptable "O", "DO" o "ADO", l'òrgan gestor de la despesa haurà de presentar els documents justificatius de l'obligació a la Intervenció de fons per a que emeti informe de funció interventora, amb la proposta d'aplicació pressupostària de despesa a la qual ha de ser imputada, en els termes i amb les especificitats establertes en el RD424/17 pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local (RDCI). Amb l'informe de funció interventora de conformitat es procedirà a acordar per l'òrgan competent. En cas que la proposta d'acord la realitzi una unitat diferent a Intervenció, l'obligació no quedarà reflectida a pressupost fins al trasllat de l'acord.

La tramitació específica de despeses aplicades al pressupost a través de factures seguirà allò establert al Reglament de facturació, la Instrucció de control intern i altres circulars que s'emetin des de la Intervenció.



En el cas de tramitar-se conjuntament dues factures del mateix proveïdor a aplicar a les mateixes aplicacions pressupostàries de despesa, una de les quals suposi un abonament parcial de l'import de l'anterior o d'alguna altra factura ja tramitada, l'aprovació de les dues factures en un mateix acord suposarà la incorporació a la comptabilitat d'un document en fase O per l'import de la diferència, el justificant del qual seran la factura positiva i el seu abonament. Per contra, si la factura ordinària ja es troba aprovada, la incorporació a pressupost d'un abonament total o parcial d'aquesta, sempre i quan la factura no s'hagi pagat ja, suposa el registre d'un document en fase O/.

L'existència al registre comptable de factures de factures d'abonament no anul·lades facultarà a la Tresoreria a considerar deutor al proveïdor i poder aturar-ne els pagaments fins que es respongui a aquests abonaments.

Podran tractar-se com a despeses de facturació les de desplaçament i dietes així acordades, acompanyant-se dels respectius justificants, emeses a favor dels proveïdors corresponents en els contractes de prestació de serveis per la realització de cursos i activitats docents per les unitats de Formació del Concertació i Assistència Municipal, Formació de Gestió de Persones i Talent i els diversos centres d'ensenyament (especials, escoles i conservatori de música i escoles d'art).

BASE 33 Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració.. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

- a) Es consideren **despeses indegudament compromeses** aquelles que són adquirides de manera irregular, per haver-se generat amb incompliment de la normativa d'aplicació. Es tipifiquen com aquelles en les quals concorre alguna o diverses de les següents situacions, sense perjudici de l'efectiva realització de les prestacions:



- Despeses compromeses sense la corresponent licitació d'un contracte quan aquest fos preceptiu.
- Obligacions compromeses sense crèdit pressupostari.
- Prestacions que excedeixen de l'objecte del contracte que les hagués d'emparar i per a les quals no s'ha tramitat la corresponent modificació contractual.
- Prestacions que tenen cabuda en un contracte menor, però per a les quals no s'ha seguit la tramitació prevista en l'article 118 de la LCSP i les bases d'execució del pressupost i aquesta deficiència no ha estat esmenada.
- Altres circumstàncies per les quals, malgrat haver-se realitzat la prestació, no s'ha produït la imputació ordinària al pressupost i que són diferents a les que generen obligacions que s'han qualificat com degudament compromeses.

b) Els **supòsits de nul·litat de ple dret** són els generals establerts a l'art.47 de la Llei 39/2015, i pel que fa a la nul·litat derivada de la manca de crèdit pressupostari els establerts en l'art.173.5 TRLRHL i l'art.39.2.b) LCSP.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el/la President/a de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Un informe subscrit pel cap de l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:
- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
 - L'aplicació pressupostaria amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
 - La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
 - Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
 - Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.

- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
 - La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
 - La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
 - La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat
 - En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.
- b) Un informe de la Secretaria general o, en el seu cas del serveis jurídics, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

BASE 34 Ordenació de pagaments

L'ordenació de pagaments és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, basant-se en una obligació reconeguda i liquidada, lliura la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat, amb la finalitat de saldar el deute contret.

Els actes pels quals s'ordenen pagaments amb càrrec a la tresoreria de l'entitat local estan sotmesos a intervenció formal, la qual té per objecte verificar que les ordres de pagament es dicten per un òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons.

També es comprovarà si correspon sobre les ordres de pagament l'aplicació de minoracions en concepte de retencions judicials, compensacions de deutes o embargaments.

No poden expedir-se ordres de pagament sense que prèviament s'hagin acreditat documentalment davant de l'òrgan competent per fer el reconeixement de les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor; de conformitat amb les resolucions aprovatòries de l'autorització i compromís de despesa. L'única excepció a aquesta norma la constitueixen els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa.

BASE 35 Pagaments efectius

És la fase final de gestió de la despesa que acredita la realització material del pagament i deixa constància del mitjà utilitzat per fer-lo efectiu:

- **Pagament en metàl·lic:** Es concretarà en un document que acrediti la data de pagament efectiu en el qual el perceptor haurà de deixar constància de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i els poders que té atorgats per realitzar el cobrament en el cas de persones jurídiques, així com acusar rebut del pagament.
- **Pagament per transferència:** Serà el sistema establert per defecte per a realitzar pagaments a tercers, per qualsevol concepte. Les transferències seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers: president, interventor i tesorero, i la relació que les autoritzi haurà de deixar constància de l'entitat bancària per la que es realitzin els pagaments i el número de compte de càrrec.
- **Pagament per xec:** Es podran expedir xecs a favor de tercers com a mitjà de pagament extraordinari. El xec haurà d'estar signat pels tres clauers esmentats en el cas de les transferències i en tot cas hauran de ser nominatius, a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa. Queda prohibida la utilització de xecs "al portador".
- **Pagament amb targeta bancària:** S'habilitarà per part de l'àrea de Tresoreria una targeta bancària (VISA, MASTERCARD o similar) a nom del Tenedor/a o altra persona a qui autoritzi, amb la qual es podran realitzar transaccions definides com de comerç electrònic, per l'adquisició de productes i béns que s'hagin de realitzar mitjançant xarxes públiques de comunicació, de conformitat amb l'establert en la BASE 78, i que no es puguin realitzar per cap altre tipus de pagament dels exposats en aquest apartat exposats en aquesta Base.
- **Pagament mitjançant càrrec domiciliat en compte:** El pagament per domiciliació serà només possible en els casos que no pugui realitzar-se per cap dels mitjans de pagaments esmentats. Els departaments que disposin de bestreta de caixa fixa per compte restringit hauran d'indicar com a compte de càrrec el que tinguin de bestreta de caixa fixa i tramitaran l'aprovació dels justificants del càrrec mitjançant la reposició de la bestreta de caixa fixa. S'habilitarà per part de Tresoreria un compte restringit de Bestreta de Caixa Fixa a través del qual es podran realitzar pagaments mitjançant càrrec domiciliat en compte de departaments que no disposin de bestreta de Caixa fixa, els quals posteriorment es tramitaran a l'aprovació per part de la Tresoreria per la reposició de la bestreta.

Les ordres i documents que es realitzin per fer efectiu el pagament a tercers per qualsevol concepte, estan sotmesos a intervenció material, la qual té per objecte verificar la competència de l'òrgan que realitza el pagament, la correcta identitat del perceptor i que l'import és el degudament reconegut.

Respecte del pagament, en tot cas, el perceptor serà aquella persona en favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació. Només s'admetran pagaments a persones diferents del que s'aprova, en els següents supòsits:

1. Cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures.

2. Extraordinàriament, també s'acceptarà el lliurament de subvenció a tercer diferent del beneficiari original de l'ajuda.
3. Embargaments de crèdits de tercers provinents de diligències d'embargament de l'Agència Tributària, la Seguretat Social, administració tributària local o autonòmica o de sentència judicial, l'import del qual s'ingressarà a l'organisme que correspongui, amb la comunicació al creditor de la Diputació.
4. Pagaments el beneficiari dels quals siguin menors d'edat. En aquests casos s'admet el pagament a favor del tutor o tutors legals del menor.

BASE 36 Pagaments a proveïdors

Els pagaments als proveïdors es realitzaran, de forma general, mitjançant transferència bancària a través de l'entitat bancària que es determini des de Tresoreria, als comptes corrents que designin els interessats, que hauran de ser de la seva titularitat, a través del tràmit de Comunicat de dades fiscals i bancàries per pagaments disponible a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

BASE 37 Pagaments a justificar

1. Definició

Tindran el caràcter de pagaments "a justificar" les ordres de pagament els documents justificatius dels quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició.

2. Forma d'expedició i execució de les ordres de pagament «a justificar».

2.1 Les ordres de pagament «a justificar» s'expediran per resolució de l'òrgan competent per autoritzar la despesa a què es refereixin i s'han d'aplicar als crèdits pressupostaris corresponents.

2.2. L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» s'ha d'acomodar al pla de disposició de fons de la tresoreria aprovat per l'òrgan corresponent, llevat del cas que es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament la seguretat pública.

2.3 L'òrgan competent per autoritzar, disposar, reconèixer i ordenar el pagament de l'obligació corresponent al pagament a justificar que es tramita serà la Presidència, així com també serà competent per a l'aprovació del compte justificatiu.

3. Situació i disposició dels fons

Els perceptors dels fons a justificar, en endavant responsables dels fons, amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de comandament.



Excepcionalment, quan el pagament es faci per transferència bancària o targeta bancària, si es coneix el tercer i l'import a satisfer, el responsable pot proposar que els fons es lliurin directament al tercer, tot i que les obligacions de justificació establertes en aquesta base continuen recaient en el responsable.

4. Pagaments com a fons «a justificar»

Es podran tramitar com a pagaments a justificar, els següents supòsits:

- Que, per la seva naturalesa, no siguin susceptibles de ser tramitats mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa.
- Quan per raons d'urgència, o altres causes degudament acreditades, es consideri necessari per agilitzar els pagaments.
- Per la seva naturalesa el contracte exigeixi el pagament anticipat de tot o part d'aquest per l'efectiva reserva o formalització d'aquest, sent la pràctica corrent del sector l'ús d'aquests pagaments anticipats.
- Conceptes pressupostaris als que siguin aplicables.

5. Conceptes pressupostaris als que són d'aplicació:

Els fons lliurats en concepte de pagaments a justificar es podran imputar als capítols 2, 3 i 6 del pressupost, excepte dietes, desplaçaments i altres indemnitzacions al personal a imputar a l'article 23 i a liquidar per nòmina, i interessos de qualsevol operació d'endeutament.

6. Limitacions

No es poden expedir noves ordres a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris quan, transcorreguts els terminis establerts en aquestes BASES, no s'hagin justificat amb anterioritat els fons percebuts per a la mateixa finalitat.

7. Règim de les justificacions

7.1 Els responsables dels fons estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin percebut. En tot cas, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.

7.2. Els comptes justificatius es formaran amb la documentació següent:

- a) Factures o documents justificatius originals conformats i degudament relacionats, que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons lliurats i el compliment dels requisits exigits. S'hi adjuntarà el justificant de pagament.
- b) La carta de pagament acreditativa del reintegrament a la Tresoreria de la quantitat no invertida. Aquesta quantitat serà la resultant de la diferència

entre l'import percebut i l'import de les obligacions satisfetes i es farà en concepte de reintegrament de pagaments a justificar.

7.3 Els responsables dels fons a justificar estaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent i hauran de reintegrar a la Diputació les quantitats no invertides o no justificades.

8. Comptabilitat i control

És obligació del responsable dels fons el seguiment d'aquesta operació i la presentació del corresponent compte justificatiu, fent constar clarament que ja s'ha efectuat el pagament per aquest procediment.

El compte justificatiu es rendirà davant de la Intervenció General. La comprovació i verificació del compte justificatiu s'ha de fer segons el que preveu la normativa reguladora del règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Els comptes justificatius se sotmetran, una vegada informats per la Intervenció, a l'aprovació de l'òrgan competent.

Quan hagin transcorregut els terminis establerts per a la rendició del compte justificatiu sense que aquest s'hagi produït o si la rendició fos insuficient, la Intervenció, d'acord amb els seus procediments o com a mínim un cop a l'any, requerirà a l'òrgan gestor la rendició del compte, que haurà d'atendre el requeriment en el termini de 15 dies naturals.

Si no es corregeixen els defectes informats, s'adoptaran les mesures necessàries per salvaguardar els fons públics, i es proposarà el reintegrament de les quantitats corresponents.

Si transcorregut aquest termini segueix sense justificar-se adequadament el compte, el responsable dels fons incorrerà en responsabilitat comptable i la Tresoreria exigirà el reintegrament de l'import no justificat.

9. Tramitació dels pagaments a justificar

9.1. El responsable de l'òrgan gestor de la despesa que sol·licita el pagament a justificar haurà de sol·licitar un informe previ a la Tresoreria conforme l'ordre de pagament s'ajusta al pla de disposició de fons de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, i que es disposa de fons de tresoreria suficients per a satisfer les obligacions previstes en la proposta.

9.2. Per al lliurament d'un pagament a justificar, la persona responsable de l'òrgan gestor ha d'emetre un informe proposta que traslladarà a la Intervenció, en la que ha de constar:

- El responsable dels fons, que serà el perceptor dels mateixos i per tant la persona habilitada i que podrà recaure en ser la direcció d'àrea, gerència,



cap de gabinet, cap de servei, direcció de centre o cap de secció, en cas d'absència d'aquests càrrecs es podrà habilitar a un treballador del departament que tramiti la despesa a justificar.

- Excepcionalment, quan el pagament es faci per transferència bancària o xec nominatiu, si es coneix el tercer i l'import a satisfer, l'habilitat pot proposar que els fons es lliurin directament al tercer, tot i que les obligacions de justificació establertes en aquesta base continuen recaient en l'habilitat. En aquest cas, s'annexaran les dades del proveïdor final del bé o servei amb les dades actualitzades del seu compte bancari d'acord amb el formulari estàndard d'alta o modificació de dades del proveïdor i l'import a liquidar .
- La despesa concreta a realitzar, import a pagar i aplicació pressupostària.
- El motiu de la tramitació (per tramitació d'urgència o bé, per no disposar de la documentació necessària per la tramitació abans de realitzar el pagament).
- La part dispositiva que proposi l'aprovació de la realització de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament a justificar.
- Les dades del proveïdor final del bé o servei i les dades del compte bancari.

9.3. La Intervenció procedirà a la intervenció de la proposta d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, remetent posteriorment l'expedient a l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta proposta de pagament a justificar.

9.4. Un cop adoptada la resolució de tramitació de pagament a justificar, el departament gestor comunicarà la seva aprovació a la Intervenció perquè realitzi la comptabilització del document ADO, i també a la Tresoreria, a fi que aquesta àrea realitzi la tramitació del pagament material.

9.5. Un cop fet el pagament, quan es disposi del document que justifiqui la despesa, l'òrgan gestor emetrà el corresponent compte justificatiu fent constar clarament que ja s'ha efectuat el pagament per aquest procediment, per evitar la seva duplicitat.

9.6. La intervenció rebrà la proposta d'aprovació del compte justificatiu per a la seva intervenció.

9.7 En el cas que el pagament realitzat al proveïdor hagi estat inferior als fons rebuts pel perceptor, o en el cas que estigui pendent el reintegrament passats els 3 mesos, sense haver rebut la justificació, la Intervenció haurà de requerir a l'òrgan gestor que en el termini de 15 ds naturals regularitzi la justificació, i, en el cas que la rendició de fons sigui insuficient, comunicar-ho a la Tresoreria perquè inici l'expedient de reintegrament.



BASE 38 Despeses bancàries

Per la tramitació de les despeses corresponents a comissions bancàries que es carreguin en els comptes, s'observaran les següents regles:

- a) A l'inici de l'exercici s'emetrà documents AD corresponents a cada entitat financera d'acord amb la previsió de despeses de tot l'exercici pressupostari.
- b) Les despeses que originin un càrrec directe en compte bancari es tramitarà la seva aprovació a través de la Bestreta de caixa fixa de Tresoreria, mitjançant la reposició dels fons a la bestreta.
- c) La justificació d'aquests càrrecs s'haurà de suportar amb la liquidació bancària i/o factura que es disposi.

BASE 39 Tramitació general de les bestretes de caixa fixa

1. Les bestretes de caixa fixa es regiran pel que disposen els articles 73 a 76 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que disposa la Instrucció del model normal de Comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, i pel que estableix l'anterior Instrucció de Comptabilitat aprovada per Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.
2. De conformitat amb el que disposa l'article 73 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, tenen la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons, de caràcter no pressupostari i permanent, que es realitzin a favor dels responsables que s'autoritzi per a l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost de l'exercici en curs, de les despeses corrents de caràcter periòdic i repetitiu.
3. Les bestretes de caixa fixa es podran tramitar per:

3.1. Bestreta de caixa fixa en compte restringit de pagaments

3.1.1 La Tresoreria, mitjançant Decret de Presidència, disposarà l'obertura a nom de la Diputació dels comptes corrents restringits de pagaments, amb la denominació de "*Compte de bestretes de caixa fixa – nom de l'Àrea o servei gestor de la bestreta*".

3.1.2 El compte corrent obert a nom de la Diputació de Tarragona serà gestionat per la persona responsable de la Bestreta de Caixa Fixa, que figurarà com habilitat/da. Aquests comptes tindran el caràcter de comptes restringits de pagaments dins la pròpia comptabilitat de la corporació i s'integraran a l'arqueig de les existències de la Tresoreria.

En el cas que es generin despeses financeres derivades dels comptes o l'emissió de targetes, per tal de què se'n pugui fer un correcte seguiment, es tramitarà la justificació i la seva reposició per part de tresoreria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses financeres assignada a la Tresoreria.



3.1.3 La persona habilitada tindrà les següents funcions:

- a) registrar els pagaments als tercers, i facilitar al gestor el compte justificatiu dels pagaments efectuats. Per la Intervenció es facilitarà l'accés al referit mòdul informàtic de gestió.
- b) Ordenar les transferències i efectuar personalment els pagaments
- c) Practicar les retencions obligatòries que siguin preceptives
- d) Verificar que els documents aportats són suficients, segons els requisits del procediment establert.
- e) Custodiar els fons encomanats.
- f) Practicar els arqueigs i conciliacions que calgui.
- g) Facilitar els estats de situació de tresoreria en les dates previstes.
- h) Rendir els comptes d'acord amb el procediment i terminis establerts.
- i) Aquelles altres que se li puguin encomanar.

3.1.4 La realització material del pagament per part dels habilitats es podrà realitzar mitjançant els següents sistemes:

- a) Pagament per transferència. Per al procés de la transferència bancària, serà necessària la signatura mancomunada i conjunta de la persona responsable de la bestreta i una de les persones habilitades de Tresoreria.
- b) Pagament mitjançant targeta bancària: en el mateix decret de concessió de bestreta i obertura del compte, si la unitat gestora ho considera i justifica necessari, es podrà autoritzar la disposició d'una targeta bancària per a realitzar pagaments, que permeti també a l'habilitat realitzar pagaments a través de xarxes públiques de comunicació, és a dir, transaccions de comerç electrònic, amb càrrec directe en compte (no a crèdit).
- c) Pagament en Metàl·lic. En el cas que la persona habilitada disposi de targeta bancària, es podran realitzar reintegraments amb càrrec al compte restringit, amb el límit diari que s'estableixi en el contracte de la targeta, per poder realitzar pagaments en metàl·lic. No obstant això, aquest sistema de pagament s'utilitzarà atenent raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent, les quals també s'hauran de justificar amb els documents que correspongui.

3.2. Bestreta de caixa fixa en efectiu

Excepcionalment, es podran concedir l'autorització de bestretes de caixa fixa en efectiu, en els supòsits que es justifiqui aquesta necessitat degudament en la petició de bestreta.



Es consideraran bestretes de caixa fixa en efectiu les provisions de fons, de caràcter no pressupostari i permanent, que es realitzin en metàl·lic a favor de les persones habilitades que s'autoritzin per a l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost de l'exercici en curs, de les despeses corrents de caràcter periòdic i repetitiu.

4. Tramitació a seguir

La tramitació a seguir d'acord amb la seva naturalesa i funcionament serà la següent:

- **Autorització i obertura de la bestreta:**

Per poder disposar d'una bestreta de caixa fixa, els caps d'Àrea hauran de presentar sol·licitud de concessió de bestreta de caixa fixa a la Tresoreria de la Diputació, justificant la necessitat de disposició de la bestreta, i indicant l'import de la bestreta i les aplicacions pressupostàries en els quals s'imputaran les despeses realitzades, la persona responsable, que en tot cas ha de tenir atribuïdes funcions de comandament, la forma de concessió, en efectiu o mitjançant compte, i en aquest cas, si sol·liciten també la disposició d'una targeta.

En la mateixa sol·licitud de bestreta, es podrà proposar a més del responsable, a una altra persona de la seva àrea com a gestora de la bestreta, per facilitar l'operativa i funcionament.

La tresoreria valorarà la petició i tramitarà proposta de resolució per acordar, mitjançant Decret de Presidència, el lliurament de la bestreta a la persona responsable i les condicions amb què es lliura.

- **Límits quantitatius:**

Les quantitats que es percebin en concepte de caixa fixa no podran ésser superiors a la xifra de 6.000,00 euros. Extraordinàriament, es faculta a la Presidència per tal que, mitjançant Decret, pugui incrementar per a casos puntuals l'esmentat sostre.

- **Justificació:**

Els responsables de les bestretes han de retre comptes justificats dels lliuraments rebuts, davant la Intervenció, acompanyant la comptabilitat i els justificants dels pagaments efectuats.

Els justificants dels pagaments efectuats es remetran, com a màxim en el termini de tres mesos a comptar des del lliurament de les bestretes, i entot cas, abans del 15 de desembre per poder realitzar l'aprovació del compte justificatiu abans de 31 de desembre.

Si a 31 de desembre existeixen despeses realitzades per l'habilitat, pendents de justificació, es comptabilitzaran al compte 413 "creditors per



operacions pendents d'aplicar a pressupost" i un cop s'aprovi el compte justificatiu i la reposició, es realitzarà la cancel·lació d'aquest assentament i la seva aplicació a la partida corresponent.

En el cas que no es presentin els justificants de la despesa realitzada en el termini indicat, es realitzin despeses sense justificació, o bé no existeixi suficient crèdit a la partida, la persona habilitada serà responsable del deute davant de la Diputació.

- **Aplicació dels fons**

Els fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa es podran destinar a despeses d'acord amb les limitacions incloses en cada acord de concessió individual, sempre tenint en compte que només podran ser aplicats a despeses corrents no susceptibles de ser inventariades, a imputar en general al capítol 2 del pressupost, excepte dietes, desplaçaments i altres indemnitzacions al personal a imputar a l'article 23 i a liquidar per nòmina.

Els fons no invertits que a final d'exercici es trobin en poder dels habilitats, s'utilitzaran en el proper exercici, per atencions d'igual naturalesa que per les quals es van concedir.

- **Règim de reposicions:**

Les ordres de pagament de reposició de fons hauran de ser aplicades a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les quantitats justificades, sense poder sobrepassar l'import de les esmentades justificacions.

- **Comptabilitat i control:**

Els habilitats, responsables de les bestretes, portaran comptabilitat de les quantitats rebudes i de les despeses realitzades de la forma i amb els mitjans que creguin més oportuns per al seu correcte seguiment.

En qualsevol moment, la presidenta de la corporació, el tesorero i l'interventor general, o persona en qui deleguin, podran revisar la comptabilitat de les bestretes, i demanar la informació necessària per a comprovar que els saldos no disposats estiguin en els llocs autoritzats.

Al tancament de l'exercici es realitzarà un arqueig dels saldos de les bestretes de caixa fixa, signat pels responsables de les bestretes i pel tesorero/a de la Diputació, arqueig que s'incorporarà a l'informe sobre l'estat de les bestretes a 31 de desembre, junt amb les existències de tresoreria del compte general i de la memòria de Gestió de Tresoreria.

La concessió de les bestretes de caixa fixa i l'aprovació dels justificants s'efectuaran per resolució de la presidenta o persona en qui delegui.

- **Cancel·lació i tancament de la bestreta:**

Quan la persona habilitada o responsable autoritzada d'una bestreta deixés d'ocupar el seu càrrec, ja sigui per trasllat, baixa o qualsevol altre motiu, o deixés d'estar autoritzat per la seva disposició, haurà de comunicar aquest fet a Tresoreria i haurà de reintegrar la totalitat de l'import de la bestreta concedida, per tal de cancel·lar-la.

5. Bestreta de caixa fixa de Tresoreria

La Tresoreria disposarà d'una bestreta de caixa fixa mitjançant compte restringit, amb una targeta de dèbit associada al compte, per tramitar, entre altres, els tipus de despeses que es descriuen a continuació:

- Pagaments de naturalesa de bestreta de caixa fixa de departaments que no disposin de bestreta
- Comissions bancàries
- Publicacions a diaris oficials

Aquestes despeses es tramitaran mitjançant el següent procediment:

- En el supòsit de naturalesa de bestreta de caixa fixa de departaments que no disposin de bestreta, l'àrea gestora enviarà a Tresoreria una comunicació en la que es posi de manifest la despesa a realitzar, les dades necessàries per fer el pagament i l'aplicació pressupostària a la qual s'haurà d'aplicar la despesa.
- Tresoreria realitzarà el pagament de la despesa i un cop realitzat el pagament, tramitarà l'aprovació de la despesa, sol·licitant la conformitat de l'àrea gestora de la bestreta. En el cas de no disposar dels documents justificatius de la despesa en el moment del pagament, l'Àrea gestora els haurà de trametre a tresoreria en el termini màxim d'un mes. En cas de no fer-ho, no es tramitaran més pagaments dels previstos d'aquesta base fins la seva justificació.

Si després de reiterades sol·licituds l'àrea gestora no presenta els justificants de la despesa realitzada, la persona sol·licitant serà responsable del deute davant de la Diputació.

6. En cap cas es podran tramitar per aquests mitjans de pagament, despeses que siguin considerades com a dietes i despeses de viatges, les quals seran tramitades d'acord amb l'establert en la BASE 26.

BASE 40. Normes per a la cessió de drets de cobrament de factures i certificacions

1. La viabilitat d'aquesta cessió es regula a l'article 200 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.



2. Les certificacions i les factures no són títols valors amb caràcter abstracte sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu.

En conseqüència, totes les excepcions i objeccions que la Diputació pugui oposar contra el cedent, podran fer-se també contra el cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgeixin o siguin conegudes amb posterioritat a la cessió.

3. La cessió de cobrament serà efectiva quan s'hagi reconegut el dret de cobrament, és a dir, amb posterioritat a l'acord de reconeixement de l'obligació de la factura o certificació. Així ho estableixen els articles 200 i 198.4 de la LCSP i l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLHL.
4. No s'accepten cessions generals per a tot un contracte, ni cessions de futur. La cessió s'ha d'efectuar per a cada certificació i factura en concret.
5. Si es compleixen tots el tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.

BASE 41 Regulació de les exempcions a l'obligació de facturar electrònicament

En aplicació de la disposició addicional quarta del Reglament sobre el funcionament del registre de factures de la Diputació de Tarragona, que regula les condicions d'exempció de l'obligació a facturar electrònicament dins dels termes marcats per l'article 4 de la Llei 25/2013, es modifiquen les condicions de l'assenyada exempció en el sentit següent:

La Diputació eximeix de l'obligació a facturar de forma electrònica, d'acord amb allò previst a l'article quart de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, únicament quan es tracti de factures presentades com a justificants de bestretes de caixa fixa, justificants de despeses de caixa o despeses tramitades com a pagaments a justificar, i sempre que l'import brut de la factura, IVA inclòs, no superi els 5.000,00 euros.

Ordenació general dels contractes

La tramitació de tots els expedients de contractació administrativa de la Corporació (llevat organismes autònoms) es durà a terme de manera íntegrament electrònica a través de la plataforma de gestió e-contracta, d'acord amb les presents bases i les Instruccions Internes de Contractació de la Diputació.

Totes les comunicacions i notificacions de la tramitació, així com la presentació d'ofertes, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics.



Els expedients s'iniciaran amb la fitxa d'inici d'expedient i justificació de la necessitat, que haurà de signar el cap de l'àrea corresponent o personal a qui autoritzi.

Els responsables de les diverses unitats promotores de l'adjudicació de qualsevol mena de contracte a una persona física o jurídica sense NIF espanyol són coneixedors de les obligacions tributàries que aquest fet comporta i seran els únics responsables de la correcta aplicació d'aquests tributs dins de les factures amb l'acceptació i conformitat d'aquestes. Així mateix es responsabilitzaran de les sancions o pèrdues que la Diputació de Tarragona pugui sofrir pel seu desconeixement o mala praxi.

BASE 42 Tramitació dels contractes menors

Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat (IVA exclòs) inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

El procediment de contractació menor ha d'entendre's com un procediment extraordinari que s'hauria de limitar a aquells casos en que sigui precís cobrir necessitats puntuals, no previsibles, d'urgència i no repetitives. A més les necessitats a cobrir no poden tenir una extensió en el temps de més d'un any ni ser objecte de pròrroga. Per la resta de casos es recomana realitzar una correcta planificació i anticipació i utilitzar altres procediments previstos a la normativa de contractació. És necessari revisar i analitzar la contractació menor per substituir els contractes menors recurrents i periòdics, per altres procediments previstos a la normativa de contractació: acords marcs, sistemes dinàmics d'adquisició, procediments oberts i oberts simplificats.

No obstant l'anterior els contractes de serveis complementaris d'un contracte menor d'obres podran tramitar-se també com a contractes menors, encara que la durada excedeixi l'any previst sempre que compleixin els requisits previstos a l'article 118 de la LCSP, que la seva durada no excedeixi els 30 mesos i que l'excés sobre l'any de durada estigui justificat exclusivament per la durada del període de garantia establert al contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal esmentat.

La tramitació dels contractes menors es realitzarà de manera general en la plataforma e-contracta, amb el procediment establert en funció del tipus de contracte i del seu valor estimat, d'acord amb el següent detall:

Tipus de contracte menor	Contractes d'obres (IVA exclòs)	Contractes de subministraments, serveis i altres (IVA exclòs)
Proposta de despesa amb tramitació abreujada (tramitació opcional a l'e-contracta)	Fins a 4.999,99 €	Fins a 4.999,99 €
Contracte menor amb sol·licitud d'un mínim d'un pressupost o publicitat al Perfil de Contractant	Entre 5.000,00 € i 24.999,99 €	Entre 5.000,00 € i 9.999,99 €
Contracte menor amb licitació publicada al Perfil de Contractant	Entre 25.000,00 € i 39.999,99 €	Entre 10.000,00 € i 14.999,99 €

Aquests imports no inclouen els possibles impostos o taxes que s'hagin de satisfer per llicències municipals o altres conceptes.

No obstant els llindars anteriors la Disposició addicional novena de la LCSP, indica que la subscripció a revistes i altres publicacions, sigui quin sigui el seu suport, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, i en la mesura que resultin imprescindibles, la contractació dels serveis necessaris per a la subscripció o la contractació esmentades anteriorment, podran efectuar-se, sigui quina sigui la seva quantia sempre que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les normes establertes en aquesta Llei per als contractes menors i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloent les referides a les fórmules de pagament. L'abonament del preu, en aquests casos, es farà en la forma prevista en les condicions que regeixin aquests contractes, i és admissible el pagament amb anterioritat al lliurament o la realització de la prestació, sempre que això respongui als usos habituals del mercat.

1. Tramitació abreujada de propostes de despesa: (Aquesta tramitació es pot realitzar opcionalment a l'e-contracta). Per tal de donar compliment als requisits establerts per la LCSP per als contractes menors, l'expedient haurà de contenir la següent documentació

- Informe que reculli com a mínim la següent informació:
 - Descripció de l'objecte del contracte
 - Justificació de la necessitat i la idoneïtat de la contractació
 - Justificació expressa de que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació
 - Justificació d'insuficiència de mitjans en cas de contractes de serveis.

- En contractes d'obres, pressupost d'obra, projecte, memòria valorada, quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, l'informe de supervisió de les obres. Així mateix, en els casos que la naturalesa de l'obra ho requereixi, la resta de documentació pròpia d'aquests contractes: l'acta de replantejament, de comprovació del replantejament, el pla de seguretat i salut, l'aprovació del pla de seguretat i salut, les certificacions i l'acta de recepció.
- Factura, seguint la tramitació prevista en aquestes bases.
- Registre Públic de Contractes: les unitats promotores han de fer la comunicació de les propostes de despesa tramitades directament sense contracte (ADO) mitjançant els fulls de càlcul i les instruccions lliurades a les persones designades per les àrees, almenys trimestralment.

La Unitat de Contractació posarà a disposició de les unitats promotores un model d'informe amb els requisits establerts al primer punt. Aquest informe i el registre públic de contractes, no seran necessaris per aquelles despeses en què el pagament es verifiqui a través del sistema de bestreta de caixa fixa o altre similar per a la realització de pagaments menors.

Es recomana no fer ús de la tramitació abreujada en els següents tipus de contractes:

- Contractes subvencionats
- Contractes de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut
- En general, en els contractes de serveis d'especial dificultat o complexitat

2. Tramitació de contractes menors amb sol·licitud de pressupost i contractes menors amb publicitat al perfil de contractant.

Cal crear l'expedient a la plataforma e-contracta, i seguir el procediment establert per a cada tipus de contracte, mitjançant la realització de les tasques i els documents necessaris i de conformitat amb les instruccions internes de contractació, amb les següents particularitats:

- En l'expedient s'ha de deixar constància de la motivació de la necessitat i de la idoneïtat del contracte. A més s'ha de justificar expressament que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar la tramitació de procediments que superin el lílindar dels contractes menors. Per als contractes de serveis, a més, cal la justificació d'insuficiència de mitjans. Aquesta informació es pot incloure en la Fitxa d'inici d'expedient o en un informe emès a tal efecte.
- Per als contractes d'obres en què sigui necessària la tramitació de llicència municipal d'obres (tant en règim ordinari com en règim de comunicació prèvia) s'haurà de marcar la casella de verificació corresponent en la fitxa d'inici i posteriorment s'haurà d'annexar a l'expedient la corresponent documentació. En cas d'obres que no necessitin llicència s'haurà d'indicar expressament aquesta circumstància en l'apartat d'observacions de la fitxa d'inici d'expedient.



- En els contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 25.000 € (IVA exclòs) i en els de subministrament i serveis de pressupost igual o superior a 10.000 € (IVA exclòs), s'haurà de marcar la casella de Publicitat al Perfil de contractant, llevat dels casos en que estigui justificada la no concurrència (exclusivitat). En la resta de contractes menors la publicitat de la licitació serà opcional.
- En el cas de contractes amb publicitat al perfil de contractant caldrà que en l'expedient consti un document de condicions o plec de prescripcions tècniques amb la informació necessària perquè els licitadors puguin realitzar les ofertes.

La unitat de Contractació i Expropiacions, publicarà un anunci de licitació al Perfil de contractant, per un termini mínim de 5 dies hàbils, ampliables a petició de la unitat promotora, i serà l'encarregada de les tasques de manteniment de les ofertes.

Quan a la licitació d'un contracte menor no es presenti cap oferta, les ofertes presentades no s'hagin admès o s'hagin exclòs del procediment, es podrà optar per ampliar el termini de licitació o convidar a un mínim de tres empreses sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial. A tal efecte, la unitat responsable de la licitació, deixarà constància a l'expedient de l'opció escollida.

- En la resta de contractes menors els promotors hauran de convidar almenys a una empresa, tot i que es recomana per afavorir la competència i la transparència, que sempre que sigui possible es sol·liciti ofertes almenys a tres empreses. De manera general, els licitadors hauran de presentar les seves ofertes a través del sobre electrònic dipositat a la Plataforma de Contractació Electrònica de la Diputació, però per tal de dotar de la màxima operativitat i agilitat a la tramitació, es podrà optar per sol·licitar els pressupostos per altres mitjans i incorporar-los a l'expedient. En aquest cas s'haurà d'incorporar a l'expedient el document de sol·licitud de pressupostos amb les condicions sol·licitades als licitadors, o una diligència o informe amb el mateix contingut.

De manera excepcional no serà necessària la publicació al perfil de contractant en els següents supòsits:

- a) Procediment per a les despeses urgents, per prestacions l'execució de les quals no es pot demorar.**

Només en supòsits excepcionals, en el cas d'obres que superin el 24.999,99 € (IVA exclòs), i de subministraments, serveis i altre, que superin els 9.999,99 € (IVA exclòs) es podrà contractar directament sense la prèvia publicació al perfil de contractant, sempre que és justifiqui per part de l'òrgan gestor que es tracta d'una necessitat urgent o amb caràcter d'emergència, que no es podia preveure amb antelació i que la demora en l'execució de la prestació pugui causar perjudicis a la Corporació o pertorbació en el seu funcionament normal.

En aquests supòsits, el responsable de la tramitació de la despesa té l'obligació de posar en coneixement immediat a la unitat de Contractació i Expropiacions l'existència d'aquesta necessitat per tal que el Diputat delegat de Contractació i Expropiacions decideixi sobre la urgència d'aquesta tramitació excepcional i aprovi la despesa.

En tot cas, cal crear l'expedient a la plataforma e-contracta i emplenar, generar i/o adjuntar els documents necessaris per a la tramitació de contractes menors, d'acord amb el disposat en aquesta base.

La durada de la contractació que es realitzi d'acord amb aquest procediment serà pel temps mínim imprescindible per fer front a la urgència i necessitat que la van justificar.

b) Contractacions en què no es pot promoure la concurrència.

Ens els supòsits que no sigui possible la competència, per raons tècniques, motius d'exclusivitat, perquè no hi hagi una alternativa raonable o qualsevol altra causa suficientment justificada, es podrà prescindir de la publicació de la licitació al perfil de contractant.

El responsable de la contractació haurà d'incorporar a l'expedient de contractació un informe justificatiu dels motius pels quals no es pot promoure la concurrència.

En tot cas, cal crear l'expedient a la plataforma e-contracta i emplenar, generar i/o adjuntar els documents necessaris per a la tramitació de contractes menors, d'acord amb el disposat en aquesta base.

BASE 43 Normes complementàries de gestió dels contractes menors

- 1 La unitat de Contractació i Expropiacions proporcionarà els models normalitzats mitjançant plantilles disponibles a l'aplicació d'e-contracta per a fer l'informe de justificació de la necessitat, la sol·licitud de pressupost, el plec de prescripcions tècniques, la declaració responsable sobre incompatibilitats per contractar i la comunicació d'adjudicació.
- 2 La Unitat de Contractació, comprovarà que les necessitats que es volen satisfer, no siguin de caràcter permanent, ni siguin necessitats periòdiques o recurrents, que es tramiten amb contractes menors successius. En cas que es detecti alguna irregularitat, informarà a l'Àrea promotora de la impossibilitat d'utilitzar el procediment dels contractes menors i la necessitat de substituir-lo per un altre procediment.
- 3 El personal autoritzat per signar les sol·licituds de contractació menor i les comandes al proveïdor, en tindran cura personalment i seran responsables de formalitzar i donar curs als documents descrits en els apartats anteriors.
- 4 Els promotors hauran de vetllar per afavorir la concurrència i limitar les adjudicacions directes amb els mateixos empresaris en contractes similars.

El diputat de Contractació i Expropiacions té delegada la competència per a

l'aprovació dels contractes menors i té atribucions per reduir o augmentar el nombre d'ofertes que cal presentar per a l'aprovació de la despesa, sempre que ho consideri oportú, per raons d'eficiència o de les característiques especials de la despesa i, en tot cas, prèvia proposta raonada del cap del servei de Contractació.

- 5 Els contractes s'hauran de tramitar sempre prèviament a la prestació del servei, a l'execució de l'obra o al subministrament, i amb l'antelació suficient per a poder realitzar tots els tràmits de l'aprovació previs a la seva execució, d'acord amb la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost. Serà responsabilitat del promotor corresponent portar els expedients en temps i forma per a la seva tramitació i fer-ho d'acord amb la normativa vigent.
- 6 D'acord amb Circular d'Intervenció 3/2018 les factures que es portin a Intervenció per a la seva aprovació pel procediment abreujat ADO i que s'haurien d'haver tramitat a través del procediment de proposta de despesa (AD) regulat en aquestes BEP, seran informades amb objeccions suspensives i no es podrà tramitar la seva aprovació pel procediment ordinari.

L'informe de funció interventora amb objeccions suspensives implica que no es pugui continuar amb el pagament de la factura. En el cas que el gestor consideri que s'ha de procedir al seu pagament, haurà d'iniciar el procediment de discrepància que estableix l'article 15 del RD 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

BASE 44 Responsabilitat del fraccionament il·legal de la despesa

Per tal de donar compliment a l'article 28 de la LCSP, serà necessària la determinació prèvia i precisa de la naturalesa i extensió de les necessitats del contracte, així com de la clara definició de l'objecte i el contingut per a la seva satisfacció, ja que, vista l'obligació d'establir l'objecte de manera completa i no fraccionada, els contractes del sector públic han d'integrar totes les prestacions precises, tenint en compte també la seva vessant temporal.

Es considera una falta greu el fraccionament de la despesa per tal d'evitar que l'import obligui a la publicació al perfil o per evitar la tramitació d'un expedient de contractació que requereixi una major complexitat de tramitació, i donarà lloc a l'exigència de responsabilitat que correspongui, d'acord amb la normativa vigent.

Contractes de durada superior a un any. Es considera fraccionament indegut i contrari a dret, la tramitació mitjançant contractes menors, quan aplicant els principis de programació i bona gestió, es tingui coneixement de la necessitat de contractar una prestació que s'ha de dur a terme periòdicament i que respongui a una necessitat continuada en el temps que superi la durada d'un any. Tot i que l'import corresponent a cada exercici no superi el llindar establert per als contractes menors, s'hauran de tramitar per procediments obert, obert simplificat, restringit o negociat.

BASE 45 Tramitació d'expedients de contractació

Quan l'import dels contractes superin les quanties màximes establertes per als contractes menors, s'haurà d'iniciar l'expedient de contractació per procediment obert, obert simplificat o restringit. En els casos permesos per la legislació vigent també es podrà utilitzar el procediment negociat. El procediment negociat motivat per exclusivitat, requerirà la constatació i acreditació que es tracta d'una situació d'exclusivitat objectiva, en què el contracte només pugui ser encomanat a un empresari concret per raons tècniques, artístiques o de protecció de drets exclusius inclosos els de propietat intel·lectual o industrial.

Els contractes es regiran per la legislació contractual vigent en cada moment, pels plecs de clàusules administratives generals que pugui aprovar la Diputació i per les clàusules administratives particulars aprovades per a cada expedient.

En el moment de l'adjudicació de contractes administratius, llevat els d'obres, es podran donar de baixa els crèdits disponibles en les fases anteriors a la disposició de la despesa. La petició de baixa s'haurà d'incloure a la proposta d'adjudicació.

En els casos de contractes d'obres, quan aquests hagin d'executar-se en més d'un exercici pressupostari, haurà de tramitar-se per l'òrgan gestor paral·lelament a la proposta d'adjudicació una reserva de crèdit addicional d'un 10% de l'import que es proposi adjudicar, per tal de fer front a les eventuais variacions del contracte d'acord amb les previsions establertes en l'article 242 de la LCSP.

3.3. Tramitació de les subvencions (capítols 4 i 7)

BASE 46 Normes generals de les subvencions

Els procediments de concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms es regularà pel que estableix la següent normativa:

- la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- el reglament de desenvolupament de la llei 38/2003, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol,
- les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms aprovades pel Ple de 21 de desembre de 2018, o altres bases generals que s'aprovin amb posterioritat i la substitueixin.
- aquestes bases d'execució.
- altra normativa específica que sigui d'aplicació.



BASE 47. Normes aplicables al control financer sobre beneficiaris les subvencions

1.- Competència de la Intervenció.

El control financer sobre beneficiaris de subvencions és una actuació atribuïda a l'òrgan interventor de les entitats locals per la normativa següent:

- a) Art. 3.5 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local;
- b) Art. 4.1.b).1r del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquesta actuació obligatòria de l'interventor s'inclou al Pla Anual de Control Financer de cada exercici, de conformitat amb l'art. 31 del RD 424/2017 i per al seu exercici l'òrgan interventor està dotat de plena autonomia tant davant dels beneficiaris com davant dels òrgans gestors concedents de la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme.

2.- Normativa reguladora d'aplicació, i el seu caràcter bàsic, de desplegament, i no bàsic.

L'execució de les actuacions de control financer sobre beneficiaris de subvencions i dels expedients de reintegrament de subvencions que, si s'escau, se'n deriven, es realitzarà de conformitat amb la normativa següent:

- a) Com a normativa bàsica, amb el que disposa el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- b) Com a normativa de desenvolupament autonòmic, amb les normes legals i de desenvolupament reglamentari de la Generalitat de Catalunya, constituïda a la data actual pel capítol 1r del Títol III del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en particular l'art. 129.2 (ROAS).
- c) Com a normativa pròpia de la Diputació de Tarragona, la desenvolupada en qualsevol instrument normatiu, i en particular les BEP de pressupost i les Bases General de Subvencions en vigor, i les específiques de cada convocatòria.
- d) En defecte de tot l'anterior, i mentre no existeixi un desplegament normatiu més extens sobre aquesta matèria per part de la Generalitat de Catalunya, per la resta de normativa no bàsica compresa en la Llei 38/2003 LGS i el seu reglament de desenvolupament, RD 887/2006.

3.- Inclusió de les actuacions de control financer sobre beneficiaris de subvencions en el Pla Anual de Control Financer - PACF.

L'extensió i abast dels expedients de control financer sobre beneficiaris de subvencions és el que deriva del programa de treball del control financer de

beneficiaris que desenvolupi el Pla Anual de Control Financer que anualment elabori l'interventor, que s'executa en consonància amb el que disposen els arts. 44 a 51 de la LGS.

4.- Terminació dels expedients de control financer sobre beneficiaris de subvencions.

L'informe emès per l'interventor general a cada un dels expedients singulars derivats de l'exercici del control financer sobre beneficiaris de subvencions posa fi al procediment de control i dona per concloses les seves actuacions. L'esmentat informe serà comunicat tant a l'àrea gestora de la subvenció com al beneficiari.

5.- Procediment de reintegrament

Quan l'informe de la Intervenció posi de manifest la concurrència d'alguna de les causes de reintegrament, parcial o total, que preveu l'art. 37 de la LGS, el procediment de reintegrament que, si s'escau, incoï l'òrgan concedent es regirà pel que s'estableix a l'art. 51 de la LGS i a la secció 2a del títol III del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS.

BASE 48 Motivacions en l'atorgament de subvencions previstes nominativament en el pressupost i límits quantitatius a concedir.

1. Un dels instruments adients per al desplegament eficient de les competències de la Diputació de Tarragona és l'aprovació de subvencions previstes nominativament dins del pressupost anual corporatiu, en exercici de les competències per a l'atorgament de subvencions que té atribuïdes tant per la legislació de subvencions en l'art. 22.2.a) de la Llei 38/2003, com per la de Règim Local en l'art. 36 de la Llei 7/1985.

En aquest sentit, resulta imprescindible i necessari, primer, donar compliment als principis reguladors de les subvencions atorgades per la corporació i els seus organismes autònoms – en particular els d'igualtat, objectivitat i proporcionalitat –, cercant la seva consecució en la màxima mesura possible i, segon, posar de manifest les motivacions que garanteixin el compliment de les finalitats d'interès públic o social que les han de vertebrar necessàriament.

Per això, l'atorgament d'aquests tipus de subvencions ha de justificar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) La competència en què es basa la concessió de la subvenció prevista nominativament el pressupost de les previstes en l'art. 36 de la LBRL i l'art. 91 del TRLMRLC.
- b) Els motius que fonamenten la necessitat de concedir una subvenció de forma directa a través d'una subvenció prevista nominativament en el pressupost. En concret, cal justificar-ne l'excepcionalitat o especial singularitat del projecte, activitat o inversió a realitzar, així com la seva urgència o la seva especialitat.



- c) Les raons per les quals el projecte, activitat o inversió a subvencionar no s'ajusta a cap de les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitives que té aprovades la Diputació de Tarragona o el Patronat de Turisme.

Tots aquests aspectes hauran de quedar determinats en l'acord de concessió de la subvenció.

- 2. La determinació de l'import a concedir s'ha d'objectivar en base a uns barems equitatius per a tots els sol·licitants; per això, amb caràcter general s'estableixen els següents límits quantitatius:

- a) En cas de subvencions adreçades a finançar inversions: Màxim del 85% del pressupost elegible.
- b) En cas de subvencions adreçades a finançar activitats: Màxim del 50% del pressupost elegible.

En tot cas, aquests percentatges màxims es mantindran tant en el moment de la concessió de la subvenció nominativa com en el moment de la justificació, de tal manera que l'import que finalment es destinarà a finançar els projectes d'inversions i d'activitats no superaran els percentatges anteriors sobre el cost de cada actuació.

En el cas excepcional que s'hagi de concedir un import de subvenció que superi els percentatges anteriors, s'haurà de justificar en l'acord de concessió la necessitat i la raó per la qual se superen aquests percentatges.

BASE 49 Modificació de convocatòries

En els casos en que s'hagi de tramitar una ampliació i/o distribució del crèdit d'una convocatòria en règim de concurrència competitiva, s'haurà de tenir en compte els extrems següents:

- 1.- Que estigui prevista a la convocatòria la possibilitat d'ampliar i/o distribuir la dotació pressupostària.
- 2.- Que s'hagi aprovat, si escau, la modificació de crèdit corresponent en els termes de l'article 58.2. a) 4t del Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS).

D'acord amb l'article anterior, per poder fixar una quantia addicional a la convocatòria s'ha d'haver incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, d'una ampliació o d'una incorporació de crèdit. No obstant això, aquesta disposició no constitueix normativa bàsica segons la Disposició Final primera del RLGS, per la qual cosa també es podrà incrementar el crèdit d'una convocatòria amb suplementos o transferències de crèdit finançades amb fons propis de la corporació, inclosa la distribució de Romanent Líquid de Tresoreria.



BASE 50 Comprovació de deutors com a requisit per a ser beneficiari de subvencions

Segons la base 7 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, un dels requisits per a ser beneficiaris de subvencions és que el sol·licitant no sigui deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada a l'expedient electrònic de la subvenció amb l'informe corresponent emès per l'Àrea de Tresoreria de la Diputació de Tarragona, i als fets de la proposta de resolució de la concessió s'ha d'incloure la data en què Tresoreria ha emès aquest informe. En qualsevol cas, i atès que no existeix regulació específica al respecte a la normativa de subvencions, el termini entre la data de l'emissió de l'informe de deutors de Tresoreria i la data de la proposta de resolució de la concessió de la subvenció no pot ser superior a 3 mesos.

BASE 51 Cessió dels drets de cobrament de subvencions

En aplicació de la regla general de transmissibilitat dels crèdits, s'accepta la cessió dels drets de cobrament de subvencions a un tercer diferent al beneficiaris de les subvencions. En tot cas, a més de complir els tràmits i requisits exigits en la Base 40 per a la cessió de drets de cobrament de factures i certificacions, caldrà que es compleixi el següent:

1. Que per poder cedir a un tercer, el dret de cobrament derivat d'una subvenció concedida, el beneficiari d'aquesta ha de ser titular d'un dret de cobrament davant l'òrgan concedent derivat d'un acte formal de reconeixement de l'obligació de pagament al beneficiari.
2. Que la cessió del dret de cobrament d'una subvenció no afecta a les facultats de l'òrgan concedent respecte del beneficiari, sobre revocació, modificació o revisió, de l'acord de concessió, i en el seu cas, reintegrament de la subvenció. Per tant, la cessió del dret de cobrament, en cap cas no alterarà ni les condicions de la concessió ni les obligacions del beneficiari i estarà condicionada en tot cas a la correcta justificació per part del beneficiari de la subvenció i al compliment de les condicions imposades.

BASE 52 Control financer de subvencions

La Intervenció de la Diputació de Tarragona exerceix anualment el control financer de les subvencions respecte dels beneficiaris d'acord amb el títol tercer de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, coincidint amb el control financer anual que estableix l'article 220 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El procediment a seguir per a exercir el control financer de les subvencions és el que s'estableix en el Pla d'auditories que per a cada exercici s'aprovi i en els programes de treball que el desenvolupin.



Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i molt especialment, estan obligats a posar a disposició de la Diputació les factures, comprovants i, si s'escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que se'ls sol·licitin. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

Així mateix, en els expedients que tramiti la Intervenció de la Diputació de Tarragona relatius al control financer sobre beneficiaris de subvencions, es proposarà el reintegrament total o parcial de la subvenció pagada quan es donin alguns dels incompliments normatius per part del beneficiari dels quals es recullen a l'art. 37 de la LGS i la quantia a reintegrar sigui superior o igual a 100,00 €. Als efectes de determinar l'import a reintegrar s'aplicaran els criteris i graduacions que constin en les bases generals de subvencions vigents en cada moment.

BASE 53 Règim de la tramitació anticipada i de les subvencions pluriennals. Òrgan competent per a la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació

1. Tramitació anticipada

- a) La tramitació anticipada implica iniciar l'aprovació de la convocatòria, i si s'escau, la concessió de les subvencions, en un exercici anterior a aquell en què s'imputarà pressupostàriament la despesa amb motiu del reconeixement de l'obligació.

Si la despesa només s'imputa a l'exercici immediat posterior, la tramitació anticipada serà anual; en canvi, si la despesa s'imputa en l'exercici immediat posterior i també en els successius, la tramitació anticipada serà pluriennal.

- b) Es podran tramitar de manera anticipada les subvencions que compleixin amb alguna de les condicions establertes en l'art. 56 del RLGS; concretament:
 - Que hi hagi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de l'entitat, o bé
 - Que hi hagi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost corresponent a l'exercici següent.
- c) La quantia total màxima de la convocatòria tramitada de manera anticipada tindrà caràcter estimatiu, i caldrà fer-hi constar expressament que la concessió de la subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en el qual s'imputarà la despesa.

- d) En cas que finalment el crèdit que aprovi el pressupost sigui superior a l'aprovat a la convocatòria, es pot optar per mantenir l'import aprovat o bé per incrementar la convocatòria amb l'import addicional.
- e) L'òrgan competent per aprovar la tramitació anticipada de caràcter anual d'una convocatòria de subvencions, així com per autoritzar i disposar la despesa corresponent, serà el/la president/a de la Diputació de Tarragona o el Patronat de Turisme, o òrgan en qui delegui expressament.

En el cas que la tramitació anticipada tingui caràcter pluriennal s'haurà de tenir en compte el que es disposa a l'apartat 2 d'aquesta base per a les subvencions pluriennals.

- f) L'aprovació de justificants i el reconeixement d'obligacions de les subvencions tramitades de manera anticipada, concedides pel/per la president/a en exercici de les seves competències o per l'òrgan en qui l'hagi delegat, correspon al/la la president/a de la Diputació de Tarragona o del Patronat de Turisme, d'acord a l'art. 185.2 TRLRHL, o a l'òrgan en qui ho delegui expressament per indicació de l'art. 185.3 TRLRHL.

2. Subvencions pluriennals

- a) Les subvencions pluriennals són aquells supòsits en què la subvenció, per les seves característiques d'execució material, justificació i pagament, resulta imputable a l'exercici en què ha recaigut la resolució i també a exercicis successius, en funció de quan es reconegui l'obligació.
- b) La convocatòria que reguli subvencions pluriennals haurà d'indicar la quantia total a concedir i la seva distribució per anualitats, en funció de quan estigui prevista l'execució pressupostària de la despesa derivada de les subvencions concedides, que tindrà caràcter estimat.

La modificació de la distribució de la convocatòria pluriennal serà possible sempre que es tramiti i s'aprovi la corresponent resolució de redistribució d'anualitats.

La distribució per anualitats ha de respectar els límits i percentatges previstos a l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 març, i els arts. 79-88 del RD 500/90.

- c) Es podran adquirir compromisos de caràcter pluriennal per les subvencions destinades a finançar inversions (capítol 7) i per les destinades a finançar activitats (capítol 4); no obstant això, en aquest últim cas els compromisos adquirits no podran superar els dos anys, comptant que el primer any serà aquell en què es compromet la despesa.
- d) No es podran adquirir compromisos de caràcter pluriennal, de conformitat amb l'art. 47.5 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, quan es tracti de la concessió de subvencions previstes nominativament en el pressupost.



- e) L'òrgan competent per aprovar una convocatòria de subvencions pluriennal i la seva distribució per anualitats o, si s'escau, la seva modificació, així com per autoritzar i disposar la despesa corresponent serà el Ple, que en virtut dels arts. 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, delega la competència en la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

En el cas excepcional que se superi el nombre d'anualitats o els percentatges previstos a l'art. 174.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, per remissió de l'apartat 5 del mateix article, l'òrgan competent serà el Ple, amb caràcter indelegable, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

- f) L'aprovació de justificants i el reconeixement d'obligacions de les subvencions pluriennals, concedides pel Ple o per la Junta de Govern per delegació del Ple en exercici de les seves competències, correspon al/a la president/a de la Diputació de Tarragona o del Patronat de Turisme, d'acord a l'art. 185.2 TRLRHL, o a l'òrgan en qui ho delegui expressament per indicació de l'art. 185.3 TRLRHL.

BASE 54 Criteris d'imputació dels ingressos rebuts per al finançament de les activitats subvencionades

- a) L'òrgan gestor haurà de tenir cura d'analitzar i establir, en la fase de concessió, quins dels ingressos previstos pel beneficiari es tindran en compte per a l'aplicació de l'article 19.3 de la LGS. A aquest fi caldrà que el peticionari aporti, junt amb el pressupost de despeses previst, el pressupost d'ingressos amb el suficient detall com per analitzar-ne les fonts de finançament, determinar la seva compatibilitat o no amb la subvenció de la Diputació de Tarragona, i el superàvit o dèficit que es preveu.

L'acord de concessió haurà de detallar-ne, amb la concreció adient, aquesta compatibilitat.

- b) En cas que l'acord de concessió no determini aquest detall de concreció, aquesta Intervenció aplicarà les regles següents tant en la fase de concessió com en la fase de control financer de subvencions:
- En tot cas seran computables els ingressos rebuts en concepte de subvencions públiques o ajudes de caràcter privat. Quan les subvencions financin íntegrament el mateix objecte de la subvenció concedida per la Diputació de Tarragona, es computarà pel total de l'import. Quan no ho sigui, es computarà per la part proporcional.
 - També seran computables els ingressos generats per la pròpia activitat, com ara, venda de tiquets, ingressos per publicitat, etc.
 - En cap cas seran computables ni els fons propis, ni les quotes de socis, ni els préstecs, ni en general, tots aquells ingressos que constitueixin l'autofinançament general de l'entitat subvencionada.

c) En cas que en l'expedient de justificació presentat per l'entitat en la fase de gestió de la subvenció únicament hi constin els ingressos rebuts per la Diputació de Tarragona, i es detectin finançaments addicionals no contemplats inicialment, es procedirà de la manera següent:

- En la fase de gestió de la subvenció:

Si l'òrgan gestor detecta que en l'expedient de justificació no es relacionen ingressos d'entitats que constin com a col·laboradores en la documentació acreditativa de la difusió de la col·laboració de la Diputació de Tarragona, s'haurà de contrastar amb el beneficiari si realment aquestes entitats han fet aportacions econòmiques a l'activitat, ja que es podria donar una situació d'un finançament extern de l'activitat superior al 100%, entre d'altres.

S'haurà de deixar constància explícita en l'expedient de justificació del motiu pel qual el certificat d'ingressos no concorda amb els indicis d'altres aportacions o subvencions derivades de col·laboracions d'altres entitats a l'activitat, si es dona el cas.

Si hi ha qualsevol altre indicatiu que faci pensar que falta algun import a la relació d'ingressos s'haurà d'actuar de la mateixa manera.

- En la fase de control financer de subvencions:

Derivat del compte de pèrdues i guanys de l'any en què s'atorga la subvenció que se sol·licita a l'entitat en el decurs dels treballs de control, es calcularà la proporció entre les despeses presentades per justificar l'actuació subvencionada i el total de les despeses que consten al balanç, així es podrà determinar el percentatge que representa l'activitat subvencionada en el total de despeses de l'entitat.

Aquest percentatge s'aplicarà a la resta d'ingressos que s'haurien d'haver computat a l'activitat i que no s'han contemplat al balanç presentat en la fase de gestió. Així es podrà determinar la part proporcional dels ingressos imputables a l'activitat.

L'import que resulti d'aplicar el percentatge anterior se sumará a la subvenció de la Diputació de Tarragona i servirà per calcular el nou balanç econòmic de l'activitat subvencionada. En cas que resulti superàvit, s'haurà de procedir al reintegrament corresponent a aquest excés obtingut.

BASE 55 Aportacions pel funcionament dels òrgans de representació i les seccions sindicals amb representació a la Diputació de Tarragona

1. Disposen d'una assignació pressupostària anual de 1.000,00€, per al seu funcionament cadascun dels següents òrgans de representació del personal de la Diputació de Tarragona:



- La junta de personal funcionari.
- El Comitè d'Empresa.
- Cada secció sindical amb representació a la Diputació de Tarragona.

2. Despeses imputables.

Només poden anar a càrrec d'aquesta aportació les despeses de béns corrents i serveis destinades a proveir els mitjans materials necessaris per al compliment adequat de les funcions relacionades amb l'activitat sindical dins de la Diputació.

Despeses imputables:

- Despeses de material d'oficina
- Despeses de documentació (publicacions i similars, llibres únicament en el cas que no sigui procedent la seva inclusió a l'inventari).
- Material informàtic no inventariable
- Despeses de transport i dietes per assistir a reunions sindicals de la Diputació de Tarragona. S'inclouen les reunions convocades per al Corporació i les reunions internes del sindicat.
- Serveis de transport (taxis, lloguer de vehicles...)
- Despeses d'assessorament
- Despeses de formació
- Despeses per comunicacions (missatgeria)

Despeses no imputables:

- Les despeses per remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació.
- Despeses per adquisició de bens que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial o béns que siguin susceptibles d'inclusió en inventari (despeses de capital).
- Subvencions o altres despeses que suposin una transferència directa.

3. Lliurament.

Les aportacions es lliuraran a la bestreta, per l'import total de l'assignació anual, a nom de cadascun dels òrgans de representació. Tindran la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida i en conseqüència el lliurament serà en ferm, no tenint en cap cas la qualificació de pagament a justificar.

No es lliurará una nova bestreta fins que s'hagi justificat o reintegrat l'anterior.

4. Justificació.

Els justificants de l'exercici corrent s'hauran de presentar abans del 31 de març de l'any següent. Si en aquesta data no s'ha justificat la totalitat de la bestreta, l'import pendent s'haurà de reintegrar.

Per a justificar l'aportació caldrà presentar una relació de les despeses, indicant nom del proveïdor, concepte, import, data de factura i data de pagament. A més caldrà adjuntar còpia de les factures corresponents. En el cas de les despeses de dietes i despeses de viatge, caldrà presentar una relació indicant la persona, la data, el motiu i el nombre de quilòmetres indicant els trajectes. En el cas de despeses per quilometratge es pagarà el preu que estigui establert a les BEP.

5. **Òrgan competent.** L'aprovació de les aportacions i l'aprovació dels justificants (reconeixement de l'obligació) correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidència, sense perjudici de les funcions de control i fiscalització de l'interventor, de conformitat amb els articles 214 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

BASE 56. Pagaments indeguts i altres reintegraments

1. L'art. 77 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària regula els pagaments indeguts i altres reintegraments.
2. Aquesta base té per objecte regular el procediment a seguir per efectuar el reintegrament dels pagaments indeguts i altres reintegraments de quantitats abonades indegudament al personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
3. Quan es detecti un pagament indegut o s'hagi d'efectuar un reintegrament, es procedirà de la següent manera en funció de la situació del personal:
 - a. Reintegraments a personal en actiu: L'import del pagament indegut es descomptarà de les següents nòmines, en aplicació de l'article 607 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil. En els casos que es consideri justificat i es sol·liciti expressament, es podrà fraccionar el deute.
 - b. Reintegraments de pagaments indeguts a personal no actiu: L'import del pagament indegut s'haurà de retornar d'acord amb els terminis establerts a l'article 62 la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. En el cas que l'import a retornar sigui inferior a 100,00 euros, no s'iniciarà l'expedient de reintegrament per motius d'eficiència en la gestió ja que el cost de la tramitació de l'expedient superaria el valor del reintegrament.

4- GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 57 Fases de l'execució dels ingressos

En l'execució del Pressupost d'Ingressos es poden destacar les següents fases:

- Compromís d'ingrés.
 - Reconeixement del dret.
 - Extinció del dret o cobrament realitzat.
1. Compromís d'ingrés. És l'acte mitjançant el qual un ens o persona, pública o privada, s'obliga amb l'entitat local a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.
 2. Reconeixement del dret. És l'acte en el qual es reconeix el dret de l'entitat local a la percepció de quantitats certes.
 3. Cobrament realitzat. Es correspon amb l'ingrés realitzat.

Els recursos d'aquesta entitat i de cadascun dels seus organismes autònoms es destinaran a satisfer el conjunt de les seves respectives obligacions, llevat del cas d'ingressos específics afectats a fins determinats.

La formalització de l'ingrés s'ha de justificar mitjançant el comprovant d'ingrés efectiu i es basa en la liquidació practicada prèviament o en els documents que acreditin que l'import és correcte.

BASE 58 Liquidació de taxes i preus públics

Els ingressos en concepte de taxes i preus públics establerts per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència provincial, es regiran en tot cas pel que estableixen l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes, l'Ordenança reguladora dels preus públics i l'Ordenança general de gestió d'ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

BASE 59 Devolució d'ingressos

1. En funció del motiu de la devolució d'ingrés es distingeix entre:

- a) Devolució d'ingressos indeguts pels motius taxats en l'article 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària:
 - Quan s'hagi produït una duplictat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
 - Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
 - Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions

tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap cas es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits que preveu l'apartat 2 de l'article 180 d'aquesta llei.

- Quan ho estableixi la normativa tributària.
 - b) Devolució d'ingressos derivats de la normativa de cada tribut corresponents a quantitats ingressades degudament com a conseqüència de l'aplicació del tribut.
2. En el cas de la devolució d'ingrés per anul·lació de liquidacions, el mateix òrgan que va aprovar la liquidació ha d'aprovar la seva anul·lació o modificació.
3. Quan la gestió recaptatòria correspongui a BASE, el procediment de devolució d'ingressos duplicats o excessius es realitzarà d'acord amb la normativa reguladora general i específica d'aquest organisme autònom.

BASE 60 Cobrament de deutes per compensació

La Diputació pot acordar, l'extinció d'un deute d'un tercer vers la mateixa Diputació o algun dels seus organismes autònoms, mitjançant compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, d'acord amb la legalitat vigent.

Quan els deutes siguin d'ajuntaments o consells comarcals, la Tresoreria podrà realitzar el cobrament del deute mitjançant compensació de crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat en el moment que aquests cobreixin la totalitat del deute, o en cas contrari fins als 3 mesos des de la data de meritació del deute, amb el seguiment del procediment legalment establert. Passat aquest termini, si el deute no s'ha pogut cobrar per compensació, es comunicarà aquesta situació a l'ens deutor a fi que regularitzi la situació.

5- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 61 Tramitació general

El tancament i la liquidació dels pressupostos de l'entitat i dels seus organismes autònoms es realitza, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'exercici pressupostari.

La confecció dels estats demostratius de la liquidació del Pressupost, l'ha de realitzar la Intervenció abans del primer de març de l'any següent. S'efectuarà una liquidació per a cada pressupost obert.

BASE 62 Incorporació de Romanents

1. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, queden anul·lats; no obstant això, podran incorporar-se als corresponents crèdits del Pressupost



de Despeses de l'exercici següent, els crèdits que emparen compromisos de despeses legalment adquirits. La Intervenció remetrà a cada departament i organisme autònom la relació detallada de totes les autoritzacions, les disposicions i les reserves de crèdit, així com del saldo del crèdit disponible de les partides corresponents a cada centre orgànic, susceptibles d'incorporació, els quals retornaran l'esmentada relació i expressaran quins apunts poden ser donats de baixa i quins proposen per tal de ser incorporats en l'exercici següent.

2. De conformitat amb l'article 49 de la Llei 47/2003 general pressupostària, s'imputaran a l'exercici pressupostari les despeses realitzades dins el propi exercici. Quan l'acreditació documental – factura, justificació, etc. – no estigui disponible abans de 31 de desembre, es podran imputar al seu exercici d'origen sempre i quan el reconeixement de l'obligació s'acordi per l'òrgan competent; en cap cas amb aquest acord es podrà adoptar amb posterioritat al 31 de gener de l'exercici següent.
3. Els crèdits corresponents a projectes finançats amb ingressos afectats han d'incorporar-se obligatòriament, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, sense perjudici de les normes que pugui dictar el Ministre d'Economia i Hisenda en execució de la disposició transitòria del RD 500/1990.

En el cas d'operacions d'endeutament per finançar obres. El criteri a seguir, és el de comptabilitzar el reconeixement del dret en el moment de la formalització del crèdit i per tant donar-li un caràcter especial, que garanteixi disposar de romanent de tresoreria suficient per la incorporació dels romanents de crèdit de les inversions finançades amb càrrec a l'operació de crèdit, sense necessitat d'ajustaments ulteriors que desvirtuin o modifiquin l'import i la composició del romanent líquid de tresoreria.

4. Com a resultat de la liquidació del Pressupost, ha de determinar-se:
 - a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre.
 - b) El resultat pressupostari de l'exercici.
 - c) El romanent de Tresoreria.

El resultat pressupostari de l'exercici està determinat per la diferència entre els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'exercici.

BASE 63 Romanent de tresoreria

El romanent de Tresoreria està integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids de titularitat de la Diputació, referit a 31 de desembre de l'exercici.

D'acord amb l'art.191.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, a efectes de la disponibilitat del romanent de Tresoreria per al finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent, han de deduir-se els saldos de dubtós cobrament.



Respectant els mínims establerts d'acord amb l'art. 193 bis, introduït pel número u de l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es consideren saldos de dubtós cobrament:

1. El 100% dels drets a favor de la Diputació amb una antiguitat superior a cinc anys.
2. El 85% dels drets amb una antiguitat entre 3 i 5 anys (mínim legal 75%).
3. El 60% dels drets amb una antiguitat de 2 a 3 anys (mínim legal 50%).
4. El 40% dels drets amb una antiguitat d'1 a 2 anys (mínim legal 25%).

Aquest criteri no s'aplicarà als drets reconeguts corresponents a deutes dels Ajuntaments i d'altres Administracions Públiques amb la Diputació. En aquest cas, els càlculs del dubtós cobrament es faran al final de l'exercici de forma individualitzada i es basaran en els resultats obtinguts durant l'exercici i a les expectatives de cobrament.

En cap cas s'inclourà, en els saldos de dubtós cobrament, aquells drets corresponents a ingressos afectats quan la seva realització efectiva depengui del ritme d'execució de les despeses que financen o aquells drets que estiguin garantits.

BASE 64 Òrgan competent

L'aprovació de la liquidació del Pressupost correspon al president/a, amb l'informe previ de la Intervenció; així mateix les liquidacions de cadascun dels organismes autònoms seran també aprovades pel president/a de la corporació, en qualitat de president/a nat de cada organisme.

En el mateix acord d'aprovació de la liquidació es podran aprovar les baixes de drets reconeguts i pendents de cobrament que es produeixen com a conseqüència d'anul·lacions de liquidacions, prescripció o altres causes i les baixes d'obligacions reconegudes pendents d'anys anteriors, d'acord amb la normativa vigent.

De cadascuna de les liquidacions aprovades se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

BASE 65 Tramitació i aprovació de les Inversions Financerament Sostenibles de la liquidació de l'exercici anterior

En el cas que la Diputació de Tarragona complís els requeriments de la Disposició Addicional Sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), la determinació de les Inversions Financerament Sostenibles (IFS) seguirà el següent procediment:

Abans de l'1 de març, i tenint en compte que es considera "exercici n" com a l'exercici liquidat o en tràmit de liquidació, la Intervenció emetrà informe sobre:



- a) La relació de crèdits definitius del pressupost de l'exercici n que com a despeses compleixen les condicions per a ser considerades com a IFS de l'exercici n amb càrrec al superàvit de l'exercici n-1.
- b) El grau de compliment de les IFS de l'exercici n-1 finançades amb càrrec al superàvit de l'exercici n-2 i, com a resultat, la part del romanent líquid de tresoreria que ha de quedar afectat a la reducció d'endeutament prevista a l'article 32 de la LOEPSF.

Les despeses que siguin finalment incloses com a IFS de l'exercici n amb càrrec al superàvit de l'exercici n-1 seran aprovades per Decret de Presidència. D'aquest acord se'n podrà derivar l'obligació a destinar part del romanent líquid de tresoreria a la reducció anticipada del deute.

6- COMPTE GENERAL

BASE 66 Tramitació

El Compte General format per la Intervenció ha de ser sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny i, després de la seva exposició pública i examen de les reclamacions presentades, en el seu cas, ha de ser elevat al Ple per tal de ser examinat i aprovat, abans de l'u d'octubre. Segons la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, s'han de trametre els comptes de cada exercici directament a Sindicatura de Comptes, abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici.

7- LA TRESORERIA GENERAL

BASE 67 Règim general de la Tresoreria General

1. Definició i règim jurídic

La Tresoreria General està constituïda per tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries, regint-se pel principi d'unitat de caixa.

D'acord amb el Punt 18.6 de la Memòria establerta en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, els fons líquids estaran integrats pels saldos disponibles en caixes d'efectiu i comptes bancaris. El seu import vindrà donat pel saldo que presentin els següents comptes del subgrup 57 "Tresoreria": 570 "Caixa operativa", 571 "Bancs i institucions de crèdit. Comptes operatius", 573 "Bancs i institucions de crèdit.

Comptes restringits de recaptació", 574.1 "Caixa Fixa", 575.1 "Comptes restringits de bestretes de caixa fixa", 575.9 "Altres comptes restringits de pagaments", 577 "Bancs i institucions de crèdit. Comptes financers" i 578 "Moviments interns de tresoreria".



Tindran també la consideració de fons líquids les inversions temporals en que s'hagin materialitzat els excedents temporals de tresoreria sempre que tinguin caràcter no pressupostari i reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat exigides per la Llei. El seu import vindrà donat per la part que correspongui del saldo dels comptes en que els citats excedents temporals de tresoreria s'hagin materialitzat.

La tresoreria de les entitats locals es regeix pel que disposa el capítol II, del Títol VI del TRLRH, articles 194 a 199 i, en quant se'ls apliquin la normes del capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

2. Situació de fons

La situació dels fons o valors dipositats en les entitats bancàries, així com l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, es determina per la Presidència o per l'òrgan en què delegui, amb l'informe previ de la Tresoreria, sotmès a fiscalització de la Intervenció de Fons.

3. Disposició de fons i altres operacions amb entitats financeres

Les ordres per a la disposició de fons o realització de qualsevol altra operació amb entitats financeres, així com la signatura dels documents bancaris que se'n derivi, d'acord amb l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, hauran d'anar signades pels tres clauers de la Diputació (Tresorera, Interventor i Presidenta).

BASE 68 Caixa General de dipòsits de la Tresoreria de la Diputació

La Caixa General de Dipòsits de la Diputació fou constituïda per la Tresoreria, per tal d'ingressar-hi els dipòsits que la Diputació de Tarragona hagi de constituir, d'acord amb la normativa vigent.

- L'aplicació comptable s'efectua a través de la comptabilitat no pressupostària i es crea el compte 41901 del PGCP «Dipòsits constituïts: Caixa General de Dipòsits».
- La constitució de dipòsits es formalitza mitjançant l'expedició de manaments d'ingrés amb la corresponent carta de pagament, que serveix com a justificant en el procediment administratiu establert.
- La cancel·lació o aplicació definitiva dels dipòsits ha de ser objecte de resolució expressa per l'òrgan competent en el procediment.
- Es podran reclamar aquells dipòsits efectuats en altres Caixes de Dipòsits amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquestes normes.
- La Caixa General de Dipòsits de la Diputació es regirà pel Reglament que haurà de ser objecte de la corresponent tramitació i aprovació a proposta



del Tresorer/a, essent d'aplicació en tot moment, com a dret supletori, la legislació vigent per la Caixa General de Dipòsits de l'Administració General de l'Estat

BASE 69 Pressupost de Tresoreria

De conformitat amb la informació del Pressupost que s'aprovi per la Corporació i segons les disponibilitats de fons a la Tresoreria, aquesta elaborarà el pressupost de tresoreria amb les previsions de cobraments i pagaments de l'exercici, distribuïdes en el temps per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim de pagament a proveïdors, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Així mateix les previsions incloses en el pressupost de tresoreria posaran de manifest els excedents de tresoreria en cada període així com les possibles necessitats de finançament que puguin sorgir durant l'exercici.

Aquest Pressupost de Tresoreria es revisarà periòdicament per tal d'incorporar les modificacions del pressupost que s'aprovin, així com per reflectir-hi les noves circumstàncies que es produeixin durant l'exercici i que afectin a la distribució i execució de despeses i ingressos.

El pressupost de Tresoreria inicial s'aprovarà per la Presidència, a proposta del Diputat delegat d'Hisenda, amb l'informe previ de la Tresoreria, i les revisions que se'n realitzin quedaran incorporades a la Memòria de gestió de Tresoreria.

BASE 70 Pla de disposició de fons

1. El Pla de Disposició de Fons és l'expressió normativa dels criteris per a l'ordenació de pagaments, amb respecte als límits de prioritat de l'endeutament que estableixi la legislació i es configura així com un instrument de planificació financera que serveix de base per obtenir la situació de Tresoreria en un horitzó temporal mensual.

2. El Pla de Disposició de Fons de la Diputació tindrà com objecte ajustar els pagaments de la Tresoreria General a les disponibilitats d'efectiu d'acord amb l'ordre de prelació que s'hi estableixi aconseguint l'adequada distribució temporal de pagaments i cobraments evitant desfasaments transitoris en la tresoreria.

3. L'aprovació del Pla de Disposició de Fons correspon a la Junta de Govern, previ informe de la Tresoreria. El Pla de Disposició de Fons es formularà al principi de cada legislatura i tindrà validesa mentre no se n'aprovi cap altre.



BASE 71 Terminis de pagament – PMP i Morositat

Terminis de Pagament

La Tresoreria vetllarà per la puntual atenció dels terminis de pagament previstos tant en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i la seva modificació en el Reial Decret Llei 4/2013.

Període Mitjà de Pagament (PMP) i Morositat

Correspon a la Tresoreria la confecció dels càlculs i l'elaboració de l'informe mensual referent al Període Mitjà de Pagament de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i del Període Mitjà de Pagament de la Llei 15/2010 de morositat en les operacions comercials.

La Tresoreria General també serà la responsable de l'elaboració dels informes sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, segons estableix el Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'article 4.3 de l'esmentada Llei 15/2010.

La Intervenció General elaborarà i remetrà el calendari de remeses al Ministeri d'Hisenda, d'acord amb el que estableix l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 72 Altra documentació de planificació financera i de gestió de tresoreria

Per tal de donar compte de la situació de la Tresoreria de forma periòdica, la Tresoreria elaborarà, mensualment, un expedient de gestió de tresoreria anomenat Resum mensual de Tresoreria, el qual englobarà:

- **Pla de tresoreria:** es confeccionarà entre l'1 i el 10 de cada mes, d'acord amb el Pla de Disposició de Fons i les previsions realitzades per Tresoreria en el Pressupost de tresoreria.

El Pla de Tresoreria determina la previsió de la situació de tresoreria a final del mes que correspongui, d'acord amb les existències reals disponibles a l'inici del mes i d'acord amb la previsió de cobraments i pagaments d'operacions pressupostàries i no pressupostàries que s'inclou en el Pressupost de Tresoreria anual, ordenats d'acord amb els criteris de prelació establerts en el Pla de Disposició, per tal de preveure la necessitat o capacitat de finançament de la Diputació en el període que correspongui.



Segons el que estableix l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, inclourà informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteix el compliment dels terminis establerts per la normativa de morositat.

- **Arqueig de les existències de tresoreria mensuals:** arqueig entre els saldos comptables i els saldos bancaris corresponents als comptes corrents i financers de la Diputació; en cas de diferència s'adjunta informe de conciliació.
- **Informe de la situació de la Tresoreria:** detall dels saldos bancaris a finals de cada mes junt amb els extractes dels comptes bancaris.
- **Gràfics de la situació de Tresoreria:** gràfics de l'evolució de la tresoreria i de la distribució de la tresoreria per entitats bancàries.
- **Resum actiu – passiu:** detall de les imposicions financeres i operacions d'endeutament vigents.

La finalitat de l'elaboració d'aquesta documentació és mostrar de forma clara i transparent la situació dels fons de la Tresoreria a la Presidència.

BASE 73 Gestió amb entitats financeres

Les relacions amb les entitats financeres derivades de les gestions de la Tresoreria es realitzaran de forma centralitzada des d'aquesta Àrea, d'acord amb els criteris que estableix la normativa.

En les gestions per a la contractació de nous productes o serveis financers amb les entitats financeres es podran tenir en compte, a més dels criteris d'àmbit econòmic, les relacions, el volum d'operativa amb les entitats financeres i altres aspectes d'àmbit social, cultural, mediambiental i el seu impacte en el territori, els quals es determinaran en cada cas.

BASE 74 Operacions de Tresoreria

Tal com disposen els articles 51, 52 i 199.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, i d'altres disposicions concordants, la Diputació pot concertar operacions de tresoreria, amb l'informe previ del tesorera/a i de l'interventor i mitjançant acord de l'òrgan competent, per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciments dels seus pagaments i cobraments.

BASE 75 Inversions financeres temporals

De conformitat amb l'article 199.2) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals podran rendibilitzar els excedents de tresoreria mitjançant inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquidat i seguretat.



Així, per tal d'optimitzar el rendiment dels excedents de tresoreria, la presidenta pot disposar per decret, a proposta del diputat delegat d'Hisenda, previ informe de Tresoreria i la fiscalització de la Intervenció, la constitució de comptes financers de col·locació temporal d'excedents de tresoreria, sempre que reuneixin les condicions de garantia, seguretat i liquiditat immediata, els quals tindran la consideració d'actius líquids equivalents a l'efectiu.

La col·locació d'excedents ha de promoure la concurrència i objectivitat per tal d'aconseguir la major rendibilitat i es farà d'acord amb el procediment següent:

a) S'han de sol·licitar almenys un mínim de quatre ofertes en l'àmbit de les entitats financeres amb les que la Diputació tingui compte operatiu obert.

b) Les condicions prèvies fixades per la Diputació en tots els casos hauran de ser:

1r. Import, on caldrà indicar si es fa per lots o no.

2n. Termini

3r. Periodicitat en la liquidació d'interessos.

4t. Sense penalització per cancel·lació anticipada ni comissions de cap mena.

c) En cas d'estimar-se convenient, s'estableix la possibilitat de renovació per una sola vegada i per un termini màxim no superior a l'inicial que requerirà en tot cas expressa resolució i conformitat de l'entitat bancària.

d) Al venciment del termini (inicial o després de la renovació), l'import serà reintegrat al compte operatiu de Diputació existent a l'Entitat sense cap més tràmit.

En el cas que es disposi d'un import d'excedents pel qual es consideri adient diversificar la inversió en més d'una imposició i entitat, la resolució de l'expedient per constituir noves imposicions es podrà realitzar mitjançant tramitació per concurs, per l'adjudicació en lots, segons es valori en cada cas, per tal de tenir en consideració la política de diversificació de fons de la Diputació, per evitar concentració de fons i diversificar el risc financer, d'acord amb la valoració del rating de les entitats financeres.

BASE 76 Cessió d'excedents de tresoreria de Diputació a ens dependents

De conformitat amb l'article 199 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals podran, d'una banda, concertar operacions de tresoreria, amb un informe previ de Tresoreria i la fiscalització de la Intervenció i mitjançant acord plenari, per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciments dels seus pagaments i cobraments, i d'altra banda, rendibilitzar els excedents de tresoreria mitjançant inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

Així, en base a aquesta normativa i de conformitat amb el Pla de disposició de fons i el Pla de Tresoreria quan es disposi d'excedents puntuals de tresoreria, la



Diputació podrà autoritzar la cessió temporal d'excedents de tresoreria a l'organisme autònom BASE, per atendre a necessitats transitòries de tresoreria d'aquest organisme amb motiu del lliurament de les bestretes als ajuntaments a principi d'exercici, a compte dels conceptes de recaptació d'impostos que es meritin en cada exercici, fins a la seva liquidació amb posterioritat a través dels corresponents padrons, en els terminis disposats per cada ajuntament.

Aquesta cessió d'excedents temporals de tresoreria de Diputació a BASE serà autoritzada per Decret de Presidència, amb l'informe previ de Tresoreria i conformitat d'Intervenció, i en cada lliurament es farà constar específicament l'import concedit, així com el tipus d'interès que s'aplicarà a l'operació i el període de liquidació dels interessos, si s'escau.

Per a cada lliurament puntual d'excedents a BASE es justificarà en l'informe de Tresoreria, la disponibilitat d'excedents puntuals de tresoreria que les condicions dels mercats financers no permetin rendibilitzar en condicions de seguretat, rendibilitat i liquiditat, així com el càlcul del tipus d'interès a aplicar, pels quals es tindrà en compte, d'una banda, els tipus d'interès vigents en el mercat per una operació de tresoreria de les mateixes característiques, i d'altra banda, la remuneració que es pogués obtenir de la inversió d'aquests excedents en un compte financer a termini, de manera que s'obtingui una avantatge per part de tots els agents que intervenen en l'operació, en els següents termes:

- la Diputació ha d'obtenir una rendibilitat igual o superior dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini.
- BASE ha de suportar un cost inferior del capital sol·licitat que amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- les entitats que han delegat la seva recaptació a BASE, en el cas que rebin bestreta, suportaran un menor cost per la disposició de la mateixa atès que el preu de l'operació és inferior al de mercat

A fi de garantir el compliment d'aquests requisits, d'una banda, BASE realitzarà un **calendari de necessitats de finançament**, en el qual es detallarà l'import i el termini necessari, i farà un estudi dels costos que implicaria concertar una operació de tresoreria per a cobrir aquestes necessitats. D'altra banda, la Diputació realitzarà una previsió, d'acord amb el **Pressupost** de Tresoreria, dels excedents que es podran cedir temporalment a BASE, sense que aquestes actuacions afectin, d'acord amb la Llei d'estabilitat pressupostària, al Pla de Tresoreria i al període mig de pagament de la Diputació, i farà un estudi de la rendibilitat que en podria obtenir amb la concertació d'una imposició termini.

L'aprovació de l'import límit de necessitats de BASE, s'aprovaran per Consell Rector de BASE i les condicions de la cessió, per acord del Ple de la Diputació, previ dictamen de la Comissió d'Hisenda.



Procediment pressupostari i comptable:

Les cessions d'excedents de tresoreria que es concedeixin a BASE tindran naturalesa no pressupostària i rebran el mateix tractament comptable que una inversió financera temporal, a través del comptes *<449 Altres deutors no pressupostaris>* i *<57x> de Tresoreria*.

D'altra banda, els interessos rebuts per aquesta operació de tresoreria es comptabilitzaran pressupostàriament formalitzant l'"RDI" a la partida que correspongui del pressupost d'ingressos, en el moment del seu abonament al compte.

En el moment de recuperar l'import del total de la cessió d'excedents lliurats, es realitzarà l'assentament a la inversa, comptabilitzant d'un càrrec a un compte del subgrup *<57x> Tresoreria* i un abonament al compte *<449xx Altres deutors no pressupostaris>*.

8- CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 77 Normes generals

La funció interventora de les despeses i dels ingressos de qualsevol tipus de la corporació i l'examen de les inversions és competència i atribució de l'interventor que exerceix aquesta funció o pot delegar-la, tal com disposa la legislació vigent.

La intervenció de fons exercirà les funcions de control intern, respecte de la gestió econòmica de la corporació, dels organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenguin, en la seva doble vessant de funció interventora i funció de control financer permanent, d'acord amb el RD 424/2017.

En exercici d'aquestes facultats, l'interventor tindrà la responsabilitat en la direcció de tota la funció interventora dels pressupostos de la Diputació, fixarà el procediment de control i auditoria dels organismes autònoms i farà les delegacions que correspongui.

BASE 78 Implantació de les tecnologies de la informàtica en la gestió financera i d'administració general

1. La tramitació de documentació interna sobre xarxes de comunicacions públiques s'admetrà vàlida a tots els efectes sempre que s'acompanyi de la corresponent signatura digital reconeguda que correspongui a un certificat digital vàlid en la data de l'operació emès per una autoritat de certificació acceptada.

S'entén acceptada com autoritats de certificació les que així figurin a la plataforma de l'Agència catalana de certificació amb la que la Diputació ha establert conveni.

2. Per les adquisicions de productes i béns que únicament es puguin realitzar mitjançant xarxes públiques de comunicació, s'utilitzarà com a mitjà de pagament en aquestes transaccions definides com de comerç electrònic, les targetes habilitades al respecte per part de tresoreria o de l'Àrea corresponent en cas que la tinguin habilitada, amb l'import màxim establert per l'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions establert en la Base 30, i de conformitat amb el procediment que regula els pagaments amb targeta vinculats a un compte restringit de pagaments, establert en la Base 34. En totes aquestes transaccions s'utilitzaran protocols de xifrat segur i mecanismes d'autenticació, tant per part del client com per part del servidor.
3. La tramitació de les despeses es podrà realitzar mitjançant formats electrònics sobre xarxes de comunicacions, (sempre degudament autenticats mitjançant el corresponent certificat electrònic de classe 1 establert com s'ha especificat anteriorment) quan les aplicacions que suporten els circuits administratius siguin plenament operatius.
4. Als efectes de tramitació electrònica en general, s'estarà al que disposa el Reglament per la utilització de tècniques electròniques informàtiques i telemàtiques aprovades per la Corporació.

BASE 79 Informes de control financer corporatius atribuïts a l'Interventor

Amb l'entrada en vigor l'1 de juliol de 2018 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local hi ha hagut una sèrie de canvis en matèria de control en quant a procediments i formes de fer. També ha suposat un canvi en la terminologia que s'havia vingut utilitzant fins ara, derivada d'una millor regulació en els àmbits de funció interventora i control financer.

La funció interventora es portarà a terme a la Diputació i els seus organismes autònoms a través del mòdul de funció interventora desenvolupat per aquesta finalitat, que permet una automatització parcial de l'elaboració dels informes, i la integració amb les eines de gestió electrònica corporatives.

Tots els informes de control financer que s'emetin des de la Intervenció es tramitaran en format electrònic a través dels fluxes de treball dissenyats per a la seva correcta classificació i inclusió en el gestor documental corporatiu.

BASE 80 Crèdits no disponibles

El pressupost inclou dins les previsions d'ingressos l'increment en la participació d'ingressos de l'estat en el finançament d'ens locals, increment condicionat a l'aprovació d'aquesta mesura en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2026 o en alguna altra legislació igualment aplicable.

Cal adoptar les prevencions oportunes per tal que els crèdits que financen aquesta previsió puguin esdevenir plenament disponibles, així com la seva eventual adaptació i necessari re-equilibri formal i substantiu del pressupost si els imports així previstos finalment no són rebuts.

Amb aquesta finalitat,

Primer – Es declaren no disponibles els crèdits de les següents aplicacions pressupostàries de despesa previstes al pressupost inicial i pels imports que s'indiquen:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT SOL·LICITAT
1000-132-762906	SN AJ. DE GANDESA. PROJECTE DE REGULACIÓ D'ACCESSOS I GESTIÓ INTEL·LIGENT A LA FONTCALDA I AL CAS ANTIC	100.000,00
1000-133-762112	SN AJ. DE DUESAIGÜES. REFORMA D'UN CARRER I CREACIÓ D'UN APARCAMENT DISSUASSIU	30.000,00
1000-133-762416	SN AJ. DE SOLIVELLA. INSTAL·LACIÓ DE 2 SEMÀFORS INTEL·LIGENTS AMB DETECTOR DE VELOCITAT I VORERA A LA C-14	50.000,00
1000-151-762308	SN AJ. DE LLORENÇ DEL PENEDÈS. REURBANITZACIÓ CARRER MAJOR	50.000,00
1000-151-762601	SN AJ. D'AMPOSTA. REURBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA SANTA BÀRBARA PER AL FOMENT DE L'ÚS DE LA BICICLETA	166.000,00
1000-151-762610	SN AJ. DE LA SÈNIA. RENOVACIÓ URBANÍSTICA INTEGRAL DE LA SORTIDA NORD DE LA SÈNIA, AMB CRITERIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE (TRAM C/OSCA-SANTANDER)	130.000,00
1000-151-762808	SN AJ. DE PERAFORT. MUR DE CONTENCIÓ CARRER DEL CASTELL	100.000,00
1000-1531-762208	SN AJ. DE PAÜLS. MILLORA I AMPLIACIÓ DEL CAMÍ VALL DE VINYES PER A L'ACCÉS A MUNICIPIS VEÏNS I EVACUACIÓ DEL MUNICIPI EN CAS EMERGÈNCIA	85.000,00
1000-1532-762104	SN AJ. D'ARBOLÍ. PROJECTE DE RENOVACIÓ DELS SEVEIS I PAVIMENTACIÓ DEL CARRER DE LA FONT, PLAÇA DE L'ESGLÉSIA I CARRER DE LES FINESTRETES A L'ARBOLÍ	30.000,00
1000-1532-762501	SN AJ. DE BENISSANET. ARRANJAMENT DE VORERES A DIVERSOS CARRERS I ARRANJAMENT COMPLERT DEL CARRER SANT VICENT	85.000,00
1000-1532-762605	SN AJ. DE MAS DE BARBERANS. ARRANJAMENT DEL FERM DE L'AVINGUDA CELMA	50.000,00
1000-1532-762714	SN AJ. DE LA MORERA DE MONTSANT. PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DEL CARRER MITJA GALTA DE ESCALA DEI EN EL T.M. DE MORERA DE MONTSANT	51.000,00

1000-160-762407	SN AJ. DE PASSANANT I BELLTALL. SUBSTITUCIÓ DE LA XARXA DE SANEJAMENT ACTUAL	60.000,00
1000-161-762064	SN AJ. DE CABRA DEL CAMP. NOU POU MAS DEL PLATA	88.000,00
1000-161-762072	SN AJ. DEL PLA DE SANTA MARIA. PROJECTE DE RECUPERACIÓ POU VILA-RODONA	40.000,00
1000-161-762076	SN AJ. DE LA RIBA. SUBSTITUCIÓ DE CANONADA FINS A CAP DE RIBA	50.000,00
1000-161-762117	SN AJ. DE PRADES. PROJECTE PER RESOLDRE PROBLEMES DE MANCANÇA I POTABILITAT D'AIGUA DERIVATS DE L'ESGOTAMENT DE RECURSOS HÍDRICS (ACA)	35.000,00
1000-161-762118	SN AJ. DE PRATDIP. MILLORA DE LA XARXA EN ALTA DE SUBMINISTRAMENT A LA URBANITZACIÓ DE LES SORTS I LES PLANES DEL REI	50.000,00
1000-161-762125	SN AJ. DE VILANOVA D'ESCORNALBOU. CONSTRUCCIÓ D'UN DIPÒSIT D'AIGUA DE 500 M3	31.000,00
1000-161-762300	SN AJ. D'ALBINYANA. OBRES DE PERFORACIÓ DE NOVA CAPTACIÓ D'AIGÜES SUBTERRÀNIES	50.000,00
1000-161-762301	SN AJ. DE L'ARBOÇ. RENOVACIÓ TRAMS DE LA CANONADA DEL POU AL DIPÒSIT	80.000,00
1000-161-762716	SN AJ. DE PORRERA. CANALITZACIÓ D'AIGUA	30.000,00
1000-161-762720	SN AJ. D'ULLDEMOLINS. PROJECTE EXECUTIU DE CONSTRUCCIÓ D'UN DIPÒSIT DE REGULACIÓ	77.000,00
1000-161-762806	SN AJ. DE LA NOU DE GAIÀ. SUBSTITUCIÓ CANONADA FIBROCIMENT AV. CATALUNYA	40.000,00
1000-161-762810	SN AJ. DE LA POBLA DE MONTORNÈS. CONEXIÓ PROVISIONAL POU GIBERT	80.000,00
1000-161-762819	SN AJ. DE VESPELLA DE GAIÀ. RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE AL NUCLI URBÀ DE SANT MIQUEL DE VESPELLA DE GAIÀ, FASE 2	80.000,00
1000-161-762905	SN AJ. DE LA FATARELLA. TELEGESTIÓ EN ALTA: ESTACIONS DE BOMBAMENT D'AIGUA	25.000,00
1000-161-762906	SN AJ. DE GANDESA. MILLORES PER A L'ABASTAMENT EN ALTA	35.000,00
1000-161-762910	SN AJ. DE PRAT DE COMTE. PUNT DE RESERVA D'AIGUA	65.000,00
1000-161-76822	SN EMD DELS MUNTELLS. MILLORES A LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE SITUADES AL CAMÍ DE MUNTELLS I AL CAMÍ DE LES SALINES	25.000,00

1000-164-762414	SN AJ. DE SAVALLÀ DEL COMTAT. ARRANJAMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL	40.000,00
1000-164-762604	SN AJ. DE GODALL. CONSTRUCCIÓ D'UNA SALA DE VETLLES	40.000,00
1000-164-762909	SN AJ. DE LA POBLA DE MASSALUCA. SALA DE VETLLES MUNICIPAL	100.000,00
1000-165-762303	SN AJ. DE BELLVEI. CANVI ENLLUMENAT PÚBLIC	50.000,00
1000-170-762603	SN AJ. DE LA GALERA. ACTUACIÓ BARRANC	100.000,00
1000-171-762800	SN AJ. D'ALTAFULLA. PROJECTE D'ESPAI D'OMBRA I VERD AL CARRER LLEVANT	40.000,00
1000-312-762312	SN AJ. DE SANTA OLIVA. ADQUISICIÓ D'UN IMMOBLE PER DESTINAR A UN NOU CONSULTORI MÈDIC	80.000,00
1000-323-762611	SN AJ. D'ULLDECONA. CANVI COBERTA MICROCIMENT	95.000,00
1000-323-76840	SN EMD DE PICAMOIXONS. CONSTRUCCIÓ AULA PSICOMOTRICITAT AL COSTAT DE L'ESCOLA I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EXTERIOR AMB RAMPA	40.000,00
1000-333-762062	SN AJ. D'ALIÓ. CLIMATITZACIÓ LOCAL CULTURAL	31.000,00
1000-333-762812	SN AJ. DE LA RIERA DE GAIA. CONDICIONAMENT I MILLORA DEL CASAL RIERENC	90.000,00
1000-337-762116	SN AJ. DE MONT-ROIG DEL CAMP. ITINERARIS SALUDABLES	200.000,00
1000-337-762204	SN AJ. DE L'AMPOLLA. PROJECTE DE RESTAURACIÓ I REPOSICIÓ DEL PAVIMENT DE FUSTA DEL PASSEIG MARÍTIM	100.000,00
1000-337-762313	SN AJ. DEL VENDRELL. RECOL·LOCACIÓ DE LA PASSAREL·LA DE VIANANTS DE LA RIERA DE LA BISBAL, EN EL MARC DE L'ACTUACIÓ DE RENATURALIZACIÓ DE LA RIERA DE LA BISBAL I DELS TORRENTS DEL LLUC I CULLERER	120.000,00
1000-337-762512	SN AJ. DE LA TORRE DE L'ESPANYOL. APARCAMENT, PISTA DE PÀDEL I ÀREA DE CARAVANING A UNA ZONA D'EQUIPAMENTS	85.000,00
1000-337-762710	SN AJ. DE MARGALEF. MILLORA I RESTAURACIÓ DE LES ÀREES DE LLEURE DEL PONT I LA PRESA	20.000,00
1000-341-762205	SN AJ. DE BENIFALLET. ADEQUACIÓ DE L'ANTIC CAMP DE FUTBOL A FUTBOL 7	120.000,00
1000-342-762206	SN AJ. DE CAMARLES. REFORMA DE PISTA ESPORTIVA I CONSTRUCCIÓ DE TANCA DE L'ESCOLA SANT ÀNGEL DE CAMARLES	57.000,00

1000-342-762302	SN AJ. DE BANYERES DEL PENEDE'S. ADEQUACIÓ DEL PAVIMENT EXTERIOR DE LES PISCINES D'ESTIU	88.000,00
1000-342-762304	SN AJ. DE LA BISBAL DEL PENEDE'S. REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE GIMNÀS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU	50.000,00
1000-342-762411	SN AJ. DE ROCAFORT DE QUERALT. REFORMA ACCESSOS PISCINA MUNICIPAL	50.000,00
1000-342-762511	SN AJ. DE TIVISSA. ADEQUACIÓ DE LA PISCINA DEL COMPLEX TURÍSTIC MUNICIPAL DE TIVISSA	50.000,00
1000-342-762601	SN AJ. DE D'AMPOSTA. ADEQUACIÓ DE LES PISTES EXTERIORS DEL CENTRE DE TECNIFICACIÓ DE TERRES DE L'EBRE	43.000,00
1000-342-762607	SN AJ. DE LA RÀPITA. ARRANJAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'ESTADI MUNICIPAL LA DEVESA	90.000,00
1000-342-762701	SN AJ. DE LA BISBAL DE MONTSANT. PISTA POLIESPORTIVA	80.000,00
1000-342-762721	SN AJ. DE LA VILELLA ALTA. REPARACIONS EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	35.000,00
1000-342-762802	SN AJ. DEL CATLLAR. PAVELLÓ POLIESPORTIU	80.000,00
1000-342-762901	SN AJ. DE BATEA. ACTUACIONS URGENTS PER ARRANJAR DESPERFECTES RECINTE ESPORTIU I CAMÍ CAMP FOTOVOLTAIC MUNICIPALS	92.000,00
1000-412-762719	SN AJ. DE TORROJA DEL PRIORAT. ADQUISICIÓ DE TERRENYS PER A LA CONSTRUCCIÓ DE MAGATZEMS AGRÍCOLES	37.000,00
1000-412-77027	SN AGRÍCOLA DE SANT ISIDRE DE PUIGPELAT. REFORÇ DELS FONAMENTS DE LA PARET LATERAL DE L'EDIFICI DE LA COOPERATIVA I ARRANJAMENT DE LES ESTRUCTURES AFECTADES	118.000,00
1000-425-77029	SN COMUNITAT ENERGÈTICA DEMÀ, DOMENYS EN MARXA SCCL. PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA DE 15 KW PER AUTOCONSUM COMPARTIT AMB COMPENSACIÓ D'EXEDENTS	18.000,00
1000-432-46248	SN AJ. DE SALOU. ESDEVENIMENT ENOTURÍSTIC SALOU MEDITERRANEAN WINE	50.000,00
1000-433-762715	SN AJ. DE POBOLEDA. REFORMA DE CAL ROCAMORA PER A LA CREACIÓ D'UN ESPAI DE COTREBALL ENERGÈTICAMENT EFICIENT	60.000,00
1000-454-762205	SN AJ. DE BENIFALLET. ARRANJAMENT DE CAMINS AFECTATS PER LA DANA	110.000,00
1000-454-762410	SN AJ. DE PONTILS. CAMÍ ACCÉS TORRE SANTA PERPETUA DE GAIÀ	50.000,00

1000-454-762713	SN AJ. DEL MOLAR. ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE LES ROQUES QUE CONNECTA EL POBLE DEL MOLAR AMB LA FONT I ELS ANTICS RENTADORS	30.000,00
1000-920-762127	SN AJ. DE VINYOLS I ELS ARCS. ARRANJAMENT DE LA COBERTA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS	100.000,00
1000-920-762425	SN AJ. DE MONTBLANC. ADAPTACIÓ I ACCESSOS A L'EDIFICI DEL AJUNTAMENT	50.000,00
1000-920-762804	SN AJ. DEL CREIXELL. LOCAL DE LA BRIGADA	140.000,00
2010-3322-46500	SN CONSELLS COMARCALS ARXIUS HISTÒRICS COMARCALS	1.000,00
2010-333-762082	SN AJ. DE VILA-RODONA. RESTAURACIO EDIFICI CULTURA BCIL	50.000,00
2010-333-762106	SN AJ. DE LES BORGES DEL CAMP. RECUPERACIÓ I CREACIÓ D'UN CENTRE D'INTERPRETACIÓ A L'ANTIGA PREMSA D'OLI	130.000,00
2010-333-762108	SN AJ. DE CAMBRILS. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT PER A LA CASA DE LA FESTA	30.000,00
2010-333-762123	SN AJ. DE LA SELVA DEL CAMP. REHABILITACIÓ I REFORMA DEL TEATRE DE "LA DEFENSA AGRÀRIA" - FASE FINAL	150.000,00
2010-333-762135	SN AJ. DE CAMBRILS. ESPAI EDUCATIU I GASTRONÒMIC DEL CELLER	70.000,00
2010-333-762210	SN AJ. DE ROQUETES. REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL AMB L'OBJECTIU DE CONVERTIR-LO EN EL NOU MERCAT DE LA CULTURA	180.000,00
2010-333-762406	SN AJ. DE MONTBLANC. PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE LES COBERTES EL CIAR - MUSEU COMARCAL (CENTRE D'INTERPRETACIÓ D'ART RUPESTRE DE LES MUNTANYES DE PRADES)	42.000,00
2010-333-762412	SN AJ. DE SANTA COLOMA DE QUERALT. MUSEU FLOKLÒRIC	50.000,00
2010-333-762421	SN AJ. DE VIMBODÍ I POBLET. ADAPTACIÓ CLIMÀTICA MUSEU COMARCAL VIDRE	35.000,00
2010-333-762509	SN AJ. DE RASQUERA. CENTRE D'INTERPRETACIÓ CABRA BLANCA	100.000,00
2010-333-762707	SN AJ. DE GRATALLOPS. ADAPTACIÓ I MILLORA DE L'ESPAI DEL CASAL FLOR DE MAIG	36.000,00
2010-333-762818	SN AJ. DE TORREDEMBARRA. TEATRE AUDITORI DE TORREDEMBARRA. FASE A. OBRA CIVIL I INSTAL·LACIONS	468.000,00
2010-333-762907	SN AJ. D'HORTA DE SANT JOAN. REFORMA DE LA MUSEOGRAFIA DE L'EXPOSICIÓ I ACTUALITZACIÓ DE CONTINGUT A LA SEGONA PLANTA DEL CENTRE PICASSO	28.000,00

2010-333-78053	SN FUNDACIÓ PAU CASALS. ACTUACIONS DE MILLORA I EQUIPAMENT A VIL·LA CASALS. FASE 2 PEL 150 ANIVERSARI DEL NEIXEMENT DE PAU CASALS	150.000,00
2010-333-78931	SN ASSOCIACIÓ MUSEU ARXIU DE MONTBLANC I COMARCA. INVERSIÓ EN ACCESSIBILITAT ESPAIS DEL MUSEU	65.000,00
2010-333-78956	ASSOCIACIÓ CULTURAL I RECREATIVA BISBALENCA. PROJECTE DE REFORMA DELS LAVABOS PER ACONSEGUIR L'ACCESSIBILITAT	24.000,00
2010-333-78957	SN ASSOCIACIÓ AMICS DE L'ENRIC ADSERÀ. PROJECTE D'INVERSIÓ EN EQUIPAMENT PER A L'ESPAI ENRIC ADSERÀ RIBA PER A L'ANY 2026	15.000,00
2010-333-78961	SN ASSOCIACIÓ EL CENTRU DE VILA-SECA. REFORMES A LA SALA DEL TEATRE	20.000,00
2010-333-78962	SN ASSOCIACIÓ ATENEU CORNUDELLENC. MOBILIARI TEATRE LA RENAIXENÇA I CASAL JAUME I	18.000,00
2010-333-78963	SN CENTRE CULTURAL DE COLLDEJOU. SALA D'ACTES POPULAR + MURAL COLLDEJOU	15.000,00
2010-334-46250	SN AJ. DE RIUDOMS. ACTIVITATS ANY GAUDÍ	24.500,00
2010-334-46261	SN AJ. DE REUS. GAUDIM GAUDÍ	120.000,00
2010-334-46290	SN AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT - REUS PROMOCIÓ. ANY GAUDÍ	45.000,00
2010-334-46510	SN CC. DE LA RIBERA D'EBRE. PLA PILOT FOMENT DE LA LECTURA	17.000,00
2010-334-48181	SN CERCLE CATALÀ A MADRID. ACTIVITATS CULTURALS 2026	15.000,00
2010-334-48266	SN FUNDACIÓ CONGRÉS DE CULTURA CATALANA. COMMEMORACIÓ DEL 50È ANIVERSARI DEL CONGRÉS DE CULTURA CATALANA	25.000,00
2010-334-48268	SN ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL DE REPRESENTANTS, PROMOTORS I MÀNAGERS. PREMIS ARC 2026 I PROARC 2026 TARRAGONA, 50È ANIVERSARI	15.000,00
2010-334-48290	SN ESBART DANSAIRE RAMON D'OLZINA DE VILA-SECA. COMPRA VESTUARI ESBART	30.000,00
2010-334-762119	SN AJ. DE REUS. PLA D'OMBRES COMMEMORACIÓ ANY GAUDÍ	160.000,00
2010-334-78077	SN AMICS DE GAUDÍ DE REUS. ESCULTURA DEDICADA A L'ARQUITECTE ANTONI GAUDÍ CORNET	29.000,00
2010-334-78958	SN CONTRAPUNT COOPERATIVA DE MÚSICS. ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS PER IMPULSAR LES BANDES DE LA COOPERATIVA DE MÚSICS	75.000,00

2010-336-762079	SN AJ. DE VALLMOLL. RECUPERACIÓ D'UN TRAM DE MURALLA DE VALLMOLL	96.000,00
2010-336-762100	SN AJ. DE L'ALBIOL. FASE 7 DE LA RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE L'ALBIOL	30.000,00
2010-336-762117	SN AJ. DE PRADES. PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA RECUPERACIÓ DE LA CAPÇALERA DE L'ESGLÉSIA DEL CASTELL	100.000,00
2010-336-762213	SN AJ. DE XERTA. CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL I CANVI DE COBERTA DEL MOLÍ DE L'ASSUT (BCIL)	150.000,00
2010-336-762311	SN AJ. DE SANT JAUME DELS DOMENYS. REHABILITACIÓ PARC ARQUEOLÒGIC	30.000,00
2010-336-762420	SN AJ. DE VILAVERD. RESTAURACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE L'ENVOLUPANT DE LA GUIXERA DEL TÒFOL (BCIL)	168.000,00
2010-336-762608	SN AJ. DE SANT JAUME D'ENVEJA. REFORMA ANTIC CONVENT DE LES MONGES	100.000,00
2010-336-762705	SN AJ. DE FALSET. RESTAURACIÓ DEL PORTAL DEL BOU	66.000,00
2010-336-762805	SN AJ. DEL MORELL. GRANJA DELS FRARES	80.000,00
2010-336-762807	SN AJ. DELS PALLARESOS. ADEQUACIÓ DE L'ENTORN DE L'AQUËDUCTE ROMÀ DEL GAIÀ AL SEU PAS PELS PALLARESOS, FASE 2 TRAM PAU CLARIS	100.000,00
2010-336-78964	SN REIAL GERMANTAT DE JESÚS NATZARÉ DE TARRAGONA. CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL COBERTA SANT MIQUEL DEL PLA	76.500,00
2010-336-78965	SN ASSOCIACIÓ DE PROTECTORS DE L'ERMITA DE SANT COSME I SANT DAMIÀ (SARRAL). MILLORA DE LES ESCALES D'ACCÉS A LA PLAÇA DE L'ERMITA DELS SANTS METGES DE SARRAL, DES DEL CAMÍ VELL	36.000,00
2010-337-78055	SN ASSOCIACIÓ CASTELLERA COLLA JOVES XIQUETS DE VALLS. ADEQUACIÓ PER A SERVEIS HIGIÈNICS, VESTUARIS I CLIMATITZACIÓ EN UN LOCAL SOCIAL	78.000,00
2010-337-78940	SN SOCIETAT CULTURAL I RECREATIVA SANT JAUME DELS DOMENYS. DESAMIANAT I EXECUCIÓ DE COBERTA AMB INSTAL·LACIÓ D'AUTOCONSUM FOTOVOLTAIC INSTANTANI	57.000,00
2010-337-78955	SN ASSOCIACIÓ PER LA RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI DE SANTA COLOMA DE QUERALT - AMICS DE LA CAPELLETA. ADEQUACIÓ D'UN LOCAL PER A SERVEIS VINCULATS A LA CAPELLETA DE SANT MAGÍ	36.000,00

2010-341-48279	SN COLLA CASTELLERA XIQUETS DE REUS. TORNEIG CASTELLER DE FUTBOL SALA 2026	20.000,00
2010-412-77028	SN VÍNICOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT SANT ISIDRE DE NULLES, CLL. REPARACIONS D'HUMITATS A LA SALA DE TAST DEL CELLER I MILLORES ESTRUCTURALS DEL CELLER COOPERATIU DE NULLES	30.000,00
2010-4312-762212	SN AJ. DE TORTOSA. MERCAT MUNICIPAL (BCIL)	160.000,00
2010-933-762307	SN AJ. DE CUNIT. ADQUISICIÓ DE LA MASIA VILA-SECA (BCIL)	100.000,00
2010-933-762900	SN AJ. D'ARNES. ENDERROC PARCIAL DE L'ANTIGA COOPERATIVA	53.000,00
2010-933-762911	SN AJ. DE VILALBA DELS ARCS. COMPRA BCIL	100.000,00
3020-453-61900	PROGRAMA QUADRIENNIAL CARRETERES 2020-2023	883.000,00
5020-4911-46232	SN AJ. TARRAGONA. PREMI NARRATIVA TINET	1.000,00
5020-4911-47921	SN COSSETÀNIA EDICIONS. PREMI NARRATIVA TINET	1.900,00
5020-4912-47920	SN CONVENI XARXA AUDIOVISUAL LOCAL. COMUNICACIÓ AGENDA 2030 I ODS	87.500,00
5050-462-45101	CONVENI URV MARC	400.000,00
5050-462-75101	CONVENI URV MARC. DESPESA INVERSIÓ	600.000,00
6020-929-50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	1.531.695,67
8000-231-48109	SN CREU ROJA TORTOSA. OIKIA - INFÀNCIA EN EXTREMA VULNERABILITAT	25.000,00
8000-231-48110	SN CREU ROJA. PROGRAMA OPERATIU D'INCLUSIÓ SOCIAL I ECONOMIA SOCIAL	40.000,00
8000-231-48111	SN CREU ROJA. ENREDA'T	52.000,00
8000-231-48122	SN CREU ROJA. ACTIVITAT ATENCIÓ A LES PERSONES	220.000,00
8000-231-48135	SN FUNDACIÓ PROACTIVA OPEN ARMS. PROTECCIÓ PER PRESENCIA, RESCAT HUMANITARI I COMUNICACIÓ	30.000,00
8000-231-48190	SN FUNDACIÓ PROACTIVA OPEN ARMS. EXPOSICIÓ 10 ANYS	15.000,00
8000-231-48287	SN ASSOCIACIÓ SI JO PUC, TU TAMBÉ #EPILEP. CONSTRUÏM INCLUSIÓ: ACTIVITATS PER AL BENESTAR I LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, EPILEPSIA I VULNERABILITAT SOCIAL	15.000,00
8000-231-48945	SN FUNDACIÓ PRIVADA FC BARCELONA. BARÇA ACTIVA'T	60.000,00
8000-231-48980	SN BANC D'ALIMENTS. PROGRAMA ATENCIÓ A LES PERSONES	220.000,00

8000-231-48981	SN CÀRITAS DIOCESANA TARRAGONA. PROGRAMES ACCIÓ SOCIAL	150.000,00
8000-231-48985	SN CÀRITAS DIOCESANA TORTOSA. PROGRAMES ACCIÓ SOCIAL	50.000,00
8000-231-78917	SN AFANOC. REFORMES CASA DELS XUCLIS	20.000,00
8000-241-78960	SN CÀRITAS DIOCESANA DE TARRAGONA. CENTRE DE FORMACIÓ I NOVES OPORTUNITATS PONT I GOL	100.000,00
8000-313-48288	SN ALIANZA VHL. ALIANZA ESPAÑOLA DE FAMILIAS DE VON HIPPEL.LINDAU. DESENVOLUPAMENT D'UNA TERÀPIA GÈNICA PER A LA MALALTIA DE VON HIPPEL-LINDAU	25.000,00
8000-320-42110	SN UNED. INNOVACIÓ I EDUCACIÓ	120.000,00
8000-341-46292	SN REUS ESPORT I LLEURE. WEELS COME GAUDÍ	15.000,00
8000-341-48284	SN FEDERACIÓ CATALANA DE BÀSQUET. COPA CATALANA 2025	60.000,00
8000-341-48286	SN CLUB ESPORTIU L'ARENY DE MONT-ROIG DEL CAMP. CURSA DE MUNTANYA 4 TERMES	30.000,00
8000-341-48289	SN FUNDACIÓN ARIADNA SÀNCHEZ. PROJECTE DE BEQUES ESPORTIVES	70.000,00
8000-341-762817	SN AJ. DE TARRAGONA. BICICLETADA ACTIVITATS TOUR DE FRANÇA	30.000,00
8000-342-76550	SN CC. DE L'ALT CAMP. PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DEL TRAIL RUNNING CENTER TERRITORI GAIÀ	15.000,00
8000-342-77020	SN REUS DEPORTIU. ADEQUACIÓ PER A NOVA SALA POLIVALENT. SECCIÓ RDNOVES	13.000,00
8000-342-78966	SN CLUB ESPORTIU U.E. LA NOU DE GAIÀ. ADEQUACIÓ DELS VESTIDORS I ZONA DE BAR I CREACIÓ DE NOVES GRADES	38.000,00
8000-342-78967	SN CLUB D'ESPORTS VENDRELL. EXECUCIÓ D'ACOMETIDES D'AIGUA PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CLUB D'ESPORTS VENDRELL	15.000,00
8000-342-78968	SN ESCOLA D'ATLETISME MONT-ROIG DEL CAMP. NOUS PROJECTES I MILLORES FUTURES	12.000,00
8000-463-48129	SN FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ	33.334,00
8030-920-48283	SN ASSOCIACIÓ CATALANA DE GESTIÓ PÚBLICA. III COPA CATALANA 2025	15.000,00
8030-922-48104	SN ACM. POSTGRAU	30.000,00
8040-241-48253	SN FUNDACIÓ UOC. BEQUES RURALS	10.000,00
8040-414-46705	SN CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP. GESTIÓ LEADER	64.800,00

8040-414-46706	SN CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL BAIX EBRE I MONTSIÀ. GESTIÓ LEADER	30.000,00
8040-414-46707	SN CONSORCI INTERCOMARCAL D'INICIATIVES ECONÒMIQUES. GESTIÓ LEADER	30.000,00
8040-419-48236	SN ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL TERRES DE L'EBRE, IMPULS AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC PARTICIPATIU	7.200,00
8040-419-48256	SN GRUP D'ACCIÓ COSTA DAURADA. IMPULS PEL DESENVOLUPAMENT PARTICIPATIU	7.200,00
8151-320-48900	SN ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES CONSERVATORIS DIPUTACIÓ. ACTIVITATS	4.500,00
8151-324-46233	SN AJ. DE VILA-SECA. CONSERVATORI DE MÚSICA	1.040.000,00
9020-926-46205	SN AJ. TARRAGONA. CONCESSIÓ DEMANIAL FIBRA ÒPTICA	6.000,00
	TOTAL	14.819.129,67

Aquestes aplicacions pressupostàries que estan subjectes a no disponibilitat no poden vincular amb altres aplicacions pressupostàries.

Segon.- Aquesta indisponibilitat quedarà sense efecte amb l'aprovació de la legislació necessària que doni cobertura, en tot o en part, a l'executivitat de les previsions d'ingressos previstes.

Tercer.- Aquest fet el posarà de manifest l'Interventor mitjançant informe.

Quart.- Si de la declaració de disponibilitat se'n derivés que no es poden cobrir tots els crèdits detallats al punt Primer, l'informe de l'interventor posarà de manifest quina es la quantia global que cal reduir, i conseqüentment, quina part del total declarat no disponible pot passar a situació de disponible. D'aquest informe se'n donarà compte a la Presidència perquè proposi a aprovació del Ple quins d'aquests crèdits concrets passen a la situació de disponibilitat i quins romanen en la situació de no disponibilitat.

Cinquè – El Ple podrà, prèvia proposta de Presidència, acordar la disponibilitat de part o de tots els crèdits retinguts en aquesta base mitjançant el canvi de finançament d'aquests per romanent líquid de tresoreria per a despeses generals. Aquest acord no requerirà d'exposició pública per la seva efectivitat en no ser una modificació de crèdit, sinó un canvi de finançament d'aquests crèdits que a tots els efectes s'executaran amb càrrec a romanent líquid de tresoreria i aquest quedarà usat per la part corresponent.

BASE 81 Regulació de la gestió de les despeses necessàries per respondre a una situació de cibercrisi

Per tal de complementar el que determina la LCSP, la Diputació ha de dotar-se, tant a nivell tècnic com jurídic, dels mecanismes i instruments necessaris per poder respondre a una situació de cibercrisi.

Les despeses necessàries per fer front a aquesta situació extraordinària de greu perill per al normal funcionament dels serveis i seguretat de la institució es podran tramitar sota un règim d'emergència sempre i quan aquesta sigui prèviament declarada per la Presidència de la Diputació, a proposta del Comitè de Cibercrisi.

Aquesta tramitació d'emergència contempla un règim excepcional quan l'administració ha d'actuar de manera immediata per satisfer, única i exclusivament, les necessitats que siguin absolutament necessàries per evitar o corregir, en allò que sigui possible, les conseqüències derivades d'un atac a algun dels sistemes informàtics de la Diputació amb l'objectiu de danyar-lo, debilitar-lo, interrompre'l o destruir-lo amb greu perill per al normal funcionament dels serveis i seguretat de la institució.

En els fets anteriors s'habilita el següent règim excepcional d'emergència:

- a) Prèvia declaració d'emergència, la presidència de la Diputació, sense obligació de tramitar expedient de contractació podrà ordenar l'execució i el pagament d'allò que sigui necessari per esmenar l'esdeveniment succeït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals establerts per la Llei de contractes del sector públic, inclús el requisit de l'existència de crèdit suficient.

En el supòsit de que no existeixi crèdit adequat i suficient, un cop adoptat l'acord, es procedirà a dotar el mateix mitjançant qualsevol dels mecanismes previstos per la LRHL i el Rd que la desenvolupa.

- b) En la resolució anterior, caldrà justificar els motius pels quals no es possible resoldre la situació mitjançant altres procediments menys restrictius i que l'activitat contractada es limita a allò estrictament indispensable per reparar els danys o superar el perill immediat derivats de la situació d'emergència.
- c) La presidència podrà ordenar el pagament pel règim ordinari o pel règim de lliurament de fons a justificar.
- d) La presidència haurà de donar compte d'aquests acords al Comitè de Cibercrisi i, si s'escau, al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri quan les decisions abans esmentades afectessin alguna de les seves competències.
- e) El termini per iniciar l'execució de les prestacions no podrà ser superior a un mes, comptat des de l'adopció de l'acord previst a la lletra a). Si



s'excedís aquest termini, la contractació d'aquestes prestacions requerirà la tramitació d'un procediment ordinari.

En el supòsit de que el lliurament dels fons necessaris s'hagués realitzat a justificar, un cop exhaurit el termini establert en la lletra e) anterior, es requerirà la presentació del compte justificatiu i el reintegrament dels fons no invertits.

La tramitació per aquesta via no exclou de les obligacions de publicitat i transparència que puguin correspondre.

Si bé l'emergència pot justificar que es segueixi aquesta tramitació extraordinària, això no impedeix que si és possible es portin a terme els tràmits adients abans d'iniciar l'activitat contractada.

No obstant tot l'anterior, la resta de prestacions que siguin necessàries per completar l'actuació i que no tinguin el caràcter d'emergència hauran de contractar-se seguint la tramitació ordinària prevista a la normativa de contractació.

En cap cas es pot fer ús d'aquest règim excepcional per atendre despeses o pagaments que no tinguin empara dintre del marc jurídic i que puguin donar lloc a responsabilitats.

BASE 82 Base final

1. Els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'Execució seran resolts pel Ple de la Diputació, amb el dictamen previ de la Comissió d'Hisenda i Economia i els informes de la secretària general i de l'interventor general.
2. Els preceptes d'aquestes Bases que, reproduïxen o es remeten a preceptes de la legislació vigent, altres normes de desenvolupament, o acords de la pròpia Diputació, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris o dels acords als quals fan referència.