

ANUNCI

La Diputació de Tarragona mitjançant decret del diputat delegat de Persones i Talent, número 2025-0003956, de data 8 de juliol de 2025, ha aprovat les bases del procés intern que han de regir la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis amb publicitat interna, del lloc de treball vacant a la relació de llocs de treball per a l'any 2025, que s'indica a continuació:

Convocatòria	Número de lloc de treball	Denominació del lloc de treball	Complements
2025-10	L186	Tècnic/a auxiliar especialista	C1-20-40

El termini de **presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci** a la IntraDT.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari,
Josep Maria Sabaté Vidal

Bases per a la provisió de forma temporal d'un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista, adscrit a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia – Centre d'Atenció a l'Usuari (Núm. convocatòria procés intern 2025-10)

La Diputació de Tarragona vol proveir, de forma temporal, el lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista, adscrit a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia – Centre d'Atenció a l'Usuari (número de lloc L186) mitjançant comissió de serveis.

1. Requisits per a la seva cobertura

- Tenir la condició de personal laboral fix del subgrup C1 de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms i estar en servei actiu.
- Nivell C1 de català.

2. Funcions

- Comprovar i supervisar el treball de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Informar al/la Cap sobre l'estat d'execució dels projectes assignats.
- Donar suport tècnic al/la Cap i altres tècnics en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Proposar millores a introduir en els projectes i programes que s'elaborin a la unitat organitzativa d'adscripció.
- Realitzar treballs tècnics de delineació, topografia, informàtica o similars, d'acord amb la seva especialitat.
- Dissenyar els arxius interns, fitxers i classificació de documentació.
- Atendre, assessorar i informar al públic en matèria de la seva especialització.
- Realitzar treballs administratius de gestió i elaboració de documentació i informació i de reproducció de documentació.
- Elaborar, mantenir i actualitzar les bases de dades de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Coordinar-se amb altres unitats o àrees en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Realitzar propostes de millora de la eficiència i eficàcia de la unitat o àmbit de gestió d'adscripció.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció

3. Condicions

- Comissió de serveis d'una durada màxima de 2 anys.
- Retribució bruta anual corresponent al lloc de treball tipus tècnic auxiliar informàtic, complements 20 i 40 punts.

4. Òrgan Tècnic de Valoració

Es constituirà un Òrgan Tècnic de Valoració a l'efecte, compost per:

- El Cap d'Àrea de Persones i Talent o persona en que delegui, que actuarà com a **president/a**.
- El Cap d'Àrea d'Innovació i Tecnologia o persona en que delegui, que actuarà com a **vocal**.
- Un tècnic/a de l'Àrea de Persones i Talent de la Diputació de Tarragona, que actuarà com a **vocal**.
- Un funcionari/funcionària de la Unitat de Provisió de l'Àrea de Persones i Talent, que actuarà com a **secretari/ària**.

5. Procediment

Es realitzarà una entrevista on es valorarà l'experiència professional en relació amb les funcions del lloc de treball.

També es valorarà el perfil competencial de les persones candidates en relació a les 5 competències corporatives.

L'Òrgan Tècnic de Valoració determinarà, d'acord amb factors anteriorment esmentats, la persona idònia per a la cobertura temporal del lloc de treball.

6. Presentació de candidatures i termini

Els i les candidats/es interessats/des en participar en la provisió d'aquest lloc de treball, hauran de presentar sol·licitud al Registre General a través de la Seu Electrònica, acompanyada d'un currículum vitae.

El termini de presentació de les sol·licituds és de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci a la IntraDT.

Tarragona, juliol de 2025