

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització – Selecció

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de mestre/a de taller de gràfica interactiva (A2L), adscrita a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 22-044)

Per resolució de data 20 de maig de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de mestre/a de taller de gràfica interactiva (A2L), adscrita a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, aprovada per acord de la Junta de Govern de 17 de maig de 2022 (BOPT de 23 de maig de 2022).

Aquestes bases es complementen amb les Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Selecció

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral fix de Mestre/a de taller de gràfica interactiva, adscrita a Escola d'Art i Disseny de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 22-044)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: mestre/a de taller de gràfica interactiva

Número plaça: L43

Adscripció: Escola d'Art i Disseny de Tarragona

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup A2L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Jornada: temps parcial

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir alguna de les titulacions següents o equivalent:

- Grau en Disseny
- Grau en Belles Arts
- Grau en Multimèdia
- Grau en Tècniques de desenvolupament d'aplicacions webs i mòbils
- Qualsevol grau més un títol de Tècnic/a superior en Arts plàstiques i disseny en gràfica interactiva o publicitària
- Enginyeria tècnica informàtica

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona).
Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe:
977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició en divideix en tres exercicis.

El primer exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic dividit en dues parts.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic

Consisteix en la resolució de dos supòsits pràctics:

Primer supòsit: consisteix en desenvolupar per escrit una situació d'aprenentatge a partir d'un supòsit proposat pel Tribunal, relacionat amb el temari annex i les funcions del lloc de treball. Aquesta situació d'aprenentatge ha de reflectir una proposta didàctica coherent, contextualitzada i significativa, orientada a promoure el desenvolupament competencial de l'alumnat.

Segon supòsit: consisteix en impartir una classe real a un grup d'alumnes, a partir d'un tema proposat pel Tribunal i estretament vinculat amb el temari annex, amb l'objectiu principal d'avaluar les competències professionals del docent en un context d'aula real, on s'ha de demostrar la capacitat d'impartir els coneixements pedagògics a partir d'una situació educativa concreta.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants.

La durada mínima per a la realització de cada supòsit és d'una hora i el Tribunal qualificador té competència per determinar la durada màxima.

El Tribunal qualificador discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

La primera part es puntuarà de 0 a 20 punts essent necessari obtenir-ne 10 per superar-la; la segona part, de 0 a 20 punts essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

El resultat final serà la suma d'ambdues parts, essent necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.



5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori. La puntuació serà de 0 a 8 punts.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La relació dels mèrits es podrà presentar:

- a) Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La documentació acreditativa dels mèrits NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.

Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2025.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.
- Tema 3. Reial decret 596/2007, de 4 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- Tema 4. Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- Tema 5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 6. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 7. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.

- Tema 8. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 9. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 10. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració. El silenci administratiu.
- Tema 11. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla i relació de llocs de treball.
- Tema 12. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Introducció a la Gràfica Interactiva: Concepte i evolució històrica de la gràfica interactiva, des dels primers sistemes informàtics fins a l'actualitat. Aplicacions en diferents àmbits: educació, publicitat, entreteniment i mitjans digitals. Relació amb el disseny gràfic i la interacció persona-ordinador (HCI).
- Tema 2. Principis bàsics del disseny gràfic aplicat a entorns interactius: Elements fonamentals del disseny (línia, forma, color, textura, espai). Equilibri i composició visual en interfícies digitals. Teoria de la percepció i psicologia del color aplicada a la interactivitat.
- Tema 3. Teoria del color en mitjans digitals i la seva aplicació en la interactivitat: Sistemes de color (RGB, CMYK, HSB), colors web segurs, contrast i llegibilitat en pantalles. Importància de la gamma cromàtica en el branding i l'experiència d'usuari (UX).
- Tema 4. Tipografia digital i la seva integració en interfícies interactives: Tipus de fonts digitals (serifa, sans-serif, script, decoratives). Optimització de tipografies per a web i dispositius mòbils. L'espaiat, el kerning i la llegibilitat en interfícies d'usuari (UI).
- Tema 5. Disseny d'interfícies d'usuari (UI) i experiència d'usuari (UX): Principis i metodologies: Disseny centrat en l'usuari (UCD), arquitectura de la informació, wireframing i prototipat. Usabilitat i accessibilitat en aplicacions web i mòbils.
- Tema 6. Disseny responsiu i adaptatiu: Metodologies i aplicacions: Diferències entre disseny responsiu i adaptatiu. Eines i tècniques per crear interfícies flexibles. Proves d'usabilitat en diferents dispositius i resolucions.
- Tema 7. Formats d'imatge digital: Vectorial i mapa de bits, avantatges i usos: Comparació entre SVG, PNG, JPG, GIF i WebP. Optimització d'imatges per a web i dispositius mòbils. Tècniques de compressió i càrrega progressiva d'imatges.
- Tema 8. Principis de l'accessibilitat digital en la gràfica interactiva: Normatives i estàndards (WCAG). Bones pràctiques per garantir la inclusió digital. Exemples d'eines per validar accessibilitat en llocs web.

- Tema 9. Estructura i organització de la informació en projectes multimèdia interactius: Arquitectura de la informació, mapes de navegació i jerarquia visual. Estratègies per maximitzar la interacció i retenció d'usuaris.
- Tema 10. Tendències en disseny interactiu i noves experiències digitals en UI/UX i tecnologies emergents.
- Tema 11. Prototipat d'interfícies interactives per a web i aplicacions mòbils: Tècniques de prototipat en paper, digital i interactiu. Eines i fluxos de treball habituals.
- Tema 12. Exportació d'assets gràfics per a desenvolupadors i automatització de tasques.
- Tema 13. Prototipat interactiu amb Figma: Creació de prototips funcionals per a experiències interactives. Simulació de navegació i interactivitat sense necessitat de programació. Integració amb altres eines de disseny i desenvolupament. Proves d'usabilitat i iteració del disseny en temps real.
- Tema 14. Introducció a la programació per a la gràfica interactiva: Llenguatges més utilitzats (JavaScript, Python, Processing). Diferències entre desenvolupament front-end i back-end.
- Tema 15. HTML, CSS i JavaScript per a aplicacions gràfiques interactives: Principals característiques, ús d'animacions CSS i JavaScript per millorar la interactivitat.
- Tema 16. Biblioteques i frameworks de JavaScript per a gràfica interactiva: P5.js per a creacions visuals interactives, Three.js per a gràfics 3D, i altres.
- Tema 17. Introducció al WebGL i la seva aplicació en gràfics 3D per a web: Com funciona WebGL, creació de models 3D senzills, optimització del rendiment gràfic.
- Tema 18. Tècniques d'animació digital en gràfica interactiva: Creació d'animacions amb CSS, SVG i JavaScript. Eines com GSAP i Anime.js per millorar les animacions.
- Tema 19. Integració de dades i serveis externs en projectes interactius: Connexió de sistemes gràfics amb bases de dades mitjançant REST i GraphQL. Tractament de dades en temps real i APIs obertes.
- Tema 20. Treball col·laboratiu en temps real i integració amb altres eines de desenvolupament.
- Tema 21. Millora de la qualitat d'imatges mitjançant filtres i ajustaments en Photoshop i GIMP. Reducció del pes d'imatges per a web sense pèrdua de qualitat: formats WebP i AVIF. Tècniques d'optimització d'imatges per al context web. Comprovació de compatibilitat de formats en diferents navegadors i dispositius.
- Tema 22. Integració de vídeos en interfícies interactives amb HTML5 i JavaScript. Creació de vídeos amb interactivitat mitjançant enllaços i àrees clicables. Ús de vídeos en xarxes socials i aplicacions comercials amb formats interactius.

- Tema 23. Comparació entre eines de programari lliure i alternatives comercials. GIMP com a alternativa a Photoshop per a edició d'imatges i optimització web. Inkscape per a creació de gràfics vectorials i interfícies d'usuari.
- Tema 24. Gamificació i interactivitat en projectes educatius i corporatius: Elements de la gamificació (nivells, premis, reptes). Exemples d'aplicacions en l'educació i el màrqueting digital.
- Tema 25. Introducció a la realitat augmentada (AR) i la realitat virtual (VR): Eines com A-Frame i WebXR, aplicacions en educació, màrqueting i entreteniment.
- Tema 26. Noves tecnologies de pantalles i interfícies en gràfica interactiva: Pantalles tàctils, pantalles OLED i microLED, interacció sense contacte.
- Tema 27. Modelatge 3D per a gràfica interactiva: Creació de models, escenes, materials i textures. Ús d'eines com Blender. Exportació a formats compatibles amb entorns web i AR.
- Tema 28. Integració i interacció de 3D en aplicacions web i de realitat augmentada: Ús de Three.js, WebGL i A-Frame per generar escenes interactives. Simulació de moviment, col·lisions i rendiment.
- Tema 29. Introducció a la creació de filtres i efectes per a xarxes socials amb realitat augmentada. Disseny d'experiències immersives amb Spark AR per a Instagram i Facebook. Creació d'efectes per Snapchat i TikTok amb Lens Studio. Integració de 3D i interacció en experiències de realitat augmentada.
- Tema 30. Intel·ligència artificial en la creació visual interactiva: Generació d'imatge amb IA, ús de xarxes neuronals en la creació gràfica i artística, exemples de plataformes creatives (RunwayML, DALL.E, etc.).
- Tema 31. Impacte de la intel·ligència artificial en el disseny gràfic i la interactivitat: Canvis en els processos de treball, automatització de tasques creatives, qüestions ètiques i noves competències professionals.
- Tema 32. Visualització creativa de dades en art i disseny interactiu. Ús de dades com a material artístic. Estètica i narrativa en la visualització de dades. Dades en temps real, APIs i connexió amb sensors i esdeveniments.
- Tema 33. Metodologies actives en l'ensenyament de la gràfica interactiva: Aplicació de l'aprenentatge basat en projectes (ABP), flipped classroom i design thinking en la docència.
- Tema 34. Materials i recursos didàctics per a la docència en gràfica interactiva: Creació de tutorials, guies d'aprenentatge i materials multimèdia interactius.
- Tema 35. Avaluació de projectes d'alumnes en gràfica interactiva: Criteris d'avaluació, rúbriques i autoavaluació en projectes creatius.
- Tema 36. El paper del mestre taller en la formació professional en gràfica interactiva: Rol de facilitador de l'aprenentatge, integració de noves tecnologies en el procés educatiu.

- Tema 37. Ús d'eines col·laboratives en la docència de la gràfica interactiva: Plataformes com Figma, Miro i Notion per a treballs col·laboratius.
- Tema 38. L'evolució del rol del dissenyador interactiu en el mercat laboral del futur: Competències clau, nous perfils professionals i necessitats del sector.
- Tema 39. Codi com a llenguatge artístic: lectura, escriptura i performativitat. El codi com a material expressiu i poètic. Pràctiques de live coding, software art i poesia generativa. Relació entre programació, temps real i escenaris artístics.
- Tema 40. Cultura del glitch i estètica de l'error digital. Exploració de l'estètica glitch, corrupció de dades, errors visuals i manipulació de codi. Significat simbòlic i potencial expressiu del mal funcionament tecnològic.
- Tema 41. Net.art i pràctiques artístiques en línia. Història i desenvolupament del net.art. Internet com a espai de creació. Relació amb la cultura lliure, el codi obert i la desmaterialització de l'obra.
- Tema 42. Estètica i política de l'art digital interactiu. Reflexió sobre els discursos visuals i crítics de les pràctiques digitals. L'art interactiu com a eina per a la crítica social, ecològica i tecnològica. Projectes artístics contemporanis destacats.
- Tema 43. Gràfica generativa: sistemes visuals amb codi i algorismes. Paràmetres, aleatorietat, soroll i repetibilitat en la creació visual amb codi. Aplicacions artístiques i comercials. Llenguatges i entorns (Processing, p5.js, Hydra...).
- Tema 44. Art digital i programació creativa. Exploració del creative coding com a pràctica artística. Autors i col·lectius rellevants (Casey Reas, Zach Lieberman, Lauren McCarthy...). Relació entre art generatiu, interacció i programació.
- Tema 45. Live coding i pràctiques visuals en temps real. Visuals generatius mitjançant codi en viu i entorns interactius. Relació entre so i imatge en experiències performatives i immersives. Introducció al live coding visual, visual jockeying i la sincronització de dades audiovisuals. Creació de visuals en directe per a concerts, instal·lacions i escenaris híbrids. Eines com Hydra, TouchDesigner i altres plataformes de creació en temps real.
- Tema 46. Interfícies experimentals i dispositius no convencionals en l'art digital. Ús d'objectes quotidians, sensors, veu, moviments o biosenyals com a elements d'interacció. Dispositius físics dissenyats específicament per a l'experiència artística.
- Tema 47. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI
- Tema 48. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Annex I. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

- | |
|--|
| - Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places durant el qual s'hagin impartit classes en escoles d'art |
| - Es puntua 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places durant el qual s'hagin impartit classes en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació |

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

Si es presenta una llicenciatura com a requisit de participació en el procés selectiu, els anys/crèdits d'excés fins arribar a la llicenciatura es computaran com a una titulació superior a l'exigida.

4. Mèrits artístics (màxim 1 punt):

Per cada exposició individual	0,10 punts
Per cada primer premi obtingut en concursos en l'àmbit relacionat amb la plaça	0,10 punts
Per cada publicació (obra, article, llibre, crítica d'art, etc.) i/o registre gràfic i/o audiovisual amb dipòsit legal	0,10 punts
Per cada actuació com a director de projectes en l'àmbit relacionat amb la plaça	0,10 punts

Tarragona, maig de 2025

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Víncle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

- (1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP
(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complementar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

pt

pt