



DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització – Selecció

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior d'administració especial (enginyer/a agrònom/a), adscrita a Medi Ambient, Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 22-041)

Per acord de data 20 de maig de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior d'administració especial (enginyer/a agrònom/a), adscrita a Medi Ambient, Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, grup A1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, aprovada per acord de la Junta de Govern de 17 de maig de 2022 (BOPT de 23 de maig de 2022). Per resolució de la presidenta de la Diputació de Tarragona, de data 22 de gener de 2024, es va modificar l'Oferta pública d'ocupació de 2022 (BOPT de 29 de gener de 2024).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant de presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal



ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Selecció

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior d'administració especial (enginyer/a agrònom/a), adscrita a Medi Ambient, Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 22-041)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a superior (enginyer/a agrònom/a)

Règim jurídic: funcional

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnica superior

Grup de classificació: grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Retribució: segons el grup de classificació

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Núm. de places convocades: 1

Places número: 808

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir la titulació següent:

- Titulació superior en Enginyeria agrònoma.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Permís de conduir vehicles de categoria B.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Permís de conduir vehicles de categoria B.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o en el BOE.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició en divideix en tres exercicis.

El primer exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic

L'exercici pràctic consisteix en resoldre per escrit un supòsit plantejat pel tribunal qualificador.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova serà d'una hora i el Tribunal té competència per determinar la durada màxima. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix llegir o defensar la resolució de l'exercici. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri.

La valoració d'aquest exercici és d'un màxim 40 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.



El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Aquesta prova es puntua de 0 a 8 punts.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada

procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.

b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat

i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.

Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

7. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu seran les que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2025.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.
- Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 6. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatus d'Autonomia.
- Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Principis generals. La Generalitat de Catalunya: Competències i institucions.
- Tema 8. El municipi: concepte, elements i competències.
- Tema 9. La província: concepte, organització i competències.
- Tema 10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.
- Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 12. La contractació al sector públic. Classes de contractes del sector públic: breu definició de cadascun d'ells. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació.
- Tema 13. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 14. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.
- Tema 15. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 16. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

- Tema 17. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets i deures. Breu referència als instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Els sistemes de selecció i provisió.
- Tema 18. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Figures de qualitat diferenciada: les Denominació Origen Protegida, Denominació Origen Qualificada; Indicació Geogràfica Protegida. Concepte, característiques i requisits.
- Tema 2. Instruments comunitaris de finançament en matèria agrària, forestal i del medi ambient. Fons Estructurals i d'Inversió Europeus (EIE). Marc Estratègic Comú.
- Tema 3. La Política Mediambiental Europea. Objectius i principis. L'Agència Europea del Medi Ambient (AEMA). Programes d'Acció Ambiental.
- Tema 4. La Política Mediambiental Europea: Principals aspectes relacionats amb el sistema agroalimentari.
- Tema 5. Principals instruments de finançament de la PAC: FEAGA, FEADER. Altres instruments financers: FSE, FEDER, FEMP, BEI.
- Tema 6. Política agrària i mediambiental a Espanya. La distribució de competències en matèria agrària i de medi ambient entre l'Administració General de l'Estat, l'Administració Autònoma i l'Administració Local.
- Tema 7. La política mediambiental de la Unió Europea: L'instrument financer LIFE.
- Tema 8. Els fons estructurals de la Unió Europea per al desenvolupament rural i per al medi ambient: els fons FEDER.
- Tema 9. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Els Fons europeus Next Generation i els seus principals elements.
- Tema 10. La Custòdia del territori. Objecte i principals característiques.
- Tema 11. L'agricultura i el medi ambient: influències de l'agricultura en el medi ambient. Sostenibilitat de l'agricultura.
- Tema 12. L'agricultura i el canvi climàtic. Fonts d'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en l'agricultura i la ramaderia.
- Tema 13. Projectes d'infraestructura rural: Redacció de projectes. Avaluació d'Impacte Ambiental.
- Tema 14. Projectes d'infraestructura rural: Supervisió de projectes. Pla de seguretat i salut. Direcció d'obres. Certificacions d'obres, incidències en les obres.

- Tema 15. La Producció Ecològica. Evolució de la producció ecològica. Normativa i perspectives de futur.
- Tema 16. El paisatge i la seva gestió. Catàlegs de paisatge. Cartes de paisatge. Unitats de paisatge. Tipologia de paisatges a Catalunya.
- Tema 17. Llei de paisatge de Catalunya. Els paisatges del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Penedès.
- Tema 18. Els estudis d'integració paisatgística. Contingut, components, factors rellevants i legislació aplicable.
- Tema 19. El procediment d'avaluació ambiental estratègica a Catalunya. Òrgan ambiental i administracions competents. La participació pública en els procediments.
- Tema 20. El procediment d'avaluació d'impacte ambiental a Catalunya. Òrgan ambiental i administracions competents. La participació pública en els procediments.
- Tema 21. Avaluacions d'impacte ambiental de projectes que puguin afectar a espais de la Xarxa Natura 2000.
- Tema 22. Contingut de l'estudi d'impacte ambiental de projectes que puguin afectar a espais de la Xarxa Natura 2000. Impactes residuals. L'aplicació de mesures compensatòries.
- Tema 23. L'avaluació ambiental estratègica de plans i programes públics. Procediment per a l'avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient.
- Tema 24. L'avaluació ambiental dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i del seu planejament derivat. Procediment. Contingut i abast dels documents ambientals.
- Tema 25. Les avaluacions d'impacte ambiental. Procediment. Contingut i abast dels documents ambientals i la seva relació amb la resta de documents. Casos i operativa d'aplicació de l'avaluació ambiental simplificada.
- Tema 26. El pacte de les alcaldies de mitigació i adaptació al canvi climàtic. Concepte, objectius i accions.
- Tema 27. Els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAESC): concepte, objectius, procediment i accions previstes a nivell local. Intervenció de la Diputació com a entitat coordinadora.
- Tema 28. Energia i Canvi Climàtic 2021-2030 de la Unió Europea: Iniciatives de reducció d'emissions a nivell estatal.
- Tema 29. Programa d'Energia i Canvi Climàtic 2021-2030 de la Unió Europea: Polítiques i mesures en sectors difusos.
- Tema 30. Ramaderia, agricultura, silvicultura com instrument de lluita contra el canvi climàtic en el context global.

- Tema 31. Ramaderia, agricultura, silvicultura: Principals mesures de mitigació i adaptació al canvi climàtic.
- Tema 32. L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i la seva relació amb la lluita contra el canvi climàtic.
- Tema 33. L'Impuls de les tecnologies baixes en carboni a la Unió Europea. Fotovoltaica, eòlica, geotèrmia, hidrogen verd.
- Tema 34. Horitzó Europa. Plans i Programes europeus en marxa.
- Tema 35. Marc 2030 d'Energia i Clima de la Unió Europea. Objectius. Estructura per al compliment dels objectius dels Estats membres. Full de ruta 2050 de la Unió Europea.
- Tema 36. Emissions de gasos d'efecte hivernacle a Espanya i Catalunya sector residencial, institucional i comercial. Principals fonts, evolució. Polítiques i mesures en equipaments municipals.
- Tema 37. Emissions de gasos d'efecte hivernacle, sector residencial, institucional i comercial: Possibles accions adaptades a les instal·lacions i equipaments municipals de Tarragona.
- Tema 38. Prevenció d'incendis forestals en l'àmbit local: Plans de Prevenció d'Incendis Forestals dels municipis.
- Tema 39. La prevenció dels incendis forestals en les zones interfase urbà-forestal. Mesures estructurals a aplicar i fórmules de gestió.
- Tema 40. Plans de protecció civil per a incendis forestals i document únic de protecció civil municipal.
- Tema 41. La resiliència en els boscos mediterranis front als incendis forestals. Mosaic Agroforestal. Àrees estratègies de prevenció d'incendis en PEG, ZFG i FAE. El paper de la silvopastura.
- Tema 42. La Gestió forestal sostenible. Els instruments de gestió i ordenació de la forest, la regulació dels aprofitaments forestals.
- Tema 43. Evolució i situació actual de la política ambiental de la Unió Europea. Incidència sobre la política forestal.
- Tema 44. Les vies pecuàries: protecció i gestió. Aplicació en la ordenació del sòl no urbanitzable.
- Tema 45. Patrimoni i biodiversitat: conservació de la biodiversitat. Ajudes i incentius.
- Tema 46. Patrimoni i biodiversitat: La regulació dels espais naturals protegits. Principals figures de protecció.
- Tema 47. Patrimoni i biodiversitat: Xarxa Natura 2000 a Espanya i a la Unió Europea.
- Tema 48. Els boscos madurs. Protecció i valorització com a ús social i de salut.

- Tema 49. Prevenció i gestió d'espècies exòtiques invasores. Definició, erradicació i/o control.
- Tema 50. El Catàleg d'Espècies exòtiques invasores. Principals taxons, causes de la invasió, problemes ambientals i lluita contra elles.
- Tema 51. La Vespa asiàtica (*Vespa velutina nigrithorax*), en el context del món local. I accions de gestió local de la plaga.
- Tema 52. Prevenció de la introducció d'espècies exòtiques invasores. Factors i metodologia d'anàlisi de riscos.
- Tema 53. Elements que determinen la pertinença al domini públic marítim-terrestre.
- Tema 54. Depuració d'aigües residuals en petites poblacions. Tecnologies sostenibles, de baix cost i adaptades al medi. Basses de llacunatge.
- Tema 55. La gestió dels riscos d'inundació. Zonificació de l'espai fluvial. Cartografia de Zones Inundables.
- Tema 56. La gestió dels riscos d'inundació. Plans de Gestió de risc d'inundació.
- Tema 57. Actuacions per a la millora i restauració de rius. Conservació i eliminació d'estructures. Adequació morfològica fluvial, moviments de terres i altres tècniques.
- Tema 58. Actuacions per a la millora i restauració de rius: Cabals mediambientals. Rehabilitació de trams urbans.
- Tema 59. Elaboració de projectes de restauració ecològica dels rius i les seves riberes.
- Tema 60. Tècniques de producció d'oli d'oliva: Productes, característiques i processos d'obtenció.
- Tema 61. Indústria de l'oli: debilitats i fortaleces. Implicacions mediambientals.
- Tema 62. Tècniques de producció de vi i derivats. Anàlisi del sector industrial: debilitats i fortaleces. Implicacions mediambientals.
- Tema 63. Tècniques de producció de garrofes i derivats. Anàlisi del sector industrial: debilitats i fortaleces. Implicacions mediambientals.
- Tema 64. Valoració agrària: Objecte de la valoració agrària.
- Tema 65. Valoració agrària: Valoració de finques en el procediment d'expropiació forçosa. Funció del Jurat d'Expropiació de Catalunya.
- Tema 66. Valoració de finques rústiques i instal·lacions agràries. Mètodes de valoració.
- Tema 67. Valoració agrària: Determinació de la renda de la terra. Càlcul del valor de reposició.

- Tema 68. Peritatges judicials, ambientals i agraris. Dictamen pericial. Mètode i procediment per a la seva realització. Procediment. La prova del pèrit.
- Tema 69. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 70. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència.
- Tema 71. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat de gènere. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels decrets de les persones LGTBI.
- Tema 72. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.

Annex II. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

- Administració pública: Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionats amb el que es convoca.
- Empresa privada: Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

Coneixements de llengua anglesa:

- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 1 punt

Coneixements llengües comunitàries:

- Certificat de llengua corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
--	--------

Tarragona, maig de 2025

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Víncle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

- (1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP
(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complementar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

[illegible]