

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior (Enginyer/a), d'administració especial, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures al Territori - Conservació, torn promoció interna. (Convocatòria 24-002 PI)

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 11 de febrer de 2025, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna, d'una plaça de tècnic/a superior (Enginyer/a), d'administració especial, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures al Territori – Conservació, grup A, subgrup A1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça esta inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data 13 de desembre de 2024, i reservada al torn de promoció interna.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar en el *web*: <http://www.diputaciodelatarragona.cat>.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant de la presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari general,
Josep Maria Sabaté Vidal

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a superior (Enginyer/a), d'administració especial, per a l'Àrea d'Infraestructures al Territori – Conservació, torn promoció interna (Convocatòria 24-002 PI)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a superior (enginyer/a)

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnica superior

Grup de classificació: grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera apartat 2 de l'esmentat Estatut.

Retribució: segons el grup de classificació

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna

Plaça número: 1095

Adscripció: Àrea d'Infraestructures al Territori – Conservació

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Grau en Enginyeria Civil, Enginyeria de Camins, Canals i Ports. o titulació equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

1.2. Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països



en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Haver prestat serveis efectius com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms com a mínim dos anys en el grup o subgrup professional immediatament inferior.

No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a funcionarització o promoció interna.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1. Lloc de presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona a través de la Seu electrònica (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) mitjançant el tràmit de *sol·licitud* d'admissió a *convocatòries de promoció interna* dins de la convocatòria específica.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:



- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 5.1.3 d'aquestes bases.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada **s'oposi** a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, **caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:**

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en **desenvolupar per escrit un tema de caràcter general** i transversal proposat pel tribunal que abastarà dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

El Tribunal discrecionalment decidirà **si procedeix la lectura de l'exercici** per part dels aspirants.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de **2 hores** per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 20 punts, i s'ha d'obtenir un **mínim de 10 punts** per tal de superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució d'un supòsit de caràcter pràctic.**

El Tribunal discrecionalment decidirà **si procedeix la lectura de l'exercici** per part dels aspirants. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.



El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada que portin, sempre que sigui en format paper, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 40 punts i s'haurà d'obtenir un **mínim de 20 punts** per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de **200** paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta



llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una **relació dels mèrits** i la **documentació acreditativa** d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

La **relació dels mèrits** s'haurà de presentar segons model normalitzat que estarà a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica **a la Seu electrònica** (*Icona IntraDT Tràmits del personal*).

La presentació de la **documentació acreditativa dels mèrits es farà a través del sistema habilitat a l'efecte**.

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de fer a través de l'enllaç que consta a la intraDT (<https://intrad.dipta.cat/convocatories>). Per tal de poder presentar els mèrits a través de l'esmentat enllaç, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail provisio@diputaciodelatarragona.cat, el corresponent PIN d'accés que els serà lliurat per e-mail.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits no es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació



acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no al·legada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través de la Seu electrònica (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) dins de la convocatòria específica mitjançant la sol·licitud genèrica *empleats públics*.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre de 2025.



Annex I. Temari

Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.
- Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 7. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 8. La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.
- Tema 9. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.
- Tema 10. Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 11. Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 14. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 17. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Tema 18. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Legislació en matèria de carreteres. Tipus de normativa: jerarquia i vigència. Xarxes de carreteres: classificació funcional i tècnica de carreteres.
- Tema 2. Catàleg de carreteres de la Generalitat. Catalogació i inventari de la xarxa local de carreteres.
- Tema 3. Domini públic viari i zones de protecció: conceptes de zones de domini públic, de servitud i d'afectació. Línia d'edificació. Delimitació, actuacions i usos autoritzables.
- Tema 4. Tipologia de projectes de carreteres. Ordre Estudi. Estudi Previ. Estudi informatiu. Projecte de traçat. Projecte constructiu. Projecte Modificat. Documents que integren cada tipus de projecte i estudi.
- Tema 5. Assegurament de la qualitat en disseny de projectes de carreteres. Revisió de projectes: documentació, contingut, coherència, executabilitat.
- Tema 6. El trànsit a la xarxa de carreteres. Variables característiques del trànsit per carreteres. Definicions i relacions entre magnituds de trànsit. Capacitat i nivell de servei. Circulació contínua i discontinua.
- Tema 7. Estudis de trànsit. Enquestes i aforaments. Mètodes. Obtenció de IMD. Amidaments de velocitat. Estudis d'origen i destí. Altres estudis.

- Tema 8. Descarbonització de carreteres. Objectius i actuacions a executar en contractes de conservació.
- Tema 9. Senyalització vertical. Definicions i principis bàsics. Característiques dels elements de senyalització vertical. Visibilitat. Criteris d'implantació. Usos específics de senyalització.
- Tema 10. Senyalització horitzontal. Objecte. Característiques físiques. Color i reflectància. Materials. Definició i classes de marques vials. Característiques essencials, nocions i mètodes de mesura. Materials per a marques vials. Tipus i criteris de selecció. Aplicació: operacions prèvies, execució i control de qualitat.
- Tema 11. Abalisament. Definició i consideracions de caràcter general. Classificació i tipus. Criteris de col·locació.
- Tema 12. Sistemes de contenció de vehicles. Barreres de seguretat i ampits: tipus, nivells de contenció, selecció, disposició i implantació. Sistemes de protecció per a motoristes. Amortidors d'impacte i terminals. Sistemes de contenció de vehicles en carreteres de característiques reduïdes. Normativa de referència.
- Tema 13. Sistemes de contenció de vehicles en carreteres de característiques reduïdes. Tractament de marges. Recomanacions. Criteris d'implantació.
- Tema 14. Reductors de velocitat. Passos de vianants elevats. Esquenes d'ase. Coixins berlinesos. Bandes prefabricades. Bandes transversals d'alerta. Recomanacions genèriques. Implantació dels reductors de velocitat en la xarxa local de carreteres.
- Tema 15. Accessos: classificació i ordenació, calçades laterals. Reordenació d'accessos, contingut de projectes i procediments.
- Tema 16. Seguretat dels ciclistes en la xarxa local de carreteres. Estudi, mesures i actuacions. Implantació de les mesures.
- Tema 17. Gestió de la vialitat de la xarxa local de carreteres. Vigilància de la xarxa local de carreteres. Organització, procediments i mitjans.
- Tema 18. Gestió de la conservació ordinària. Comunicats d'incidències, prioritització d'aquests.
- Tema 19. Gestió de contractes de subministrament de senyalització vertical i de serveis de manteniment de la senyalització horitzontal.
- Tema 20. Traçat en planta de carreteres. Generalitats i elements característics. Alineacions rectes. Corbes circulars. Corbes de transició, la cloïde. Peralts. Relació entre radi i peralt. Visibilitat en planta.
- Tema 21. Traçat en alçat de carreteres. Generalitats i elements característics. Eix de càlcul en alçat. Rampes i pendents. Acords verticals, definició geomètrica i dimensions mínimes.
- Tema 22. Seccions transversals de carreteres. Components de la secció. Pendent transversal de la calçada, bombeig. Transicions de la pendent transversal. Vorals i bermes. Sobreamples de la calçada
- Tema 23. Drenatge longitudinal de carreteres. Drenatge superficial de carreteres. Consideracions generals i conceptes bàsics. Càlcul de cabals. Drenatge de plataforma i marges. Elements de drenatge longitudinal. Explotació i conservació.
- Tema 24. Drenatge transversal de carreteres. Criteris bàsics. Elements d'una obra de drenatge transversal. Tipus d'obres transversals de desguàs. Explotació i conservació.
- Tema 25. Drenatge profund de carreteres. Consideracions generals i conceptes bàsics. Procedència de l'aigua. Elements de drenatge profund. Filtres granulars. Drenatge del ferm i de l'esplanació.
- Tema 26. Inspecció de les obres de fàbrica existents a la xarxa de carreteres. Fitxes d'inventari, gestió d'autoritzacions i afectacions a tercers.
- Tema 27. Estructures en obres de carreteres. Finalitat i característiques específiques. Tipologies i elements. Explotació i conservació. Patologies.
- Tema 28. Conservació de carreteres: conceptes i tipus. Modalitats de gestió. Sistemes de gestió: tramificació, inventaris, inspeccions i auscultacions, programació, organització i seguiment dels treballs. Avaluació de resultats. Contractació.

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

- Tema 29. Prevenció d'incendis forestals a les carreteres: normativa a Catalunya. Zones de seguretat i de protecció. Continguts específics dels estudis d'impacte ambiental. Criteris quant a la revegetació de talussos.
- Tema 30. Passos de fauna. Aspectes generals, tipus, ubicació i dimensions
- Tema 31. Gestió de residus. Normativa. Tipologia, definició i estimació de residus. Mesures per a la prevenció de residus a l'obra.
- Tema 32. Gestió de contractes de serveis en la conservació de carreteres.
- Tema 33. Planificació, seguiment de l'execució dels treballs de control de creixement de la vegetació, poda i tala d'arbrat a la xarxa local de carreteres.
- Tema 34. Plans d'emergència que afecten a la seguretat viària de la carretera, gestió i coordinació.
- Tema 35. Vialitat hivernal: organització, mitjans i tipus de tractaments preventius i curatius.
- Tema 36. Ús de noves tecnologies i ajuts a la vialitat per a les tasques de gestió de la vialitat hivernal.
- Tema 37. Gestió dels equips d'emergència a la xarxa local de carreteres, organització dels equips, sistemes de comunicació, etc.
- Tema 38. Sistemes innovadors de gestió de la conservació utilitzant les tecnologies de la informació.
- Tema 39. Fundents en la gestió de la conservació. Tipus, emmagatzematge, usos segons temperatures.
- Tema 40. Conservació extraordinària de ferms: dimensionament de reforçaments del ferm segons la instrucció. Dimensionament analític de reforçaments del ferm. Reciclats de ferm. Renovacions superficials. Sistemes de millora de la regularitat superficial.
- Tema 41. Explotació de ferms i paviments. Especificacions tècniques generals d'execució. Gestió sistematitzada de ferms. Auscultació i inspecció visual. Inventari de ferms. Estratègies de conservació: conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions.
- Tema 42. Tractaments superficials amb regs asfàltics. Materials, àrids i emulsions. Característiques, control d'execució i de qualitat. Execució i conservació.
- Tema 43. Tractament de millora del terreny. Identificació, caracterització i avaluació del problema. Elecció del tractament. Tipus de millora del terreny. Característiques. Projecte, execució i control d'execució.
- Tema 44. Ferms de carreteres. Descripcions i característiques. Factors a considerar al projecte. Tipus de ferms. Constitució dels ferms. Funcions de les capes. Materials bàsics i unitats d'obra. Ferms en carreteres de les administracions locals. Criteris d'actuació. Paràmetres principals de disseny.
- Tema 45. Paviments de mescles bituminoses. Criteris de classificació. Tipus de mescles bituminoses. Propietats de les mescles bituminoses. Mètodes de dosificació. Fabricació i posta en obra. Control de qualitat.
- Tema 46. Paviments de formigó. Definició, materials i tipus. Fabricació i posta en obra. Control de qualitat.
- Tema 47. Disseny de vies ciclistes. Tipologia vies ciclistes. Característiques constructives. Traçat. Ferms i paviments. Drenatge. Senyalització i abalisament.
- Tema 48. Execució de murs d'escullera. Sistemes de construcció, materials, maquinària.
- Tema 49. Maquinària en les operacions de conservació de carreteres. Anàlisi. Manteniment. Rendiment.
- Tema 50. Manteniment i conservació d'obres de fàbrica. Materials a utilitzar, sistemes constructius.
- Tema 51. Estabilització de talussos. Criteris. Tècniques de revegetació de talussos. Solucions de bioenginyeria. Proteccions amb malles.
- Tema 52. Assegurament de la qualitat en la gestió de les obres de conservació de carreteres, plecs de condicions, plans de control de qualitat, assaigs i interpretació de resultats. Normativa aplicable.

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

- Tema 53. Ús d'indicadors en la gestió de la conservació de carreteres. Gestió sistematitzada del manteniment.
- Tema 54. Gestió patrimonial d'una obra de carretera: Normativa aplicable. Expropiació de bens i drets. Expropiació, servitud de pas i ocupació temporal. Procediment normatiu.
- Tema 55. Classificació d'empreses. Exigència de classificació. Criteris aplicables i condicions per a la classificació.
- Tema 56. Gestió econòmica d'un contracte d'obres: justificació de preus, quadres de preus i pressupostos. Certificacions i relacions valorades. Preus contradictoris i partides alçades. Modificats. Recepció i liquidació. Normativa aplicable.
- Tema 57. Direcció d'obra. Obligacions i responsabilitats. Funcions i organització durant l'execució de l'obra. Relacions entre l'Administració i el contractista. Control d'obra geomètric, quantitatiu i qualitatiu.
- Tema 58. Normativa de seguretat i salut en les obres de construcció. Coordinació de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte. Estudis de seguretat i salut, estudi bàsic. Principis de l'acció preventiva.
- Tema 59. Coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. Pla de seguretat i salut. Llibre d'incidències. Planificació de la prevenció en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions del coordinador. Tràmits i documents en què participa.
- Tema 60. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes d'infraestructures viàries: normativa. Àmbit d'aplicació. Procediment. La declaració d'impacte ambiental.
- Tema 61. L'estudi d'impacte ambiental: objectiu i contingut. Estudi del medi i anàlisi d'alternatives. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries.
- Tema 62. La contractació d'obres al sector públic. Classes de contractes: breu definició de cadascun d'ells. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació.
- Tema 63. La contractació de serveis al sector públic. Classes de contractes: breu definició de cadascun d'ells. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació.
- Tema 64. Expropiacions. Normativa d'aplicació. Tipus. Procediments establerts
- Tema 65. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. Definició de la xarxa local de carreteres.
- Tema 66. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035 com a eina de planificació. Diagnosi de la xarxa actual de carreteres. Criteris de disseny. Metodologia de prioritització d'inversions.
- Tema 67. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. Metodologia de prioritització d'inversions.
- Tema 68. El model EFQM d'Excel·lència en la gestió del sector públic local. El sistema de gestió per processos.
- Tema 69. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. El Diccionari de competències corporatiu.
- Tema 70. L'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Diputació de Tarragona. Funcions. Serveis que presta.
- Tema 71. La Unitat de Conservació de Carreteres de l'Àrea d'Infraestructures del Territori. Funcions i organització.
- Tema 72. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.

Annex II. Mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Nivell immediatament superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts

