

## NOTA DE SECRETARIA GENERAL

Aquesta nota s'emet per la Secretaria General, en virtut de la seva funció de fe pública que es concreta, entre d'altres, en la superior direcció dels arxius i registres locals, de conformitat amb l'article 3.2 lletra l) de l'RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### Objecte:

Anotació en el Registre Electrònic de la Diputació de Tarragona de les ordres d'inserció en el Butlletí Oficial de la Província

### Consideracions:

#### I. Sobre el butlletí oficial de la província

1. L'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies estableix que "*El butlletí oficial de la província és un servei públic de caràcter provincial, competència pròpia de les diputacions provincials, a qui correspon la seva edició i gestió*". I així mateix, disposa que les diputacions aprovin una ordenança reguladora del servei.

2. En exercici d'aquesta competència pròpia i de la previsió legal, la Diputació de Tarragona per a regular la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) té aprovat el Reglament de gestió (últim text aprovat definitivament per acord plenari de 23 de juny de 2023).

3. L'article 14 del vigent Reglament de gestió del BOPT estableix l'ús del Registre General de la Diputació per assignar un número d'entrada a les ordres d'inserció dels anunciantes i que s'utilitza, exclusivament, com a identificador de la inserció per a qualsevol tràmit administratiu que es requereixi.

4. Per altra banda, d'acord amb l'article 8 de l'esmentat Reglament, el còmput dels terminis per a la publicació de les insercions s'inicia a partir del moment que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació. I, també, destacar que l'article 12 de l'esmentat Reglament estableix que el canal habilitat per a presentar les insercions en el BOPT és "la web del BOP T".

#### II. Sobre el registre electrònic

5. L'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, imposa l'obligació de disposar d'un registre electrònic general "en el qual cal assentar tot document que es presenti o es rebi en qualsevol òrgan administratiu". L'accés a l'esmentat registre electrònic s'ha de realitzar des de la seu electrònica de l'administració (article 11 de l'RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics).

6. La principal funció del registre electrònic d'entrada de documents és la constància de la seva recepció en una data i hora certes i determinades, així com un conjunt de dades descriptives per a la identificació i individualització dels documents (article 16.3 LRJPAC i article 153 de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals).

7. I des del punt de vista de la tramitació dels procediments administratius, la funció del registre d'entrada és fonamental en el compliment dels terminis, ja sigui pels que ha de complir la persona interessada com per a determinar l'inici del còmput del termini màxim per a resoldre i notificar que ha de complir l'administració competent (article 21.3 LPAC).

8. Atesa la principal funció del registre electrònic d'entrada de documents en l'activitat administrativa, a les entitats locals la seva direcció, i per tant, responsabilitat, s'assigna a la funció reservada de la Secretaria, dins de l'àmbit de la fe pública, tal i com disposa l'article 3 de l'RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### III. Sobre el registre de les ordres d'inserció en el BOPT

9. L'actual regulació del vigent Reglament del BOPT pel que fa al registre de les ordres d'inserció en el Registre general de la Diputació de Tarragona obeeix a la necessitat d'identificar l'ordre rebuda i oferir seguretat al remitent de la seva recepció, com a garantia doncs per als anunciants. Tanmateix i tal i com expliciten els articles 8 i 14 de l'esmentat Reglament de gestió, més enllà d'aquesta garantia no compleix amb la funció administrativa en el còmput de terminis, ni tampoc s'accedeix al tràmit de remissió de les ordres d'inserció des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

10. La necessitat de l'assentament d'entrada en el Registre Electrònic Únic de les ordres d'inserció amb l'única finalitat d'identificar la seva recepció a la Diputació de Tarragona només està justificada quan el sistema de gestió del BOPT no disposa d'aquesta funcionalitat amb les degudes garanties per als anunciants.

11. Així mateix, l'anotació de les ordres d'inserció en l'esmentat Registre Electrònic requereix, en compliment de les previsions legals vigents, que l'accés es realitzi des de la seu electrònica de la Diputació, des de la qual s'accedeix al registre, a través dels tràmits disponibles.

12. El desenvolupament i implantació d'un nou sistema informàtic de gestió integral del BOPT que pugui garantir la tramesa per mitjans electrònics de les ordres d'inserció i la seva recepció per part de la Diputació de Tarragona amb les garanties suficients per ambdues parts, resulta el més idoni per a la gestió d'aquest servei provincial propi i de funcionament particular, al marge del procediment administratiu, i fa innecessari, per no ser el mitjà idoni, l'ús del Registre Electrònic Únic.

Tarragona, a la data de signatura electrònica

La cap de servei de Transformació digital i coordinació administrativa  
i responsable del Registre Electrònic Únic