

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 31 de maig de 2024

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llaurado Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabate Vidal

Dia: 31 de maig de 2024

Hora d'inici: 10:02

Hora de finalització: 10:30

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)
Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)
Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)

Assisteix també com a viceinterventora, la Sra. Iolanda Guimerà Melich, per absència del Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Un cop feta la votació del punt 10 de l'ordre del dia i abans de l'inici del tractament del punt 11, sent les 10,24 hores, l'Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo abandona la sessió.

Les intervencions orals realitzades al llarg de la sessió per la presidenta, els vicepresidents, i els diputats i diputades, així com el vicesecretari, als diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb "La presidenta dirigeix unes paraules...", "La presidenta cedeix la paraula..." o "Intervé/Intervenien....." estan contingudes en suport digital audiovisual autenticat. Les esmentades intervencions orals s'incorporen automàticament a l'acta mitjançant enllaços, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

Abans de l'inici del tractament dels punts de l'ordre del dia, la presidenta dirigeix unes paraules amb motiu de la defunció de la Sra. Immaculada Costa Ramon i demana que es faci un minut de silenci. Seguidament cedeix la paraula als diputats i diputades que demanen el torn d'intervenció.

Intervenien la Sra. Ana Belén Rodríguez Ros, portaveu del grup polític VOX, la Sra. Maria Mercè Martorell Comas, portaveu del grup polític del Partit Popular, la Sra. Assumpció Castellví Auví, portaveu del grup polític Junts, el Sr. Ruben Viñuales Elias, vicepresident primer i portaveu del grup polític PSC-CP, el Sr. Enric Adell Moragrega, vicepresident segon i portaveu del grup polític d'Esquerra Republicana de Catalunya, i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240531&punto=1>

Seguidament s'inicia el tractament dels punts de l'ordre del dia.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 22 D'ABRIL DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter extraordinari el dia 22 d'abril de 2024.

2. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 26 D'ABRIL DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 26 d'abril de 2024 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 28 de juliol de 2023.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1864 AL NÚM. 2520 DE L'ANY 2024.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1864 al núm. 2520 de l'any 2024, amb un total de 657.

Resum per unitats

4	ESCOLA D'ART I CULTURA
2	ÀREA INTERVENCIÓ
1	PROJECTES EUROPEUS
1	TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
1	ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
22	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
10	SECRETARIA GENERAL
7	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
7	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
4	CONTRACTACIÓ
1	ADMINISTRACIÓ D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
1	OFICINA DE CONCERTACIÓ
1	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
1	GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
14	PLANIFICACIÓ
17	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
5	AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
70	SUBVENCIONS
16	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
40	CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
26	TRANSICIÓ ECOLÒGICA
6	PATRIMONI
1	PROJECTES I OBRES
1	ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES
2	GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
5	CULTURA
16	POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
15	RELACIONS LABORALS
22	ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI
59	VINCULACIÓ
3	SERVEIS JURÍDICS
1	CONSERVACIÓ

1	CONTROL D'INGRESSOS I BOP
29	SERVEI DE TRESORERIA
1	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBL.ENG.MUNIC. I TERRITORI
5	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
8	PROVISIÓ
17	FORMACIÓ
1	GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS
1	ADMINISTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
1	ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL
55	SELECCIÓ
153	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
1	ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL
1	MUSEU D'ART MODERN

4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2024-0002562 DE 28 DE MAIG DE 2024 DE NOMENAMENT DE VICEPRESIDENT TERCER.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de Presidència núm. 2024-0002562 de 28 de maig de 2024 de nomenament de vicepresident tercer, que és com segueix:

"Primer.- Nomenar vicepresident tercer l'Il·ltre. Sr. Fran Primer.- Morancho López, al qual li correspon, per ordre de nomenament, la substitució reglamentària de la presidenta en els casos de vacant, absència o malaltia.

Segon.- Publicar la part dispositiva d'aquesta resolució en el tauler d'anuncis de la corporació i en el BOP de Tarragona.

Tercer.- Donar compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Quart.- El nomenament es efectiu des del dia següent a la data de signatura d'aquesta resolució.

Cinquè.- Notificar aquest decret al Diputat nomenat a fi i efecte que accepti el càrrec.

Sisè.- Comunicar aquest decret a Intervenció, Comunicació, Gestió de Persones i Talent-Nòmines, Gestió de Persones i Talent-Vinculació, a Protocol i al grup polític PSC-CP."

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

5. DONAR COMPTE DE LA CREDENCIAL DE DIPUTAT DEL SR. VALERIANO PINO LARA I PRESA DE POSSESIÓ DEL CÀRREC.

Per decret de Presidència núm. 2024-0002374 de 15 de maig de 2024 es va resoldre declarar dos dies de dol oficial a la Diputació de Tarragona a partir del dia 16 de maig de 2024 amb motiu de la defunció de la vicepresidenta tercera, Sra. Immaculada Costa Ramon.

Efectuats els tràmits corresponents davant la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de diputat provincial a favor del Sr. Valeriano Pino Lara per estar inclòs en la llista de candidats presentada pel grup polític PSC-CP a les eleccions locals de 28 de maig de 2023 pel Partit Judicial del Vendrell.

Complets tots els tràmits legals i preceptius és procedent la presa de possessió.

El Sr. Valeriano Pino Lara promet el seu càrrec de diputat provincial, d'acord amb el que es reglamenta per aquesta finalitat, ocupant l'escó que li correspon com a membre integrant que ja és de la corporació manifestant el següent:

"Prometo, per la meua consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de diputat de la Diputació de Tarragona, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut de Catalunya."

La presidenta li demana si vol fer ús de la paraula. Seguidament, el Sr. Pino Lara manifesta:

"Assumeixo aquesta responsabilitat amb la voluntat de donar continuïtat a la magnífica feina que durant anys va dur a terme la sempre Molt Il·ltre. Sra. Imma Costa en aquesta institució. Estimada companya, em comprometo a seguir el teu exemple i a honorar el teu llegat cada dia que estigui en aquesta casa, cada dia que trepitgi el nostre territori. Descansa en pau, estimada Imma."

A continuació, l'Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara s'incorpora a la sessió.

6. DONAR COMPTE DE LA DESIGNACIÓ DE NOU PRESIDENT I NOU SECRETARI DEL GRUP POLÍTIC PSC-CP.

El Ple en sessió extraordinària de data 28 de juliol de 2023 va quedar assabentat i va declarar constituïts els grups polítics de la Diputació de Tarragona i de la designació dels portaveus dels grups i resta dels integrants i estructura dels grups.

El grup polític PSC-CP va establir el seu funcionament intern de la següent manera:

Presidenta: Diputada Sra. Immaculada Costa Ramon
Portaveu: Diputat Sr. Ruben Viñuales Elias
Secretari de grup: Diputat Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

Per decret de Presidència núm. 2024-0002374 de 15 de maig de 2024 es va resoldre declarar dos dies de dol oficial a la Diputació de Tarragona a partir del dia 16 de maig de 2024 amb motiu de la defunció de la vicepresidenta tercera, Sra. Immaculada Costa Ramon.

Per part del grup polític PSC-CP, en data 28 de maig de 2024 s'ha presentat escrit per Registre General manifestant els canvis en l'estructura del seu grup.

D'acord amb l'establert a l'art. 25 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, **S'ACORDA:**

1.- Quedar assabentats del funcionament intern del grup polític PSC-CP:

President: Diputat Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

Portaveu: Diputat Sr. Ruben Viñuales Elias

Secretari de grup: Diputat Sr. Joan Sans Freixas

2.- Comunicar-ho a Intervenció, Gestió de Persones i Talent, Comunicació i Protocol.

Règim de recursos:

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Intervenció

7. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 14PCF23 ANÀLISI DELS CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES SUBVENCIONS DIRECTES AL PRESSUPOST, CORPORACIÓ.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 31 de març de 2023 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2023, el qual inclou l'actuació *14PCF23 Anàlisi dels criteris d'assignació de les subvencions directes al pressupost, Corporació* derivada de l'anàlisi prèvia de riscos.

El 20 de març de 2024 es va emetre l'informe provisional d'aquesta actuació i es va posar a disposició dels òrgans gestors, habilitant a aquests a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades. Els òrgans gestors sí van presentar al·legacions a l'informe provisional. Un cop revisades les al·legacions presentades, s'ha procedit a emetre i comunicar als òrgans gestors l'informe definitiu en data 3 de maig de 2024.

El resultat de l'informe ha estat d'opinió negativa perquè s'han detectat 4 incompliments de caràcter significatiu i 5 incompliments de caràcter greu:

ID	Incompliment	Tipus d'incompliment	Qualificació	Motivació
14PCF23 ISS.4	Hi ha aplicacions pressupostàries nominatives que s'han inclòs al pressupost sense seguir el flux de la BEP 47.3 de l'any 2022	Legalitat	Significatiu	BEP 47.3 any 2022
14PCF23 ISS.5	Hi ha formularis dels que acompanyen el flux que no estan degudament emplenats.	Legalitat	Significatiu	BEP 47.2 any 2022
14PCF23 ISS.6	Hi ha aplicacions pressupostàries nominatives en què els projectes no tenen suficients elements per poder configurar el seu horitzó temporal, o aquest no es pot comprovar.	Legalitat	Greu	BEP 47.4.b) any 2022
14PCF23 ISS.7	Hi ha aplicacions pressupostàries nominatives que es van incloure al pressupost via modificació de crèdit i no s'han concedit l'any de la seva inclusió.	Legalitat	Significatiu	Art. 37.2 del RD 500/90
14PCF23 ISS.8	Hi ha aplicacions pressupostàries nominatives que podrien encabir-se alguna de les convocatòries de concurrència de la Corporació.	Legalitat	Greu	Art. 22.1 LGS i BEP 47.1.c) any 2022
14PCF23 ISS.9	Els imports individualment assignats a les aplicacions pressupostàries nominatives són dispars davant situacions que es podrien considerar anàlogues.	Legalitat	Greu	Principi d'objectivitat de l'art. 8 LGS i BEP 47.4.a) any 2022
14PCF23 ISS.10	No hi ha un canal d'entrada oficial i accessible públicament per als sol·licitants de subvencions nominatives i no s'observen criteris precisos i delimitats sobre la decisió d'inclusió al pressupost.	Legalitat	Greu	Principi d'igualtat de l'art. 8 LGS i BEP 47 any 2022
14PCF23 ISS.12	Hi ha aplicacions pressupostàries nominatives que no encaixen dins de l'àmbit competencial de la Diputació de Tarragona.	Legalitat	Significatiu	Art. 36 LBRL i Decret 147 /1994, de 22 de març
14PCF23 ISS.13	Hi ha aplicacions pressupostàries nominatives que tenen com a destinatari municipis que no van destinades a contribuir de manera preferent a la prestació dels serveis bàsics municipals.	Legalitat	Greu	Art. 36.1 LBRL i art. 26.3 LBRL.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *14PCF23 Anàlisi dels criteris d'assignació de les subvencions directes al pressupost, corporació.*

Règim de recursos:

8. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 1R TRIMESTRE 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Gestió Pressupostària relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la corporació i els seus organismes autònoms del primer trimestre de l'exercici 2024, que és com segueix:

"Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 31 de març de 2024.

Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nets	%DR	Obligacions reconegudes netes	%OBL
Corporació	307.754.355,80	42.263.685,78	13,73%	25.685.330,55	8,35%
BASE	20.015.320,15	2.481.176,29	12,40%	3.572.304,07	17,85%

Patronat de Turisme	13.209.561,52	278.469,28	2,11%	1.388.135,55	10,51%
Ajustos de consolidació	-8.115.648,38	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Total Pressupost Consolidat	332.863.589,09	45.023.331,35	13,53%	30.645.770,17	9,21%
Ajust romanent líquid de tresoreria	137.389.237,47	0,00	0,00%		
Pressupost d'ingressos reals	195.474.351,62	45.023.331,35	23,03%		

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i els seus organismes autònoms del primer trimestre de l'exercici 2024.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Tresoreria

9. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS DEL 1R TRIMESTRE DE L'ANY 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials per als ens:

- Corporació de la Diputació de Tarragona.
- O.A. BASE – Gestió d'Ingressos.
- O.A. Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. L'article 5.1.c) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'

article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que els tresorers o, en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

2. L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en l'article 16.6, estableix que l'informe trimestral haurà d'incloure el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, el detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors, així com de les operacions pagades i pendents de pagament de cada entitat i del conjunt de la corporació local.
3. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors i estableix, les dades exactes a retre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) per al compliment de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
4. La "*Guia para la elaboración de los informes trimestrales de morosidad*" publicada pel MINHAP a l'Oficina Virtual al març de 2021 detalla la informació obligatòria a subministrar relativa a la morositat en les operacions comercials de les Corporacions Locals.
5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regula els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i Administracions Públiques.
6. L'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures al Sector Públic, estableix l'obligació d'elaborar un informe trimestral en relació a les factures amb més de tres mesos des del seu registre sense que s'hagi reconegut l'obligació, per part de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'Informe de Tresoreria número 2024/28 relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials corresponents al primer trimestre del 2024, amb les dades que es detallen a continuació.

Per la interpretació de les dades presentades, cal tenir en compte que els càlculs del període mig de pagament en els informes trimestrals de morositat s'inicien amb el registre de la factura, a diferència del informes mensuals del PMP, en els quals el càlcul s'inicia amb la data d'aprovació de la factura.

Els períodes de pagament calculats en dies es mostren com la diferència entre la data de registre i la de pagament efectiu, o la del darrer dia de trimestre en cas de factures no pagades. Així mateix, els terminis en dies presentats ha de ser inferior a 60 dies per indicar un compliment global. Cal remarcar que els càlculs es ponderen per l'import de l'operació.

1. El Període mig de pagament global a proveïdors i PMP mensual i acumulat a proveïdors durant el trimestre ha estat el següent:

Entitat	Període mig de pagament (dies)		
	Gener	Febrer	Març
CORPORACIÓ	11,63	9,57	7,95
TURISME	20,13	12,10	15,43
BASE	16,06	8,91	9,51
Període mig de pagament global	13,82	9,67	8,69

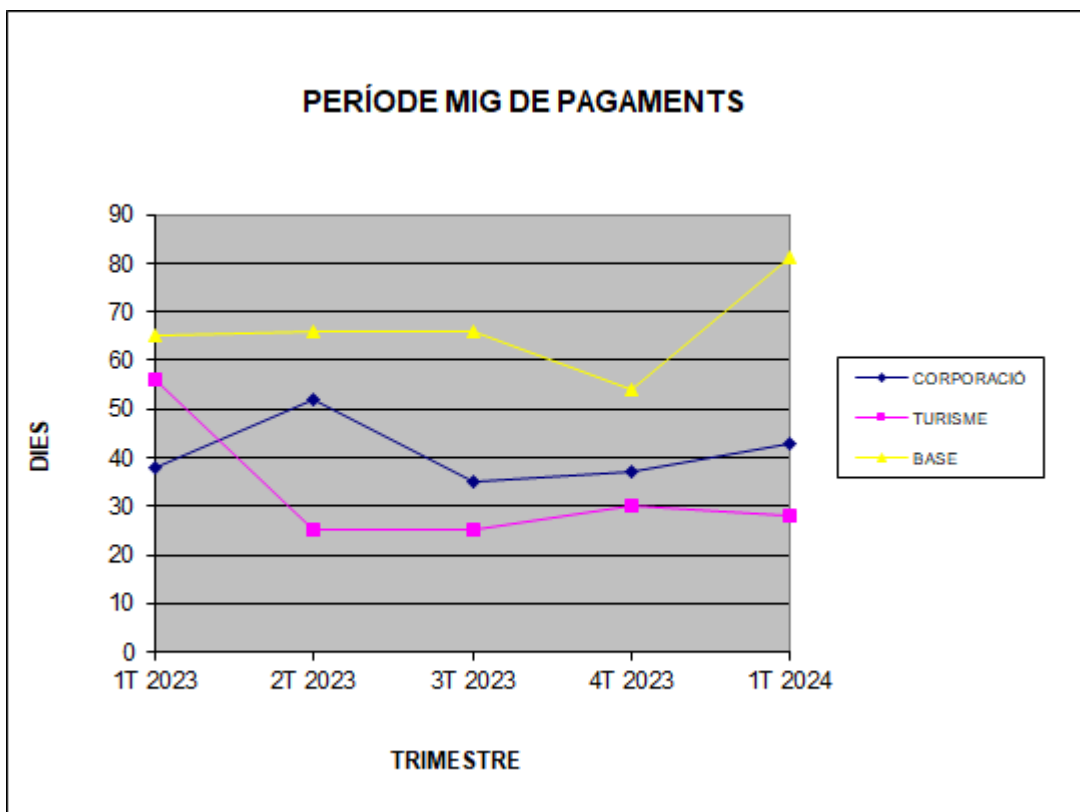
Entitat	GENER			FEBRER			MARÇ		
	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament*	PMP Gener	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Febrer	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Març
CORPORACIÓ	13,81	2,38	11,63	12,07	6,85	9,57	8,10	7,05	7,95
TURISME	20,13	0,00	20,13	12,93	7,87	12,10	16,80	15,40	15,43
BASE	17,27	5,00	16,06	10,89	2,32	8,91	7,23	12,00	9,51
Període mig de pagament			13,82			9,67			8,69

2. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	43	1.832	5.940.361,73	179	1.362.221,11
TURISME	28	115	595.520,23	3	2.633,75
BASE	81	202	428.035,27	56	522.956,70

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	1T 2023	2T 2023	3T 2023	4T 2023	1T 2024
CORPORACIÓ	38	52	35	37	43
TURISME	56	25	25	30	28
BASE	65	66	66	54	81



3. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
CORPORACIÓ	34	872	3.039.310,74	87	396.786,21
TURISME	59	96	273.840,56	10	319.056,86
BASE	58	177	619.544,52	120	599.510,01

4. El llistat d'obligacions que, transcorregut més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta resumit al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	20	172.160,41
TURISME	0	0
BASE	33	64.951,45

5. Llistat d'interessos de demora pagats en el període:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
CORPORACIÓ	0	0,00
TURISME	0	0
BASE	0	0,00

Salvetats:

Els càlculs mostrats en aquest informe de morositat es basen en els resultats dels càlculs realitzats pel programa informàtic de comptabilitat utilitzat per la Diputació i els seus organismes dependents, software de l'empresa ABSIS Berger Levrault, el qual realitza el còmput dels dies de les factures que incorren en morositat i de les certificacions d'obres sense distinció i amb la mateixa base de càlcul per ambdós tipus d'obligacions.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Gestió de Persones i Talent

10. APROVAR EL PROTOCOL D'ACTUACIONS PER A LA DETECCIÓ I EL TRACTAMENT DE L'ASSETJAMENT EN L'ÀMBIT LABORAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El 28 d'octubre de 2012, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar el primer Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament laboral, en el context de la implementació de polítiques d'igualtat i de no discriminació i violència en l'àmbit laboral.
2. El 17 de maig de 2018, el Ple de la Diputació va aprovar un segon protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral. Aquest va ser modificat, per acord del Ple de 28 de gener de 2022.
3. El 5 d'abril de 2024, la Comissió d'Igualtat, constituïda per decret de la Presidència de 14 de febrer de 2017, va donar la conformitat al nou Protocol per a la detecció i el tractament de l'assetjament laboral, que consta a l'annex.

Aquesta actualització, que respon a la necessitat de donar compliment a l'actual normativa i a les noves directrius europees en matèria de polítiques d'igualtat, ha comportat les modificacions següents:

- a) Canvi de denominació. Es parla de detecció i el tractament, ja que la prevenció es contempla dins de la línia 6 del II Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes, aprovat pel Ple de la Diputació el 23 de febrer de 2024.
- b) Unificació de procediments en un de sol dels diferents protocols d'assetjament específics per als diferents col·lectius de l'organització (personal en general, centres educatius i persones LGTBI).
- c) Reducció de les fases del procediment i el temps de resolució a 20 dies, ampliable a 10 més si la complexitat del cas ho requereix.
- d) Especialització dels òrgans que intervenen.
- e) Establiment d'una classificació documental i expedient electrònic de la documentació generada.
- f) Creació d'una adreça electrònica com a nou canal de comunicació per denunciar fets susceptibles d'assetjament laboral.

4. El 15 de maig de 2024, la Mesa General de Negociació va acordar per majoria absoluta el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.

Fonaments de dret

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que l'objectiu de la Llei és promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.
2. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i normativa de desenvolupament, estableix que les persones professionals tenen l'obligació d'actuar contra la violència masclista i s'estableixen mesures de sensibilització, prevenció, i detecció.

3. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, obliga a les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, a la promoció de condicions de treball que evitin la comissió de delictes, especialment en l'assetjament laboral. A més a més, estableix que el procediment d'actuació formarà part de la negociació del pla d'igualtat.

4. La Llei 5/2008, de 25 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, recull les actuacions que els poders públics catalans han de dur a terme contra la violència masclista.

5. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, exposa en el seu article 4.2. e) el dret de les persones treballadores a no ser discriminades per raons de sexe, al respecte de la seva intimitat i a la consideració a la seva dignitat, inclosa la protecció davant l'assetjament per orientació sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix en la disposició addicional setena, apartat 1, l'obligació de les administracions públiques a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

7. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, garanteix el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals i drets digitals.

8. El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, fa referència a la necessitat de totes les empreses de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, la d'adoptar, prèvia negociació, mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, així com promoure condicions de treball que evitin l'assetjament, i arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i tractament de les denúncies o reclamacions.

9. La Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància, obliga en el seu article 4.4 a tenir en compte les particularitats del treball a distància, especialment del teletreball, en la configuració i aplicació de mesures contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per causa discriminatòria i assetjament laboral.

10. La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació, estableix que ningú podrà ser discriminat per raó de sexe, orientació o identitat sexual, o expressió de gènere, entre altres (article 2).

11. La Llei 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, preveu l'obligació de les administracions públiques de promoure condicions de treball que evitin situacions contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, sent obligatori arbitrar en tots dos contextos procediments específics per a la seva prevenció i donar resposta a les denúncies de les víctimes d'aquestes situacions i/o conductes (article 13).

12. El Pla d'igualtat d'oportunitat entre dones i homes de la Diputació de Tarragona, aprovat pel Ple el 23 de febrer de 2024.

13. L'acord de la Comissió d'Igualtat, de data 5 d'abril de 2024, relatiu al Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.

14. L'acord de la Mesa General de Negociació, de data 15 de maig de 2024, relatiu al Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Protocol per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral, que consta a l'annex. Aquest protocol entrarà en vigor una vegada s'aprovi pel Ple.

Segon. Deixar sense efecte l'anterior Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral.

Tercer. Publicar el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral a la Intrad.

Quart. Comunicar aquest acord als membres titulars de la Comissió d'Igualtat, a la sessió sindical de la Intersindical, a la secció sindical d'UGT, a la secció sindical de CCOO, a la secció sindical d'USTEC.s(IAC).

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Recurs de Reposició, de manera alternativa i potestativa, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació de Tarragona.

11. APROVAR EL PROTOCOL D'ACTUACIONS PER A LA DETECCIÓ I EL TRACTAMENT DE L'ASSETJAMENT I LA VIOLÈNCIA CONTRA LES PERSONES LGTBI EN L'ÀMBIT LABORAL.

Intervenien la Sra. Ana Belén Rodríguez Ros i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240531&punto=12>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor: 25 corresponents a:

Grup ERC: Sra. Noemí Llauradó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sr. Carlos Brull Fornt, Sra. Iris Castell Cid, Sra. Carme Ferrer Cervelló, Sr. Ricard Gili Ferré, Sra. Sílvia Puerto Lleixà, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras

Grup PSC-CP: Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Joan Castor Gonell Agramunt, Sr. Fran Morancho López, Sr. Valeriano Pino Lara, Sr. Óscar Sánchez Ibarra, Sr. Joan Sans Freixas i Sr. Ruben Viñuales Elias

Grup JUNTS: Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Marc Rovira Miró, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

Grup PP: Sra. Maria Mercè Martorell Comas

Abstencions: 1

Grup VOX: Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

Vots en contra: Cap

Fets

1. El 23 de febrer de 2024, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar el II Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de la Diputació de Tarragona. L'objectiu d'aquest Pla és la d' assolir la igualtat efectiva entre dones i homes en el si de la corporació i evitar qualsevol tipus de discriminació, violència i assetjament laboral.
2. La sisena línia d'actuació plantejada en aquest Pla d'igualtat, disposa en la seva fitxa número divuitena, la d'elaborar un procediment específic per a la prevenció i tractament de l' assetjament per al col·lectiu LGTBI i integrar-lo als protocols existents de l'organització.
3. El 5 d'abril de 2024, la Comissió d'Igualtat va donar la conformitat al Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral, que consta a l'annex.
4. El 15 de maig de 2024, la Mesa General de Negociació va acordar per majoria absoluta el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral.

Fonaments de dret

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que l'objectiu de la Llei és promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació

de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

2. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i normativa de desenvolupament, estableix que les persones professionals tenen l'obligació d'actuar contra la violència masclista i s'estableixen mesures de sensibilització, prevenció, i detecció.

3. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, obliga a les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, a la promoció de condicions de treball que evitin la comissió de delictes, especialment en l'assetjament laboral. A més a més, estableix que el procediment d'actuació formarà part de la negociació del pla d'igualtat.

4. La Llei 5/2008, de 25 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista recull les actuacions que els poders públics catalans han de dur a terme contra la violència masclista.

5. La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i a transfòbia, estableix una sèrie d'obligacions que ha de complir l'Administració Pública per tal de fer efectius els drets del col·lectiu LGTBI.

6. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, exposa en el seu article 4.2. e) el dret de les persones treballadores a no ser discriminades per raons de sexe, al respecte de la seva intimitat i a la consideració a la seva dignitat, inclosa la protecció davant l'assetjament per orientació sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

7. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix en la disposició addicional setena, apartat 1, l'obligació de les administracions públiques a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, garanteix el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals i drets digitals.

9. La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, tracta transversalment tota mena de discriminacions (per motiu ètnic, de gènere, d'orientació sexual, etc.) i unifica els procediments antidiscriminatoris i LGTBIfòbics en una única instància especialitzada. Tot i que té caràcter supletori respecte la Llei 11/2014, tracta de manera integral i transversal les principals accions per evitar la discriminació en el si de l'administració i a més, introdueix el concepte de la justícia restaurativa i de mitjans alternatius de resolució de conflictes com la mediació.

10. El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, fa referència a la necessitat de totes les empreses de respectar

la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, la d'adoptar, prèvia negociació, mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, així com promoure condicions de treball que evitin l'assetjament, i arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i tractament de les denúncies o reclamacions.

11. La Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància, obliga en el seu article 4.4 a tenir en compte les particularitats del treball a distància, especialment del teletreball, en la configuració i aplicació de mesures contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per causa discriminatòria i assetjament laboral.

12. La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació, estableix que ningú podrà ser discriminat per raó de sexe, orientació o identitat sexual, o expressió de gènere, entre altres (article 2).

13. La Llei 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, preveu l'obligació de les administracions públiques de promoure condicions de treball que evitin situacions contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, sent obligatori arbitrar en tots dos contextos procediments específics per a la seva prevenció i donar resposta a les denúncies de les víctimes d'aquestes situacions i/o conductes (article 13).

14. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, disposa que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran d'elaborar protocols d'actuació per l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI i la planificació de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva d'aquest col·lectiu.

15. El Pla d'igualtat d'oportunitat entre dones i homes de la Diputació de Tarragona, aprovat pel Ple el 23 de febrer de 2024.

16. L'acord de la Comissió d'Igualtat, de data 5 d'abril de 2024, relatiu al Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.

17. L'acord de la Mesa General de Negociació, de data 15 de maig de 2024, relatiu al Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral, que consta a l'annex.

Segon. Aquest protocol entrarà en vigor una vegada s'aprovi pel Ple.

Tercer. Publicar el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral a la Intrad.

Quart. Comunicar aquest acord als membres titulars de la Comissió d'Igualtat, a la sessió sindical de la Intersindical, a la secció sindical d'UGT, a la secció sindical de CCOO, a la secció sindical d'USTEC.s(IAC).

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Recurs de Reposició, de manera alternativa i potestativa, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació de Tarragona.

12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L' ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA, PER EXERCIR COM A PROFESSORA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI, DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 23/10/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-0000051513, la senyora Anna Maria Ollet Sotoca ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora adscrita al Departament d'Història i Història de l'Art, mitjançant un contracte de substitució a temps parcial.

1.2. Segons l'informe del Vicerector de Personal Docent i Investigador, de data 07/10/2023, la senyora A. Maria Ollet Sotoca presta serveis com a professora substituïda mitjançant un contracte a temps parcial de 2 hores setmanals. En canvi, al certificat d'horaris del Director del Departament d'Història i Història de l'Art, consta que té una dedicació de 8h setmanals. Amb motiu d'aquesta diferència, es sol·licita a la Universitat Rovira i Virgili la revisió dels documents.

1.3. El 15/04/2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000015960, la Universitat Rovira i Virgili presenta informe de retribucions i certificat d'horaris rectificat.

Segons la documentació presentada, la dedicació per a cada període de contractació és el que es detalla a continuació:

Professorat Substitut - Temps parcial 2 h - 3 crèdits hores/setmana

Data: 20/09/2023 al 28/09/2023.

Departament: Història i Història de l'Art

Professorat Substitut - Temps parcial 3,5 h - 5 crèdits hores/setmana

Data: 29/09/2023 fins finalització substitució

Departament: Història i Història de l'Art

I l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2023-2024, és el següent:

Docència (1Quadrimestre):

Del 20/09/2023 al 28/09/2023 --- Dimecres de 17 a 19 h

Del 29/09/2023 a finalització de substitució --- Dimecres de 10 a 11:30 i de 17 a 19 h

Permanència:

Seguiment pel Campus Virtual i entrevistes individuals acordades amb els estudiants.

1.4. La senyora Ollet Sotoca, ocupa una plaça laboral fixa de professora de cant, amb una jornada del 50%, amb adscripció a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona. Per al curs escolar 2023-2024, té assignada una jornada del 75% mitjançant ampliació, per tal de cobrir el servei a conseqüència de la baixa voluntària de la professora d'educació corporal a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona.

1.5. S'ha sol·licitat informe favorable a la URV en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

1.6. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la

LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de tenir en compte que la dedicació és a temps parcial, per una durada determinada i té la consideració d'activitat d'interès públic.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar a la senyora Anna Maria Ollet Sotoca la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professora substituïda de la Universitat Rovira i Virgili, per al curs 2023-2024 amb una jornada a temps parcial. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professora universitària substituïda, a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a la unitat Gestió dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS, PER A EXERCIR COM A MESTRE D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I COM A PROFESSOR SUBSTITUT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 25/01/2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000003307, el senyor Juan Antonio Granero Díaz ha presentat una sol·licitud d'informe favorable per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball, al sector públic, de professor d'educació secundària a l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Reus i per exercir com a professor substituït a la Universitat Rovira i Virgili a temps parcial amb una jornada de 3h setmanals en còmput anual.

Segons la documentació presentada, l'horari de treball de dedicació setmanal a l'Institut Lluís Domènech i Montaner, per al curs 2023-2024, és el següent:

Dilluns, de 8h30 a 10h30 i 11h30 a 14h
Dimarts, de 10h30 a 11h30 i de 12h a 15h
Dimecres, de 9h30 a 11h30 i de 15h30 a 17h30
Dijous, de 8h30 a 11h30 i 12h a 14h
Divendres, de 8h30 a 11h30 i 12h a 15h

l'horari de treball de dedicació setmanal a la Universitat Rovira i Virgili, per al curs 2023-2024, és el següent:

Docència anual:
1,5 hores de docència no presencial

Docència al segon quadrimestre (febrer a juny 2024):
Presencial: Dimecres de 12:00 h a 14:00 h

1.2. El senyor Granero és personal laboral temporal, contractat com a professor de llenguatge musical per a prestar serveis al ECM de Reus, amb el grup A1L i amb una jornada del 20% durant el curs escolar 2023-2024.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea del Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre l'activitat lectiva que realitza a l'Escola i Conservatori de Música de Reus i les activitats que realitza a l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Reus i a la Universitat Rovira i Virgili.

1.4. S'ha sol·licitat informe favorable a la URV en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. D'acord amb l'art. 2.1.c) de la LI, aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC.

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

En el cas que ens ocupa es tracta d'una contractació temporal per necessitats del servei i segons informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, s'entén que no existeix coincidència horària en el desenvolupament de les activitats.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals, com és el cas de les jornades que el senyor Granero desenvolupa a la Diputació de Tarragona.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic donat que les dos activitats es desenvolupen dins de l'àmbit docent, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. Per decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent núm. 2023- 0007105 de data 16 de desembre de 2023 es van aprovar les bases específiques i la convocatòria que regeixen el procés per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter extraordinari de professor/a de llenguatge musical (A1L) per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 23-028). I per decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent núm 2024-0000619, de data 15 de febrer de 2024, es va declarar aquest procés selectiu desert en no haver-hi cap persona admesa.

Com sigui que la borsa està exhaurida i fins el curs acadèmic 2024-2025 no es preveu la constitució d'una nova borsa de professor/a de llenguatge musical (A1L) per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona i davant la necessitat urgent i inajornable de disposar de docents en aquest àmbit es considera d'interès públic per la Diputació de Tarragona la correcta prestació de serveis docents als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona.

2.6. D'acord amb la sol·licitud presentada pel senyor Granero desenvolupa una activitat com a docent al Departament d'Educació amb una jornada completa mentre que a l'Escola Conservatori de Música de Reus la seva jornada és del 20% i té caràcter temporal.

Segons l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, l'autorització o denegació de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon a la corporació local on figuri adscrit el lloc principal. Per aplicació de l'article 18.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, l'activitat principal és la desenvolupada a l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Reus, i, per tant, li correspondria a aquesta Administració autoritzar o denegar la compatibilitat.

En conseqüència, no li correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar les compatibilitats demanades, atès que no exerceix en aquest ens la seva activitat principal.

No obstant això, d'acord amb l'esmentat article 9, aquesta autorització requereix, a més, el previ informe favorable del Ple de la corporació local, conforme l'adscripció del segon lloc.

2.7. L'article 7.2 de la LI preveu que els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor J. Antonio Granero Díaz la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor substitut de la Universitat Rovira i Virgili, amb una jornada a temps parcial i condicionada a la recepció de l'informe favorable de la Universitat Rovira i Virgili.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4rt. Determinar que no correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Juan Antonio Granero Díaz per exercir com a mestre a l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Reus del Departament d'Educació pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

5è. Determinar que el període treballat a l'Escola Conservatori de Música de Reus que compatibilitza amb la seva activitat principal a l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Reus del Departament d'Educació no es computarà a efectes de triennis ni de drets passius i que no podrà percebre pagues extraordinàries amb càrrec a la Diputació de Tarragona, d'acord amb l'exposat als fonaments de dret, per la qual cosa, es regularitzaran les nòmines mensuals i de paga extra corresponents al període comprès entre l'1 de setembre de 2023 i fins a la finalització del contracte.

6è. Informar favorablement la compatibilitat, per raons d'interès públic, respecte la seva activitat docent a l'Institut Lluís Domènech i Montaner de Reus del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

7è. Comunicar al senyor Granero que si en el futur canvia aquesta circumstància i segueix desenvolupant diverses activitats haurà de tornar a sol·licitar novament la corresponent compatibilitat.

8è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

9è. Notificar-ho a la persona interessada.

10è. Comunicar-ho al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la cap d'àrea de Promoció Social i Cultural, a la unitat de Gestió de Centres Educatius i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2023-2024 (EXP. 2024-0006890).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 27 de març de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada núm. 2024-000013125, Sr. Jordi Ferré Ferrando ha presentat una sol·licitud de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent a la Universitat Oberta de Catalunya.

1.2. El 28 de març de 2024 es registra l'escrit núm. 2024-0000013324 mitjançant el qual el senyor Ferré Ferrando aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. Segons certificat de la UOC, de data 27 de març de 2024, consta que el senyor Jordi Ferré Ferrando desenvolupa una activitat com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió Empresarial" del Grau Universitari de Màrqueting i Investigació de Mercats de la Universitat Oberta de Catalunya. I que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 28 de febrer de 2024 al 25 de juliol de 2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. El Sr. Ferré Ferrando és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic mitjà d'administració especial i lloc de tècnic mitjà, grup A2, adscrit a la Unitat d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

1.5. De l'informe del cap de Secció d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que no comporta cap impediment o limitació en les tasques que té assignades l'empleat, el senyor Jordi Ferré Ferrando, ni en la seva imparcialitat ni independència.

1.6. A l'expedient consta informe favorable a la UOC, de data 27/03/2024, en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup A2 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mitjà i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al Sr. Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament

com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió empresarial" del Grau Universitari de Màrqueting i Investigació de Mercats de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 28 de febrer de 2024 al 25 de juliol de 2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LL.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, al cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmines i a l'Àrea d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2023-2024 (EXP. 2024-0006998).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 27 de març de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada núm. 2024-0000013304, el Sr. Andreu Navas Amenós ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 28 de febrer de 2024 al 25 de juliol de 2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Navas Amenós és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial i lloc de cap de secció de la unitat d'Inspecció i Comprovació, grup A1, de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

1.4. De l'informe del cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, de data 8 de maig de 2024, es desprèn que no comporta cap impediment o limitació en les tasques que té assignades el senyor Andreu Navas Amenós, ni en la seva imparcialitat i independència.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 15 de març de 2024.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos

en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat. Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic superior i com a consultor (professor col·laborador) supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici

professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Andreu Navas Amenós per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar al Sr. Andreu Navas Amenós la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 28 de febrer de 2024 al 15 de juliol de 2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

16. APROVAR LA MODIFICACIÓ 1-2024 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms van manifestar les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2024. Moltes d'elles van poder ser ateses amb l'aprovació del pressupost general 2024 i amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 1 de desembre de 2023.

No obstant això, no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària. Alhora, l'Àrea de Gestió de Persones i Talent va introduir els canvis que de forma justificada va estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per una adequada prestació de serveis, si bé tampoc va poder introduir-los tots.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent ha portat a terme una anàlisi de tot el que en el seu dia va quedar pendent així com d'alguna nova petició de creació de places i/o llocs de treball imprescindibles per a garantir el funcionament dels serveis i de les raons d'oportunitat que justifiquen la seva creació en aquesta modificació.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven necessàries i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic que forma part de l'expedient.

1.2. L'Àrea de Gestió de Persones i Talent ha elaborat la Memòria justificativa de la modificació de crèdit relativa al capítol 1 del pressupost que conté la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport a l'esmentada modificació, la qual forma part de l'expedient de la modificació de crèdit corresponent que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic que recull els canvis introduïts en la plantilla de personal.

Posteriorment a la petició de la modificació de crèdit s'han detectat dues necessitats urgents que no es poden demorar per al proper exercici, i que no requereixen un crèdit extraordinari ja que s'ha comprovat que existeix disponibilitat pressupostària.

1.3. Els canvis respecte la plantilla corresponent a l'any 2024 ja aprovada, són els que consten en l'informe tècnic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

1.4. Les motivacions dels canvis per les diferents àrees consten en els informes emesos per aquestes i que formen part de l'expedient de la plantilla de personal corresponent a l'any 2024 i /o en les noves peticions que consten a l'expedient d'aquesta modificació de la plantilla.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

El mateix article determina que quan la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no s'hagin de proveir durant l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

2.5. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, a l'informe tècnic que consta a l'expedient s'argumenta la viabilitat de crear noves places la cobertura de les quals, ja sigui temporal o definitiva, està subjecte a les limitacions fixades per la normativa pressupostària i altra normativa específica que a l'efecte s'hagi pogut dictar i que hauran de ser tingudes en compte en el moment que es vulgui procedir a la cobertura temporal i definitiva.

2.6. De conformitat amb la STS de 9 d'abril de 2014, i en aplicació estricta del que determina l'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és innecessari el procés de negociació en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla ja que es fa conjuntament amb el pressupost i respon a la potestat d'autoorganització i no afecta en cap cas a les condicions laborals dels llocs de treball com sigui que no inclou els llocs de treball sinó les places (nombre, denominació, règim d'ocupació etc.).

2.7. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

2.8. Ha de constar a l'expedient el compliment d'allò que preveuen els Estatuts de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació 1-2024 de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que consta com a annex, i que inclou les variacions respecte l'actual de l'any 2024 que consten també com a annexos.

Segon.- Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament el document de la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Quart.- Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecta, si escau.

Cinquè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Sisè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu es podrà interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

17. APROVAR LA MODIFICACIÓ 1-2024 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms van manifestar les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització per a l'any 2024. Moltes d'elles van poder ser ateses amb l'aprovació del pressupost general 2024 i amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 1 de desembre de 2023.

No obstant això, no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària. Alhora, l'Àrea de Gestió de Persones i Talent va introduir els canvis que de forma justificada va estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per una adequada prestació de serveis, si bé tampoc va poder introduir-los tots.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent ha portat a terme una anàlisi de tot el que en el seu dia va quedar pendent així com d'alguna nova petició de creació de places i/o llocs de treball imprescindibles per a garantir el funcionament dels serveis i de les raons d'oportunitat que justifiquen la seva creació en aquesta modificació.

Així, l'Àrea de Gestió de Persones i Talent ha elaborat la Memòria justificativa de la modificació de crèdit relativa al capítol 1 del pressupost que conté la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport a l'esmentada modificació, la qual forma part de l'expedient de la modificació de crèdit corresponent que tramita l'Àrea d'Intervenció.

Posteriorment a la petició de la modificació de crèdit s'han detectat unes necessitats urgents que no es poden demorar per al proper exercici, i que no requereixen un crèdit extraordinari ja que s'ha comprovat que existeix disponibilitat pressupostària.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven necessàries i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe tècnic-jurídic emès per l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera necessari modificar parcialment l'organigrama per necessitats pròpies i per peticions d'altres àrees en el sentit següent:

- Desapareix la subunitat de Gestió Administrativa de Transició Ecològica, de la unitat de Transició Ecològica de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, la qual cosa comportarà l'adscripció dels llocs de treball, places a ells vinculades i, si escau, de les persones que les ocupen a altres unitats.
- La unitat de Suport Econòmic, de la unitat d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació, de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, deixa d'estar integrada en aquesta unitat i passa a estar directament integrada com a subunitat de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.
- L'Àrea de Gestió de Persones i Talent canviarà la seva denominació que passarà a ser Àrea de Persones i Talent.

A més, la subunitat de Formació Personal Ens Locals, fins ara integrada dins de la unitat Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació, de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, passarà a estar integrada com a subunitat de l'Àrea de Persones i Talent. La integració d'aquesta subunitat dins de l'Àrea de Persones i Talent comportarà l'adscripció dels llocs de treball, places a ells vinculades i, si escau, de les persones que les ocupen a altres unitats.

- La unitat d'Administració d'Innovació i Tecnologia, de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia, passarà a denominar-se Administració de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.
- A l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos es canvia la denominació de diferents zones i oficines, i la subunitat de Serveis auxiliars deixa d'estar integrada dins de la unitat de Serveis Operatius i passa a integrar-se dins de la unitat de Serveis al Territori.

1.3. Per mitjà d'acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 26 d'abril de 2024, es va aprovar l'adhesió del personal laboral de BASE a la totalitat del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'esmentat acord, els efectes econòmics d'aquesta adhesió del personal laboral de BASE estaran condicionats a l'entrada en vigor de la modificació de la Relació de llocs de treball en la qual es creïn els nous llocs de treball de personal laboral en què s'ha d'adscriure el personal laboral que ocupa llocs de treball existents actualment.

Així, quan s'hagin creat aquests nous llocs de treball i hagi entrat en vigor l'adhesió del personal laboral al 8è Conveni col·lectiu s'adscriurà directament el personal laboral de BASE que ocupa els llocs de treball de personal laborals existents, de forma definitiva o provisional depenent del seu vincle jurídic, mitjançant novació del contracte de treball, als nous llocs de treball homòlegs creats a la modificació de la Relació de llocs de treball, d'acord amb l'estructura retributiva del 8è Conveni col·lectiu.

Els llocs de treball de personal laboral actualment existents a la Relació de llocs de treball de BASE són objecte d'amortització, que serà efectiva una vegada s'adscrigui a les persones que els ocupen als nous llocs de treball que es creen. En el cas de llocs de treball vacants, les amortitzacions dels llocs de treball seran efectives una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la Relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball.

1.4. Els canvis respecte la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024 ja aprovada, són els que consten en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

1.5. Les peticions dels canvis per les diferents àrees consten en els informes emesos per aquestes i que formen part de l'expedient de la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024 i/o en les noves peticions que consten a l'expedient d'aquesta modificació de la relació de llocs de treball.

1.6. S'ha detectat que a la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a pels grups A1/A2 (a extingir) el complement de destí és de 27 punts. En el cas del lloc de treball de secretari/ària interventor/a del grup A1 aquest complement de destí de 27 punts és correcte; no obstant això, no ho és en el cas del lloc de treball de secretari/ària interventor/a quan aquest ho és del grup A2 (a extingir), com sigui que la normativa estableix que el nivell màxim de complement de destí és el 26.

Una vegada detectada aquesta errada és necessari modificar la fitxa del lloc tipus de secretari /ària interventor/a existent i desdoblant-la en dos fitxes, una de secretari/ària interventor/a del grup A1 i una altra del grup A2 (a extingir), i modificar el complement de destí de la fitxa del grup A2 (a extingir) fixant el nivell màxim establert que és el 26.

Aquesta modificació de la fitxa descriptiva del lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir) en el sentit de fixar que el complement de destí serà de 26 punts haurà de reflectir-se a la taula retributiva del personal funcionari relativa al lloc de treball de secretari/ària interventor /a A2 (a extingir).

Així mateix, es modifica, entre d'altres, la fitxa del lloc tipus de cap de servei en el sentit de desdoblant-la en dos fitxes, una de cap de servei de nivell I i una altra de nivell II, s'afegeixen algunes funcions a la fitxa del lloc tipus de nivell I.

Finalment, a més de les fitxes de llocs específics que es creen o modifiquen a la relació de llocs de treball també s'han de modificar altres fitxes de llocs específics per tal d'adequar les seves funcions a l'àmbit d'actuació on es troben adscrits.

1.7. Els canvis que es proposen en aquesta modificació de la relació de llocs de treball respecte de l'aprovada per a l'any 2024 no afecten les condicions laborals dels llocs de treball, tal i com s'argumenta en l'informe tècnic-jurídic que consta a l'expedient, per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia negociació amb la representació social. No obstant això, sí que cal negociar prèviament la modificació de la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir), en què s'ha fixat el nivell de complement de destí en 26 punts, com a conseqüència del desdoblament de l'actual fitxa de lloc tipus de secretari/ària interventor/a en dos fitxes de lloc tipus de secretari/ària interventor/a.

En data 15 de maig de 2024 s'ha posat en coneixement de la Mesa General de Negociació la proposta de modificació de la Relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024. Així mateix, s'ha negociat i acordat per majoria absoluta la modificació de la fitxa del lloc tipus de secretari /ària interventor/a A2 (a extingir) en Mesa General de Negociació.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe tècnic-jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL. I per tant, en idèntics termes, les seves modificacions.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructuraven la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per l'Àrea de Gestió de Persones i Talent justificatiu de la viabilitat jurídica de la creació de nous llocs de treball així com la justificació tècnica des d'un punt de vista organitzatiu de les variacions (creacions, amortitzacions, etc).

En tot cas, la creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament negociades amb la representació social i aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració negociada en Mesa General i aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE per a l'any 2023 que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc no es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades a promoció interna, ni amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius i altres limitacions tal i com es fa constar en l'informe tècnic-jurídic.

Per altra banda, els canvis d'adscripció responen a necessitats organitzatives i l'amortització dels llocs de treball es porta a terme com a resultat de la promoció de la persona titular, per resultar innecessaris, per jubilació, etc.

2.7. L'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball 2024, que inclou les variacions respecte la RLT vigent, no està afectant les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents o dels que es creen a partir dels llocs tipus, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 del TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la modificació de la relació de llocs de treball.

No obstant això, i com sigui que és necessari modificar la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a existent i desdoblar-la en dos fitxes, una de secretari/ària interventor/a del grup A1 i una altra del grup A2 (a extingir), i modificar el complement de destí de la fitxa del grup A2 (a extingir) fixant el nivell màxim establert que és el 26, cal negociar en Mesa General de Negociació la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir).

En data 15 de maig de 2024 s'ha negociat i acordat per majoria absoluta en Mesa General de Negociació la modificació de la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir).

2.8. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe jurídic emès per la unitat gestora.

2.9. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

2.10. Ha de constar a l'expedient el compliment d'allò que preveuen els Estatuts de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar l'organigrama de la Diputació de Tarragona en relació a diferents àrees en el sentit que consta com a annex.

Segon.- Aprovar la modificació de la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a existent i desdoblar-la en dos fitxes, una de secretari/ària interventor/a del grup A1 i una altra del grup A2 (a extingir), i modificar el complement de destí de la fitxa del grup A2 (a extingir) fixant el nivell màxim establert que és el 26, i que consten com annex.

Aquesta modificació de la fitxa descriptiva del lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir) en el sentit de fixar que el complement de destí serà de 26 punts haurà de reflectir-se a la taula retributiva del personal funcionari relativa al lloc de treball de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir).

Tercer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball 1-2024 corresponent a l'any 2024 de la Diputació de Tarragona i dels organismes autònoms, que consta com a annex, que conté les variacions respecte l'actual de l'any 2024 que consten també com a annexos.

Quart.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament que es creen o es modifiquen amb la relació de llocs de treball i, si escau, les corresponents fitxes de valoració, les quals consten com a annex i publicar-les a la seu electrònica, així com la modificació de la

fitxa del lloc tipus de cap de servei que es desdobra en dues fitxes, una corresponent al nivell I i una altra al nivell II, i que també consten com annex.

Cinquè.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Sisè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex de les variacions que li corresponguin així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb tots els seus annexos.

Setè.- Publicar el document de la modificació de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I AL TERRITORI

Concertació i Coordinació Municipal

18. RESOLDRE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES, ESMENAR ELS ERRORS MATERIALS I APROVAR DEFINITIVAMENT EL PLA IMPULSDIPTA - PLA DE COOPERACIÓ MITJANÇANT CONCERTACIÓ AMB MUNICIPIS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES.

Intervenien el vicepresident segon, Sr. Enric Adell Moragrega i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240531&punto=19>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 26 d'abril de 2024, va aprovar inicialment el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades.

2. Aquest acord es va sotmetre a termini d'audiència als ens locals destinataris del Pla, per a què en el termini de quinze dies des de la publicació del Pla ImpulsDipta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, els ens locals poguessin presentar al·legacions.

3. Segons informe núm. 2024_333, de 22 de maig de 2024 del Registre General, durant el termini d'audiència de l'acord d'aprovació inicial del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, s'han presentat les al·legacions següents:

3.1. En data 6 de maig de 2024, registre d'entrada 2024-000020661, l'Ajuntament de Vilanova de Prades ha presentat escrit d'al·legacions en què sol·licita la modificació de l'article 19 del Pla ImpulsDipta en el sentit de suprimir els percentatges mínims dels diferents programes i l'increment de l'aportació prevista als municipis de menys de 1.000 habitants assegurant que l'aportació a aquests municipis en cap cas sigui inferior a la percebuda pels conceptes coincidents durant els anys 2020 a 2023.

La fonamentació de l'al·legació es basa en el fet que, tot i que la pretensió és respectar l'autonomia local, es condiona la despesa a executar per l'ens local d'acord amb l'estratègia de la Diputació de Tarragona. S'estableixen uns programes d'obligat compliment que no tenen per què coincidir amb les necessitats dels municipis i que la necessitat de finançament de les inversions pot deixar poc marge per cobrir despesa corrent.

Per altra banda, l'Ajuntament de Vilanova de Prades al·lega que es reben menys recursos que en el període 2020-2023 i que caldria evitar una reducció d'ingressos per anar contra el principi d'equilibri territorial.

3.2. En data 13 de maig de 2024, registre d'entrada 2024-000021810, l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha presentat escrit d'al·legacions en què manifesta la disminució de recursos en relació amb els que havia rebut en el quadrienni anterior i sol·licita la revisió dels criteris de distribució per a l'establiment d'una dotació econòmica a la Torre de Fontaubella d'acord amb els principis d'equilibri territorial, cohesió social i repte demogràfic, tot manifestant el seu desacord amb la dotació prevista. També sol·licita una resolució expressa que compensi la minoració de fons atribuïts al municipi respecte als exercicis anteriors.

3.3. En data 15 de maig de 2024, registre d'entrada 2024-000022193, l'Ajuntament de Gandesa ha presentat escrit d'al·legacions en què manifesta que amb l'actual Pla ImpulsDipta se li atribueixen menys recursos en relació amb els que havia rebut a les anualitats 2020 a 2023 pels mateixos conceptes i sol·licita que s'esmeni la diferència dels imports.

4. Les al·legacions han estat informades per la unitat de Concertació i Coordinació Municipal mitjançant informe intern de data 22 de maig de 2024.

5. A més, la unitat gestora ha advertit del següent error material i la necessitat d'aclariments al text aprovat inicialment del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades:

- A l'article 16.2 quan s'estableix la fórmula per acollir-se al sanejament de romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals de signe negatiu, allà on diu "+ desviacions de finançament acumulades positives", ha de dir "+ desviacions de finançament acumulades negatives".
- A l'article 43.5 es proposa el següent redactat que aclareix l'inicialment aprovat: "5. Amb la finalitat prevista a l'apartat anterior, els ens locals hauran de traslladar a la Diputació de Tarragona, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del contracte d'obres o adquisició incloses en qualsevol dels programes d'inversió del Pla ImpulsDipta, la certificació de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, les certificacions s'hauran de traslladar en el termini màxim d'un mes de l'esmentada signatura."

Fonaments de dret

1. Es té en compte les consideracions efectuades per la unitat de Concertació i Coordinació Municipal en el seu informe intern en relació a les al·legacions presentades pels ajuntaments de Vilanova de Prades, la Torre de Fontaubella i Gandesa:

Primera. D'acord amb l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), és competència de la Diputació, entre altres, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i tècnica.

Aquesta cooperació s'articula mitjançant un pla de cooperació a les obres i servei de competència municipal. La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), determina que les subvencions que integren els plans de cooperació es regeixen per la seva normativa específica i supletòriament per la LGS.

El Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació i el Pla ImpulsDipta suposa la normativa pròpia de les subvencions que integren el pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal.

Aquesta normativa pròpia, a banda d'establir un sistema flexible per facilitar i garantir l'execució de les obres i serveis per part dels ens locals, determina un àmbit d'aplicació amb diversos programes als quals, en alguns casos, s'han d'acollir els ens locals i, en altres, s'hi poden acollir.

El Pla té un import global pel quadrienni 2024-2027 i uns criteris objectius de distribució dels fons determinats en el pla que atribueix una quantitat a cada ens local subjecte al Pla. Aquests criteris objectius garanteixen la cooperació econòmica i de gestió als municipis que tenen

menys capacitat ja que, el Pla ImpulsDipta equipara el concepte de menor capacitat econòmica i de gestió a aquells ens locals amb menor població i menor densitat de població, i amb major índex de despoblament (en municipis de fins a 2.000 habitants), major nombre de nuclis de població i major superfície.

Els criteris establerts per a realitzar la distribució de recursos pot donar resultats diferents a la distribució de recursos de les diferents línies de subvenció del quadrienni anterior. Això es deu, per una banda, perquè l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix com a sistema ordinari de la concessió de les subvencions la concurrència competitiva en la qual hi ha una prelación de les sol·licituds d'acord amb els criteris prefixats i, per tant, el resultat pot divergir entre diverses convocatòries sobre un mateix objecte. Per l'altra banda, les subvencions estan caracteritzades pel caràcter voluntari i eventual que inclou la fixació de finalitats i criteris específics de l'administració concedent determina.

En el cas del Pla ImpulsDipta, la Diputació de Tarragona té la potestat de fixar uns criteris concrets i específics en funció dels objectius previstos.

Tot i això, en el Ple d'aprovació inicial del Pla ImpulsDipta de 26 d'abril de 2024, es va manifestar la voluntat política de buscar altres instruments per compensar les pèrdues de finançament dels ens locals en relació amb el finançament obtingut en el mandat anterior per les mateixes línies d'ajut, el finançament de les quals s'incorpora al Pla.

Segona. Pel que fa a l'al·legació de l'Ajuntament de Vilanova de Prades en el sentit que el Pla ImpulsDipta no hauria d'incloure percentatges mínims pels municipis petits per aquells programes que així ho estableixen, cal especificar que els programes obligatoris de salut pública i transició ecològica (despesa corrent) la majoria d'aquestes actuacions que integren aquests programes responen a obligacions pròpies dels ens locals i que estan obligats a complir i a satisfer mitjançant despesa corrent del pressupost de l'ens local i, per tant, la seva inclusió en el Pla ImpulsDipta suposa el suport econòmic de la Diputació de Tarragona al pagament d'aquestes despeses corrents dels ens locals. Pel que fa al programa d'inversió, aquest programa no té altra finalitat d'ajudar amb el finançament d'aquelles inversions que l'ens local desitgi executar. A banda, el Pla ImpulsDipta dona l'opció de destinar fins a un 35% dels fons del Pla al programa de despeses corrents per a fer front a les despeses dels capítols 1 a 3 relacionades amb activitats i serveis de competència municipal o bé destinar fins al 70% les inversions.

Tot i que no correspon a la Diputació garantir els mitjans econòmics suficients per a l'exercici de les funcions dels ens locals, ja que l'article 142 de la Constitució espanyola atribueix aquesta funció als tributs propis i a la participació en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, la Diputació és conscient de les dificultats de finançament dels ens locals, i per això aposta per la cooperació econòmica i tècnica amb els ens locals per diversos mitjans, entre ells el Pla ImpulsDipta. A més, hem de tenir en compte que la cooperació econòmica en els programes de cultura, salut pública, transició ecològica (despesa corrent), despesa corrent i sanejament de les finances municipals té un finançament del 100%, per la qual cosa ha d'afectar positivament a l'estabilitat econòmica de l'ens local perquè no els obliga a cofinançar els programes. Pel que fa a les despeses d'inversió, aquestes tenen un finançament del 90 o 98% de manera que es fa corresponsables als ens locals en el seu finançament.

En qualsevol cas, es manté l'objecte de les línies de subvenció per concurrència del mandat anterior el finançament de les quals s'han incorporat al Pla.

L'article 36 LRBRL, així com l'article 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 1779/1995, de 15 de juny, disposa que cal tenir en compte que l'activitat de foment de la Diputació en aquest camp ha d'estar marcada o orientada a la consecució d'una activitat d'utilitat o interès social de finalitat pública, vinculada a la prestació de serveis municipals.

Per això, l'atorgament dels fons vinculats al Pla s'ha de supeditar a les condicions que el propi Pla estableix per assolir els objectius de l'article 36 LRBRL.

Pel que fa a l'aportació a l'al·legació d'augmentar el finançament dels municipis de menys de 1.000 habitants, com s'ha indicat en la consideració primera, el repartiment de fons del Pla ImpulsDipta equipara el concepte de menor capacitat econòmica i de gestió a aquells ens locals amb menor població i menor densitat de població, i amb major índex de despoblament (en municipis de fins a 2.000 habitants), major nombre de nuclis de població i major superfície.

Pel que fa al criteri de població aquesta diferenciació entre la població dels municipis i entitats municipals descentralitzades de major i menor població es recull clarament a l'apartat a) de l'article 9 del Pla ImpulsDipta en el sentit que l'escalatge previst discrimina positivament als ens de menor població. Així, el finançament d'un municipi de 1.000 habitants pel criteri de població l'import del Pla ImpulsDipta és de 695.800 € mentre que el màxim previst que seria per una població de 150.000 habitants, l'import és d'1.988.800 €. Un municipi amb població 150 vegades més gran que un de 1.000 habitants rep 2,86 vegades l'import que rep el municipi o EMD de 1.000 habitants.

Pel que fa a la sol·licitud que els municipis de menys de 1.000 habitants no rebin menys recursos que els rebuts en el període 2020-2023, es fa remissió al que s'ha indicat anteriorment sobre la voluntat política manifesta en el Ple de 26 d'abril de 2024.

Tercera. L'al·legació de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella es fonamenta en una menor dotació que al quadrienni anterior i sol·licita la revisió de l'aplicació d'acord als principis d'equilibri territorial, cohesió social i el repte demogràfic.

El repartiment de fons del Pla ImpulsDipta equipara el concepte de menor capacitat econòmica i de gestió a aquells ens locals amb menor població i menor densitat de població, i amb major índex de despoblament (en municipis de fins a 2.000 habitants), major nombre de nuclis de població i major superfície.

El criteri principal de distribució és el de població. Aquest criteri diferencia diversos trams per a dotar preferentment els ens locals amb menor població. Així, el finançament de la població del municipi de la Torre de Fontaubella, amb 125 habitants, d'acord amb el criteri de població, l'import del Pla ImpulsDipta és de 365.000 € mentre que el màxim previst que seria per una població de 150.000 habitants, l'import és d'1.988.800 €. Un municipi amb població 1.200 vegades més gran que un de 125 habitants rep 5,45 vegades l'import que rep el municipi de 125 habitants.

En relació a la petició d'una resolució expressa d'una compensació econòmica de la Diputació de Tarragona a favor de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella per a compensar la minoració de recursos rebuts, es fa remissió al que s'ha indicat anteriorment sobre la voluntat política manifesta en el Ple de 26 d'abril de 2024.

Quarta. L'al·legació de l'Ajuntament de Gandesa es fonamenta en el fet que amb el Pla ImpulsDipta rep menys fons que l'obtingut en el quadrienni anterior en el marc de les convocatòries de subvenció de les diferents línies de subvenció de la Diputació que ara es recullen en el Pla ImpulsDipta.

La distribució de fons respon a uns criteris objectius i es fa remissió al que s'ha indicat anteriorment sobre la voluntat política manifesta en el Ple de 26 d'abril de 2024.

2. La unitat de Concertació i Coordinació Municipal, d'acord amb les anteriors consideracions, ha proposat desestimar les al·legacions presentades per les raons que s'indiquen a continuació.

a) Al·legacions de l'Ajuntament de Vilanova de Prades cal desestimar-la pels motius següents:

- L'establiment de percentatges a executar garanteix la finalitat pública i interès social dels fons del Pla ImpulsDipta sense incidir en les finances municipals pel grau de finançament de les actuacions. En qualsevol cas, amb caràcter general, es manté l'objecte de les línies de subvenció per concurrència del mandat anterior el finançament de les quals s'han incorporat al Pla.
- El Pla ImpulsDipta efectua la distribució de fons sota uns criteris de distribució objectius que garanteix i respecta el principi d'equilibri territorial en tant que es potencia els ens locals amb menor capacitat econòmica i de gestió amb independència del finançament obtingut en anteriors convocatòries de subvencions.

b) Al·legacions de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella cal desestimar-la pels motius següents:

- El Pla ImpulsDipta efectua la distribució de fons sota uns criteris de distribució objectius que garanteix i respecta el principi d'equilibri territorial en tant que es potencia els ens locals amb menor capacitat econòmica i de gestió amb independència del finançament obtingut en anteriors convocatòries de subvencions.
- Pel que fa als instruments addicionals per compensar possibles pèrdues, s'ha de remetre a la voluntat política manifestada en el Ple de 26 d'abril de 2024 per a buscar altres instruments per compensar les pèrdues de finançament dels ens locals en relació amb el finançament obtingut en el mandat anterior per les mateixes línies d'ajut.

c) Al·legacions de l'Ajuntament de Gandesa cal desestimar-les pel motiu següent:

- El Pla ImpulsDipta efectua la distribució de fons sota uns criteris de distribució objectius que garanteix i respecta el principi d'equilibri territorial en tant que es potencia els ens locals amb menor capacitat econòmica i de gestió, amb independència del finançament obtingut en anteriors convocatòries de subvencions.

3. Altres fonaments que cal tenir en consideració:

a) Els articles 4.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 8.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC), atribueixen la potestat de programació i planificació.

b) L'article 36.2.a) LRBRL estableix l'aprovació del pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, en l'elaboració del qual han de participar els municipis de la província.

c) La Diputació de Tarragona ha aprovat el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació com a marc d'ordenació general de la cooperació, de conformitat amb a la disposició addicional vuitena de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els anteriors articles de la LRBRL i la resta de normativa vigent aplicable.

d) En desenvolupament del Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació s'ha redactat el Pla ImpulsDipta – Pla de Cooperació mitjançant concertació amb els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades en el qual hi han de participar els ens locals destinataris del Pla, per garantir-ne la participació se'ls atorga un termini d'audiència de quinze dies, a partir de la publicació del Pla de cooperació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, perquè puguin fer les aportacions que considerin oportunes.

e) Correspon al Ple de la corporació resoldre les al·legacions a l'acord d'aprovació inicial del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades

f) L'article 109 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, regula la rectificació dels errors materials en els seus actes.

g) El Ple de la corporació és l'òrgan competent per aprovar el Pla de cooperació, com a pla de caràcter provincial, d'acord amb l'article 33.2.d) LRBRL.

h) El quòrum exigít per aprovar el present acord és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'article 47.1 LRBRL i 114.1 LMRLC.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades a l'acord d'aprovació inicial del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades d'acord amb l'informe emès per part de la unitat de Concertació i Coordinació Municipal i per les raons exposades a la part de fonaments de dret.

Segon. Esmenar l'error material i fer un aclariment del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació sobre els articles següents en aquest sentit:

- A l'article 16.2 quan s'estableix la fórmula per acollir-se al sanejament de romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals de signe negatiu, allà on diu "+ desviacions de finançament acumulades positives", ha de dir: "+ desviacions de finançament acumulades negatives".
- A l'article 43.5 es proposa el següent redactat que aclareix l'inicialment aprovat: "5. Amb la finalitat prevista a l'apartat anterior, els ens locals hauran de traslladar a la Diputació de Tarragona, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del contracte d'obres o adquisició incloses en qualsevol dels programes d'inversió del Pla ImpulsDipta, la certificació de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, les certificacions s'hauran de traslladar en el termini màxim d'un mes de l'esmentada signatura."

Tercer. Aprovar definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades que s'adjunta com Annex.

Quart. Publicar aquest acord juntament amb el text íntegre del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb ajuntaments i entitats municipals descentralitzades al tauler d'anuncis de la seu electrònica a efectes de substituir la notificació individual, i al portal de transparència de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant del Ple de la Diputació.

Secretaria General

19. APROVAR LA INTEGRACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, COM A PATRÓ INSTITUCIONAL, A LA FUNDACIÓ PRIVADA DEMOCRÀCIA I GOVERN LOCAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Barcelona, amb data 22 de juny de 2002, va dur a terme la constitució de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local, la qual té per objecte, de conformitat amb l'article 4 dels seus Estatuts, contribuir i donar suport a tota mena d'actuacions i iniciatives per al coneixement, l'estudi, la difusió i l'assessorament en matèria de dret i de règim jurídic local, en tots els seus aspectes polítics, administratius, legals i jurisprudencials.

2. Per a la consecució dels objectius fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

3. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació i que en cap cas no comportaran l'exercici de funcions exclusives de l'administració pública:

a) El seguiment, l'anàlisi i l'estudi de la normativa comunitària, estatal i de les comunitats autònomes que afectin directament el govern local, i en especial, als governs locals intermedis; així com de la jurisprudència constitucional, contenciosa-administrativa i electoral generada per la seva activitat i que incideixi especialment en el funcionament dels ens locals.

b) L'organització, la gestió i l'administració de cursos i seminaris, conferències, jornades, col·loquis i altres activitats que facin referència al món jurídic local.

c) La formació, especialització i reciclatge de les persones vinculades al món local, tant dels càrrecs electes com de tot tipus de personal al servei de l'Administració pública, amb especial incidència a l'Administració local.

d) L'elaboració, l'edició, la publicació i la difusió de treballs d'estudi, investigació o formació realitzats per la Fundació o per altres persones físiques o jurídiques, que es considerin d'interès, així com les traduccions o la reproducció de informes que es creguin necessaris o convenients.

e) L'assessorament i l'emissió de dictàmens o informes a instància de qualsevol Administració pública.

f) La relació amb altres institucions, organismes o corporacions de Catalunya, de l'Estat espanyol o de l'estranger, que facin activitats similars o que puguin ser d'interès per a la Fundació, amb la voluntat d'obtenir el suport del sector públic o privat per a la consecució dels seus objectius.

g) La institució i concessió de beques i ajuts per cursar estudis, o per realitzar treballs de recerca en l'àmbit de les finalitats fundacionals.

h) La cerca de fons i subvencions i la canalització dels recursos materials i humans necessaris per garantir l'estudi i la investigació, el manteniment de les infraestructures i, en general, per realitzar els projectes i activitats pròpies de les finalitats fundacionals i donar suport a les accions que coadjuven a la seva realització.

i) Qualsevol altra funció que la Fundació consideri d'interès per al desenvolupament del coneixement, l'intercanvi d'experiències i informació sobre les funcions assenyalades i, en general, la realització de totes les activitats directament relacionades amb els objectius.

4. Actualment aquesta Fundació està integrada per les diputacions d'Albacete, Alacant, Àvila, Badajoz, Barcelona, Burgos, Càceres, Girona, Granada, Osca, Jaén, Lleó, Lleida, Lugo, Màlaga, Ourense, Pontevedra, Segòvia, Sevilla, València, Valladolid, Zamora i Saragossa; els cabildos insulars de Gran Canària i Tenerife, i el Consell Insular de Mallorca.

5. La Diputació de Tarragona està interessada en participar a la Fundació i integrar-se com a patró institucional als seus òrgans de govern, ja que té la voluntat de cooperar i participar amb altres administracions públiques en el marc de les competències reconegudes a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concret, l'assistència i la cooperació jurídica, tècnica i econòmica als municipis del seu àmbit territorial, i, en general, el foment i l'administració dels interessos propis de la província, així com la cooperació en el desenvolupament econòmic i social del seu territori.

6. L'article 13 dels Estatuts de la Fundació determina que el màxim òrgan de govern i administració és el Patronat i li corresponen, entre d'altres, la interpretació, el desenvolupament i l'execució de la voluntat manifestada per la institució fundadora i en aquests Estatuts.

D'acord amb l'article 15 dels Estatuts, el Patronat és un òrgan col·legiat integrat per un mínim de 6 membres i un màxim de 50, dels quals, com a mínim, 4 membres tindran el caràcter de patró institucional i seran designats directament per la institució fundadora i la resta seran escollits per acord majoritari del Patronat entre entitats i corporacions i personalitats o institucions per la seva contribució especial a la Fundació o als seus objectius fundacionals.

Seran patrons institucionals, en tot cas, el President/a de la Diputació de Barcelona i tres Diputats/des designats per aquest.

7. Pel que fa a la vigència del càrrec dels patrons institucionals, l'article 13 dels Estatuts estableix que aquest coincidirà amb el mandat de la corporació i es renovarà automàticament en el moment de la constitució de la nova corporació.

8. La participació com a patró institucional a la Fundació Democràcia i Govern Local s'ha previst que comporti una aportació anual de 10.000,00 €. No obstant, la primera aportació de la Diputació de Tarragona s'efectuarà -segons s'ha convingut amb la Fundació- l'any 2025 i ascendirà a 15.000,00 € (10.000,00 € de la quota de l'any 2025 més 5.000,00 € de la quota proporcional al moment de la seva integració durant l'any 2024). L'esmentada aportació i les futures quedaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit pressupostari.

9. La Unitat de Secretaria General ha emès l'informe preceptiu en data 20 de maig de 2024.

Fonaments de dret

Primer. El Títol III de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya regula el règim jurídic de les fundacions privades. En concret, i pel que fa a la capacitat de constitució, l'article 331-2 estableix que: "*poden constituir fundacions les persones físiques i les persones jurídiques, privades i públiques*".

Pel que fa als òrgans de govern, l'article 332-1 estableix que: "*1. El patronat és l'òrgan de govern de la fundació, a la qual administra i representa d'acord amb la llei i els estatuts*" i l'article 332-3 afegeix que: "*El patronat té caràcter col·legiat i pot ésser integrat per persones físiques o jurídiques*".

Pel que a l'actuació dels patrons que són persones jurídiques, l'article 332-4 determina que: "*3. Les persones jurídiques han d'ésser representades en el patronat, d'una manera estable, per la persona a qui correspongui aquesta funció, d'acord amb les normes que la regulin, o per la persona que designi a aquest efecte l'òrgan competent*".

En l'àmbit local, la representació de la Diputació per a l'exercici del càrrec de patró haurà de ser exercida pel diputat o diputada que el Ple designi o, en cas contrari, per la Presidenta en el exercici de la seva competència de representant legal de la Diputació prevista a l'article 34.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segon. La creació, modificació i dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts és competència del Ple pel fet de requerir la seva aprovació una majoria especial, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2.g), en relació amb l'article 33.2.ñ), ambdós de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sense que en aquesta disposició ni en cap altra norma de caràcter local s'impedeixi la constitució o la participació dels ens locals a les fundacions privades.

Tercer. És preceptiu l'informe previ de Secretaria i Intervenció pel fet de requerir la seva aprovació un quòrum especial de votació d'acord amb l'article 179 del Decret-legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la integració de la Diputació de Tarragona, com a patró institucional, a la Fundació Privada Democràcia i Govern Local i, en conseqüència, acceptar els seus Estatuts reguladors.

Segon. Designar la Sra. Noemí Llauro Sans, presidenta de la Diputació Tarragona, perquè s'integri com a vocal, en representació d'aquesta corporació, als òrgans de govern de la Fundació.

Tercer. Aprovar l'aportació d'aquesta Diputació Provincial a la Fundació per a la part proporcional al moment de la seva integració durant l'any 2024 per import de CINC MIL EUROS (5.000,00 €), que es farà efectiva l'any 2025 conjuntament amb l'aportació anual ordinària de DEU MIL EUROS (10.000,00 €), ambdues condicionades a disponibilitat pressupostària.

Quart. Facultar la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Fundació Privada Democràcia i Govern Local i a la Diputació Provincial de Barcelona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS

20. APROVAR L'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA AL PLA D'ACCIÓ DE COMPRA PÚBLICA VERDA DE CATALUNYA 2022-2025.

Intervenien la Sra. Ana Belén Rodríguez Ros i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240531&punto=21>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor: 25 corresponents a:

Grup ERC: Sra. Noemí Llauredó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sr. Carlos Brull Fornt, Sra. Iris Castell Cid, Sra. Carme Ferrer Cervelló, Sr. Ricard Gili Ferré, Sra. Sílvia Puerto Lleixà, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras

Grup PSC-CP: Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Joan Castor Gonell Agramunt, Sr. Fran Morancho López, Sr. Valeriano Pino Lara, Sr. Óscar Sánchez Ibarra, Sr. Joan Sans Freixas i Sr. Ruben Viñuales Elias

Grup JUNTS: Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Marc Rovira Miró, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

Grup PP: Sra. Maria Mercè Martorell Comas

Abstencions: Cap

Vots en contra: 1

Grup VOX: Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

Fets

PRIMER. La compra pública verda ha incrementat el seu potencial com a eina de promoció de polítiques públiques de protecció del medi ambient i contribueix, així, a assolir els compromisos del Pla nacional per a la implantació de l'Agenda 2030 a Catalunya, especialment l'objectiu de desenvolupament sostenible 12. Consum i producció responsables, per tal de mitigar el canvi climàtic i aconseguir la transició cap a una economia circular i neutral en emissions de CO2.

El Ple de la Diputació de Tarragona de data 30 d'abril de 2021 va aprovar l'adhesió a l'Acord Nacional per l'Agenda 2030, la qual dona una visió compartida sobre com contribuir a avançar en la consecució dels ODS.

La incorporació de la corporació a aquesta aliança posa de manifest el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per l'assoliment dels ODS i fer del nostre país un lloc millor per viure-hi.

SEGON. Per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de data 22 de març de 2022 es va aprovar el Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025. Aquest Pla té per objectiu que la contractació pública esdevingui una eina estratègica per a la consecució de polítiques ambiental, està alineat amb polítiques europees i internacionals com el Pacte Verd Europeu de la Comissió Europea o l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

El Pla d'acció sistematitza les actuacions vinculades amb l'ambientalització de la contractació pública i defineix una metodologia comuna amb un sistema de seguiment amb indicadors.

El Pla fixa l'objectiu, entre d'altres, d'incrementar fins al 50% el volum econòmic dels contractes ambientalitzats el 2025.

El Pla s'adreça als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a les universitats públiques i a les entitats del sector públic adscrites, i està obert a l'adhesió voluntària dels ens locals.

L'adhesió al Pla comporta assumir els compromisos següents:

- Desenvolupar accions seguint les pautes i metodologia assenyalades al capítol 3 del Pla (Implantació i seguiment del Pla).
- Facilitar la participació tècnica en les accions del Pla.
- Compartir la informació de la implantació del Pla amb la resta de participants, sobre les experiències realitzades i les bones pràctiques identificades.

TERCER. Seguint la línia iniciada anteriorment, el Ple de la Diputació de Tarragona ha aprovat el passat 26 de gener de 2024 el seu Pla de Mandat de la Diputació per al 2023-2027, el qual, amb l'objectiu general de millorar la vida i les oportunitats de la Catalunya Sud, es fonamenta

en quatre grans eixos estratègics, entre els quals està la “Sostenibilitat, preservació del medi ambient i transició ecològica”.

Dins d'aquest eix es preveuen accions necessàries per assolir els objectius de reducció dels gasos d'efecte hivernacle en l'horitzó 2030 i l'horitzó 2050 i mitigar el canvi climàtic i adaptar el territori per fer-lo més resilient als efectes del canvi climàtic. El Pla també impulsa la transició energètica dels municipis de la demarcació amb la millora de l'eficiència energètica, la reducció dels combustibles fòssils i l'increment de les energies renovables, entre altres mesures.

Per tant, el Pla de Mandat comparteix molts dels objectius de Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025, com són, consum i producció responsables, per tal de mitigar el canvi climàtic i aconseguir la transició cap a una economia circular i neutral en emissions de CO2.

La incorporació de la corporació a aquesta aliança posa de manifest el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per la implantació de la compra pública verda i el consegüent assoliment dels ODS, per fer del nostre país un lloc millor per viure-hi.

Fonaments de dret

1. L'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de data 22 de març de 2022 d'aprovació del Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025.
2. Resolució de Nacions Unides de 25 de setembre de 2015, “Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible”, un nou full de ruta global sense precedents, amb 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptat des de la consciència de “poder ser la primera generació que aconsegueixi posar fi a la pobresa, i l'última que encara tingui possibilitats de salvar el planeta”.
3. Pla Nacional per a l'aplicació de l'Agenda 2030 aprovada pel Govern de Catalunya el 14 de febrer de 2017, i Moció 20/XII sobre l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, aprovada el 9 de novembre de 2018 pel Parlament de Catalunya.
4. Article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, sobre l'abast dels protocols generals d'actuació.
5. Aquesta resolució, en vincular la política de contractació que haurà de desenvolupar la Diputació de Tarragona, es considera competència del ple, com òrgan superior de contractació de la corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'adhesió de la Diputació de Tarragona al Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025, i habilitar a la presidenta de la Diputació per a la signatura del model d'adhesió de l'Annex 2 del Pla, que consta a l'expedient.

Amb l'adhesió al Pla aquesta Diputació es compromet a:

- Desenvolupar accions seguint les pautes i metodologia assenyalades al capítol 3 del Pla (Implantació i seguiment del Pla).
- Facilitar la participació tècnica en les accions del Pla.
- Compartir la informació de la implantació del Pla amb la resta de participants, sobre les experiències realitzades i les bones pràctiques identificades.

Segon. Facultar la presidenta de la Diputació de Tarragona per nomenar la persona responsable a qui s'assigni el seguiment del Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025 a la Diputació de Tarragona.

Tercer. Publicar els compromisos que s'incorporen a la web de la Diputació de Tarragona i a la Intradat corporativa.

Quart. Comunicar l'adhesió a aquest acord als caps d'àrea i organismes autònoms.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

21. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE L' AJUNTAMENT D'ALIÓ.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Alió ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 24 d'abril de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Alió varen formalitzar, en data 14 de novembre de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 15 de maig de 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Alió a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 24 d'abril de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. *Taxa de clavegueram*
 2. *Taxa del cementiri*
 3. *Taxa de recollida d'escombraries*
 4. *Taxa per subministrament d'aigua*
 5. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*

- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 - 1. Taxa de clavegueram
 - 2. Taxa del cementiri
 - 3. Taxa de recollida d'escombraries
 - 4. Taxa per subministrament d'aigua
 - 5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC
- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

22. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el PLE per unanimitat ACORDA:

L'Ajuntament de Móra d'Ebre ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 29 de febrer de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, la recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Móra d'Ebre varen formalitzar, en data 1 d'abril de 2009, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 15 de maig de 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Móra d'Ebre a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 29 de febrer de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

- TAXES:

1. Taxa de cementiri
2. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d' empreses de serveis de subministrament

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

- MULTES I SANCIONS:

1. Multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. Taxa de cementiri
 2. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d' empreses de serveis de subministrament
 3. Taxa de clavegueram
 4. Taxa d'ocupació del domini públic amb taules i cadires
 5. Taxa per ocupació del domini públic amb materials de construcció i altres similars
- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS:
 1. Sancions administratives
 2. Sancions per infraccions urbanístiques

3. Multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES PRESTACIONS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

23. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS EN LES SEVES MODALITATS PER INFRACCIIONS URBANÍSTIQUES I MULTES COERCITIVES I LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE L' AJUNTAMENT DE PERAFORT.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Perafort ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 20 de març de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes i sancions en les seves modalitats per infraccions urbanístiques i multes coercitives i la recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Perafort varen formalitzar, en data 19 de desembre de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 15 de maig de 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l' Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Perafort a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 20 de març de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de:

1. Multes i sancions per infraccions urbanístiques
2. Multes coercitives

b) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous

acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE PERAFORT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*

- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa d'escombraries (habitatges, comerços, naus industrials)
 - 2. Taxa de guals
 - 3. Taxa de clavegueram
 - 4. Taxa de subministrament d'aigua
 - 5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
- MULTES I SANCIONS:
 - 1. Infraccions urbanístiques
 - 2. Multes coercitives
- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa d'escombraries (habitatges, comerços, naus industrials)
2. Taxa de guals
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa de subministrament d'aigua
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
6. Taxa per l'escola bressols
7. Taxa per llicències d'obres

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives
2. Infraccions urbanístiques
3. Multes coercitives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius de les declaracions del cànon de l'aigua."*

24. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB RÈTOLS ALS ESTABLIMENTS I LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT DE L'AJUNTAMENT DE XERTA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Xerta ha tramès dos certificats d'acords de Ple de l'Ajuntament que van tenir lloc, el primer, el 15 d'abril de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació del domini públic amb rètols als establiments i, el segon, el 26 d'abril de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria

de gestió tributària i la recaptació en període voluntari de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Xerta varen formalitzar, en data 31 de juliol de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 16 de maig de 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Xerta a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en les sessions dels dies 15 i 26 d'abril de 2024, tal com consta als certificats dels acords indicats en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació del domini públic amb rètols als establiments, per acord del Ple del 15 d'abril de 2024.
- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària i la recaptació en període voluntari de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament, per acord del Ple del 26 d'abril de 2024.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE XERTA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de cementiri
4. Taxa d'ocupació del domini públic per taules i cadires
5. Taxa d'ocupació del domini públic per guals
6. Taxa per llicències urbanístiques
7. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
8. Taxa per ocupació del domini públic amb rètols dels establiments
9. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa del cementiri
4. Taxa d'ocupació del domini públic per taules i cadires
5. Taxa d'ocupació del domini públic per guals

6. *Taxa per llicències urbanístiques*
7. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
8. *Taxa per ocupació del domini públic amb rètols dels establiments*
9. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament*

- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**
- **MULTES I SANCIONS**
- **ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES**
- **TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT**
- **TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*

d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d' Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.

e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.

f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l' Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.

g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d' inspecció.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

El vicesecretari

La presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurado Sans

ANNEX

**PROTOCOL D'ACTUACIONS
PER A LA DETECCIÓ I EL
TRACTAMENT DE
L'ASSETJAMENT EN L'ÀMBIT
LABORAL**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46



Diputació Tarragona

Índex

1. COMPROMÍS.....	4
2. OBJECTE.....	4
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.1. Àmbit subjectiu	4
3.2. Àmbit temporal	5
3.3. Àmbit territorial	5
4. PRINCIPIS ORIENTADORS.....	5
5. DEFINICIÓ, TIPOLOGIES I MANIFESTACIONS DE L'ASSETJAMENT	7
5.1. Definició.....	7
5.2. Tipologies	7
5.2.1.Assetjament psicològic.....	7
5.2.2.Assetjament sexual	7
5.2.3.Assetjament per raó de sexe	8
5.2.4.Assetjament per raó d'orientació sexual	8
5.2.5.Assetjament per raó d'identitat o per expressió de gènere.....	9
5.2.6.Assetjament per discapacitat o per diversitat funcional	9
5.2.7.Altres tipus d'assetjament segons el mòbil discriminatori.....	10
5.3. Manifestacions	10
6. COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS	11
6.1. Competències i responsabilitats generals.....	11
6.1.1.Per a tota la plantilla.....	11
6.1.2.Per a persones amb comandament.....	11
6.1.3.Per a la representació legal de les persones treballadores	11
6.1.4.Per a la Unitat de Seguretat i Salut.....	12
6.1.5.Per a la direcció de l'àrea que gestiona les persones	12
6.2. Competències dels òrgans que intervenen.....	12
6.2.1.Persones de referència	12
6.2.2.Òrgan d'Investigació.....	13
7. PROCEDIMENT INTERN: FASES	14
7.1. Fase de comunicació i assessorament	14
7.2. Fase d'investigació.....	14
7.3. Fase de finalització del procediment.....	15
8. MESURES CAUTELARS.....	15
9. MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ	16
10. ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ	16
11. DURADA DEL PROCEDIMENT.....	16
12. SEGUIMENT DEL PROTOCOL.....	16
13. MARC NORMATIU I LEGISLACIÓ APLICABLE	17
13.1. A nivell internacional i europeu	17
13.2. A nivell estatal	17

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Desenvolupament de RH- Igualtat

13.3. Àmbit autonòmic..... 19

ANNEX 1: DIAGRAMA DEL PROCEDIMENT 21

ANNEX 2: SOL·LICITUD DE DENÚNCIA..... 23

1. Compromís

La Diputació de Tarragona promou un entorn de treball saludable, respectuós i inclusiu, lliure de qualsevol tipus de violència o assetjament. És un dret bàsic de tota persona treballadora a ser tractat amb dignitat i respecte a la seva intimitat, integritat física i moral, protecció de la seva seguretat i salut laboral, independentment de la seva posició, jerarquia o funció.

En aquest sentit, la Diputació **manifesta el seu compromís a la tolerància zero i rebuig clar i rotund a qualsevol tipus de conducta ofensiva, discriminatòria i abusiva**. I la millor forma per fer-ho és la d'actualitzar el marc d'actuació mitjançant l'establiment d'un procediment àgil i adequat per detectar i resoldre a fi de minimitzar els danys i evitar que es torni a produir.

2. Objecte

El present protocol té per objecte la promoció o l'assoliment d'un espai igualitari i segur per a totes les persones de l'organització mitjançant l'establiment d'un procediment d'actuació i mesures de detecció i resolució de situacions d'assetjament.

Per assolir aquest objectiu general s'han definit els següents objectius específics:

- 1) Dotar d'una tramitació interna per a donar una ràpida resposta a les comunicacions i denúncies relatives a situacions d'assetjament en el treball amb les degudes garanties, dins de la responsabilitat d'actuació de la Diputació com a institució pública.
- 2) Establir mesures orientades a detectar i gestionar situacions d'assetjament o susceptibles de constituir assetjament.

3. Àmbit d'aplicació

3.1. Àmbit subjectiu

El *Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral*, en qualsevol de les seves modalitats, s'aplica a tota la plantilla amb qualsevol tipus de vinculació jurídica, personal eventual i càrrecs polítics, així com a tot el personal en pràctiques i persones becàries que realitzen i desenvolupen les funcions a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Serà d'aplicació al personal docent, tècnic, administratiu i de serveis de les Escoles d'Educació Especials, Escoles i Conservatori de Música i Escoles d'Art i Disseny que formen part de la Diputació de Tarragona, excepte en tot allò que sigui d'aplicació al protocol específic per a centres educatius.

S'inclou també qualsevol persona proveïdora o col·laboradora externa que presti els seus serveis en els equipaments i les instal·lacions, sigui quin sigui el seu caràcter o la naturalesa jurídica de la seva relació. En aquest cas, s'establirà una comunicació recíproca entre la Diputació de Tarragona i l'altra part implicada, respecte el cas en concret, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre el seu tractament i resolució.

3.2. Àmbit temporal

En el moment que es produeixen situacions d'assetjament, en qualsevol de les seves modalitats, conforme el que s'estableix en aquest protocol.

3.3. Àmbit territorial

La prohibició de les conductes d'assetjament s'aplica a qualsevol centre de la Diputació, lloc de treball, sigui físic o virtual, o en altres espais però que tinguin relació necessària amb el treball desenvolupat (desplaçaments per raó del servei, assistències a activitats formatives, reunions o actes socials de la corporació, trajectes entre el domicili i el lloc de treball, etc.).

4. Principis orientadors

D'acord amb els principis orientadors que inspiren aquest protocol, l'actuació de la Diputació en relació a les persones treballadores de l'Organització garantirà:

a) Protecció a la dignitat, integritat i intimitat de les persones afectades

S'adoptaran les mesures pertinents que garanteixin la dignitat, la integritat física i psíquica, i la intimitat de les persones afectades o víctimes, incloses les presumptament autores. Quan sigui necessari, s'intervindrà per evitar que les situacions de revictimització es perllonguin en el temps.

b) Presumpció d'innocència

Al llarg del procediment es garantirà el dret a la presumpció d'innocència de la persona presumptament autora dels fets tipificats en aquest protocol, evitant la seva estigmatització.

c) Confidencialitat i anonimat

Totes les persones que intervinguin en les diferents fases del procediment tindran l'obligació de guardar confidencialitat sobre aquest (deure de sigil). La informació aportada i generada només serà accessible a les persones de referència i a aquelles autoritzades per a la investigació de l'expedient.

d) Imparcialitat

El procediment garantirà un tractament imparcial, just i equitatiu cap a les persones implicades, garantint l'audiència de totes elles en igualtat de condicions.

e) Diligència, celeritat i bona fe

El procediment es portarà a terme amb la major celeritat possible, sense que això afecti a l'obligació de desenvolupar una investigació rigorosa i sense dilacions indegudes per part de les persones que exerceixin competències en les fases d'investigació i resolució previstes en aquest protocol.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat

f) Dret a la informació

Les persones interessades en el procediment tramitat podran sol·licitar l'accés a la documentació en què s'ha basat la resolució, prèvia ponderació de l'accés a extrems puntuals que puguin afectar els drets d'altres persones.

g) Col·laboració i implicació

Totes les persones que siguin citades en algun moment de l'activació del protocol tenen el deure de col·laborar, implicar-se i prestar la seva col·laboració.

h) Voluntarietat

La utilització de les vies previstes per aquest protocol és voluntària per a les persones que es considerin afectades per fets constitutius d'assetjament en qualsevol de les seves modalitats. Si aquestes decideixen anar a la via jurisdiccional, se suspendran les actuacions desenvolupades a l'empara d'aquest protocol fins que no es dicti sentència judicial ferma.

i) Tutela del dret al desenvolupament de l'activitat laboral

Durant el procediment es protegirà el dret a la continuïtat de l'activitat professional de les parts implicades. Es protegirà també la salut laboral, mitjançant prèvia sol·licitud d'atenció, orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a la Unitat de Seguretat i Salut.

j) Protecció i vigilància de la salut

S'adoptaran, si s'escau, mesures per garantir el dret a la salut de les persones afectades, amb el consentiment de la persona interessada.

Les persones que perceben una situació d'assetjament amb efectes sobre la salut poden sol·licitar l'atenció, l'orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a través de la Unitat de Seguretat i Salut.

k) Mesures

S'articularen, si s'escau, les mesures internes que garanteixin la reparació del dany infringit i les repercussions davant de les possibles conductes assetjadores detectades i identificades, per tal d'evitar la reincidència.

l) Protecció de possibles represàlies

Es prohibeix qualsevol acte discriminatori contra les persones denunciants, els testimonis i altres participants en el procediment que regula aquest protocol.

m) Protecció de dades

Tota la informació de caràcter personal generada per l'activació d'aquest protocol es regirà per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i serà custodiada per la persona tècnica de referència en matèria d'assetjament.

Les dades relatives a la vigilància de la salut i la informació mèdica de caràcter personal estan subjectes al règim especial de l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



n) Assessorament i suport de persones formades

Durant tot el procediment que es regula en aquest protocol, la persona afectada pot estar acompanyada i assessorada per una altra persona de la seva confiança, que no necessàriament ha de ser un representant legal.

5. Definició, tipologies i manifestacions de l'assetjament

5.1. Definició

L'assetjament laboral consisteix en qualsevol comportament físic, no consentit, verbal o no verbal, que es produeix a la feina de forma sistemàtica i abusiva, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat, especialment quan es crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

L'assetjament es pot manifestar a través de conductes verbals, no verbals i físiques, així com a través de les tecnologies digitals (ciberassetjament).

5.2. Tipologies

5.2.1. Assetjament psicològic

És el maltractament psicològic intens (ús d'estratègies de pressió, control, manipulació i coacció), que es dona en l'entorn laboral, a què se sotmet una persona amb l'objectiu de desestabilitzar-la emocionalment, el qual li provoca problemes físics, psicològics, morals i professionals.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva d'assetjament psicològic:

Assetjament psicològic
<ul style="list-style-type: none">• Cridar, insultar, amenaçar i criticar permanentment.• Modificar les funcions i responsabilitats de la persona sense comunicar-li-ho.• Assignar a la persona tasques sense sentit, absurdes o inútils.• Donar a entendre que la persona té problemes psicològics o mentals.• Inventar i difondre rumors de forma malintencionada.

5.2.2. Assetjament sexual

És qualsevol comportament no desitjat de naturalesa sexual que tingui el propòsit d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu o molest.

L'assetjament s'origina en l'àmbit laboral i pot tenir continuïtat fora d'aquest àmbit. Un sol fet pot constituir per si sol un cas d'assetjament.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva d'assetjament sexual:





Assetjament sexual

- Fer comentaris, mirades o bromes sexuals obscenes.
- Amençar a la persona de difondre imatges de contingut sexual.
- Fer xantatge sexual o pressionar algú per mantenir relacions sexuals.
- Fer tocaments o tenir contacte físic intencionat i no sol·licitat
- Enviar correus electrònics amb contingut sexual.

5.2.3. Assetjament per raó de sexe

És el comportament no desitjat motivat en el sexe o gènere de la persona assetjada, que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, ofensiu o molest.

La consideració d'assetjament per raó de sexe exigeix una pauta de repetició i acumulació de conductes ofensives.

Dins d'aquest tipus d'assetjament s'inclou l'assetjament per l'embaràs, naixement, adopció o acolliment d'un/a menor, és a dir, qualsevol tracte desfavorable relacionat amb l'embaràs, naixement, adopció o acolliment i altres discriminacions produïdes en l'exercici de drets de conciliació.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva d'assetjament per raó de sexe:

Assetjament per raó de sexe

- Fer comentaris de menyspreu cap a la persona per motiu del seu sexe.
- Manipular la reputació personal o professional a través del rumor, denigració i ridiculització per raó de sexe.
- Donar un tracte menys favorable que una altra persona en una situació anàloga per raó del seu embaràs, adopció o acolliment d'un/a menor.
- Assignar o demanar tasques basant-se en prejudicis sexistes.
- Pressionar a la renúncia de l'exercici de drets de conciliació.

5.2.4. Assetjament per raó d'orientació sexual

És el comportament no desitjat motivat en l'orientació sexual de la persona assetjada, que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, ofensiu o molest.

La consideració d'assetjament per raó d'orientació sexual exigeix una pauta de repetició i acumulació de conductes ofensives.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva d'assetjament per raó d'orientació sexual:

Assetjament per raó d'orientació sexual

- Ridiculitzar capacitats, habilitats i potencial intel·lectual de la persona per raó de la seva orientació sexual.
- Valorar el treball d'una persona amb menyspreu en funció de la seva orientació sexual.
- Manipular la reputació personal o professional a través del rumor, denigració i ridiculització per raó de la seva orientació sexual.
- Ignorar o treure valor a les aportacions, comentaris o actuacions per l'orientació sexual de la persona.
- Tractar de forma desigual una persona basant-se en la seva orientació sexual.

5.2.5. Assetjament per raó d'identitat o per expressió de gènere

És el comportament no desitjat motivat en la identitat o expressió de gènere de la persona assetjada, que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, ofensiu o molest.

La consideració d'assetjament per raó d'identitat o expressió de gènere exigeix una pauta de repetició i acumulació de conductes ofensives envers les persones transsexuals, les que es troben en procés de reassignació de gènere o de sexe, i envers el sentiment de persones de pertinença a un sexe o un altre, amb independència del sexe biològic.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva d'assetjament per raó d'identitat o expressió de gènere:

Assetjament per raó d'identitat o per expressió de gènere

- Ridiculitzar capacitats, habilitats i potencial intel·lectual per raó de la identitat de gènere de la persona.
- Utilitzar un humor sexista de manera ofensiva
- Adreçar-se ofensivament a la persona en funció de la seva preferència sexual.
- Manipular la reputació personal o professional a través del rumor, denigració i ridiculització per motius d'expressió de gènere.
- Negar-se a anomenar a una persona transsexual pel nom establert d'acord amb la seva identitat de gènere.

5.2.6. Assetjament per discapacitat o per diversitat funcional

Es refereix a les conductes discriminatòries per motius de discapacitat o diversitat funcional.

Aquest tipus de discriminació es pot manifestar de forma directa o indirecta. Es produeix directament quan, en situacions iguals o similars, es tracta pitjor a la persona amb diversitat funcional. I es produeix indirectament quan existeixen normes, estructures o formes de fer que perjudiquen a la persona amb discapacitat.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva per raó de discapacitat o diversitat funcional:



Assetjament per discapacitat o per diversitat funcional

- Fer comentaris i bromes ofensives sobre la discapacitat de la persona.
- Ridiculitzar a la persona per la forma de parlar, moure's o de comportar-se fruit de la seva discapacitat.
- Menysprear les possibilitats de la persona amb discapacitat.
- Aïllar a la persona per la seva discapacitat.
- Difondre rumors de la discapacitat d'una persona treballadora.

5.2.7. Altres tipus d'assetjament segons el mòbil discriminatori

Es refereix a qualsevol conducta que té per objectiu atemptar contra la dignitat d'una persona o grup en què s'integra i crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Els motius de discriminació són per l'origen racial o ètnic, religió o conviccions, edat, llengua, lloc de naixement, veïnatge i condició o circumstància personal o social.

A mode d'exemple, sense excloure ni limitar qualsevol altra conducta constitutiva de tracte discriminatori:

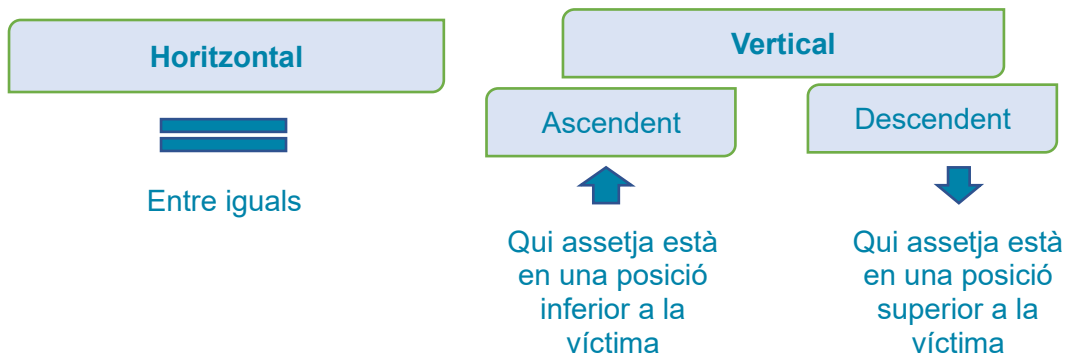
Assetjament per mòbil discriminatori

- Fer comentaris i bromes ofensives sobre la raça, religió, origen nacional o l'edat d'una persona.
- Menysprear a la persona per la llengua en la que s'expressa.
- Aïllar a la persona treballadora per la seva raça.
- Estigmatitzar a la persona treballadora per la seva religió.
- Excloure a la persona treballadora per la seva edat

5.3. Manifestacions

En funció del lloc de treball i la relació de la persona víctima amb la persona agressora, l'assetjament es pot manifestar de les següents formes:

- L'assetjament horitzontal: quan es produeix entre companys i/o companyes.
- L'assetjament vertical: quan es produeix entre persones de diferent situació en l'escala jeràrquica en la seva doble vessant, és a dir, es pot desencadenar de forma ascendent o descendent.



6. Competències i responsabilitats

La Diputació demana que cada una de les persones vinculades d'alguna o altra manera a la corporació assumeixin les responsabilitats i competències en l'aplicació d'aquest protocol, que es detallen a continuació:

6.1. Competències i responsabilitats generals

6.1.1. Per a tota la plantilla

- a. Tractar totes les persones amb respecte i igualtat.
- b. Actuar de forma respectuosa i solidària davant de les persones que pateixen comportaments d'assetjament. Tolerar o encobrir aquests comportaments pot comportar conseqüències d'acord amb la normativa vigent.
- c. Informar sobre les possibles situacions d'assetjament de què es tingui coneixement amb la deguda confidencialitat. Davant de la possible gravetat de l'assetjament, la privacitat de les persones ha de ser especialment respectada i garantida.
- d. Cooperar en el procés d'instrucció d'una denúncia respecte qualsevol tipus d'assetjament laboral.

6.1.2. Per a persones amb comandament

- a. Garantir els compromisos i procediments establerts en aquest protocol.
- b. Vetllar per la millora contínua de les condicions de treball i perquè les relacions entre el personal guardin respecte a la seva intimitat, igualtat i dignitat.
- c. Observar i vigilar els comportaments i situacions d'assetjament, i en el cas que es detectin, denunciar-los.
- d. Promoure que s'informi dels comportaments o situacions d'assetjament utilitzant les vies i els processos establerts.
- e. Detectar, reduir i eliminar els factors de risc psicosocial que generen l'aparició de situacions d'assetjament en qualsevol de les seves modalitats o discriminació en la seva unitat o àrea.
- f. Col·laborar amb l'òrgan d'investigació aportant tota aquella informació necessària per la resolució del cas amb la major celeritat possible.

6.1.3. Per a la representació legal de les persones treballadores

- a. Garantir els compromisos i procediment establerts en aquest protocol.
- b. Contribuir a la prevenció de l'assetjament mitjançant accions d'informació i sensibilització a tot el personal.
- c. Observar i vigilar els comportaments i situacions d'assetjament, i en el cas que es detectin, denunciar-los.
- d. Incrementar la cultura i la sensibilitat en matèria d'assetjament i discriminació laboral, en qualsevol de les seves modalitats.
- e. Proposar mecanismes i procediments per a conèixer l'abast d'aquests comportaments i contribuir a la detecció de situacions de risc.
- f. Donar suport a les persones treballadores que puguin estar patint comportaments o situacions d'assetjament i violència.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat

6.1.4. Per a la Unitat de Seguretat i Salut

- Fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores i del control de la seva efectivitat, i corregir-les, si s'escau.
- Facilitar i coordinar els mecanismes d'assistència amb la mútua d'accidents de treball.
- Afavorir la implementació d'accions de promoció i vigilància de la salut.
- Facilitar a l'òrgan d'investigació la informació i assessorament, en cas que ho sol·liciti.
- Donar compte al Comitè de Seguretat i Salut del nombre de casos denunciats.

6.1.5. Per a la direcció de l'àrea que gestiona les persones

- Promoure un entorn lliure d'assetjament en qualsevol de les seves modalitats, discriminació i violència.
- Adoptar les mesures cautelars que consideri necessàries per tal d'evitar perjudicis i danys en la salut, tant física com psíquica, de les persones implicades.
- Realitzar el seguiment de les persones implicades un cop finalitzat el procés, si s'escau.
- Iniciar d'ofici, si escau, les actuacions per determinar l'existència de possibles responsabilitats disciplinàries derivades dels fets denunciats.
- Posar els fets en coneixement del Ministeri Fiscal quan es detecti l'existència d'un possible delicte d'assetjament laboral.

6.2. Competències dels òrgans que intervenen

6.2.1. Persones de referència

Les persones de referència tindran preferentment un perfil tècnic en matèria de recursos humans, polítiques d'igualtat i de prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament. Seran les encarregades d'informar, d'assessorar i acompanyar la persona afectada en tot moment.

La direcció de l'àrea que gestiona les persones proposarà un mínim de 2 persones de referència en el si de la Comissió d'Igualtat i es nomenaran per acord de majoria simple. Qualsevol modificació s'acordarà per majoria simple de la Comissió d'Igualtat. Un cop nomenades les persones de referència es comunicarà a tot el personal de l'organització.

La persona afectada o coneixedora d'una situació d'assetjament podrà triar quina de les persones de referència és la que l'informarà, assessorarà i acompanyarà durant el procediment.

Són funcions de les persones de referència les següents:

- Rebre i atendre la denúncia interna realitzada d'acord amb el formulari estandaritzat.
- Crear un espai de confiança, oferir suport emocional i garantir la confidencialitat dels assumptes privats que es tingui coneixement.
- Informar de manera clara i comprensible a la persona afectada:

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat

- del compromís de l'organització i el seu rebuig ferm a qualsevol forma d'assetjament,
- dels seus drets,
- de les obligacions i responsabilitats de l'organització,
- del contingut del protocol,
- de les vies de resolució (interna, administrativa i judicial),
- del circuit previst una vegada es presenta la denúncia i de les vies de resolució,
- dels recursos que té al seu abast.

- d) Acompanyar a la persona afectada en totes les fases del procediment.
- e) Elaborar un informe d'actuacions.
- f) Proposar mesures cautelars i/o preventives a la direcció de l'àrea que gestiona les persones, si s'escau.
- g) Activar el protocol en cas de denúncia.
- h) Iniciar d'ofici l'activació del protocol, quan sigui coneixedora d'un supòsit d'assetjament, en qualsevol de les seves modalitats, discriminació i violència.
- i) Custodiar l'expedient electrònic de les actuacions portades a terme per l'òrgan d'investigació.
- j) Col·laborar amb l'òrgan d'investigació aportant tota aquella informació necessària per la resolució del cas amb la major celeritat possible.

6.2.2. Òrgan d'Investigació

L'òrgan d'investigació s'encarregarà d'investigar i avaluar les denúncies internes d'assetjament, en qualsevol de les seves modalitats, en el marc de la corporació.

Estarà integrat per dues persones de la representació de la corporació i una persona per cada secció sindical que hagi obtingut suficient representativitat a les últimes eleccions sindicals a la Diputació de Tarragona o organismes autònoms.

Cada part designarà una persona titular i una persona suplent, per un període de 4 anys llevat que per raons organitzatives sigui necessari realitzar algun canvi. I es donarà compte de la designació dels membres a la Comissió d'Igualtat.

Quan s'activi el protocol intervindran en la investigació només 4 persones: dues de la representació de la corporació i una de cada secció sindical, aquestes últimes participaran tenint en compte l'ordre de representativitat obtinguda i alternant la participació en casos posteriors.

Quan sigui necessari les persones membres de l'òrgan d'investigació seran substituïdes per les seves suplents.

En el cas que s'activi el protocol de centres educatius s'afegirà, a més, un membre de la comunitat educativa del centre d'ensenyament corresponent.

Són funcions de l'òrgan d'investigació les següents:

- a) Investigar els fets, per mitjà d'entrevistes a les persones implicades, i sol·licitar la documentació necessària sobre els fets denunciats, compareixences i altres proves que s'estimin oportunes.



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat

- b) Emetre i elevar a la direcció de l'àrea que gestiona les persones un informe motivat on s'estableixi l'existència d'assetjament, així com les recomanacions, si s'escau, sobre les intervencions i mesures cautelars i/o correctores que siguin necessàries.
- c) Traslladar a les parts implicades les conclusions de l'informe.

7. Procediment intern: fases

7.1. Fase de comunicació i assessorament

Qualsevol persona que percep que està patint o tingui coneixement d'una situació d'assetjament, pot adreçar-se a una de les persones de referència per informar-se, assessorar-se, ser acompanyat i, si s'escau, preparar la denúncia interna.

Els resultats d'aquesta fase de comunicació i assessorament podran ser els següents:

1. Que la persona afectada presenta denúncia: s'activarà el protocol.
2. Que la persona afectada no presenta denúncia però existeix evidència d'una situació d'assetjament: s'activarà el protocol d'ofici.
3. Que la persona afectada no presenta denúncia i no hi ha indicis d'una situació d'assetjament: es donarà per finalitzades les actuacions.

7.2. Fase d'investigació

Per denunciar una situació d'assetjament s'haurà de complimentar el formulari que s'adjunta com a annex 2, que es signarà i s'enviarà al correu electrònic personesreferencia@dipta.cat.

A la denúncia s'haurà de desenvolupar un relat tan precís i concret com sigui possible en relació amb els indicis que fonamentin la situació denunciada. En virtut del principi processal de la inversió de la càrrega de la prova, a la persona presumptament assetjadora li pertocarà provar que la seva conducta ha estat adequada.

A partir de la recepció de la denúncia es donarà audiència amb la major celeritat possible, primer a la persona afectada i després a la persona denunciada. Ambdues parts implicades podran ser assistides i acompanyades per una persona de confiança, sigui o no representant legal i/o sindical, qui haurà de guardar sigil sobre la informació a la que tingui accés.

L'òrgan d'investigació realitzarà un estudi exhaustiu dels fets per mitjà d'entrevistes a les persones implicades i recollint la documentació necessària sobre els fets denunciats en la que conclourà en la concurrència o no de la situació d'assetjament.

Les persones que siguin requerides hauran de col·laborar amb la major diligència possible i tindran l'obligació d'actuar amb estricta confidencialitat, de guardar sigil i secret professional respecte a la informació que tinguin accés.

L'òrgan d'investigació podrà proposar, si s'escau, mesures cautelars a la direcció de l'àrea que gestiona les persones.



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat



L'òrgan d'investigació podrà, si ho estima convenient, sol·licitar assessorament extern en matèria d'assetjament i no discriminació durant la instrucció d'aquesta fase del procediment. Aquesta persona experta estarà obligada a garantir la màxima confidencialitat i estarà vinculada a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones integrants de l'òrgan i les persones de referència.

Finalitzada la investigació, l'òrgan d'investigació emetrà informe de conclusions motivat en què es recolliran els fets, testimonis, proves recavades, concloent si, en la seva opinió, hi ha indicis o no d'assetjament, així com les recomanacions, si s'escau, sobre les intervencions i mesures cautelars i/o correctores que siguin necessàries.

Aquesta fase s'haurà de realitzar en un termini màxim de 10 dies hàbils, ampliables a 10 més si la complexitat del cas ho requereix.

7.3. Fase de finalització del procediment

La direcció de l'àrea que gestiona les persones podrà acordar durant tot el procediment les mesures cautelars que consideri oportunes.

Amb l'informe de l'òrgan d'investigació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la direcció de l'àrea que gestiona les persones emetrà un informe de finalització del procediment que determini les accions que pertoquen en un dels sentits següents:

- Arxivar la denúncia per manca d'objecte o insuficiència d'indicis.
- Incoar la tramitació de l'expedient disciplinari corresponent.
- Establir les mesures cautelars i/o correctores necessàries per modificar situacions que afavoreixin l'aparició o evitin l'agreujament o repetició de risc d'assetjament, o bé mesures reparadores necessàries per compensar l'impacte negatiu que la situació ha tingut sobre la integritat i dignitat de la persona.
- Proposar la resolució a través del recurs de la mediació i/o conciliació en casos de conflicte interpersonal.
- Realitzar el seguiment del cas.

En cas que, de l'informe d'investigació resulti que les dades aportades o els testimonis són falsos, la direcció de l'àrea que gestiona les persones podrà incoar un expedient disciplinari a les persones responsables.

8. Mesures cautelars

Es garantirà la protecció de les persones implicades en qualsevol fase del procediment mitjançant l'adopció de mesures cautelars que consistiran, entre d'altres, en l'adaptació del lloc de treball o de l'horari, el canvi de lloc de treball o la dispensa de l'assistència al lloc de treball. En cap cas, no afectaran a les condicions retributives de les persones afectades.

Per impedir la revictimització de la persona afectada, serà la mateixa la que decidirà si vol ser ella o bé la persona denunciada la que canviï temporalment de lloc de treball.

9. Mediació i conciliació

Si els fets són considerats fruit d'un conflicte interpersonal, a proposta dels òrgans que intervenen en el procediment i amb el consentiment exprés d'ambdues parts, es podrà dur a terme un procés de mediació o de conciliació.

La figura del mediador o conciliador podrà ser ocupada per una persona treballadora o externa amb experiència en resolució de conflictes. En ambdós casos, el nomenament serà efectuat per la direcció de l'àrea que gestiona les persones.

Finalitzat el procés de citació de les parts i testimonis, la persona mediadora o conciliadora elaborarà un informe final de les seves actuacions i, en les conclusions, haurà de fer constar si han arribat a un acord i quines mesures es proposen adoptar. Aquest informe serà signat per totes les parts i es remetrà a la direcció de l'àrea que gestiona les persones perquè faci el seguiment i tancament del procediment.

10. Abstenció i recusació

Són aplicables en aquest procediment, per a les persones que hi intervenen, els mateixos motius d'abstenció i de recusació que recullen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11. Durada del procediment

La tramitació d'aquest procediment tindrà una durada màxima de 20 dies a comptar des del moment de la recepció de la denúncia. En casos excepcionals, aquesta durada es pot allargar a 10 dies més quan ho justifiquin raons de complexitat del cas (incapacitat temporal de les persones implicades, etc.).

12. Seguiment del protocol

La Comissió d'igualtat farà anualment el seguiment de l'aplicació del *Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral*.

Aquest seguiment es farà mitjançant els següents indicadors, desagregats per sexe:

1. Nombre de persones treballadores que han sol·licitat una entrevista amb la persona de referència.
2. Nombre de persones treballadores que han fet una denúncia per assetjament, en qualsevol de les seves modalitats.
3. Nombre de casos resolts.
4. Nombre i tipologia de mesures implementades.
5. Nombre de sancions que s'han incoat.

13. Marc normatiu i legislació aplicable

Les normes reguladores dels drets fonamentals a nivell europeu, estatal i català proclamen el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, així com la prohibició de les conductes contràries a la llibertat i dignitat de la persona.

13.1. A nivell internacional i europeu

En l'àmbit internacional queda patent a la [Declaració dels Drets Humans de 1948](#), que consagra el principi d'igualtat i no discriminació de totes les persones.

En l'àmbit europeu es troben:

- el [Codi de conducta sobre les mesures per a combatre l'assetjament sexual](#), inclòs a la [Recomanació 92/131/CE de la Comissió, de 27 de novembre de 1991](#), relativa a la protecció de la dignitat de la dona i l'home en el treball,
- les [resolucions del Parlament Europeu de 8 de febrer de 1994, de 18 de febrer de 2006 i de 24 de maig de 2012](#), relatives a la igualtat de drets lesbianes i gais, i a la lluita contra la discriminació i l'homofòbia,
- la [Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, de 7 de desembre de 2000](#), la qual consagra en el seu article 21, entre altres, la prohibició de discriminació per orientació sexual com a dret primari de la Unió,
- la [Directiva 2000/78/CE del Consell](#), relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte al lloc de treball i en l'ocupació,
- la [Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell](#), de 5 de juliol, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre dones i homes en matèria d'ocupació i treball.

13.2. A nivell estatal

La [Constitució Espanyola](#) reconeix els drets fonamentals, entre altres, la dignitat personal i el lliure desenvolupament de la personalitat, el d'igualtat i no discriminació, a la vida i a la integritat física i moral, a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i al treball sense que en cap cas es pugui discriminar per raó de sexe. La vulneració d'aquests drets té conseqüències jurídiques que es concreten en la legislació ordinària, especialment en matèria penal i laboral.

La [Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals](#), estableix en el seu article 14 el dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut per mitjà de l'adopció de mesures i en el seu article 2 la d'accions necessàries per part de la direcció de l'empresa.

La [Llei Orgànica 10/1995, del 23 de novembre, pel qual s'aprova el Codi Penal](#), tipifica i castiga els assetjaments per la identitat, orientació i expressió sexual, de gènere i ofereix diverses eines de protecció dels drets de les persones LGTBI.

El [Reial decret 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social \(LISOS\)](#), tipifica en el seu article 8 l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com a infraccions molt greus.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat

La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i normativa de desenvolupament, estableix que les persones professionals tenen l'obligació d'actuar contra la violència masclista i s'estableixen mesures de sensibilització, prevenció, i detecció.

La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, obliga les empreses a la promoció de condicions de treball que evitin la comissió de delictes, especialment en l'assetjament laboral i l'assetjament per raó de sexe (articles 45 i 48), inclosos els comesos en l'àmbit digital (article 46.2). A més a més, estableix que el procediment d'actuació formarà part de la negociació del pla d'igualtat.

El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, exposa en el seu article 4.2. e) el dret de les persones treballadores a no ser discriminades per raons de sexe, al respecte de la seva intimitat i a la consideració a la seva dignitat, inclosa la protecció davant l'assetjament per orientació sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix en el seu article 15 el dret a la intimitat, orientació, expressió de gènere, característiques sexuals, pròpia imatge i dignitat en el treball especialment davant l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació i identitat sexual, d'expressió de gènere o característiques sexuals, moral i laboral, i que s'estén a la no discriminació per raó d'orientació i identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals.

La Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, defineix en l'article 28 l'assetjament com tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o conviccions, la discapacitat, l'edat o l'orientació sexual d'una persona, que tingui com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, humiliant o ofensiu, i, estableix expressament que l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual es consideren, en tot cas, actes discriminatoris.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, garanteix el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals i drets digitals.

El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, fa referència a la necessitat de totes les empreses de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, la d'adoptar, prèvia negociació, mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, així com promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, i arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per a donar tractament a les denúncies o reclamacions.

La Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància, obliga en el seu article 4.4 a tenir en compte les particularitats del treball a distància, especialment del teletreball, en la configuració i aplicació de mesures contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per causa discriminatòria i assetjament laboral.



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Desenvolupament de RH- Igualtat

La [Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació](#), estableix que ningú podrà ser discriminat per raó de sexe, orientació o identitat sexual, o expressió de gènere, entre altres (article 2).

La [Llei 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual](#), preveu l'obligació de les administracions públiques de promoure condicions de treball que evitin situacions contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, sent obligatori arbitrar en tots dos contextos procediments específics per a la seva prevenció i donar resposta a les denúncies de les víctimes d'aquestes situacions i/o conductes (article 13).

La [Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI](#), disposa que els poders públics, en l'àmbit de les seves competències, desenvoluparan totes les mesures necessàries per reconèixer, garantir, protegir i promoure la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació i identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals de les persones LGTBI (article 4). També estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran d'elaborar protocols d'actuació per l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI i la planificació de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva d'aquest col·lectiu.

13.3. Àmbit autonòmic

La [Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya](#), preveu diverses disposicions de protecció dels drets de les persones LGTBI. D'una banda, l'article 15 reconeix el dret de totes les persones a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures de tota mena de discriminació, així com el lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal. D'altra banda, els articles 40.7 i 40.8 preveuen la promoció de la igualtat entre totes les persones i tots els tipus de famílies, així com l'erradicació de l'homofòbia.

La [Llei 5/2008, de 25 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista](#), considera la violència masclista com una greu vulneració dels seus drets humans i llibertats fonamentals, reconeix la importància dels aspectes preventius i subratlla les mesures de sensibilització, prevenció i detecció precoç com a principis fonamentals en la seva erradicació. A més, recull les actuacions que els poders públics catalans han de dur a terme contra la violència masclista. La consideració de la violència masclista com una greu vulneració dels seus drets humans i llibertats fonamentals, reconeix la importància dels aspectes preventius i subratlla les mesures de sensibilització, prevenció i detecció precoç com a principis fonamentals en la seva erradicació.

La [Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia](#), incorpora a la legislació catalana algunes de les normes internacionals sobre drets humans que consagren els principis bàsics d'igualtat i no discriminació. L'articulat d'aquesta llei estableix una sèrie d'obligacions que ha de complir l'Administració pública per tal de fer efectius els drets del col·lectiu LGTBI. També estableix un règim d'infraccions i sancions que tipifica determinades conductes de caràcter discriminatori i recull una sèrie de mesures per fer efectiva la garantia de drets i llibertats de les persones LGTBI en els diferents espais i escenaris.

La [Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació](#), tracta



ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

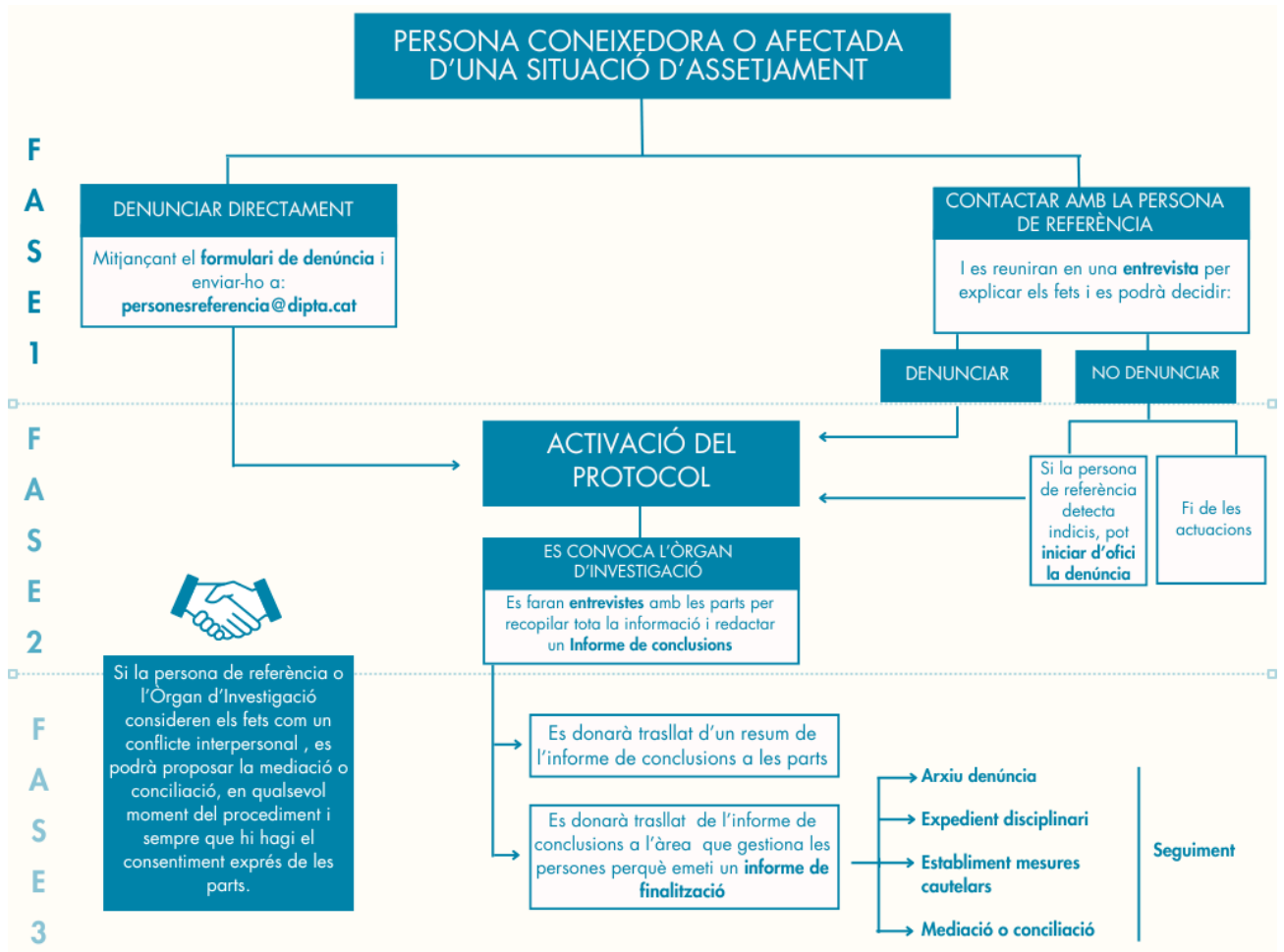
Desenvolupament de RH- Igualtat

transversalment tota mena de discriminacions (per motiu ètnic, de gènere, d'orientació sexual, etc.) i unifica els procediments antidiscriminatoris i LGTBIfòbics en una única instància especialitzada. Tot i que té caràcter supletori respecte la Llei 11/2014, tracta de manera integral i transversal les principals accions per evitar la discriminació en el si de l'administració i a més, introdueix el concepte de la justícia restaurativa i de mitjans alternatius de resolució de conflictes com la mediació.



Diputació Tarragona

Annex 1: Diagrama del procediment



Annex 2. Sol·licitud de denúncia

SOL·LICITUD DE DENÚNCIA INTERNA PER A ACTIVAR EL PROTOCOL D'ASSETJAMENT I VIOLÈNCIA EN L'ÀMBIT LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

I. Persona sol·licitant

- Persona afectada
 Persona coneixedora dels fets
 Representats de les persones treballadores

II. Dades de la persona que presenta la sol·licitud

Nom i cognoms:
NIF:
Unitat/Àrea:
Telèfon de contacte:

III. Dades de la persona o persones denunciades

Nom i cognoms:
Unitat/Àrea:

IV. Descripció dels fets *(relata de forma detallada i cronològica els fets amb dates, llocs i testimonis -si n'hi han-, sempre que sigui possible)*

V. Documentació annexa

Sí (especifica) No

VI. Sol·licitud

- Sol·licito que s'activi el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.
- Sol·licito que s'activi el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral.
- Sol·licito que s'activi el Protocol per a la prevenció i el tractament de l'assetjament en els centres educatius de la Diputació de Tarragona

VII. Persona de referència (escull a la persona que t'informarà, t'assessorarà i t'acompanyarà en el procés)

- Cristina Bosch Rojo (ext. 1741)
- Verònica Cusidó Ortiz (ext. 1751)
- Antoni López Delclòs (ext.2051)

Tarragona, a data de la signatura electrònica

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, INFORMEM del següent:

Tractament de dades: Detecció i tractament de l'assetjament i violència laboral
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni, núm. 100, 43003 Tarragona Telèfon 977 296 6000 / Seu electrònica: http://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100 – 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió de la detecció i el tractament de l'assetjament i violència en l'àmbit laboral de la Diputació de Tarragona.
Legitimació del tractament: Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, Llei 6/2019 de mesures urgents per la garantia de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre pel qual es regulen els plans d'igualtat i Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació, Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
Procedència dades: de la persona interessada o del representant legal.
Destinataris dades: No es cedeixen dades a tercers. Accés restringit de les dades a les persones que gestionen la detecció i tractament de l'assetjament i violència laboral.
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona.
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada.
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent.
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades, en cas contrari no es podrà donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ANNEX

**PROTOCOL D'ACTUACIONS
PER A LA DETECCIÓ I EL
TRACTAMENT DE
L'ASSETJAMENT I LA
VIOLÈNCIA CONTRA LES
PERSONES LGTBI EN
L'ÀMBIT LABORAL**



Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Índex

1.	COMPROMÍS	4
2.	OBJECTE.....	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.1.	Àmbit subjectiu	4
3.2.	Àmbit temporal	5
3.3.	Àmbit territorial	5
4.	PRINCIPIS ORIENTADORS	5
5.	DISCRIMINACIÓ, VIOLÈNCIA I LGTBIFÒBIA.....	7
5.1.	Definicions	7
5.1.1.	Discriminació	7
5.1.2.	Violència	8
5.1.3.	LGTBfòbia.....	8
5.2.	Manifestacions.....	9
6.	COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS	9
6.1.	Competències i responsabilitats generals	9
6.1.1.	Per a tota la plantilla	9
6.1.2.	Per a persones amb comandament.....	10
6.1.3.	Per a la representació legal de les persones treballadores	10
6.1.4.	Per a la Unitat de Seguretat i Salut	10
6.1.5.	Per a la direcció de l'àrea que gestiona les persones.....	11
6.2.	Competències dels òrgans que intervenen.....	11
6.2.1.	Persones de referència.....	11
6.2.2.	Òrgan d'investigació	12
7.	PROCEDIMENT INTERN: FASES	13
7.1.	Fase de comunicació i assessorament.....	13
7.2.	Fase d'investigació.....	13
7.3.	Fase de finalització del procediment.....	14
8.	MESURES CAUTELARS.....	15
9.	MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ.....	15
10.	ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ.....	15
11.	DURADA DEL PROCEDIMENT	15
12.	SEGUIMENT DEL PROTOCOL	16
13.	MARC NORMATIU I LEGISLACIÓ APLICABLE	16
14.1.	A nivell internacional i europeu	16
14.2.	A nivell estatal	17
14.3.	Àmbit autonòmic.....	18
	ANNEX 1. GLOSSARI: DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE	20
	ANNEX 2: DIAGRAMA DEL PROCEDIMENT	24

ANNEX 3: SOL·LICITUD DE DENÚNCIA.....24

1. Compromís

La Diputació de Tarragona promou un entorn de treball saludable, respectuós i inclusiu, lliure de qualsevol tipus de violència o assetjament, fent especial èmfasi al col·lectiu LGTBI. És un dret bàsic de tota persona treballadora a ser tractat amb dignitat i respecte a la seva intimitat, integritat física i moral, protecció de la seva seguretat i salut laboral, independentment de la seva posició, jerarquia o funció.

En aquest sentit, la Diputació **manifesta el seu compromís a la tolerància zero i rebuig clar i rotund a qualsevol tipus de conducta ofensiva, discriminatòria i abusiva contra qualsevol manifestació LGTBIfòbia**. I la millor forma per fer-ho és la de definir el marc d'actuació mitjançant l'establiment d'un procediment àgil i adequat per detectar i resoldre a fi de minimitzar els danys i evitar que es torni a produir.

2. Objecte

El present protocol té per objecte la promoció i l'assoliment d'un espai igualitari i segur per a totes les persones de l'organització mitjançant l'establiment d'un procediment d'actuació per detectar i resoldre situacions d'assetjament i violència LGTBIfòbies.

Per assolir aquest objectiu general s'han definit els següents objectius específics:

- 1) Dotar d'una tramitació interna per a donar una ràpida resposta a les comunicacions i denúncies relatives a LGTBIfòbia en el treball, amb les degudes garanties, dins de la responsabilitat d'actuació de la Diputació com a institució pública.
- 2) Establir mesures orientades a prevenir i evitar situacions d'assetjament o susceptibles de constituir assetjament i violència contra les persones LGTBI.

3. Àmbit d'aplicació

3.1. Àmbit subjectiu

El *Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral* s'aplica a tota la plantilla amb qualsevol tipus de vinculació jurídica, personal eventual i càrrecs polítics, així com a tot el personal en pràctiques i persones becàries que realitzen i desenvolupen les funcions a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Serà d'aplicació al personal docent, tècnic, administratiu i de serveis de les Escoles d'Educació Especials, Escoles i Conservatori de Música i Escoles d'Art i Disseny que formen part de la Diputació de Tarragona, excepte en tot allò que sigui d'aplicació al protocol específic per a centres educatius.

S'inclou també qualsevol persona proveïdora o col·laboradora externa que presti els seus serveis en els equipaments i les instal·lacions, sigui quin sigui el seu caràcter o la naturalesa jurídica de la seva relació. En aquest cas, s'establirà una comunicació recíproca entre la Diputació de Tarragona i l'altra part implicada, respecte el cas en concret, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre el seu tractament i resolució.

3.2. Àmbit temporal

En el moment que es produeixen situacions de discriminació per LGTBIfòbia, conforme amb el que s'estableix en aquest protocol.

3.3. Àmbit territorial

La prohibició de les conductes d'assetjament i violència contra el col·lectiu LGTBI s'aplica a qualsevol centre de la Diputació, lloc de treball, sigui físic o virtual, o en altres espais, però, que tinguin relació necessària amb el treball desenvolupat (desplaçaments per raó del servei, assistències a activitats formatives, reunions o actes socials de la corporació, trajectes entre el domicili i el lloc de treball, etc.).

4. Principis orientadors

D'acord amb els principis orientadors que inspiren aquest Protocol, l'actuació de la Diputació en relació a les persones LGBTI garantirà:

a) Protecció a la dignitat, integritat i intimitat de les persones afectades

S'adoptaran les mesures pertinents que garanteixin la dignitat, la integritat física i psíquica, i la intimitat de les persones afectades o víctimes, incloses les presumptament autores. Quan sigui necessari, s'intervindrà per evitar que les situacions de revictimització es perllonguin en el temps.

b) Presumpció d'innocència

Al llarg del procediment es garantirà el dret a la presumpció d'innocència de la persona presumptament autora dels fets tipificats en aquest Protocol, evitant la seva estigmatització.

c) Confidencialitat i anonimat

Totes les persones que intervinguin en les diferents fases del procediment tindran l'obligació de guardar confidencialitat sobre aquest (deure de sigil). La informació

aportada i generada només serà accessible a les persones de referència i a aquelles autoritzades per a la investigació de l'expedient.

Les dades relatives a la vigilància de la salut i la informació mèdica de caràcter personal estan subjectes al règim especial de l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) Imparcialitat

El procediment garantirà un tractament imparcial, just i equitatiu cap a les persones implicades, garantint l'audiència de totes elles en igualtat de condicions.

e) Diligència, celeritat i bona fe

El procediment es portarà a terme amb la major celeritat possible, sense que això afecti a l'obligació de desenvolupar una investigació rigorosa i sense dilacions indegudes per part de les persones que exerceixin competències en les fases d'investigació i resolució previstes en aquest Protocol.

f) Dret a la informació

Les persones que tinguin la condició d'interessades en el procediment tramitat podran sol·licitar l'accés a la documentació en què s'ha basat la resolució, prèvia a ponderació de l'accés a extrems puntuals que puguin afectar els drets d'altres persones.

g) Col·laboració i implicació

Totes les persones que siguin citades en algun moment de l'activació del Protocol tenen el deure de col·laborar, d'implicar-se i prestar la seva col·laboració.

h) Voluntariat

La utilització de les vies previstes per aquest Protocol és voluntària per a les persones que es considerin afectades per fets constitutius d'assetjament en qualsevol de les seves modalitats. Si aquestes decideixen anar a la via jurisdiccional, se suspendran les actuacions desenvolupades a l'emparedat d'aquest protocol fins que no es dicti sentència judicial ferma.

i) Tutela del dret al desenvolupament de l'activitat laboral

Durant el procediment es protegirà el dret a la continuïtat de l'activitat professional de les parts implicades. Es protegirà també la salut laboral, mitjançant prèvia sol·licitud d'atenció, orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut de la Unitat de Seguretat i Salut.

j) Protecció i vigilància de la salut

S'adoptaran, si s'escau, mesures per garantir el dret a la salut de les persones afectades, amb el consentiment de la persona interessada.

Les persones que perceben una situació d'assetjament amb efectes sobre la salut poden sol·licitar l'atenció, l'orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a través de la Unitat de Seguretat i Salut.

k) Mesures

S'articularen, si s'escau, les mesures internes que garanteixin la reparació del dany infringit i les repercussions davant de les possibles conductes assetjadores detectades i identificades, per tal d'evitar la reincidència.

l) Protecció de possibles represàlies

Es prohibeix qualsevol acte discriminatori contra les persones denunciants, els testimonis i altres participants en el procediment que regula aquest Protocol.

m) Protecció de dades

Tota la informació de caràcter personal generada per l'activació d'aquest Protocol es registrarà per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i serà custodiada per la persona tècnica de referència en matèria d'assetjament.

Les dades relatives a la vigilància de la salut i la informació mèdica de caràcter personal estan subjectes al règim especial de l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

n) Assessorament i suport de persones formades

Durant tot el procediment que es regula en aquest Protocol, la víctima pot estar acompanyada i assessorada per una altra persona de la seva confiança, que no necessàriament ha de ser un representant legal.

5. Discriminació, violència i LGTBIfòbia

5.1. Definicions

5.1.1. Discriminació

Es refereix a la discriminació a qualsevol conducta que té l'objectiu d'atemptar contra la dignitat d'una persona o grup en què s'integra i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

D'acord amb la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, i la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, es

diferencien 2 tipus de discriminacions: les **discriminacions de fons**, que són les produïdes per orientació sexual i identitat de gènere, i les **discriminacions formals**, que són les que es defineixen a continuació:

- a. **Directa**: situació en què es troba una persona que és, ha estat o pot ésser tractada per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, d'una manera menys favorable que una altra en una situació anàloga.
- b. **Indirecta**: situació en què una disposició, un criteri, una interpretació o una pràctica inicialment neutra pot ocasionar en lesbianes, gais, bisexuals, transgènere o intersexuals un desavantatge particular respecte de persones que no ho són.
- c. **Per associació**: situació en què una persona és objecte de discriminació per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere com a conseqüència de la seva relació amb una persona o un grup LGBTI.
- d. **Per error**: es fonamenta en una apreciació incorrecta sobre les característiques de la persona o persones discriminades.
- e. **Múltiple**: situació en què una persona lesbiana, gai, bisexual, transgènere o intersexual, pel fet de pertànyer a altres grups que també són objecte de discriminació, pateix formes agreujades i específiques de discriminació.

5.1.2. Violència

La violència en l'àmbit laboral es refereix a qualsevol comportament o conducta agressiva vers a les persones LGTBI amb l'objectiu de causar lesions, danys psicològics o privacions de drets. Existeixen diferents tipus:

- a. **Psicològica**: conjunt de conductes destinades a ocasionar algun tipus de patiment emocional o psíquic sense la intervenció del contacte físic. La violència psicològica es pot produir mitjançant l'ús de les noves tecnologies (ciberassetjament). Alguns exemples poden ser: crits, menyspreus, humiliacions, xantatges, fer un control excessiu, etc.
- b. **Física**: qualsevol acte que infringeix un dany no accidental, usant la força física o algun tipus d'objecte o arma que pugui provocar o no lesions, ja siguin internes, externes o ambdues. Alguns exemples poden ser: empentes, bufetades, mossegades, llançament d'objectes, etc.
- c. **Sexual**: qualsevol comportament que atempta contra la llibertat sexual i la dignitat de la persona creant unes condicions que, directament o indirectament, imposin una pràctica sexual no consentida, amb independència del vincle establert entre la persona víctima i la persona agressora. La violència sexual inclou violacions, agressions i abusos.

5.1.3. LGTBIfòbia

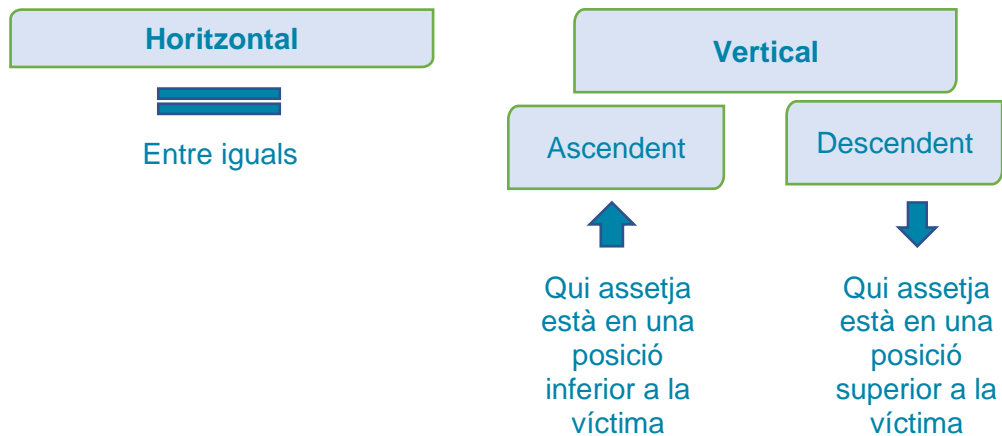
La LGTBIfòbia agrupa els conceptes de la lesbofòbia, l'homofòbia, la transfòbia, la bifòbia i la interfòbia. Les LGTBIfòbies poden prendre qualsevol de les formes esmentades anteriorment i es caracteritzen per l'odi, rebuig o aversió fins a la violència verbal o física a persones lesbianes, bisexuals, gais, transgènere,

intersexuals o a persones que tenen una expressió de gènere no normativa. Ignorar, intimidar, insultar, ridiculitzar, menysprear, amenaçar, utilitzar expressions vexatòries que incitin a la violència, assetjar a través d'internet, etc. són alguns exemples de conductes contra el col·lectiu LGTBI.

5.2. Manifestacions

En funció del lloc de treball i la relació de la persona víctima amb la persona agressora, l'assetjament es pot manifestar de les següents formes:

- L'assetjament horitzontal: quan es produeix entre companys i/o companyes.
- L'assetjament vertical: quan es produeix entre persones de diferent situació en l'escala jeràrquica en la seva doble vessant, és a dir, es pot desencadenar de forma ascendent o descendent.



6. Competències i responsabilitats

La Diputació demana que cada una de les persones vinculades d'alguna o altra manera a la corporació assumeixin les responsabilitats i competències en l'aplicació d'aquest Protocol, que es detallen a continuació:

6.1. Competències i responsabilitats generals

6.1.1. Per a tota la plantilla

- Tractar totes les persones amb respecte i igualtat.
- Actuar de forma respectuosa i solidària davant de les persones que pateixen comportaments d'assetjament. Tolerar o encobrir aquests comportaments pot comportar conseqüències d'acord amb la normativa vigent.
- Informar sobre les possibles situacions d'assetjament de què es tingui coneixement amb la deguda confidencialitat. Davant de la possible gravetat de

l'assetjament, la privacitat de les persones ha de ser especialment respectada i garantida.

- d. Cooperar en el procés d'instrucció d'una denúncia respecte qualsevol tipus d'assetjament laboral.

6.1.2. Per a persones amb comandament

- a. Garantir els compromisos i procediments establerts en aquest protocol.
- b. Vetllar per la millora contínua de les condicions de treball i perquè les relacions entre el personal guardin respecte a la seva intimitat, igualtat i dignitat
- c. Observar i vigilar els comportaments i situacions d'homofòbia, i en el cas que es detectin, denunciar-los.
- d. Promoure que s'informi dels comportaments o situacions d'assetjament utilitzant les vies i els processos establerts.
- e. Detectar, reduir i eliminar els factors de risc psicosocial que generen l'aparició de situacions d'assetjament en qualsevol de les seves modalitats, discriminació i violència de caràcter LGTBIfòbia de la seva unitat o àrea.
- f. Col·laborar amb l'òrgan d'investigació aportant tota aquella informació que es considera necessària per tal de resoldre el cas amb la major celeritat possible.

6.1.3. Per a la representació legal de les persones treballadores

- a. Garantir els compromisos i procediment establerts en aquest protocol.
- b. Contribuir a la prevenció de l'assetjament i violència contra el col·lectiu LGTBI mitjançant accions d'informació i sensibilització a tot el personal.
- c. Observar i vigilar els comportaments i situacions d'homofòbia, i en el cas que es detectin, denunciar-los
- d. Incrementar la cultura i la sensibilitat en matèria d'assetjament i discriminació per LGTBIfòbia.
- e. Proposar mecanismes i procediments per a conèixer l'abast d'aquests comportaments i contribuir a la detecció de situacions de risc.
- f. Donar suport a les persones treballadores del col·lectiu LGTBI que puguin estar patint comportaments o situacions d'assetjament i violència.

6.1.4. Per a la Unitat de Seguretat i Salut

- a. Fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores i del control de la seva efectivitat, i corregir-les, si s'escau.
- b. Facilitar i coordinar els mecanismes d'assistència amb la mútua d'accidents de treball.
- c. Afavorir la implementació d'accions de promoció i vigilància de la salut.
- d. Facilitar a l'òrgan d'investigació la informació i assessorament, en cas que ho sol·liciti.
- e. Donar compte al Comitè de Seguretat i Salut del nombre de casos denunciats.

6.1.5. Per a la direcció de l'àrea que gestiona les persones

- a. Promoure un entorn lliure d'assetjament en qualsevol de les seves modalitats, discriminació i violència.
- b. Adoptar les mesures cautelars que consideri necessàries per tal d'evitar perjudicis i danys en la salut, tant física com psíquica, de les persones implicades.
- c. Realitzar el seguiment de les persones implicades un cop finalitzat el procés, si s'escau.
- d. Iniciar d'ofici, si escau, les actuacions per determinar l'existència de possibles responsabilitats disciplinàries derivades dels fets denunciats.
- e. Posar els fets en coneixement del Ministeri Fiscal quan es detecti l'existència d'un possible delicte d'assetjament laboral.

6.2. Competències dels òrgans que intervenen

6.2.1. Persones de referència

Les persones de referència tindran preferentment un perfil tècnic en matèria de recursos humans, polítiques d'igualtat i de prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament laboral. Seran les encarregades d'informar, d'assessorar i acompanyar la persona afectada en tot moment.

La direcció de l'àrea que gestiona les persones proposarà un mínim de 2 persones de referència en el si de la Comissió d'Igualtat i es nomenaran per acord de majoria simple. Qualsevol modificació s'acordarà per majoria simple de la Comissió d'Igualtat. Un cop nomenades les persones de referència es comunicarà a tot el personal de l'organització.

La persona afectada o coneixedora d'una situació d'assetjament podrà triar quina de les persones de referència és la que l'informarà, assessorarà i acompanyarà durant el procediment.

Són funcions de les persones de referència les següents:

- a) Rebre i atendre la denúncia interna realitzada d'acord amb el formulari estandarditzat.
- b) Crear un espai de confiança, oferir suport emocional i garantir la confidencialitat dels assumptes privats que es tingui coneixement.
- c) Informar de manera clara i comprensible a la persona afectada:
 - del compromís de l'organització i el seu rebuig ferm a qualsevol forma d'assetjament,
 - dels seus drets,
 - de les obligacions i responsabilitats de l'organització,
 - del contingut del protocol,
 - de les vies de resolució (interna, administrativa i judicial),

- del circuit previst una vegada es presenta la denúncia i de les vies de resolució,
- dels recursos que té al seu abast.

- d) Acompanyar a la persona afectada en totes les fases del procediment.
- e) Elaborar un informe d'actuacions.
- f) Proposar mesures cautelars i/o preventives a la direcció de l'àrea que gestiona les persones, si s'escau.
- g) Activar el protocol en cas de denúncia.
- h) Iniciar d'ofici l'activació del protocol, quan sigui coneixedora d'un supòsit d'assetjament, en qualsevol de les seves modalitats, discriminació i violència.
- i) Custodiar l'expedient electrònic de les actuacions portades a terme per l'òrgan d'investigació.
- j) Col·laborar amb l'òrgan d'investigació aportant tota aquella informació necessària per la resolució del cas amb la major celeritat possible.

6.2.2. Òrgan d'investigació

L'òrgan d'investigació s'encarregarà d'investigar i avaluar les denúncies internes d'assetjament, en qualsevol de les seves modalitats, en el marc de la corporació.

Estarà integrat per dues persones de la representació de la corporació i una persona per cada secció sindical que hagi obtingut suficient representativitat a les últimes eleccions sindicals a la Diputació de Tarragona o organismes autònoms.

Cada part designarà una persona titular i una persona suplent, per un període de 4 anys llevat que per raons organitzatives sigui necessari realitzar algun canvi. I es donarà compte de la designació dels membres a la Comissió d'Igualtat.

Quan s'activi el protocol intervindran en la investigació només 4 persones: dues de la representació de la corporació i una de cada secció sindical, aquestes últimes participaran tenint en compte l'ordre de representativitat obtinguda i alternant la participació en casos posteriors.

Quan sigui necessari les persones membres de l'òrgan d'investigació seran substituïdes per les seves suplents.

En el cas que s'activi el protocol de centres educatius s'afegirà, a més, un membre de la comunitat educativa del centre d'ensenyament corresponent.

Són funcions de l'òrgan d'investigació les següents:

- a) Investigar els fets, per mitjà d'entrevistes a les persones implicades, i sol·licitar la documentació necessària sobre els fets denunciats, compareixences i altres proves que s'estimin oportunes.
- b) Emetre i elevar a la direcció de l'àrea que gestiona les persones un informe motivat on s'estableixi l'existència d'assetjament, així com les

- recomanacions, si s'escau, sobre les intervencions i mesures cautelars i/o correctores que siguin necessàries.
- c) Traslladar a les parts implicades les conclusions de l'informe.

7. Procediment intern: fases

7.1. Fase de comunicació i assessorament

Qualsevol persona que percep que està patint o tingui coneixement d'una situació d'assetjament, pot adreçar-se a una de les persones de referència per informar-se, assessorar-se, ser acompanyat i, si s'escau, preparar la denúncia interna.

Els resultats d'aquesta fase de comunicació i assessorament podran ser els següents:

1. Que la persona afectada presenta denúncia: s'activarà el protocol.
2. Que la persona afectada no presenta denúncia però existeix evidència d'una situació d'assetjament: s'activarà el protocol d'ofici.
3. Que la persona afectada no presenta denúncia i no hi ha indicis d'una situació d'assetjament: es donarà per finalitzades les actuacions.

7.2. Fase d'investigació

Per denunciar una situació d'assetjament s'haurà de complimentar el formulari que s'adjunta com a annex 3, que es signarà i s'enviarà al correu electrònic personesreferencia@dipta.cat.

A la denúncia s'haurà de desenvolupar un relat tan precís i concret com sigui possible en relació amb els indicis que fonamentin la situació denunciada. En virtut del principi processal de la inversió de la càrrega de la prova, a la persona presumptament assetjadora li pertocarà provar que la seva conducta ha estat adequada.

A partir de la recepció de la denúncia es donarà audiència amb la major celeritat possible, primer a la persona afectada i després a la persona denunciada. Ambdues parts implicades podran ser assistides i acompanyades per una persona de confiança, sigui o no representant legal i/o sindical, qui haurà de guardar sigil sobre la informació a la que tingui accés.

L'òrgan d'investigació realitzarà un estudi exhaustiu dels fets per mitjà d'entrevistes a les persones implicades i recollint la documentació necessària sobre els fets denunciats en la que conclourà en la concurrència o no de la situació d'assetjament.

Les persones que siguin requerides hauran de col·laborar amb la major diligència possible i tindran l'obligació d'actuar amb estricta confidencialitat, de guardar sigil i secret professional respecte a la informació que tinguin accés.

L'òrgan d'investigació podrà proposar, si s'escau, mesures cautelars a la direcció de l'àrea que gestiona les persones.

L'òrgan d'investigació podrà, si ho estima convenient, sol·licitar assessorament extern en matèria d'assetjament i no discriminació durant la instrucció d'aquesta fase del procediment. Aquesta persona experta estarà obligada a garantir la màxima confidencialitat i estarà vinculada a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones integrants de l'òrgan i les persones de referència.

Finalitzada la investigació, l'òrgan d'investigació emetrà informe de conclusions motivat en què es recolliran els fets, testimonis, proves recavades, concloent si, en la seva opinió, hi ha indicis o no d'assetjament, així com les recomanacions, si s'escau, sobre les intervencions i mesures cautelars i/o correctores que siguin necessàries.

Aquesta fase s'haurà de realitzar en un termini màxim de 10 dies hàbils, ampliables a 10 més si la complexitat del cas ho requereix.

7.3. Fase de finalització del procediment

La direcció de l'àrea que gestiona les persones podrà acordar durant tot el procediment les mesures cautelars que consideri oportunes.

Amb l'informe de l'òrgan d'investigació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la direcció de l'àrea que gestiona les persones emetrà un informe de finalització del procediment que determini les accions que pertoqueu en un dels sentits següents:

- a. Arxivar la denúncia per manca d'objecte o insuficiència d'indicis.
- b. Incoar la tramitació de l'expedient disciplinari corresponent.
- c. Establir les mesures cautelars i/o correctores necessàries per modificar situacions que afavoreixin l'aparició o evitin l'agreujament o repetició de risc d'assetjament, o bé mesures reparadores necessàries per compensar l'impacte negatiu que la situació ha tingut sobre la integritat i dignitat de la persona.
- d. Proposar la resolució a través del recurs de la mediació i/o conciliació en casos de conflicte interpersonal.
- e. Realitzar el seguiment del cas.

En cas que, de l'informe d'investigació resulti que les dades aportades o els testimonis són falsos, la direcció de l'àrea que gestiona les persones podrà incoar un expedient disciplinari a les persones responsables.

8. Mesures cautelars

Es garantirà la protecció de les persones implicades en qualsevol fase del procediment mitjançant l'adopció de mesures cautelars que consistiran, entre d'altres, en l'adaptació del lloc de treball o de l'horari, el canvi de lloc de treball o la dispensa de l'assistència al lloc de treball. En cap cas, no afectaran a les condicions retributives de les persones afectades.

Per impedir la revictimització de la persona afectada, serà la mateixa la que decidirà si vol ser ella o bé la persona denunciada la que canviï temporalment de lloc de treball.

9. Mediació i conciliació

Si els fets són considerats fruit d'un conflicte interpersonal, a proposta dels òrgans que intervenen en el procediment i amb el consentiment exprés d'ambdues parts, es podrà dur a terme un procés de mediació o de conciliació. ¶

La figura del mediador o conciliador podrà ser ocupada per una persona treballadora o externa amb experiència en resolució de conflictes. En ambdós casos, el nomenament serà efectuat per la direcció de l'àrea que gestiona les persones.

Finalitzat el procés de citació de les parts i testimonis, la persona mediadora o conciliadora elaborarà un informe final de les seves actuacions i, en les conclusions, haurà de fer constar si han arribat a un acord i quines mesures es proposen adoptar. Aquest informe serà signat per totes les parts i es remetrà a la direcció de l'àrea que gestiona les persones perquè faci el seguiment i tancament del procediment.

10. Abstenció i recusació

Són aplicables en aquest procediment, per a les persones que hi intervenen, els mateixos motius d'abstenció i de recusació en els procediments que recullen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11. Durada del procediment

La tramitació d'aquest procediment tindrà una durada màxima de 20 dies a comptar des del moment de la recepció de la denúncia. En casos excepcionals, aquesta durada es pot allargar a 10 dies més quan ho justifiquin raons de complexitat del cas, (incapacitat temporal de les persones implicades, etc.).

12. Seguiment del protocol

La Comissió d'igualtat farà anualment el seguiment de l'aplicació del *Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i la violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral*.

Aquest seguiment es farà mitjançant els següents indicadors, desagregats per sexe:

1. Nombre de persones treballadores que han sol·licitat una entrevista amb la persona de referència.
2. Nombre de persones treballadores que han fet una denúncia per assetjament, en qualsevol de les seves modalitats.
3. Nombre de casos resolts.
4. Nombre i tipologia de mesures implementades.
5. Nombre de sancions que s'han incoat.

13. Marc normatiu i legislació aplicable

Les normes reguladores dels drets fonamentals a nivell europeu, estatal i català proclamen el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, així com la prohibició de les conductes contràries a la llibertat i dignitat de la persona.

14.1. A nivell internacional i europeu

En l'àmbit internacional queda patent a la [Declaració dels Drets Humans de 1948](#), que consagra el principi d'igualtat i no discriminació de totes les persones.

En l'àmbit europeu es troben:

- les [resolucions del Parlament Europeu del 8 de febrer de 1994, del 18 de febrer de 2006 i del 24 de maig de 2012](#), relatives a la igualtat de drets i lesbianes i gais, i a la lluita contra la discriminació i l'homofòbia,
- la [Directiva 2000/78/CE](#), del Consell, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte al lloc de treball i en l'ocupació,
- la [Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, de 7 de desembre de 2000](#), que consagra en el seu article 21 la prohibició de discriminació per orientació sexual com a dret primari de la Unió.

14.2. A nivell estatal

La [Constitució Espanyola](#) reconeix en els articles 10, 14, 15, 18 i 38 com a drets fonamentals, entre altres, la dignitat personal i el lliure desenvolupament de la personalitat, el d'igualtat i no discriminació, a la vida i a la integritat física i moral, a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i al treball sense que en cap cas es pugui discriminar per raó de sexe. La vulneració d'aquests drets té conseqüències jurídiques que es concreten en la legislació ordinària, especialment en matèria penal i laboral.

La [Llei Orgànica 10/1995, del 23 de novembre, pel qual s'aprova el Codi Penal](#), tipifica i castiga els assetjaments per la identitat, orientació i expressió sexual, de gènere i ofereix diverses eines de protecció dels drets de les persones LGTBI.

El [Reial decret 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social \(LISOS\)](#), tipifica en el seu article 8 l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com a infraccions molt greus.

La [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones](#), obliga les empreses a la promoció de condicions de treball que evitin la comissió de delictes, especialment en l'assetjament laboral i l'assetjament per raó de sexe (article 48), inclosos els comesos en l'àmbit digital (article 46.2). A més a més, estableix que el procediment d'actuació formarà part de la negociació del pla d'igualtat.

El [Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors](#), exposa en el seu article 4.2. e) el dret de les persones treballadores a no ser discriminades per raons de sexe, al respecte de la seva intimitat i a la consideració a la seva dignitat, inclosa la protecció enfront de l'assetjament per orientació sexual, i enfront de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

El [Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic](#), estableix en el seu article 15 el dret a la intimitat, orientació, expressió de gènere, característiques sexuals, pròpia imatge i dignitat en el treball especialment davant l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació i identitat sexual, d'expressió de gènere o característiques sexuals, moral i laboral, i que s'estén a la no discriminació per raó de orientació i identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals.

La [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#), garanteix el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals i drets digitals.

El [Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball](#), fa referència a la necessitat de totes les empreses de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, la d'adoptar, prèvia negociació, mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, així com promoure

condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, i arbitrar procediments específics per la seva prevenció i per a donar tractament a les denúncies o reclamacions.

La [Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància](#), obliga en el seu article 4.4 a tenir en compte les particularitats del treball a distància, especialment del teletreball, en la configuració i aplicació de mesures contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per causa discriminatòria i assetjament laboral.

La [Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no discriminació](#), estableix que ningú podrà ser discriminat per raó de sexe, orientació o identitat sexual, o expressió de gènere, entre altres (article 2).

La [Llei 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual](#), preveu l'obligació de les administracions públiques de promoure condicions de treball que evitin situacions contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, sent obligatori arbitrar en tots dos contextos procediments específics per a la seva prevenció i donar resposta a les denúncies de les víctimes d'aquestes situacions i/o conductes (article 13).

La [Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI](#), disposa que els poders públics, en l'àmbit de les seves competències, desenvoluparan totes les mesures necessàries per reconèixer, garantir, protegir i promoure la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació i identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals de les persones LGTBI (article 4). També estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran d'elaborar protocols d'actuació per l'atenció de l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI i la planificació de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva d'aquest col·lectiu.

14.3. Àmbit autonòmic

La [Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya](#), preveu diverses disposicions de protecció dels drets de les persones LGTBI. D'una banda, l'article 15 reconeix el dret de totes les persones a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures de tota mena de discriminació, així com el lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal. D'altra banda, els articles 40.7 i 40.8 preveuen la promoció de la igualtat entre totes les persones i tots els tipus de famílies, així com l'erradicació de l'homofòbia.

La [Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i a transfòbia](#), incorpora a la legislació catalana algunes de les normes internacionals sobre drets humans que consagren els principis bàsics d'igualtat i no discriminació. L'articulat d'aquesta Llei estableix una sèrie d'obligacions que ha

de complir l'Administració Pública per tal de fer efectius els drets del col·lectiu LGTBI. També estableix un règim d'infraccions i sancions que tipifica determinades conductes de caràcter discriminatori i recull una sèrie de mesures per fer efectiva la garantia de drets i llibertats de les persones LGTBI en els diferents espais i escenaris.

La [Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació](#), tracta transversalment tota mena de discriminacions (per motiu ètnic, de gènere, d'orientació sexual, etc.) i unifica els procediments antidiscriminatoris i LGTBIfòbics en una única instància especialitzada. Tot i que té caràcter supletori respecte la Llei 11/2014, tracta de manera integral i transversal les principals accions per evitar la discriminació en el si de l'administració i a més, introdueix el concepte de la justícia restaurativa i de mitjans alternatius de resolució de conflictes com la mediació.



Annex 1. Glossari: diversitat sexual i de gènere

Per entendre millor la vivència de les persones LGTBI és important tenir en compte els conceptes següents:

Androcentrisme: construcció social que consisteix en una forma de concebre el món segons la qual el centre i la manera de veure'l és des de l'òptica masculina.

Bifòbia: conductes hostils que manifesten odi, aversió, por o prejudici cap a la bisexualitat o accions discriminatòries cap a les persones bisexuals.

Binarisme: construcció social que categoritza de manera dicotòmica les activitats, els comportaments, les emocions i l'anatomia de les persones en gènere masculí i femení.

Bisexualitat: orientació sexual d'aquelles persones que senten atracció sexual, emocional i/o romàntica cap a persones del mateix sexe o gènere així com, cap a persones de l'altre sexe o gènere, no necessàriament al mateix temps ni de la mateixa manera ni amb la mateixa intensitat.

Cis, cissexual o cisgènere: termes que fan servir per designar aquella persona en la qual la seva identitat de gènere coincideix amb el sexe biològic de naixement. Es fan servir habitualment com a termes oposats a trans, transsexual o transgènere.

Efeminat o "tenir ploma": expressions amb connotacions despectives per referir-se a un home que mostra un aspecte o comportament considerat socialment com més propis de les dones. El terme està relacionat amb l'aparença i no fa referència ni a l'orientació sexual ni a la identitat de gènere.

Estereotip: conjunt d'idees, creences i generalitzacions sobre els membres d'un grup, quan s'assumeix que tots els individus que el conformen responen a les mateixes característiques i, per tant, es perden de vista les característiques individuals de les persones.

Expressió de gènere: manifestació que cada persona fa de la seva identitat sexual.

Família LGTBI: aquella en la que un o més integrants són persones LGTBI, englobant-se dins d'elles les famílies homoparentals, és a dir, les composades per persones lesbianes, gais o bisexuals amb descendents menors d'edat que es troben de forma estable sota guardià, tutela o pàtria potestat, o amb descendents majors d'edat amb discapacitat a càrrec.

Gai: home que sent desig, atracció sexual, emocional o romàntica per persones del seu mateix sexe o gènere.

Gènere: conjunt de característiques d'origen cultural relatives a patrons de comportament i d'identitat sobre la base de les quals s'estableix socialment la distinció entre homes i dones.

Identitat de gènere: és la vivència íntima i individual que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere, tal com cada persona la sent i s'autodetermina, sense que pugui ser definida per tercers, sigui corresponent o no amb el gènere assignat socialment.

Identitat sexual: vivència interna i individual del sexe tal i com cada persona la sent i autodefineix, podent o no correspondre amb el sexe assignat al néixer.

Intersexualitat: la condició d'aquelles persones nascudes amb unes característiques biològiques, anatòmiques o fisiològiques, una anatomia sexual, uns òrgans reproductius o un patró cromosòmic que no es correspongui amb les nocions socialment establertes dels cossos masculins o femenins.

Heterosexualitat: desig o atracció, emocional i/o romàntica orientat cap a persones de diferent sexe o gènere.

Homofòbia: fa referència a l'aversion, odi, pro, prejudici contra dones i homes homosexuals (lesbianes i gais). El concepte també inclou totes aquelles conductes discriminatòries contra persones que qüestionen el sistema sexe/gènere heterocisnormatiu.

Homosexualitat: desig o atracció, emocional i/o romàntica orientat cap a persones del mateix sexe o gènere.

Homenot o "camionera": termes que es fan servir de forma despectiva per referir-se a una dona que mostra gestos, veu, preferències o altres trets considerats socialment com més propis dels homes. El concepte està relacionat amb l'aparença física i no fa referència ni a l'orientació sexual ni a la identitat de gènere.

Identitat de gènere: consideració de la pròpia persona com a home, com a dona o com ambdós. Pot ser que la identitat que té una persona no coincideixi amb la que li atorguen la resta. Pot coincidir o no amb les expectatives socialment imposades sobre el comportament que hauria de tenir una persona en funció del sexe que se li assigna en néixer.

Interseccionalitat: enfocament que posa en evidència que el gènere, l'ètnia, la classe social i l'orientació sexual, de la mateixa manera que passa amb altres categories socials, lluny de ser "naturals" o "biològiques", són construïdes i estan interrelacionades.

Intersexual: persona amb caràcters sexuals d'ambdós sexes. Aquestes persones formen part de la diversitat biològica humana.

Intersexualfòbia: conductes hostils que manifesten odi, aversion, por o prejudici cap a la intersexualitat.

Lesbiana: dona que sent desig o atracció sexual, emocional i/o romàntica per persones del seu mateix sexe o gènere

LGTBI: sigles dels termes lesbiana, gai, bisexual, transgènere i intersexuals. També hi ha altres sigles com la LGTBIQ+, que incorporen la "Q" de queer i el "+" d'altres.

LGTBfòbia: actitud hostil que qüestiona i castiga tota orientació sexual, identitat de gènere i aquelles conductes i manifestacions vinculades al sistema sexe/gènere no heterocisnormatives.

Lesbofòbia: conductes hostils que manifesten odi, aversió, por o prejudici cap al lesbianisme.

Monosexisme; creença que totes les persones són homosexuals o heterosexuals i, per tant, indirectament sustenta una actitud bifòbica.

Orientació sexual: atracció física, sexual o efectiva cap a una persona. L'orientació sexual pot ser heterosexual, quan se sent atracció física, sexual o afectiva únicament cap a persones de diferent sexe, o bé homosexual, quan se sent atracció física, sexual o afectiva únicament cap a persones amb mateix sexe.

Pansexualitat: orientació sexual que es presenta com una capacitat de sentir-se atretes per les persones deixant de banda el seu sexe, el seu gènere i la seva sexualitat.

Queer: persona que no subscriu la divisió binària tradicional dels gèneres i rebutja d'identificar-se amb un home o amb una dona o amb una orientació sexual específica.

Reassignació de gènere: procés mèdic, hormonal i/o quirúrgic a través del qual s'harmonitzen els caràcters biològics primaris (com testicles i ovaris) i secundaris (com la barba i els pits) al gènere sentit.

Rol de gènere: Construcció social d'allò que implica ser dona o ser home en la societat. Existeix una transmissió cultural de la definició de comportaments, actuació social, preferències, professions, formes de vestir, de relacionar-se socialment, entre d'altres.

Sexe biològic: conjunt de característiques biològiques, especialment de tipus genètic, orgànic i hormonal, sobre la base de les quals s'estableix la distinció entre homes i dones.

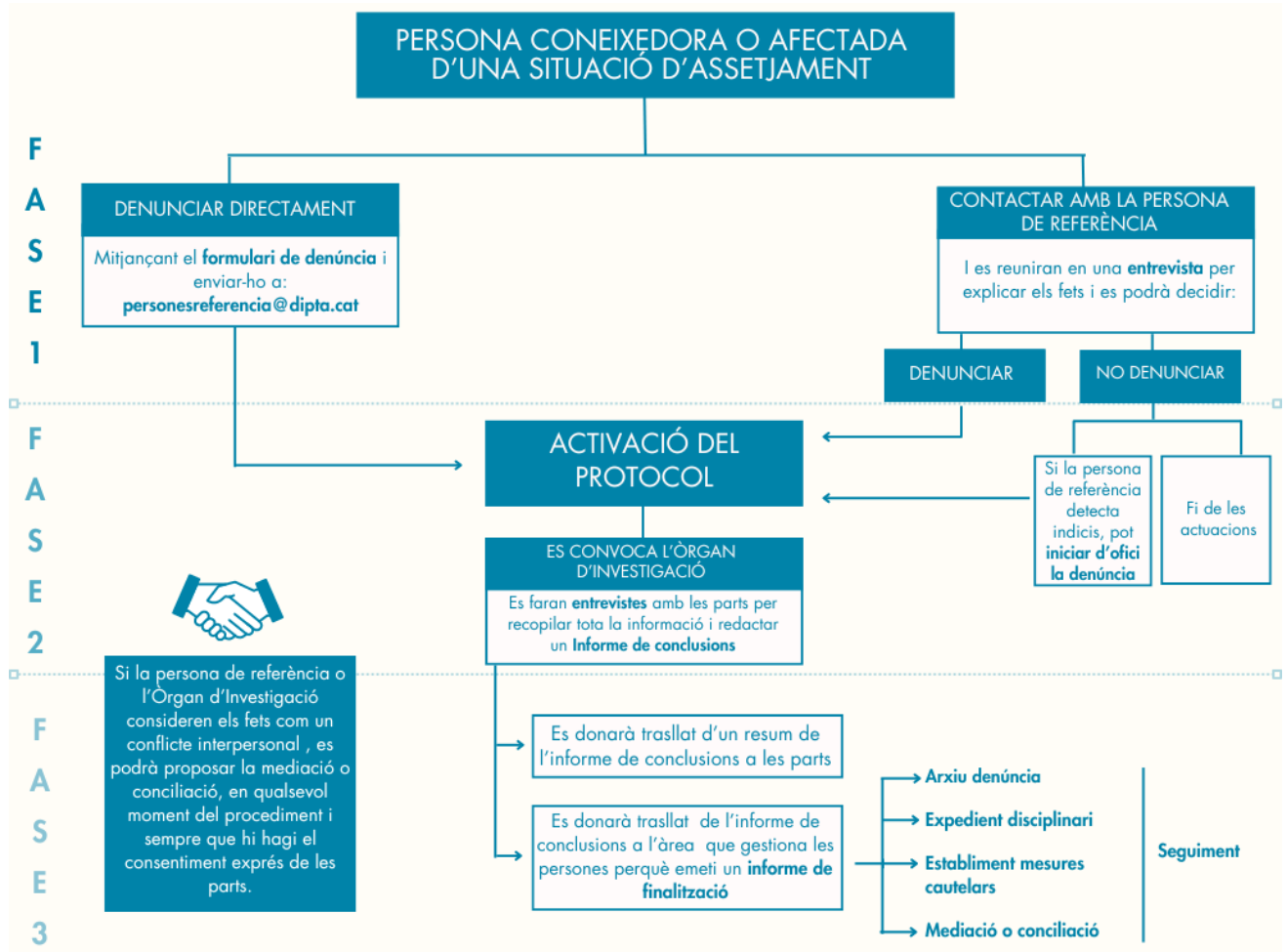
Transfòbia: conductes hostils que manifesten odi, aversió. Odi, por o prejudici cap a persones transsexuals o transgènere.

Transgènere: persona amb una identitat sexual que no coincideix amb les seves característiques biològiques ni altres estructures sexuals, ni amb la identitat de gènere que altres persones pressuposen. Aquesta identificació amb un o altre sexe és independent de l'orientació sexual.

Transsexual: persona amb una identitat sexual que no coincideix amb les seves característiques biològiques ni altres estructures sexuals, ni amb la identitat de gènere que altres pressuposen. Aquesta identificació amb un o altre sexe és independent de l'orientació sexual. S'ha de fer servir el destí i no l'origen per definir la persona transsexual.



Annex 2: Diagrama del procediment



Annex 3. Sol·licitud de denúncia

SOL·LICITUD DE DENÚNCIA INTERNA PER A ACTIVAR EL PROTOCOL D'ASSETJAMENT I VIOLÈNCIA EN L'ÀMBIT LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

I. Persona sol·licitant

- Persona afectada
- Persona coneixedora dels fets
- Representats de les persones treballadores

II. Dades de la persona que presenta la sol·licitud

Nom i cognoms:

NIF:

Unitat/Àrea:

Telèfon de contacte:

III. Dades de la persona o persones denunciades

Nom i cognoms:

Unitat/Àrea:

IV. Descripció dels fets *(relata de forma detallada i cronològica els fets amb dates, llocs i testimonis -si n'hi han-, sempre que sigui possible)*

V. Documentació annexa

Si (especifica) No

VI. Sol·licitud

- Sol·licito que s'activi el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament en l'àmbit laboral.
- Sol·licito que s'activi el Protocol d'actuacions per a la detecció i el tractament de l'assetjament i violència contra les persones LGTBI en l'àmbit laboral.
- Sol·licito que s'activi el Protocol per a la prevenció i el tractament de l'assetjament en els centres educatius de la Diputació de Tarragona

VII. Persona de referència (escull a la persona que t'informarà, t'assessorà i t'acompanyarà en el procés)

- Cristina Bosch Rojo (ext. 1741)
- Verònica Cusidó Ortiz (ext. 1751)
- Antoni López Delclòs (ext.2051)

Tarragona, a data de la signatura electrònica

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, INFORMEM del següent:

Tractament de dades: Detecció i tractament de l'assetjament i violència laboral

Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig Sant Antoni, núm. 100, 43003 Tarragona Telèfon 977 296 6000 / Seu electrònica: http://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100 – 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat

Finalitat del tractament: Gestió de la detecció i el tractament de l'assetjament i violència en l'àmbit laboral de la Diputació de Tarragona.

Legitimació del tractament: Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, Llei 6/2019 de mesures urgents per la garantia de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre pel qual es regulen els plans d'igualtat i Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i no

Àrea de Gestió de Persones i Talent
Desenvolupament de RH - Igualtat

discriminació, Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
Procedència dades: de la persona interessada o del representant legal.
Destinataris dades: No es cedeixen dades a tercers. Accés restringit de les dades a les persones que gestionen la detecció i tractament de l'assetjament i violència laboral.
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona.
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada.
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent.
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades, en cas contrari no es podrà donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

Modificació núm. 1/2024 de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL

38 – Coordinació General

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1114	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1677	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1115	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1678	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	18-33

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 895, de tècnic/a superior de gestió, de la plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, i es passa a vincular aquesta plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, amb el lloc de treball que es crea d'entrada núm. 1679, de tècnic/a superior, amb complements 22-50.

3801 – Estratègia Corporativa

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1116	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1680	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1117	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1682	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

400103 – Administració de Relacions Institucionals i Protocol

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
24	Oficial xofer	213	Oficial d'oficis especialista

VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

4505 – Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1118	Arquitecte/a	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1683	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

4513 – Enginyeria Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1119	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1685	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

4514 – Suport Econòmic (canvi de nivell, antiga 451106)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1120	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1686	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1121	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1687	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1122	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1688	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRASTRUCTURES DEL TERRITORI

5009 – Projectes i Obres

- Reflectir correctament la denominació d'una plaça:

Règim funcional:

Plaça	
Núm.	Denominació
809	Tècnic/a especialista d'obra pública

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

55010503 – Manteniment i Atenció al Públic

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1123	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1692	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

55010601 – Administració i Serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1124	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1693	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

55010604 – Serveis Educatius i Dinamització Cultural

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	50%	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	100%	L220	Tècnic/a auxiliar (50%)	Tècnic/a auxiliar

	(50%)						
--	-------	--	--	--	--	--	--

- Canvi de denominació de plaça:

Règim laboral:

Plaça			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L120	Professor/a d'arts visuals (50%)	Professor/a d'audiovisuals (50%)	VD

550304 – Gestió Acadèmica dels Centres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1125	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1695	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23
1126	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1696	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L156	Psicòleg/òloga (50%)	50%	Orientador/a educatiu/iva de supervisió i suport	100%	L222	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	Personal tècnic de suport a la docència

55031201 – Administració i Serveis del CEE Alba

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
L41	Assistent/a de serveis	L61	Assistent/a de serveis

55031404 – Serveis Educatius de l'ECM Reus

- Canvi de denominació de plaça:

Règim laboral:

Plaça			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L103047	Professor/a titular de piano i llenguatge musical	Professor/a titular de piano	OP

VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT (Canvi de denominació de l'àrea, antiga 70 Àrea de Gestió de Persones i Talent)

700501 – Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L171	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L249	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L172	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L250	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

75030201 – Centre d'Atenció a l'Usuari

- Canvi de denominació de plaça:

Règim laboral:

Plaça			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L303027	Tècnic/a auxiliar en informàtica – programador/a	Tècnic/a auxiliar en informàtica	OP

750402 – Arquitectures Software

- Reflectir correctament el torn d'una plaça:

Règim laboral:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Ocupació
L209039	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	A2L	LL	OP

7507 – Governança

- Canvi de la forma d'ocupació de plaça i lloc de treball:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació	Núm.	Denominació	Ocupació
331	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	VP	1362	Cap de secció de Governança	VP

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

800105 – Assistència als Òrgans de Govern i Assessorament Legal

- Reflectir correctament el torn d'una plaça:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Ocupació
1070	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	LL	OP

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

950201 – Serveis Operatius

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1127	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1704	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

950206 – Manteniment d'Edificis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1128	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1705	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

9503 – Contractació i Expropiacions

- Amortització de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 699, de cap de servei de Contractació i Expropiacions:

Plaça	
Núm.	Denominació
325	Tècnic/a superior d'administració general

- Creació de plaça a cobrir internament i vincular-la al lloc de treball existent núm. 1593:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
1129	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior

950301 – Contractació

- Amortització de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 1219, d'auxiliar administratiu/iva de gestió:

Plaça	
Núm.	Denominació
858	Auxiliar administratiu/iva

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

600101 – Administració de Turisme Costa Daurada

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1130	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1706	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1131	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1707	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

600102 – Màrqueting i Comunicació

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L173	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L252	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS (personal propi)

65221 – ASSESSORIA JURÍDICA

652211 - Recursos

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva, del lloc de treball núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, la qual es passa a vincular a un nou lloc de treball d'entrada núm. BA359 que es crea.

65222 - SERVEIS INFORMÀTICS

652223 – Dades i Comunicacions

- Creació de places a cobrir externament i vincular-la al lloc de treball existent núm. BA339:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
BA276	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	LL	Escala administració general, subescala auxiliar

6523 - SERVEIS OPERATIUS

65232 – Recaptació Executiva

6523211- Embargaments de Béns Immobles

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA277	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	BA361	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

6523212- Altres Embargaments i Gestió de Deutes

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
BF063	Auxiliar administratiu/iva	BF063	Agent de gestió

6524 - SERVEIS AL TERRITORI

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA278	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	BA362	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre, Montsià i Priorat) (Canvi de denominació per integració del Priorat, antiga 65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià))

652453 – Oficina d'Amposta

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
BA237	Auxiliar administratiu/iva	BA259	Auxiliar administratiu/iva

65247 – Serveis Auxiliars (integració dins de la unitat de Serveis al Territori)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
BA182	Ordenança	BA248	Auxiliar d'equipaments

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL

38 – Coordinació General

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1114	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1677	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària com sigui que es tracta d'un àrea de nova creació que requereix ser dotada dels efectius necessaris per a dur a terme una adequada prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1115	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1678	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària com sigui que es tracta d'un àrea de nova creació que requereix ser dotada dels efectius

necessaris per a dur a terme una adequada prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 895, de tècnic/a superior de gestió, de la plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, i es passa a vincular aquesta plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, amb el lloc de treball que es crea d'entrada núm. 1679, de tècnic/a superior, amb complements 22-50.

3801 – Estratègia Corporativa

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1116	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1680	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1117	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1682	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de Coordinació General de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

400103 – Administració de Relacions Institucionals i Protocol

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
24	Oficial xofer	213	Oficial d'oficis especialista	Per jubilació de la persona titular

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup	C*

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**4505 – Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1118	Arquitecte/a	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1683	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

4513 – Enginyeria Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1119	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1685	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. Aquesta plaça ja existia i es va amortitzar a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 quan en realitat s'havia d'haver mantingut com sigui que existia la necessitat de cobrir-la temporalment. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin amb complements més elevats; no obstant això s'ha considerat crear-los amb complements 18-33.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

4514 – Suport Econòmic (canvi de nivell, antiga 451106)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1120	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1686	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1121	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1687	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquestes creacions consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 5% perquè s'han de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada cobertes amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar les corresponents a la categoria inferior de les persones que promocionin.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que són unes creacions necessàries per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça	Lloc
-------	------

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1122	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1688	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI

5009 – Projectes i Obres

- Reflectir correctament la denominació d'una plaça:

Règim funcional:

Plaça	
Núm.	Denominació
809	Tècnic/a especialista d'obra pública

Justificació: Aquest plaça es va crear com a tècnic/a especialista d'obra pública i des de la seva creació no s'ha modificat la seva denominació. No obstant això, a la Plantilla de personal per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la denominació era la de tècnic/a especialista en obra pública, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Plantilla de personal que la denominació de la plaça és la de tècnic/a especialista d'obra pública.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL**55010503 – Manteniment i Atenció al Públic**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1123	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1692	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

55010601 – Administració i Serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1124	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1693	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

55010604 – Serveis Educatius i Dinamització Cultural

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (50%)	50%	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	100%	L220	Tècnic/a auxiliar (50%)	Tècnic/a auxiliar

Justificació: Per tal que pugui donar suport tant a l'Escola d'Art i Cultura com també a la unitat de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals, que necessita un reforç urgent per a la dinamització de les activitats que desenvolupa en el seu àmbit. El lloc de treball i la plaça passaran a ser adscrites definitivament a la unitat de Cultura.

- Canvi de denominació de plaça:

Règim laboral:

Plaça			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L120	Professor/a d'arts visuals (50%)	Professor/a d'audiovisuals (50%)	VD

Justificació: És necessari adequar la nova denominació per tal d'adequar-la a les funcions s'han de desenvolupar.

550304 – Gestió Acadèmica dels Centres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1125	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1695	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

1126	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1696	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23
------	----------------------------	------	--------	--------------------------------------------------	------	----------------------------	----	----	-------

Justificació: La petició d'aquestes creacions consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposten al 100% durant 6 mesos perquè s'han de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que són unes creacions necessàries per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

• Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça				Lloc			
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L156	Psicòleg/òloga (50%)	50%	Orientador/a educatiu/iva de supervisió i suport	100%	L222	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	Personal tècnic de suport a la docència

Justificació: La petició d'aquesta transformació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

55031201 – Administració i Serveis del CEE Alba

• Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L41	Assistent/a de serveis	L61	Assistent/a de serveis	Per resultar innecessari per a la corporació

55031404 – Serveis Educatius de l'ECM Reus

▪ Canvi de denominació de plaça:

Règim laboral:

Plaça			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L103047	Professor/a titular de piano i llenguatge musical	Professor/a titular de piano	OP

Justificació: És necessari adequar la nova denominació per tal d'adequar-la a les funcions que es desenvolupen, com sigui que actualment no s'està impartint llenguatge musical en aquesta plaça.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT (Canvi de denominació de l'àrea, antiga 70 Àrea de Gestió de Persones i Talent)

700501 – Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L171	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L249	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L172	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L250	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de

cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i un lloc de treball de suport a les persones emprenedores i entitats.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Vacant provisional	VP
--------------------	----

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Persones i Talent de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

75030201 – Centre d'Atenció a l'Usuari

- Canvi de denominació de plaça:

Règim laboral:

Plaça			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L303027	Tècnic/a auxiliar en informàtica – programador/a	Tècnic/a auxiliar en informàtica	OP

Justificació: És necessari adequar la nova denominació per tal d'adequar-la a les funcions que es desenvolupen

750402 – Arquitectures Software

- Reflectir correctament el torn d'una plaça:

Règim laboral:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Ocupació
L209039	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	A2L	LL	OP

Justificació: Aquesta plaça està reservada al torn lliure. No obstant això, a la Plantilla de personal per a l'any 2024 no es va reflectir cap torn, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Plantilla de personal que aquesta plaça està reservada al torn lliure.

7507 – Governança

- Canvi de la forma d'ocupació de plaça i lloc de treball:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació	Núm.	Denominació	Ocupació
331	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	VP	1362	Cap de secció de Governança	VP

Justificació: L'estat d'ocupació d'aquesta plaça i lloc de treball és actualment vacant provisional però en la Plantilla de personal per a l'any 2024 i en la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la plaça i lloc de treball

respectivament eren vacants definitives i que la plaça estava reservada al torn promoció interna, per la qual cosa cal tornar a canviar-ho.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX**VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA****800105 – Assistència als Òrgans de Govern i Assessorament Legal**

- Reflectir correctament el torn d'una plaça:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Ocupació
1070	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	LL	OP

Justificació: Aquesta plaça es va crear a la Plantilla de personal per a l'any 2023 reservada al torn lliure com sigui que s'ha de cobrir per aquest torn. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació del torn per la qual cosa actualment continua estant reservada al torn lliure. No obstant això, a la Plantilla de personal per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que aquesta plaça estava reservada al torn promoció interna sense que s'hagués modificat de forma oportuna el torn que continua sent el torn lliure, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Plantilla de personal que aquesta plaça està reservada al torn lliure.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
---------------	---

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

No singularitzat	NS
------------------	----

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Secretaria de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES**950201 – Serveis Operatius**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1127	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1704	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

950206 – Manteniment d'Edificis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE

1128	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1705	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33
------	-----------------------	------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------	----	----	-------

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient així com a l'informe que forma part dels expedients d'aprovació de la plantilla 2024 i de la relació de llocs de treball 2024.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

9503 – Contractació i Expropiacions

- **Amortització de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 699, de cap de servei de Contractació i Expropiacions:**

Plaça		Justificació
Núm.	Denominació	
325	Tècnic/a superior d'administració general	Per jubilació de la persona titular de la plaça. En conseqüència, es desvincula del lloc de treball núm. 699, de cap de servei de Contractació i Expropiacions, el qual es manté.

- **Creació de plaça a cobrir internament i vincular-la al lloc de treball existent núm. 1593:**

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
1129	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient així com a l'informe que forma part dels expedients d'aprovació de la plantilla 2024 i de la relació de llocs de treball 2024. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. Aquesta plaça es vincula al lloc de treball núm.

1593, de tècnic/a superior de gestió, amb complement de destí 22 i 67 punts a efectes de complement específic, ja existent en la Relació de llocs de treball.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

950301 – Contractació

- Amortització de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 1219, d'auxiliar administratiu/iva de gestió:

Plaça		Justificació
Núm.	Denominació	
858	Auxiliar administratiu/iva	Per promoció de la persona titular de la plaça. En conseqüència, es desvincula del lloc de treball núm. 1219, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, el qual serà adscrit definitivament a una altra àrea de la corporació.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça	C*

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

600101 – Administració de Turisme Costa Daurada

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1130	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1706	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1131	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1707	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

600102 – Màrqueting i Comunicació

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L173	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L252	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit del màrqueting en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Expedient núm. 8004330008-2024-0003479 - Modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS (personal propi)

65221 – ASSESSORIA JURÍDICA

652211 - Recursos

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva, del lloc de treball núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, la qual es passa a vincular a un nou lloc de treball d'entrada núm. BA359 que es crea.

65222 - SERVEIS INFORMÀTICS

652223 – Dades i Comunicacions

- Creació de places a cobrir externament i vincular-la al lloc de treball existent núm. BA339:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
BA276	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	LL	Escala administració general, subescala auxiliar

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme i que forma part de l'expedient. Aquesta plaça es vincula al lloc de treball existent d'entrada núm. BA339, d'auxiliar administratiu/iva.

La plaça i el lloc es pressuposten al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

6523 - SERVEIS OPERATIUS

65232 – Recaptació Executiva

6523211- Embarquaments de Béns Immobles

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA277	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	BA361	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient i en concret per la disminució d'un efectiu com a conseqüència de l'assignació temporal de funcions d'aquest a una altra àrea de la Diputació de Tarragona. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

6523212- Altres Embarquaments i Gestió de Deutes

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF063	Auxiliar administratiu/iva	BF063	Agent de gestió	Per jubilació de la persona titular

6524 - SERVEIS AL TERRITORI

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA278	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	BA362	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient així com a l'informe que forma part dels expedients d'aprovació de la plantilla 2024 i de la relació de llocs de treball 2024. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre, Montsià i Priorat) (Canvi de denominació per integració del Priorat, antiga 65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià))

652453 – Oficina d'Amposta

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA237	Auxiliar administratiu/iva	BA259	Auxiliar administratiu/iva	Per fi de la comissió de serveis per mobilitat interadministrativa i resultar innecessari

65247 – Serveis Auxiliars (integració dins de la unitat de Serveis al Territori)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA182	Ordenança	BA248	Auxiliar d'equipaments	Per jubilació de la persona titular

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos de la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ANNEX

MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ORGANIGRAMA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Àrea de Concertació i Assistència Municipal

45 - ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
4501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
4502 - CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
450201 - OFICINA DE CONCERTACIÓ
450202 - ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ
4505 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA - ARQUITECTURA MUNICIPAL
450501 - PROJECTES
450502 - DIRECCIÓ D'OBRES
450503 - CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA
450504 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'ARQUITECTURA
4509 - TRANSICIÓ ECOLÒGICA
450901 - DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL
450902 - MEDI AMBIENT
450903 - SALUT PÚBLICA
<i>450905 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA (Desapareix aquesta subunitat)</i>
4511 - ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECON. I FORMACIÓ
451101 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL
451102 - SUPORT JURÍDIC
45110201 - SUPORT JURÍDIC GENERAL
45110202 - GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS
451103 - GESTIÓ DE SERVEIS
45110301 - ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS
45110302 - SUPORT ACTIVITATS
451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA
451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO
<i>451106 - SUPORT ECONÒMIC (Canvi de nivell, passa a 4514)</i>
451107 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPALS
<i>451109 - FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS (s'integra a Àrea de Persones i Talent, passa a 7012)</i>
4512 - GABINET TÈCNIC
4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL
4514 - SUPORT ECONÒMIC (Canvi de nivell, antiga 451106)

Àrea de Persones i Talent

70 - ÀREA DE PERSONES I TALENT (Canvi de denominació de l'àrea, antiga 55 Àrea de Gestió de Persones i Talent)
7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA



700103 - SUPORT A LES PERSONES
700107 - SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RH
7002 - PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
700201 - PLANIFICACIÓ
700202 - SELECCIÓ
700203 - VINCULACIÓ
70020301 - VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES
700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
700205 - PROVISIÓ
7005 - POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
700501 - EMPRENEDORIA
700502 - POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ
700503 - GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA
7010 - DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
701002 - FORMACIÓ
701003 - DESENVOLUPAMENT
701004 - SEGURETAT I SALUT
701005 - IGUALTAT
7011 - RELACIONS LABORALS
701101 - IGUALTAT
7012 – FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS (Integració en aquesta Àrea, antiga 451109)

Àrea d'Innovació i Tecnologia

75 - ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
7501 – ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (Canvi de denominació, antiga Administració d'Innovació i Tecnologia)
7503 - INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES
750301 - COMUNICACIONS
75030101 - SEGURETAT INFORMÀTICA
750302 - SISTEMES
75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI
75030211 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU
75030212 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SÍNTESI
7504 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
750402 - ARQUITECTURES SOFTWARE
750403 - ACCÉS I INTEGRACIONS
7507 - GOVERNANÇA
750701 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
750702 - DADES I ANÀLISI
7508 - TECNOLOGIA MUNICIPAL

Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos

65 - BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS
6521 - DIRECCIÓ

65211 - SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ
65212 - SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA
65213 - SUPORT ALS ENS DELEGANTS
65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS
6522 - SERVEIS CENTRALS
65221 - ASSESSORIA JURÍDICA
652211 - RECURSOS
652212 - LITIGIS I CONCURSAL
652213 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL
652214 - CONTRACTACIÓ
65222 - SERVEIS INFORMÀTICS
652221 - SISTEMES
652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
6522221 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ
6522222 - PROGRAMARI INTERMEDIARI
6522223 - DESENVOLUPAMENT
6522224 - USABILITAT I ADAPTABILITAT
6522225 - PRODUCCIÓ
652223 - DADES I COMUNICACIONS
65223 - GESTIÓ ECONÒMICA
652231 - GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA
652232 - GESTIÓ FINANCERA
652233 - PATRIMONI
6523 - SERVEIS OPERATIUS
65231 - GESTIÓ D'INGRESSOS
652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES
6523111 - SERVEIS ALS ENS
6523112 - FRACCIONAMENTS
652312 - TRIBUTS IMMOBILIARIS
6523121 - GESTIÓ CADASTRAL
6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES
6523123 - PLUSVÀLUES
652313 - ALTRES INGRESSOS
65232 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA
652321 - EMBARGAMENTS
6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES
6523212 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES
65232121 - EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
65232122 - EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES
65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS
652322 - SUBHASTES
652323 - FALLITS I DERIVACIONS
65233 - INSPECCIÓ
65234 - MULTES
65235 - SERVEIS AUXILIARS (S'integra a Serveis al Territori, passa a 65247)
6524 - SERVEIS AL TERRITORI

65241 - MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS
65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)
652431 - OFICINA DEL VENDRELL
6524311 - OFICINA DE L'ARBOÇ
6524312 - OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS
652432 - OFICINA DE CALAFELL
6524321 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL
652433 - OFICINA DE CUNIT
652434 - OFICINA DE VALLS
6524341 - OFICINA D'ALCOVER
652435 - OFICINA DE MONTBLANC
6524351 - OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT
65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP) (Canvi de denominació per la integració del Priorat a la Zona Sud, antiga 65244 – Zona Centre (Tarragonès, Baix Camp i Priorat)
652441 - OFICINA DE TARRAGONA
6524411 - OFICINA DELEGADA DE LA CANONJA (Canvi de denominació de la unitat, antiga 6524411 – Oficina de la Canonja)
6524410 - OFICINA DE MIAMI PLATJA
65244101 - OFICINA DE MONT-ROIG
652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA
652443 - OFICINA DELEGADA D'ALTAFULLA (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652443 – Oficina d'Altafulla)
652444 - OFICINA DE CREIXELL
652445 - OFICINA DE RODA DE BERÀ
652446 - OFICINA DE REUS
6524461 - OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP
6524462 - OFICINA DE RIUDOMS
<i>652447 - OFICINA DE FALSET (s'integra a Zona Sud, passa a 652459)</i>
652448 - OFICINA DE VILA-SECA
652449 - OFICINA DELEGADA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652449 – Oficina de Vandellòs i l'Hospitalet)
65245 - ZONA SUD (RIBERA D'EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT) (Canvi de denominació per integració del Priorat, antiga 65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià)
652451 - OFICINA DE TORTOSA
6524511 - OFICINA DE L'ALDEA
6524512 - OFICINA DE CAMARLES
652452 - OFICINA DE DELTEBRE
652453 - OFICINA D'AMPOSTA
6524531 - OFICINA DELEGADA DE LA SÈNIA (Canvi de denominació de la unitat, antiga 6524531 – Oficina de la Sènia)
6524532 - OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA
652454 - OFICINA DE LA RÀPITA

652455 - OFICINA DELEGADA D'ALCANAR (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652455 – Oficina d'Alcanar)
652456 - OFICINA DELEGADA D'ULLDECONA (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652456 – Oficina d'Ulldecona)
652457 - OFICINA DE MÓRA D'EBRE
6524571 - OFICINA DE FLIX
652458 - OFICINA DELEGADA DE GANDESA (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652458 – Oficina de Gandesa)
652459 - OFICINA DELEGADA DE FALSET (Integració a la Zona Sud i canvi de denominació de la unitat, antiga 652447 – Oficina de Falset)
65247 – SERVEIS AUXILIARS (Integració a Serveis al Territori, antiga 65235 – Serveis Auxiliars)

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la modificació parcial de l'organigrama de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

Modificació núm. 1/2024 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL

38 – Coordinació General

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1114	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1677	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1115	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1678	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	18-33

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 895, de tècnic/a superior de gestió, de la plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, i es passa a vincular aquesta plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, amb el lloc de treball que es crea d'entrada de tècnic/a superior, amb complements 22-50.

- Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular-lo a plaça existent núm. 1005:

Règim funcional:

Lloc

Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1679	Tècnic/a superior	A-A1	AD	NS	22-50

- Canvi de la forma de provisió de lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc						
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació	
895	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	MI	C	VD	

3801 – Estratègia Corporativa

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1116	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1680	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1681	Cap de servei d'Estratègia Corporativa	A-A1	C	S	28-835

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1117	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1682	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

400103 – Administració de Relacions Institucionals i Protocol

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
24	Oficial xofer	213	Oficial d'oficis especialista

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L243	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33
L244	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33
L245	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33
L246	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33

4002 – Comunicació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L247	Responsable d'unitat de Comunicació	A2L	C	S	24-623

VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

4501 – Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1332	Cap d'unitat de gestió administrativa de transició ecològica	O
1478	Administratiu/iva	O
1450	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP
928	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O
406	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O
1204	Auxiliar administratiu/iva	OP

1477	Administratiu/iva de gestió	O
1233	Auxiliar administratiu/iva	OP
1562	Tècnic/a mitjà/ana	VD
1658	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD
648A	Auxiliar administratiu/iva	VD

450202 – Assessorament al Municipi i Cooperació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1029	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP
1563	Auxiliar administratiu/iva	OP
1129	Auxiliar administratiu/iva	VD

4505 – Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1118	Arquitecte/a	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1683	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

450902 – Medi Ambient

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
684	Tècnic/a mitjà/ana	O

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1684	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A-A2	C	NS	22-67

450905 – Gestió Administrativa de Transició Ecològica (Desapareix aquesta subunitat)

451105 – E-Administració/Actio

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1570	Auxiliar administratiu/iva	OP

4513 – Enginyeria Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1119	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1685	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1479	Auxiliar tècnic/a especialista	OP
1184	Auxiliar tècnic/a	VD

4514 – Suport Econòmic (canvi de nivell, antiga 451106)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1120	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1686	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1121	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe	1687	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

				tècnica diplomada				
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1122	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1688	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
494A	Auxiliar administratiu/iva	OP
1484	Auxiliar tècnic/a	OP
1573	Tècnic/a auxiliar	VD
1326	Cap de secció de Suport Econòmic	O
1446	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O
1572	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O
826	Tècnic/a mitjà/ana	O
955	Tècnic/a mitjà/ana	O
956	Tècnic/a mitjà/ana	O
1230	Tècnic/a auxiliar	OP
1419	Tècnic/a auxiliar	OP
1148	Tècnic/a auxiliar	OP
1149	Tècnic/a auxiliar	O
1150	Tècnic/a auxiliar	O
1151	Tècnic/a auxiliar	O
1152	Tècnic/a auxiliar	O
1153	Tècnic/a auxiliar	O
1229	Tècnic/a auxiliar	OP
1661	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD
1662	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD
1663	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI

5002 – Explotació

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Lloc

Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
L179	Auxiliar de serveis	APL	AD	C	O

500701 – Comptabilitat, Contractes i Facturació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1344	Auxiliar administratiu/iva	OP

5008 – Oficina Tècnica

- Reflectir correctament la denominació d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Plaça	
Núm.	Denominació
L192	Auxiliar tècnic/a especialista

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

5501 – Cultura

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1689	Cap de servei de Cultura	A-A1	C	S	29-1031

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L220	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1580	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	AD	OP

55010102 – Servei a Cultura

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1133	Auxiliar administratiu/iva	OP

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1690	Cap d'unitat administrativa de Servei a Cultura	C-C1	C	S	22-55

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació
1670	Administratiu/iva de gestió

550102 – Auditori, Publicacions i Programes Culturals

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1691	Cap d'unitat operativa de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals	C-C1	C	S	22-67

55010503 – Manteniment i Atenció al Públic

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1123	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1692	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

55010601 – Administració i Serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1124	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1693	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

55010604 – Serveis Educatius i Dinamització Cultural

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (50%)	50%	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	100%	L220	Tècnic/a auxiliar (50%)	Tècnic/a auxiliar

55030301 – Coordinació d'Administració i Serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1694	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

550304 – Gestió Acadèmica dels Centres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1125	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1695	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

1126	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1696	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23
------	----------------------------	------	--------	--------------------------------------------------	------	----------------------------	----	----	-------

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L156	Psicòleg/òloga (50%)	50%	Orientador/a educatiu/iva de supervisió i suport	100%	L222	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	Personal tècnic de suport a la docència

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Lloc						
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació	
L195	Tècnic/a superior de projecte	A1L	C	AD	OP	

55031001 – Administració i Serveis del CEE Sant Rafael

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
108	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O

55031004 – Serveis Educatius del CEE Sant Rafael

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Lloc						
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació	
L213	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	AD	OP	

55031201 – Administració i Serveis del CEE Alba

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
L41	Assistent/a de	L61	Assistent/a de

	serveis		serveis
--	---------	--	---------

55031701 – Administració i Serveis de l'EAD Reus

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
L501002	Auxiliar d'equipaments	OP

VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT (Canvi de denominació de l'àrea, antiga 70 Àrea de Gestió de Persones i Talent)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació
716	Cap d'Àrea de Persones i Talent	O

7001 – Assistència Tècnica

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
49	Cap d'unitat de Planificació	VD
1293	Cap d'unitat de Planificació	O
1386	Tècnic/a mitjà/ana	VD

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1697	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1698	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L248	Tècnic/a mitjà/ana de	A2L	C	NS	22-67

	gestió				
--	--------	--	--	--	--

700203 – Vinculació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1292	Tècnic/a auxiliar especialista	O

700205 – Provisió

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1461	Auxiliar tècnic/a especialista	O

700501 – Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L171	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L249	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L172	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L250	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

700503 – Gestió Econòmica i Administrativa

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació

1039	Administratiu/iva de gestió	O
------	-----------------------------	---

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1590	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	AD	VD

701002 – Formació

- Adscripció definitiva de lloc de treball que es desvincula de la plaça 858:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1219	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD

7012 – Formació Personal Ens Locals (Integració d'aquesta unitat a l'Àrea de Persones i Talent)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1158	Cap de secció de Formació personal ens locals	O
704	Cap d'unitat administrativa de Formació personal ens locals	O
1331	Tècnic/a mitjà/ana	VD
843	Tècnic/a auxiliar especialista	VD
1509	Auxiliar administratiu/iva	OP
L143	Auxiliar de suport	OP
L145	Auxiliar de serveis	OP

VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

7501 – Administració de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia (nova denominació, antiga Administració d'Innovació i Tecnologia)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
1629	Cap d'unitat d'Administració de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia	VD

750403 – Accés i Integracions

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L251	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A2L	C	NS	22-67

7507 – Governança

- Canvi de la forma d'ocupació de plaça i lloc de treball:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació	Núm.	Denominació	Ocupació
331	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	VP	1362	Cap de secció de Governança	VP

- Creació de llocs de treball a proveir externament

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1699	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	AD	NS	22-50

750701 – Administració Electrònica

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1700	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A-A2	C	NS	22-67

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

800105 – Assistència als Òrgans de Govern i Assessorament Legal

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1701	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

8003 – Serveis Jurídics

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
849A	Auxiliar administratiu/iva	OP

VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ

8501 – Gestió Administrativa i de Suport Tècnic i Jurídic

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1702	Responsable d'unitat de Gestió Administrativa i de Suport Tècnic i Jurídic	A-A2	C	S	24-623

850203 – Funció Interventora

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1703	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

850205 – Gestió de Control de Subvencions

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc						
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació	
1555	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	AD	OP	

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

950201 – Serveis Operatius

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1127	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1704	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
L208	Assistent/a de serveis	OP
L506002	Operari/ària	OP

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1366	Auxiliar d'equipaments	AP	AD	C	VD

950206 – Manteniment d'Edificis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1128	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1705	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

9503 – Contractació i Expropiacions

- Canvi de la forma de provisió de lloc de treball i vincular-lo a la plaça que es crea núm. 1129:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1593	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	AD	VD

9506 – Projectes Corporatius

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1345	Cap d'unitat de Cultura	O

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

9701 – Projectes Europeus

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1411	Tècnic/a mitjà/ana	OP

9702 – Regió del Coneixement

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
1497	Tècnic/a mitjà/ana	OP
1645	Tècnic/a mitjà/ana	VD

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

600101 – Administració de Turisme Costa Daurada

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1130	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1706	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1131	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1707	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

600102 – Màrqueting i Comunicació

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L173	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L252	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L253	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

600103 - Promoció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L254	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

600203 – Promoció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L255	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS (personal Diputació adscrit a l'Organisme)

65247 – Serveis Auxiliars (integració dins de la unitat de Serveis al Territori)

- Adscripció de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen (derivades del canvi de nivell de l'organigrama):

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
303	Operari/ària d'oficis	O

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS (personal propi)

65 – BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

65211 – Suport a la Presidència i Direcció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA358	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

65221 – ASSESSORIA JURÍDICA

652211 - Recursos

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva, del lloc de treball núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, la qual es passa a vincular a un nou lloc de treball d'entrada que es crea.

- Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular-lo a plaça existent núm. BA126:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA359	Auxiliar Administratiu/iva	C-C2	AD	NS	14-23

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF280	Auxiliar de suport	C2L	AD	NS	14-23

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF268, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF270, d'auxiliar administratiu/iva, que serà objecte d'amortització. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament, si escau, la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF270 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF270	Auxiliar administratiu/iva	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF268 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

65222 - SERVEIS INFORMÀTICS

652221- Sistemes

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF281	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	AD	NS	22-67

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF012, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF164, de tècnic/a mitjà/ana de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament

la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF164 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF282	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	AD	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF272, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF277, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF277 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF283	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF256, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF256, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF256 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF284	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF265, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF265, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF265 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CN/CLL

		de provisió			
BF285	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF264, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF264, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF264 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF286	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF255, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF255, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF255 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF287	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF121, d'auxiliar tècnic/a, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF121, d'auxiliar tècnic/a especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF121 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF314	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni

col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF276, de tècnic auxiliar especialista, que s'amortitzarà.

• Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF164	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF012 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF277	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF272 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF256	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF256 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF265	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF265 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF264	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF264 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de

		llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF255	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF255 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF121	Auxiliar tècnic/a especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF121 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF276	Tècnic/a auxiliar especialista	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

652222- Aplicacions Informàtiques

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF288	Tècnic/a superior	A1L	AD	NS	22-50

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF273, de tècnic/a superior, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF279, de tècnic/a superior de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF279 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc

Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF289	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF258, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF272, de tècnic/a mitjà/ana de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF272 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF279	Tècnic/a superior de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF273 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF272	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF258 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522221 – Gestió de la Informació

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF290	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF242, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF268, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà

directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF268 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF268	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF242 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522222 – Programari Intermediari

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF291	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF023, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF274, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF274 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF292	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF023, de tècnic/a auxiliar de gestió, que s'amortitzarà.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CN/CLL

			de provisió		
BF293	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF278, de tècnic auxiliar especialista, que s'amortitzarà.

• Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF274	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF023 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF023	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF278	Tècnic/a auxiliar especialista	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522223 – Desenvolupament

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF294	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF270, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF275, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF275 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF295	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF273, de tècnic auxiliar de gestió, que s'amortitzarà.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF296	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF239, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF239, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF239 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF297	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF257, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF257, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF257 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF298	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF266, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF266, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF266 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF299	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF267, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF267, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF267 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF300	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF238, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF238, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF238 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF301	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la

Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF018, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF018, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF018 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF302	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF180, d'auxiliar tècnic/a, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF180, d'auxiliar tècnic/a especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF180 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF303	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF138, d'auxiliar tècnic/a, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF138, d'auxiliar tècnic/a especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF138 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF275	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF270 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF273	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

		Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF239	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF239 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF257	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF257 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF266	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF266 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF267	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF267 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF238	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF238 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió

		del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF018	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF018 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF180	Auxiliar tècnic/a especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF180 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF138	Auxiliar tècnic/a especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF138 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522224 – Usabilitat i Adaptabilitat

- **Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:**

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF304	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF259, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF259, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entri en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF259 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- **Amortitzacions de llocs de treball:**

Núm.	Denominació	Observacions
BF259	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF259 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522225 – Producció

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF305	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF010, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF269, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF269 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF306	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	AD	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF021, de tècnic/a auxiliar especialista, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF021, de tècnic/a auxiliar especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF021 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL

BF307	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33
-------	-------------------	-----	----	----	-------

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF250, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF250, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF250 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF308	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF251, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF251, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF251 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF269	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF010 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF021	Tècnic/a auxiliar especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF021 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF250	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF250 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de

		treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF251	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF251 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

65223 – GESTIÓ ECONÒMICA

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
BA340	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	AD	VD

6523 - SERVEIS OPERATIUS

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA360	Cap de servei dels Serveis Operatius	A-A1	C	S	29-1031

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació
BA224	Cap de Servei de Coordinació de Serveis

- Adscripció definitiva de llocs de treball i de les places a ells vinculades:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA273	Tècnic/a mitjà/ana	VD

652311 – Liquidació i Gestió de Deutes

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF309	Administratiu/iva de gestió	C1L	AD	NS	20-40

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF033, d'administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF033, d'administratiu/iva de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entri en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF033 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF033	Administratiu/iva de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF033 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

65231 – Gestió d'Ingressos – 652313- Altres Ingressos

- Adscripció definitiva de llocs de treball i de les places a ells vinculades:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA331	Auxiliar Administratiu/iva	OP

65232 – Recaptació Executiva

65232 – Recaptació Executiva – 6523211- Embargaments de Béns Immobles

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA277	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica	BA361	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

diplomada

65232 – Recaptació Executiva – 6523212- Altres Embargaments i Gestió de Deutes

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
BF063	Auxiliar administratiu/iva	BF063	Agent de gestió

65233 – Inspecció

- Adscripció definitiva de llocs de treball i de les places a ells vinculades:

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA346	Tècnic/a mitjà/ana	VD

6524 - SERVEIS AL TERRITORI

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA278	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	BA362	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA363	Cap de servei dels Serveis al Territori	A-A1	C	S	28-835

65242 – Atenció a la Ciutadania

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc						
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE	
BA364	Cap d'unitat d'Atenció a la Ciutadania	C-C1	C	S	22-67	

65243 – Zona Nord (Baix Penedès, Alt Camp i Conca de Barberà)

652433 – Oficina de Cunit

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA365	Cap d'unitat – Oficina de Cunit	C-C1	C	S	22-67

652435 – Oficina de Montblanc

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA366	Cap d'unitat – Oficina de Montblanc	C-C1	C	S	22-67

65244 – Zona Centre (Tarragonès i Baix Camp) (Canvi de denominació per la integració del Priorat a la Zona Sud, antiga 65244 – Zona Centre (Tarragonès, Baix Camp i Priorat)

652441 – Oficina de Miami Platja

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA367	Cap d'unitat – Oficina de Miami Platja	C-C1	C	S	22-67

652449 – Oficina delegada de Vandellós i l'Hospitalet (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652449 – Oficina de Vandellós i l'Hospitalet)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA327	Administratiu/iva de Gestió	OP

6524411 – Oficina delegada de la Canonja (Canvi de denominació de la unitat, antiga 6524411 – Oficina de la Canonja)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA328	Administratiu/iva de Gestió	OP

652442 – Oficina de Torredembarra

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA368	Cap d'unitat – Oficina de Torredembarra	C-C1	C	S	22-67

- Canvi d'ocupació

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA024	Auxiliar Administratiu/iva	OP
BA025	Auxiliar Administratiu/iva	OP

652443 – Oficina delegada d'Altafulla (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652443 – Oficina d'Altafulla)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA326	Administratiu/iva de Gestió	OP

652445 – Oficina de Roda de Berà

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA369	Cap d'unitat – Oficina de Roda de Berà	C-C1	C	S	22-67

652446 – Oficina de Reus

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF311	Auxiliar administratiu/iva	C2L	AD	NS	15-26

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF062, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF062, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona

que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF062 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF062	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF062 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

652448 – Oficina de Vila-seca

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA370	Cap d'unitat – Oficina de Vila-seca	C-C1	C	S	22-67

65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre, Montsià i Priorat) (Canvi de denominació per integració del Priorat, antiga 65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià))

652451 – Oficina de Tortosa

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF312	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF044, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF044, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF044 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF044	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF044 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

652452 – Oficina de Deltebre

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA371	Cap d'unitat – Oficina de Deltebre	C-C1	C	S	22-67

652454 – Oficina de la Ràpita

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA372	Cap d'unitat – Oficina de La Ràpita	C-C1	C	S	22-67

652457 – Oficina de Mora d'Ebre

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA373	Cap d'unitat – Oficina de Móra d'Ebre	C-C1	C	S	22-67

652458 – Oficina delegada de Gandesa (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652458 – Oficina de Gandesa)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA321	Administratiu/iva de Gestió	VD

652453 – Oficina d'Amposta

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
BA237	Auxiliar administratiu/iva	BA259	Auxiliar administratiu/iva

6524531 – Oficina delegada de la Sénia (Canvi de denominació de la unitat, antiga 6524531 – Oficina de la Sénia)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA329	Administratiu/iva de Gestió	OP

652455 – Oficina delegada d'Alcanar (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652455 – Oficina d'Alcanar)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA323	Administratiu/iva de Gestió	OP

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF313	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF081, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF081, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF081 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF081	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF081 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona

		que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

652456 – Oficina delegada d'Uldecona (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652456 – Oficina d'Uldecona)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA330	Administratiu/iva de Gestió	OP

652459 – Oficina delegada de Falset (Integració a la Zona Sud i canvi de denominació de la unitat, antiga 652447 – Oficina de Falset)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Nova denominació	Ocupació
BA317	Administratiu/iva de Gestió	OP

65247 – Serveis Auxiliars (integració dins de la unitat de Serveis al Territori)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen (derivades del canvi de nivell de l'organigrama):

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA247	Auxiliar d'equipaments	O
BA290	Auxiliar tècnic/a	VD
BA291	Auxiliar tècnic/a	VD
BF077	Agent de gestió	O

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc	
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació
BA182	Ordenança	BA248	Auxiliar d'equipaments

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF310	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	AD	NS	18-33

Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF077, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF077,

d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF077 a aquest nou lloc de treball que es crea.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Observacions
BF077	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF077 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL

38 – Coordinació General

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1114	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1677	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària com sigui que es tracta d'un àrea de nova creació que requereix ser dotada dels efectius necessaris per a dur a terme una adequada prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1115	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1678	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària com sigui que es tracta d'un àrea de nova creació que requereix ser dotada dels efectius

necessaris per a dur a terme una adequada prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 895, de tècnic/a superior de gestió, de la plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, i es passa a vincular aquesta plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial, amb el lloc de treball que es crea d'entrada de tècnic/a superior, amb complements 22-50.

- Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular-lo a plaça existent núm. 1005:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1679	Tècnic/a superior	A-A1	AD	NS	22-50

Justificació: L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que és necessària la seva creació ja que la plaça es desvincula d'un lloc de treball amb complements 22-75, que està vacant, i cal vincular-la a un lloc de treball de tècnic/a superior d'entrada.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure. Es vincula a la plaça de personal funcionari existent núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració especial.

- Canvi de la forma de provisió de lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
895	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	MI	C	VD

3801 – Estratègia Corporativa

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1116	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe	1680	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

				tècnica superior				
--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1681	Cap de servei d'Estratègia Corporativa	A-A1	C	S	28-835

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1117	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1682	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de

personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a Coordinació General de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

400103 – Administració de Relacions Institucionals i Protocol

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
24	Oficial xofer	213	Oficial d'oficis especialista	Per jubilació de la persona titular

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L243	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33
L244	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33
L245	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33
L246	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquestes creacions consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupats amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització dels llocs que esdevinguin vacants com a conseqüència del procés de provisió.

Aquests llocs de treball es creen de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que van adreçades al desenvolupament de funcions de xofer.

4002 – Comunicació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L247	Responsable d'unitat de Comunicació	A2L	C	S	24-623

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que les funcions es desenvolupen en l'àmbit de la creació de continguts per a mitjans de comunicació, web i xarxes socials i gestió publicitària.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça	C*

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

4501 – Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1332	Cap d'unitat de gestió administrativa de transició ecològica	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1478	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1450	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
928	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
406	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1204	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1477	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1233	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1562	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1658	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
648A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

450202 – Assessorament al Municipi i Cooperació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1029	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

			serveis
1563	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1129	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

4505 – Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1118	Arquitecte/a	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1683	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

450902 – Medi Ambient

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
684	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1684	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió. Actualment s'estan desenvolupant les funcions d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana de projecte mitjançant un encàrrec de funcions.

450905 – Gestió Administrativa de Transició Ecològica (Desapareix aquesta subunitat)

451105 – E-Administració/Actio

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1570	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

4513 – Enginyeria Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1119	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1685	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. Aquesta plaça ja existia i es va amortitzar a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 quan en realitat s'havia d'haver mantingut com sigui que existia la necessitat de cobrir-la temporalment. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin amb complements més elevats; no obstant això s'ha considerat crear-los amb complements 18-33.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix

la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1479	Auxiliar tècnic/a especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1184	Auxiliar tècnic/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

4514 – Suport Econòmic (canvi de nivell, antiga 451106)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1120	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1686	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1121	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1687	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquestes creacions consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 5% perquè s'han de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada cobertes amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar les corresponents a la categoria inferior de les persones que promocionin.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que són unes creacions necessàries per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça	Lloc
-------	------

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1122	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1688	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
494A	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1484	Auxiliar tècnic/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1573	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1326	Cap de secció de Suport Econòmic	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1446	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1572	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
826	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
955	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
956	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1230	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1419	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1148	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

1149	Tècnic/a auxiliar	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1150	Tècnic/a auxiliar	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1151	Tècnic/a auxiliar	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1152	Tècnic/a auxiliar	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1153	Tècnic/a auxiliar	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1229	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1661	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1662	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1663	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI

5002 – Explotació

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
L179	Auxiliar de serveis	APL	AD	C	O

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la modificació 1/2022 de la Relació de llocs de treball per a l'any 2022 amb la forma de provisió de concurs. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era la d'adscripció directa sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és el concurs.

500701 – Comptabilitat, Contractes i Facturació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1344	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

5008 – Oficina Tècnica

- Reflectir correctament la denominació d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Plaça	
Núm.	Denominació
L192	Auxiliar tècnic/a especialista

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear com a auxiliar tècnic/a especialista a la Relació de llocs de treball per a l'any 2023. No obstant això, a la Relació de llocs de

treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la denominació era la de auxiliar tècnic/a auxiliar, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la denominació del lloc de treball és la de auxiliar tècnic/a especialista.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

5501 – Cultura

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1689	Cap de servei de Cultura	A-A1	C	S	29-1031

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès pel cap d'Àrea de Gestió de Persones i Talent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L220	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1580	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	AD	OP

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 amb la forma de provisió d'adscripció directa i es va vincular a la plaça 1081. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament

que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era el concurs sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és l'adscripció directa.

55010102 – Servei a Cultura

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1133	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1690	Cap d'unitat administrativa de Servei a Cultura	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1670	Administratiu/iva de gestió	Per resultar innecessari per a l'organització i es crea un lloc de treball de cap d'unitat administrativa

550102 – Auditori, Publicacions i Programes Culturals

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1691	Cap d'unitat operativa de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

55010503 – Manteniment i Atenció al Públic

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1123	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1692	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

55010601 – Administració i Serveis

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1124	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1693	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

55010604 – Serveis Educatius i Dinamització Cultural

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (50%)	50%	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	100%	L220	Tècnic/a auxiliar (50%)	Tècnic/a auxiliar

Justificació: Per tal que pugui donar suport tant a l'Escola d'Art i Cultura com també a la unitat de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals, que necessita un reforç urgent per a la dinamització de les activitats que desenvolupa en el seu àmbit. El lloc de treball i la plaça passaran a ser adscrites definitivament a la unitat de Cultura.

55030301 – Coordinació d'Administració i Serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1694	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

550304 – Gestió Acadèmica dels Centres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1125	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1695	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23
1126	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1696	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquestes creacions consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposten al 100% durant 6 mesos perquè s'han de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que són unes creacions necessàries per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L156	Psicòleg/òloga (50%)	50%	Orientador/a educatiu/iva de supervisió i suport	100%	L222	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	Personal tècnic de suport a la docència

Justificació: La petició d'aquesta transformació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Lloc						
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació	
L195	Tècnic/a superior de projecte	A1L	C	AD	OP	

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 amb la forma de provisió d'adscripció directa i es va vincular a la plaça L135. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era el concurs sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir

correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és l'adscripció directa.

55031001 – Administració i Serveis del CEE Sant Rafael

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
108	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

55031004 – Serveis Educatius del CEE Sant Rafael

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
L213	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	AD	OP

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la modificació 1/2023 de la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 amb la forma de provisió d'adscripció directa i es va vincular a la plaça L150. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era el concurs sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és l'adscripció directa.

55031201 – Administració i Serveis del CEE Alba

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L41	Assistent/a de serveis	L61	Assistent/a de serveis	Per resultar innecessari per a la corporació

55031701 – Administració i Serveis de l'EAD Reus

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L501002	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels

			serveis
--	--	--	---------

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT (Canvi de denominació de l'àrea, antiga 70 Àrea de Gestió de Persones i Talent)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
716	Cap d'Àrea de Persones i Talent	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció

7001 – Assistència Tècnica

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
49	Cap d'unitat de Planificació	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1293	Cap d'unitat de Planificació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1386	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1697	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen en aquesta unitat i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat degut a l'alt grau d'especialització que es requereix. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1698	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen en aquesta unitat i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat degut a l'alt grau d'especialització que requereix. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L248	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

700203 – Vinculació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1292	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

700205 – Provisió

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1461	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

700501 – Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L171	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L249	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L172	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L250	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i un lloc de treball de suport a les persones emprenedores i entitats.

700503 – Gestió Econòmica i Administrativa

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1039	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1590	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	AD	VD

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la modificació 1/2023 de la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 amb la forma de provisió d'adscripció directa i es va vincular a la plaça 1001. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era el concurs sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és l'adscripció directa.

701002 – Formació

- Adscripció definitiva de lloc de treball que es desvincula de la plaça 858:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1219	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis. Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça de personal funcionari 858, d'auxiliar administratiu/iva que s'amortitza

7012 – Formació Personal Ens Locals (Integració d'aquesta unitat a l'Àrea de Persones i Talent)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1158	Cap de secció de Formació personal ens locals	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

704	Cap d'unitat administrativa de Formació personal ens locals	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1331	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
843	Tècnic/a auxiliar especialista	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1509	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L143	Auxiliar de suport	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L145	Auxiliar de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Persones i Talent de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

7501 – Administració de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia (nova denominació, antiga Administració d'Innovació i Tecnologia)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
1629	Cap d'unitat d'Administració de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia	VD	Per tal adequar-lo a la nova denominació de la unitat d'adscripció

750403 – Accés i Integracions

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L251	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

7507 – Governança

- Canvi de la forma d'ocupació de plaça i lloc de treball:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació	Núm.	Denominació	Ocupació
331	Tècnic/a mitjà/ana	VP	1362	Cap de secció	VP

	en informàtica			de Governança	
--	----------------	--	--	---------------	--

Justificació: L'estat d'ocupació d'aquesta plaça i lloc de treball és actualment vacant provisional però en la Plantilla de personal per a l'any 2024 i en la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la plaça i lloc de treball respectivament eren vacants definitives i que la plaça estava reservada al torn promoció interna, per la qual cosa cal tornar a canviar-ho.

- Creació de llocs de treball a proveir externament

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1699	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries. És necessari crear un lloc de treball d'entrada per tal de cobrir-lo temporalment juntament amb una plaça existent, com sigui que aquesta plaça actualment està vinculada a un lloc de treball de comandament.

750701 – Administració Electrònica

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1700	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

800105 – Assistència als Òrgans de Govern i Assessorament Legal

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1701	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

8003 – Serveis Jurídics

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
849A	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Secretaria de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ

8501 – Gestió Administrativa i de Suport Tècnic i Jurídic

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1702	Responsable d'unitat de Gestió Administrativa i de Suport Tècnic i Jurídic	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat i dotar a la unitat amb aquesta posició com a conseqüència de la propera jubilació d'un tècnic de suport jurídic d'aquesta unitat.

850203 – Funció Interventora

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1703	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió. Des de l'Àrea d'Intervenció se sol·licitava la creació d'una plaça i lloc del subgrup C1, amb complements 18-33, però des de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent es considera més procedent la creació d'un lloc de treball del subgrup C1, amb complements 20-40.

850205 – Gestió de Control de Subvencions

- **Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1555	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	AD	OP

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 amb la forma de provisió d'adscripció directa i es va vincular a la plaça 1071. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era el concurs sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és l'adscripció directa.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea d'Intervenció de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

950201 – Serveis Operatius

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1127	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1704	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L208	Assistent/a de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L506002	Operari/ària	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1366	Auxiliar d'equipaments	AP	AD	C	VD

Justificació: A la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 es va canviar la forma de provisió d'aquest lloc de treball que va passar a ser la de concurs. Des de llavors no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era l'adscripció directa sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és el concurs.

950206 – Manteniment d'Edificis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1128	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1705	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient així com a l'informe que forma part dels expedients d'aprovació de la plantilla 2024 i de la relació de llocs de treball 2024.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

9503 – Contractació i Expropiacions

- Canvi de la forma de provisió de lloc de treball i vincular-lo a la plaça que es crea núm. 1129:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1593	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	AD	VD

9506 – Projectes Corporatius

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1345	Cap d'unitat de Cultura	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

9701 – Projectes Europeus

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1411	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

9702 – Regió del Coneixement

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1497	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1645	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

600101 – Administració de Turisme Costa Daurada

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1130	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1706	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1131	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1707	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

600102 – Màrqueting i Comunicació

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L173	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L252	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit del màrqueting en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L253	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la comunicació i el màrqueting i està adscrit a un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

600103 - Promoció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L254	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

600203 – Promoció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc

Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L255	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça	C*

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS (personal Diputació adscrit a l'Organisme)

65247 – Serveis Auxiliars (integració dins de la unitat de Serveis al Territori)

- Adscripció de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen (derivades del canvi de nivell de l'organigrama):

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
303	Operari/ària d'oficis	O

Justificació: Tots els llocs de treball adscrits en aquesta unitat, així com les persones que els ocupen, passen a integrar-se a la nova unitat 65247 – Serveis Auxiliars que depèn dels Serveis al Territori.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos (personal Diputació adscrit a OA BASE) de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

Expedient núm. 8004330008-2024-0003482 - Modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024

ANNEX

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS (personal propi)

65 – BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

65211 – Suport a la Presidència i Direcció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA358	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

65221 – ASSESSORIA JURÍDICA

652211 - Recursos

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva, del lloc de treball núm. BA126, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, la qual es passa a vincular a un nou lloc de treball d'entrada que es crea.

- Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular-lo a plaça existent núm. BA126:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA359	Auxiliar Administratiu/iva	C-C2	AD	NS	14-23

Justificació: Creació d'un lloc de treball d'entrada que es vincula a la plaça BA126 vacant provisional. Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries durant 6 mesos perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF280	Auxiliar de suport	C2L	AD	NS	14-23

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF268, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF270, d'auxiliar administratiu/iva, que serà objecte d'amortització. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament, si escau, la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF270 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta a l'1% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF270	Auxiliar administratiu/iva	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF268 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

65222 - SERVEIS INFORMÀTICS

652221- Sistemes

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF281	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	AD	NS	22-67

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF012, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF164, de tècnic/a mitjà/ana de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball

s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF164 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta a l'100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF282	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	AD	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF272, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF277, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF277 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF283	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF256, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF256, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF256 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF284	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF265, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF265, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball

s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF265 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF285	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF264, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF264, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF264 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF286	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF255, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF255, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF255 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF287	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF121, d'auxiliar tècnic/a, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF121, d'auxiliar tècnic/a especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball

s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF121 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF314	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF276, de tècnic auxiliar especialista, que s'amortitzarà.

Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF164	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF012 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF277	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF272 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF256	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF256 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF265	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF265 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou

		<p>lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball</p>
BF264	Tècnic/a auxiliar de gestió	<p>Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF264 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball</p>
BF255	Tècnic/a auxiliar de gestió	<p>Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF255 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball</p>
BF121	Auxiliar tècnic/a especialista	<p>Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF121 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball</p>
BF276	Tècnic/a auxiliar especialista	<p>Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball</p>

652222- Aplicacions Informàtiques

- **Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:**

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF288	Tècnic/a superior	A1L	AD	NS	22-50

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF273, de tècnic/a superior, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF279, de tècnic/a superior de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF279 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF289	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF258, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF272, de tècnic/a mitjà/ana de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF272 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF279	Tècnic/a superior de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF273 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF272	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF258 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas

		que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6522221 – Gestió de la Informació

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF290	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF242, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF268, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF268 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF268	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF242 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522222 – Programari Intermediari

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF291	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF023, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF274, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF274 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF292	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF023, de tècnic/a auxiliar de gestió, que s'amortitzarà.

Es pressuposta al 1% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF293	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF278, de tècnic/a auxiliar especialista, que s'amortitzarà.

Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF274	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF023 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF023	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de

		la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF278	Tècnic/a auxiliar especialista	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522223 – Desenvolupament

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF294	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF270, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF275, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF275 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF295	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es crea per adaptar-lo al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona que substituirà el lloc de treball homòleg núm. BF273, de tècnic auxiliar de gestió, que s'amortitzarà.

Es pressuposta al 1% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF296	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF239, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF239, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF239 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF297	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF257, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF257, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF257 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF298	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF266, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF266, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF266 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF299	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF267, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF267, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF267 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF300	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF238, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF238, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF238 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF301	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF018, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF018, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF018 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF302	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF180, d'auxiliar tècnic/a, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF180, d'auxiliar tècnic/a especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF180 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 1% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF303	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF138, d'auxiliar tècnic/a, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF138, d'auxiliar tècnic/a especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF138 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 1% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF275	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF270 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF273	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al

ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

		nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF239	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF239 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF257	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF257 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF266	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF266 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF267	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF267 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF238	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF238 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF018	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF018 i

		s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF180	Auxiliar tècnic/a especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF180 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF138	Auxiliar tècnic/a especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF138 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522224 – Usabilitat i Adaptabilitat

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF304	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF259, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF259, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF259 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF259	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF259 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

6522225 – Producció

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF305	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	AD	NS	22-50

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF010, de tècnic/a mitjà/ana, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF269, de tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF269 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF306	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	AD	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF021, de tècnic/a auxiliar especialista, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF021, de tècnic/a auxiliar especialista. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF021 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF307	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF250, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF250, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF250 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF308	Tècnic/a auxiliar	C1L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF251, de tècnic/a auxiliar, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF251, de tècnic/a auxiliar de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF251 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

• Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF269	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF010 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF021	Tècnic/a auxiliar especialista	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF021 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió

		del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF250	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF250 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball
BF251	Tècnic/a auxiliar de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF251 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

65223 – GESTIÓ ECONÒMICA

- Reflectir correctament la forma de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
BA340	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	AD	VD

Justificació: Aquest lloc de treball es va crear a la Relació de llocs de treball per a l'any 2023 amb la forma de provisió d'adscripció directa i es va vincular a la plaça BA268. Des de la seva creació no s'ha produït cap modificació de la forma de provisió del lloc de treball per la qual cosa actualment la forma de provisió continua sent la mateixa. No obstant això, a la Relació de llocs de treball per a l'any 2024 es va reflectir erròniament que la forma de provisió d'aquest lloc de treball era el concurs sense que s'hagués modificat oportunament la forma de provisió, per la qual cosa cal tornar a reflectir correctament a la Relació de llocs de treball que la forma de provisió d'aquest lloc de treball és l'adscripció directa.

6523 - SERVEIS OPERATIUS

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA360	Cap de servei dels Serveis	A-A1	C	S	29-1031

	Operatius				
--	-----------	--	--	--	--

Justificació: La petició consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret, se sol·licita un canvi de denominació del lloc de treball BA224, de cap de Servei de Coordinació de Serveis a cap de Servei dels Serveis Operatius, com a conseqüència del canvi d'adscripció d'aquest lloc de treball en la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms que es va aprovar per a l'any 2024 i per tal d'adequar la nova denominació al nou àmbit funcional d'adscripció.

No obstant això, i com sigui que varien les funcions específiques del lloc de treball com a conseqüència del canvi d'adscripció, en aquest cas es considera més adient la creació d'un nou lloc de treball de cap de Servei dels Serveis Operatius de forma paral·lela a l'amortització del lloc de treball núm. BA224 de cap de Servei de Coordinació de Serveis, que no pas el canvi de denominació d'un lloc de treball per un altre.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BA224	Cap de Servei de Coordinació de Serveis	Com a conseqüència de la creació del lloc de treball de cap de Servei dels Serveis Operatius s'amortitza aquest lloc de treball, com sigui que les funcions que té assignades són diferents a les del nou lloc de treball. Per tant, s'amortitza com a conseqüència de la creació del nou lloc de treball

• Adscripció definitiva de llocs de treball i de les places a ells vinculades:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA273	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis.

Justificació: La petició d'aquesta adscripció consta a l'informe emès per l'Organisme i que forma part de l'expedient.

652311 – Liquidació i Gestió de Deutes

• Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CN/CLL

			de provisió		
BF309	Administratiu/iva de gestió	C1L	AD	NS	20-40

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF033, d'administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF033, d'administratiu/iva de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF033 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF033	Administratiu/iva de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF033 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

65231 – Gestió d'Ingressos – 652313- Altres Ingressos

- Adscripció definitiva de llocs de treball i de les places a ells vinculades:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA331	Auxiliar Administratiu/iva	OP	Adscripció a la unitat on es desenvolupen les funcions.

65232 – Recaptació Executiva

65232 – Recaptació Executiva – 6523211- Embargaments de Béns Immobles

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA277	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	BA361	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient i en concret per la disminució d'un efectiu com a conseqüència de l'assignació temporal de funcions d'aquest a una altra àrea de la Diputació de Tarragona. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

65232 – Recaptació Executiva – 6523212- Altres Embarquaments i Gestió de Deutes

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF063	Auxiliar administratiu/iva	BF063	Agent de gestió	Per jubilació de la persona titular

65233 – Inspecció

- Adscripció definitiva de llocs de treball i de les places a ells vinculades:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA346	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Justificació: La petició d'aquesta adscripció consta a l'informe emès per l'Organisme i que forma part de l'expedient.

6524 - SERVEIS AL TERRITORI

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA278	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	BA362	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient així com a l'informe que forma part dels expedients d'aprovació de la plantilla 2024 i de la relació de llocs de treball 2024. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA363	Cap de servei dels Serveis al Territori	A-A1	C	S	28-835

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient així com a l'informe que forma part dels expedients d'aprovació de la plantilla 2024 i de la relació de llocs de treball 2024. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

65242 – Atenció a la Ciutadania

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA364	Cap d'unitat d'Atenció a la Ciutadania	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

65243 – Zona Nord (Baix Penedès, Alt Camp i Conca de Barberà)

652433 – Oficina de Cunit

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc

Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA365	Cap d'unitat – Oficina de Cunit	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

652435 – Oficina de Montblanc

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA366	Cap d'unitat – Oficina de Montblanc	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

65244 – Zona Centre (Tarragonès i Baix Camp) (Canvi de denominació per la integració del Priorat a la Zona Sud, antiga 65244 – Zona Centre (Tarragonès, Baix Camp i Priorat)

652441 – Oficina de Miami Platja

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA367	Cap d'unitat – Oficina de Miami Platja	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

652449 – Oficina delegada de Vandellós i l'Hospitalet (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652449 – Oficina de Vandellós i l'Hospitalet)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA327	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

6524411 – Oficina delegada de la Canonja (Canvi de denominació de la unitat, antiga 6524411 – Oficina de la Canonja)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA328	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

652442 – Oficina de Torredembarra

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA368	Cap d'unitat – Oficina de Torredembarra	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Canvi d'ocupació

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA024	Auxiliar Administratiu/iva	OP
BA025	Auxiliar Administratiu/iva	OP

Justificació: Els llocs estan ocupats de forma provisional.

652443 – Oficina delegada d'Altafulla (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652443 – Oficina d'Altafulla)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA326	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

652445 – Oficina de Roda de Berà

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA369	Cap d'unitat – Oficina de Roda de Berà	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

652446 – Oficina de Reus

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF311	Auxiliar administratiu/iva	C2L	AD	NS	15-26

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF062, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF062, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF062 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

• Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF062	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF062 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscriu la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

652448 – Oficina de Vila-seca

• Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA370	Cap d'unitat – Oficina de Vila-seca	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre, Montsià i Priorat) (Canvi de denominació per integració del Priorat, antiga 65245 – Zona Sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre i Montsià))

652451 – Oficina de Tortosa

• Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF312	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF044, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de

treball núm. BF044, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF044 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF044	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF044 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

652452 – Oficina de Deltebre

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA371	Cap d'unitat – Oficina de Deltebre	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

652454 – Oficina de la Ràpita

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA372	Cap d'unitat – Oficina de La Ràpita	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

652457 – Oficina de Mora d'Ebre

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA373	Cap d'unitat – Oficina de Móra d'Ebre	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a la proposta de reestructuració de la xarxa d'oficines de l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

652458 – Oficina delegada de Gandesa (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652458 – Oficina de Gandesa)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA321	Administratiu/iva de Gestió	VD	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

652453 – Oficina d'Amposta

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA237	Auxiliar administratiu/iva	BA259	Auxiliar administratiu/iva	Per fi de la comissió de serveis per mobilitat interadministrativa i resultar innecessari

6524531 – Oficina delegada de la Sénia (Canvi de denominació de la unitat, antiga 6524531 – Oficina de la Sénia)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA329	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

652455 – Oficina delegada d'Alcanar (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652455 – Oficina d'Alcanar)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA323	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF313	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF081, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF081, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF081 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF081	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF081 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

652456 – Oficina delegada d'Ulldecona (Canvi de denominació de la unitat, antiga 652456 – Oficina d'Ulldecona)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA330	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

652459 – Oficina delegada de Falset (Integració a la Zona Sud i canvi de denominació de la unitat, antiga 652447 – Oficina de Falset)

- Canvi de denominació del lloc de treball

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
BA317	Administratiu/iva de Gestió	OP	Per tal adequar-lo a la nova estructura de la Xarxa d'Oficines al tractar-se d'una oficina agrupada.

65247 – Serveis Auxiliars (integració dins de la unitat de Serveis al Territori)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen (derivades del canvi de nivell de l'organigrama):

Lloc		
Núm.	Denominació	Ocupació
BA247	Auxiliar d'equipaments	O
BA290	Auxiliar tècnic/a	VD
BA291	Auxiliar tècnic/a	VD
BF077	Agent de gestió	O

Justificació: Tots els llocs de treball adscrits en aquesta unitat, així com les persones que els ocupen, passen a integrar-se a la nova unitat 65247 – Serveis Auxiliars que depèn dels Serveis al Territori.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA182	Ordenança	BA248	Auxiliar d'equipaments	Per jubilació de la persona titular

- Creació de llocs de treball com a conseqüència de l'adhesió del personal laboral al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF310	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	AD	NS	18-33

Justificació: Aquesta creació deriva de la voluntat d'adhesió del personal laboral de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. Aquest lloc de treball es vincula a la plaça existent núm. BF077, d'auxiliar administratiu/iva, la qual es desvincula del lloc de treball núm. BF077, d'agent de gestió. Aquesta adhesió comporta que una vegada

entrin en vigor l'adhesió i aquesta modificació de la relació de llocs de treball s'adscriurà directament la persona que ocupi el lloc de treball homòleg núm. BF077 a aquest nou lloc de treball que es crea.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions complementàries.

• Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BF077	Agent de gestió	Aquest lloc de treball es desvincula de la plaça BF077 i s'amortitza com a conseqüència de la creació d'un nou lloc de treball que es vincula a aquesta plaça, fruit de l'adhesió del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona. L'amortització d'aquest lloc de treball serà efectiva una vegada s'adscrigui la persona que l'ocupa al nou lloc de treball que es crea. En el cas que el lloc de treball sigui vacant l'amortització del lloc de treball serà efectiva una vegada entri en vigor l'adhesió del personal laboral i aquesta modificació de la relació de llocs de treball en la que es crea el nou lloc de treball

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos (personal propi) de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ANNEX: FITXES DESCRIPTIVES
dels
LLOCS TIPUS
AMB COMANDAMENT
(desdoblament lloc tipus cap de Servei i
Secretari/ària interventor/a)

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la fitxes descriptives dels lloc de treball tipus de cap de servei i secretari/ària interventor/a que es modifiquen a la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

LLOC TIPUS: CAP DE SERVEI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Amb caràcter ordinari concurs, excepcionalment lliure designació. La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari o personal laboral	-	Nivell II: CD/nivell 28 CE/lloc 835
Grup:	A-A1/A1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">· Habilitats directives· Direcció per objectius/resultats· Gestió de la qualitat· Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea· Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit municipal· Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques· Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el servei, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.

Proposar a la direcció de l'àrea els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) del servei.

Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius estratègics d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament operatiu.

Assessorar la direcció d'àrea o l'habilitat/ada estatal i donar-li suport en la definició d'estratègies i formulació d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions heterogènies que integren el servei.

Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen el servei.

Donar directrius a les seccions i unitats directament dependents en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.

Realitzar funcions d'adjunt de direcció a l'Àrea.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit del servei i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit al servei.

Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats del servei, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives del servei.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora del servei.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)

LLOC TIPUS: CAP DE SERVEI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Amb caràcter ordinari concurs, excepcionalment lliure designació. La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari o personal laboral	Nivell I: CD/nivell 29 CE/lloc 1031	
Grup:	A-A1/A1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">· Habilitats directives· Direcció per objectius/resultats· Gestió de la qualitat· Estudis de màstratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea· Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit municipal· Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques· Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el servei, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.
Proposar a la direcció de l'àrea els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) del servei.
Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius estratègics d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament operatiu.
Assessorar la direcció d'àrea o l'habilitat/ada estatal i donar-li suport en la definició d'estratègies i formulació d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.
Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions heterogènies que integren el servei.
Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen el servei.
Donar directrius a les seccions i unitats directament dependents en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.
Realitzar funcions d'adjunt de direcció a l'Àrea.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit del servei i mesurar els indicadors.
Avaluar el personal adscrit al servei.
Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats del servei, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.
Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives del servei.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora del servei.

General

Substituir del cap d'Àrea en casos d'absència, malaltia o delegació de les funcions.
Coordinar els projectes transversals de l'Àrea assignats pel cap d'Àrea.
En els casos de vacant en el lloc de treball de cap d'Àrea, assumir parcialment les funcions d'aquest.
En l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació, davant la inexistència del lloc de treball de cap d'àrea.
En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)

LLOC TIPUS: SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Concurs		
Règim jurídic:	Personal funcionari habilitació nacional				
Grup	A1	Complement destí:	27	Complement específic:	770

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Ser funcionari d'habilitació nacional
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)
Altres requisits:	Carnet de conduir B

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general

Executar

Assessorar i assistir els ens locals en l'exercici de les funcions de fe pública i a l'assessorament legal preceptiu reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'acord amb la normativa vigent.
Assessorar i assistir els ens locals en l'exercici de les funcions de fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'acord amb la normativa vigent.
Assessorar juridicoadministrativament i econòmicament els ens locals en la gestió general de l'Ajuntament.
Detectar necessitats en els ens locals susceptibles de ser satisfetes mitjançant la utilització dels serveis del SAM.
Informar els ens locals dels serveis i/o productes d'assessorament i suport que ofereix el SAM.
Exercir d'enllaç entre l'ens local i el servei del SAM en aquells casos en què es realitzi una demanda de serveis i/o assessorament puntual.
Elaborar informes sobre els projectes i accions d'assessorament realitzats.
Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin l'aportació de coneixements tècnics.
Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

Revisar

Avaluar i presentar els resultats dels projectes i accions d'assessorament realitzats.
Detectar problemes i anomalies dels serveis de suport SAM i proposar millores organitzatives i tècniques al/la cap.
Revisar les pròpies tasques.

Millorar

Proposar millores organitzatives i tècniques al cap o la cap en relació als projectes i accions d'assessorament realitzats.
Realitzar propostes de millora de les pròpies tasques.

Relacions

Coordinar-se amb altres unitats quan es requereixi una actuació conjunta.
Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

General

Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic

Execució de les funcions generals en els diferents ens locals assignats.
Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Observacions:

Qui ocupi un lloc de secretari/ària interventor/a desenvoluparà les funcions ubicat/ada físicament a on es determini o desplaçat/ada arreu del territori, en funció de l'organització interna establerta pel/per la secretari/ària interventor/a amb funcions de coordinació de la Unitat de Secretaria Intervenció de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal i la direcció de l'àrea.

LLOC TIPUS: SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A (a extingir)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Concurs		
Règim jurídic:	Personal funcionari habilitació nacional				
Grup	A2 (a extingir)	Complement destí:	26	Complement específic:	770

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Ser funcionari d'habilitació nacional
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)
Altres requisits:	Carnet de conduir B

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general

Executar

Assessorar i assistir els ens locals en l'exercici de les funcions de fe pública i a l'assessorament legal preceptiu reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'acord amb la normativa vigent.
Assessorar i assistir els ens locals en l'exercici de les funcions de fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'acord amb la normativa vigent.
Assessorar juridicoadministrativament i econòmicament els ens locals en la gestió general de l'Ajuntament.
Detectar necessitats en els ens locals susceptibles de ser satisfetes mitjançant la utilització dels serveis del SAM.
Informar els ens locals dels serveis i/o productes d'assessorament i suport que ofereix el SAM.
Exercir d'enllaç entre l'ens local i el servei del SAM en aquells casos en què es realitzi una demanda de serveis i/o assessorament puntual.
Elaborar informes sobre els projectes i accions d'assessorament realitzats.
Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin l'aportació de coneixements tècnics.
Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

Revisar

Avaluar i presentar els resultats dels projectes i accions d'assessorament realitzats.
Detectar problemes i anomalies dels serveis de suport SAM i proposar millores organitzatives i tècniques al/la cap.
Revisar les pròpies tasques.

Millorar

Proposar millores organitzatives i tècniques al cap o la cap en relació als projectes i accions d'assessorament realitzats.
Realitzar propostes de millora de les pròpies tasques.

Relacions

Coordinar-se amb altres unitats quan es requereixi una actuació conjunta.
Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

General

Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic

Execució de les funcions generals en els diferents ens locals assignats.
Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Observacions:

Qui ocupi un lloc de secretari/ària interventor/a desenvoluparà les funcions ubicat/ada físicament a on es determini o desplaçat/ada arreu del territori, en funció de l'organització interna establerta pel/per la secretari/ària interventor/a amb funcions de coordinació de la Unitat de Secretaria Intervenció de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal i la direcció de l'àrea.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2024 a les 11:00:16 i NOEMI LLAURADO SANS - DNI ** el dia 25/06/2024 a les 13:21:32



ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament que es creen a la modificació 1-2024 de la RLT 2024

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la modificació 1 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.



CAP DE SERVEI D'ESTRATEGIA CORPORATIVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1681

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar l'elaboració del Pla Anual d'objectius.

Impulsar el Projecte Diputació Transparent: seguiment i validació de l'índex de Transparència Internacional INDIP i d'altres índex de transparència.

Executar la implantació de models de qualitat a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Col·laborar en la redacció i els processos d'avaluació EFQM de la Diputació de Tarragona, o equivalents.

Impulsar l'automatització dels processos amb SFT o instrument equivalent.

Participar en el disseny dels informes bàsics i complementaris de la Diputació de Tarragona.

Coordinar la implementació pràctica de sistemes de planificació estratègica.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial



CAP DE SERVEI D'ESTRATEGIA CORPORATIVA	
Núm. de lloc:	1681
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	330
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	57
		Disponibilitat parcial	57
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		767	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>240</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46



RESPONSABLE D'UNITAT DE COMUNICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L247

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A2L

CLL/CN: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Coordinar les tasques dels diferents membres de l'equip de la Unitat de Comunicació en relació a la detecció, producció i redacció de notícies i altres continguts periodístics.

Establir l'agenda setmanal de continguts periodístics i comunicatius.

Realitzar el seguiment de l'estratègia publicitària de la Diputació de Tarragona.

Realitzar el seguiment dels plans i estratègies de comunicació impulsats des de la Unitat .

Coordinar i fer el seguiment dels continguts publicats a les webs i a les xarxes institucionals.

Coordinar amb la cap de comunicació el desenvolupament de l'estratègia de la Unitat.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE COMUNICACIÓ	
Núm. de lloc:	L247
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	330
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
	Responsabilitat	Autonomia	80
		TOTAL	210
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	30
	Penositat i Perillositat	Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
		TOTAL	10
		Esforç	10
	Dedicació	Ambient	0
		Perillositat	0
		TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
	Dedicació horària plena	0	
	Dedicació horària ampliada	0	
	VLT GLOBAL	550	
	<i>valor puntuació CD</i>	<i>120</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx de la Seu Electrònica de l'Enx amb el CVE C215C231E05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46



CAP DE SERVEI DE CULTURA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1689

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Elaborar i gestionar el procediment d'aprovació de convenis.

Supervisar la gestió dels procediments de concessió i pagament de subvencions de la unitat de Cultura.

Coordinar les propostes que s'han de sotmetre a dictamen de la comissió informativa.

Elaborar les bases de les convocatòries de cultura i d'interès social i ciutadà de les entitats i dels ens locals.

Planificar i coordinar de les accions de les Unitats d'Auditori i Programes Culturals; Unitat de Publicacions i Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

Supervisar de forma integral l'acció del Museu d'Art Modern.

Assessorar tècnicament a la direcció de l'Àrea del SAC en matèria de cultura.

Altres particularitats:

- Disponibilitat parcial
- Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI DE CULTURA	
Núm. de lloc:	1689
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	400
		Coneixements	100
		Experiència professional	100
		Incertesa / Dificultat tècnica	100
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	390
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	70
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	60	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	224
		Disponibilitat parcial	64
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	160
		Dedicació horària ampliada	0
VLT GLOBAL		1024	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>290</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46



RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1702

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CLL/CN: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Fer el seguiment i detectar aquells aspectes de la gestió o procediment de la secció de Comptabilitat susceptibles de ser millorats.

Realitzar assessorament jurídic en l'àmbit de la Intervenció.

Realitzar el seguiment de les modificacions normatives i impuls a la revisió de procediments per a la seva implantació.

Realitzar les funcions de secretaria delegada de les comissions informatives.

Realitzar el seguiment dels expedients a sotmetre a òrgans decisoris i informatius: Comissió d'Hisenda, Comissió Especial de Comptes, Ple, Junta de Govern, resolucions de presidència i altres acords.

Realitzar tasques de responsable de la gestió administrativa d'Intervenció i del registre intern i extern d'Intervenció.

Dissenyar i revisar els procediments econòmic-administratius d'Intervenció i impulsar la seva integració amb procediments generals i programaris específics de gestió de la Diputació.

Impulsar i realitzar el seguiment de la gestió de l'activitat administrativa.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC	
Núm. de lloc:	1702
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	340
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	Responsabilitat	TOTAL	230
		Impacte en l'Organització	40
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	30
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		580	
<i>valor puntuació CD</i>		140	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231EA05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46



CAP DE SERVEI DELS SERVEIS OPERATIUS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: BA360

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar, supervisar i fer el seguiment de la prestació dels serveis, actuacions i càrregues de treball dels serveis de gestió tributària, liquidació i facturació, recaptació voluntària, executiva, inspecció i comprovació i expedients sancionadors, d'acord amb les directrius que determini el cap de l'Organisme i, l'Interventor i el Tresorer en allò que afecti a l'àmbit d'actuació de la Intervenció i de la Tresoreria.

Gestionar, mantenir, enfortir i impulsar la relació amb els delegants i altres institucions.

Estudiar i informar sobre les propostes d'objectius i projectes formulats pels comandaments de Serveis Centrals i pels responsables de la Xarxa d'Oficines.

Formular propostes i assistir als Serveis Centrals en el compliment dels objectius operacionals, de gestió i resultats establerts per la Direcció.

Aplicar i fer el seguiment dels criteris tècnics i materials en la prestació de les tasques de producció entre els Serveis Centrals i la Xarxa d'Oficines.

Informar, controlar i fer el seguiment dels programes i campanyes d'informació, atenció i servei al ciutadà o contribuent de l'Organisme Autònom.

Qualsevol altra vinculada a la consecució dels objectius de l'Organisme Autònom i del control del bon funcionament.

Altres particularitats:

- Disponibilitat parcial
- Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI DELS SERVEIS OPERATIUS	
Núm. de lloc:	BA360
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	400
		Coneixements	100
		Experiència professional	100
		Incertesa / Dificultat tècnica	100
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	390
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	80
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	70	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	224
		Disponibilitat parcial	64
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	160
		Dedicació horària ampliada	0
VLT GLOBAL		1024	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>290</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C215C231E8A05404AA9C0BC78DB791C23 i data d'emissió 15/07/2024 a les 10:06:46



CAP DE SERVEI DELS SERVEIS AL TERRITORI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: BA363

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

En relació a la Unitat de Gestió de Serveis (incloses les unitats de Serveis Auxiliars i Manteniment d'Equips):

- Planificar, coordinar, controlar i supervisar les actuacions, càrregues de treball i prestació dels serveis del seu àmbit d'actuació.
- Controlar l'assignació i utilització dels recursos materials i humans de la Unitat d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència.
- Planificar, redactar, i fer el seguiment i la recepció dels contractes de la Unitat.
- Atendre, assessorar i donar instruccions a les unitats de Serveis Auxiliars i Manteniment d'equips i Instal·lacions.
- Facilitar els recursos i els serveis de suport, relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat, a totes les àrees de l'organització.
- Controlar i supervisar la gestió dels estocs de material de la unitat de Serveis auxiliars.
- Aplicar i avaluar l'acompliment de les instruccions i directrius a seguir per les unitats vinculades

En relació a la Xarxa d'oficines i a la unitat d'Atenció a l'Usuari:

- Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'ingressos.
- Impulsar, coordinar i/o proposar l'establiment d'instruccions i directrius a seguir respecte els procediments de la Xarxa d'oficines i de la unitat d'Atenció a l'Usuari
- Gestionar la planificació, el seguiment el compliment dels objectius operacionals establerts de la Direcció i informar del seu assoliment.
- Planificar, coordinar, supervisar i fer el seguiment de les actuacions, càrregues de treball i prestació dels serveis de la Xarxa d'oficines i de la unitat d'Atenció a l'Usuari.
- Aplicar i fer el seguiment dels criteris tècnics i materials en la prestació de les tasques de producció entre el Serveis Centrals i la Xarxa d'oficines i de la unitat d'Atenció a l'Usuari.
- Controlar i fer seguiment dels programes i campanyes d'informació, atenció i servei a la ciutadania de la Xarxa d'oficines i de la unitat d'Atenció a l'Usuari.
- Gestionar la resolució de les queixes, suggeriments i agraïments relacionades amb la Xarxa d'oficines i de la unitat d'Atenció a l'Usuari i de les accions de millora continua que es proposin.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial



CAP DE SERVEI DELS SERVEIS AL TERRITORI	
Núm. de lloc:	BA363
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	380
		Coneixements	100
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	360
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	60
		Disponibilitat parcial	60
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		810	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>260</i>	



ANNEX: Fitxes dels llocs treball que es modifiquen a la modificació 1-2024 de la RLT 2024

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la modificació 1 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.



CAP DE SERVEI DE PROJECTES TRANSVERSALS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1456

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

3. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Impulsar i executar projectes de caràcter transversal per encàrrec de la Coordinació General.

Identificar oportunitats de finançament per a projectes estratègics de caràcter transversal.

Identificar les oportunitats per les diferents àrees, d'acord amb el Pla de Mandat.

Elaborar els informes de tot ordre, i en particular els informes de gestió que puguin ser necessaris vinculats als objectius del Pla de Mandat.

Totes aquelles funcions funcions que puguin ser-li delegades des de la Coordinació General.

Altres particularitats:

• Disponibilitat parcial

• Dedicació horària plena

CAP D'ÀREA DE PERSONES I TALENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 716

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar i dirigir els serveis de recursos humans corporatius així com coordinar l'actuació en matèria de recursos humans dels organismes autònoms.

Impulsar i dirigir les serveis i projectes d'ocupació i empenedoria.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna.

Assessorar als ens locals en matèria de recursos humans.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització:

- Dissenyar i impulsar la política de recursos humans de la Corporació i els seus Organismes Autònoms.
- Representar la Corporació en els processos de negociació amb els representants dels treballadors i Interlocutar i negociar amb els representants dels treballadors.
- Configurar i gestionar el capítol 1 del pressupost general.
- Dissenyar l'estructura organitzativa de la Diputació; transferir-la a la plantilla i a la relació de llocs de treball i dotar-la de llocs i persones per a desenvolupar-la.
- Dissenyar i impulsar els processos de desenvolupament de recursos humans: Pla de formació corporativa, l'enquesta de clima i l'avaluació del desenvolupament professional, la gestió del talent, etc.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena
- Membre de Comitè de coordinació



CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1599

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Assistir a la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes en els actes oficials en matèria de gestió d'agenda protocol·lària i de relacions institucionals.

Exercir tasques de coordinació i enllaç entre la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes i el funcionament de la institució.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir la gestió dels serveis auxiliars relacions amb l'equip de Govern.

Supervisar i gestionar el calendari de fires en les quals la Diputació participa, així com d'exposicions i activitats en instal·lacions específiques de la Diputació.

Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena





CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1649

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

Titulació: Grau en Comunicació, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar la tasca del seu àmbit d'actuació amb l'agenda d'activitats del President i l'equip de Govern.

Impulsar la redacció, actualització i implementació del Pla de Comunicació de la Diputació .

Impulsar la creació, manteniment i homogeneïtzació de la comunicació corporativa de la Diputació.

Exercir tasques de coordinació i enllaç amb els diferents àmbits i centres de la Diputació per a la implementació de la comunicació institucional.

Assistir al President i equip de Govern en matèria de premsa i comunicació.

Impulsar el disseny de campanyes, publicitat, i accions comunicatives de la Diputació.

Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena

PLA IMPULSDIPTA – PLA DE COOPERACIÓ MITJANÇANT CONCERTACIÓ AMB MUNICIPIS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

Índex

PREÀMBUL	3
TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Finalitat	5
Article 3. Principis bàsics	5
Article 4. Compatibilitat dels fons de concertació	6
TÍTOL 2. ENTITATS DESTINATÀRIES DEL PLA IMPULSDIPTA	6
Article 5. Àmbit d'aplicació	6
Article 6. Àmbit competencial.....	6
Article 7. Obligacions de les parts del conveni de concertació	6
TÍTOL 3. DISTRIBUCIÓ DELS FONS DE LA CONCERTACIÓ.....	8
Article 8. Dotació econòmica de la concertació	8
Article 9. Criteris de distribució dels recursos.....	8
TÍTOL 4. CONTINGUT DEL PLA IMPULSDIPTA.....	9
CAPÍTOL 1 ELS PROGRAMES DEL PLA IMPULSDIPTA.....	9
Article 10. Programes: tipologia d'actuacions.....	9
Article 11. Programa de cultura.....	10
Article 12. Programa salut pública	11
Article 13. Programa de transició ecològica	13
Article 14. Programa d'inversió	16
Article 15. Programa de despeses corrents	18
Article 16. Programa de sanejament de les finances municipals	18
Article 17. Programa d'assistències tècniques	19
Article 18. Grau de finançament dels programes del Pla.....	19
Article 19. Distribució dels recursos del Pla ImpulsDipta	19
Article 20. Consignació i lliuraments dels recursos de la concertació.....	20
TÍTOL 5. EL CONVENI DE CONCERTACIÓ	21
Article 21. El conveni de concertació	21
Article 22. Vigència de conveni de concertació	21
Article 23. El procés negociador	21
Article 24. Inici del procés negociador.....	21
Article 25. Mesa de concertació	21
Article 26. Aprovació del conveni de concertació	23
Article 27. Contingut del conveni de concertació.....	23
Article 28. Seguiment del conveni de concertació	24
Article 29. Reordenació de la distribució dels fons	24
Article 30. Modificació del conveni de concertació	25
TÍTOL 6. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS CONCERTADES	25

Article 31. Justificació de les despeses dels programes de cultura, de salut pública i despeses corrents de transició ecològica.....	25
Article 32. Justificació de les despeses d'inversió dels programes de transició ecològica i d'inversió.....	26
Article 33. Control de gestió del programa de despesa corrent.....	28
Article 34. Justificació de les despeses de sanejament de les finances municipals..	28
TÍTOL 7. MECANISMES DE CORRECCIÓ, REINTEGRAMENT I RESOLUCIÓ.....	29
CAPÍTOL 1. MECANISMES DE CORRECCIÓ.....	29
Article 35. Incompliments de les obligacions del conveni.....	29
CAPÍTOL 2. PROCEDIMENTS DE PÈRDUA DEL DRET I REINTEGRAMENT.....	29
Article 36. Pèrdua del dret al cobrament.....	29
Article 37. Reintegrament de les bestretes.....	29
Article 38. Reintegrament de fons de la concertació.....	30
CAPÍTOL 3. RESOLUCIÓ.....	30
Article 39. Resolució del conveni.....	30
TÍTOL 8. COMPROVACIÓ I CONTROL FINANCER.....	30
Article 40. Abast.....	30
Article 41. Comprovació del compliment de les obligacions.....	31
Article 42. Control financer.....	31
TÍTOL 9. DIFUSIÓ DE LES ACTUACIONS CONCERTADES.....	32
Article 43. Difusió.....	32
TÍTOL 10. DESENVOLUPAMENT DEL PLA IMPULSDIPTA.....	33
Article 44. Desenvolupament del Pla ImpulsDipta.....	33
Article 45. Normativa supletòria.....	33
DISPOSICIONS FINALS.....	33
Primera. Interpretació del conveni.....	33
Segona. Vigència del Pla ImpulsDipta.....	34
ANNEX.....	35
Distribució del Pla ImpulsDipta.....	35

PLA IMPULSDIPTA – PLA DE COOPERACIÓ MITJANÇANT CONCERTACIÓ AMB MUNICIPIIS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

Preàmbul

El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona 2023-2027 recull per primera vegada l'ús de la concertació com a sistema per modernitzar la cooperació amb els ens locals que presta la Diputació. Així, a l'Eix 4 de digitalització i modernització de la Diputació i els serveis que presta, el Pla de mandat preveu la Línia estratègica 08 de modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent-hi mecanismes com la concertació.

D'acord amb l'article 36.2.a Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'esmentada assistència i cooperació s'articula mitjançant un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipals que conté els objectius i els criteris de distribució dels fons, criteris que en tot cas han de ser objectius i equitatius.

L'aprovació del Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació ha iniciat aquesta nova etapa en l'exercici de la competència que l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a la Diputació per a prestar l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.

D'acord amb la previsió del Reglament, el Pla de cooperació mitjançant concertació, d'ara endavant Pla ImpulsDipta, desenvolupa el Reglament i ambdós documents determinen el marc d'ordenació.

L'aplicació del Pla ImpulsDipta per a cada ens local es concretarà en els convenis de concertació.

El Pla ImpulsDipta està alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Es basa en l'esperit de fer xarxa i promoure unes institucions transparents i eficaces (objectiu 16- fita 16.6) i cooperar en l'aliança per l'assoliment dels objectius (objectiu 17- fita 17.17) ja que fomenten la constitució de partenariats entre diferents actors. Està concebut i dissenyat amb aquesta visió, per tant, en l'exposició de les actuacions finançables s'incorpora la perspectiva ODS per donar a conèixer de quina manera contribueixen aquestes propostes a l'assoliment de les fites que plantegen els ODS i l'Agenda 2030.

La cooperació mitjançant concertació es constitueix com un model de gestió en el qual els ens locals i la Diputació de Tarragona aposten per un treball conjunt a l'hora de fixar les prioritats de les polítiques municipals que s'han de desenvolupar en un període de temps determinat, de manera que s'estableix una relació de bilateralitat amb absolut respecte a l'autonomia local.

Tot govern local sorgit de les eleccions té uns objectius a executar que venen determinats al programa electoral i que es pot reflectir en un pla de mandat. El suport de la Diputació de Tarragona a l'entitat local per fer efectiu aquest pla de mandat no ho ha de fer d'una manera incondicional, en un simple repartiment de recursos econòmics, sinó que ho ha de

fer de forma que es garanteixi els principis de solidaritat i equilibri intermunicipal, assegurant la prestació integral dels serveis de competència municipal. Així, la distribució de fons no es realitza linealment tenint en compte exclusivament la població sinó que es vol incidir en aquells ens locals amb menor població i tenint en compte aspectes com la seva superfície, el nombre de nuclis existents i l'efecte del despoblament. Es preveuen programes d'actuació de diverses tipologies i polítiques prioritàries pels ens locals.

La tasca de suport de la Diputació de Tarragona vol deixar a banda la figura de la subvenció en la qual l'atorgant té una influència directa en l'actuació del beneficiari perquè aquest ha d'ajustar la seva activitat a l'objecte de la subvenció. La concertació vol donar més pes a l'autonomia local i atorga més responsabilitat als governs locals en el sentit que aquests han de marcar la direcció de la seva política local decidint sobre els àmbits en què necessita el suport de la Diputació.

Així, la Diputació de Tarragona crea un model de cooperació amb els ens locals propi, innovador i diferenciat, amb el qual desplega la seva política de cooperació i assistència amb els governs locals de les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i el Baix Penedès i reforça la seva raó de ser: estar al servei del reequilibri territorial, la cohesió social, la sostenibilitat i la garantia que qualsevol persona amb independència del lloc on visqui tingui accés als serveis essencials amb uns estàndards de qualitat similars.

És evident que, igual que la resta d'administracions locals, la Diputació de Tarragona té la seva pròpia estratègia. Aquesta estratègia té el seu reflex en les polítiques prioritàries que tenen un finançament superior a la resta d'actuacions a desenvolupar per les entitats locals, i en els programes als quals s'han de destinar necessàriament una part del finançament. A banda, els recursos del Pla es poden destinar al sanejament de les finances municipals i a cobrir la despesa corrent amb la finalitat d'alleugerir la pressió per a les tresorereries dels ens locals i de l'efectiu compliment dels terminis de pagaments a tercers.

Els convenis de concertació entre els ens locals i la Diputació seran els documents on es concretarà aquesta nova manera de treballar. Aquest model de concertació esdevé un nou model de governança: la cooperació integrada i la promoció de la qualitat, la transparència, l'avaluació i el desenvolupament de mecanismes de participació i escolta activa dels governs locals, com a mecanismes per a fomentar el bon govern i la integritat institucional dels municipis i a oferir respostes eficients, equitatives, transparents i adaptades als principals reptes i demandes reals del territori.

La Diputació de Tarragona impulsa la concertació com l'instrument principal de la cooperació amb els ens locals, però sense descartar altres instruments de cooperació per desenvolupar polítiques públiques concretes.

Aquest nou model incorpora els recursos que fins ara la Diputació de Tarragona destinava a subvencions per als ens locals i en concret a les següents línies d'ajuts:

- Pla d'acció municipal (PAM)
- Subvencions per polítiques locals d'habitatge
- Subvenció d'interessos de préstecs
- Subvencions de transició energètica i acció climàtica
- Subvencions de salut pública per generar entorns més resilients, segurs i saludables
- Subvencions per a projectes i activitats culturals o d'interès per la ciutadania de caràcter singular.
- Subvencions pel foment de l'ocupació

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del Pla ImpulsDipta, previst al Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, és concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació Tarragona presta als municipis i entitats locals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, pel quadrienni 2024-2027, sense perjudici de l'existència d'altres formes de cooperació i assistència.

La cooperació concertada de la Diputació de Tarragona es vertebrada a partir de l'acció conjunta dels dos instruments de cooperació següents:

- a) L'assistència econòmica que es presta mitjançant el finançament de les actuacions regulades en el present Pla amb la finalitat de promoure l'execució d'inversions, serveis i sanejament de les finances municipals. Aquesta cooperació econòmica es basa en una dotació garantida per a cada ens local determinada per una fórmula de repartiment pública, transparent, coneguda prèviament pels ens locals i que vetllarà per l'equilibri territorial.
- b) L'assistència tècnica que consisteix en el suport i assessorament del personal de la Diputació de Tarragona perquè els ens locals puguin desenvolupar la seva activitat i prestar els serveis de la seva competència a la ciutadania.

Article 2. Finalitat

La finalitat del Pla ImpulsDipta és aconseguir un encaix entre l'autonomia local dels municipis i entitats locals descentralitzades a l'hora d'executar el seu pla de mandat i la funció assistencial de la Diputació de Tarragona d'acord, igualment, amb el seu pla de mandat. La Diputació de Tarragona promou la qualitat, la transparència, l'avaluació i el desenvolupament de mecanismes de participació i escolta activa dels governs locals, com a mecanismes per a fomentar el bon govern i la integritat institucional dels municipis i a oferir respostes eficients, equitatives, transparents i adaptades als principals reptes i demandes reals del territori.

L'encaix de la funció assistencial es produeix mitjançant un procés de negociació on la Diputació de Tarragona i ens local acorden en quines actuacions es produeix la cooperació econòmica i tècnica de la Diputació envers l'ens local d'acord amb el contingut del Pla. Aquest procés de negociació dona com a resultat el conveni de concertació que vincula a la Diputació de Tarragona i a l'ens local.

Article 3. Principis bàsics

Els principis bàsics per a la cooperació mitjançant la concertació recollits al Reglament són els següents:

- a) Autonomia local: els ens locals, conscients de les seves obligacions, coneixen tots els recursos econòmics i tècnics que ofereix la Diputació de Tarragona per planificar, gestionar els seus serveis, complir les seves obligacions i executar les inversions amb la finalitat d'impulsar les polítiques pròpies durant el mandat.
- b) Diversitat i flexibilitat: es reconeix la diversitat territorial i les diferents capacitats tècniques i econòmiques dels ens locals.

- c) Treball en xarxa: es fomenta el treball conjunt per a assolir uns objectius comuns, sumant esforços i recursos i, a més, s'ofereixen els recursos econòmics i tècnics des d'una perspectiva global i integral.
- d) Actuacions concertades: la Diputació de Tarragona impulsa els mecanismes de relació amb els governs locals de forma col·laborativa, aportant una visió supramunicipal i garantista per a la prestació integral i adequada dels serveis municipals.
- e) Sostenibilitat: els recursos concertats es poden prioritzar per aconseguir un model de societat més sostenible, econòmic, social i mediambiental.
- f) Gestió més eficient: s'aposta pel màxim aprofitament dels recursos i la simplificació de la gestió.
- g) Bon govern: s'evoluciona cap a un model de relació amb els ens locals més transparent i participatiu, d'escolta activa i d'avaluació dels resultats i de rendició de comptes. Les actuacions s'avaluen des de diferents aspectes (indicadors) i es comunica el resultat als ens locals.

Article 4. Compatibilitat dels fons de concertació

Els ajuts previstos al conveni de concertació són compatibles amb subvencions de la Diputació de Tarragona i d'altres administracions públiques i ingressos de qualsevol origen destinats a la mateixa finalitat, a excepció d'aquelles que la seva convocatòria n'exclouï expressament aquesta compatibilitat. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres subvencions, ajuts o altres ingressos vinculats a la despesa, en cap cas la suma de les subvencions i altres ingressos concedits per a una mateixa actuació pot superar el 100% del seu cost d'execució elegible.

Títol 2. Entitats destinatàries del Pla ImpulsDipta

Article 5. Àmbit d'aplicació

Els destinataris del Pla ImpulsDipta són els municipis i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès.

Article 6. Àmbit competencial

L'interès comú de la Diputació de Tarragona i els ens locals subjectes del Pla ImpulsDipta és la prestació adequada dels serveis de competència municipal.

La Diputació actua en funció de la competència de prestació d'assistència i cooperació econòmica i tècnica prevista a l'article 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els ens local actuen per la gestió dels béns i serveis públics d'acord amb les competències que els hi atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la resta de normativa vigent en matèria de règim local.

Article 7. Obligacions de les parts del conveni de concertació

1. Obligacions de la Diputació de Tarragona:

- a) Finançar les actuacions incloses en els convenis de concertació amb els límits establerts en el present Pla.
- b) Dotar pressupostàriament les aplicacions necessàries per a fer efectiu el Pla i els convenis de concertació que se'n deriven.
- c) Prestar l'assistència tècnica prevista als convenis de concertació.
- d) Prestar l'assessorament i assistència per planificar, executar i justificar les actuacions objecte de concertació.
- e) Comprovar l'adequació de les justificacions, si escau, del conveni al present Pla.
- f) Efectuar el seguiment dels convenis de concertació per avaluar la seva execució.
- g) Comprovar que abans d'efectuar qualsevol pagament, l'ens local estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no sigui deutor de la Diputació de Tarragona.

2. Obligacions dels ens locals:

- a) Executar els programes previstos al conveni de concertació respectant els percentatges en els programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió.
- b) Justificar davant de la Diputació de Tarragona l'execució del conveni de concertació d'acord amb la previsió del present Pla.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i verificació per part dels serveis o unitats que estableix la Diputació de Tarragona, així com qualsevol actuació de control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents i aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. Aquestes actuacions de comprovació i verificació es poden dur a terme més enllà de la vigència del conveni de concertació respectant els terminis de prescripció que determina la normativa aplicable.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
- f) Comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats incloses en el conveni de concertació.
- g) Destinar els béns a la finalitat concreta per la qual es va incloure l'actuació en el conveni de concertació. Aquest termini és de cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, i dos per a la resta de béns. En els béns inscripcionats en un registre públic, s'ha de fer constar la durada de l'adscripció al destí pel qual es va incloure en el conveni de concertació i l'import de la cooperació rebuda.
- h) Les actuacions d'obres i serveis s'ha de desenvolupar sobre béns o serveis de titularitat de l'ens local. En cas que no sigui de titularitat municipal, s'haurà

d'acreditar la seva disponibilitat, durant el termini d'amortització del bé, o la seva gestió, durant el termini que l'ens local tingui l'obligació de dur a terme la gestió pública.

- i) Adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de la concertació d'acord amb el Títol 9.
- j) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en aquest Pla ImpulsDipta als articles 35, 37 i 38.
- k) Les actuacions que executen els ens locals en compliment del conveni de concertació s'han de regir per la normativa aplicable en cada cas.
- l) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

Títol 3. Distribució dels fons de la concertació

Article 8. Dotació econòmica de la concertació

L'import del Pla ImpulsDipta per al quadrienni 2024-2027 és de 147.000.000,00 euros.

Article 9. Criteris de distribució dels recursos

Per garantir l'assistència i la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals, especialment amb els de menor capacitat econòmica i de gestió prevista a l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'equipara menor capacitat econòmica i de gestió a aquells ens locals amb menor població i menor densitat de població, major índex de despoblament, major nombre de nuclis de població i major superfície. Així s'estableixen els criteris següents de distribucions de recursos pels quatre anys de vigència de Pla:

a) Habitants

Un import resultat d'aplicar un o més trams de l'escala següent fins a assolir la població de dret de l'ens.

	De	A	Import per habitant	Import del tram	Acumulat al final de cada tram
Tram 1	0	50	5.500,00 €	275.000,00 €	275.000,00 €
Tram 2	51	200	1.200,00 €	180.000,00 €	455.000,00 €
Tram 3	201	1.000	301,00 €	240.800,00 €	695.800,00 €
Tram 4	1.001	2.000	102,00 €	102.000,00 €	797.800,00 €
Tram 5	2.001	10.000	22,00 €	176.000,00 €	973.800,00 €
Tram 6	10.001	150.000	7,25 €	1.015.000,00 €	1.988.800,00 €

(Exemple: població de 2.026 habitants. S'aplica l'import dels trams sencers 1, 2, 3 i 4 i del tram 5è es multiplica els habitants d'aquest tram per l'import per habitant = 275.000 + 180.000 + 240.800 + 102.000 + (26 hab. x 22 €) = 798.372 €)

La xifra de població oficial de referència és l'aprovada per l'INE corresponent a l'any 2022.

b) Superfície per habitant

Un import determinat pel resultat de multiplicar 300.000 € al resultat de superfície de l'ens local en quilòmetres quadrats (i dos decimals) entre la població.

c) Despoblament

Pels ens locals de menys de 2.000 habitants, un import determinat pel resultat de multiplicar 4.650 € per cada punt percentual (i dos decimals) de despoblament. En cas que no hi hagi despoblament, aquest coeficient és 0. El percentatge de despoblament té en compte la variació de població entre l'1 de gener de 2012 i l'1 de gener de 2022.

d) Nuclis de població

8.000 € per cada entitat singular de població, a banda del nucli de població principal, d'acord amb les dades del Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya, aprovat per l'Institut d'Estadística de Catalunya.

e) Superfície

1.484,51 € per cada quilòmetre quadrat de terme municipal (i dos decimals), d'acord amb les dades del Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya, aprovat per l'Institut d'Estadística de Catalunya i vigent en el moment d'aprovació inicial del Pla.

En tots els criteris de distribució, les dades corresponents a les entitats municipals descentralitzades es resten de les dades del municipi al qual corresponen.

La fórmula del repartiment econòmic (RE) és la suma dels criteris anteriors:

$$RE = (Qf + (Rh \times Ih)) + (300.000€ \times (S / H)) + (4.650€ \times G) + (8.000€ \times (Esp - 1)) + (1.484,51€ \times km^2)$$

On:

Qf és la quota fixa per tram d'habitants assolit

Rh és el nombre d'habitants que té l'ens local d'excés al tram assolit

Ih és l'import per habitant i per tram d'habitants de la taula 1

S és la superfície de l'ens local

H és el nombre d'habitants de l'ens local

G és el percentatge d'evolució negativa de la població del període 2012-2022

Esp és el nombre d'Entitats singulars de població de l'ens local

km2 és el nombre de km2 de superfície

Títol 4. Contingut del Pla ImpulsDipta

Capítol 1 Els programes del Pla ImpulsDipta

Article 10. Programes: tipologia d'actuacions

El Pla ImpulsDipta inclou els programes següents:

- a) programa de cultura
- b) programa de salut pública

- c) programa de transició ecològica
- d) programa d'inversió
- e) programa de despeses corrents
- f) programa de sanejament de les finances municipals
- g) programa d'assistències tècniques

Article 11. Programa de cultura

1. Les actuacions del programa de cultura són activitats o projectes culturals o d'interès ciutadà de caràcter singular que tenen per finalitat contribuir a la transformació social i al benestar de les persones, així com a propiciar la cohesió del municipi i del territori i la dinamització econòmica. Aquestes actuacions han de correspondre a una despesa per a l'ens local imputable al capítol 2 de despeses d'acord amb la classificació econòmica de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

2. Com a actuacions incloses en el programa de cultura, s'admeten les següents:

- a) Realització de festivals de música, teatre, dansa o altres disciplines artístiques.
- b) Realització i/o producció d'espectacles teatrals, musicals, de dansa i/o altres disciplines de les arts escèniques.
- c) Programació de temporades teatrals, musicals i artístiques estables en equipaments o espais a l'aire lliure.
- d) Programació de cicles de cinema i projeccions audiovisuals.
- e) Producció d'audiovisuals relacionats amb la cultura, el patrimoni, l'esport i altres aspectes socials.
- f) Programació de concerts o cicles musicals.
- g) Producció i organització d'exposicions presencials o virtuals, ja siguin artístiques, de caràcter històric o d'altres àmbits humanístics.
- h) Edicions de llibres de tots els gèneres literaris i altres publicacions culturals físiques o virtuals, com revistes, opuscles, mapes, materials divulgatius, etc.
- i) Organització de certàmens literaris, artístics, esportius i socials.
- j) Organització de jornades o cicles de xerrades sobre temàtiques culturals, esportives, educatives i de tots els àmbits de les humanitats.
- k) Organització de campionats, curses, tornejos i altres esdeveniments de caràcter esportiu.
- l) Organització de tallers, cursos, monogràfics, formacions o càpsules formatives oberts a la ciutadania.
- m) Organització de clubs de lectura, contacontes i altres activitats familiars de caràcter cultural.
- n) Organització de casals esportius i de lleure oberts a la ciutadania.

- o) Organització de sortides i visites culturals que tinguin lloc dins de la demarcació, sigui en equipaments culturals sigui en poblacions amb espais d'interès.
- p) Organització de residències artístiques.
- q) Realització d'estudis sobre història, cultura, societat, esport o qualsevol altre aspecte en l'àmbit de les humanitats.
- r) Organització i realització de fires que promoguin la cultura de la demarcació.
- s) Organització d'esdeveniments singulars dins de les celebracions tradicionals i del cicle festiu.
- t) Projectes i accions de difusió de la cultura, el patrimoni i l'esport dels municipis i de la demarcació.
- u) Organització de programacions d'activitats relacionades amb la celebració d'un aniversari de tipus cultural i/o històric.

3. Les activitats i projectes que s'hi incloguin han de ser singulars i, per tant, en aquest àmbit no es poden preveure les activitats tradicionals del municipi i aquelles que són comunes en els esdeveniments fixos del calendari festiu de tots o de quasi tots els municipis.

4. Totes les actuacions han de tenir lloc a la demarcació de Tarragona.

5. Igualment, amb relació a aquestes actuacions culturals i/o d'interès cultural, no es poden imputar en l'àmbit de les actuacions de cultura les següents:

- a) Les despeses gastronòmiques o alimentàries.
- b) Les despeses de funcionament (aigua, llum, telèfon, gas, fotocòpies...) o de manteniment.
- c) Les despeses de contractació de les activitats sol·licitades a través del Programa.cat i l'E-catàleg.

6. Les actuacions proposades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible, contribueixen a promoure les oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida (objectiu 4- fites 4.3, 4.4, 4.6 i 4.7), el creixement econòmic sostenible i la creació d'ocupació digna (objectiu 8- fites 8.3, 8.4 i 8.5) i a salvaguardar el patrimoni cultural del món (objectiu 11- fita 11.4 i 11a).

Article 12. Programa salut pública

1. Les actuacions del programa de salut pública són totes aquelles activitats que tenen per finalitat la de fomentar o protegir la salut de la població. L'ens local ha d'imputar la despesa al capítol 2 del pressupost de despeses de l'ens locals a excepció de les despeses de personal de socorrismes a les platges i a les piscines municipals que es poden imputar al capítol 1 de despeses d'acord amb la classificació econòmica de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

2. Com a actuacions incloses en el programa de salut pública, s'admeten les següents:

- a) Realització d'anàlisis de laboratori per al control de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- b) Actuacions per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà.

- c) Actuacions de manteniment als dipòsits municipals d'aigua: pintura, reparació d'esquerdes, impermeabilització, neteja i desinfecció.
- d) Reparacions d'avaries a les xarxes d'abastament d'aigua i clavegueram que no suposin inversió.
- e) Actuacions de diagnòsi i planificació de cicle integral de l'aigua: detecció de fuites, plans de sequera, plans directors d'abastament d'aigua i de sanejament, estudis hidrogeològics, plans sanitaris i altres.
- f) Actuacions per garantir la qualitat de l'aigua de les piscines municipals.
- g) Realització d'anàlitzes de determinació de la legionel·la, realitzades per un laboratori autoritzat.
- h) Actuacions de neteja i desinfecció d'aigua sanitària a les instal·lacions de titularitat municipal, per al control de la legionel·la, o instal·lacions concertades amb la Generalitat de Catalunya i on l'ens local és el responsable del manteniment.
- i) Redacció de Plans de prevenció i control i Plans sanitaris de la legionel·la a les instal·lacions municipals
- j) Actuacions destinades a la reducció de la proliferació d'espècies plaga en zones urbanes amb afectació a la salut pública (coloms, rates, paneroles, processionària del pi, gavines, xinxes, paparres i similars).
- k) Actuacions destinades a la reducció de la població de mosquits i mosca negra al territori.
- l) Actuacions destinades a l'aplicació de biocides, retirada i eliminació del niu de la vespa asiàtica quan aquest es trobi en sòl urbà, urbanitzable i espais d'alta freqüentació com àrees de lleure o similars, que suposi un risc per a les persones.
- m) Actuacions sanitàries per la gestió dels animals domèstics abandonats: esterilitzacions, castracions, xips, desparasitacions i trasllats dels animals als centres veterinaris i/o nuclis zoològics.
- n) Control sanitari de l'entorn urbà de la colònia de gats: accions adreçades al sanejament de l'entorn, neteja de l'espai, tractament ambiental si s'escau, per tal d'assolir uns nivells adients de salubritat.
- o) Alimentació dels animals domèstics abandonats.
- p) Adequació d'un espai de custòdia temporal, en una instal·lació municipal ja existent amb l'objectiu d'albergar els gats/gossos, de forma temporal, que es puguin recollir en el terme municipal que no suposin inversió.
- q) Despesa de personal de socorrisme a les platges.
- r) Despesa de personal de socorrisme a les piscines municipals.
- s) Actuacions de manteniment de desfibril·ladors: vitrina, components necessaris per a la connexió amb el Servei d'Emergències Mèdiques, substitució de components, resolució d'incidències, revisions anuals, actualitzacions i modificacions del software dels desfibril·ladors.
- t) Cursos de formació destinats tant al personal dels ens locals com a la població en general: Suport Vital Bàsic i l'ús del desfibril·lador i accions divulgatives per donar a conèixer l'existència de desfibril·lador d'ús públic.

- u) Actuacions per fomentar l'activitat física saludable als parcs de salut, a instal·lacions municipals i en entorns de natura, així com adquisició de fungibles per a aquestes activitats i manteniment de les instal·lacions dels parcs de saluts.
- v) Actuacions i campanyes adreçades a la prevenció del tabaquisme i drogoaddicció, hàbits alimentaris, salut mental i sexual.
- w) Actuacions de control i vigilància de la seguretat alimentària dels establiments al detall d'alimentació i restauració.
- x) Retirada d'elements de fibrociment.

En tot cas, es pot imputar com a despesa justificable els preus públics que la Diputació hagi liquidat en concepte d'assistència a l'ens local per alguna de les actuacions incloses com a actuacions de salut pública.

3. Les actuacions subvencionades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen, en la mesura que contribueixen a la salut i el benestar (objectiu 3- fites 3.3 i 3.4) i la millora de la qualitat de l'aigua (objectiu 6- fites 6.1, 6.2 i 6.3).

Article 13. Programa de transició ecològica

1. El programa de transició ecològica inclou totes aquelles actuacions que tenen per finalitat mitigar el canvi climàtic, fomentar una gestió més sostenible i que estalviï en recursos naturals. Les despeses originades s'han d'imputar al capítol 2 i 6 del pressupost de despeses de l'ens locals d'acord amb la classificació econòmica de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, en funció de les tipologies d'actuacions.

2. Com a actuacions de transició ecològica que tenen la consideració de despesa corrent del capítol 2, s'admeten les actuacions següents:

- a) Treballs forestals de creació, manteniment i/o millora de franges perimetrals de baixa densitat de vegetació i neteja de parcel·les interiors de tipologia forestal incloses en el Plànol de Delimitació aprovat pel municipi d'acord amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril quan l'ens local sigui responsable de l'actuació. Els treballs de manteniment es podran fer per mitjans mecànics i/o l'acció de ramats.
- b) Creació i/o neteja de les franges laterals de camins i pistes forestals de titularitat municipal situats en zona boscosa per prevenció d'incendis.
- c) Treballs forestals de reducció de la càrrega de combustible vegetal en boscos (neteges, aclarides i estassades) de propietat municipal.
- d) Treballs de condicionament i de millora forestal quan l'ens local sigui responsable de l'actuació, en les àrees següents:
 - a. Punts prioritars marcats pels Plans de Prevenció d'Incendis municipals ja redactats.
 - b. Punts Estratègics de Gestió (PEG) d'Incendis i Zones de Foment de la Gestió (ZFG) aprovats al 'Projecte d'infraestructures estratègiques i bàsiques de prevenció d'incendis forestals d'un Perímetre de Protecció Prioritària (PPP).

En aquest apartat també s'inclouen els treballs forestals de preparació del bosc per a la silvopastura.

- e) Foment de la pastura en infraestructures per a la prevenció d'incendis i la silvopastura en les àrees següents: PEG, ZFG, àmbits dels plànols de delimitació, dels PPI municipals i àmbits en franges laterals de camins i pistes forestals de titularitat municipal.
- f) Redacció i revisió d'instruments d'ordenació forestal (IOFs):
 - a. Redacció i revisió de Plans tècnics de gestió i millora forestal conjunts (PTGMFc) on hi hagi inclosa superfície forestal de titularitat municipal.
 - b. Redacció i revisió de Projectes d'ordenació (PO) i Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) en forests de titularitat pública amb superfície de titularitat municipal i Plans Tècnics de Gestió Forestal Simples (PGSF).
 - c. Redacció i revisió de Projectes d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM) on hi hagi inclosa superfície forestal de titularitat municipal.
- g) Diagnosi forestal dels termes municipals amb la realització dels inventaris de propietats forestals públiques i/o privades.
- h) Actuacions de foment i adquisició d'elements fungibles (no inventariables) per a la prevenció, reutilització i recollida selectiva (paper/cartó, vidre, envasos, fracció orgànica, oli domèstic usat, tèxtil, calçat).
- i) Retirada de residus de materials de la construcció i deixalles en espais de titularitat pública.
- j) Retirada, transport i gestió de residus resultant del desmantellament de plantacions de cànnabis, en espais agraris i forestals públics.
- k) Recollida i gestió de despulles de la carn de caça.
- l) Accions de comunicació i educació ambiental adreçades a la població.
- m) Redacció d'estudis i projectes ambientals relatius a vectors ambientals (aigua, residus, energia i atmosfera).
- n) Redacció d'estudis i projectes sobre natura i renaturalització d'espais.
- o) Redacció d'estudis i projectes per promoure accions i estratègies de millora i valoració del paisatge.
- p) Actuacions d'informació ambiental en matèria d'ordenació d'espais naturals.

En tot cas, es pot imputar com a despesa justificable els preus públics que la Diputació hagi liquidat en concepte d'assistència a l'ens local per alguna de les actuacions incloses en els articles que regulen les actuacions de transició ecològica.

3. Com a actuacions que tenen de consideració de despesa d'inversió del capítol 6, s'admeten les actuacions següents:

- a) Actuacions d'adquisició i instal·lació d'energies renovables: energia solar fotovoltaica, energia solar tèrmica, energia eòlica, fanals solars, geotèrmia i qualsevol altra font energètica d'origen renovable.

- b) Estufes, calderes o microxarxes de calor de potència igual o superior a 10 kW alimentades amb biomassa, en equipaments de titularitat municipal i/o gestió municipal amb titularitat pública o gestió municipal amb cessió per un temps superior a l'amortització de la inversió, tots els elements necessaris per posar en funcionament aquestes instal·lacions, i els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern dels edificis. En cas de substitució, les calderes o equips de producció de calor han de tenir una antiguitat de cinc anys.
- c) Millora dels aïllaments d'edificacions i instal·lacions municipals: adquisició i instal·lació de tancaments de major resistència tèrmica i l'aïllament de la pell dels equipaments.
- d) Substitució o millora dels sistemes existents de climatització per d'altres de millor rendiment energètic als equipaments municipals: inclou la substitució o millora d'equipaments de calor i fred per uns altres de millor rendiment energètic i substitució del sistema de climatització per sistemes de distribució d'aire condicionat més eficient.
- e) Adequació d'equipaments o espais urbans per al seu ús com a refugis climàtics.
- f) Actuacions que permetin millorar l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals: inclou el canvi de les bombes de la piscina i millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions actuals de bombeig i/o potabilització de l'abastament d'aigua potable o depuració d'aigües residuals.
- g) Adquisició i instal·lació de tecnologies eficients per la millora de l'enllumenat existent, interior i exterior: inclou la substitució de làmpades existents per unes altres de millor rendiment energètic, mesures de correcció dels equips auxiliars i mesures sobre el funcionament de la instal·lació per tal de millorar el seu rendiment, legalització de la instal·lació.
- h) Adquisició de tecnologies i/o aplicacions informàtiques de gestió del consum energètic municipal.
- i) Adquisició de vehicles elèctrics i instal·lació d'infraestructures de recàrrega per a vehicles elèctrics.
- j) Millora de basses i/o dipòsits d'aigua existents, amb capacitat igual o superior a 120 m³ corresponents a la xarxa bàsica de punts de reserva d'aigua per a la lluita contra incendis forestals.
- k) Inversions en infraestructures de la silvopastura per a la prevenció d'incendis.
- l) Instal·lació, ampliació i millora de les deixalleries municipals i instal·lació de minideixalleries.
- m) Material per a la prevenció, reutilització i recollida selectiva dels residus municipals.
- n) Contenedors per la recollida de despulles de la carn de caça.
- o) Adquisició de material per l'autocompostatge.
- p) Actuacions de millora paisatgística en entorns de titularitat pública.
- q) Actuacions de creació, adequació i millora d'accessos a espais naturals, fluvials i marítics.

- r) Regulació de l'ús públic en àmbits o espais d'alta capacitat d'acollida: cartellera, senyalització i adequació d'espais.

En tot cas, es pot imputar com a despesa justificable els preus públics que la Diputació hagi liquidat en concepte d'assistència a l'ens local per alguna de les actuacions incloses en els articles que regulen les actuacions de transició ecològica.

4. Els apartats a), b), c), d), e), g), h), i), j) q) i r) del punt 3 tenen la consideració de polítiques prioritàries d'inversió per a la Diputació de Tarragona amb el finançament reforçat previst a l'article 18.

5. Les actuacions enumerades estan relacionades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen, en la mesura que contribueixen al consum i producció responsables (objectiu 12- fites 12.2, 12.3, 12.4 i 12.5), a l'adaptació del territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals (objectiu 13- fites 13.1 i 13.2), a la conservació dels oceans (objectiu 14- fites 14.1, 14.2 i 14.3) promouen la gestió sostenible dels boscos i ecosistemes terrestres (objectiu 15 -fites 15.1,15.2,15.3 i 15.4).

Article 14. Programa d'inversió

1. Es considera actuació d'inversió tota aquella despesa que l'ens local ha d'aplicar al capítol 6 del pressupost de despeses, definida a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, que afectin infraestructures i béns destinats a l'ús general, al funcionament operatiu dels serveis municipals i a béns comunals.

Les actuacions s'han de realitzar sobre un bé de titularitat de l'ens local o sobre el que es disposi de títol suficient que garanteixi la possessió del bé durant la vigència de la vida amortitzable de la inversió.

2. Es podran executar fins a deu actuacions d'inversió durant la vigència del conveni de concertació.

3. S'admeten com a despeses les que estan directament relacionades amb l'activitat concertada, incloses la redacció de projectes, la direcció d'obres, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte si estan directament relacionats i són indispensables per l'adequada preparació o execució del projecte sempre que estiguin imputades al capítol 6 del pressupost de despeses, definida a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

4. Els ens locals que comptin amb un romanent de tresoreria ajustat negatiu 2023 i no sanegin la totalitat de les finances locals, les inversions únicament podran ser en serveis mínims obligatoris municipals previstos a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril en funció de la seva població.

Quan els ens locals deixin de tenir un romanent de tresoreria ajustat negatiu i ho comuniquin a la Diputació de Tarragona podran destinar els fons de la concertació per a qualsevol classe d'inversió prevista al Pla.

5. L'adjudicació de la contractació corresponent a les inversions no pot ser anterior a l'1 de gener de 2024 a excepció d'aquelles inversions que, en execució del Pla d'Acció Municipal

incloses a l'anualitat 2023, no estiguin finalitzades a 1 de gener de 2024 i necessitin un finançament addicional. En aquest cas, no es podrà superar el finançament màxim més restrictiu entre la previsió del PAM i del Pla ImpulsDipta.

6. No són actuacions imputables a la concertació:

- a) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.
- b) Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus usuaris/beneficiaris fins i tot en els casos que el beneficiari sigui el mateix ens local.
- c) Les actuacions de pavimentació de camins no pavimentats, en compliment de la declaració ambiental del Pla Zonal de la Xarxa Local de Carreteres 2020-2035 de la Diputació de Tarragona.

7. A banda de l'article 13.4, són polítiques prioritàries en el programa inversió per a la Diputació de Tarragona, les següents:

- a) Gestionar de forma més eficient i sostenible el cicle integral de l'aigua:
 - 1) inversions en la xarxa d'abastament d'aigua potable,
 - 2) inversions en la xarxa d'aigües pluvials,
 - 3) inversions en la xarxa de clavegueram.
- b) Desenvolupar les polítiques municipals d'habitatge:
 - 1) inversions per crear, rehabilitar i/o millorar la qualitat dels habitatges destinats a polítiques locals d'habitatge, les adquisicions de béns mobles i de parament de la llar,
 - 2) adquisicions de béns immobles per destinar-los a polítiques locals d'habitatge.
- c) Promoure la mobilitat sostenible: Inversions per fomentar la mobilitat sostenible com carrils bici, itineraris segurs de vianants, aparcaments dissuasius, actuacions de pacificació del trànsit, actuacions de millora de l'accessibilitat i seguretat de la mobilitat de ciclistes i vianants.
- d) Supressió d'elements de fibrociment d'edificis i/o instal·lacions municipals.
- e) Facilitar les actuacions d'adequació a la normativa vigent: Inversions per l'adequació dels edificis i les instal·lacions existents a la normativa vigent.
- f) Transformació digital i garantir la ciberseguretat: Inversions dirigides a impulsar la transformació digital dels ens locals i a garantir la seguretat dels sistemes d'informació per evolucionar cap a un model de seguretat integral, basat en la prevenció i en la resiliència.

Les inversions en projectes, el contingut dels quals estigui alineat amb les polítiques prioritàries relacionades i on aquestes tinguin un pes específic significatiu, també tindran la consideració de polítiques prioritàries.

8. Les actuacions estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen, en la mesura que contribueixen a aconseguir que les ciutats siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles (objectiu 11- fites 11.1, 11.2, i 11.3) i a l'eficàcia de les institucions (objectiu 16- fita 16.6).

Article 15. Programa de despeses corrents

1. Les actuacions incloses al programa de despeses corrents són totes aquelles despeses dels capítols de despesa econòmica 1, 2 i 3 previstos a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, vinculades a un servei o activitat de competència municipal regulats als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Les actuacions estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen tot seguit, en la mesura que contribueixen a promoure el creixement econòmic (objectiu 8- fites 8.3, 8.4 i 8.5) i a l'eficàcia de les institucions (objectiu 16- fita 16.6).

Article 16. Programa de sanejament de les finances municipals

1. Es consideren actuacions de sanejament de les finances municipals les següents:

- a) Sanejar total o parcialment el romanent de tresoreria ajustat negatiu.
- b) Amortitzar préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada.

2. Poden acollir-se al sanejament de romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals de signe negatiu els ens locals que, d'acord amb la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, hagin incorregut en romanent de tresoreria ajustat negatiu d'acord amb el càlcul següent:

Romanent de tresoreria per a despeses generals – Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost - Creditors per devolucions d'ingressos + desviacions de finançament acumulades negatives.

Aquests estats o saldos seran els corresponents a la liquidació del 2023.

En el conveni de concertació s'establirà la part que es finança de romanent de tresoreria per a despeses generals, la part de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost i la part corresponent als creditors per devolucions d'ingressos quan l'import a finançar amb els recursos del Pla sigui inferior a l'import del dèficit de l'entitat local.

En cas que s'opti per sanejar el romanent s'inclourà en el conveni de concertació a la anualitat 2024.

3. Els ens locals titulars de préstecs a llarg termini poden realitzar l'amortització extraordinària i anticipada dels préstecs concertats amb entitats bancàries anteriors a l'any 2024. Aquesta amortització pot ser total o parcial. No s'inclou com a amortització extraordinària i anticipada les situacions següents:

- a) Amortització de préstecs garantits amb subvencions.
- b) Amortització extraordinària i anticipada d'aquells crèdits que l'ens local té l'obligatorietat d'amortitzar d'acord amb l'article 32 i l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Les actuacions estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen tot seguit, en la mesura que contribueixen a l'eficàcia de les institucions (objectiu 16- fita 16.6) i promouen l'aliança per l'assoliment dels objectius (objectiu 17- fita 17.17) ja que es fomenta la constitució de partenariats entre diferents actors.

Article 17. Programa d'assistències tècniques

1. D'acord amb la Cartera de Serveis d'assistència tècnica de la Diputació de Tarragona, es prestaran les assistències tècniques per impulsar i executar les inversions incloses en el Pla.

2. En el cas que les unitats de la Diputació de Tarragona que han de prestar l'assistència tècnica no les puguin assumir, per volum i termini, les peticions per planificar i determinar les assistències que es presten, es prioritzarà amb els criteris següents:

- a) Concreció de l'actuació a executar en el moment de l'aprovació del conveni de concertació.
- b) Inversions en cicle integral de l'aigua.
- c) Inversions en polítiques municipals d'habitatge.
- d) Inversions en transició ecològica i mobilitat sostenible.
- e) Inversions per a l'adequació a la normativa d'instal·lacions i edificis existents.
- f) En funció de la població de menor població a major població.

Capítol 2. Finançament

Article 18. Grau de finançament dels programes del Pla

1. Les inversions que contemplin el conveni de concertació tenen el finançament màxim següent:

- a) Inversions alineades amb les polítiques prioritàries de la Diputació de Tarragona: 98%.
- b) Altres inversions destinades a un ús o servei públic: 90%.

2. Les despeses corrents i les despeses pel sanejament de les finances municipals tenen el finançament màxim del 100%.

3. Si escau, l'impost sobre el valor afegit (IVA) es pot incloure com a despesa a finançar pel Pla si l'entitat local no se'l pot deduir.

Article 19. Distribució dels recursos del Pla ImpulsDipta

1. En el conveni de concertació, l'ens local fixarà els recursos atribuïts entre les diverses anualitats destinats als programes.

2. De l'import fixat al conveni de concertació de cada ens local per al quadrienni, s'han de destinar els percentatges per programa següents:

- a) Actuacions destinades al programa de cultura: 5% dels recursos.
- b) Actuacions destinades al programa de salut pública: 10% dels recursos.
- c) Actuacions destinades al programa transició ecològica: 15% dels recursos.
- d) Programa d'inversió dels ens locals amb població de fins a 20.000 habitants: mínim del 35% dels recursos.

- e) Programa d'inversió dels ens locals amb població de més de 20.000 habitants: mínim del 45% dels recursos.

3. En el cas que l'ens local disposi de romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals amb signe negatiu, podrà destinar recursos del Pla al seu finançament.

Un cop deduïts els imports dels programes de cultura, salut pública i transició ecològica, els recursos restants, potestativament, es poden destinar a sanejar total o parcialment els romanents de tresoreria per a despeses generals amb signe negatiu sense haver de complir les obligacions d) i e) de l'apartat anterior.

El sanejament pot abastar total o parcialment el romanent ajustat negatiu i fins al límit dels recursos del Pla disponibles un cop deduïdes les despeses a, b i c de l'apartat anterior. Quan l'import a sanejar sigui inferior a aquests recursos, l'import restant s'haurà de destinar un mínim del 50% pels municipis fins a 20.000 habitants i un mínim del 65% pels municipis de més de 20.000 habitants a despeses d'inversió.

4. Els recursos restants de la concertació, d'existir-ne un cop distribuïts entre els apartats anteriors, es poden destinar a les següents actuacions:

- a) Amortització de préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada.
- b) Despeses corrents, amb el mateix import a totes les anualitats del quadrienni.

Article 20. Consignació i lliuraments dels recursos de la concertació

1. L'ens local té garantit el finançament de les actuacions de cada anualitat d'acord amb la planificació fixada al conveni de concertació i les reordenacions que s'acordin.

2. Els recursos del Pla ImpulsDipta es lliuraran d'acord amb les normes següents:

- a) En els programes de cultura, salut pública i transició ecològica (despesa corrent) no s'efectuarà bestreta.
- b) En els programes d'inversió i de transició ecològica (inversió) s'efectuarà una bestreta del 75% de l'import a finançar pel pla. L'import serà del 100% en cas d'adquisició de béns immobles. La bestreta serà lliurada un cop es comuniqui l'adjudicació mitjançant certificació i aportació del projecte adjudicat.

Es podrà sol·licitar una bestreta complementària del 25% restant prèvia justificació per part de l'ens local de la manca de tresoreria suficient.

Si escau, l'ens local podrà sol·licitar l'emissió d'un informe de l'adequació de la inversió on la Diputació de Tarragona informará de la seva alineació amb les polítiques prioritàries per determinar el percentatge màxim de finançament.

- c) En el Programa de despesa corrent previst a l'article 15, l'import de cada anualitat es farà efectiu per mitjà de transferència durant el primer trimestre de cada anualitat, a excepció de l'any 2024 que s'ingressarà durant el mes següent a la signatura del conveni.
- d) En el programa de sanejament de les finances municipals, quan es realitzi una amortització extraordinària o anticipada de préstecs, s'efectuarà una bestreta del 100% de l'import a finançar pel pla un cop es comuniqui l'acord de l'aprovació per òrgan competent de l'import de l'esmentada l'amortització.

En el cas de sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu es lliurarà la bestreta del 100% en el següent trimestre de la signatura del conveni.

- e) Els pagaments que no hagin estat objecte de bestreta o transferència es faran efectius un cop s'hagi aprovat la corresponent justificació dels programes en la forma que es fixa al títol 6.

Títol 5. El conveni de concertació

Article 21. El conveni de concertació

1. El conveni de concertació és el resultat de la negociació i del consens assolit entre la Diputació de Tarragona i un ens local en concret pel qual es determina com la Diputació de Tarragona presta la seva cooperació econòmica i tècnica durant el període de vigència del conveni de concertació a un determinat ens locals.

2. La Diputació disposa d'una unitat encarregada d'impulsar, donar suport i tramitar el procés de concertació des del seu inici fins a la finalització dels efectes dels convenis de concertació.

Article 22. Vigència de conveni de concertació

El conveni de concertació estendrà la seva vigència des de la data de signatura fins a 31 de juliol de 2028 de manera improrrogable, llevat d'alguna causa excepcional i justificada no imputable a l'ens local, sense perjudici de les actuacions de justificació, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

Article 23. El procés negociador

El procés negociador entre la Diputació i els ens locals té la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació d'acord amb els paràmetres fixats en el present Pla i la seva distribució entre les diverses anualitats de vigència. La planificació plasmada al conveni serà la més ajustada a la seva execució sense perjudici de les concrecions i reordenacions necessàries durant la vigència del conveni, d'acord amb l'article 29 del Pla.

Article 24. Inici del procés negociador

El procés negociador s'inicia amb l'elaboració del document bàsic de planificació inicial on l'ens local proposarà, d'acord amb els criteris del Pla ImpulsDipta, els imports a destinar a cada programa, la distribució per anualitats, les actuacions previstes en el programa d'inversió i les necessitats d'assistències tècniques a prestar per part de la Diputació d'acord amb la seva cartera de serveis per executar el conveni de concertació.

En cas que no estigui aprovada la liquidació del pressupost, es considerarà, a efectes de tramitació del conveni, que l'ens local té un romanent de tresoreria ajustat per a despeses generals negatiu pel que fa a les inversions.

Article 25. Mesa de concertació

1. La Diputació de Tarragona, a través de resolució expressa de la Presidència, inicia el procediment de concertació, convoca als ens locals a participar a una mesa de concertació on es treballarà conjuntament sobre el document bàsic de planificació inicial per comprovar-ne l'adequació al Pla ImpulsDipta.

2. La mesa de concertació estarà formada per la Presidència de la Diputació de Tarragona o en qui delegui acompanyada del personal tècnic que consideri oportú i per la persona que representi legalment l'ens local o en qui delegui acompanyada del personal tècnic que consideri oportú.

3. En el cas que l'ens local no hagi complimentat el document bàsic de planificació inicial, previ a la mesa de concertació, aquest document es regirà per les normes següents:

- a) S'assignarà els imports als programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversions d'acord amb els percentatges fixats a l'article 19. En el cas de transició ecològica, els recursos es destinaran exclusivament a inversió. Les inversions es destinaran a serveis mínims obligatoris.
- b) No s'establirà cap percentatge per a sanejament de les finances municipals.
- c) El percentatge restant es destinarà al programa de despesa corrent.
- d) Es distribuirà els diversos programes entre les anualitats de forma lineal
- e) No es preveuran assistències tècniques.

4. La Diputació de Tarragona respectarà la planificació proposada pels ens locals sempre que sigui compatible amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona.

En cas de que no sigui possible s'ajustaran les planificacions proposades pels ens locals segons els criteris següents:

- a) Prioritzar els ens locals que hagin complimentat el document bàsic de planificació prèviament a la mesa de concertació.
- b) Forçar la distribució lineal dels fons en el següent ordre:
 - Salut pública
 - Cultura
 - Despesa corrent de transició ecològica
 - Amortització extraordinària préstec a llarg termini
 - Inversió vinculada a transició ecològica
 - Programa d'inversió. Es prioritzarà respectar la planificació de les actuacions sobre les que existeixin projecte o document tècnic que avaluï el cost de les obres.

Quan l'aplanament pugui ser parcial per algun dels anteriors programes, l'aplanament es començarà pels municipis de major població.

5. La mesa de concertació consensuarà el document bàsic de planificació definitiu. En el cas que no s'arribi a un acord o quan l'ens local no participi en la mesa de concertació, es considerarà com a document bàsic de planificació definitiu el document bàsic de planificació inicial i, si escau, la redistribució dels fons entre les diverses anualitats per garantir la estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona d'acord amb els criteris establerts al punt 4 anterior.

6. El procés negociador finalitza amb la proposta de conveni, que incorporarà el document bàsic de planificació definitiu, que elaborarà la unitat encarregada d'impulsar, donar suport i tramitar el procés de concertació.

Article 26. Aprovació del conveni de concertació

1. El Ple de la Diputació de Tarragona és l'òrgan competent per aprovar els convenis de concertació. L'ens local disposa d'un termini de dos mesos per aprovar i signar el conveni.

2. La signatura dels convenis determina el naixement dels respectius drets i obligacions per les parts.

3. En el cas que l'ens local no aprovi o no formalitzi el conveni de concertació, el Ple de la Diputació de Tarragona emetrà resolució per declarar el desistiment.

Article 27. Contingut del conveni de concertació

El conveni de concertació estableix l'àmbit específic de concertació per a cada ens local en el marc del Pla ImpulsDipta i ha de contenir com a mínim aquests aspectes:

- a) Els subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- b) La competència en la qual es fonamenta l'actuació de les administracions signants, prevista als articles 36.1 i 36.2, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pels quals la Diputació de Tarragona té competència per a prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i aquesta assistència i cooperació s'articula mitjançant un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipals.
- c) Les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts, d'acord amb el que disposa l'article 7 del Pla. Caldrà tenir-se en compte els següents elements:
 - a. Els imports corresponents als programes de cultura, salut pública, i la seva distribució anual.
 - b. L'import corresponent al programa de transició ecològica i la distribució entre la despesa corrent i la inversió així com la seva distribució anual i les actuacions d'inversió previstes.
 - c. Potestativament, en cas que l'ens local liquidi l'exercici 2023 amb romanent de tresoreria per a despeses general amb signe negatiu, pot destinar els recursos al seu sanejament.
 - d. L'import destinat al programa d'inversió, la seva distribució anual i les actuacions previstes. Es poden concretar les actuacions o bé es pot destinar de manera genèrica a obres o adquisicions en vials, béns de domini públic, serveis, instal·lacions o equipaments municipals. Es poden executar un màxim de deu actuacions durant la vigència del conveni.
 - e. Potestativament, l'import que es destina a l'amortització de préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada.
 - f. Potestativament, l'import destinat al programa de despesa corrent que ha de ser uniforme pel quadrienni.

- g. La previsió de les assistències tècniques que prestarà la Diputació per a l'execució del conveni.
- d) Les conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- e) Mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts signants que recau en la comissió de seguiment prevista en el Pla.
- f) Règim de modificació del conveni.
- g) El termini de vigència del conveni.

Article 28. Seguiment del conveni de concertació

1. La Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció impulsa el seguiment de les actuacions concertades per assegurar l'assoliment real dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu amb els ens locals.

2. Les comissions de seguiment dels convenis de concertació estaran formades per càrrecs electes i personal tècnic dels ens locals i de la Diputació de Tarragona.

3. És funció de les comissions de seguiment:

- a) Seguiment i valoració del compliment del conveni.
- b) Validació de les propostes de la reordenació de la distribució dels fons.
- c) Propostes de modificació del conveni.

4. Es poden convocar les comissions de seguiment de forma puntuals a petició de la Diputació de Tarragona o dels ens locals durant el període de vigència dels convenis i, en tot cas, es convocarà una comissió de seguiment de caràcter anual.

Article 29. Reordenació de la distribució dels fons

1. La programació i distribució de fons prevista al conveni de concertació podrà ser objecte de reordenació, sempre que no afecti a bestretes lliurades i sigui compatible amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona, en els casos i sota els criteris següents:

- a) Redistribuir l'import de les anualitats dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió.
- b) Redistribuir l'import entre els dos capítols pressupostaris determinats a l'article 13 del programa de transició ecològica.
- c) Redistribuir l'import entre els programes de despesa corrent, d'amortització anticipada de préstecs a llarg termini i d'inversió respectant els percentatges mínims d'inversió establerts a l'article 19.
- d) En el cas del sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu els imports previstos en aquest programa no justificats es reincorporaran al conveni d'acord amb les regles de l'article 19 tenint en compte que el programa d'inversió haurà de respectar l'establert a l'article 14.4.

2. La comissió de seguiment validarà la proposta de reordenació fins el 15 de setembre de cada anualitat.

3. La Diputació de Tarragona respectarà les reordenacions proposades pels ens locals sempre que siguin compatibles amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona.

En cas de que no sigui possible s'ajustaran les reordenacions proposades pels ens locals segons el criteri següent:

- a) Forçar la distribució lineal dels fons en el següent ordre:
 - a. Salut pública
 - b. Cultura
 - c. Despesa corrent de transició ecològica
 - d. Amortització extraordinària préstec a llarg termini
 - e. Inversió vinculada a transició ecològica
 - f. Programa d'inversió. Es prioritzarà respectar la planificació de les actuacions sobre les que existeixin projecte o document tècnic que avalui el cost de les obres.

4. D'acord amb les propostes dels ens locals i els criteris del punt 3 anterior, la unitat encarregada farà una proposta de reordenació de distribució dels fons que serà aprovada per la Presidència de la Diputació de Tarragona que pot delegar-la en el diputat/da delegat/da de l'àmbit de govern corresponent.

5. En qualsevol cas, l'import dels recursos fixats en el conveni de concertació per a cada programa que no hagi estat justificat abans del 30 de setembre de l'any següent a l'anualitat planificada incrementarà la previsió de recursos previstos per l'anualitat o anualitats restants del conveni en el programa corresponent, segons les possibilitats de la Diputació, a excepció de la darrera anualitat en la qual es tramitarà la corresponent pèrdua del dret de cobrament.

Article 30. Modificació del conveni de concertació

Fora dels supòsits anteriors de reordenació i a proposta de la comissió de seguiment, les parts poden proposar modificacions mitjançant addendes al conveni que han de ser aprovades de mutu acord per ambdues parts. Un cop aprovades i signades les addendes per ambdues parts, aquestes s'integren en els convenis de concertació amb plena subjecció a aquests.

Títol 6. Control de l'execució de les actuacions concertades

Article 31. Justificació de les despeses dels programes de cultura, de salut pública i despeses corrents de transició ecològica

1. La justificació dels programes de cultura, salut pública i transició ecològica (despesa corrent) s'ha de realitzar en una única justificació anual per cada programa.

2. Les despeses han de correspondre a actuacions i serveis executats durant l'annualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no han estat utilitzades per la justificació d'una anualitat prèvia. En tot cas, haurà de tractar-se de despeses executades des de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2027.

3. L'expedient de justificació s'ha de presentar, com a data màxima, el 31 de març de cada any.

4. La justificació consisteix en la presentació de la documentació següent:

- a) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Memòries descriptives per a les despeses corrents del programa de cultura, salut pública i transició ecològica, que continguin, com a mínim, els conceptes següents: actuacions executades, les dates que s'han dut a terme, l'import detallat de cada actuació i al col·lectiu, si s'escau, al qual s'ha adreçat.
- c) Certificat comptable de l'interventor/a o secretari/ària-interventor/a en el que consti per a cada programa d'actuació:
 - a. Relació de factures amb la partida pressupostària tant en la seva classificació econòmica com per programa de despesa en què s'ha comptabilitzat i les dates de reconeixement de les obligacions,
 - b. Relació dels ingressos finalistes (subvencions, ajuts, taxes, preus públics o altres ingressos) que hagi rebut l'ens pel finançament de l'actuació.
 - c. Que l'IVA que correspon a les factures no és de caràcter deduïble.
- d) Certificat del secretari/a o secretari/ària-interventor/a en el que consti per a cada programa d'actuació:
 - a. Si escau, el compliment de les obligacions de realització d'anàlitzes de laboratori d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria o amb l'autoritat sanitària de la Generalitat de Catalunya, des de l'1 de gener de cada exercici.
 - b. Que s'ha realitzat la divulgació del finançament d'acord amb el que estableix aquest Pla.
- e) I qualsevol altra documentació complementària necessària per acreditar les obligacions del Pla.

La Diputació de Tarragona podrà assistir per a la recollida de la documentació justificativa disponible prevista en aquest apartat als ens locals als quals presta l'assistència en matèria comptable.

5. La valoració de la justificació s'efectua per la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció. Si escau, els serveis tècnics o les unitats especialitzades corresponents de la Diputació de Tarragona valoraran prèviament la documentació justificativa.

Article 32. Justificació de les despeses d'inversió dels programes de transició ecològica i d'inversió

1. La justificació de les despeses d'inversió serà individual per a cadascuna de les inversions finançades amb fons del conveni de concertació.

En cap cas els imports de la despesa a justificar pot ser superior al cost de mercat.

2. La justificació d'una despesa d'inversió serà sobre el total del projecte executat o del bé adquirit. Les inversions han de ser executades entre el període previst a l'article 14.5 d'aquest Pla i el 31 de juliol de 2028.

3. El termini màxim de justificació de la inversió serà el 30 de setembre de l'exercici següent a l'anualitat en que ha estat planificada la inversió.

Transcorregut aquests terminis sense justificar, serà d'aplicació l'article 36 i 37 de reintegrament i pèrdua del dret.

4. La justificació consisteix en la presentació de la documentació següent:

- a) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Certificat comptable de l'Interventor/a o Secretari/ària-Interventor/a en el que consti per a cada inversió:
 - a. La despesa reconeguda per l'entitat local.
 - b. Relació dels ingressos finalistes (subvencions, ajuts, taxes, preus públics o altres ingressos) que hagi rebut l'ens pel finançament de l'actuació d'inversió.
 - c. Que l'IVA que correspon a les factures no és de caràcter deduïble.
- c) Certificat del secretari/a o secretari/ària-interventor/a en el que consti per a cada inversió:
 - a. Disponibilitat dels béns.
 - b. Acta de recepció de la inversió (obra, subministrament o servei).
 - c. Que s'ha realitzat la divulgació del finançament d'acord amb el que estableix aquest Pla.
- d) As built i/o fotografies de l'estat final de l'obra o del bé o béns adquirits.
- e) En el cas de les obres, també cal aportar la documentació següent:
 - a. Certificació de l'obra amb la relació valorada final.
 - b. Informe de despeses imputables a l'obra realitzada en cas d'execució per l'Administració.
 - c. Certificat final d'obra.
- f) En el cas de les adquisicions de béns immobles, cal aportar l'escriptura pública formalitzada (o en el cas d'expropiacions, acta del pagament del preu just).
- g) En les altres inversions que no siguin obra ni adquisició de béns immobles, cal aportar la relació de factures amb la data de reconeixement de l'obligació.
- h) I qualsevol altra documentació complementària necessària per acreditar les obligacions del Pla.

5. La comprovació de la justificació l'efectua la unitat de Concertació i Coordinació Municipal o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció. Si escau, els serveis tècnics o les

unitats especialitzades corresponents de la Diputació de Tarragona valoraran prèviament la documentació justificativa.

Les despeses considerades no imputables a la concertació seran excloses de la justificació de la despesa d'inversió.

6. Quan l'objecte de l'actuació s'ha executat parcialment, sempre que l'actuació portada a terme sigui suficient per a ser posada a disposició de l'ús públic o del servei públic, l'import imputat al conveni de concertació tindrà en compte la part finançada de l'actuació efectivament executada.

Article 33. Control de gestió del programa de despesa corrent

Per comprovar el compliment dels destí de les transferències del programa de despesa corrent, els ens locals hauran de presentar, abans del 31 de març de l'any següent, un informe de la Intervenció en el que consti el següent:

- a) Que la transferència corrent ha finançat despeses dels capítols 1,2 i 3 vinculades a serveis o activitats de competència municipal regulats als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- b) Que no s'ha produït sobrefinançament.

Article 34. Justificació de les despeses de sanejament de les finances municipals

1. Les despeses pel sanejament de les finances municipals mitjançant amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs s'ha de justificar en el termini màxim de dos mesos des de l'efectiva amortització del préstec.

Aquesta justificació ha d'incloure el document bancari de pagament de l'amortització anticipada. I la indicació que s'ha realitzat la divulgació del finançament d'acord amb el que estableix aquest Pla.

2. Les despeses de sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu s'han de justificar en el termini de dos mesos des de l'aprovació definitiva de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2024 i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici 2025. I la indicació que s'ha realitzat la divulgació del finançament d'acord amb el que estableix aquest Pla.

Sota el concepte que sanejar significa millorar la situació econòmica, per tal de verificar-ne el compliment es realitzaran els següents càlculs:

- a) Es partirà del resultat pressupostar de l'exercici 2024.
- b) Al resultat de l'exercici caldrà restar-hi les despeses pendents d'aplicació generades durant el mateix exercici i no aplicades a pressupost durant l'exercici.
- c) Restar el saldo del compte 418 creditors per devolucions d'ingressos generats durant el mateix exercici de concessió de la subvenció.

Les anteriors operacions informen del resultat pressupostari ajustat de l'exercici a efectes de la justificació. A partir d'aquest resultat es faran les comprovacions següents:

- a) En el cas que el romanent de tresoreria ajustat negatiu del 2023 ha estat motivat únicament per despeses pendents d'aplicar o devolucions d'ingressos és suficient que el resultat pressupostari ajustat a efectes de justificació sigui igual o superior a zero.

- b) Si el sanejament és per romanent de tresoreria per a despeses generals , el resultat pressupostari ajustat a efectes de justificació ha de ser positiu almenys per l'import aportat en el sanejament.
- c) Si el sanejament inclou tan creditors pendents d'aplicar al pressupost, creditors per devolució d'ingressos i romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, el resultat pressupostari ajustat a efectes de justificació ha de ser almenys positiu per l'import finançat del romanent de tresoreria per a despeses generals.

3. La valoració de la justificació l'efectuarà la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció. Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoraran prèviament la documentació justificativa.

Títol 7. Mecanismes de correcció, reintegrament i resolució

Capítol 1. Mecanismes de correcció

Article 35. Incompliments de les obligacions del conveni.

1. Incompliment de les obligacions de publicitat i difusió. La penalització serà del 5% de l'import de l'actuació justificada i com a mínim de 500 €. Aquesta quantia és irrecuperable.
2. Incompliment en la participació a les comissions de seguiment. En cas que els representants dels ens locals no participin a les reunions de les comissions de seguiment a les que siguin convocats sense causa justificada implicarà la penalització de l'1% de l'import del conveni de concertació per cada incompliment. Aquesta quantia és irrecuperable.
3. Incompliment de les obligacions previstes a l'article 33 relacionat amb el control de gestió del programa de despesa corrent. Implica el reintegrament dels imports no destinats a la finalitat prevista.
4. Incompliments relacionats amb la justificació dels imports del Pla. En cas de manca de justificació o compte de justificació incomplet o inexacte, implicarà la no justificació de la despesa i, en el cas que s'hagin lliurat bestretes, el reintegrament dels imports no justificats de les bestretes.
5. Si escau, les conseqüències dels incompliments previstos en aquest article requeriran la tramitació de l'expedient corresponent.

Capítol 2. Procediments de pèrdua del dret i reintegrament

Article 36. Pèrdua del dret al cobrament

Les despeses no executades al final de la vigència del conveni de concertació comportarà la pèrdua del dret al cobrament, prèvia audiència preceptiva i aprovació per part de la Junta de Govern de la Diputació.

Article 37. Reintegrament de les bestretes

1. Els fons rebuts en concepte de bestreta que no hagin estat justificats, prèvia audiència preceptiva i aprovació de la Junta de Govern de la Diputació, s'hauran de reintegrar en la quantia que excedeixi la justificació.

2. El reintegrament de bestretes no està subjecte a l'abonament d'interessos de demora.

Article 38. Reintegrament de fons de la concertació

1. Caldrà reintegrar els fons de la concertació quan, en fase de comprovació i verificació per part dels serveis o unitats que estableixin la Diputació, així com de qualsevol actuació de control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, es constati alguna de les següents circumstàncies:

- a) Sobrefinançament de l'actuació concertada.
- b) Incompliment del termini establert a l'article 7 lletra g) del Pla ImpulsDipta per destinar l'objecte al destí establert a la concertació.
- c) Haver justificat els fons de la concertació falsejant o ocultant les condicions requerides en el Pla o conveni.
- d) Incompliment de les obligacions previstes a l'article 35, apartat tercer i quart, relatius al control de gestió del programa de despesa corrent i a la justificació dels imports del Pla.
- e) Altres obligacions previstes al Pla i al conveni.

2. El reintegrament de fons està subjecte a l'abonament d'interessos de demora.

3. El termini de prescripció del dret de la Diputació de Tarragona a exigir el reintegrament de les bestretes i de fons lliurats és de 4 anys des del fi del termini de justificació.

Capítol 3. Resolució

Article 39. Resolució del conveni

1. El conveni es resol pel transcurs del termini de la seva vigència, sense perjudici de les actuacions de justificació, valoració, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

2. El conveni es pot resoldre per mutu acord de les parts signants en cas d'incompliment o per altres motius.

3. També es pot resoldre el conveni per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits al Pla ImpulsDipta i al conveni, d'acord amb el procediment establert en el propi conveni de concertació prèvia audiència de la part afectada.

4. I per la resta de causes previstes en la normativa vigent aplicable.

Títol 8. Comprovació i control financer

Article 40. Abast

La Diputació de Tarragona revisarà el compliment de les accions portades a terme en execució i desenvolupament del Pla ImpulsDipta, tant de les obligacions administratives com de les de gestió que se'n derivin, atenent als dos nivells de control següents:

- a) Control de gestió de les actuacions finançades.

- b) Control intern de la gestió econòmic-financera i pressupostària.

Article 41. Comprovació del compliment de les obligacions

El servei o unitat gestora que tingui al seu càrrec, dins de l'organització corporativa, les accions de concertació i coordinació municipal, serà responsable de realitzar el control de gestió respecte de tots aquells elements que siguin essencials per verificar que les accions presentades i finançades s'ajusten al Pla.

En particular, aquest control tindrà com a objectiu:

- a) Comprovar i acreditar que les accions executades pels ens locals s'ajusten als criteris i objectius regulats al Pla i als acords d'atribució de finançament de cada entitat local.
- b) Revisar el compliment de totes les obligacions inherents a aquest Pla i l'adequada justificació del finançament, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini el finançament, així com tots aquells altres aspectes que siguin necessaris per verificar la correcta aplicació dels fons a l'actuació finançada d'acord amb el Pla.

Article 42. Control financer

1. La Intervenció General de la Diputació de Tarragona serà responsable de realitzar el control intern de la gestió econòmic-financera i pressupostària que comprendrà:

- a) Funció interventora, en els termes dels articles 7 i següents del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- b) Control financer, en els termes dels articles 29 i següents del Reial Decret 424/2017.

2. El control financer es realitzarà en les dues modalitats següents:

- a) Control financer permanent, que s'exercirà sobre els òrgans gestors de l'Entitat Local i sobre les actuacions que es planifiquin derivades d'una anàlisi prèvia de riscos, de conformitat amb l'article 220 Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret Legislatiu 2/2004 i els articles 29 i següents del Reial Decret 424/2017.
- b) Control financer sobre beneficiaris, que s'exercirà en el marc de les actuacions que són atribuïdes per l'ordenament jurídic a l'interventor, de conformitat amb el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (arts. 44 a 51).

3. Els apartats anteriors són expressament aplicables d'acord amb aquest Pla.

4. El control financer sobre beneficiaris del finançament tindrà per objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció del finançament.
- b) El compliment en l'aplicació dels fons de finançament.
- c) L'adequada i correcta justificació de les actuacions finançades.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions d'acord amb la justificació presentada.
- e) El correcte finançament de les actuacions.

- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades pels ens locals i que poguessin afectar el finançament de les actuacions, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o justificació, així com a la realitat i regularitat de les operacions.

5. Aquest control financer podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les actuacions finançades.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que els poguessin afectar.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora i els convenis.
- f) Qualsevol altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les actuacions.

6. Les actuacions a realitzar en cada una de les modalitats a què es fa referència en el punt 4 d'aquest apartat, així com la seva planificació, seran les que s'estableixin en el Pla Anual de Control Financer que per a cada exercici s'aprovi i en els programes de treball que el desenvolupin.

7. Els ens locals estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, així com també a aportar tota la informació que els sigui requerida. La no observança d'aquesta obligació comportarà el reintegrament del finançament obtingut.

Títol 9. Difusió de les actuacions concertades

Article 43. Difusió

1. Els ens locals han de fer constar el suport de la Diputació de Tarragona en totes les comunicacions (rodes de premsa, presentacions, publicacions, etc.) que facin relatives a les actuacions incloses en el pla de concertació. Ho han de fer indicant que compten amb el finançament de la Diputació de Tarragona en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals i suports editats en qualsevol altre format. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar en els termes que s'especifiquen al Manual de Comunicació i Identitat Visual Corporativa del Pla ImpulsDipta disponible al web de la Diputació de Tarragona.

2. En tot cas, en els casos següents caldrà publicar una notícia al web municipal i, com a mínim, a una de les xarxes socials que l'ens local tingui activa en la qual indiqui l'objecte concret i el suport de la Diputació de Tarragona:

- a) Per cada inversió inclosa en qualsevol programa del Pla ImpulsDipta.
- b) Pel programa de despesa corrent i per cadascuna de les tipologies d'actuació previst en els programes de salut pública, transició ecològica i cultura, anualment

- c) Pel programa de sanejament de les finances municipals, en l'annualitat que es produeixi.

La publicació s'efectuarà seguint l'estil i contingut especificat al Manual de Comunicació i Identitat Visual Corporativa del Pla ImpulsDipta.

3. En el cas d'actuacions que requereixin publicitat prèvia a manera de reclam (com ara esdeveniments o activitats amb assistència de públic), els ens locals també hauran de fer un cartell informatiu que haurà d'incorporar el logotip de la Diputació. Qualsevol altra publicitat gràfica, visual o sonora també haurà d'incorporar el logotip de la Diputació i la indicació del seu suport. Els ens locals hauran de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació/ suport de la Diputació d'acord amb el Manual de Comunicació i Identitat Visual del Pla ImpulsDipta.

4. Quan es consideri necessari comunicar amb més intensitat algunes de les actuacions subvencionades, els ens locals tenen l'obligació de fer difusió dels missatges o materials de comunicació que la Diputació els pugui lliurar en referència al Pla ImpulsDipta. La Diputació assumirà el cost de la producció dels materials (gràfics o audiovisuals) i els ajuntaments hauran de col·laborar cedint els espais o mitjans disponibles per tal que els missatges siguin accessibles per a la ciutadania. Caldrà que siguin llocs perfectament visibles, per tal que la comunicació sigui eficient i el nombre de contactes entre missatge/persones sigui el màxim possible.

5. Amb la finalitat prevista a l'apartat anterior, els ens locals hauran de traslladar a la Diputació de Tarragona, en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del contracte d'obres o adquisició incloses en qualsevol dels programes d'inversió del Pla ImpulsDipta, la certificació de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, les certificacions s'hauran de traslladar en el termini màxim d'un mes de l'esmentada signatura.

Títol 10. Desenvolupament del Pla ImpulsDipta

Article 44. Desenvolupament del Pla ImpulsDipta

La Presidència de la Diputació o en qui delegui pot dictar aquelles instruccions necessàries per a l'execució del Pla ImpulsDipta així com establir modelatges, plantilles, etc. per l'acompliment de les obligacions de les parts dels convenis de concertació.

Article 45. Normativa supletòria

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tot allò no regulat pel Pla ImpulsDipta serà aplicació supletòria les disposicions de l'esmentada llei de subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els principis generals del dret administratiu.

Disposicions finals

Primera. Interpretació del conveni

Les eventuais controvèrsies d'aplicació de la programació dels convenis de concertació, les resoldran les meses de seguiment del conveni de concertació.

En tot cas, correspon a la Presidència de la Diputació de Tarragona o en qui delegui resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació del Pla ImpulsDipta i de la resta de normes que en matèria de concertació s'aprovin.

Segona. Vigència del Pla ImpulsDipta

La vigència del Pla ImpulsDipta és fins al 31 de desembre de 2028, sense perjudici de les disposicions que afectin a matèries que tenen efectes amb posterioritat de la data anteriorment esmentada (justificacions, control financer, entre d'altres).

ANNEX**Distribució del Pla ImpulsDipta**

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
1	AIGUAMÚRCIA	684.061,00 €	22.773,15 €	- €	64.000,00 €	108.295,29 €	879.129,44 €
2	ALBINYANA	810.582,00 €	2.251,45 €	- €	48.000,00 €	28.755,04 €	889.588,49 €
3	ALBIOL 'L	553.728,00 €	11.556,82 €	- €	24.000,00 €	30.195,01 €	619.479,83 €
4	ALCANAR	965.264,00 €	1.469,10 €	- €	24.000,00 €	69.876,07 €	1.060.609,17 €
5	ALCOVER	870.180,00 €	2.608,70 €	- €	64.000,00 €	68.287,63 €	1.005.076,33 €
6	ALDEA 'L	849.104,00 €	2.438,37 €	- €	- €	52.269,73 €	903.812,10 €
7	ALDOVER	654.262,00 €	7.030,16 €	50.917,50 €	- €	29.987,18 €	742.196,84 €
8	ALEIXAR 'L	672.924,00 €	8.474,03 €	1.023,00 €	- €	38.745,81 €	721.166,84 €
9	ALFARA DE CARLES	502.859,00 €	53.373,26 €	46.639,50 €	- €	94.815,90 €	697.687,66 €
10	ALFORJA	790.456,00 €	5.950,21 €	- €	48.000,00 €	56.767,81 €	901.174,02 €
11	ALIÓ	544.096,00 €	4.385,08 €	- €	- €	10.762,73 €	559.243,81 €
12	ALMOSTER	729.868,00 €	1.340,33 €	15.810,00 €	24.000,00 €	8.847,70 €	779.866,03 €
13	ALTAFULLA	877.198,00 €	371,72 €	- €	8.000,00 €	10.317,37 €	895.887,09 €
14	AMETLLA DE MAR 'L	912.398,00 €	2.782,36 €	- €	- €	99.254,59 €	1.014.434,95 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
15	AMPOLLA 'L	832.186,00 €	3.001,68 €	- €	- €	52.922,92 €	888.110,60 €
16	AMPOSTA	1.059.400,75 €	1.902,74 €	- €	32.000,00 €	205.323,10 €	1.298.626,59 €
17	ARBOÇ L'	877.088,00 €	756,42 €	- €	24.000,00 €	20.976,18 €	922.820,60 €
18	ARBOLÍ	361.400,00 €	51.098,36 €	- €	- €	30.848,20 €	443.346,56 €
19	ARGENTERA 'L	366.200,00 €	24.095,24 €	82.072,50 €	8.000,00 €	15.023,28 €	495.391,02 €
20	ARNES	529.648,00 €	28.774,55 €	41.571,00 €	- €	63.789,56 €	663.783,11 €
21	ASCÓ	757.102,00 €	13.797,00 €	21.855,00 €	- €	109.304,75 €	902.058,75 €
22	BANYERES DEL PENEDÈS	825.762,00 €	1.118,01 €	- €	40.000,00 €	18.096,22 €	884.976,23 €
23	BARBERÀ DE LA CONCA	541.086,00 €	16.419,75 €	35.340,00 €	8.000,00 €	39.488,07 €	640.333,82 €
24	BATEA	783.826,00 €	20.677,94 €	59.427,00 €	- €	190.626,42 €	1.054.557,36 €
25	BELLMUNT DEL PRIORAT	476.672,00 €	9.772,06 €	88.582,50 €	- €	13.152,79 €	588.179,35 €
26	BELLVEI	805.412,00 €	1.057,54 €	- €	- €	12.276,93 €	818.746,47 €
27	BENIFALLET	617.239,00 €	25.339,65 €	19.297,50 €	- €	92.663,35 €	754.539,50 €
28	BENISSANET	713.038,00 €	5.917,88 €	40.315,50 €	- €	34.232,89 €	793.504,27 €
29	BISBAL DE FALSET LA	460.719,00 €	19.369,86 €	16.368,00 €	- €	20.991,03 €	517.447,89 €
30	BISBAL DEL PENEDÈS LA	843.164,00 €	2.403,25 €	- €	64.000,00 €	48.306,08 €	957.873,33 €
31	BITEM (EMD)	711.202,00 €	12.229,37 €	22.307,69 €	- €	69.653,39 €	815.392,45 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
32	BLANCAFORT	513.394,00 €	11.025,38 €	26.691,00 €	- €	21.495,76 €	572.606,14 €
33	BONASTRE	618.142,00 €	10.095,69 €	- €	16.000,00 €	37.068,31 €	681.306,00 €
34	BORGES DEL CAMP LES	801.056,00 €	1.150,84 €	- €	- €	12.232,39 €	814.439,23 €
35	BOT	565.166,00 €	18.519,43 €	76.818,00 €	- €	51.868,92 €	712.372,35 €
36	BOTARELL	706.204,00 €	3.253,18 €	9.904,50 €	8.000,00 €	17.739,94 €	745.101,62 €
37	BRÀFIM	601.587,00 €	2.803,49 €	- €	- €	9.530,58 €	613.921,07 €
38	CABACÉS	486.304,00 €	30.858,55 €	51.661,50 €	- €	46.420,75 €	615.244,80 €
39	CABRA DEL CAMP	721.708,00 €	6.447,37 €	- €	24.000,00 €	40.007,65 €	792.163,02 €
40	CALAFELL	1.112.289,50 €	210,09 €	- €	32.000,00 €	30.254,39 €	1.174.753,98 €
41	CAMARLES	826.598,00 €	2.281,05 €	- €	16.000,00 €	37.350,37 €	882.229,42 €
42	CAMBRILS	1.159.943,75 €	296,09 €	- €	40.000,00 €	52.269,73 €	1.252.509,57 €
43	CAMPREDÓ (EMD)	721.810,00 €	6.796,02 €	- €	- €	42.204,73 €	770.810,75 €
44	CANONJA LA	883.006,00 €	373,91 €	- €	- €	10.866,65 €	894.246,56 €
45	CAPAFONTS	360.200,00 €	33.099,17 €	- €	- €	19.818,26 €	413.117,43 €
46	CAPÇANES	517.307,00 €	16.577,40 €	15.484,50 €	- €	33.386,72 €	582.755,62 €
47	CASERES	464.933,00 €	55.236,05 €	83.514,00 €	- €	63.685,64 €	667.368,69 €
48	CASTELLVELL DEL CAMP	818.612,00 €	530,55 €	- €	80.000,00 €	7.734,32 €	906.876,87 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
49	CATLLAR EL	862.062,00 €	1.611,26 €	- €	176.000,00 €	39.235,70 €	1.078.908,96 €
50	COLLDEJOU	421.400,00 €	25.255,81 €	13.113,00 €	- €	21.495,76 €	481.264,57 €
51	CONESA	345.800,00 €	79.871,56 €	75.097,50 €	- €	43.080,59 €	543.849,65 €
52	CONSTANTÍ	900.870,00 €	1.385,34 €	- €	- €	45.826,94 €	948.082,28 €
53	CORBERA D'EBRE	693.693,00 €	16.039,27 €	81.468,00 €	- €	78.812,84 €	870.013,11 €
54	CORNUDELLA DE MONTSANT	689.178,00 €	19.478,53 €	21.343,50 €	16.000,00 €	94.266,63 €	840.266,66 €
55	CREIXELL	841.382,00 €	788,24 €	- €	80.000,00 €	15.528,02 €	937.698,26 €
56	CUNIT	1.007.309,50 €	199,84 €	- €	- €	14.459,16 €	1.021.968,50 €
57	DELTEBRE	985.806,00 €	2.765,27 €	- €	- €	159.496,16 €	1.148.067,43 €
58	DUESAIGÜES	464.632,00 €	17.560,34 €	17.344,50 €	- €	20.159,70 €	519.696,54 €
59	ESPLUGA DE FRANCOLÍ L'	835.156,00 €	4.621,69 €	- €	24.000,00 €	84.572,75 €	948.350,44 €
60	FALSET	814.080,00 €	3.462,04 €	- €	- €	46.940,33 €	864.482,37 €
61	FATARELLA LA	662.991,00 €	19.030,30 €	84.537,00 €	8.000,00 €	83.904,72 €	858.463,02 €
62	FEBRÓ LA	214.500,00 €	123.692,31 €	94.906,50 €	- €	23.870,98 €	456.969,79 €
63	FIGUERA LA	362.600,00 €	45.585,37 €	18.181,50 €	- €	27.745,56 €	454.112,43 €
64	FIGUEROLA DEL CAMP	494.732,00 €	20.530,12 €	21.390,00 €	- €	33.728,15 €	570.380,27 €
65	FLIX	829.172,00 €	10.236,43 €	- €	16.000,00 €	173.539,66 €	1.028.948,09 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
66	FORÈS	264.000,00 €	100.187,50 €	18.600,00 €	- €	23.796,76 €	406.584,26 €
67	FREGINALS	511.588,00 €	13.600,52 €	90.675,00 €	- €	26.112,60 €	641.976,12 €
68	GALERA LA	605.500,00 €	11.772,86 €	78.864,00 €	- €	40.779,59 €	736.916,45 €
69	GANDESA	822.000,00 €	6.885,48 €	- €	- €	105.623,16 €	934.508,64 €
70	GARCIA	553.427,00 €	29.812,14 €	51.057,00 €	- €	77.743,99 €	712.040,13 €
71	GARIDELLS ELS	450.200,00 €	4.698,98 €	- €	- €	4.557,46 €	459.456,44 €
72	GINESTAR	632.590,00 €	6.015,19 €	72.958,50 €	- €	23.514,70 €	735.078,39 €
73	GODALL	578.109,00 €	16.561,58 €	116.250,00 €	- €	49.909,35 €	760.829,93 €
74	GRATALLOPS	465.836,00 €	17.186,44 €	41.292,00 €	- €	20.070,63 €	544.385,07 €
75	GUIAMETS ELS	478.779,00 €	13.053,76 €	47.848,50 €	- €	18.022,00 €	557.703,26 €
76	HORTA DE SANT JOAN	711.508,00 €	30.933,28 €	45.756,00 €	8.000,00 €	176.642,30 €	972.839,58 €
77	JESÚS (EMD)	837.972,00 €	1.282,80 €	- €	- €	24.286,65 €	863.541,45 €
78	LLOAR EL	339.800,00 €	19.153,85 €	48.081,00 €	- €	9.857,17 €	416.892,02 €
79	LLORAC	330.200,00 €	72.906,25 €	86.676,00 €	24.000,00 €	34.633,71 €	548.415,96 €
80	LLORENÇ DEL PENEDÈS	806.446,00 €	577,94 €	- €	8.000,00 €	6.843,61 €	821.867,55 €
81	MARÇÀ	573.293,00 €	8.124,79 €	32.782,50 €	16.000,00 €	23.841,29 €	654.041,58 €
82	MARGALEF	343.400,00 €	97.177,57 €	12.694,50 €	- €	51.453,25 €	504.725,32 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
83	MAS DE BARBERANS	562.156,00 €	42.517,99 €	58.497,00 €	- €	116.979,69 €	780.150,68 €
84	MASDENVERGE	708.958,00 €	3.882,20 €	- €	- €	21.688,75 €	734.528,95 €
85	MASLLORENÇ	559.447,00 €	3.592,32 €	- €	16.000,00 €	9.723,57 €	588.762,89 €
86	MASÓ LA	480.585,00 €	3.757,89 €	17.280,41 €	- €	5.299,71 €	506.923,01 €
87	MASPUJOLS	653.359,00 €	1.278,23 €	- €	8.000,00 €	5.433,32 €	668.070,55 €
88	MASROIG EL	538.979,00 €	9.713,99 €	70.773,00 €	- €	23.024,81 €	642.490,80 €
89	MILÀ EL	441.800,00 €	6.555,56 €	- €	- €	6.131,04 €	454.486,60 €
90	MIRAVET	600.082,00 €	14.221,41 €	63.054,00 €	- €	47.994,33 €	725.351,74 €
91	MOLAR EL	483.896,00 €	23.118,24 €	- €	- €	33.861,76 €	540.876,00 €
92	MONTBLANC	916.820,00 €	3.687,04 €	- €	40.000,00 €	135.194,68 €	1.095.701,72 €
93	MONTBRIÓ DEL CAMP	821.406,00 €	1.044,58 €	- €	- €	15.884,30 €	838.334,88 €
94	MONTFERRI	520.919,00 €	13.711,22 €	- €	8.000,00 €	28.428,44 €	571.058,66 €
95	MONTMELL EL	783.826,00 €	11.723,03 €	- €	56.000,00 €	108.072,60 €	959.621,63 €
96	MONT-RAL	422.600,00 €	60.208,09 €	- €	40.000,00 €	51.542,32 €	574.350,41 €
97	MONT-ROIG DEL CAMP	996.282,25 €	1.449,97 €	- €	16.000,00 €	93.999,41 €	1.107.731,63 €
98	MÓRA D'EBRE	876.670,00 €	2.423,63 €	- €	- €	66.981,27 €	946.074,90 €
99	MÓRA LA NOVA	824.156,00 €	1.494,37 €	- €	- €	23.648,31 €	849.298,68 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
100	MORELL EL	837.466,00 €	468,58 €	- €	- €	8.818,01 €	846.752,59 €
101	MORERA DE MONTSANT LA	407.000,00 €	99.150,00 €	19.483,50 €	8.000,00 €	78.501,09 €	612.134,59 €
102	MUNTELLS ELS (EMD)	536.270,00 €	4.468,09 €	26.144,58 €	- €	10.391,60 €	577.274,27 €
103	NOU DE GAIÀ LA	586.236,00 €	2.037,74 €	- €	- €	6.413,10 €	594.686,84 €
104	NULLES	557.641,00 €	5.883,55 €	- €	16.000,00 €	15.750,69 €	595.275,24 €
105	PALLARESOS ELS	862.260,00 €	312,17 €	- €	24.000,00 €	7.615,56 €	894.187,73 €
106	PALMA D'EBRE LA	497.441,00 €	33.360,70 €	64.583,33 €	- €	56.292,77 €	651.677,80 €
107	PASSANANT	419.000,00 €	48.264,71 €	- €	40.000,00 €	40.601,45 €	547.866,16 €
108	PAÜLS	565.166,00 €	23.231,45 €	27.807,31 €	- €	65.066,24 €	681.271,00 €
109	PERAFORT	725.584,00 €	2.215,17 €	- €	8.000,00 €	14.162,26 €	749.961,43 €
110	PERELLÓ EL	817.270,00 €	10.468,28 €	- €	- €	149.446,01 €	977.184,29 €
111	PICAMOIXONS (EMD)	527.842,00 €	5.110,86 €	5.201,34 €	- €	11.178,39 €	549.332,59 €
112	PILES LES	462.224,00 €	29.986,61 €	- €	24.000,00 €	33.238,26 €	549.448,87 €
113	PINELL DE BRAI EL	695.800,00 €	17.097,00 €	51.289,50 €	- €	84.602,44 €	848.788,94 €
114	PIRA	541.989,00 €	4.914,11 €	11.160,00 €	- €	11.890,96 €	569.954,07 €
115	PLA DE SANTA MARIA EL	805.280,00 €	4.485,90 €	- €	- €	51.943,14 €	861.709,04 €
116	POBLA DE MAFUMET LA	842.944,00 €	459,77 €	- €	- €	9.218,83 €	852.622,60 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
117	POBLA DE MASSALUCA LA	497.140,00 €	38.294,12 €	30.643,50 €	- €	64.427,91 €	630.505,53 €
118	POBLA DE MONTORNÈS LA	822.022,00 €	1.188,97 €	- €	32.000,00 €	18.244,68 €	873.455,65 €
119	POBOLEDA	493.227,00 €	12.798,17 €	54.033,00 €	- €	20.708,97 €	580.767,14 €
120	PONT D'ARMENTERA EL	542.892,00 €	13.213,41 €	86.862,00 €	- €	32.169,42 €	675.136,83 €
121	PONTILS	374.600,00 €	152.390,98 €	3.487,50 €	48.000,00 €	100.293,75 €	678.772,23 €
122	PORRERA	523.929,00 €	20.160,84 €	35.991,00 €	- €	42.798,53 €	622.879,37 €
123	PRADELL DE LA TEIXETA	421.400,00 €	38.075,58 €	63.100,50 €	16.000,00 €	32.406,94 €	570.983,02 €
124	PRADES	582.925,00 €	15.638,40 €	18.553,50 €	- €	48.365,46 €	665.482,36 €
125	PRAT DE COMTE	438.200,00 €	42.629,03 €	- €	- €	39.235,70 €	520.064,73 €
126	PRATDIP	603.393,00 €	15.701,30 €	85.002,00 €	16.000,00 €	53.843,32 €	773.939,62 €
127	PUIGPELAT	716.098,00 €	2.371,98 €	- €	48.000,00 €	14.073,19 €	780.543,17 €
128	QUEROL	566.972,00 €	37.898,60 €	- €	16.000,00 €	107.270,97 €	728.141,57 €
129	RÀPITA, LA	1.008.360,75 €	1.091,35 €	- €	8.000,00 €	79.748,08 €	1.097.200,18 €
130	RASQUERA	642.222,00 €	18.726,28 €	55.335,00 €	- €	76.170,40 €	792.453,68 €
131	RENAU	397.400,00 €	16.223,68 €	- €	- €	12.202,71 €	425.826,39 €
132	REUS	1.675.172,25 €	148,45 €	- €	40.000,00 €	78.412,02 €	1.793.732,72 €
133	RIBA LA	560.952,00 €	4.342,39 €	75.516,00 €	8.000,00 €	11.861,27 €	660.671,66 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
134	RIBA-ROJA D'EBRE	709.162,00 €	26.297,08 €	65.379,00 €	- €	147.174,70 €	948.012,78 €
135	RIERA DE GAIÀ LA	772.504,00 €	1.500,00 €	- €	32.000,00 €	13.004,34 €	819.008,34 €
136	RIUDECANYES	724.258,00 €	4.010,95 €	- €	16.000,00 €	25.385,19 €	769.654,14 €
137	RIUDECOLS	715.996,00 €	4.873,12 €	32.829,00 €	24.000,00 €	28.888,64 €	806.586,76 €
138	RIUDOMS	901.662,00 €	1.447,55 €	- €	- €	48.142,78 €	951.252,33 €
139	ROCAFORT DE QUERALT	467.341,00 €	10.543,57 €	46.825,50 €	- €	12.573,83 €	537.283,90 €
140	RODA DE BARÀ	920.802,00 €	652,09 €	- €	40.000,00 €	24.494,48 €	985.948,57 €
141	RODONYÀ	547.106,00 €	5.033,60 €	1.813,50 €	- €	12.603,52 €	566.556,62 €
142	ROQUETES	934.046,00 €	5.013,55 €	- €	8.000,00 €	203.259,63 €	1.150.319,18 €
143	ROURELL EL	513.695,00 €	1.762,03 €	6.975,00 €	- €	3.444,07 €	525.876,10 €
144	SALOMÓ	558.243,00 €	6.745,86 €	- €	- €	18.125,91 €	583.114,77 €
145	SALOU	1.111.753,00 €	156,37 €	- €	- €	22.460,69 €	1.134.370,06 €
146	SANT JAUME DELS DOMENYS	813.090,00 €	2.721,71 €	- €	72.000,00 €	36.296,36 €	924.108,07 €
147	SANT JAUME D'ENVEJA	824.178,00 €	5.044,39 €	- €	8.000,00 €	79.852,00 €	917.074,39 €
148	SANTA BÀRBARA	837.202,00 €	2.227,64 €	- €	- €	41.789,07 €	881.218,71 €
149	SANTA COLOMA DE QUERALT	814.410,00 €	3.686,03 €	- €	24.000,00 €	50.250,79 €	892.346,82 €
150	SANTA OLIVA	832.120,00 €	813,20 €	- €	48.000,00 €	14.325,56 €	895.258,76 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
151	SARRAL	754.756,00 €	9.960,08 €	23.482,50 €	16.000,00 €	77.773,68 €	881.972,26 €
152	SAVALLA DEL COMTAT	277.400,00 €	85.384,62 €	109.414,50 €	8.000,00 €	21.970,80 €	502.169,92 €
153	SECUITA LA	773.830,00 €	3.020,40 €	- €	32.000,00 €	26.379,81 €	835.230,21 €
154	SELVA DEL CAMP LA	879.112,00 €	1.859,73 €	- €	16.000,00 €	52.418,18 €	949.389,91 €
155	SEMAN	242.000,00 €	79.772,73 €	129.595,50 €	- €	17.368,81 €	468.737,04 €
156	SÉNIA LA	874.250,00 €	5.940,27 €	- €	8.000,00 €	160.936,15 €	1.049.126,42 €
157	SERRA D'ALMOS LA (EMD)	470.050,00 €	26.724,00 €	5.513,83 €	- €	33.060,13 €	535.347,96 €
158	SOLIVELLA	583.828,00 €	10.208,60 €	22.552,50 €	- €	31.724,06 €	648.313,16 €
159	TARRAGONA	1.879.201,75 €	128,73 €	- €	112.000,00 €	85.923,66 €	2.077.254,14 €
160	TIVENYS	672.623,00 €	17.401,95 €	- €	- €	79.480,87 €	769.505,82 €
161	TIVISSA	735.886,00 €	40.307,25 €	51.105,43 €	16.000,00 €	277.841,60 €	1.121.140,28 €
162	TORRE DE FONTAUBELLA LA	365.000,00 €	17.064,00 €	21.297,00 €	- €	10.554,89 €	413.915,89 €
163	TORRE DE L'ESPANYOL LA	574.798,00 €	13.996,66 €	56.683,50 €	- €	41.417,94 €	686.896,10 €
164	TORREDEMBARRA	1.026.406,00 €	151,43 €	- €	- €	12.930,12 €	1.039.487,55 €
165	TORROJA DEL PRIORAT	384.200,00 €	28.000,00 €	83.793,00 €	- €	19.536,20 €	515.529,20 €
166	TORTOSA	1.101.820,50 €	1.375,37 €	- €	16.000,00 €	188.236,35 €	1.307.432,22 €
167	ULLDECONA	891.102,00 €	6.099,02 €	- €	40.000,00 €	188.355,11 €	1.125.556,13 €

		Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
168	ULLDEMOLINS	517.909,00 €	27.997,56 €	26.784,00 €	- €	56.663,89 €	629.354,45 €
169	VALLCLARA	320.600,00 €	46.465,91 €	137.640,00 €	- €	20.233,92 €	524.939,83 €
170	VALLFOGONA DE RIUCORB	321.800,00 €	36.876,40 €	117.226,50 €	- €	16.240,59 €	492.143,49 €
171	VALLMOLL	785.764,00 €	2.658,87 €	- €	8.000,00 €	24.761,69 €	821.184,56 €
172	VALLS	1.077.366,25 €	589,87 €	- €	16.000,00 €	70.885,53 €	1.164.841,65 €
173	VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'I.	902.300,00 €	4.563,11 €	- €	32.000,00 €	152.415,03 €	1.091.278,14 €
174	VENDRELL EL	1.184.572,00 €	282,56 €	- €	72.000,00 €	54.630,11 €	1.311.484,67 €
175	VESPELLA DE GAIÀ	544.096,00 €	10.911,29 €	- €	24.000,00 €	26.780,63 €	605.787,92 €
176	VILABELLA	608.811,00 €	7.675,11 €	66.169,50 €	- €	27.003,31 €	709.658,92 €
177	VILALBA DELS ARCS	585.634,00 €	31.821,77 €	53.847,00 €	- €	99.833,55 €	771.136,32 €
178	VILALLONGA DEL CAMP	806.556,00 €	1.130,94 €	- €	- €	13.420,01 €	821.106,95 €
179	VILANOVA DE PRADES	343.400,00 €	60.308,41 €	79.282,50 €	- €	31.931,89 €	514.922,80 €
180	VILANOVA D'ESCORNALBOU	573.594,00 €	8.686,87 €	- €	8.000,00 €	25.533,64 €	615.814,51 €
181	VILAPLANA	557.340,00 €	12.888,89 €	65.146,50 €	- €	34.440,72 €	669.816,11 €
182	VILA-RODONA	730.582,00 €	7.407,16 €	- €	16.000,00 €	49.152,25 €	803.141,41 €
183	VILA-SECA	1.065.737,25 €	286,23 €	- €	16.000,00 €	32.124,88 €	1.114.148,36 €
184	VILAVERD	531.153,00 €	8.350,99 €	33.340,50 €	- €	18.719,72 €	591.564,21 €

		criteri 1	criteri 2	criteri 3	criteri 4	criteri 5	
	Ens local	Tram habitants	Tram densitat (Km2/Hab.)	Despoblació	Entitats	Superfície	Total dotació econòmica
185	VILELLA ALTA LA	378.200,00 €	11.360,29 €	22.785,00 €	- €	7.645,25 €	419.990,54 €
186	VILELLA BAIXA LA	455.602,00 €	8.346,53 €	41.896,50 €	- €	8.342,97 €	514.188,00 €
187	VIMBODÍ	660.884,00 €	22.428,73 €	56.776,50 €	- €	98.111,52 €	838.200,75 €
188	VINEBRE	517.307,00 €	19.488,94 €	82.677,00 €	- €	39.250,55 €	658.723,49 €
189	VINYOLS I ELS ARCS	803.476,00 €	1.438,88 €	- €	8.000,00 €	16.077,29 €	828.992,17 €
190	XERTA	711.100,00 €	8.449,57 €	46.267,50 €	- €	48.083,40 €	813.900,47 €
		127.800.270,50 €	3.103.661,39 €	4.387.413,42 €	2.344.000,00 €	9.364.654,69 €	147.000.000,00 €

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el Pla ImpulsDipta i la seva distribució econòmica s'ha aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.