

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 26 de juliol de 2024

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llaurado Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabate Vidal

Dia: 26 de juliol de 2024

Hora d'inici: 10:05

Hora de finalització: 10:31

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)
Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Les intervencions orals realitzades al llarg de la sessió per la presidenta, els vicepresidents, i els diputats i diputades, als diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb "... intervenen.....", "Intervé..." o "... la presidenta tanca la sessió amb una breu intervenció" estan contingudes en suport digital audiovisual autènticat. Les esmentades intervencions orals s'incorporen automàticament a l'acta mitjançant enllaços, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

Seguidament s'inicia el tractament dels punts de l'ordre del dia.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 28 DE JUNY DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 28 de juny de 2024.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 3140 AL NÚM. 3688 DE L'ANY 2024.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 3140 al núm. 3688 de l'any 2024, amb un total de 549.

Resum per unitats

1	EXPROPIACIONS
1	ÀREA INTERVENCIÓ
1	ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
3	PROJECTES EUROPEUS
20	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
9	SECRETARIA GENERAL
2	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
6	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
5	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	CONTRACTACIÓ
5	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
16	GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS

13	PLANIFICACIÓ
2	AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
16	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
123	SUBVENCIONS
5	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
26	TRANSICIÓ ECOLÒGICA
54	CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
13	PATRIMONI
1	ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES
2	CULTURA
3	POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
17	RELACIONS LABORALS
1	ÀREA TRESORERIA
29	ÀREA D'INFRASTRUCTURES DEL TERRITORI
41	VINCULACIÓ
2	CONSERVACIÓ
1	CONTROL D'INGRESSOS I BOP
8	SERVEI DE TRESORERIA
7	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
7	FORMACIÓ
5	PROVISIÓ
31	SELECCIÓ
66	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
4	MUSEU D'ART MODERN
2	ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Intervenció

3. APROVAR L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DELS MEMBRES ELECTES DE LA CORPORACIÓ, AMB EFECTES DES DE L'1 DE GENER DE 2024, EN APLICACIÓ DE L'ARTICLE 6 AP.7 DEL REIAL DECRET-LLEI 4/2024, DE 26 DE JUNY.

De conformitat amb el dictamen de la de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor: 25 corresponents a:

Grup ERC: Sra. Noemí Llauredó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sra. Iris Castell Cid, Sra. Carme Ferrer Cervelló, Sr. Ricard Gili Ferré, Sra. Sílvia Puerto Lleixà, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras

Grup PSC-CP: Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Joan Castor Gonell Agramunt, Sr. Pere Granados Carrillo, Sr. Fran Morancho López, Sr. Valeriano Pino Lara, Sr. Óscar Sánchez Ibarra, Sr. Joan Sans Freixas i Sr. Rubén Vifuales Elias

Grup JUNTS: Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Marc Rovira Miró, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

Grup PP: Sra. Maria Mercè Martorell Comas

Abstencions: 1

Grup VOX: Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

Vots en contra: Cap

Fets

1.- Mitjançant acord del Ple de la corporació, de data 28 de juliol de 2023, que va ser modificat mitjançant l'acord del mateix Ple de data 23 de febrer de 2024, es va aprovar el règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, el qual estableix, en el punt Segon.1. de la seva part resolutiva, que la retribució bruta anual de la Presidència per l'any 2023 és de 87.970,55 €.

Aquest import és el límit màxim total que, en aplicació de l'article 75 bis ap.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, poden percebre per l'any 2023 els membres de les corporacions locals, per tots els conceptes retributius i assistències, en el tram d'habitants de 75.001 a 150.000, segons la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, que es va actualitzar per darrera vegada mitjançant la Resolució de 7 de febrer de 2024 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024 (BOE de 08-02-2024).

2.- Amb efectes des de l'1 de gener de 2024, l'article 6 ap.7 del Reial Decret-Llei 4/2024 de 26 de juny (BOE de 08-02-2024) ha incrementat amb el 2 per cent les quantitats previstes en relació al règim retributiu dels membres de les corporacions locals que figuren en la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023. Per tant, de conformitat amb el previst a l'article 75 bis 1. de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, el nou límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències en el cas del tram d'habitants de 75.001 a 150.000 és de 89.729,96 €. En conseqüència, el nou límit retributiu màxim, en el cas del tram d'habitants de 75.001 a 150.000, s'incrementa en un 2 per cent ja que passa de 87.970,55 € per l'any 2023 a 89.729,96 € per l'any 2024.

Aquest tram d'habitants de 75.001 a 150.000 és el que s'aplica a aquesta Diputació atès que, segons el previst a l'article 75 bis. ap.2 de la LBRL, la retribució de la Presidència de la

Diputació de Tarragona té un límit màxim total anual per tots els conceptes retributius i assistències que és igual a la retribució del tram d'habitants que correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament de Tarragona, que és la corporació municipal més poblada de la província de Tarragona amb 138.262 habitants tal com resulta de la darrera revisió del Padró municipal referida a l'1 de gener de 2023 que va ser aprovada pel Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre (BOE de 23-12-2023).

3.- Així, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, en el cas de la Presidència de la Diputació de Tarragona li és d'aplicació una retribució amb el límit màxim de 89.729,96 euros, que suposa un increment del 2 per cent en relació a la retribució fins ara vigent de 87.970,55 €, ja que l'assenyalat límit màxim és el que correspon al tram d'habitants de 75.001 a 150.000, una vegada incrementades les quantitats previstes a la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, en execució de l'establert a l'article 6 ap.7 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny.

El mateix increment del 2 per cent, en la retribució de la Presidència d'aquesta Diputació per l'any 2024, s'aplica a la resta de membres electes per l'exercici dels càrrecs, amb dedicació exclusiva i parcial, i també s'aplica als límits de les indemnitzacions per assistències que estan referenciats en les retribucions dels diferents tipus de càrrecs.

Tot això comporta la modificació, amb un increment del 2 per cent sobre les quantitats fins ara vigents, del punt Segon apartats 1 i 2 i del punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la corporació de data 28 de juliol de 2023, que van ser modificats per darrera vegada en l'acord del mateix Ple de data 23 de febrer de 2024.

Fonaments de dret

- Articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

- Article 6 ap.7 (de caràcter bàsic) del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per enfrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes amb Ucraïna i Orient Mitjà i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, que incrementa amb el 2 per cent, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, les quantitats previstes en relació al règim retributiu dels membres de les corporacions locals que figura en la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 (BOE de 27 de juny de 2024).

- Resolució de 27 de juny de 2024 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu del 2 per cent per l'any 2024 previst a l'article 6 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny (BOE de 28 de juny de 2024).

- Document de data 27 de juny de 2024 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos y Despeses, publicat a la web del Portal d'Administració Pressupostària, que recull en la seva pàgina 19 l'increment del 2 per cent per a l'any 2024 de les quantitats previstes en relació al règim retributiu dels membres de les corporacions locals en la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, tot això en aplicació de l'increment del 2 per cent previst a l'article 6 ap.7 del Reial Decret-Llei 4/2024, de

26 de juny i en la Instrucció VI de la Resolució de 27 de juny de 2024 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

- Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel que es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023 (BOE de 23-12-2023).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aplicar l'increment del 2 per cent, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, a les retribucions brutes anuals per l'exercici dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial, així com a les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en aplicació del que preveu l'article 6 ap.7 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, que incrementa amb el 2 per cent per l'any 2024 les quantitats que figuren en la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023; increment que comporta la modificació del punt Segon apartats 1 i 2 i del punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació de data 28 de juliol de 2023, punts que van ser modificats per darrera vegada en l'acord del mateix Ple de data 23 de febrer de 2024, els quals resten amb el següent contingut:

"Segon.- Aprovar el sistema retributiu de la Corporació de conformitat amb la normativa següent:

1.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions exclusives i fixar la quantia de la seva retribució bruta anual en atenció al seu grau de responsabilitat, que no pot excedir del límit legal de 89.729,96 euros en aplicació de l'article 6 ap.7 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, i de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació exclusiva	Retribució bruta anual
Presidència	89.729,96 €
Vicepresidència primera	87.545,85 €
Vicepresidència segona i tercera	82.396,09 €
Vicepresidència quarta	80.336,20 €
Presidència Organisme Autònom	75.186,44 €
Diputat Delegat	67.461,80 €
Presidència, Portaveu, Portaveu adjunt i Secretaria de Grup	61.797,07 €
Diputat	51.497,56 €

2.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions parcials, el seu règim de dedicació que es fixa en un percentatge de la jornada laboral de la Corporació amb un màxim del 80 per cent i la retribució bruta anual màxima, de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació parcial	% jornada laboral màxima	Retribució bruta anual màxima
Presidència	80 %	71.783,96 €
Vicepresidència primera	80 %	70.036,69 €
Vicepresidència segona i tercera	80 %	65.916,89 €
Vicepresidència quarta	80 %	64.268,96 €
Presidència Organisme Autònom	80 %	60.149,16 €
Diputat Delegat	80 %	53.969,44 €
Presidència, Portaveu, Portaveu adjunt i Secretaria de Grup	80 %	49.437,66 €
Diputat	80 %	41.198,04 €

(...)"

Tercer.- Fixar el marc regulador del règim d'assistències següent:

(...)

3.- Aprovar la limitació, per cada exercici pressupostari anual, dels imports a percebre pels/per les Srs./Sres. Diputats/ades en règim d'assistències, de conformitat amb els següents paràmetres:

Règim d'assistències	
Vicepresidència primera	87.545,85 €
Vicepresidència segona i tercera	82.396,09 €
Vicepresidència quarta	80.336,20 €
Presidència Organisme Autònom	75.186,44 €
Diputat Delegat	67.461,80 €
Presidència, Portaveu, Portaveu adjunt i Secretaria de Grup	61.797,07 €
Diputat	51.497,56 €

(...)"

Segon.- Autoritzar les despeses següents:

- despesa de 24.464,54 euros en concepte de retribucions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/0000/912/10000.
- despesa de 1.121,66 euros de seguretat social amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 /0000/912/16000.
- despesa de 10.137,95 euros d'assistències amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/0000 /912/23000.

Tercer.- Publicar el primer punt de la part resolutiva d'aquest acord que fixa el règim retributiu, i els límits de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació, tal com preveu l'article 75.5 LBRL.

Quart.- Traslladar aquest acord als Grups Polítics, a Coordinació General, Àrea d'Intervenció, Àrea de Presidència, Àrea de Persones i Talent- Gestió Econòmica i Nòmina, Àrea de Tresoreria i Àrea de Secretaria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

4. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2024.

Per exposar aquest punt de l'ordre del dia, intervenen el Sr. Fran Morancho López, vicepresident 3r i diputat delegat d'Hisenda i Gestió Pressupostària, i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240726&punto=5>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 1 de desembre de 2023 el Ple de la Diputació va aprovar inicialment el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2024.
2. Per Decret de la Presidència de data 29 de febrer de 2024 es va aprovar la liquidació del pressupost de la corporació de l'exercici 2023.
3. Durant l'exercici 2024 s'han realitzat 3 modificacions de crèdit, resultant-ne un romanent de lliure disposició de 15.845.994,62 €.
4. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.

3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2024.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 4 del Pressupost de la corporació per al present exercici del 2024, amb un increment pressupostari de 1.991.191,31 €, segons es detalla a continuació

**MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4
PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2024**

APLICACIÓ DELS FONDS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
1000-231-46714	SN CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA. PRIMER CONGRÉS DE SALUT I MÓN LOCAL	10.000,00
2010-311-48250	SN COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE TARRAGONA. SERVEIS FARMACÈUTICS EN L'ENTORN RURAL	3.500,00
2010-312-48254	SN COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE TARRAGONA. JORNADA D'INFERMERIA D'HOSPITALITZACIÓ	2.200,00
2010-327-48251	SN COL·LEGI D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE CATALUNYA. ACCIONS I ACTIVITATS DE L'EDUCACIÓ SOCIAL	10.000,00
2010-333-78944	SN CASAL DE VILA-RODONA. PROJECTE DE CONSERVACIÓ, RESTAURACIÓ I MILLORA DEL CASAL DE VILA-RODONA	50.000,00
2010-334-46240	SN AJ. DEL VENDRELL. ANY GUIMERÀ	30.000,00
2010-334-48112	SN COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA. CICLE AVANTGUARDA	5.300,00
2010-334-48252	SN COL·LEGI OFICIAL DE PSICOLOGIA DE CATALUNYA. PSICURT, FESTIVAL DE CURTMETRATGES SOBRE SALUT MENTAL	10.000,00
2010-334-48255	SN ATENEU CULTURAL TARRAGONÍ. ACTIVITATS ESPECIALS PEL 10È ANIVERSARI DEL GRIU	12.000,00
2010-334-78923	SN CENTRE DE LECTURA DE REUS. OBRES DE REFORMA	125.000,00
2010-336-762400	SN AJ. DE BARBERÀ DE LA CONCA. ACTUACIONS FINALS AL CASTELL TEMPLER	155.000,00
2010-4912-48196	SN COL·LEGI DE PERIODISTES DE CATALUNYA. FOMENT DEL PERIODISME DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I LES TERRES DE L'EBRE	10.000,00
5050-4911-48253	SN FUNDACIÓ UOC. UOC RURALTECH II: JORNADA DE MÓN RURAL I TECNOLOGIA	10.000,00

8000-231-48122	SN CREU ROJA. ENREDA'T	52.000,00
8000-231-48248	SN AURA FUNDACIÓ. 15È CONGRÉS EUROPEU DE TREBALL	20.000,00
8000-231-48945	SN FUNDACIÓ PRIVADA FC BARCELONA. BARÇA ACTIVA'T	60.000,00
8000-231-78917	SN AFANOC. CLIMATITZACIÓ CASA DELS XUCLIS	20.000,00
8000-231-78938	SN FUNDACIÓ RESILIS. MILLORES SPAAI EL GRÈVOL	90.000,00
8000-312-78945	SN FUNDACIÓ PRIVADA SMALL. NOVA ÀREA D'ONCOLOGIA I HEMATOLOGIA PEDIÀTRIQUES DE L'HOSPITAL VALL D'HEBRON	100.000,00
8000-341-48193	SN COL·LEGI DE METGES. CURSA TARRACO HEALTH	15.000,00
8000-920-22606	ORGANITZACIÓ PROGRAMES FORMACIÓ	10.000,00
8040-241-48249	APORTACIÓ CLÚSTER TIC	6.000,00
8040-241-48253	SN FUNDACIÓ UOC. BEQUES RURALS	10.000,00
	Total crèdit extraordinari	816.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
1200-419-46600	APORTACIÓ ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS DEL OLIVO	8.000,00
2010-330-12001	SOUS GRUP A2	9.704,85
2010-330-12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.660,00
2010-330-12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	6.923,58
2010-330-12103	ALTRES COMPLEMENTES FUNCIONARIS	1.320,24
2010-330-16000	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	6.845,63
2020-320-21300	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ CENTRES EDUCATIUS	20.000,00
2020-320-22699	DESPESES ESPECIALS	6.000,00
2020-320-22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	6.000,00
2021-323-22130	MATERIAL DIDÀCTIC	2.000,00
2021-323-22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	1.000,00
2021-323-22699	DESPESES ESPECIALS	3.000,00
2021-326-22799	CONTRACTE SERVEI MENJADOR	8.828,36
2022-323-22699	DESPESES ESPECIALS	10.000,00
2041-324-21200	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	15.000,00
2041-324-62300	INVERSIÓ NOVA MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	35.000,00
2041-324-62600	RENOVACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS	67.000,00
4020-920-21200	REPARACIONS MANTENIMENT I CONSERVACIÓ EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	163.000,00
4020-920-22700	CONTRACTES DE NETEJA I ACONDICIAMENT	70.000,00
4020-920-22701	CONTRACTES DE SEGURETAT	67.000,00
4040-453-61000	EXPROPIACIONS PER CARRETERES	200.000,00
4040-920-63500	INVERSIÓ PER REPOSICIÓ DE MOBILIARI	50.000,00
5010-922-13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	27.648,45

5010-922-15000	PRODUCTIVITAT	7.312,08
5010-922-153	COMPLEMENTES DE DEDICACIÓ ESPECIAL	4.391,28
5010-922-16000	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	13.214,34
5050-463-48005	SUBVENCIONS FOMENT CENTRES DE RECERCA	300.000,00
6030-934-359	ALTRES DESPESES FINANCERES	51.000,00
8000-920-131	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORAL	57.410,98
8000-920-16000	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	19.277,94
8010-920-48101	AJUTS ESTUDIANTS PRÀCTIQUES	20.000,00
	Total suplementes de crèdit	1.260.537,73

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
1020-920-22606	ORGANITZACIÓ PROGRAMES FORMACIÓ	33.592,76
1020-920-23020	DIETES	500,00
1020-920-23120	DESPLAÇAMENTS	2.320,86
2021-323-21200	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	6.000,00
3060-453-13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	27.648,45
3060-453-16000	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	9.284,35
8040-241-22699	DESPESES ESPECIALS	6.000,00
	Total baixes per anul·lació	85.346,42

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
6020-87000	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	1.991.191,31

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdits extraordinaris	816.000,00	
Suplements de crèdit	1.260.537,73	
Baixa per anul·lació	-85.346,42	
Romanent de tresoreria		1.991.191,31
TOTAL	1.991.191,31	1.991.191,31

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 4, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 13.854.803,31 €.

2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

- Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

5. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 DEL PRESSUPOST DEL PATRONAT DE TURISME, EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 1 de desembre de 2023 el Ple de la Diputació va aprovar inicialment el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2024.

2. Per Decret de la Presidència de data 29 de febrer de 2024 es va aprovar la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2023.

3. Durant l'exercici 2024 s'han realitzat 2 modificacions de crèdit, resultant-ne un romanent de lliure disposició de 1.082.670,98 €.

4. S'han detectat la necessitat de canvi de denominació en la següent aplicació pressupostària:

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
7010	432	21600	EQUIPS MULTIFUNCIÓ	MANTENIMENT INFORMÀTIC

5. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2024.
4. Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el canvi de denominació en la següent aplicació pressupostària:

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
7010	432	21600	EQUIPS MULTIFUNCIÓ	MANTENIMENT INFORMÀTIC

2. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 3 del Pressupost del Patronat de Turisme per al present exercici del 2024 amb un increment pressupostari de 33.000,00 €, segons es detalla a continuació:

**MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3
PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME. EXERCICI 2024**

APLICACIÓ DELS FONDS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
7010-432-48933	SN ASSOCIACIÓ APARTAMENTS TURÍSTICS CD I TTEE. MILLORA PÀGINA WEB	3.000,00
	Total crèdit extraordinari	3.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
7010-432-48932	SN REIAL AUTOMÒBIL CLUB DE CATALUNYA. RAL·LI RACC - COSTA DAURADA	30.000,00
	Total suplements de crèdit	30.000,00

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
7010-87000-01	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	33.000,00

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdits extraordinaris	3.000,00	
Suplements de crèdit	30.000,00	
Romanent de tresoreria		33.000,00
TOTAL	33.000,00	33.000,00

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 3, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 1.049.670,98 €.

3. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

4. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

- Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

6. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA DEL DIPUTAT IL·LTRE. SR. VALERIANO PINO LARA, DEL GRUP POLÍTIC PSC-CP.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Per decret de Presidència núm. 2024-0002921 de data 13 de juny de 2024 es va resoldre aprovar el règim de la dedicació del diputat Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara en el qual es determina que exerceix el seu càrrec de diputat (des del 31/05/2024) i de Diputat delegat (des del 08/06/2024) del grup Polític PSC-CP en règim de dedicació exclusiva. La data d'efectivitat per a l'aplicació del seu règim retributiu de dedicació exclusiva és el 31 de maig de 2024.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'aprovació del règim de la dedicació exclusiva del diputat Il·ltre. Sr. Sr. Valeriano Pino Lara per exercir el càrrec de diputat (des del 31/05/2024) i de Diputat delegat (des del 08/06/2024) del grup polític PSC-CP.

Règim de recursos:

7. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 10PCF24 REVISIÓ DE LES DESPESES D'ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES, CORPORACIÓ.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de gener de 2024 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, el qual inclou l'actuació *10PCF24 Revisió de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives, Corporació* derivada de l'anàlisi prèvia de riscos realitzat.

El 28 de maig de 2024 es va emetre l'informe provisional d'aquesta actuació i es va comunicar a les unitats gestores per tal de presentar al·legacions si ho consideraven oportú. Un cop resoltes les al·legacions presentades, el 5 de juliol de 2024 s'ha emès i comunicat l'informe definitiu.

El resultat de l'informe ha estat d'opinió negativa perquè hi ha incidències de caràcter significatives o greus que afecten al compliment de l'objectiu general.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *10PCF24 Revisió de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives, corporació*.

Règim de recursos:

Persones i Talent

8. APROVAR L'INCREMENT RETRIBUTIU DEL 2,00% DE L'EXERCICI 2024 DERIVAT DEL REIAL DECRET-LLEI 4/2024, DE 26 DE JUNY, PEL QUAL ES PRORROGUEN DETERMINADES MESURES PER FER FRONT A LES CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS DERIVADES DELS CONFLICTES A UCRAÏNA I ORIENT PRÒXIM I S'ADOPTEN MESURES URGENTS EN MATÈRIA FISCAL, ENERGÈTICA I SOCIAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 6 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, estableix que l'any 2024, les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2,00 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023, inclosos en aquestes últimes els increments derivats del previst a l'article 19. Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

Per altra banda la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst als apartats 1 a 4 de l'esmentat article 6 del Reial Decret-Llei 4/2024, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

2. Quant a l'obligatorietat en l'increment de les retribucions dels empleats públics en els termes establerts en el RDL 4/2024 i els seus possibles efectes ha de diferenciar-se si parlem de personal funcionari o de personal laboral.

- En relació al personal funcionari, és obligatori l'aplicació d'aquest increment amb efectes 1 de gener de 2024.

- En relació amb el personal laboral, l'article 27 del TREBEP disposa que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball respectant-se en tot cas la previsió de l'article 21.2 del TREBEP de no increment de la massa salarial més enllà del que disposi la normativa general.

L'article 26.3 de l'Estatut dels Treballadors determina que mitjançant negociació col·lectiva, o en el seu defecte contracte individual, es determinarà l'estructura del salari, i en el seu cas, els complements salarials.

Per tant, i a diferència del que passa amb el personal funcionari, la Llei no fixa els imports dels conceptes retributius del personal laboral ja que l'import i estructura de les seves retribucions s'estableixen mitjançant la negociació col·lectiva o en el contracte de treball individual. L'únic que disposa l'article 6.5 del RDL 4/2024 és que la massa salarial del personal laboral només podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst als apartats 1 a 4 d'aquest article.

En conseqüència, per al personal laboral, és necessari portar a terme un procés de negociació col·lectiva per a determinar si s'incrementen les retribucions del personal laboral amb el límit màxim establert i els efectes retroactius d'aquesta mesura.

Per acord de la Mesa General de Negociació de data 4 de juliol de 2024 s'ha aprovat l'increment retributiu del 2,00 per cent al personal laboral de la corporació amb efectes 1 de gener de 2024.

4. En relació amb el personal eventual, l'article 9.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que les retribucions del personal les ha de determinar el ple de la corporació en començar el seu mandat. En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 28 de juliol de 2023, va acordar el Marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona i també va acordar que les seves retribucions es veuran modificades anualment en el mateix percentatge que s'estableixi per al personal funcionari.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, al pressupost 2024 ja s'ha incorporat l'augment del 2,00 per cent, ja que aquest augment estava previst a la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI.

Fonaments de dret

1. Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social

2. Resolució de 27 de juny, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten les instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu del 2 per cent per a l'any 2024 previst a l'article 6 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social

3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

4. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

5. Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals

6. Acta de la Mesa General de Negociació del dia 4 de juliol de 2024

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aplicar al personal funcionari de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener de 2024 d'acord amb l'establert al Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

2. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 4 de juliol de 2024 sobre l'increment retributiu derivat del Reial Decret-Llei 4/2024 i aplicar al personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener de 2024 a tots els conceptes retributius.

3. Aplicar al personal eventual de la Diputació de Tarragona l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener de 2024 d'acord amb l'establert al RDL 4/2024.

4. Autoritzar la despesa corresponent a l'augment del 2% pels imports aproximats següents:

Corporació	1.106.064,56 €
BASE	208.617,47 €
Patronat de Turisme	26.383,17 €
Import total augment 2%	1.341.065,20 €

5. Adequar les taules retributives del personal laboral i funcionari i les taules del Fons de Productivitat amb l'increment del 2,00 per cent.

6. Traslladar-ho a l'Àrea d'Intervenció, Àrea de Presidència, Àrea de Persones i Talent- Gestió Econòmica i Nòmina, a la secció sindical de la Intersindical, a la secció sindical d'UGT, a la secció sindical de CCOO i a la secció sindical d'USTEC.s (IAC), a la Junta de personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la delegada de personal de BASE – Gestió d'ingressos i a la delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Personal funcionari:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

Personal laboral:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la notificació.

9. DECLARAR LA NUL·LITAT DE PLE DRET DE L'ART. 29 DEL 3R PACTE DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS FORMULADES PER UNA FUNCIONÀRIA CONTRA L'ACORD DE PLE D'1 DE DESEMBRE DE 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per Decret de la diputada delegada de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria número 2023-0000579 de 13/02/2023 es va resoldre concedir els premis de 25, 30 o 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona, de l'any 2023.

2. Per Decret del President de BASE- Gestió d'Ingressos número 2023/254 de 13/02/2023 es va resoldre concedir els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a l'Organisme Autònom de BASE- Gestió d'Ingressos de l'any 2023.

3. En base a aquests decrets es va tramitar la proposta de resolució corresponent al reconeixement del dret a percebre els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona del mes de setembre de 2023, a abonar en la nòmina d'octubre de 2023.

4. La Intervenció General va emetre l'informe de fiscalització corresponent a aquest decret en data 18 d'octubre de 2023, en el qual formula unes observacions.

5. El 24 d'octubre de 2023, es realitza una reunió amb els sindicats per informar de la suspensió i la revisió dels premis, i es truca a les persones interessades informant d'aquest fet. Consta a l'expedient l'acta de la reunió i diligència de les trucades realitzades.

6. El 25 d'octubre de 2023, a la vista de l'anterior informe de la Intervenció General de la Diputació, el vicesecretari va emetre una nota amb ànim d'ajudar a resoldre de forma satisfactòria per als interessos públics les observacions formulades per la intervenció.

7. L' 1 de desembre de 2023, el Ple va acordar:

"1. Iniciar el procediment de revisió d'ofici per nul·litat de ple dret de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, per conculcar la legalitat vigent.

2. Deixar d'aplicar l'art. 39 del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, per conculcar la legalitat vigent.

3. Suspendre, a partir de la data d'aquest acord, l'aplicació de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, de l'art. 39 del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, i en conseqüència suspendre l'aplicació dels decrets de la diputada delegada de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria número 2023-0000579 de 13/02

/2023 i del president de BASE-Gestió d'Ingressos número 2023/254 de 13/02/2023, per tal d'evitar perjudicis d'impossible o difícil reparació.”

8. El 18 de desembre de 2023, la Secretaria General informa sobre el procediment a seguir per a la revisió d'ofici.

9. El 19 de gener de 2024, s'obre el tràmit d'audiència atorgant un termini de deu dies perquè els interessats puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimin pertinents.

10. El 2 de febrer de 2024, la Sra. Glòria Vallverdú Arbós presenta al·legacions contra l'acord de Ple d' 1 de desembre de 2023.

11. El Ple de 22 de març de 2024 va aprovar suspendre el termini màxim legal per resoldre el procediment de revisió d'ofici de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona pel temps que transcorri entre la petició del dictamen, que formuli la Diputació a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, i la seva recepció.

12. El 22 de març de 2024 s'envia la sol·licitud de dictamen a la Comissió Jurídica Assessora amb l'expedient 2023-8004330008-2023-0024636 juntament amb la proposta de resolució. Amb posterioritat es va complementar la documentació aportada.

13. El 17 de juny de 2024 es va rebre el Dictamen 238/2024 de la Comissió Jurídica Assessora corresponent a la revisió d'ofici instruïda per la Diputació de Tarragona, favorable per declarar la nul·litat de ple dret de l'article 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari, referent als premis de 25, 30 i 35 anys de serveis prestats a la Diputació.

Fonaments de dret

I. L'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona (BOPT 20 de setembre de 2019) regula el premi per serveis prestats en els següents termes:

29.1. El personal que compleix vint-i-cinc i trenta-cinc anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona té dret a escollir entre una de les opcions següents:

- a) Concessió d'una paga per import íntegre d'una mensualitat.
- b) Gaudir d'un mes de vacances.
- c) Mitja paga i onze dies laborables de vacances.

29.2. El personal que compleix trenta anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona té dret a escollir entre una de les opcions següents:

- Concessió de mitja paga per import íntegre de mitja mensualitat.
- Gaudir de mig mes de vacances.

29.3 El gaudiment d'aquest premi en dies de vacances està condicionat a les necessitats del servei, així com el seu gaudiment. L'empleat disposa d'un any natural per al seu gaudiment, a comptar a partir de la data en què es genera el dret.

29.4 La sol·licitud d'aquest premi s'ha de presentar per escrit, adreçat al Registre General, durant el primer trimestre de l'any en què es genera el dret.

II. L'acord de Ple d' 1 de desembre de 2023, que suspèn o disposa iniciar el procediment de revisió d'ofici per nul·litat de ple dret de l'art. 29 del Pacte, es fonamentava en:

1. El 18 d'octubre de 2023, la Intervenció General va emetre l'informe de fiscalització en el qual formula les següents observacions:

** Respecte del compliment normatiu sobre el concepte retributiu del qual es proposa autoritzar i disposar la despesa:*

1/ És objecte de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits mínims la proposta de resolució de data 11/10/2023 següent: "Reconèixer el dret a percebre els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona del mes de setembre de 2023. Nòmina d'octubre de 2023".

En dita proposta es proposa el reconeixement del dret a percebre a la nòmina del mes d'octubre de 2023, així com l'autorització i la disposició de la despesa, d'uns imports en concepte de premis de serveis prestats a la Diputació de Tarragona, a favor de funcionaris. Com a fonaments de dret s'assenyalen:

- L'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.*
- Decret núm. 2023-0000579, de data 13 de febrer de 2023, de la diputada delegada de Recursos Humans, en el qual es concedeix al personal que es relaciona a l'annex (on figuren els funcionaris de la proposta abans assenyalada) els premis de 25, 30 i 35 anys.*

Per tant, ens trobem davant de la concessió a funcionaris del premi per serveis efectius prestats en la mateixa Administració que els concedeix, també anomenats premi d'antiguitat o premi de permanència.

2/ Al respecte cal assenyalar que el DICTAMEN 219/2023, de 29 de juny de 2023, de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, conclou el següent:

"CONCLUSIÓ

S'informa favorablement sobre la revisió d'ofici instruïda per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a declarar la nul·litat de ple dret dels articles 22 i 39 de l'Acord de condicions del treball del personal funcionari, relatius als premis d'antiguitat i al premi de jubilació anticipada."

I en el fonament jurídic VII.2. "El parer de la Comissió Jurídica Assessora. La concurrència de la causa de nul·litat invocada" estableix el següent:

"Pel que fa als premis d'antiguitat de caràcter econòmic, resulta evident, pels mateixos motius abans esmentats, que també constitueixen una retribució no prevista en la legislació de règim retributiu i, per tant, nul·la de ple dret. A més, i en la mesura que retribueixen el transcurs del temps en els diversos llocs de treball, també resulta evident que generen una duplictat de retribucions en relació amb el que retribueixen els triennis, que sí que són una retribució bàsica prevista en la legislació d'aplicació pel mateix concepte retributiu.

Aquesta Comissió Jurídica Assessora conclou, doncs, en el present cas, que els premis d'antiguitat i jubilació dels articles 22 i 39 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris municipals de l'Ajuntament tenen naturalesa retributiva i, per tant, són nuls de ple dret d'acord amb l'article 62.2 de la LRJPAC (idèntic al vigent article 47.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) per ser contraris a la normativa reguladora de les retribucions dels funcionaris locals."

3/ Així mateix, en relació a l'adequació a la legalitat d'un premi d'antiguitat, l'Informe 14/2023 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat pel seu Ple de data 7 de juny de 2023 sobre "Ajuntament de Barcelona. Despeses de personal. Exercici 2020", estableix en l'apartat "3. Conclusions: 3.1. Observacions: 7/ Aplicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament i càlcul dels triennis dels funcionaris propis", el següent:

"... A més, respecte al premi d'antiguitat –que té naturalesa de retribució–, cal indicar que, pel que fa al personal funcionari, aquest no té empara en la normativa bàsica estatal que estableix les retribucions que poden percebre els funcionaris i, per tant, s'hauria d'excloure de l'Acord, també mitjançant la revisió d'ofici de l'article que el preveu.

Les actuacions descrites podrien donar lloc a fets perseguibles administrativament i judicialment. Aquesta afirmació es fa respecte a la possible existència d'indicis de responsabilitats, ja que l'apreciació únicament pot fer-la la jurisdicció i els òrgans competents."

4/ En conseqüència, ES RECOMANA deixar d'aplicar l'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona. A aquests efectes i sens perjudici de ulterior aprofundiment jurídic, s'apunta i suggereix que per aconseguir aquesta inaplicabilitat: hi han dues vies, a adoptar, amb la immediatesa i urgència suficient per a evitar nous i posteriors pagaments per aquest concepte:

- En primer lloc i mitjançant la negociació col·lectiva amb els representants dels funcionaris, impulsar la seva derogació i la suspensió cautelar de la seva aplicació.
- O bé iniciar un procediment de revisió d'ofici de nul·litat de ple dret de l'article 47.2 de la Llei 39/2015 i suspendre cautelarment la seva aplicació, de conformitat amb el previst en els articles 106 i 108 de la Llei 39/2015.

Tal com s'assenyala a l'Informe 14/2023 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, el manteniment del premi pels serveis prestats i els pagaments de caràcter retributiu que se'n derivin podrien donar lloc a l'exigència de responsabilitats, especialment de responsabilitat comptable, per pagaments indeguts en no estar emparats en cap norma legal. La present observació s'efectua tant per eximir a aquesta Intervenció d'aquesta o qualsevol altre responsabilitat; com així mateix, i derivada de la recomanació d' inaplicabilitat efectuada, en el cas que sigui atesa, que aquesta exempció de responsabilitat s'estengui també als òrgans, funcionaris i/o autoritats que en exercici de la seva competència, haguessin d'aprovar, acordar, informar o dictaminar favorablement el reconeixement d'aquestes obligacions; i contràriament, en el cas de no atendre la recomanació i continuar la tramitació que derivi en el reconeixement d' aquestes obligacions i posterior pagament de les mateixes, advertir-los sobre l' existència d'aquesta responsabilitat, especialment en la seva vessant de responsabilitat comptable.

5/ En relació al personal laboral, a l'article 39 del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, també se li reconeix, en els mateixos termes de l' article 29 del Pacte de Condicions dels funcionaris, el mateix premi per serveis prestats. En aquest cas, en principi s'ajusta a dret; no obstant, recomanem que per raons organitzatives i per raons derivades dels principis d'equitat i d'igualtat, s'estableixi un règim comú per funcionaris i laborals evitant situacions en les que es pugui veure afavorit un o altre col·lectiu.

6/ Quant a la possibilitat, en el marc del premi per serveis prestats, de gaudir opcionalment d'un mes de vacances o d'onze dies laborables de vacances per complir 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona, que també s'estableix a l'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, cal dir que tampoc està emparat per les normes legals d'aplicació que, en el cas

de les administracions locals de Catalunya, es regeixen per la normativa autonòmica d'aplicació que és el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Així ho estableix el DICTAMEN 323/2022, de 6 d'octubre, de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, en el seu apartat VI.2 (pàgines 17 i 18 del Dictamen):

“En el cas sobre el qual es dictamina, la normativa autonòmica d'aplicació és el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el qual, en regular les vacances, els permisos i les llicències, no preveu cap període de gaudi addicional vinculat a la prestació de vint-i-cinc anys de serveis.

2. El 25 d'octubre de 2023, el vicesecretari va emetre la següent nota:

A la vista de l'informe de la intervenció general de la Diputació de fiscalització de la proposta de Decret relativa al dret a percebre els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona del mes de setembre de 2023, malgrat no trobar-se aquest supòsit en cap dels casos previstos al RD 128/2018 per tal que la secretaria de la corporació emeti informe preceptiu, ni haver-me estat sol·licitat hores d'ara per la via prevista al mateix RD en els casos en que l'informe no és preceptiu, puc dir, amb l'ànim d'ajudar a resoldre de forma satisfactòria per als interessos públics les observacions formulades per la intervenció:

1. Que subscriu les consideracions que s'hi formulen sobre la possible nul·litat de la previsió continguda a l'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.

2. Pel que fa a l'observació que formula la intervenció sobre el personal laboral, no comparteixo en aquest cas el criteri sobre la seva legalitat. Considero que més enllà de les observacions de la intervenció en relació als principis d'igualtat i equitat que si comparteixo, l'article 39 del 8é Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona seria també susceptible de ser considerat contrari a llei.

Així ho ha entès en casos similars la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en sentències de 14 de gener de 2020, rec.4367/2019 i de 8 de juny de 2021, rec. 1777/2021, considerant que: "un pacto o acuerdo colectivo, ya sea estatutario o extraestatutario no puede ir en contra de lo regulado en una Ley, y en este caso, en materia retributiva tanto del personal laboral que presenta sus servicios en cualquiera de las administraciones del Estado como de los funcionarios, se ve afectada por los límites fijados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado."

I fent referència en el cas judicat a l'any 2021, afegeix la STSJC de 8 de juny de 2021 que la Llei de pressupostos generals de l'Estat de 2017, en seu article 18.8, estableix que "Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en el apartado dos deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opongan al mismo." Una redacció idèntica contempla la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2023 al seu article 19.2.8.

Per tant a criteri de qui subscriu les objeccions de la legalitat respecte a l'anomenat "premi de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius" son predicables tant per al personal funcionari com per al laboral en els termes exposats.

3. Efectivament, segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Article 21. Determinació de les quanties i dels increments retributius.

1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, s'han de reflectir per a cada exercici pressupostari en la llei de pressupostos corresponent.

2. No es poden acordar increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal.

Article 27. Retribucions del personal laboral.

Les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball, respectant en tot cas el que estableix l'article 21 del present Estatut.

4. I pel que fa a les retribucions del personal, l'art. 19 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, disposa:

“ ...

Dos. 1. L'any 2023, les retribucions del personal al servei del sector públic no poden experimentar un increment global superior al 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat.

2. Així mateix s'aplicaran, si escau, els següents increments respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes, en ambdós casos, d'1 de gener de 2023:

a) Increment vinculat a l'evolució de l'índex de preus al consum harmonitzat (IPCA). Si la suma de l'IPCA de l'any 2022 i de l'IPCA avançat del mes de setembre del 2023 és superior al 6 per cent, s'aplica un increment retributiu addicional màxim del 0,5 per cent.

A aquests efectes, una vegada publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA avançat del mes de setembre del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

b) Increment vinculat a l'evolució del Producte Interior Brut (PIB) nominal l'any 2023. Si l'increment del PIB nominal igualés o superés l'estimat pel Govern en el quadre macroeconòmic que acompanya l'elaboració d'aquesta llei de pressupostos, s'aplicarà un augment retributiu complementari del 0,5%.

A aquests efectes, una vegada publicades per l'INE les dades d'avanç del PIB del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

...

Vuit. Els acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius superiors als fixats en aquest article hauran d'experimentar l'adequació oportuna, i esdevindran inaplicables les clàusules que s'hi oposin.

Nou. Les referències a retribucions que conté aquesta llei s'entenen sempre fetes a retribucions íntegres.

Deu. Els límits establerts en aquest article són aplicables a les retribucions dels contractes mercantils del personal del sector públic.

Onze. Aquest article té caràcter bàsic i es dicta a l'empara dels articles 149.1.13a i 156.1 de la Constitució. A més, l'apartat tres es dicta en aplicació del que disposa l'article 29 de l'EBEP.

5. D'altra banda, el caràcter retributiu d'aquest tipus de premi no té cap mena de dubte, tal i com es desprèn de la doctrina continguda en la sentència de la Sala Tercera del Tribunal Suprem de 14/03/2019 (rec. 2717/2016). Per la qual cosa, els imports d'aquests premis també s'han de tenir en compte a l'hora de respectar els límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal.

6. Tot això que s'ha afirmat sobre el Pacte i el Conveni del personal de la Diputació de Tarragona, s'ha de fer extensiu als articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, ja que regulen en termes similars els premis pels 25 i els 35 anys de serveis efectius a BASE.

7. Considerant els anteriors fonaments i atès que durant l'any 2023 ja s'havien aprovat els increments globals previstos en l'art. 19.dos.1 i en l'art. 19.dos.2.a) de la Llei 31/2022, el Ple va aprovar, l'1 de desembre de 2023, la suspensió de l'aplicació de l'art. 29 del Pacte i iniciar-ne la revisió d'ofici.

Posteriorment el Ple, mitjançant acord de 23 de febrer de 2024, va aprovar aplicar l'increment previst en l'art. 19.dos.2.b) al personal funcionari i al personal laboral, i un cop assolits els increments previstos en la Llei 31/2022 ja no es poden acordar altres increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

8. L'article 47.2, l'art. 106 i l'art. 108 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), regulen la nul·litat de ple dret dels actes i de les disposicions, la seva revisió i la suspensió.

9. L'òrgan competent per iniciar i resoldre la revisió d'ofici de nul·litat de ple dret d'una disposició administrativa, així com suspendre la seva aplicació, és el Ple de la Diputació, tal i com ho preveu l'art. 33.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'art. 71 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

III. Pel que fa a les alegacions formulades per la Sra. Vallverdú esmentades en el fet 10, aquestes han de ser desestimades segons informe proposta d'11 de març de 2024 pels següents motius:

1. Al·lega la indefensió que li provoca la impossibilitat de poder al·legar o provar el que cregui convenient en defensa dels seus interessos, perquè desconeix els motius que fonamenten l'acord de Ple de 01/12/2023.

Aquesta al·legació no té fonament ja que:

a) La interessada fa una remissió parcial al contingut de l'expedient perquè, si bé és cert que l'informe de la Secretaria General núm. 604/2023, de 18/12/2023, es refereix a tràmits administratius i no entra a l'estudi dels fonaments jurídics (al·legació primera) i que està en tràmit de redacció la proposta de resolució (al·legació segona), omet que la Secretaria va emetre una nota (signada pel vicesecretari el 25/10/2023) en la qual sí que entra a valorar la possible nul·litat de l'art. 29 del Pacte i que aquest informe consta com a fonament jurídic 2 de l'acord de Ple de 01/12/2023.

b) La Sra. Vallverdú afirma que no té elements per poder realitzar les al·legacions perquè no té accés a l'expedient i desconeix els motius que fonamenten l'acord de Ple d'1/12/2023 (al·legació tercera), però aquesta premissa no és certa ja que el 05/12/2023 se li notificà el text íntegre de l'acord, en el qual hi consta la seva motivació basada en els fets i en els fonaments de dret. En ells es detalla la normativa i el contingut literal dels informes d'Intervenció i de Secretaria, i s'hi reproduïx part de diversos dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i informes de la Sindicatura de Comptes. Per la qual cosa, la Sra. Vallverdú disposava de tots els elements necessaris per formular les al·legacions que considerés oportunes.

A més, si la Sra. Vallverdú hagués volgut accedir a l'expedient ho hagués pogut fer prèvia sol·licitud, cosa que no va fer. No obstant, aquests dictàmens i informes de la Comissió Jurídica Assessora i de la Sindicatura de Comptes no formen part de l'expedient perquè tenen caràcter d'informació de suport, però són documents públics que consten en unes bases de dades de fàcil accés a través d'internet per a qualsevol persona que estigui interessada en conèixer el seu contingut.

c) La interessada reconeix (al·legació quarta) que ha interposat un recurs contra el Decret del Diputat delegat, núm. 2023-7284 de 21/12/2023, que li desestimava el premi de serveis prestats. I és fàcil comprovar que aquest decret es fonamentava precisament en l'acord de Ple d'1/12/2023.

Així doncs, aquesta al·legació d'indefensió resulta contradictòria, ja que si la interessada ha disposat d'elements suficients per impugnar indirectament l'acord de Ple d'1/12/2023, no pot defensar alhora que aquests mateixos elements resultin insuficients a l'hora de presentar-hi al·legacions.

2. Al·lega que l'expedient de revisió d'ofici realitza un tracte diferenciat i no justificat que contravindria l'art. 14 CE, perquè el Decret de la diputada delegada de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria núm. 2023-0000579 de concessió de premis de 20,30, i 35 anys de serveis efectius, és un acte ferm que ha subsistir de conformitat a l'art. 106.4 LPACAP, i perquè la Sra. Vallverdú va presentar la seva sol·licitud de gaudiment de premi el 27/11/2023, data prèvia a l'acord de Ple d'1/12/2023.

Efectivament, en base a l'art. 29 del Pacte es va emetre, el 13 de febrer de 2023, el Decret núm.2023-0000579 de concessió dels premis de 25, 30 i 35 anys, en aquest decret es feia

una previsió del personal que durant l'any 2023 podria gaudir-ne. No obstant, el mateix Decret establia que la seva eficàcia restava diferida i condicionada a què en el "moment de generar el dret" el personal afectat estigués en actiu i supeditat a les necessitats del servei.

D'acord amb l'esmentat Decret la Sra. Vallverdú va sol·licitar, el dia 27 de novembre de 2023, el gaudiment de les vacances corresponents al premi per serveis prestats. Però resulta que, el 18 d'octubre de 2023, la Intervenció general ja havia emès informe sobre la concessió del premi de permanència advertint de la seva il·legalitat i de les responsabilitats que se'n podrien derivar pel seu reconeixement. Informe al qual ens remetem íntegrament, i que consta com a fonament de dret núm. 1 de l'acord de Ple d'1 de desembre de 2023.

El 21 de desembre de 2023, s'emet el Decret núm. 2023-0007284 del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent que desestima la sol·licitud presentada per la Sra. Vallverdú el dia 27 de novembre de 2023.

El dia 6 de gener de 2024 la Sra. Vallverdú interposa recurs de reposició contra el decret núm. 2023-0007284. El dia 27 de febrer de 2024, la Presidència va resoldre desestimar aquest recurs, mitjançant Decret núm. 2024-0000833.

En conseqüència, aquest dret de la Sra. Vallverdú en cap moment s'ha materialitzat. D'altra banda abans que sol·licités el seu gaudi, es va avisar expressament a la interessada que no el podria gaudir perquè la Intervenció General i la Secretaria General ja havien advertit de la seva il·legalitat.

És a dir, que a partir d'aquest advertiment d'il·legalitat va decaure l'aparença de bon dret que tenien aquests premis amb la cobertura que els atorgava la seva regulació en el Pacte i en el Conveni. Per la qual cosa, l'art. 29 del Pacte de condicions de personal funcionari de la Diputació de Tarragona, que té naturalesa reglamentària, s'ha de considerar nul de ple dret per vulnerar "les lleis o altres disposicions administratives de rang superior" (art. 47.2 LPAC, principi de jerarquia).

Davant d'aquesta situació es va prendre la mesura de no tramitar ni reconèixer cap més premi per serveis efectius fins que es ressolés l'expedient de revisió de la controvertida disposició, aquesta mesura es considera raonable i proporcionada per tal d'impedir casos de pagaments indeguts, evitar un perjudici als empleats públics en el possible cas que hagués de retornar el premi i al mateix temps eximir de possibles responsabilitats als funcionaris i/o autoritats que intervenen en el procediment.

En la seva al·legació la interessada confon la retroacció amb la suspensió que afecta a qualsevol acte d'aplicació de l'esmentat precepte. Si com s'ha dit la Sra. Vallverdú no havia obtingut autorització ni havia gaudit encara de les vacances emparades en aquell article, a partir de l'acord Plenari d' 01/12/2023 ja no era possible autoritzar-les ni gaudir-les perquè el precepte que les fonamentava restà suspès a l'empara de l'article 108 de la LPACAP, mentre es substancia el procediment de revisió d'ofici.

A més a més, en el moment que es va resoldre la sol·licitud de la Sra. Vallverdú, no s'havia consolidat el dret ni existia cap norma legal que emparés la concessió d'unes vacances addicionals. No existia cobertura legal perquè:

a. L'art. 29 del Pacte havia estat suspès per l'acord de Ple d'1 de desembre de 2023.

b) Prèviament a aquest acord i a la sol·licitud de la interessada, la Intervenció General havia informat de la nul·litat radical d'aquest article del Pacte, i de les conseqüències de continuar atorgant aquest tipus de premi. Concretament s'informava que:

6/ Quant a la possibilitat, en el marc del premi per serveis prestats, de gaudir opcionalment d'un mes de vacances o d'onze dies laborables de vacances per complir 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona, que també s'estableix a l'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, cal dir que tampoc està emparat per les normes legals d'aplicació que, en el cas de les administracions locals de Catalunya, es regeixen per la normativa autonòmica d'aplicació que és el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Efectivament, el Decret legislatiu 1/1997, quan regula les vacances, els permisos i les llicències, no preveu cap període de gaudi addicional vinculat a la prestació de 25 i 35 anys de serveis, i tampoc estan previstes aquestes vacances addicionals en el Reial Decret Legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Així doncs, davant de la manca d'empara legal, advertida per la Intervenció General i per la Secretaria General, no hi havia cap més alternativa que desestimar aquesta petició, això sens perjudici que, un cop finalitzat l'expedient de revisió d'ofici i si no s'anul·lés l'art. 29 del Pacte, la Sra. Vallverdú podria tornar a demanar el premi.

D'altra banda, sinó s'hagués actuat d'aquesta manera, s'hauria dictat un acte administratiu sabent d'antuvi que era nul, per ser un acte contrari a l'ordenament jurídic pel qual s'adquireix un dret quan es manca dels requisits essencials per a la seva adquisició (art. 47.1.f. LPAC).

Per últim, i pel que fa a l'al·legació que s'infringeix el principi d'igualtat previst en l'art. 14 CE, perquè se li dona un tracte diferenciat i no justificable respecte als companys que han pogut gaudir del premi durant l'any 2023, s'ha de dir que aquesta no pot ser admesa ja que és pacífic el criteri jurisprudencial segons el qual només es pot al·legar el principi d'igualtat des de i en la legalitat. A més, els efectes de la suspensió sols es poden aplicar a qui encara no se li hagi resolt la sol·licitud ni hagi gaudit del dret.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que aquestes al·legacions fan referència exclusivament a l'aplicació de l'article 29 del Pacte, però no a la legalitat, vàlidesa o a la invalidesa d'aquest precepte, que és l'objecte del procediment de revisió d'ofici.

IV. Dictamen favorable a la revisió d'ofici per part de la Comissió Jurídica Assessora

Atès que el Dictamen 238/2024 de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, de 6 de juny de 2024, informa favorablement sobre la revisió d'ofici instruïda per la Diputació de Tarragona per declarar la nul·litat de ple dret de l'article 29 del 3r Pacte de

condicions del personal funcionari, referent als premis de 25, 30 i 35 anys de serveis prestats a la Diputació, i considerant allò que disposa l'article 106 de la LPACAP, resulta procedent declarar-ne la nul·litat de ple dret.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Desestimar les al·legacions formulades per la Sra. Glòria Vallverdú Arbós contra l'acord de Ple d'1 de desembre de 2023.
2. Declarar, de conformitat amb el dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora, la nul·litat de ple dret de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, per conculcar la legalitat vigent.
3. Notificar-ho als interessats.
4. Comunicar-ho a la Secció Sindical Intersindical, UGT, CCOO, USTEC i a la Junta de personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2023-2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 25 de març de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número. 2024-0000012712, la senyora Emma Gorgori Bonet sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Emprenedoria, lideratge i gestió del canvi" del Màster Universitari de Turisme Sostenible i TIC de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 20 de març de 2024 al 19 de juliol de 2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. La senyora Emma Gorgori Bonet és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, grup A1, en el lloc de cap de servei de Projectes Europeus de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.

1.4. El cap de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, en data 25 de març de 2024, informa favorablement respecte la compatibilitat amb motiu de que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 23 de maig de 2024 en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta

moltes vegades en règims diferents al laboral, “però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d’aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions” (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l’autorització de compatibilitat s’efectuarà en raó de l’interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l’horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L’article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l’interès públic d’aquesta activitat s’ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d’abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s’han d’establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l’Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s’aproven les Normes d’organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d’una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d’orientar i acompanyar l’aprenentatge del col·lectiu d’estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d’organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d’interès públic als efectes del que estableix l’art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l’activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'IRDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'IRDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica superior d'administració especial i com a professora col·laboradora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la senyora Emma Gorgori Bonet per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar a la senyora Emma Gorgori Bonet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic com professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Emprenedoria, lideratge i gestió del canvi" del Màster Universitari de Turisme Sostenible i TIC de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 20 de març de 2024 al 19 de juliol de 2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la

Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de l'Àrea de Persones i Talent i a l'Àrea d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT EN EL SECTOR PRIVAT, PER COMPTE PROPI, COM A INTÈRPRET MUSICAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. L'1 de maig de 2024, mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada número 2024-000001991, el senyor Enrique Ordax Caballero va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat al sector privat, per compte propi, coma intèrpret musical.

1.2. El 30 de juny de 2024, l'interessat finalitza la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona, amb motiu de la finalització del seu contracte de treball temporal.

1.3. L'interessat era personal laboral temporal i ocupava una plaça de professor de saxofon a l'Escola Conservatori de Música de Reus, amb una dedicació del 35%.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per l'interessat ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 30 de juny de 2024, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat pel senyor Enrique Ordax Caballero, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI PER ACUMULACIÓ DE TASQUES DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT EN EL SECTOR PRIVAT, PER COMPTE PROPI, COM A ARQUITECTE.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 10 de juny de 2024, mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada núm. 2024-0000026284, el senyor Albert Pàmies Thomas va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector privat, per compte propi, com a arquitecte.

1.2. El 30 de juny de 2024, l'interessat finalitza la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona, amb motiu de la finalització del seu contracte de treball temporal.

1.3. L'interessat era personal funcionari per acumulació de tasques i ocupava una plaça de professor/a EAD a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, amb una dedicació del 57,5%.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per l'interessat ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 30 de juny de 2024, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat pel senyor Albert Pàmies Thomas, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA I DE TORTOSA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE D'ALTRE, COM A ACTRIU FIGURANT PER DIFERENTS AGÈNCIES DE PUBLICITAT.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Per decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent núm. 2023-0007524, de data 27 de desembre de 2023, es va resoldre contractar interinament la senyora Maria Pilar Uclés Viudes per substitució transitòria de la titular com a ordenança per a prestar serveis a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa amb una jornada del 33,33 %, a partir del dia 8 de gener de 2024 i mentre es mantingui la causa que el va motivar.

1.2. Per acord de Ple de 26 de gener de 2024 es va autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Pilar Uclés Viudes per prestar serveis com actriu figurant a diferents agències de publicitat fins la finalització del contracte laboral i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024.

1.3. Per decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent núm. 2024-0001180, de 18 de març de 2024, es va contractar interinament la senyora Maria Pilar Uclés Viudes a càrrec d'una plaça vacant d'ordenança al 45% a l'ECM de Tarragona i es va novar el contracte amb ampliació del 33,3% a l'ECM de Tortosa.

Amb motiu del canvi de condicions laborals arrel de la nova contractació, la senyora Pilar Uclés Viudes, personal laboral temporal que ocupa una plaça d'ordenança amb adscripció a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona i Tortosa, amb una jornada del 78,3%, ha presentat una

nova sol·licitud, en data 4 de juny de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000024984, per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte aliena com actriu figurant per diferents agències de publicitat.

Segons la documentació presentada, desenvolupa aquesta activitat de forma esporàdica i puntual, mitjançant contractes temporals d'un dia a diferents agències de publicitat, sense coincidència horària amb els horaris que desenvolupa a l'ECM de Tarragona i Tortosa ni superant la jornada total de 37,5 hores setmanals entre les dos activitats.

1.4. Segons informe de la Unitat de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, no existeix conflicte d'interessos entre l'activitat pública (tasques de consergeria) i la d'actriu figurant per diferents agències de publicitat (activitat privada).

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigues destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de

contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona i de Tortosa.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Pilar Uclés Viudes per prestar serveis com actriu figurant a diferents agències de publicitat.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona i que la suma de la dedicació setmana a les dos activitats no pot superar les 37,5h i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte laboral amb la Diputació de Tarragona i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de les dues activitats superi el 100% o les 37,5 hores setmanals.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ CONTRACTAT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER EXERCIR COM A PROFESSOR DE CONTRABAIX A L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 4 d'abril de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000014324, el senyor Fernando Serena Losa ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per exercir com a professor de contrabaix a l'Ajuntament d'Alcanar amb una jornada de 6 hores lectives setmanals que equival a un 24,7% de jornada.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Dilluns: de 15h15 a 16h
- Dimecres: de 12h35 a 13h05 i de 14h a 14h45
- Divendres: de 9h30 a 15h30

1.2. El senyor Fernando Serena Losa, personal laboral interí, ocupa una plaça de professor de contrabaix a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada del 52,5% durant el curs acadèmic 2023-2024.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, s'entén que no ha existit coincidència horària i alhora no ha existit conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.4. S'ha sol·licitat informe favorable a l'Ajuntament d'Alcanar en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2 de la LI estableix que podrà autoritzar-se la compatibilitat pel desenvolupament d'un segon lloc de treball o activitat a temps parcial en el sector públic cultural, complides les restants exigències d'aquesta llei, llevat la prohibició establerta en l'art. 16.1, al personal funcionari i laboral de les administracions locals de les ensenyances establertes a l'art. 45 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i al professorat pertanyent als cossos de catedràtics i catedràtiques i professors i professores d'ensenyances artístiques professionals o de ensenyances artístiques superiors que presti serveis en els centres públics que imparteixen les esmentades ensenyances.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable. La LI no fa distinció en l'aplicació d'aquest règim

d'incompatibilitats entre el personal al servei de les administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors, com és el cas del Sr. Fernando Serena Losa.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.1 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superen el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera aquest límit. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre les dos activitats.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Fernando Serena Losa per exercir com a professor de contraaix a l'Ajuntament d'Alcanar, amb un 24,7 % de la jornada. Aquesta

autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per l'Ajuntament d'Alcanar sigui favorable.

En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del vincle administratiu amb l'Ajuntament d'Alcanar i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alcanar, a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a la unitat de Gestió dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE ALIÈ, COM A MONITORA D'EDUCACIÓ I TEMPS DE LLEURE.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 20 de maig de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000022759, la senyora Elisa Molpeceres Samatán ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri a l'empresa Beltrán Anglés Aida com a monitora d'educació i temps de lleure amb un 50% de jornada.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa de dilluns a divendres de 9h a 13h.

1.2. La senyora Elisa Molpeceres Samatán, personal laboral temporal, ocupa una plaça de professor/a de flauta a l'Escola i Conservatori de Música de Reus, amb una jornada del 32,5% durant el curs acadèmic 2023-2024.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, s'entén que hi ha hagut coincidència horària en un dels dies de treball, en concret els dimecres, tenint en compte que tot i desconèixer l'adreça de la segona activitat, resulta impossible sortir a les 13.00 h i entrar a la mateixa hora a l'Escola i Conservatori de Música a Reus. Per tant, desestima la seva petició.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de

compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

L'article 21.1 de la LIC indica que els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

I la jurisprudència, quan tracta aquest aspecte, és clara:

El art. 3.1 de la Ley 54/1984, de 26 de diciembre, estableix que "para el ejercicio de la segunda actividad será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, que no supondrá modificación de jornada de trabajo y horario de los dos puestos de trabajo y que se condiciona a su estricto cumplimiento en ambos". Es decir, la prohibición de cualquier compatibilidad que implique yuxtaposición de horarios no puede ser eludida a través de la modificación de la jornada de trabajo u horario de los puestos acumulados tal y como ha declarado el Tribunal Supremo en las Sentencias de 18 de mayo y 8 de octubre de 1993. (Audiencia Nacional (Contencioso), sec. 1ª, S 25-11-2011, rec. 36/201). En el mateix sentit TSJ Madrid, sentència 668/2014 de 10-10-2014,2.5; TSJ Andalucía (Granada) sentència 929/2001 de 3112/2001.

2.5. D'acord amb l'informe de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, pel que fa a l'horari i còmput setmanal d'hores que ha dut a terme la senyora Molpeceres Samatán a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus, durant el curs 2023-2024, i segons l'horari publicat al centre, ha estat el següent:

- Dilluns: de 16.30 a 19.30 h
- Dimecres: de 13.00 a 13.30 h i de 15.00 a 20.00 h
- * més 1h 15' de permanència d'horari no fix

Segons consta a la documentació presentada per la senyora Elisa Molpeceres Samatán, l'horari de dedicació de la segona activitat, com a monitora d'educació i temps de lleure, que l'interessada sol·licita compatibilitzar (de dilluns a divendres de 9h a 13h) entra en conflicte els dimecres ja que l'horari de finalització de la segona activitat coincideix amb l'horari d'inici de la seva activitat principal com a professor/a de flauta a l'Escola i Conservatori de Música de Reus de la Diputació de Tarragona, per la qual cosa no es pot autoritzar la compatibilitat sol·licitada al contravenir l'establert a l'article 21.2 de la LIC.

2.6. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Denegar, a la senyora Elisa Molpeceres Samatán, la compatibilitat sol·licitada pels motius esmentats a l'apartat dels fonaments de dret.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

3r. Comunicar-ho a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural i al servei de Gestió dels Centres Educatius.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

16. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER EXERCIR COM A PROFESSOR DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES A L'INSTITUT ESCOLA ART ORIOL MARTORELL DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 21 de maig de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000022895, el senyor Roger Illa Prats ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per exercir com a professor de música i arts escèniques a l'Institut Escola Art Oriol Martorell del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb un 50% de jornada.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

Dedicació setmanal:

Dimecres, d'11h a 12h, de 12h30 a 14h, i de 17h30 a 19h

Dijous, de 8h a 13h30 i de 14h30 a 16h30

Divendres, de 8h a 9h30

1.2. El senyor Roger Illa Prats té un contracte de relleu amb motiu de la jubilació parcial de la titular, com a professor de piano, amb una jornada del 50% a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa durant el curs 2023-2024.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, s'entén que no ha existit coincidència horària i alhora no ha existit conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.4. S'ha sol·licitat informe favorable al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar el compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2 de la LI estableix que podrà autoritzar-se la compatibilitat pel desenvolupament d'un segon lloc de treball o activitat a temps parcial en el sector públic cultural, complides les restants exigències d'aquesta llei, llevat la prohibició establerta en l'art. 16.1, al personal funcionari i laboral de les administracions locals de les ensenyances establertes a l'art. 45 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i al professorat pertanyent als cossos de catedràtics i catedràtiques i professors i professores d'ensenyaments artístics professionals o d'ensenyaments artístics superiors que presti serveis en els centres públics que imparteixen els esmentats ensenyaments.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable. La LI no fa distinció en l'aplicació d'aquest règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors, com és el cas del Sr. Roger Illa Prats.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.1 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superen el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera aquest límit. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre les dos activitats.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Roger Illa Prats per exercir com a professor de música i arts escèniques a l'Institut Escola Art Oriol Martorell del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb un 50% de jornada. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès pel Departament d'Educació sigui favorable.

En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte amb el Departament d'Educació i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho al Departament d'Educació, a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a la unitat de Gestió dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

17. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ NÚM. 2-2024 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 1 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024, la qual va esdevenir definitiva, i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 5 de gener de 2024.

1.2. Com sigui que no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària, el Ple de la Diputació, en sessió de data 31 de maig de 2024, va aprovar inicialment la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònom per a l'exercici 2024, la qual va esdevenir definitiva, i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de juny de 2024. En aquesta modificació de la plantilla es van introduir els canvis que de forma justificada es van estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

1.3. No obstant això, l'Àrea de Promoció Social i Cultural ha emès informe per mitjà del qual manifesta que a la unitat de Cultura durant aquest 2024 han sorgit algunes necessitats de plantilla de personal i relació de llocs de treball que es consideren inajornables per assolir el desenvolupament òptim de les línies de treball del servei i se sol·licita la creació d'una plaça i un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A, subgrup A2, complements 22-50, amb adscripció a Cultura, perquè es pugui gestionar adequadament la tramitació de la concessió i dels reconeixements de l'obligació de les subvencions nominatives adjudicades al servei, tenint en compte que cada any s'incorporen una setantena d'expedients nous i que el 2024 arribaran a un centenar.

1.4. L'Àrea de Persones i Talent considera que la petició està justificada pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis, per la qual cosa és necessari modificar la plantilla de personal corresponent a l'any 2024 per tal de fer efectiva la creació d'aquesta plaça sol·licitada per l'Àrea de Promoció Social i Cultural. A aquest efecte s'ha procedit a la seva quantificació econòmica la qual consta en la petició efectuada a l'Àrea d'Intervenció per a la seva tramitació com a modificació de crèdit.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 del RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueix i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

El mateix article determina que quan la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no s'hagin de proveir durant l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

2.5. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, a l'informe tècnic que consta a l'expedient s'argumenta la viabilitat de crear noves places la cobertura de les quals, ja sigui temporal o definitiva, està subjecte a les limitacions fixades per la normativa pressupostària i altra normativa específica que a l'efecte s'hagi pogut dictar i que hauran de ser tingudes en compte en el moment que es vulgui procedir a la cobertura temporal i definitiva.

2.6. De conformitat amb la STS de 9 d'abril de 2014, i en aplicació estricta del que determina l'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és innecessari el procés de negociació en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla ja que es fa conjuntament amb el pressupost i respon a la potestat d'autoorganització i no afecta en cap cas a les condicions laborals dels llocs de treball com sigui que no inclou els llocs de treball sinó les places (nombre, denominació, règim d'ocupació etc.).

2.7. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació 2-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'any 2024, en el sentit següent:

- Crear una plaça de personal funcionari amb núm. 1132, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup A, subgrup A2, a cobrir pel torn lliure, vinculat a un lloc de treball de personal funcionari amb núm. 1708, de tècnic/a mitjà/ana complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Cultura – Àrea de Promoció Social i Cultural.

Es pressuposta al 100% de les retribucions durant 6 mesos. D'acord amb l'informe de l'Àrea de Promoció Social i Cultural és necessari crear aquesta plaça, així com el lloc de treball a ella vinculat, perquè es pugui gestionar adequadament la tramitació de la concessió i dels reconeixements de l'obligació de les subvencions nominatives adjudicades al servei, tenint en compte que cada any s'incorporen una setantena d'expedients nous i que el 2024 arribaran a un centenar.

Segon.- Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar la modificació de la Plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Quart.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al comandament de l'Àrea de Promoció Social i Cultural que correspongui així com a l'Àrea d'Intervenció.

Sisè.- Traslladar l'esmentat acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

- Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu es podrà interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

18. APROVAR LA MODIFICACIÓ NÚM. 2-2024 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 1 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024, la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 29 de desembre de 2023.

1.2. Com sigui que no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària, el Ple de la Diputació, en sessió de data 31 de maig de 2024, va aprovar la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024, la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de juny de 2024. En aquesta modificació de la Relació de llocs de treball es van introduir els canvis que de forma justificada es van estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

1.3. Per mitjà d'informe de la cap de Servei de Relacions Institucionals i Protocol, de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, es va posar de manifest que la unitat havia sofert una disminució d'efectius, per la qual cosa va sol·licitar-ne una ampliació dels que presten el servei de xofers així com un canvi organitzatiu.

Com a conseqüència d'aquesta petició, per decret de la presidència es van assignar temporalment les funcions de tres llocs de treball d'oficial primera adscrits a l'Àrea d'Infraestructures del Territori i de les persones que els ocupen a l'àmbit d'actuació de la unitat d'Administració de Relacions Institucionals i Protocol – Relacions Institucionals i Protocol – Àrea Gabinet de Presidència i Planificació.

Una vegada efectuades aquestes assignacions temporals de funcions dels llocs de treball als nous àmbits d'actuació és necessari consolidar-ho de forma efectiva a la Relació de llocs de treball, en el sentit que formin part de la unitat on desenvoluparan de forma efectiva les seves funcions i així dotar-la també econòmicament per fer front a aquestes despeses.

Per altra banda, a la modificació 1-2024 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms es van crear diferents llocs de treball d'auxiliar tècnic/a especialista a la unitat d'Administració de Relacions Institucionals i Protocol adreçats al desenvolupament de funcions de xofer, grup C2L, complements 18-33.

En conseqüència, és necessari modificar la relació de llocs de treball per tal d'adscriure definitivament els següents llocs de treball, les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen a la unitat d'Administració de Relacions Institucionals i Protocol – Relacions Institucionals i Protocol – Àrea Gabinet de Presidència i Planificació:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L402014	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L402016	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L402015	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

1.4. Així mateix, l'Àrea de Promoció Social i Cultural ha emès informe per mitjà del qual manifesta que a la unitat de Cultura durant aquest 2024 han sorgit algunes necessitats de plantilla de personal i relació de llocs de treball que es consideren inajornables per assolir el desenvolupament òptim de les línies de treball del servei i se sol·licita la creació d'una plaça i un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A, subgrup A2, complements 22-50, amb adscripció a Cultura, perquè es pugui gestionar adequadament la tramitació de la concessió i dels reconeixements de l'obligació de les subvencions nominatives adjudicades al servei, tenint en compte que cada any s'incorporen una setantena d'expedients nous i que el 2024 arribaran a un centenar.

1.5. Per altra banda, en la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms es va aprovar la fitxa del lloc tipus de secretari /ària interventor/a existent en el sentit de desdoblar-la en dos fitxes, una de secretari/ària interventor/a del grup A1 i una altra del grup A2 (a extingir), i modificar el complement de destí de la fitxa del grup A2 (a extingir) fixant el nivell màxim establert que és el 26.

A la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona existeix el lloc de treball núm. 836A, de secretari/ària interventor/a, del grup A, subgrup A2, que té assignat un complement de destí 27, per la qual cosa és necessari adequar el complement de destí d'aquest lloc de treball específic al complement que té el lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir) que és de 26 punts.

1.6. Finalment, és necessari modificar la fitxa descriptiva del lloc de treball de comandament núm. 1355, de cap d'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, ja existent, ja que

cal fer constar la necessitat de requerir com a requisit el coneixement de la llengua anglesa del nivell B2. Aquest nou requeriment es justifica en l'àmbit funcional i competencial específic del lloc de treball.

1.7. L'Àrea de Persones i Talent considera que les peticions estan ben justificades pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis, per la qual cosa és necessari modificar la Relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024 per tal de fer efectius tots aquests canvis. A aquest efecte s'ha procedit a la seva quantificació econòmica la qual consta en la petició efectuada a l'Àrea d'Intervenció per a la seva tramitació davant el proper Ple del mes de juliol, com a modificació de crèdit.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe tècnic-jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL. I, per tant, en idèntics termes, la seva modificació.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructurin la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per l'Àrea de Persones i Talent justificatiu de la viabilitat jurídica de la creació de nous llocs de treball així com la justificació tècnica des d'un punt de vista organitzatiu de les variacions (creacions i canvis d'adscripcions).

En tot cas, la creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament negociades amb la representació social i aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'

any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració negociada en Mesa General i aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE per a l'any 2023 que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc no es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius i altres limitacions tal i com es fa constar en l'informe tècnic-jurídic.

2.7. L'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball 2024, que inclou les variacions respecte la RLT vigent, no està afectant les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 del TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la modificació de la relació de llocs de treball.

2.8. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe jurídic emès per la unitat gestora.

2.9. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació 2-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'any 2024, en el sentit següent:

- Adscriure definitivament els següents llocs de treball, les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen a la unitat d'Administració de Relacions Institucionals i Protocol – Relacions Institucionals i Protocol – Àrea Gabinet de Presidència i Planificació.

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L402014	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

L402016	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L402015	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Crear un lloc de treball de personal funcionari amb núm. 1708, de tècnic/a mitjà/ana, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Cultura – Àrea de Promoció Social i Cultural, vinculat a una plaça que també es crea de personal funcionari amb núm. 1132, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup A, subgrup A2, a cobrir pel torn lliure.

Es pressuposta al 100% de les retribucions durant 6 mesos. D'acord amb l'informe de l'Àrea de Promoció Social i Cultural és necessari crear aquest lloc de treball, així com la plaça a ell vinculada, perquè es pugui gestionar adequadament la tramitació de la concessió i dels reconeixements de l'obligació de les subvencions nominatives adjudicades al servei, tenint en compte que cada any s'incorporen una setantena d'expedients nous i que el 2024 arribaran a un centenar.

- Adequar el complement de destí del lloc de treball núm. 836A, de secretari/ària interventor/a, grup A, subgrup A2, adscrit a Secretaria Intervenció Municipal – Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Àrea de Concertació i Assistència Municipal, al complement de destí del lloc tipus de secretari/ària interventor/a A2 (a extingir), i que són 26 punts.

Aquesta modificació es justifica perquè en la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms es va aprovar la fitxa del lloc tipus de secretari/ària interventor/a existent en el sentit de desdoblar-la en dos fitxes, una de secretari/ària interventor/a del grup A1 i una altra del grup A2 (a extingir), i modificar el complement de destí de la fitxa del grup A2 (a extingir) fixant el nivell màxim establert que és el 26. Per tant, és necessari adequar el complement de destí del lloc de treball núm. 836A existent del subgrup A2 en el sentit que serà del nivell 26 en lloc del 27.

Segon.- Modificar la fitxa descriptiva del lloc de treball de comandament núm. 1355, de cap d'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, ja existent, que consta com annex, ja que cal fer constar la necessitat de requerir com a requisit el coneixement de la llengua anglesa del nivell B2. Aquest nou requeriment es justifica en l'àmbit funcional i competencial específic del lloc de treball.

Tercer.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Quart.- Comunicar aquest acord als comandaments de les àrees que corresponguin de la Diputació de Tarragona així com a l'Àrea d'Intervenció.

Cinquè.- Publicar la modificació de la Relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre' n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Traslladar l'esmentat acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals, i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

19. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ 1/2024 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El Ple de la Diputació, en sessió de data 31 de maig de 2024, va aprovar inicialment la modificació 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 4 de juny de 2024. Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, ha esdevingut definitiu, d'acord amb el que estableix l'acord plenari.

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de juny de 2024, es publica íntegrament la modificació 1/2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024.

Règim de recursos:

20. DONAR COMPTE DEL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT AL PRIMER SEMESTRE DE 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis apartat 5è, de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que el nombre total de llocs de treball de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al primer semestre de 2024 és de 27, així com la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. inserció 2024-06336, de data 16 de juliol de 2024, i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I AL TERRITORI

Concertació i Coordinació Municipal

21. DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS I RESOLDRE EL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I LLIURADA A L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE CAMPREDÓ PER A L'ACTUACIÓ "ORDENACIÓ DEL PARC MULTIESPORT I DE SALUT" DE LA LÍNIA DE SUBVENCIIONS DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2020-2023, ANUALITAT 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El 22 de març de 2024 es va acordar l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció concedida i pagada a l'EMD de Campredó per a l'actuació "Ordenació del parc multiesport i de salut" de la línia de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023, anualitat 2020. En aquesta resolució es posava a disposició de l'EMD de Campredó un termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de la resolució per a formular al·legacions o presentar la documentació que l'ens local considerés pertinent. El 26 de març de 2024 es va notificar la resolució a l'EMD de Campredó a través de la plataforma d'EACAT.

2. El 15 d'abril de 2024, l'EMD de Campredó va presentar, dins de termini, les al·legacions al procediment d'inici del reintegrament de la subvenció.

3. La Intervenció General de la Diputació de Tarragona, el 18 de juny de 2024, ha emès un informe, en el mateix sentit que el que ha emès la Unitat gestora on es desestimen les al·legacions aportades per l'EMD de Campredó i en el qual s'informa:

"4. Valoració de les al·legacions presentades per l'EMD de Campredó:

Un cop revisades les al·legacions presentades pel beneficiari, cal tenir en compte el següent:

• En la notificació de inici de les actuacions de control financer de beneficiaris enviada a l'entitat l'1 de març de 2023 es va requerir que, entre la documentació que s'havia d'aportar per tal d'iniciar els treballs de control s'havia de presentar "Acreditació del pagament efectiu de les factures anteriors, corresponents a les despeses de l'activitat". El termini per presentar aquesta documentació i la resta de documentació a aportar era de dos mesos.

Exhaurit aquest termini sense que l'EMD aportés cap documentació, el 15 de maig de 2023 es va efectuar un segon requeriment de documentació, tal com preveu el procediment de control financer, en què s'atorgava un nou termini de 15 dies presentar la documentació requerida. El beneficiari va atendre el requeriment dins de termini, però no va aportar la totalitat de les acreditacions de pagament de les despeses efectuades, per la qual cosa no es va poder verificar la correcció de l'actuació subvencionada.

El beneficiari al·lega, en aquest sentit i en resum, el següent:

_ Entre la documentació aportada per l'EMD en resposta al requeriment de control financer no figurava l'acreditació de pagament de la 3a certificació d'obra, per import de 29.220,14 euros, però el motiu deu tractar-se de problemes informàtics, llacunes de connectivitat o omissió involuntària en l'adjunció dels fitxers justificatius.

_ Que disposa i adjunta l'acreditació de la realització material del pagament, efectuat amb anterioritat a l'expedient de control financer.

_ Que cal aplicar el principi de proporcionalitat en fase de justificació en relació amb el reintegrament, tal com preveu la sentència de l'Audiència Nacional de 29 d'octubre de 2003 i la sentència del Tribunal Suprem de 6 de juny de 2007.

_ Que l'actuació de l'EMD en tot moment ha estat la d'acreditar la realització de l'actuació subvencionada, i que es considera desproporcionada l'exigència de reintegrament només per l'omissió accidental i involuntària de la justificació del pagament quan aquest efectivament havia estat realitzat, no podent-se equiparar amb l'incompliment de les condicions substantives necessàries per a donar per justificada la subvenció.

• L'art. 97.2 del Reglament de la LGS, que regula el tràmit d'al·legacions a l'inici del procediment de reintegrament disposa que "No es tindran en compte en el procediment fets, documents o al·legacions presentats pels subjecte controlat quan, havent pogut aportar-los en el control financer, no ho hagi fet."

• En conseqüència, atès que es tracta de documentació que es podia haver aportat en la fase de control financer, no es poden acceptar les al·legacions presentades per l'EMD de Campredó.

5. Conclusions

a) No s'accepten les al·legacions presentades per l'EMD Campredó en el tràmit d'al·legacions, d'acord amb el que s'ha exposat en el punt 4 del present informe.

b) Procedeix continuar amb el procediment de reintegrament iniciat el 22 de març de 2024, i l'import de reintegrament a exigir al beneficiari és de 27.759,13 euros més els interessos de demora corresponents.

c) L'òrgan concedent ha de resoldre l'expedient de reintegrament per tal de donar per finalitzat el procediment."

4. D'acord amb l'informe d'Intervenció de 17 de juliol de 2024, l'import a reintegrar per l'EMD de Campredó, en concepte de la subvenció concedida i lliurada per a l'actuació "Ordenació del parc multiesport i de salut" de la línia de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023, anualitat 2020, d'acord amb l'art. 37.1.c) de la LGS, és de 30.804,31 € (27.759,13 € de principal + 3.045,18 € d'interessos de demora).

Fonaments de dret

1. Article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regula les causes de reintegrament.
2. Article 41 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regulen el procediment de reintegrament.
3. Article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regula l'efecte dels informes de control financer.
4. Article 94 del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que regula el procediment de reintegrament de la subvenció.
5. Base 24a de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que regula el control financer de les subvencions.
6. Bases específiques reguladores del Pla d'Acció Municipal, anualitat 2020-2023 (PAM), concretament les bases 14a que regula la contractació, execució i termini de les actuacions i la 19a que regula el control financer.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades per l'EMD de Campredó en relació a l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció concedida i pagada a l'EMD de Campredó per a l'actuació "Ordenació del parc multiesport i de salut" de la línia de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023, anualitat 2020.

Segon. Declarar l'obligació de reintegrament parcial de la subvenció concedida i pagada per import de 27.759,13 euros a l'EMD de Campredó per a l'actuació "Ordenació del parc multiesport i de salut" de la línia de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023, anualitat 2020, a causa del control financer efectuat en el que s'acredita la manca de justificació parcial del pagament de l'activitat subvencionada i d'acord amb l'article 37. apartat c) de la Llei 38/2003 general de subvencions que regula les causes de reintegrament.

Tercer. L'import a reintegrar per l'EMD de Campredó, en concepte de la subvenció concedida i lliurada per a l'actuació "Ordenació del parc multiesport i de salut" de la línia de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023, anualitat 2020, d'acord amb l'art. 37.1.c) de la LGS, és de 30.804,31 € (27.759,13 € de principal + 3.045,18 € d'interessos de demora).

Aquesta quantitat s'ha de fer efectiva en el termini següent:

- Si la notificació es fa entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.
- Si la notificació es fa entre els dies 16 i l'últim dia del mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

Si transcorregut el termini fixat no s'ha produït el reintegrament per part de l'EMD de Campredó, s'iniciarà en període executiu, i es procedirà a tramitar la compensació en el cas de l'existència de crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, d'acord amb l'art. 71 a 74 de la LGT, (regulat a l'Ordenança fiscal general i a les Bases d'execució del pressupost vigents) o a través de BASE, amb el recàrrec corresponent.

Forma de pagament:

-En efectiu o targeta de crèdit, a la Tresoreria de la Diputació, Passeig Sant Antoni, 100 de dilluns a divendres no festius, de 9 a 14 hores.

-Per transferència bancària a nom de la Diputació de Tarragona oberta a l'efecte, fent-hi constar el número d'expedient, en un dels següents comptes:

BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379
BBVA-Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078
BANKIA	ES51-2038-9504-1568-0000-0755
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321

-Per correu enviant xec conformat a nom de la Diputació de Tarragona i una fotocòpia de la notificació de liquidació.

Quart. Ordenar la remissió de la informació de la resolució de reintegrament a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'EMD de Campredó i comunicar-la a la Intervenció General i a la Tresoreria General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

22. APROVAR ELS CONVENIS DE CONCERTACIÓ, D'ACORD AMB EL MODEL DE CONVENI, ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA I ELS DOCUMENTS DE PLANIFICACIÓ DEFINITIUS.

Per exposar aquest punt de l'ordre del dia, intervenen el Sr. Enric Adell Moragrega, vicepresident 2n i diputat delegat de Concertació i Assistència Municipal, i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240726&punto=23>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc de l'article 36.2.a LRBRL, abans esmentat, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del seu àmbit territorial.

Ambdós documents constitueixen el marc d'ordenació de la cooperació mitjançant la concertació.

3. El Pla ImpulsDipta preveu un procediment de concertació, que és un procediment administratiu que s'inicia amb la convocatòria de la mesa de concertació amb la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació i la seva distribució entre les diferents anualitats, i que finalitza amb l'aprovació i formalització del conveni de concertació.

4. El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca als ens locals a participar a la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

Entre els dies 10 de juny i el dia 2 de juliol s'han dut a terme les meses de concertació entre la Diputació i els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès.

5. S'ha elaborat un model de conveni de concertació amb el que es pretén aprovar un únic document, igual per a tots els ens locals i vinculant a les parts signants, sense perjudici que l'ens local aprovi el conveni de concertació singularitzat.

6. La previsió del crèdit pressupostari del Pla ImpulsDipta per al quadrienni 2024-2027 es distribueix per anualitats de la manera següent:

TOTAL AJUNTAMENTS I EMDs			
	Ajuntaments	EMDs	Total
2024	36.049.111,20 €	1.014.655,39 €	37.063.766,59 €
2025	51.823.827,82 €	1.017.102,95 €	52.840.930,77 €
2026	38.215.881,50 €	1.231.379,92 €	39.447.261,42 €
2027	16.799.480,01 €	848.561,21 €	17.648.041,22 €
TOTAL	142.888.300,53 €	4.111.699,47 €	147.000.000,00 €

7. Aquesta distribució correspon al període 2024-2027, per la qual cosa es tracta d'una despesa plurianual que, respecte dels imports, excedeixen els percentatges previstos a l'article 174.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per aquest motiu, resulta d'aplicació l'article 174.5 del mateix text legal i l'autorització d'aquestes despeses correspon al Ple de la Corporació, que ha d'autoritzar-ho expressament.

8. A les aplicacions pressupostàries que es relacionen al punt 4 de la part dispositiva, del pressupost de 2024, hi ha crèdit suficient per atendre les previsions de crèdit dels ens locals per l'anualitat 2024.

Fonaments de dret

1. L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix la competència de la Diputació de Tarragona per a la prestació de l'assistència i cooperació econòmica i tècnica a favor dels municipis i entitats del seu àmbit territorial.

2. La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atorga la potestat a la Diputació d'establir una normativa específica que regula les subvencions que integren el Programa de cooperació econòmica a favor dels ens locals. Aquesta normativa específica està formada pel Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació i el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades.

3. El Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació i el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades. Ambdós preveuen l'aprovació del conveni de concertació per a cadascun dels municipis i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en el qual es concreta de forma consensuada la cooperació econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona els hi presta d'acord amb aquesta normativa i estableix el seu règim jurídic.

4. L'esmentat Reglament regula determinats aspectes dels convenis de concertació, a l'apartat primer *in fine* de l'article 10 disposa que els convenis de concertació concreten per a cada ens local l'aplicació del Pla de cooperació mitjançant concertació i són vinculants per a ambdues parts.

Així mateix, el Pla ImpulsDipta regula específicament el conveni de concertació i, per tant, concreta els diferents elements i aspectes del conveni com la tramitació per a la seva aprovació, contingut, vigència, modificació, entre d'altres.

5. L'article 26.1 del Pla determina que el Ple de la Diputació de Tarragona és l'òrgan competent per aprovar els convenis de concertació i que l'ens local disposa d'un termini de dos mesos per aprovar i signar el conveni.

6. El Pla ImpulsDipta preveu un procediment de concertació que és un procediment administratiu que s'inicia amb la convocatòria de la mesa de concertació amb la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació i la seva distribució entre les diferents anualitats, i que finalitza amb l'aprovació i formalització del conveni de concertació on s'estableixen els respectius drets i obligacions de les parts.

7. L'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques que regula la terminació convencional, preveu que les administracions públiques poden subscriure acords, convenis, entre d'altres, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transició i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, els efectes i el règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que ho reguli. Aquests convenis poden tenir la consideració de finalitzadors del procediment administratiu.

8. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, concretament l'article 174 regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual.

9. Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona que és el document que té l'objectiu de regular la gestió pressupostària, econòmica i comptable i el règim del control intern a aplicar a la corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la formalització dels convenis de concertació entre la Diputació de Tarragona i els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès per a l'execució del Pla ImpulsDipta 2024-2027, d'acord amb el model de conveni que s'annexa.

Segon. Aprovar els documents de planificació definitius per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada que consten a les actes de les meses de concertació i que es troben a cadascun dels expedient administratius corresponents.

Tercer. Facultar la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del conveni i per adoptar les mesures que calguin per al seu compliment.

Quart. Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'anualitat 2024, a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es detallen tot seguit, pels imports que cada ajuntament i EMD ha planificat pels diversos programes del Pla ImpulsDipta i anualitats a la distribució dels recursos que s'inclouen als documents de planificació definitiva:

EXERCICI 2024 - Aplicació pressupostària	Import planificat
Programa de cultura 2024.1010.334.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa cultura	1.939.498,12 €
Programa de cultura 2024.1010.334.46824 – Concertació EMDS 2024. Programa cultura	56.138,88 €
Programa de salut pública 2024.1010.311.46224 – Concertació ajuntaments 2024. Programa salut pública	3.527.666,18 €
Programa de salut pública 2024.1010.311.46824 – Concertació ajuntaments 2024. Programa salut pública	93.038,78 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2024.1010.172.46224 – Concertació ajuntaments 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents	1.098.514,34 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2024.1010.172.46824 – Concertació EMDS 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents	23.075,55 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2024.1010.172.762024 – Concertació ajuntaments 2024. Programa de transició ecològica – inversions	3.089.762,43 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2024.1010.172.76824. Concertació EMDS 2024. Programa de transició ecològica - inversions	48.020,00 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs) 2024.1010.942.762024 – Concertació ajuntaments 2024. Inversions	16.645.087,17 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs) 2024.1010.942.76824 – Concertació EMDS 2024. Programa d'inversions	512.827,43 €
Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2024.1010.942.46224 – Concertació ajuntaments 2024. Programa suport al funcionament	9.748.582,96 €
Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2024.1010.942.46824 – Concertació EMDS 2024. Programa suport al funcionament	281.554,75 €
Total	37.063.766,59 €

Cinquè. Aprovar i disposar la despesa plurianual corresponent a les anualitats 2025, 2026 i 2027, a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es detallen tot seguit, i pels imports que cada ajuntament i EMD ha planificat pels diversos programes del Pla ImpulsDipta i anualitats a la distribució dels recursos que s'inclouen als documents de planificació definitiva:

EXERCICI 2025 - Aplicació pressupostària	Import planificat
--	-------------------

Programa de cultura 2025.1010.334.46225 - Concertació ajuntaments 2025. Programa cultura	1.855.438,10 €
Programa de cultura 2025.1010.334.46825 – Concertació EMDS 2025. Programa cultura	50.993,18 €
Programa de salut pública 2025.1010.311.46225 – Concertació ajuntaments 2025. Programa salut pública	3.715.271,23 €
Programa de salut pública 2025.1010.311.46825 – Concertació ajuntaments 2025. Programa salut pública	97.038,78 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2025.1010.172.46225 – Concertació ajuntaments 2025. Programa transició ecològica – despeses corrents	1.722.840,12 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2025.1010.172.46825 – Concertació EMDS 2025. Programa transició ecològica – despeses corrents	60.075,55 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2025.1010.172.762025 – Concertació ajuntaments 2025. Programa de transició ecològica – inversions	8.067.091,36 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2025.1010.172.76825. Concertació EMDS 2025. Programa de transició ecològica - inversions	171.885,02 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs) 2025.1010.942.762025 – Concertació ajuntaments 2025. Inversions	28.472.951,40 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs) 2025.1010.942.76825 – Concertació EMDS 2025. Programa d'inversions	369.194,56 €
Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2025.1010.942.46225 – Concertació ajuntaments 2025. Programa suport al funcionament	7.990.235,61 €
Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2025.1010.942.46825 – Concertació EMDS 2025. Programa suport al funcionament	267.915,86 €
Total	52.840.930,77 €

EXERCICI 2026 -Aplicació pressupostària	Import planificat
Programa de cultura 2026.1010.334.46226 - Concertació ajuntaments 2026. Programa cultura	1.826.643,79 €
Programa de cultura 2026.1010.334.46826 – Concertació EMDS 2026. Programa cultura	50.993,15 €
Programa de salut pública 2026.1010.311.46226 – Concertació ajuntaments 2026. Programa salut pública	3.659.302,58 €
Programa de salut pública 2026.1010.311.46826 – Concertació ajuntaments 2026. Programa salut pública	116.215,86 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2026.1010.172.46226 – Concertació ajuntaments 2026. Programa transició ecològica – despeses corrents	1.602.140,22 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2026.1010.172.46826 – Concertació EMDS 2026. Programa transició ecològica – despeses corrents	24.075,55 €

Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2026.1010.172.762026 – Concertació ajuntaments 2026. Programa de transició ecològica – inversions	4.022.147,87 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2026.1010.172.76826. Concertació EMDS 2026. Programa de transició ecològica - inversions	157.557,89 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs) 2026.1010.942.762026 – Concertació ajuntaments 2026. Inversions	19.115.411,53 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs) 2026.1010.942.76826 – Concertació EMDS 2026. Programa d'inversions	614.621,61 €
Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2026.1010.942.46226 – Concertació ajuntaments 2026. Programa suport al funcionament	7.990.235,51 €
Programa de despesa corrent. Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2026.1010.942.46826 – Concertació EMDS 2026. Programa suport al funcionament	267.915,86 €
Total	39.447.261,42 €

EXERCICI 2027 - Aplicació pressupostària	Import planificat
Programa de cultura 2027.1010.334.46227 - Concertació ajuntaments 2027. Programa cultura	1.522.835,04 €
Programa de cultura 2027.1010.334.46827 – Concertació EMDS 2027. Programa cultura.	47.459,76 €
Programa de salut pública 2027.1010.311.46227 – Concertació ajuntaments 2027. Programa salut públic	3.386.590,12 €
Programa de salut pública 2027.1010.311.46827 – Concertació ajuntaments 2027. Programa salut pública	104.876,55 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2027.1010.172.46227 – Concertació ajuntaments 2027. Programa transició ecològica – despeses corrents	1.385.724,20 €
Programa de transició ecològica (despesa corrent) 2027.1010.172.46827 – Concertació EMDS 2027. Programa transició ecològica – despeses corrents	26.075,54 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2027.1010.172.762027 – Concertació ajuntaments 2027. Programa de transició ecològica – inversions	445.024,50 €
Programa de transició ecològica (despesa d'inversió) 2027.1010.172.76827 Concertació EMDS 2027. Programa de transició ecològica - inversions	105.989,82 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs). 2027.1010.942.762027 – Concertació ajuntaments 2027. Inversions	2.069.071,07 €
Programa d'inversió Programa de sanejament de les finances municipals (Amortització anticipada de préstecs). 2027.1010.942.76827 – Concertació EMDS 2027. Programa d'inversions	296.243,69 €

Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2027.1010.942.46227 – Concertació ajuntaments 2027. Programa suport al funcionament	7.990.235,08 €
Programa de despesa corrent Programa de sanejament de les finances municipals (RTAN) 2027.1010.942.46827 – Concertació EMDS 2027. Programa suport al funcionament	267.915,85 €
Total	17.648.041,22 €

Sisè. Declarar que els imports corresponents a les anualitats 2025, 2026 i 2027 se subordinen al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos de la Diputació de Tarragona.

Setè. Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de cada exercici podran ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les reordenacions i modificacions que sorgeixin de la gestió del Pla ImpulsDipta.

Vuitè. Notificar aquest acord als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, acompanyat del conveni de concertació i del document de planificació definitiu singularitzat per cada ens local, perquè l'aprovin i el signin en el termini de dos mesos a comptar de la seva notificació.

Novè. Ordenar la remissió d'aquesta informació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Desè. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

Infraestructures del Territori

23. APROVAR EL PROGRAMA QUADRIENNAL D'INVERSIONS A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2024-2027.

Per exposar aquest punt de l'ordre del dia, intervenen la Sra. Iris Castell Cid, diputada delegada d'Infraestructures del Territori, i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240726&punto=24>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

Antecedents i consideracions

1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 16 de desembre de 2022 va aprovar definitivament el "Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035".
2. El Pla Zonal estableix que les inversions a la xarxa local es programaran mitjançant Programes d'inversions preferiblement quadriennals que determinaran les actuacions que s'hauran d'executar durant el període. Segons el Pla Zonal aquests programes es duran a terme de la forma següent:
 - Es determinarà el pressupost que podrà ser destinat durant el quadrienni a obres de millora i conservació extraordinària de carreteres.
 - Es realitzarà un estudi previ de les actuacions del Grup 1, i excepcionalment del Grup 2, per estimar amb més precisió el cost de les actuacions susceptibles de ser incorporades al programa.
 - Amb aquestes dades de cost més ajustades, i les dades d'accidentalitat, geometria, trànsit i població propera a les carreteres més actualitzades que es disposin, s'aplicarà la metodologia de prioritització d'obres (basada en criteris de seguretat, rendibilitat i impacte) i es farà una proposta tècnica d'obres prioritàries per valor superior a la inversió prevista, de l'ordre del doble.
 - A partir d'aquesta proposta tècnica d'abast quadriennal, els òrgans de govern de la Diputació de Tarragona, en base a criteris d'equilibri territorial i progrés social i econòmic, concretaran i aprovaran un Programa d'inversions en carreteres preferiblement d'abast quadriennal per facilitar una gestió més eficient de l'execució d'aquesta inversió.
 - Una vegada aprovats els programes per part dels òrgans de govern de la Diputació, es pressupostaran, redactaran, tramitaran i executaran els projectes al llarg del mandat segons les dificultats tècnica, urbanística i institucional de cadascun.

3. Pressupost del Programa quadriennal d'inversions 2024-2027

EL "Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035" proposa una inversió en actuacions de millora de la xarxa local durant el quadrienni 2024-2027 de 30 milions d'euros, per tant aquest és el pressupost de referència per l'elaboració del programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres.

La **Proposta tècnica d'obres prioritàries per elaborar el Programa Quadriennal d'Inversions a la Xarxa Local de Carreteres** proposa reservar 4 milions d'euros dels 30 previstos en el Pla Zonal per al quadrienni 2024-2027 per a projectes d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, i pren com import de referència per programar actuacions de millora un import de 26 milions d'

euros. La proposta tècnica identifica actuacions prioritàries per un import de 47,86 milions d'euros, aproximadament el doble de l'import de referència.

Tot i que l'import de referència que s'ha pres per elaborar la proposta tècnica d'obres prioritàries és de 26 M€, finalment l'import total de les actuacions seleccionades que s'inclouran al programa quadriennal d'inversions és de **27.790.000 €**.

4. El Pla zonal estableix una eina metodològica que permet determinar les actuacions prioritàries a la xarxa local, atenent criteris de caràcter tècnic. Per aquesta raó, l'Àrea d'Infraestructures del Territori ha emprat aquesta metodologia i ha elaborat la **Proposta tècnica d'obres prioritàries per a elaborar el programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2024-2027** que consta a l'expedient i que ha de permetre a la corporació elaborar el Programa quadriennal d'inversions 2024-2027. Aquesta metodologia d'avaluació garanteix l'objectivitat i transparència en la selecció i prioritització de les actuacions a executar i facilita la gestió interna de la Diputació de Tarragona.

5. Metodologia

La metodologia avalua cada possible actuació en base a tres criteris: Seguretat viària, Rendibilitat socioeconòmica i Impacte sobre els usuaris vulnerables, que es mesuren a través d'indicadors quantitius. Amb els resultats d'aquests indicadors s'obté el nivell de prioritat de cada criteri (alta, mitja, baixa o sense prioritat).

La metodologia s'aplica a la proposta tècnica de les obres més prioritàries de la forma següent:

- La xarxa local de carreteres es tramifica en trams homogenis segons els següents atributs: la carretera, si són trams de travessera o no, el trànsit (IMD), l'amplada, l'entorn i el relleu. D'aquesta manera s'obtenen més de 500 trams de carretera.
- Es calculen els indicadors sistemàticament per a tots els trams i les interseccions de la xarxa viària a partir de la informació disponible i s'obté la prioritat global de cada tram.
- D'acord amb els resultats que s'obtenen per a tots els trams i interseccions es defineixen les actuacions a avaluar.
- S'obté la prioritat global d'aquestes actuacions tornant a aplicar la metodologia.
- Es classifiquen les actuacions necessàries per nivell de prioritat (alta, mitja o baixa).

La prioritat global s'obté combinant qualitativament els nivells de prioritat dels criteris de seguretat, rendibilitat i impacte. La màxima prioritat global la tenen aquelles actuacions considerades de prioritat "Alta" d'acord amb tots els criteris, així com altres combinacions de prioritat dels diferents criteris on es dona un major pes al criteri de seguretat i menys al criteri d'impacte.

6. Resum de la proposta tècnica d'obres prioritàries per elaborar el Programa quadriennal d'inversions 2024-2027, la relació de les quals consten en el document **Proposta tècnica d'obres prioritàries per a elaborar el programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2024-2027**, que forma part de l'expedient:

- Nombre d'actuacions: 25 actuacions (19 al Camp de Tarragona i Baix Penedès i 6 a les Terres de l'Ebre)
- Inversió total de 28,66 M€ al camp de Tarragona i Baix Penedès i 19,20 a les Terres de l'Ebre, 47,86 M€ en total, una xifra superior al pressupost mínim de referència (26,0 M€).

- Tipologia de les actuacions:
 - 75% de la inversió en condicionaments generals de carreteres interurbanes (13 condicionaments generals).
 - 10% de la inversió en actuacions puntuals (2 actuacions puntuals)
 - 5% de la inversió en condicionament de travesseres (3 condicionaments de travesseres)
 - 5% de la inversió en construcció de circumval·lacions (2 circumval·lacions)
 - 5% de la inversió en condicionament d'interseccions (5 condicionaments d'interseccions)

7. A partir d'aquesta proposta tècnica que consta íntegra en l'expedient, en base a criteris d'equilibri territorial i progrés social i econòmic, es concreta i proposa el següent **Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2024-2027:**

Camp de Tarragona i Baix Penedès:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIÓ CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	LONGITUD (km)	COST ESTIMAT (M€)
ALTA	T-223	De Vallmoll a la Secuita	Condicionament de la carretera T-223 de Vallmoll a la Secuita. Tram: PK 5+000 i PK 6+040	Interurbà	1,04	780.000 €
ALTA	T-320	De Montbrió del Camp a l'estació de Botarell	Condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell. Tram: PK 0+310 i PK 1+130	Interurbà	0,82	1.200.000 €
ALTA	TP-2031	De Tarragona a la C-51	Rotonda a la intersecció de la carretera TP-2031 i la TV-2236. Els Pallaresos	Interurbà	0,10	385.000 €
ALTA	TP-2311	Accés al Pla de Santa Maria	Rotonda a la intersecció de la carretera TP-2311 i la TV-2004. El Pla de Santa Maria	Interurbà	0,10	350.000 €
ALTA	TP-2442	De Sant Jaume dels Domenys al Pla de Manlleu	Condicionament de la carretera TP-2442 a Sant Jaume dels Domenys. Tram : PK 0+360 i PK 2+000	Interurbà	1,64	1.500.000 €
ALTA	TV-2401	De la Bisbal del Penedès a la C-51 per la Joncosa del Montmell	Condicionament de la carretera TV-2401 al Montmell. Tram : PK 9+500 i i PK 11+605	Interurbà	2,11	1.725.000 €
			Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a la			

ALTA	TV-7044	De la Riba a Farena	carretera TV-7044 de la Riba a Farena. Tram: PK 2+000 a 13+000	Interurbà	3,67	2.750.000 €
ALTA	TV-7048	De Castellvell del Camp a Almofter	Rotonda a la intersecció de la carretera TV-7048 i l'accés a la urbanització Castellmofter. Castellvell del Camp	Interurbà	0,10	350.000 €
ALTA	TV-7223	De Vilallonga del Camp a la Selva del Camp	Condicionament de la carretera TV-7223 de Vilallonga del Camp a la Selva del Camp. Tram : PK 0+000 i PK 4+400	Interurbà	4,40	3.400.000 €
ALTA	T-242	De la C-241d a Barberà de la Conca	Actuació puntual d'eixamplament del pont sobre el riu d'Anguera a la carretera T-242 de la C-241d a Barberà de la Conca	Interurbà	0,10	350.000 €
					TOTAL	12.790.000 €

Terres de l'Ebre:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIÓ CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	LONGITUD (km)	COST ESTIMAT (M€)
ALTA	T-2021	De la Ràpita a Poble Nou i Salines	Condicionament de la nova carretera T-2021 de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta). Tram: PK 0+000 al 9+790	interurbà	9,79	11.000.000 €
ALTA	T-301	De Tortosa a Benifallet	Condicionament de la travessera de Bitem (Tortosa). Carretera T-301	Urbà	0,45	500.000 €
ALTA	T-324	Del límit de la comarca de la Terra Alta a Móra d'Ebre per Miravet	Condicionament de la travessera de Benissanet. Carretera T-324	Urbà	1,12	1.300.000 €
ALTA	TV-3032	De la Serra d'Almos a la N-420 per Darmós	Condicionament de la carretera TV-3032 de la Serra d'Almos a la N-420 per Darmós. Tram : PK 4+060 i PK 6+040	Interurbà	1,98	1.500.000 €
ALTA	TV-3025	De l'estació de l'Ametlla de Mar a	Rotondes a la intersecció de la carretera TV-3025 i	Interurbà	0,10	700.000 €

		la N-340a.	la N-340a. L'Ametlla de Mar.		
					TOTAL
					15.000.000 €

8. Tant els plans com els programes estableixen un conjunt d'estratègies, directrius i propostes destinades a satisfer necessitats socials, no executables directament, sinó a través del seu desenvolupament per mitjà de projectes. Per tant aquest programa haurà de ser executat mitjançant els projectes corresponents i amb la incorporació pressupostària en cada exercici de les dotacions econòmiques necessàries per al seu desenvolupament.
9. Consta a l'expedient l'informe d'Intervenció de Fons.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 32 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), les diputacions tenen reconeguts com a fins propis i específics garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipal, en el marc de la política econòmica i social.
2. L'article 36 de la LRBRL, estableix com a competències pròpies de la Diputació les que li atribueixin en aquest concepte les lleis de l'Estat i les comunitat autònomes en els diferents sectors de l'acció pública, entre les quals hi ha les següents: 36, c) la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si és el cas, supracomarcal. i, 36, d) la cooperació en el desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit. En el mateix sentit es pronuncien els articles 91.1 i 91.2 apartats c i d del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRL) en considerar com a competències pròpies de les diputacions el prestar serveis públics de caràcter supracomarcal i fomentar i administrar els interessos peculiars de la província.
3. La Diputació de Tarragona té atribuïda la titularitat de la xarxa local de carreteres, en aplicació de l'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant TRLC), i totes les competències que atorga aquesta llei les té atribuïdes en aplicació de la disposició adicional primera del mateix text refós.
4. L'article 1.c. del TRLC estableix, dintre de la classificació funcional de les carreteres, que la xarxa local és la que serveix de suport al trànsit intermunicipal, integrada pel conjunt de vies que faciliten l'accés als municipis i nuclis de població i activitat no situats sobre les xarxes bàsica i comarcal, i comprèn totes les carreteres que no figuren en la xarxa bàsica, ni en el comarcal.
5. L'article 8.1 del TRLC estableix que les carreteres objecte d'aquesta Llei són de domini públic, i correspon a les administracions titulars acomplir-ne l'execució, la gestió i la conservació.

6. Atesa la repercussió econòmica d'aquest Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres, ha de ser objecte de fiscalització prèvia per part de la Intervenció de Fons, d'acord amb l'art. 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
7. En aplicació dels articles 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques han de publicar els plans i programes anuals i plurianuals.
8. De conformitat amb l'article 33.2.d de la LRRL l'òrgan competent per a l'aprovació del Programa quadriennal d'inversions 2024-2027 és el Ple, ja que suposa la programació d'inversions a la xarxa viària local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2024 – 2027 següent per un import total de **27.790.000 €**:

Camp de Tarragona i Baix Penedès:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIÓ CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	LONGITUD (km)	COST ESTIMAT (M€)
ALTA	T-223	De Vallmoll a la Secuita	Condicionament de la carretera T-223 de Vallmoll a la Secuita. Tram: PK 5+000 i PK 6+040	Interurbà	1,04	780.000 €
ALTA	T-320	De Montbrió del Camp a l'estació de Botarell	Condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell. Tram: PK 0+310 i PK 1+130	Interurbà	0,82	1.200.000 €
ALTA	TP-2031	De Tarragona a la C-51	Rotonda a la intersecció de la carretera TP-2031 i la TV-2236. Els Pallaresos	Interurbà	0,10	385.000 €
ALTA	TP-2311	Accés al Pla de Santa Maria	Rotonda a la intersecció de la carretera TP-2311 i la TV-2004. El Pla de Santa Maria	Interurbà	0,10	350.000 €
ALTA	TP-2442	De Sant Jaume dels Domenys al Pla de Manlleu	Condicionament de la carretera TP-2442 a Sant Jaume dels Domenys. Tram : PK 0+360 i PK 2+000	Interurbà	1,64	1.500.000 €
			Condicionament de			

ALTA	TV-2401	De la Bisbal del Penedès a la C-51 per la Joncosa del Montmell	la carretera TV-2401 al Montmell. Tram : PK 9+500 i i PK 11+605	Interurbà	2,11	1.725.000 €
ALTA	TV-7044	De la Riba a Farena	Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a la carretera TV-7044 de la Riba a Farena. Tram: PK 2+000 a 13+000	Interurbà	3,67	2.750.000 €
ALTA	TV-7048	De Castellvell del Camp a Almofter	Rotonda a la intersecció de la carretera TV-7048 i l'accés a la urbanització Castellmofter. Castellvell del Camp	Interurbà	0,10	350.000 €
ALTA	TV-7223	De Vilallonga del Camp a la Selva del Camp	Condicionament de la carretera TV-7223 de Vilallonga del Camp a la Selva del Camp. Tram : PK 0+000 i PK 4+400	Interurbà	4,40	3.400.000 €
ALTA	T-242	De la C-241d a Barberà de la Conca	Actuació puntual d'eixamplament del pont sobre el riu d'Anguera a la carretera T-242 de la C-241d a Barberà de la Conca	Interurbà	0,10	350.000 €
					TOTAL	12.790.000 €

Terres de l'Ebre:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIÓ CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	LONGITUD (km)	COST ESTIMAT (M€)
ALTA	T-2021	De la Ràpita a Poble Nou i Salines	Condicionament de la nova carretera T-2021 de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta). Tram: PK 0+000 al 9+790	interurbà	9,79	11.000.000 €
ALTA	T-301	De Tortosa a Benifallet	Condicionament de la travessera de Bitem (Tortosa). Carretera T-301	Urbà	0,45	500.000 €
ALTA	T-324	Del límit de la comarca de la Terra Alta a Móra d'Ebre per Miravet	Condicionament de la travessera de Benissanet. Carretera T-324	Urbà	1,12	1.300.000 €
		De la Serra	Condicionament de la carretera TV-3032 de la Serra d'Almos			

ALTA	TV-3032	d'Almos a la N-420 per Darmós	a la N-420 per Darmós. Tram : PK 4+060 i PK 6+040	Interurbà	1,98	1.500.000 €
ALTA	TV-3025	De l'estació de l'Ametlla de Mar a la N-340a.	Rotondes a la intersecció de la carretera TV-3025 i la N-340a. L'Ametlla de Mar.	Interurbà	0,10	700.000 €
					TOTAL	15.000.000 €

2. Condicionar l'execució d'aquest Programa a la seva disponibilitat pressupostària d'acord amb els pressupostos anuals a aprovar per la corporació.
3. Publicar aquest acord al Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.
4. Comunicar aquest acord a la Intervenció de Fons.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

24. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU D'ACTUACIÓ PUNTUAL DE SEGURETAT I DRENATGE A LA CARRETERA T-3136 DE BOTARELL A LA N-420, TRAM 0+411 AL 0+731, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 515.940,88 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Antecedents

La carretera T-3136 pertany a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i enllaça el nucli urbà de Botarell amb la N-420.

El tram del PK 0+411 al 0+731 de la T-3136 es caracteritza principalment per la successió de barrancs o rieres que creuen la carretera en zones de punt baix. Concretament a l'àmbit de projecte creuen el Barranc de la Bassa del Capilla (PK 0+505) i el Barranc de l'Ànima Blanca (PK 0+586). En aquests punts no hi ha obres de drenatge transversal i és on durant els

episodis de pluges travessen importants cabals per sobre la carretera i els sediments que porta l'escorrentiu s'acumulen a la plataforma de la T-3136 amb la disminució dels nivells de seguretat viària i els problemes d'explotació que això comporta.

Per aquesta raó, la Diputació de Tarragona ha decidit fer una sèrie d'actuacions de millora de la seguretat i el drenatge. Per tal de definir i quantificar l'import de les obres es redacta el Projecte constructiu d'actuació puntual de seguretat i drenatge a la carretera T-3136 de Botarell a la N-420, tram 0+411 al 0+731, amb un pressupost d'execució per contracta de 515.940,88 euros.

Aquesta actuació està inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquesta actuació està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

2. Descripció de les obres

Es tracta d'una actuació puntual del tram de la carretera T-3136 aproximadament entre els seus PK's 0+411 i 0+731, per tant amb una longitud total d'uns 320 m.

L'objectiu de millorar la seguretat viària s'aconsegueix executant un canal lateral (OF-0.1) pel marge esquerre de la carretera que connecta la sortida del Barranc de la Basa del Capilla fins el Barranc de l'Ànima Blanca. Per al creuament del Barranc de l'Ànima Blanca es projecta una obra de drenatge transversal OD-0.1. Aquesta actuació comportarà la modificació de la rasant actual de la T-3136, elevant-la uns 2,25 m per sobre la rasant actual.

La solució es planteja amb una reducció dels pendents d'entrada i de sortida actuals a la zona de projecte de la T-3136 per tal de guanyar la cota necessària per poder executar l'obra de drenatge transversal projectada. Per tal d'aconseguir-ho el pendent màxim del tronc serà del 3,0% mentre que l'acord mínim serà de 3650, mantenint la seva característica de punt baix però amb una major cota.

Complementàriament, l'ample actual de la calçada és d'uns 6 m i sense vorals i per tant no es compleixen els criteris de disseny per a trams interurbans establerts al Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Es proposa arranjar els trams d'actuació previstos per tal d'assolir una amplada de calçada/plataforma de 6/8 metres, allí on sigui possible.

Al tractar-se d'un projecte amb variació significativa de la rasant i d'eixamplament de secció transversal es fa necessari definir una nova secció de ferm. Per a una categoria de trànsit T-31 i esplanada E2 es pot emprar la secció de ferm 3121 formada per 16 cm de mescla bituminosa i 40 cm de tot-ú.

La secció tipus està formada per les següents capes (en ordre descendent):

- Capa de trànsit: 5 cm de mescla bituminosa contínua tipus AC16 surf B50/70S, àrid granític.
- Reg d'adherència: Reg d'adherència amb emulsió termoaderent, tipus C60B4 TER o C60B3 TER., amb una dotació de 0,4 kg/m².
- Capa base bituminosa: 11 cm de mescla bituminosa en calent tipus AC22 base B50/70G, àrid calcari.

- Reg d'imprimació: Reg d'emprimació amb emulsió catiònica, tipus C50BF5 IMP, amb una dotació d'1,4 kg/m².
- Base granular: 40 cm de tot-ú artificial.

Hi haurà seccions especials de ferm, a la zona central de l'actuació ja que la rasant de la carretera queda a pocs cm de la llosa de formigó de la nova obra de drenatge, també al tram en entrador del camí del PK 0+158 costat esquerre i a les reposicions de camins i accessos en terres.

Pel que fa al drenatge longitudinal, es resol mitjançant cunetes transitables revestides de formigó de 120 cm d'ample útil i profunditat màxima de 12 cm.

A causa de la modificació de les rasants aquestes cunetes seran substituïdes per noves cunetes transitables de formigó. Aquestes cunetes desguassaran directament a l'entrada del nou canal i al Barranc de l'Ànima Blanca mitjançant pous directament a l'obra de drenatge transversal OD-0.1, i una nova OD amb tub PP DN500 al PK 0+186 de projecte.

La millora del drenatge transversal de la zona és el principal objectiu a solucionar per tal de millorar la seguretat viària de la zona.

Per evitar que l'escorrentiu del Barranc de la Bassa del Capilla desguassi directament sobre la carretera es planteja com a solució l'execució d'un endegament amb un canal en secció de "U" (OF-0.1) que condueix l'escorrentiu cap a una nova obra de drenatge transversal situada a l'eix del Barranc de l'Ànima Blanca. Al creuament principal amb el Barranc de l'Ànima Blanca, per tal de conduir les aigües baixes sense interferir amb la plataforma, es planteja com a solució l'execució d'una obra de drenatge transversal amb un calaix de formigó (OD-0.1) per sota de la nova plataforma. Es modifica la rasant de la T-3136 i elevant-la un màxim de 2,25 m per donar espai a l'obra de drenatge i no afectar el perfil natural de la riera.

Es proposa aixecar la rasant de la carretera i col·locar un calaix de formigó armat amb ample i alçada útil de 4,5x2,0 m seguint la llera actual en una longitud total de 15,5 m. El pendent longitudinal de l'OD proposada és del 4,3%.

També es projecta l'execució d'un mur (Mur 1) de formigó a l'entrada costat dret de l'OD-0.1.

S'afecta un servei de línia telefònica i de telecomunicació.

Com a obres complementàries es projecten les següents actuacions:

- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'extensió de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens.
- Reposició de diferents tancaments i portes d'accés a finques afectats.

Totes les obres descrites es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament, la col·locació de barreres de seguretat i un seguit de mesures correctores d'impacte ambiental.

3. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte constructiu d'actuació puntual de seguretat i drenatge a la carretera T-3136 de Botarell a la N-420, tram 0+411 al 0+731*, amb un pressupost d'execució per contracta de 515.940,88 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

25. RESOLDRE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'ACTUACIONS PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A LES CARRETERES T-2122, T-3116, T-3126 I T-3292, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'1.917.974,24 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Amb data 16 de desembre de 2022, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. El Pla Zonal defineix una sèrie de camins municipals susceptibles de ser incorporats a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona classificats com a camins del grup 1a i esdevé l'instrument habilitant per aplicar la Llei de carreteres en la tramitació dels projectes i les expropiacions necessàries per efectuar les actuacions indispensables per incorporar aquests camins a la xarxa local de carreteres.
2. El Pla aprovat preveu executar actuacions de millora de la seguretat viària als camins del grup 1a, per tal d'incorporar-los a la xarxa viària local de carreteres. Les intervencions seran bàsicament de millora del ferm, del drenatge i de la senyalització horitzontal i vertical.
3. Els terrenys a ocupar seran els camins, que els ajuntaments traspasaran a la Diputació de Tarragona abans d'iniciar les obres i puntualment allà on sigui necessari, terrenys privats a expropiar.
4. Els camins T-2122, dels Guiamets a Móra, T-3116, circumval·lació a Botarell, T-3126, de Capçanes als Guiamets i T-3292, de Maspujols a les Borges del Camp estan inclosos al Pla Zonal com a camins del grup 1a.
5. Per tal de procedir a aquesta adaptació, mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 23 de febrer de 2024, es va aprovar inicialment el Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a les carreteres T-2122, T-3116, T-3126 i T-3292, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.917.974,24 euros.
6. Per efectuar el traspàs dels camins, és necessari que els ajuntaments afectats acordin, a través del seu òrgan competent, la mutació demanial dels camins esmentats. Els ajuntaments disposen d'un termini de tres mesos des de la notificació d'aquest acord per presentar els acords de mutació demanial a favor de la Diputació de Tarragona. Un cop rebuts aquests acords, la Diputació de Tarragona tramitarà la seva acceptació.
7. Cal tenir en compte que l'acord de mutació demanial que adoptin els ajuntaments haurà de condicionar la seva efectivitat a la signatura de l'acta de replanteig de les obres d'aquest projecte per part de la Diputació. A aquests efectes, la Diputació comunicarà a cada ajuntament afectat la signatura d'aquesta acta.
8. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2024-01978, de 8 de març de 2024. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.

9. S'ha sol·licitat informe als ajuntaments dels Guiamets, Garcia, Botarell, Capçanes, Maspujols i les Borges del Camp, per afectar el projecte el seus termes municipals i dels quals s'ha rebut la següent documentació:

- Amb data 5 de març de 2024 s'ha rebut el certificat del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament Garcia, en el qual resolen donar conformitat i informar favorablement el Projecte de referència en allò que afecta el vial T-2122 dels Guiamets a Móra, al terme municipal de Garcia.
- Amb data 24 d'abril de 2024 s'ha rebut la notificació del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament dels Guiamets, en el qual resolen donar conformitat i informar favorablement el Projecte esmentat en allò que afecta el vial T-3126 de Capçanes als Guiamets, i al vial T-2122 dels Guiamets a Móra, al seu pas pel terme municipal dels Guiamets.
- Amb data 10 de maig de 2024 s'ha rebut el certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de les Borges del Camp en el qual acorden donar conformitat i informar favorablement el Projecte en tramitació allò que afecta el vial T-3292 de Maspujols a les Borges del Camp, al terme municipal de les Borges del Camp.
- Amb data 14 de maig de 2024 s'ha rebut el certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Capçanes en el qual acorden donar conformitat i informar favorablement el Projecte de referència en allò que afecta el vial T-3126 de Capçanes als Guiamets, al terme municipal de Capçanes.
- Amb data 6 de juny de 2024 s'ha rebut la notificació del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Botarell en el qual resolen donar conformitat i informar favorablement el Projecte esmentat en allò que afecta al vial T-3116 Circumval·lació a Botarell, al terme municipal de Botarell.
- Amb data 11 de juliol de 2024 s'ha rebut el certificat del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Maspujols 8 de juliol de 2024 en el qual es resol donar la conformitat i informar favorablement el Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge amb les següents al·legacions:

Les actuacions previstes pel tram de la T-3292, i en concret una intervenció particular ressenyada en un paràgraf del certificat del decret, NO ha considerat la modificació puntual núm. 4, de les NNSS de planejament municipal, referent al canvi de classificació de dues finques per a l'obtenció d'un equipament a la zona de la carretera de Maspujols a les Borges del Camp i al camí de Rocabrúna al Terme Municipal de Maspujols, aprovada definitivament en data 26/07/2007 i publicada al DOGC en data 17 /08/2007.

En aquest sentit, d'acord amb la documentació gràfica de les obres previstes en el projecte, caldria revisar i ajustar el traçat de la T-3292 en el seu pas pel sòl urbà, de tal manera que només afectes l'àmbit destinat al sistema viari, considerant els límits ja fixats e indicats a la modificació puntual núm. 4, pel que fa a les dimensions i ubicació de les voreres previstes, que son les que defineixen les futures alineacions de vial, de les parts que resultaran edificables.

D'acord amb aquesta proposta de traçat, el tram de la T-3292, que traspasa per zona urbana, i més concretament al llarg de l'àmbit de la modificació puntual núm. 4, respecta la vorera prevista pel planejament, tot i que caldria modificar les parts

marcades amb aparcament amb tramet verd, que es superposen amb la vorera. Caldria concretar també el costat que confronta amb les escoles velles, el magatzem municipal i el xamfrà de les bústies, doncs el dibuix no s'adapta a la realitat.

10. Amb data 3 de juliol de 2024 el Registre General de la Diputació de Tarragona informa que en el termini comprès entre el dia 9 de març de 2024 i el dia 24 d'abril de 2024 (ambdós inclosos), s'ha presentat un escrit d'al·legacions del Sr. Ramón Juan Grau Monné.
11. Amb data 17 de juliol de 2024 l'Àrea d'Infraestructures del Territori emet informe sobre els informes i al·legacions rebuts en el sentit següent:

En relació amb els informes dels ajuntaments dels Guiamets, Garcia, Botarell, Capçanes i les Borges del Camp, en ser de caràcter favorable no és necessari emetre informe, pel que fa a l'informe de l'Ajuntament de Maspujols i a l'al·legació presentada per un particular s'informa el següent:

Ajuntament de Maspujols

Amb data 11 de juliol de 2023, s'ha rebut un certificat del Decret d'Alcaldia, de data 8 de juliol de 2023, de l'Ajuntament de Maspujols pel qual es resol donar la conformitat al projecte amb les següents condicions:

- Revisar i ajustar el traçat de la T-3292 en el seu pas pel sòl urbà, de tal manera que només afectes l'àmbit destinat al sistema viari, considerant els límits ja fixats i indicats a la modificació puntual núm. 4, pel que fa a les dimensions i ubicació de les voreres previstes, que són les que defineixen les futures alineacions de vial, de les parts que resultaran edificables.
- Modificar les parts marcades amb aparcament amb tramet verd, que es superposen amb la vorera. Caldria concretar també el costat que confronta amb les escoles velles, el magatzem municipal i el xamfrà de les bústies, doncs el dibuix no s'adapta a la realitat.

Resposta: En el moment d'executar les obres, es tindran en compte les consideracions indicades a la resolució de l'Ajuntament.

Al·legació presentada pel senyor Ramón Juan Grau Monné, propietari de la parcel·la núm. 22 del projecte, amb referència cadastral número 43082A002000770001WY

Amb data 8 d'abril de 2024 l'esmentat al·legant demana el següent:

- Que s'adapti el projecte a les alineacions marcades en el planejament vigent actualment a Maspujols, segons el Text Refós de Modificació Puntual de les NNSS de Maspujols aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en sessió de data 24 de maig de 2007, i no envaeixi la meua parcel·la urbana.

Resposta: Es tindran en compte les indicacions de la resolució de l'Ajuntament de Maspujols amb referència al text refós de les modificacions puntuals de les NNSS de Maspujols el moment d'executar les obres.

12. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.
2. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
3. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
9. Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
10. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
11. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Resoldre les al·legacions presentades en el sentit que consta en l'informe emès per l'Àrea d'Infraestructures del Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord.
2. Aprovar definitivament el *Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a les carreteres T-2122, T-3116, T-3126 i T-3292*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.917.974,24 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret

legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a les carreteres T-2122, T-3116, T-3126 i T-3292*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.

3. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi dels Guiamets

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ		DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Classificació del bé afectat	
FERRE VALLES, ALBERT ***5380**	1	37	12	20	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
GINE BARCELO, RAIMUNDO	2	161	12	25	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
MARTI EP VALENCIA, OLGA ***6617**	3		2	20	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 20 m2
CASADO BARGALLO, JOSE MARIA ***2283**	4	119	12	38	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
FERRE LAGUNAS, ENRIC FRANCESC ***4020**	5		1	10	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 20 m2
GINE BARCELO, JULIAN (HEREDEROS DE) ***9665**	6	11	12	41	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 33 m2
FNLZ. GIMENO, SEVERINO	7	102	1	18	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
GOMEZ GIMENO, SEVERINO	8	56	1	7	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 59 m2

PUIG CABRE, MERCEDES ***2709** CASTELLVI PUIG, MARIA DEL MAR ***0361**	9	33	1	8	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
ANGUERA CEDO, MARIA DEL PILAR ***8367** BLANCH ANGUERA, JOAN CARLES ***4697**	10	85	1	5	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
PERPIÑA GINE, JUAN ***9995**	11		12	50	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 114 m2
BARCELO VILA, MARIA GLORIA ***7289**	12	30	1	2	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
LOPE AGUADO, MARTA CRISTINA ***4194** CASADO BARGALLO, ROGER ***8717**	13		12	51	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 64 m2
AJUNTAMENT DELS GUIAMETS P4307100J	17	1216	3	9006	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
AJUNTAMENT DELS GUIAMETS P4307100J	18	10571	12	9001	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) SUPERFICIE CADASTRAL: 9164m2 Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
AJUNTAMENT DELS GUIAMETS P4307100J	19	4888	2	9008	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
AJUNTAMENT DELS GUIAMETS P4307100J	20	4157	1	9001	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) SUPERFICIE CADASTRAL: 3066m2 Finca afectada per actuació 1 (T-2122)
AJUNTAMENT DELS GUIAMETS P4307100J	50	1577	8	9004	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 3 (T-3126)
AJUNTAMENT DELS GUIAMETS P4307100J	51	1731	7	9001	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 3 (T-3126)

Municipi de Garcia

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ		DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Classificació del bé afectat	
BARCELO CRUSAT, BIENVENIDO ***1689**	14		9	27	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 20 m2
CORRONS BENEDICTO, FRANCESC ***1519**	15		9	13	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 20 m2
MARGALEF KRIESTEN, RUTH ***7006**	16		9	10	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 1 (T-2122) Ocupació temporal total: 20 m2
AJUNTAMENT DE GARCIA P4306600J	21	7765	9	9003	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 1 (T-2122)

Municipi de Maspujols

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ		DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Classificació del bé afectat	
GRAU MONNE, RAMON JUAN ***5545**	22	98	43082A002000770001WY		Urbana	Subparcel·la a de classe rústica Subparcel·les b i c de classe urbana (afectades) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
COSTA BARENYS, JORGE ***9604**	24	14	43082A002000470001WQ		Urbana	Subparcel·les a,b,c, d,e, de classe rústica Subparcel·les f,g i h de classe urbana (afectades) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
LLAURADO GRAU, CLARA ***3424** LLAURADO GRAU, JORDI ***4262** LLAURADOR GRAU, JOAQUIM MARIA ***5599** LLAURADO GRAU, JOSEP MARIA (HEREDEROS DE)	26	86	4	24	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 25B81A75eF184D79AA72027561FC0B9A i data d'emissió 25/10/2024 a les 12:16:45

***2676** LLAURADO GRAU, JOAN EMILI ***5544**						
SALVAT MIRAVALL, MODESTO ***6003**	27	214	4	30	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
LLAURADO SALVAT, JOSE (HEREDEROS DE) ***5761**	28	155	3	5	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
VILANOVA PEREZ, SERGI ***9222**	29	152	3	4	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
ALTES MESTRES, PALMIRA (HEREDEROS DE) ***2996**	30	357	4	32	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
MESTRES FERRATER, ANTONIO ***2816**	32	115	4	37	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE MASPUJOLS P4308200G	23	2693	2	9002	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE MASPUJOLS P4308200G	25	7495	3	9001	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE MASPUJOLS P4308200G	31	7	4	9003	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)

Municipi de les Borges del Camp

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ		DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Classificació del bé afectat	
BOCROS, SA A43114826	34	243	4	23	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
CIURANA BORRAS, MARIANO	35	64	4	24	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
FIGUERAS SUBIETAS, ROSA	36	70	4	25	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
VILA SEGRIA, JOSEP ***4344** FERRE VILA, NEUS ***2178**						

FERRE VILA, RAMON ***2541** VILA SEGRIA, MARIA DE LES NEUS ***4919** VILA SEGRIA, MARIA JESUS ***5307** VILA SEGRIA, MARTA ***7531**	37	306	4	26	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
BLANCH SANCHO, TERESA	38	38	5	10	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
BRANDON PATIÑO, JOSE LUIS ***5402** ESPERANTE RIVEIRO, MARIA ***4887**	39		5	11	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292) Ocupació temporal total: 15 m2
PUBUL PLANA, CONCEPCION ***2805**	40	55	5	9	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP P4303100D	43	70	4	117	No urbanitzable	Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP P4303100D	44	3088	5	9002	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP P4303100D	45	4190	4	9002	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP P4303100D	46	2066	SENSE REFERÈNCIA CADASTRAL		No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 4 (T-3292)

Municipi de Capçanes

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ		DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Classificació del bé afectat	
AJUNTAMENT DE CAPÇANES P4304100C	47	1977	11	9002	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 3 (T-3126)
AJUNTAMENT DE CAPÇANES P4304100C	48	2998	11	9001	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) S'afecta part de la parcel·la cadastral que forma part del camí amb referència cadastral: 43041A011090010000MD

						Finca afectada per actuació 3 (T-3126)
AJUNTAMENT DE CAPÇANES P4304100C	49	3227	11	9005	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 3 (T-3126)

Municipi de Botarell

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ		DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Classificació del bé afectat	
CONFEDERACION HIDROGRAFICA EBREO MOP Q5017001H	52	3889	6	9019	No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 2 (T-3116)
AJUNTAMENT DE BOTARELL P4303300J	53	565	SENSE REFERÈNCIA CADASTRAL		No urbanitzable	Domini públic (vials ajuntament) Finca afectada per actuació 2 (T-3116)

4. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis dels ajuntaments dels municipis afectats, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Sol·licitar els acords de mutació demanial a favor de la Diputació de Tarragona dels camins afectats pel projecte als ajuntaments dels Guiamets, Garcia, Botarell, Capçanes, Maspujols i les Borges del Camp. Els ajuntaments afectats disposen d'un termini de tres mesos des de la notificació d'aquest acord per presentar els acords de mutació demanial a favor de la Diputació de Tarragona. L'efectivitat de la mutació demanial ha de quedar condicionada a la recepció per part dels ajuntaments de la comunicació que s'ha signat l'acta de replanteig de les obres d'aquest projecte.
6. Notificar aquest acord als ajuntaments dels Guiamets, Garcia, Botarell, Capçanes, Maspujols i les Borges del Camp i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
7. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra els apartats 1 i 2 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

26. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE TRAÇAT DEL NOU VIAL PER A CICLISTES I VIANANTS I CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-320 DE MONTBRIÓ DEL CAMP A L'ESTACIÓ DE BOTARELL, TRAM: PK 0+310 A PK 1+130, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 405.415,85 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Antecedents

La carretera T-320 forma part de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Es tracta d'una carretera de trànsit local que comunica els municipis de Montbrió del Camp i de Botarell fins a l'estació de tren, enllaça amb la carretera T-313, que va de Montbrió del Camp fins la N-420 i la carretera TV-3131 que va fins al municipi de Riudecanyes. Aquesta carretera té una longitud total inventariada de 2.890 m i transcorre per la travessera del municipi de Botarell. El PK d'inici és el 0+320 just a la intersecció de la rotonda d'enllaç amb la carretera T-313 del PK 7+635 i el PK final és el 3+200, just on connecta amb el PK 0+000 de la carretera TV-3131.

La carretera T-320 té unes amplades mitjanes que varien dels 5,50 a 6,00 m els primers 850 m, a la travessera de Botarell és de 7,00 m i el darrer tram de 1.230 m que va del municipi fins la TV-3131 és de 4,00 a 4,50 m i suporta un trànsit de vehicles amb unes intensitats mitjanes que varien amb 2.017 vehicles/dia del PK 0+320 al PK 1+800, de Montbrió del Camp a Botarell i de 540 vehicles/dia del PK 1+800 al PK 3+200, de Botarell a l'estació de tren del municipi.

Es planteja actuar en el tram comprès entre Montbrió del Camp i Botarell, concretament entre el PK 0+310 i el PK 1+130, el qual té un dèficit de seguretat, tant per als vehicles com per a la resta d'usuaris, com són el nombre de ciclistes que hi circulen així com els vianants que van d'

un municipi a l'altre. Per aquest motiu, cal efectuar una actuació per millorar els paràmetres geomètrics, el drenatge i el ferm d'aquest tram de la carretera i d'aquesta manera millorar la mobilitat i la seguretat viària de tots els usuaris.

Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquest tram de carretera està catalogat com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte. Pel que fa al criteri de seguretat, la prioritat de l'actuació és mitja ja que la carretera actual té un dèficit funcional d'amplada que està entre els 5,50 i 6 metres i està allunyada dels 8 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per a carreteres d'IMD superiors a 1.000 vehicles/dia. La prioritat de l'actuació segons el criteri de rendibilitat és alta, ja que la inversió necessària per millorar aquest tram de carretera és relativament baixa en relació amb el trànsit que hi circula i, finalment, la prioritat segons el criteri d'impacte també és mitja, ja que aquest tram de carretera uneix els municipis de Montbrió del Camp i de Botarell on existeix una confluència important de trànsits de vehicles, ciclistes i vianants que realitzen els seus desplaçaments quotidians. Amb aquesta actuació es pretén pacificar el trànsit en tota aquesta zona i millorar l'accessibilitat dels vianants i ciclistes.

Per tots aquests motius són necessaris la millora i el condicionament d'aquest tram de carretera. Per tal de definir, quantificar l'import de les obres i aconseguir els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra és necessari redactar el *Projecte de traçat del Nou vial per a ciclistes i vianants i condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell, tram: PK 0+310 al PK 1+130*, amb un pressupost d'execució per contracta de 405.415,85 euros.

2. De conformitat amb l'article 15 b) del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, el projecte de traçat serveix per determinar els aspectes geomètrics de l'actuació a executar i per a la definició completa dels béns i els drets afectats, aquest projecte conté l'anàlisi de les dades necessàries per a definir i valorar la solució proposada a un problema viari determinat sense que hagi de contenir la definició i l'anàlisi de diferents solucions alternatives.

3. Descripció de les obres

Es tracta de condicionar el tram de la carretera T-320, situat entre la rotonda amb la carretera T-313 que va a Montbrió del Camp i l'inici de la travessera urbana del municipi de Botarell. La longitud total del tram és de 800 metres.

El condicionament consistirà en un eixamplament de la plataforma existent per tal d'assolir una amplada mínima de 7 metres, obtenint carrils de circulació de 3 metres i un voral d'1,00 metre d'amplada pel costat esquerre, així com d'un nou vial compartit per a ciclistes i vianants adjacent i paral·lel a la carretera T-320 separat per una franja de delimitació de fluxos de 0,50 metres que enllaçarà amb la carretera T-313 fins a la vorera de la travessera de municipi de Montbrió del Camp.

També, es farà una millora del sistema de drenatge, mitjançant la formació de cunetes de tipus transitable i l'ampliació de les obres de drenatge, de la seguretat viària i dels accessos als camins i de les finques confrontants.

Així mateix, abans de les actuacions previstes al projecte, el Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT) vol construir un nou ramal de subministrament d'aigua fins al municipi de Botarell amb

una derivació des del dipòsit de Montbrió del Camp i una conducció de fosa dúctil de DN200 mm que passarà per sota del nou vial plantejat. Aquest ens, executarà el ramal de subministrament i s'encarregarà de dur a terme els treballs fins a cota del paviment asfàltic, és a dir, la formació de l'esplanació i la capa de ferm de la base granular de tot-u artificial, tal i com consta al Projecte de Nou ramal de subministrament al municipi de Botarell BC57P d'abril de 2024 d'aquest ens.

Al condicionament de la carretera per optimitzar els recursos i sense disminuir la qualitat final de la infraestructura, s'aprofita el ferm existent sempre que és possible, respectant els paràmetres que s'han establert d'acord amb les necessitats que requereix la carretera. On s'amplia la calçada s'ha d'assolir una esplanada millorada E-1 i una secció de ferm 4111 per a un tipus de trànsit T-41 format per :

- Una esplanada amb una capa de sòl seleccionat de 45 cm de gruix mínim.
- Una base granular de tot-u artificial 0/20 o 0/25 de 40 cm de gruix.
- Reg d'imprimació amb emulsió bituminosa catiònica tipus C50BF4 IMP, amb una dotació d'1,50 kg/m².
- Una capa de mbc tipus AC22 base B 50/70 G amb granulat calís i un 10% de material reciclat a 30 kg/m² de 7 cm de gruix.
- Reg d'adherència amb emulsió bituminosa catiònica termoadherent tipus C60B3 TER, amb una dotació de 0,50 kg/m².
- Una capa de mbc tipus AC16 surf B 50/70 S amb granulat granític de 5 cm de gruix.

El nou vial per a ciclistes i vianants, així com la franja de delimitació i separació de fluxos, estarà constituït per la següent secció de ferm:

- Una esplanada amb una capa de sòl seleccionat de 45 cm de gruix mínim.
- Una base granular de tot-u artificial 0/20 o 0/25 de 20 cm de gruix.
- Reg d'imprimació amb emulsió bituminosa catiònica tipus C50BF4 IMP, amb una dotació d'1,50 kg/m².
- Una capa de mbc tipus AC16 surf B 50/70 S amb granulat granític de 5 cm de gruix.

El projecte també reflecteix la millora dels accessos a camins veïnals i finques particulars afectats per les obres amb la secció de ferm següent:

- Una capa de tot-u artificial de 25 cm de gruix.
- Reg d'imprimació amb emulsió bituminosa catiònica tipus C50BF4 IMP, amb una dotació d'1,50 kg/m².
- Una capa de mbc tipus AC16 surf B 50/70 S amb granulat granític de 5 cm de gruix.

A les zones on s'aprofita la carretera existent, en termes generals, només caldrà estendre la capa de trànsit de mbc tipus AC16 surf S de 5 cm de gruix amb el seu reg d'adherència corresponent i una capa intermèdia de regularització d'un gruix variable mínim de 5 i de fins a 25 cm amb mbc tipus AC16 o AC22, en funció del gruix de capa i del tram, que ve determinat per la rasant i els peraltes, fresant on sigui necessari el paviment existent per a garantir el gruix mínim de capa la capa intermèdia. També, si cal, prèviament es realitzarà un apedaçat a les zones on el paviment estigui més malmès i deteriorat, mitjançant el fresat de la superfície i l'estesa d'una capa mbc tipus AC22 base G de 7 cm de gruix amb el corresponent reg d'adherència o d'emprimació, segons la superfície existent i en funció de la capa de mbc que vagi estesa damunt.

Tal i com s'ha esmentat el CAT durà a terme, per a realitzar el ramal de subministrament, els treballs relacionats amb el moviment de terres i la base granular al marge dret de la carretera, zona per on es preveu el nou vial per a ciclistes i vianants.

Per al drenatge longitudinal, on resulta necessari, sobretot als trams de les zones de desmunt, s'ha previst una cuneta revestida amb formigó tipus HM-20-P-12-I-AI (amb airejant) del tipus transitable d'1,30 m d'amplada i 12 cm de profunditat. Als accessos a camins i finques particulars per on passa la cuneta, s'ha previst l'adaptació d'aquestes a guals amb unes transicions suaus, reforçats amb una malla electrosoldada.

Als trams en terraplè, on s'escaigui, per tal de dotar de continuïtat a l'escorrentiu provinent d'aigües amunt es preveu també una cuneta transitable i si cal per a protegir els talussos s'ha previst la col·locació de vorades i baixants per a canalitzar les aigües pluvials d'una manera controlada fins a les cunetes, arquetes i pous de drenatge.

Les cunetes, generalment, s'han revestit amb formigó per a millorar el seu manteniment i la conservació, excepte si per alentir l'escorrentia de les aigües i per motius d'integració ambiental, s'ha optat per deixar-les en perfilades en terres.

En alguns trams, per sota de la cuneta transitable existent hi ha col·lectors per a millorar la capacitat de desguàs de les cunetes i eliminar zones de bassals. Aquests col·lectors es prolongaran o desplaçaran on resultin afectats pel condicionament i el nou vial.

En general i atesa la longitud i magnitud del projecte, no s'han previst obres de drenatge transversal per la singularitat del traçat existent de la carretera, on bona part passa pràcticament per la divisòria d'aigües, fet que no en genera la necessitat. Només s'ha previst de netejar, millorar i prolongar les existents.

Es reposaran tots els serveis afectats i quant a obres complementàries es realitzarà:

- La reconstrucció d'un reductor de velocitat, tipus esquena d'ase al PK 0+933,78.
- La reposició de tancaments, instal·lacions i serveis de les finques particulars afectades.
- La millora i reposició dels accessos i tancaments a les parcel·les i camins afectats.
- La reposició i col·locació de la senyalització vertical i horitzontal i l'abalisament.
- La instal·lació de baranes per a vianants a les zones del nou vial que tinguin un risc.
- La implantació de les mesures correctores d'impacte ambiental amb l'estesa de terra vegetal i la hidrosembra de tots els talussos.

4. Donada la situació d'emergència per sequera, especialment en municipis com Botarell, i per tal de facilitar i agilitzar l'execució del projecte de portada d'aigua del CAT a Botarell, s'impulsa la tramitació d'aquest projecte de traçat per tal d'aconseguir els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra que formaran part de l'esplanada de la futura carretera ampliada i carril bici entre Montbrí del Camp i Botarell. Actuació, d'altra banda, inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2024-2027.

5. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de traçat del nou vial per a ciclistes i vianants i condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell, tram: PK 0+310 al PK 1+130*, amb un pressupost d'execució per contracta de 405.415,85 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Sotmetre a exposició pública el projecte de traçat pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació d'anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, per tal que les persones interessades puguin formular al·legacions sobre l'interès general de la carretera i la concepció global del seu traçat.
3. Notificar aquest acord als ajuntaments de Botarell i Montbrió del Camp per tal que emetin els informes pertinents.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

27. APROVAR INICIALMENT L'ESTUDI INFORMATIU DE LA VARIANT DE LA TORREGASSA A SANT JAUME DELS DOMENYS, CARRETERA TV-2122 I EL SEU ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- La variant de la Torregassa a Sant Jaume dels Domenys carretera TV-2122, al terme municipal de Sant Jaume dels Domenys, és una obra prevista al Programa quadriennal d'inversions 2020-2023, aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de juny de 2020.

2.- Aquesta variant, per les seves característiques, està inclosa dintre de l'Annex II, Grup 7: Projectes d'infraestructures: Construcció de variants de població i carreteres convencionals no incloses a l'Annex I de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i, per tant, està sotmesa a Avaluació Ambiental Simplificada.

3.- De conformitat amb l'article 45.3 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, l'òrgan substantiu ha de remetre a l'òrgan ambiental la sol·licitud d'inici amb el document ambiental que inclou la motivació de l'aplicació del procediment d'avaluació de l'impacte ambiental simplificada, la definició, les característiques i la ubicació del projecte.

4.- Mitjançant decret de Presidència núm. 2024-0000172, de 18 de gener de 2024 es va aprovar com a Document ambiental "Estudi d'Impacte Ambiental. Estudi informatiu de la variant de Torregassa a Sant Jaume dels Domenys, carretera TV-2122", als efectes de sol·licitar l'inici d'avaluació d'impacte ambiental simplificada al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

5.- Amb data 24 de gener de 2024 es sol·licita l'inici d'avaluació d'impacte ambiental simplificada al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

6.- El 29 de maig de 2024 el director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat va resoldre: "*Emetre l'informe d'impacte ambiental sobre el Projecte Variant de la Torregassa a Sant Jaume dels Domenys carretera TV-2122, al terme municipal de Sant Jaume dels Domenys, promogut per la Diputació de Tarragona pel qual es determina que no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària, atès que l'actuació prevista no té efectes significatius en el medi ambient, amb les mesures preventives i correctores proposades pel Document Ambiental*".

7.- No obstant, l'article 16.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost, estableix que els estudis informatius previs i, si escau, els projectes de traçat que s'hagin de sotmetre a informació pública han d'incorporar, com a document diferenciat, un estudi d'impacte ambiental. Per aquesta raó s'han redactat un estudi informatiu de la variant de la Torregassa a Sant Jaume dels Domenys, carretera TV-2122 i un Estudi d' Impacte Ambiental com a documents diferenciats.

8.- Per donar compliment a l'esmentat article 16.2 del Text refós de Llei de carreteres es sotmet a aprovació inicial l'Estudi informatiu de la variant de Torregassa a Sant Jaume dels Domenys,

carretera TV-2122 i el seu Estudi d'impacte ambiental, tot i que no caldrà iniciar un nou procés d'avaluació ambiental durant la seva tramitació, atès que ja es disposa de l'informe d'impacte ambiental emès pel Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya en el sentit que no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària, atès que l'actuació prevista no té efectes significatius en el medi ambient i que, en tot cas, caldrà tenir en compte les mesures preventives i correctores proposades pel Document Ambiental.

9.- Resum de les alternatives que preveu l'Estudi informatiu i que es desenvolupen tot seguit:

9.1.- Antecedents

L'Estudi informatiu variant de la Torregassa a Sant Jaume dels Domenys, carretera TV-2122, planteja les alternatives de traçat al pas de la carretera TV-2122 pel nucli de la Torregassa, al terme municipal de Sant Jaume dels Domenys, amb la projecció d'un nou corredor a l'Est del nucli urbà, aplicant els criteris de disseny per a trams interurbans establerts al Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. La problemàtica principal és el pas de vehicles lleugers i pesats pels carrers del centre urbà de la Torregassa, on l'actual travessera manté amplades de calçada variables, però que en 2 trams concrets assoleixen una dimensió de només 4 metres útils entre vorals. En aquestes zones dos vehicles pesants o lleugers no es poden creuar amb seguretat, amb el que això comporta a nivell de seguretat tant pels vehicles circulants per la TV-2122 com pels mateixos vianants. El nou vial exterior evitarà el trànsit de pas pel centre del nucli urbà, i permetrà reordenar el mateix transit urbà, aprofitant altres vials ja parcialment executats o previstos en el planejament urbanístic municipal. El corredor sobre el que es planteja actuar pretén dotar a la carretera d'unes alternatives a la travessera urbana de la Torregassa, estudiant dues possibles solucions entre el PK 0+510 i PK 1+450 de l'actual TV-2122.

9.2.- Les alternatives

- L'alternativa 0: Consisteix en no fer cap actuació i deixar els recorreguts de vehicles com a l'actualitat. En aquest sentit es manté tant en el trànsit de lleugers com de pesants per l'interior de la travessera urbana de la Torregassa.

- L'alternativa 1: En aquesta opció el tram d'estudi es situa a la part SE del nucli urbà de la Torregassa. El nou traçat té l'origen al PK 0+700 de la carretera existent, al Sud del nucli de la Torregassa, i finalitza a l'altura del PK1+450, a la banda Est del nucli i ja en direcció a Sant Jaume dels Domenys.

-L'alternativa 2: Aquesta alternativa d'estudi també es situa a la part SE del nucli urbà de la Torregassa, al terme municipal de Sant Jaume del Domenys. El nou traçat en aquest cas s'origina al PK 0+520 de la carretera existent, al Sud del nucli de la Torregassa, i finalitza igualment al mateix punt que en el cas de l'alternativa 1, a l'altura del PK1+450, a la banda Est del nucli i ja en sentit a Sant Jaume dels Domenys.

9.3.- Aspectes ambientals

Pel que fa al procediment d'avaluació d'impacte ambiental de l'Estudi informatiu de la variant de la Torregassa a Sant Jaume dels Domenys. Carretera TV-2122", aquest ha estat sotmès a avaluació d'impacte ambiental simplificada atenent als següents criteris:

- La construcció de la nova carretera consisteix en una variant de la carretera existent TV-2122, de tipus convencional, compta amb dos carrils de circulació i té una longitud inferior a 1 km. L'eixamplament de la carretera existent també comptarà amb dos carrils i una longitud de desenvolupament que rondarà els 700m.
- No s'afecta cap espai pertanyent a la Xarxa Natura 2000 ni al PEIN. Tampoc s'afecten àrees protegides, hàbitats d'interès comunitari, ni cap figura de protecció.
- Es preveu una afecció mínima als vectors del medi presents en la zona d'actuació.

En relació amb l'estudi realitzat d'avaluació d'impacte ambiental la motivació del projecte consisteix en la eliminació del transit de pas de l'actual travessera, per la perillositat que es dona en una via on conviuen el pas de vehicles pesants, turismes i vianants, amb espai insuficient per garantir la seguretat viària, especialment en dos trams en coll d'ampolla.

L'elecció de l'alternativa 1 resol la perillositat existent a la zona en trobar-se parcialment allunyat de la zona actual de pas.

Després de l'aplicació de les mesures descrites en el document ambiental corresponent, per tal d'eliminar o reduir al mínim els impactes sobre els elements que componen la zona d'estudi, s'ha conclòs que l'impacte sobre el medi acústic de l'alternativa 1 tampoc resulta determinant, al trobar-se aquesta ubicada a més de 100 metres dels primers habitatges.

L'alternativa 2 també resol els problemes de seguretat vial i tampoc genera cap impacte acústic sobre les edificacions del nucli de la Torregassa. No obstant això, al trobar-se més allunyada de la zona urbana genera un impacte major sobre el paisatge i sobre finques privatives. En conseqüència aquesta opció altera en major mesura els actuals usos del sòl.

Els recorreguts de les dos alternatives són pràcticament idèntics, d'uns 700 metres, amb valors de moviments de terres similars.

A l'alternativa 1 es voreja sense afectar substancialment una canonada d'aigua potable de fossa dúctil de diàmetre 300m titularitat del Consorci d'Aigües de Tarragona.

A l'alternativa 2 s'afecta i s'ha de reposar el traçat d'un oleoducte d'interès estratègic nacional, amb el que això implica tant a nivell econòmic com d'activitats addicionals d'obra i noves ocupacions a generar.

Pel que fa l'anàlisi mediambiental, no hi ha cap vector del medi en estudi que limiti el desenvolupament del projecte. Les afeccions sobre el drenatge inclouen la millora de la xarxa de drenatge actual i s'ha previst en les mesures correctores una revegetació de les zones afectades.

El paisatge de l'àmbit a l'alternativa 2 però com s'ha dit, quedaria afectat en major grau per la introducció d'un element aliè al medi. Tot i així, no es troben hàbitats de fauna o de vegetació d'especial interès que calgui conservar, i l'impacte sobre el paisatge de les dues alternatives es considera assumible.

Amb l'execució de la variant de la Torregassa, a Sant Jaume dels Domenys, a la carretera TV-2122, del Papiolet a Banyeres del Penedès, considerant la correcta aplicació de les mesures correctores definides en el Document Ambiental, l'impacte global és compatible amb els valors

naturals de la zona, on no s'ha detectat cap element o factor limitant a nivell mediambiental per a la implantació de la nova infraestructura.

Tenint en compte els factors esmentats, de les dues alternatives plantejades l'alternativa 1 resulta ambientalment lleugerament més compatible que la 2.

9.4.- Cost de les alternatives

El pressupost d'execució per contracta de l'alternativa 1 és d'1.464.211,67 euros.

El pressupost d'execució per contracta de l'alternativa 2 és d'1.562.086,78 euros.

9.5.-Valoració de les alternatives

L'Alternativa 2 millora respecte a la situació actual però requereix de la construcció d'un nou vial íntegre entre els dos punts de connexió amb la TV-2122, el que suposa un major impacte al paisatge pel fet d'introduir un element o infraestructura nova aliena al medi. Requereix de la construcció de la rotonda del PK inicial força allunyada del nucli urbà, el que comporta que resolgui només parcialment alguns dels problemes de seguretat actuals de la carretera.

L'Alternativa 1, la que resulta l'escollida en canvi, proporciona una connexió directa i ràpida entre els dos punts de connexió de la TV-2122 aprofitant part d'un vial ja executat, el que minimitza els impactes sobre el paisatge i medi de la nova infraestructura. Discorre per sòl destinat a vialitat segons planejament municipal. Resol els problemes actuals de seguretat de la carretera. L'alternativa és ambientalment compatible i té el pressupost d'execució més baix. Per consegüent es considera que aquesta alternativa és la que millor compleix amb els objectius d'aquest estudi.

A més a més l'Alternativa 1 millora la situació actual i presenta un recorregut d'uns 700 metres amb l'execució de dos rotondes al punt d'inici i final. Allunya el suficient el trànsit del nucli urbà, aprofita un vial parcialment ja executat i presenta uns paràmetres de disseny tant en planta com en alçat suaus i funcionals, amb un radi mínim de 110 metres i una pendent longitudinal màxima del 4,58%. La presència de la rotonda d'inici de la variant, pròxima al nucli urbà de la Torregassa, actua com a reductor de velocitat del vehicles que hagin d'acabar circulant igualment per la travessera -sobretot per accedir a la urbanització del Papagai-, amb el que això implica a nivell de millora de seguretat viària en aquest àmbit.

Addicionalment l'Alternativa 1 preveu una zona de voreres al marge esquerre, dotant al conjunt d'una major seguretat viària i funcionalitat que l'opció 2, en aquest sentit aquesta opció permet conjuminar amb seguretat el trànsit de la pròpia carretera TV-2122 amb un itinerari segur per a vianants.

En l'Alternativa 1 també es preveu la construcció d'una sèrie d'aparcaments al marge esquerre, el que ha de permetre, sobretot en el tram final de la variant, alleugerir la pressió d'aparcament de la trama urbana de la travessera, que per la seva pròpia configuració de carrers estrets i sinuosos suposa un problema en determinades èpoques de l'any. L'alternativa 2 no contempla l'execució d'aparcaments a la pròpia variant en aquest sentit.

L'Alternativa 1, a diferència de la 2, més pròxima al poble permet connectar-se de forma més fàcil i menys agressiva amb la trama de carrers actuals o previstos a planejament del nucli de la Torregassa. Aquest fet implica que l'alternativa 1 millori la mobilitat en el conjunt de tot l'àmbit de la xarxa de carrers del nucli de la Torregassa.

A nivell econòmic l'Alternativa 1 també resulta econòmicament més rentable que la 2, en aquest sentit el PEC IVA inclòs de l'opció escollida resulta quasi 150.000€ més barata que la segona alternativa.

Així doncs, de l'anàlisi de les alternatives resulten aspectes rellevants per a l'adopció de l'Alternativa 1 com més favorable, els següents:

- Menor ocupació nova (considerant l'aprofitament del viari existent a l'inici de la variant)
- Menor impacte paisatgístic
- Menor cost econòmic
- Menor impacte ambiental global
- Major seguretat viària
- Millor convivència del trànsit TV-2122 – vianants
- Millor mallat de xarxa viària

En conclusió, resulta substancialment més avantatjosa l'alternativa 1.

10.- Aquest estudi informatiu disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 235).
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
4. Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.
5. Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres.
6. Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental,
8. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
9. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment l'Estudi informatiu de la variant de la Torregassa a Sant Jaume dels Domenys, carretera TV-2122 i el seu Estudi d'Impacte Ambiental que consten a l'expedient amb els respectius codis identificadors únics següents: 3108ccb2-5e43-4a02-a5e1-8073ac768a93 i 57735885-29ae-4306-97f1-84b618b46a76.
2. Sotmetre a exposició pública l'Estudi informatiu i el seu Estudi d'Impacte Ambiental, pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació d'anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, per tal que les persones interessades puguin formular al·legacions sobre l'interès general de la carretera i la concepció global del seu traçat.
3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, al Consorci d'Aigües de Tarragona i a l'Agència Catalana de l'Aigua per tal que emetin els informes pertinents.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Secretaria General

28. APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT ORGÀNIC DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Per exposar aquest punt de l'ordre del dia, intervé la presidenta i seguidament intervé també el Sr. Marc Rovira Miró, portaveu adjunt del grup polític Junts.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240726&punto=29>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per Decret de Presidència número 2024-0001115, de 14 de març de 2024, es va resoldre iniciar els tràmits necessaris per a la redacció i aprovació del Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona. Aquesta resolució va constituir una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de Reglament Orgànic.

2. Per Decret de Presidència número 2024-0001796, de 17 de març de 2024, es va resoldre nomenar els membres de la comissió d'estudi per a la redacció del Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona.

3. La comissió d'estudi ha efectuat reunions en data 14 de maig, 4 de juny i 9 de juliol de 2024. En la sessió de 9 de juliol de 2024 es va aprovar el text resultant de les sessions de la comissió, per tal de ser elevada a la Comissió informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, per ser dictaminada per a la seva aprovació per part del Ple de la Diputació de Tarragona.

4. La Secretaria General de la Diputació de Tarragona ha informat favorablement la proposta de Reglament Orgànic en data 17 de juliol de 2024.

Fonaments de dret

1. L'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), estableix com a potestat de les administracions locals la d'autorganització.

2. D'acord amb l'article 6.1 del TRLMRL, els ens locals es regeixen pel que disposa la LRBRL, pel TRLMRL, per les altres disposicions específiques i complementàries, i pel reglament orgànic i les ordenances pròpies de cada ens.

3. La LRBRL, el TRLMRL, així com el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, regulen diversos aspectes que han de contenir els reglaments orgànics.

4. Els articles 127 i següents de la Llei 39/2015, d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, regulen la potestat reglamentària.

5. L'article 3.3.d.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el Secretari de la corporació ha d'emetre informe previ per a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.

6. L'aprovació del reglament orgànic, d'acord amb el que preveu l'article 47.2.f de la LRBRL, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En el mateix sentit l'article 114.3.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRL).

7. L'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu la publicació de les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona, que consta com annex d'aquesta resolució.

Segon. Incorporar com annexos del Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona els models per formular les declaracions del Registre d'interessos i del Registre especial de béns patrimonials de la Diputació de Tarragona, aprovats en sessió plenària de 30 d'abril de 2015, els quals podran ser modificats també per acord del Ple de la Diputació de Tarragona.

Tercer. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la Seu electrònica i al Portal de transparència de la Diputació de Tarragona.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Quart. Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del Reglament s'han de publicar al BOPT, a la Seu electrònica i al Portal de transparència de la Diputació de Tarragona. També es publicarà al DOGC la referència del BOPT en què es publiqui el text íntegre.

Règim de recursos:

Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS

29. APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, LOT 1.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per acord del Ple, de data 30 de juliol de 2021, es va adjudicar el lot 1 del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, a l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA (A27178789) per la quantia de 2.579.063,41 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA treballs ordinaris:	2.099.935,36 €
Preu sense IVA treballs extraordinaris:	31.522,00 €
Import 21 % IVA:	447.606,05 €
Preu del contracte:	2.579.063,41 €

i, amb els preus unitaris dels treballs extraordinaris:

	Preu/hora exclòs	IVA IVA (21%)	Preu/hora IVA inclòs
Horari normal	14,33 €	3,01 €	17,34 €
Horari festiu	18,00 €	3,78 €	21,78 €
Horari nocturn	17,08 €	3,59 €	20,67 €
Horari nocturn i festiu	21,50 €	4,52 €	26,02 €

El contracte es va formalitzar el dia 9 de setembre de 2021 amb un termini d'execució de dos anys, amb la possibilitat d'aprovació de tres pròrrogues d'un any cadascuna, iniciant-se la prestació del servei el 15 de setembre, de conformitat amb el contracte.

2. Per acord del Ple, de data 2 de juny de 2023, es va aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, des del 15 de setembre de 2023 al 14 de setembre del 2024.

3. En data 14 de juny de 2024 el responsable del contracte ha informat favorablement la segona pròrroga d'aquest contracte, amb una valoració total de 1.289.531,70 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Preu treballs ordinaris:	1.270.460,89 €
Preu treballs extraordinaris:	19.070,81 €

En data 17 de juny de 2024 es trasllada al contractista el preavis de pròrroga.

4. En data 10 de juliol de 2024 s'ha emès informe jurídic favorable, de la Secretaria General, en relació a la pròrroga del contracte.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que, per a cada exercici, es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per prorrogar l'execució del contracte correspon al Ple de la Diputació de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, Lot 1, subscrit amb l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA, per un import màxim de 1.289.531,70 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Preu treballs ordinaris:	1.270.460,89 €
Preu treballs extraordinaris:	19.070,81 €
Preu del contracte:	1.289.531,70 €

La pròrroga serà del 15 de setembre de 2024 al 14 de setembre del 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import màxim de 1.289.531,70 €, IVA inclòs, amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	370.551,09 €
2024 – Treballs extraord.	4020-920-22700	19.070,81 €
2025 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	899.909,80 €

Subordinant l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

30. APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, LOT 2.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per acord del Ple, de data 30 de juliol de 2021, es va adjudicar el lot 2 del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, a l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA (A27178789) per la quantia de 574.337,38 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA treballs ordinaris:	465.202,76 €
Preu sense IVA treballs extraordinaris:	9.456,60 €
Import 21 % IVA:	99.678,47 €
Preu del contracte:	574.337,83 €

i, amb els preus unitaris dels treballs extraordinaris:

	Preu/hora exclòs	IVA IVA (21%)	Preu/hora IVA inclòs
Horari normal	14,33 €	3,01 €	17,34 €
Horari festiu	18,00 €	3,78 €	21,78 €
Horari nocturn	17,08 €	3,59 €	20,67 €
Horari nocturn i festiu	21,50 €	4,52 €	26,02 €

El contracte es va formalitzar el dia 9 de setembre de 2021 amb un termini d'execució de dos anys, amb la possibilitat d'aprovació de tres pròrrogues d'un any cadascuna, iniciant-se la prestació del servei el 15 de setembre, de conformitat amb el contracte.

2. Per acord del Ple, de data 2 de juny de 2023, es va aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, des del 15 de setembre de 2023 al 14 de setembre del 2024.

3. En data 14 de juny de 2024 el responsable del contracte ha informat favorablement la segona pròrroga d'aquest contracte, amb una valoració total de 287.168,90 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Preu treballs ordinaris: 281.447,65 €
Preu treballs extraordinaris: 5.721,25 €

En data 17 de juny de 2024 es trasllada al contractista el preavis de pròrroga.

4. En data 10 de juliol de 2024 s'ha emès informe jurídic favorable, de la Secretaria General, en relació a la pròrroga del contracte.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que, per a cada exercici, es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per prorrogar l'execució del contracte correspon al Ple de la Diputació de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, Lot 2, subscrit amb l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA, per un import màxim de 287.168,90 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Preu treballs ordinaris: 281.447,66 €
Preu treballs extraordinaris: 5.721,24 €
Preu del contracte: 287.168,90

La pròrroga serà del 15 de setembre de 2024 al 14 de setembre del 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import màxim de 287.168,90 €, IVA inclòs, amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	82.088,90 €
2024 – Treballs extraord.	4020-920-22700	5.721,24 €
2025 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	199.358,76 €

Subordinant l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

31. APROVAR EL COMPTE GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DE L'EXERCICI 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

En data 21 de maig de 2024 es va informar favorablement per la Comissió Especial de Comptes sotmetre al Ple de la Corporació l'aprovació del Compte General de la Diputació de Tarragona de l'exercici 2023, format per la Intervenció i rendit per la presidenta de la corporació i confeccionat d'acord amb el següent conjunt normatiu:

- RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

D'acord amb aquesta normativa el compte general està format per:

- a) Els comptes anuals de la corporació de la Diputació de Tarragona.
- b) Els comptes anuals dels seus organismes autònoms.
- c) Els comptes anuals de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'ens local.
- d) Els comptes anuals de les entitats públiques empresarials.

Cada un d'aquests ens ha elaborat els seus comptes anuals. Per tant, el Compte General de la Diputació de Tarragona està format per:

- Els comptes anuals de la corporació de la Diputació de Tarragona.
- Els comptes anuals de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Els comptes anuals de l'Organisme Autònom de Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona, BASE.

Els comptes anuals de cada un d'aquests ens estan formats per:

- a) El balanç
- b) El compte del resultat econòmic-patrimonial
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net
- d) L'estat de fluxos d'efectiu
- e) L'estat de liquidació del Pressupost
- f) La memòria.

Als Comptes anuals s'hi ha d'unir la següent documentació:

- a) Actes d'Arqueig de les existències de Caixa referides a final de l'exercici.
- b) Certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a final d'exercici i en cas de discrepància entre els saldos comptables i bancaris, s'aportarà l'estat de conciliació, autoritzat per l'Interventor o per l'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- c) Comptes anuals de les societats mercantils amb participació majoritària de l'entitat local.
- d) Els comptes anuals de les unitats dependents de l'entitat local incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- e) Els estats integrats i consolidats dels comptes que el Ple hagi determinat elaborats d'acord amb l'Ordre HAP/1489/2013, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic. Es porten els següents estats consolidats:
 - Estat de liquidació del pressupost a nivell de capítols.
 - Resultat pressupostari.
 - Balanç.
 - Compte de resultats econòmic – patrimonial.
- f) Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.

g) Memòria demostrativa del grau d'assoliment en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits amb el seu cost.

El Compte General de la Diputació de Tarragona de l'exercici 2023, informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes en reunió de 21 de maig de 2024, es va publicar al BOPT en data 23 de maig de 2024. En data 13 de juny de 2024 va finalitzar el termini de quinze dies d'exposició pública del Compte General. En data 17 de juny de 2024 el Registre General va informar que no s'hi havia presentat cap objecció o reclamació.

Fonaments de dret

- RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Compte General de la Diputació de Tarragona de l'exercici 2023, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

- Corporació.
- Organisme Autònom Patronat de Turisme.
- Organisme Autònom de BASE - Gestió d'Ingressos.

Segon.- Retre l'esmentat Compte General a la Sindicatura de Comptes, en aplicació de l'article 212.5 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

32. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER LA LLAR D'INFANTS I LA TAXA PEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA I ACOLLIMENT AL CENTRE DE DIA DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Camarles ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 25 d'abril de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per la llar d'infants i la taxa pel servei d'assistència i acolliment al centre de dia, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Camarles varen formalitzar, en data 26 de novembre de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 11 de juliol de 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Camarles a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 25 d'abril de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de:
 1. Taxa pel servei de la llar d'infants
 2. Taxa pel servei d'assistència i acolliment al centre de dia

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES
URBANA

- TAXES:

1. Taxes de guals
2. Taxa de cementiri
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa d'escombraries

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES
URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxes de guals
2. Taxa de cementiri
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa d'escombraries
5. Taxa ocupació amb taules i cadires
6. Taxa pel servei de la llar d'infants
7. Taxa pel servei d'assistència i acolliment al centre de dia

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. Costes judicials
2. Danys contractuals

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.”*

33. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS DELEGATS DE FORMA GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE LA MASÓ.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Masó ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 12 de juny de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de la recaptació en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques i la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu i la inspecció de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Masó varen formalitzar, en data 15 de juny de 2004, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 11 de juliol 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació i la revocació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Masó a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 12 de juny de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques

Segon: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de la Masó, indicades a continuació, a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 12 de juny de 2024 indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu i la inspecció de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica, facultats delegades per acord del Ple municipal de 26 de novembre de 2003 i acceptades per acord del Ple de la Diputació de Tarragona del 19 de desembre de 2003.

Tercer: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i especificacions.

Quart: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Cinquè: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Sisè: Publicar el present al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Vuitè Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA MASÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 1. *Taxa d'escombraries*
 2. *Taxa del clavegueram*
 3. *Taxa del cementiri*
 4. *Taxa de subministrament d'aigua*
 5. *Taxa per extinció d'incendis*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa d'escombraries
 - 2. Taxa del clavegueram
 - 3. Taxa del cementiri
 - 4. Taxa de subministrament d'aigua
 - 5. Taxa per extinció d'incendis
 - 6. Taxa per llicències urbanístiques
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:
 - 1. Sancions administratives
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

34. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SUBMINISTRAMENT I L'ESPECIFICACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA RECAPTACIÓ DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Pobla de Montornès ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 13 de juny de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de subministrament i l'especificació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Pobla de Montornès varen formalitzar, en data 26 de novembre de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 11 de juliol 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació i l'especificació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Pobla de Montornès a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 13 de juny de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

Segon: Acceptar l'especificació, tal com consta al certificat de l'acord del 13 de juny de 2024 indicat en la part expositiva, de la delegació de facultats de l'Ajuntament de la Pobla de Montornès a favor de la Diputació de Tarragona, en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les taxes i preus públics, efectuada de forma genèrica per acord Ple de municipal del 17 de juliol de 2001, i que es van acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 27 de setembre de 2001, i que s'indiquen a continuació:

- Recaptació en període voluntari i en període executiu de:

1. Taxa pel cementiri municipal

2. Taxa d'escombraries
3. Taxa per guals
4. Taxa per reserves d'aparcament

Tercer: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i especificacions.

Quart: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Cinquè: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Sisè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Vuitè Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa del cementiri
 - 2. Taxa d'escombraries
 - 3. Taxa per guals
 - 4. Taxa per reserves d'aparcament
 - 5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 1. Taxa del cementiri
 2. Taxa d'escombraries
 3. Taxa per guals
 4. Taxa per reserves d'aparcament
 5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS.
- DRETS DE L'HISENDA DERIVATS D'EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

35. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SUBMINISTRAMENT I LA DELEGACIÓ DE LA RECAPTACIÓ DE DIVERSES TAXES DE L'AJUNTAMENT DE PRADES.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Prades ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 28 de juny de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de la gestió tributària, la recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de subministrament, la delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació del domini públic amb guals, la taxa per ocupació del domini públic amb rètols als establiments, la taxa del cementiri, la taxa pels serveis d'activitats extraescolars i la taxa pel servei d'atenció al domicili i la recaptació en període voluntari de la taxa de subministrament d'aigua, la taxa de clavegueram, la taxa d'escombraries i la taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires i la delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora

de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Prades varen formalitzar, en data 8 de febrer de 2007, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 11 de juliol de 2024 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Prades a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 28 de juny de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

a) Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

b) Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu:

1. Taxa per ocupació del domini públic amb guals
2. Taxa per ocupació del domini públic amb rètols als establiments
3. Taxa del cementiri
4. Taxa pels serveis d'activitats extraescolars
5. Taxa pel servei d'atenció al domicili

c) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de:

1. Taxa de subministrament d'aigua amb efectes 1 de gener de 2025
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa d'escombraries
4. Taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires

d) Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua amb efectes 1 de gener de 2025.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE PRADES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua amb efectes 1 de gener de 2025
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa d'escombraries
4. Taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
6. Taxa per ocupació del domini públic amb guals
7. Taxa per ocupació del domini públic amb rètols als establiments
8. Taxa del cementiri
9. Taxa pels serveis d'activitats extraescolars
10. Taxa pel servei d'atenció al domicili
11. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa d'escombraries
4. Taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
6. Taxa per ocupació del domini públic amb guals
7. Taxa per ocupació del domini públic amb rètols als establiments
8. Taxa del cementiri
9. Taxa pels serveis d'activitats extraescolars
10. Taxa pel servei d'atenció al domicili
11. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

- QUOTES D'URBANITZACIÓ

- QUOTES DE CONSERVACIÓ

- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embarquement.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT
- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua amb efectes 1 de gener de 2025.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

PRECS I PREGUNTES

La presidenta demana si hi ha algun prec o pregunta i, sense haver-n'hi, la presidenta tanca la sessió amb una breu intervenció.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20240726&punto=37>

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

Secretari general

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurado Sans



RESUM EXECUTIU

Actuació: 10PCF24 Revisió de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives

Entitat: Corporació

Pla Anual de Control Financer: 2024

Exercici: 2023

Es gestionen de forma adequada les despeses d'atencions protocol·làries i representatives de la Diputació de Tarragona?

Quin marc jurídic tenen les despeses de protocol i representatives?

- Les Diputacions poden imputar aquestes despeses en les aplicacions amb subconcepte 226.01.
- S'hi imputaran les despeses en què les autoritats de la Diputació tinguin la necessitat de realitzar en el desenvolupament de les seves funcions.
- Aquestes despeses no han de poder imputar-se a altres subconceptes.
- Les despeses han d'anar a parar en benefici o utilitat de la Diputació.

Per què és important fiscalitzar les despeses de protocol i representatives?

- Les despeses de protocol i representatives tenen una sèrie de dotacions de crèdits econòmics de forma reiterada en els diferents exercicis.
- La regulació que hi ha sobre la matèria és molt bàsica i s'ha d'anar a les actuacions del Tribunal de Cuentas i altres òrgans de control extern i informes de la IGAE per a veure el tractament que hi donen.
- Moltes de les despeses que s'imputen es fan efectives a través de bestretes de caixa fixa.

Informe de revisió de les despeses de protocol i representatives

Què s'ha analitzat?

ÀMBIT OBJECTIU:

Les despeses gestionades amb subconcepte 226.01 (operacions ADO, O, DO)

ÀMBIT SUBJECTIU:

Òrgans gestors del pressupost de la Diputació amb aplicacions al 226.01

ÀMBIT TEMPORAL:

Exercici 2023

Amb quins objectius?

O1: Analitzar la importància, volum i evolució de les despeses de protocol i representació.

O2: Verificar que les despeses imputades dins el 226.01 poden considerar-se com a despeses de protocol i representació i que compleixen els requisits mínims exigibles de motivació de l'interès públic.

O3: Verificar el compliment de la normativa de contractació en la seva tramitació.

O4: Verificar l'aplicació de la base 8 d'execució del pressupost quant al nivell de vinculació dels crèdits de protocol

Valoració global: Opinió negativa

Conclusions

- Hi ha moltes de les despeses imputades en les aplicacions de despeses de protocol i representació que haurien d'estar imputades a altres subconceptes del pressupost.
- En la major part de les despeses que si que corresponen a despeses de protocol i representació no s'indiquen clarament ni la seva motivació ni els seus destinataris.
- En la major part dels expedients tramitats per despesa menor no hi ha informe del gestor justificant la necessitat, la insuficiència de mitjans ni la no alteració del preu del contracte.
- S'ha detectat un fraccionament de despesa que ha estat formalitzat en posterioritat mitjançant contracte obert.

Recomanacions

- Establir un model normalitzat de memòria amb els requisits mínims a complimentar per als contractes menors i per a les despeses de protocol d'acord amb el que estableix l'article 118.2 de la LCSP.
- Planificar degudament les necessitats de les contractacions per evitar fraccionar despeses.
- Verificar els justificants de les BCF que compleixen els requisits establerts en la normativa, en especial en el cas de les fractures simplifícades.
- Suprimir les aplicacions de despeses de protocol de les unitats que no gestionen aquest tipus d'actuacions.
- Imputar exclusivament a aplicacions 226.01 despeses directament relacionades amb el desenvolupament de les actuacions i adquisicions derivades de l'activitat de representació dels càrrecs amb responsabilitats de govern.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 25B81A75E5F164D79AA72027581FC0B9A i data d'emissió 25/10/2024 a les 12:16:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 19/09/2024 a les 13:20:40 i Noemí Llauredó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 20/09/2024 a les 12:46:10

ANNEX: Fitxa del lloc treball que es modifica a la modificació 2-2024 de la RLT 2024

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la fitxa descriptiva del lloc de treball que es modifica a la modificació 2-2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

CAP D'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1355

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent, més coneixements de llengua anglesa nivell B2 o equivalent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, dirigir i coordinar projectes dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea relacionats amb les convocatòries en el marc de la Unió Europea, així com coordinar la incorporació d'elements de dimensió europea en projectes d'altres àrees de la Corporació.

Impulsar, dirigir i coordinar la participació de la Diputació en xarxes europees i internacionals.

Impulsar i coordinar la interacció amb institucions i empreses en l'àmbit de projectes estratègics, en especial amb dimensió europea i per la internacionalització del teixit empresarial.

Impulsar i coordinar el Conveni Marc de col·laboració amb la URV.

Impulsar i dirigir el projecte "Regió del Coneixement".

Dissenyar propostes d'actuació col·laboratives amb els agents socials i econòmics del territori i els governs locals.

Impulsar i dirigir projectes d'especialització i competitivitat territorial amb incorporació d'actors públics i privats.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació

CONVENI DE CONCERTACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT / EMD XXX PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA 2024- 2027 AL MUNICIPI / EMD DE XXX

REUNITS

D'una banda, la Diputació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistida pel secretari general de la Diputació de Tarragona, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

I de l'altra, l'Ajuntament / EMD de XXX, representat pel seu / seva alcalde/essa / president/a, la Il·lm. Sr. / Il·lma. Sra. / Sr. / Sra. XXX, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit/da pel / per la secretari/ària general/ secretari/ària / secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament / EMD, el Sr. / la Sra. XXX.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

I. La Diputació de Tarragona és competent per a la prestació de l'assistència i cooperació econòmica i tècnica prevista a l'article 36.1 i 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL), a favor dels municipis i entitats del seu àmbit territorial.

L'Ajuntament / EMD de XXX és competent per a la realització i manteniment de les obres i serveis públics de la seva competència d'acord amb els articles 25 i 26 LRBRL i els articles 66.2 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i altra legislació sectorial.

II. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc que regula l'article 36.2.a LRBRL, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de



Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del seu àmbit territorial.

Ambdós documents constitueixen el marc d'ordenació de la cooperació mitjançant la concertació.

IV. La concreció del Pla ImpulsDipta té la seva plasmació en el conveni de concertació que és el resultat de la negociació i el consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'ens local concret.

V. El Pla ImpulsDipta preveu un procediment de concertació que és un procediment administratiu que s'inicia amb la convocatòria de la mesa de concertació, amb la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació i la seva distribució entre les diferents anualitats, i que finalitza amb l'aprovació i formalització del conveni de concertació.

VI. El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca als ens locals a participar en la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

VII. El document bàsic de planificació definitiu, que s'annexa al conveni, estableix els imports planificats pels programes (Cultura, Salut Pública, Transició Ecològica, Inversió, Despesa Corrent i Sanejament de les finances municipals) i les anualitats previstes en l'apartat "Distribució dels recursos del Pla ImpulsDipta" que seran finançats per la Diputació de Tarragona, sense perjudici de la incorporació i la reordenació prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta.

Les actuacions dels programes d'inversions estan relacionades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa d'inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 14 del Pla ImpulsDipta, d'acord amb el que es preveu a la clàusula tercera d'aquest conveni.

Les actuacions de les inversions del programa de Transició Ecològica estan indicades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa de Transició Ecològica Inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 13 del Pla ImpulsDipta".

En el mateix annex es relacionen les assistències tècniques que l'ens local té previst sol·licitar a la Diputació de Tarragona per impulsar les inversions que, si escau, es preveuen prestar per part de la Diputació de Tarragona sense perjudici que se'n puguin sol·licitar d'altres per executar les actuacions previstes al conveni.

VIII. Amb l'aprovació i formalització d'aquest conveni finalitza el procediment de concertació, amb l'establiment dels respectius drets i obligacions de les parts en el marc del Pla ImpulsDipta.

A la vista d'aquests antecedents, és d'interès d'ambdues parts, subscriure aquest conveni i acordar les següents

CLAUSULES

Primera. Objecte del Conveni

L'objecte del conveni és l'aplicació i desenvolupament del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació, quadrienni 2024-2027, fruit de la negociació i del consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament / EMD, a través de la corresponent mesa de concertació.

Segona. Obligacions de la Diputació de Tarragona

2.1. La Diputació de Tarragona dota pressupostàriament les aplicacions necessàries per a fer efectiva l'anualitat 2024 del present conveni de concertació i es compromet a dotar la consignació prevista per a les anualitats següents. Tanmateix, els imports corresponents a les anualitats 2025, 2026 i 2027 se subordinen al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos de la Diputació de Tarragona.

Per a l'exercici 2024, la Diputació de Tarragona imputa les despeses planificades a les aplicacions pressupostàries següents:

- 2024.1010.334.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.334.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.311.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.311.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.172.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.172.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.942.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa suport al funcionament.
- 2024.1010.942.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa suport al funcionament.

2.2. La Diputació de Tarragona ha de finançar els programes a les anualitats planificades que consten a l'annex, sense perjudici de la incorporació o reordenació de fons prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta o que resultin de la modificació del present conveni.

El finançament dels programes de cultura, salut pública i transició ecològica (despesa corrent) es produeix sempre que les actuacions justificades responguin a la tipologia prevista en els articles 11, 12 i 13 del Pla ImpulsDipta.

El finançament del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions ha de respondre a alguna de les actuacions previstes en els articles 13 i 14 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament del programa de despesa corrent es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 15 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament de programa de sanejament de les finances municipals es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 16 del Pla ImpulsDipta.

2.3. La consignació i lliurament de recursos es fa efectiu d'acord amb l'article 20 del Pla ImpulsDipta.

2.4. La Diputació de Tarragona presta l'assistència tècnica necessària per executar les inversions previstes en el Pla. L'Ajuntament / EMD ha de sol·licitar les assistències que consten al document bàsic de planificació que s'annexa al conveni. La prestació de les assistències tècniques que se sol·licitin està supeditada a la capacitat d'assumir-les per part de la Diputació de Tarragona prioritzant-se les concessions d'assistència d'acord amb els criteris establerts a l'article 17 del Pla ImpulsDipta.

2.5. La Diputació de Tarragona assessora i assisteix a l'Ajuntament / EMD en relació amb la planificació, execució i justificació de les actuacions dels diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.6. La Diputació de Tarragona ha de comprovar l'adequació de les justificacions del conveni al Pla ImpulsDipta d'acord amb els articles 31 a 34 del Pla. La Diputació de Tarragona accepta les actuacions incloses en els diversos programes sempre que corresponguin a obres i serveis executats durant l'anualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no hagin estat utilitzades per la justificació d'una anualitat prèvia. En tot cas, s'accepta actuacions executades des de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2027 o fins al 31 de juliol de 2028 en el cas de les inversions.

La Diputació de Tarragona posa a disposició de l'Ajuntament / EMD a la seu electrònica, els tràmits i formularis necessaris per a justificar els diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.7. La Diputació de Tarragona efectua el seguiment del conveni de concertació per assegurar-ne l'assoliment real dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu amb l'Ajuntament / EMD.

2.8. Abans d'efectuar qualsevol pagament, la Diputació de Tarragona ha de comprovar que l'Ajuntament / EMD estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no sigui deutor de la Diputació de Tarragona.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament / EMD

3.1. L'Ajuntament / EMD ha d'executar els programes previstos al conveni de concertació respectant els imports dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i el percentatge mínim a destinar al programa d'inversió.

En el cas del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions, l'Ajuntament / EMD ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, aquestes s'han de comunicar en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni.



3.2. L'Ajuntament / EMD ha de justificar l'execució del conveni de concertació d'acord amb la previsió dels articles 31 a 34 del Pla ImpulsDipta.

3.2.1. L'Ajuntament / EMD ha de justificar els programes de cultura, salut pública i despeses corrents de transició ecològica (article 31 del Pla) que inclou despeses executades entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre de 2027.

La justificació s'ha de realitzar en una única justificació anual per cada programa. Les despeses han de correspondre a actuacions i serveis executats durant l'annualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no han estat utilitzades per a la justificació d'una anualitat prèvia. L'expedient de justificació s'ha de presentar, com a data màxima, el 31 de març de cada any.

L'Ajuntament / EMD ha de presentar la justificació d'acord amb el previst a l'article 31 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el corresponent tràmit de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.2. L'Ajuntament / EMD ha de justificar les despeses d'inversió dels programes de transició ecològica i d'inversió (article 32 del Pla) de forma individual per a cadascuna de les inversions efectivament executades. Les inversions s'han d'executar entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de juliol de 2028. Sense perjudici de la capacitat de reordenació de la despesa, l'Ajuntament / EMD ha de justificar la inversió abans del 30 de setembre de l'exercici següent a l'annualitat en la qual ha estat planificada la inversió.

Només es pot justificar la inversió posada a l'ús públic o al servei públic. En cas d'adquisició de béns immobles, la posada en ús públic o servei públic s'ha de produir abans de la finalització del termini d'execució de les inversions previst al Pla.

L'Ajuntament / EMD ha de presentar la justificació prevista a l'article 32 del Pla ImpulsDipta i en la forma que estableix el corresponen tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.3. Si escau, l'Ajuntament / EMD ha de justificar el destí dels recursos aplicats al programa de despesa corrent abans del 31 de març de l'any següent, d'acord amb el que preveu l'article 33 del Pla, en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.4. Si escau, l'Ajuntament / EMD ha de justificar les despeses de sanejament de les finances municipals.

En el cas d'amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs, la justificació s'ha de produir en el termini de dos mesos des de l'efectiva amortització del préstec.

En el cas de sanejament de romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, el termini és de dos mesos des de l'aprovació de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2024, i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici 2025.

L'Ajuntament / EMD ha de justificar el sanejament d'acord amb el que preveu l'article 34 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.



3.3. L'Ajuntament / EMD se sotmet a les actuacions de comprovació i verificació per part de la unitat de Concertació i Coordinació Municipal o de la unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'Ajuntament / EMD se sotmet a les actuacions de control financer que duguin a terme els òrgans de control competents i ha d'aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Aquestes actuacions de comprovació i verificació es poden dur a terme més enllà de la vigència del conveni de concertació respectant el termini de prescripció de quatre anys a comptar des de la finalització del conveni.

3.4. L'Ajuntament / EMD ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

3.5. L'Ajuntament / EMD ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms en el moment previ a qualsevol pagament de les actuacions incloses al Pla.

3.6. L'Ajuntament / EMD ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats incloses en el conveni de concertació. En tot cas, a l'expedient de justificació de la despesa cal acreditar el finançament finalista obtingut.

3.7. L'Ajuntament / EMD ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual s'ha inclòs l'actuació en el conveni de concertació. El termini mínim durant el qual s'ha de destinar els béns a aquesta finalitat és de cinc anys en el cas de béns immoble o altres béns inscripcionats en un registre públic, i dos anys per a la resta de béns. En els béns inscripcionats en un registre públic, s'ha de fer constar la durada de l'adscripció al destí pel qual es va incloure en el conveni de concertació i l'import de la cooperació rebuda.

Finalitzat l'anterior termini, els béns s'han de destinar a la mateixa finalitat o justificant-ne la necessitat a qualsevol altre ús públic o servei públic fins a l'amortització de l'actuació finançada amb els fons del Pla ImpulsDipta.

3.8. L'Ajuntament / EMD ha d'executar actuacions sobre béns o serveis de la seva titularitat.

En cas que no sigui de titularitat municipal, s'ha d'acreditar la seva disponibilitat durant el termini d'amortització del bé.

En cas de serveis sobre els quals l'ens local tingui atribuïda la seva gestió, l'ens local ha d'acreditar la seva responsabilitat durant el termini que l'ens local tingui l'obligació de gestió.

3.9. L'Ajuntament / EMD ha d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions a través del Pla ImpulsDipta. D'acord amb l'article 43 del Pla, l'Ajuntament / EMD ha de fer constar el suport de la Diputació de Tarragona en totes les comunicacions (rodes de premsa, presentacions, publicacions, etc.) que facin relatives a les actuacions incloses en el pla de concertació d'acord amb el Manual de Comunicació i Identitat Visual Corporativa del Pla ImpulsDipta aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, en els casos següents l'Ajuntament / EMD ha de publicar una notícia al web municipal i, com a mínim, a una de les xarxes socials que l'ens local tingui activa en la qual indiqui l'objecte concret i el suport de la Diputació de Tarragona:

- Per cada inversió inclosa en qualsevol programa del Pla ImpulsDipta.
- Pel programa de despesa corrent i per cadascuna de les tipologies d'actuació previst en els programes de salut pública, transició ecològica i cultura, la difusió es produirà anualment.
- Pel programa de sanejament de les finances municipals la difusió es realitzarà en l'anualitat que es produeixi.

En el cas d'actuacions que requereixin publicitat prèvia a manera de reclam (com ara esdeveniments o activitats amb assistència de públic), l'Ajuntament / EMD de ha d'incorporar el logotip de la Diputació en els cartells o en qualsevol altra publicitat gràfica, visual o sonora on es fa constar el seu suport.

Quan es consideri necessari comunicar amb més intensitat algunes de les actuacions concertades, els ens locals tenen l'obligació de fer difusió dels missatges o materials de comunicació que la Diputació els pugui lliurar en referència al Pla ImpulsDipta. La Diputació assumirà el cost de la producció dels materials (gràfics o audiovisuals) i els ajuntaments hauran de col·laborar cedint els espais o mitjans disponibles per tal que els missatges siguin accessibles per a la ciutadania. Caldrà que siguin llocs perfectament visibles, per tal que la comunicació sigui eficient i el nombre de contactes entre missatge/persones sigui el màxim possible.

3.10. L'Ajuntament / EMD ha de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en els articles 35, 37 i 38 del Pla ImpulsDipta.

3.11. Les actuacions que executi l'Ajuntament / EMD en compliment del conveni de concertació s'han de regir per la normativa aplicable en cada cas.

3.12. L'Ajuntament / EMD ha de complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li són aplicables.

Quarta. Conseqüències aplicables en cas d'incompliments de les obligacions i compromisos

4.1. Els incompliments de les obligacions i compromisos segons la seva naturalesa poden donar lloc a penalitzacions, pèrdues del dret al cobrament o reintegraments, d'acord amb el que preveu els articles 35 al 38 del Pla ImpulsDipta.

4.2. La manca de justificació o un compte de justificació incomplet o inexacte implica la no justificació d'aquesta part no justificada o justificada de forma incompleta o inexacta i, en el cas que s'hagin lliurat bestretes, el reintegrament dels imports no justificats de les bestretes.

4.3. Si escau, les conseqüències dels incompliments previstos en aquest article requeriran la tramitació de l'expedient corresponent.

4.4. Quan la Diputació de Tarragona declari el reintegrament de fons del Pla ImpulsDipta mitjançant resolució del Diputat/a delegat/a, l'Ajuntament / EMD l'ha de fer efectiu en el termini de 30 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense fer-se efectiu el reintegrament, l'import a reintegrar serà exigint mitjançant el procediment executiu.

4.5 Si la Diputació de Tarragona no compleix amb les seves obligacions, l'Ajuntament / EMD queda alliberat de les seves obligacions sense perjudici de les accions legals que pugui interposar.

Cinquena. La Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment, prevista a l'article 28 del Pla ImpulsDipta, és l'òrgan previst per a realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts amb la finalitat d'assegurar l'assoliment dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu. Especialment en el marc de la Comissió es tractaran els dubtes, les eventuais controvèrsies o discrepàncies i es formularan els corresponents requeriments per assegurar el compliment dels compromisos del conveni.

Correspon a la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal de la Diputació de Tarragona o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció, convocar les sessions de la Comissió de seguiment, que serà com a mínim una anual, a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

Presideix la Comissió de seguiment el representant legal de la Diputació de Tarragona i efectua les funcions de secretaria de la comissió la persona designada de la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'acta de la sessió de la Comissió de seguiment serà signada per la persona que ha exercit les funcions de secretaria amb el vistiplau de la persona que presideix. En el cas que hi hagi reordenació dels fons, l'acta la signarà també representant legal de l'Ajuntament / EMD.

Sisena. Incorporació i reordenació dels fons del Pla ImpulsDipta

1. La programació i distribució de fons prevista al conveni de concertació podrà ser objecte de reordenació, sempre que no afecti a bestretes lliurades i sigui compatible amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona, en els casos i sota els criteris següents:

- a) Redistribuir l'import de les anualitats dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió.
- b) Redistribuir l'import entre els dos capítols pressupostaris determinats a l'article 13 del programa de transició ecològica del Pla ImpulsDipta.
- c) Redistribuir l'import entre els programes de despesa corrent, d'amortització anticipada de préstecs a llarg termini i d'inversió respectant els percentatges mínims d'inversió establerts a l'article 19 del Pla ImpulsDipta.
- d) En el cas del sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu els imports previstos en aquest programa no justificats es reincorporaran al conveni d'acord amb les regles de l'article 19 tenint en compte que el programa d'inversió haurà de respectar l'establert a l'article 14.4 del Pla ImpulsDipta.

2. La comissió de seguiment validarà la proposta de reordenació fins al 15 de setembre de cada anualitat. La Diputació de Tarragona respectarà les reordenacions proposades pels ens locals sempre que siguin compatibles amb

l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona i es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 29 del Pla ImpulsDipta.

3. En qualsevol cas, l'import dels recursos fixats en el conveni de concertació per a cada programa que no hagi estat justificat abans del 30 de setembre de l'any següent a l'anualitat planificada incrementarà la previsió de recursos previstos per l'anualitat o anualitats restants del conveni en el programa corresponent, segons les possibilitats de la Diputació, a excepció de la darrera anualitat en la qual es tramitarà la corresponent pèrdua del dret de cobrament.

Setena. Modificació del conveni de concertació

Amb caràcter excepcional i fora dels supòsits anteriors de reordenació, a proposta de la Comissió de seguiment, les parts poden proposar modificacions mitjançant addendes al conveni de forma raonada o justificada, aquestes han de ser aprovades de mutu acord per ambdues parts. Un cop aprovades i signades les addendes per ambdues parts, aquestes s'integren en els convenis de concertació amb plena subjecció a aquests.

Vuitena. Vigència

El conveni té vigència des de la data de signatura fins a 31 de juliol de 2028 de manera improrrogable, llevat d'alguna causa excepcional i justificada no imputable a l'ens local, sense perjudici de les actuacions de justificació, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

Novena. Extinció

1. El conveni es resol pel transcurs del termini de la seva vigència, sense perjudici de les actuacions de justificació, valoració, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.
2. El conveni es pot resoldre per mutu acord de les parts signants en cas d'incompliment o per altres motius.
3. També es pot resoldre unilateralment el conveni per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits al Pla ImpulsDipta i al conveni, d'acord amb el procediment establert a l'apartat cinquè d'aquesta clàusula.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, aquest qui adverteixi de l'incompliment ho ha de posar en coneixement de la Comissió de seguiment que regula aquest conveni, això donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de seguiment per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens, que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni i per formular, si escau, el corresponent requeriment per corregir l'incompliment.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i, havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de seguiment del conveni, no hagués atès el requeriment o la convocatòria, l'incompliment persisteix, la part que va advertir l'incompliment i va tramitar aquell requeriment pot instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta resolució.

La resolució donarà lloc a la liquidació del conveni amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Desena. Comprovació i control financer

Les actuacions d'aquest conveni està sotmès a comprovació i control financer d'acord amb els articles 40, 41 i 42 del Pla ImpulsDipta.

Onzè. Règim jurídic

El present conveni de concertació s'executa i interpreta per les normes i sota els criteris previstos al Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, el Pla ImpulsDipta i les clàusules d'aquest conveni. Supletòriament, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzena. Jurisdicció

Les eventuais controvèrsies d'aplicació de la programació del conveni de concertació les resol la Comissió de seguiment.

En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses, es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de Tarragona	L'alcalde/essa / El/la president/a de l'Ajuntament / EMD
Noemí Llauredó Sans	XXX
El secretari general de la Diputació de Tarragona	El/La secretari/ària general / secretari/ària / secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament /EMD
Josep Maria Sabaté Vidal	XXX

Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona

Títol Preliminar. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Rang normatiu
- Article 3. Interpretació i desenvolupament
- Article 4. Àmbit d'aplicació

Títol Primer. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

Capítol I. Constitució de la corporació i elecció del president o de la presidenta

- Article 5. Sessió constitutiva
- Article 6. Activitats preliminars
- Article 7. Quòrum de constitució de la sessió
- Article 8. Mesa d'edat
- Article 9. Procediment de constitució
- Article 10. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec de president o presidenta

Capítol II. Mesures organitzatives

- Article 11. Cartipàs de la Diputació
- Article 12. Competències organitzatives del president o presidenta
- Article 13. Competències organitzatives del Ple

Capítol III. Vigència i finalització del mandat

- Article 14. Duració i finalització del mandat dels diputats i diputades
- Article 15. Pròrroga de funcions
- Article 16. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu

Títol Segon. Estatut dels membres de la corporació

- Article 17. Definició
- Article 18. Exigència de responsabilitat

Capítol I. Drets dels membres de la corporació

Article 19. Classificació dels drets

Secció I. Drets de caràcter polític

- Article 20. Dret a la permanència en el càrrec
- Article 21. Drets de participació política
- Article 22. Dret a la informació
- Article 23. Informació d'accés directe
- Article 24. Informació d'accés subjecte a autorització
- Article 26. Consulta i examen de la documentació

Secció II. Drets de caràcter honorífic

- Article 27. Tractament, honors i distincions

Secció III. Drets de caràcter econòmic

- Article 28. Règim de dedicació
- Article 29. Determinació del règim de dedicació
- Article 30. Retribucions, assistències i indemnitzacions

Secció IV. Drets de caràcter social i laboral

- Article 31. Seguretat social
- Article 32. Subsidi d'atur
- Article 33. Situacions administratives especials
- Article 34. Situacions laborals especials
- Article 35. Altres drets socials i laborals

Capítol II. Deures dels membres de la corporació

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la Plena condició de diputat o diputada

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 38. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics

Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

Article 43. Deure de reserva de la informació

Article 44. Deure de cortesia

Article 45. Deure de responsabilitat i bon ús dels mitjans materials

Article 46. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 47. Deure d'abstenció

Article 48. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

Article 49. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec

Article 50. Règim sancionador

Títol tercer. Organització corporativa

Article 51. Estructura orgànica

Capítol I. Organització necessària de caràcter decisor

Secció I. El president o presidenta

Article 52. Elecció

Article 53. Naturalesa jurídica

Article 54. Atribucions

Article 55. Decrets de Presidència

Secció II. Els vicepresidents i vicepresidentes

Article 56. Elecció

Article 57. Funcions dels vicepresidents o vicepresidentes

Article 58. Limitacions

Secció III. El Ple

Article 59. Naturalesa jurídica

Article 60. Atribucions

Secció IV. La Junta de Govern

Article 61. Naturalesa jurídica

Article 62. Nomenament i cessament de membres

Article 63. Atribucions

Capítol II. Organització necessària de caràcter no decisor

Secció I. Comissions informatives

Article 64. Naturalesa jurídica

Article 65. Classes de comissions informatives

Article 66. Atribucions

Article 67. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent

Article 68. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

Article 69. Membres de les comissions informatives

Article 70. Assistència de personal al servei de la Diputació i d'altres diputats

- Article 71. Comissió Especial de Comptes
- Secció II. Els grups polítics
 - Article 72. Naturalesa jurídica
 - Article 73. Composició
 - Article 74. Constitució
 - Article 75. Règim jurídic dels diputats i diputades no adscrits
 - Article 76. Representació
 - Article 77. Drets
 - Article 78. Deures
- Capítol III. Organització complementària
 - Secció I. La Junta de Portaveus
 - Article 79. Naturalesa jurídica
 - Article 80. Atribucions
 - Article 81. Règim jurídic i de funcionament
 - Secció II. Organigrama, diputats i diputades delegats
 - Article 82. Organigrama
 - Secció III. Altres òrgans
 - Article 83. Òrgans sectorials, de gestió i participació municipal i ciutadana
 - Article 84. Comissions o taules de treball
- Títol quart. Funcionament i règim jurídic
 - Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats
 - Article 85. Règim jurídic
 - Secció I. El Ple
 - Article 86. Classes de sessions
 - Article 87. Sessions ordinàries
 - Article 88. Sessions extraordinàries
 - Article 89. Sessions extraordinàries de caràcter urgent
 - Article 90. Convocatòria de les sessions plenàries
 - Article 91. Ordre del dia de les sessions plenàries
 - Article 92. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple
 - Article 93. L'expedient de la sessió
 - Article 94. Lloc de celebració de les sessions del Ple
 - Article 95. Caràcter públic de les sessions del Ple
 - Article 96. Nomenclatura
 - Article 97. Terminis de presentació
 - Article 98. Control de l'ordre
 - Article 99. Quòrum de constitució i assistència
 - Article 100. Obertura de la sessió
 - Article 101. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió
 - Article 102. Deliberació
 - Article 103. Crida a la qüestió i a l'ordre
 - Article 104. Votació
 - Article 105. Quòrums de votació
 - Article 106. Principi d'unitat d'acte
 - Article 107. Distribució d'escons
 - Article 108. Part de control
 - Article 109. Precs i preguntes
 - Article 110. Acta de les sessions plenàries
 - Secció II. La Junta de Govern
 - Article 111. Classes de sessions
 - Article 112. Convocatòria i ordre del dia
 - Article 113. Quòrums d'assistència i votació

	Article 114. Desenvolupament de la sessió
Secció III. Les Comissions informatives	Article 115. Les Comissions informatives
	Article 116. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes
Secció IV. Disposicions comuns als altres òrgans col·legiats diferents del ple	
	Article 117. Convocatòries i sessions
	Article 118. Formalització de les sessions
Capítol II. Control i fiscalització pel Ple	
	Article 119. Classes de control i fiscalització
	Article 120. Compareixença d'un membre de la Corporació
	Article 121. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern
Títol cinquè. Les funcions públiques necessàries	
	Article 122. Funcions públiques necessàries
	Article 123. Àmbit de les funcions públiques necessàries
	Article 124. Exercici de les funcions públiques necessàries per part d'altres funcionaris
Disposició final	

Títol Preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament dels òrgans de la Diputació de Tarragona, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació.

Article 2. Rang normatiu

2.1. Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu d'aquesta Diputació que, juntament amb les disposicions integrades en la legislació bàsica estatal i en la legislació autonòmica de règim local, formen la regulació de l'organització corporativa.

2.2. Les normes que no tinguin caràcter bàsic en matèria d'organització tenen caràcter supletori d'aquest Reglament.

Article 3. Interpretació i desenvolupament

El Ple de la Diputació de Tarragona té la facultat d'interpretar aquest Reglament, segons el sentit literal del text, el context i fonamentalment l'esperit i la finalitat perseguida en redactar els preceptes que siguin motiu d'interpretació. En tot cas, la interpretació ha de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general als drets legalment reconeguts. Aquestes funcions d'interpretació no poden limitar la llibertat interpretativa dels serveis jurídics que tenen assignat l'assessorament en aquest àmbit.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a la Diputació de Tarragona i als seus organismes autònoms i altres ens dependents.

Títol Primer. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

Capítol I. Constitució de la corporació i elecció del president o de la presidenta

Article 5. Sessió constitutiva

La corporació s'ha de constituir en sessió pública de caràcter extraordinari, en els termes legalment previstos, al Saló de Plens del Palau de la Diputació de Tarragona.

Article 6. Activitats preliminars

6.1. Amb caràcter previ a la sessió constitutiva, s'han de lliurar a la Secretaria General de la corporació les credencials expedides a favor de cada diputat o diputada electe per cadascuna de les Juntes Electorals.

6.2. Els diputats i diputades electes han de presentar, d'acord amb els models que aprovi el Ple de la corporació, dues declaracions; una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra en relació als seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'han de fer en els termes previstos pels articles 38 i següents d'aquest Reglament.

Article 7. Quòrum de constitució de la sessió

7.1. Perquè la sessió de constitució es consideri vàlida hi ha d'assistir la majoria absoluta de diputats i diputades electes.

7.2. Si concorreguessin un nombre inferior de diputats i diputades electes, els membres de la corporació s'entenen convocats automàticament per celebrar la sessió constitutiva dos dies després, en el mateix lloc i a la mateixa hora. A tal efecte, la Secretaria General ha de comunicar aquesta circumstància a tots els membres de la corporació.

7.3. En aquesta segona sessió queda constituïda la corporació sigui quin sigui el nombre de diputats i diputades que concorrin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat, tal com es regula en l'article següent.

Article 8. Mesa d'edat

8.1. Per a la constitució de la corporació s'ha de formar una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte. Hi actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació.

8.2. El membre de més edat d'aquesta Mesa n'assumeix la presidència pel que fa a l'assumpció de les competències relatives a direcció de la sessió i control de l'ordre.

Article 9. Procediment de constitució

La corporació es constitueix d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, que inclou necessàriament:

- a) Comprovació de credencials
- b) Control de presentació de declaracions de béns i activitats

- c) Presa de possessió de diputats i diputades, prestant jurament o promesa individual
- d) Declaració de constitució de la corporació

Article 10. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec de president o presidenta

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la corporació, s'ha de procedir a l'elecció del president o presidenta de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el procediment establert per la legislació electoral vigent.

Capítol II. Mesures organitzatives

Article 11. Cartipàs de la Diputació

Un cop constituïda la corporació i realitzada l'elecció de la Presidència, el Ple i el president o presidenta, en exercici de les seves respectives competències han d'adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la corporació entrant, les quals han de configurar el nou Cartipàs de la Diputació.

Article 12. Competències organitzatives del president o presidenta

12.1. El president o presidenta, abans que tingui lloc el Ple a què fa referència l'últim paràgraf d'aquest article, mitjançant decret, ha de procedir a:

- a) Designar els membres que conformin la Junta de Govern.
- b) Designar els vicepresidents o vicepresidentes.
- c) Establir la configuració de les àrees o àmbits de govern, el règim de delegacions de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern o dels diputats i diputades, i, si s'escau, del règim de delegació de signatura.
- d) Delegar, en el seu cas, la Presidència dels organismes autònoms i d'altres òrgans col·legiats que estimi convenient conferir.

12.2. El president o presidenta, dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, ha de convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple necessàries per a configurar l'organització de la Diputació.

Article 13. Competències organitzatives del Ple

El Ple, en la sessió o sessions extraordinàries esmentades a l'article anterior, ha d'adoptar, entre d'altres, els acords següents:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern.
- b) Creació, composició i àmbit d'actuació de les Comissions informatives de caràcter permanent.

- c) Determinació de la plantilla del personal eventual i del personal directiu, si s'escau, indicant-ne el nombre de places, característiques i retribucions.
- d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- e) Nomenament dels representants de la corporació en òrgans col·legiats i entitats, quan siguin de competència plenària.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics, dels seus respectius portaveus i, si s'escau, portaveus adjunts. Establiment, en el seu cas, de la dotació econòmica a percebre pels grups polítics.
- g) Presa de coneixement de les resolucions de la Presidència a què fa referència l'article anterior.

Capítol III. Vigència i finalització del mandat

Article 14. Duració i finalització del mandat dels diputats i diputades

El mandat dels membres de la corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, i en tot cas finalitza el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents.

Article 15. Pròrroga de funcions

15.1. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessant continuen en l'exercici de les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de la Diputació, fins la presa de possessió dels nous diputats, i no poden adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords que siguin d'administració extraordinària.

15.2. S'entenen per actes i/o acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis o siguin susceptibles de comprometre la política general de la corporació següent i, d'entre altres, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments
- b) L'establiment i/o modificació de tributs i preus públics
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats
- d) L'aprovació o modificació del pressupost
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
- f) La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques
- g) L'acceptació de competències delegades d'altres administracions
- h) La formulació d'instruments de planificació
- i) La declaració de lesivitat d'actes administratius, la seva revocació o la seva revisió d'ofici
- j) La concertació d'operacions de crèdit
- k) La concessió directa de subvencions que no es trobin nominalment previstes en el pressupost
- l) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball

- m) La modificació del règim i nombre del personal eventual i directiu
- n) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni
- o) Qualsevol altre de naturalesa anàloga

15.3. S'exceptuen del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords que no exigeixin majoria qualificada per ser adoptats i responguin a supòsits d'emergència o al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos de la Diputació.

Article 16. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'han de realitzar les actuacions següents:

1. El Ple i la Junta de Govern han de celebrar una sessió extraordinària entre el tercer i el cinquè dia anterior a la sessió constitutiva de la nova corporació, als únics efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legals o reglamentaris establerts.
2. Els titulars de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria han prendre les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova corporació es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats en la Caixa de la Diputació o entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms.
3. El personal eventual cessa automàticament sense necessitat d'adoptar cap resolució, amb efectes del dia de la constitució de la nova corporació.
4. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat, han presentar les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics.

Han de formular, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tots tipus, amb informació de les societats en què participin, adjuntant referències dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, de societats o les declaracions o documents tributaris que en cada cas corresponguin, en els termes establerts pels articles 38 i següents d'aquest Reglament.

Títol Segon. Estatut dels membres de la corporació

Article 17. Definició

L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la normativa estatal i autonòmica de règim local, aquest Reglament i el Codi ètic i de conducta de la Diputació de Tarragona reconeixen i imposen a tots els diputats i diputades.

Article 18. Exigència de responsabilitat

18.1. Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'ha d'exigir davant dels tribunals de justícia competents i s'ha de tramitar pel procediment ordinari aplicable.

18.2. La corporació, prèvia instrucció del procediment legalment establert, pot exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greus haguessin causat danys i perjudicis a la Diputació o a terceres persones, la indemnització de les quals hagués anat a càrrec de la corporació. Tot això, sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

Capítol I. Drets dels membres de la corporació

Article 19. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític
- b) Drets de caràcter honorífic
- c) Drets de caràcter econòmic
- d) Drets de caràcter social i laboral

Secció I. Drets de caràcter polític

Article 20. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els diputats i diputades tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament poden perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- c) Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d) Per renúncia efectuada per escrit, que és efectiva a partir del moment que el Ple de la corporació en pren raó.
- e) Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret electoral comunitari o internacional.

Article 21. Drets de participació política

Tots els membres de la corporació tenen dret a la participació política, que inclou els següents drets concrets:

- a) Dret a formar part d'un grup polític en els termes establerts pel títol tercer, capítol II, secció II d'aquest Reglament.
- b) El dret a formar part d'un grup polític es perd pel fet d'abandonar durant el mandat el grup polític format per la candidatura per la qual el membre de la corporació s'hagués presentat a les eleccions; en aquest cas el diputat o diputada resta com a no adscrit/a, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
- c) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans dels quals formin part, i participar-hi de manera activa mitjançant l'exercici del dret de vot i de la participació en les deliberacions.
- d) Dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació. L'exercici d'aquest dret s'ha de desenvolupar en els termes previstos per aquest Reglament i, quan s'hi estableixi, a través dels portaveus dels grups polítics en els que es trobin integrats, excepte en el supòsit de diputats o diputades no adscrits.
- e) Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos en les lleis i en aquest Reglament.
- f) Dret a impugnar els actes i acords que incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, sempre que hi hagin votat en contra.
- g) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- h) Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- i) Dret a subscriure una moció de censura del president o presidenta durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la normativa electoral vigent.
- j) Dret de participació, en el seu cas, en els mitjans d'informació de titularitat corporativa.
- k) Els diputats i les diputades poden rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a les dependències que se'ls assignin, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals de la Diputació i de la normativa relativa als grups d'interès.
- l) Dret a ser proveïts dels sistemes de signatura electrònica que determini la Diputació, en la seva Política corresponent, necessaris per a l'exercici efectiu de competències pròpies o delegades.
- m) Dret a ser invitats als actes oficials de caràcter institucional

Article 22. Dret a la informació

22.1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir del president o presidenta i de la Junta de Govern els antecedents, les dades o informacions

que es trobin en poder dels serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que es trobi en els arxius i dependències corporatives. El president o presidenta ha de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret de tots els diputats i diputades.

22.2. Aquest dret els correspon sense perjudici, i de manera independent i específica, del dret d'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació i a la documentació públiques, amb les limitacions establertes a la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

22.3. El dret dels diputats i diputades a obtenir informació es refereix únicament als antecedents, dades i informacions existents en els sistemes de gestió de la documentació i la informació de la corporació, tal com hi figuren. En aquest cas, quan la petició no es pugui atendre de forma immediata per requerir una recerca en els arxius corporatius, s'ha de procurar facilitar la informació demanada o l'accés a aquesta en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració de nous documents, com ara informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, l'autorització té caràcter discrecional i la Presidència ha de concretar el termini de resposta d'acord amb les característiques del document a elaborar, si bé s'ha de procurar que aquest termini no superi els trenta dies des de la presentació de la sol·licitud d'informació.

22.4. Tot l'esmentat en el paràgraf anterior s'ha d'entendre sense perjudici que, llevat de resolució denegatòria motivada i expressa, la petició d'accés a la informació que estigui en poder de la corporació s'entén estimada i així es pot exigir als serveis de la Diputació a partir del cinquè dia després de la presentació de la sol·licitud de la corporació.

22.5. El dret a la informació es limita exclusivament al desenvolupament de les tasques inherents al càrrec de diputat o diputada, en especial a les funcions de control que pertoqueu, i ha de ser proporcionat i respectar els límits establerts a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment en tot allò relatiu a la no cessió d'aquestes dades a tercers ni a la seva difusió i al deure de reserva i confidencialitat.

Article 23. Informació d'accés directe

23.1. Els membres de la corporació tenen accés directe a la informació sense que calgui, en conseqüència, ni sol·licitud ni autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis del seu àmbit de govern.

- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Quan es tracti de les resolucions de la Presidència o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms, de les actes del Ple, de la Junta de Govern i dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms.
- d) Quan es tracti de la consulta d'ordenances i reglaments que es trobin en vigor; i estatuts reguladors dels organismes autònoms de la corporació.
- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

23.2. En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Diputació de Tarragona encarregat de la seva custòdia ha de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la corporació.

23.3. Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies de la documentació consultada, sempre que les condicions físiques dels suports documentals ho permetin.

23.4. El que disposen els articles anteriors s'entén sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte que s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència, s'ha de posar a disposició, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat, amb l'antelació que sigui possible.

Article 24. Informació d'accés subjecte a autorització

24.1. En els altres supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació han de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre general, en el qual es faci constar la informació que demanen per a l'exercici de les seves funcions i si s'adreça a un òrgan o càrrec específic del cartipàs de govern.

24.2. Quan es tracti de documentació que es trobi en poder dels ens dependents de la Diputació, la sol·licitud s'ha de presentar igualment al Registre de la Diputació.

24.3. La sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim dels quatre dies hàbils següents a aquell que s'hagi presentat, entenent-se estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar i només es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

24.4. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants poden interposar els recursos procedents.

Article 25. Confidencialitat de la informació

25.1. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que se'ls hagin facilitat quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de la Diputació o de terceres persones. La informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no pot ser utilitzada per a interessos particulars i en cap cas es pot fer difusió o cessió a tercers de dades personals a què s'hagi tingut accés.

25.2. L'incompliment del que disposa el paràgraf anterior dona lloc a les responsabilitats civils i penals establertes a la legislació vigent.

Article 26. Consulta i examen de la documentació

26.1. La consulta i l'examen concret d'expedients, de llibres i documentació en general es fa d'acord amb les normes següents:

- a) En cap cas els expedients, llibres o documentació poden sortir de les seus de la Diputació de Tarragona.
- b) La consulta de la informació que estigui en suport electrònic es realitza directament en els repositoris documentals electrònics de què disposa la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
- c) La consulta de la informació que estigui en suport paper es realitza a l'Arxiu General o a les dependències del servei que la custodii. En aquest cas, el diputat o diputada ha de signar un document de constància de la informació concreta que hagi consultat.
- d) La consulta dels expedients inclosos en els ordres del dia de les sessions convocades dels òrgans col·legiats de la Diputació es realitza directament a través del sistema de gestió específic.

26.2. En tot cas, el dret d'accés comporta el dret a obtenir còpia de la informació o documentació sol·licitada d'acord amb el que disposa la legislació de règim local i la Política de Gestió Documental de la Diputació.

Secció II. Drets de caràcter honorífic

Article 27. Tractament, honors i distincions

27.1. Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec que estableixin les lleis i del que pugui establir el Ple.

27.2. En tot cas, tenen dret a fer ús de les insígnies, medalles i vares que els distingeixin com a membres de la corporació en els actes oficials.

Secció III. Drets de caràcter econòmic

Article 28. Règim de dedicació

28.1. El president o presidenta i els altres membres de la corporació poden desenvolupar els seus càrrecs en algun dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del diputat o diputada a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels diputats i diputades sense règim de dedicació específic.

A aquest efecte s'entén per dedicació de major intensitat la que requereix la presència efectiva del diputat o diputada a la Diputació en el percentatge horari que s'estableixi per acord del Ple.

Els diputats i diputades en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament poden percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball en els termes assenyalats per la normativa en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Tot això sense perjudici del dret de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació, de la Junta de Govern i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions i designacions que desenvolupin.

Quan el membre de la corporació tingui assignat el règim de dedicació parcial, pot fer compatible la seva activitat pública amb una activitat privada remunerada, d'acord amb la legislació en matèria d'incompatibilitats.

- c) Règim sense dedicació, que comporta la lliure determinació per part del diputat o diputada del règim de dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions que en són inherents.

28.2. Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial són incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels que se'n formi part.

Article 29. Determinació del règim de dedicació

29.1. Correspon al Ple de la Diputació, a proposta del president o presidenta, la determinació de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial i el règim de dedicació en aquest darrer cas, dins dels límits legals establerts.

29.2. Correspon a la Presidència de la corporació determinar quins dels seus membres realitzen les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. En tot cas s'han de respectar les limitacions legalment establertes respecte al nombre de membres de la corporació que exerceixin el càrrec en règim de dedicació exclusiva.

29.3. En el cas de diputats o diputades que tinguin la condició de personal al servei de la corporació i que en accedir al càrrec hagin que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa segons el vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a la Diputació o als seus organismes autònoms, no tenen per aquest simple fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

29.4. Els diputats i diputades designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial poden renunciar a aquest règim de forma expressa mitjançant escrit dirigit a la Presidència, a través del Registre General, en el que es faci constar aquesta decisió.

29.5. Els diputats i diputades designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenen, o realitzin altres tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la normativa aplicable, han d'optar entre renunciar davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o renunciar expressament al règim de dedicació exclusiva a la Diputació de Tarragona.

29.6. La previsió anterior no és d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades administracions les assistències a les quals es fa referència al paràgraf tercer de l'article 30 d'aquest Reglament.

29.7. El reconeixement de la dedicació exclusiva suposa la dedicació plena del diputat o diputada a les tasques que se li encomanin durant un temps no inferior a l'exigit a un funcionari o una funcionària amb plena dedicació, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu o que suposi minva de les seves obligacions envers la Diputació de Tarragona.

29.8. En tot cas, els diputats i diputades han d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca. Sense perjudici d'això, s'haurà de donar publicitat de l'agenda dels diputats i diputades de conformitat amb la normativa en matèria de transparència.

Article 30. Retribucions, assistències i indemnitzacions

30.1. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre, amb càrrec al pressupost corporatiu, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

30.2. Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en les quanties i els termes que el Ple determini.

30.3. Tots els membres de la corporació tenen dret a percebre aquest tipus d'assistències quan es tracti de la concurrència a òrgans rectors dependents de la corporació amb personalitat jurídica pròpia, quan el Ple o els òrgans rectors així ho determinin, respectant, en tot cas, els límits màxims retributius establerts per la normativa vigent.

30.4. En els supòsits previstos en els paràgrafs anteriors, és necessària l'assistència efectiva dels membres de la corporació als esmentats òrgans, que ha de quedar degudament acreditada.

30.5. També tenen dret tots els membres de la corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, en desenvolupament d'aquestes normes, pugui aprovar el Ple.

30.6. Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, a proposta de la Presidència, dins de les consignacions globals previstes en el pressupost, que no poden superar, en el seu cas, els límits legals o reglamentàriament establerts, ha de determinar els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions a percebre pels càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que han de ser proporcionals al grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.
- b) Quantia de les assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació.

30.7. Els acords relatius a retribucions dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a assistències, així com les resolucions de la Presidència determinant quins són els membres de la corporació que han de realitzar les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic, així com les modificacions posteriors que se'n facin.

30.8. Tant les retribucions com les assistències per concurrència estan subjectes a les retencions fiscals pertinents, i les primeres, a les retencions corresponents

derivades de la cotització a la seguretat social en els termes establerts per l'ordenament jurídic, i en cap cas poden superar els límits màxims legalment establerts.

Secció IV. Drets de caràcter social i laboral

Article 31. Seguretat social

Sense perjudici del que s'estableix en els articles següents, els diputats i diputades que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a ser donats d'alta al règim general de la seguretat social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 32. Subsidi d'atur

Els diputats i diputades que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret al subsidi d'atur, en els termes i condicions que estableixi la legislació sectorial corresponent.

Article 33. Situacions administratives especials

33.1. Els diputats i diputades que ostentin la condició de funcionaris de la Diputació de Tarragona o d'altres administracions públiques, quan exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva queden en situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius, i a percebre els triennis que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

33.2. En aquests supòsits, les corporacions o administracions d'origen han d'assumir, en el seu cas, el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, que s'estén també a les quotes de les classes passives.

Article 34. Situacions laborals especials

34.1. Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la corporació o d'altres administracions públiques, queden en situació d'excedència forçosa, amb dret a la reserva del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

34.2. En idèntica situació queden els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a la Diputació.

Article 35. Altres drets socials i laborals

35.1. Els membres de la corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva tenen garantida, durant el període del seu mandat, la

permanència en el centre o centres de treball públics o privats en els que estiguessin prestant serveis en el moment de ser elegits, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en llocs diferents. Tot això sense perjudici del que disposi en cada moment la legislació laboral vigent.

35.2. Així mateix, quan els uneixi un vincle laboral amb una empresa, tenen reconegut el dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborables en un període de tres mesos, dona dret a l'empresa a passar el treballador o treballadora a la situació d'excedència forçosa.

35.3. En el supòsit que el diputat o diputada, pel desenvolupament del càrrec públic percebi una indemnització, es pot descomptar l'import d'aquesta del salari a què tingués dret en l'empresa.

35.4. Quan es tracti de membres de la corporació al servei d'una administració pública, tenen dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

35.5. En ambdós casos, s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de la Diputació dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Capítol II. Deures dels membres de la corporació

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la Plena condició de diputat o diputada

36.1. Tots els membres electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec en els termes previstos per la legislació electoral, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

36.2. Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els electes adquireixin la seva plena condició de diputat o diputada.

36.3. Cap diputat o diputada electe pot prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Una vegada constituïda la mesa d'edat, integrada pel membre electe de major i pel de menor edat i havent acceptat aquests el càrrec formulant promesa o jurament, el secretari o secretària general de la Diputació ha de cridar de forma individualitzada la resta de membres electes per tal que acceptin el seu càrrec de diputat o diputada. A aquests efectes el president o presidenta de la mesa d'edat

els formula la pregunta de jurament o promesa del càrrec, i un cop l'hagin respost, els dona la paraula per si volen fer-ne ús.

Article 38. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics

38.1. Tots els membres de la corporació estan obligats a fer les declaracions de béns i la d'incompatibilitats a què fa referència l'article 36 d'aquest Reglament, en els models que aprovi el Ple de la corporació, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, i al finalitzar el mandat.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

38.2. En el primer supòsit, la declaració s'ha de fer amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència en l'article anterior.

38.3. En el segon supòsit, dintre dels quinze dies següents a la data en què el Ple prengui raó del cessament. En el cas de finalització del mandat, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

38.4. En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, han de fer-se dintre dels quinze dies a partir de la data en què es produeixi la variació.

Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

39.1. En aquesta declaració s'ha de fer constar, d'acord amb el model que aprovi el Ple, la identificació dels béns immobles i mobles que es posseeixin.

39.2. També s'ha de fer constar en aquesta declaració, la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades, i adjuntar les referències de les liquidacions dels impostos de la renda de les persones físiques, del patrimoni i, en el seu cas, de societats, o les declaracions o documents tributaris que en cada cas correspongui.

Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

En aquesta declaració s'ha de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- a) Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb descripció de l'activitat i el nivell de dedicació.

b) Activitats privades que s'exerceixin per compte aliè: l'empresa que les realitza, qui n'ostenta la direcció, el sector d'activitat a què pertany i el càrrec que s'ocupa en l'organització.

c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.

d) Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb descripció de l'activitat i de la relació que s'hi manté.

e) Activitats de caràcter públic, indicant l'entitat que les realitza, el càrrec que s'ocupa en l'organització i els ingressos anuals que es perceben per aquesta activitat.

f) Declaració expressa d'existència o inexistència de causes de possible incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

41.1. Aquestes declaracions s'han d'inscriure als següents registres:

a) Al registre d'activitats, les declaracions sobre les causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguin proporcionar ingressos econòmics.

b) Al registre de béns patrimonials, les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

41.2. Els registres tenen caràcter públic i format electrònic. Correspon a la Secretaria General mantenir i custodiar els registres esmentats, per tal d'assegurar el compliment de la normativa en matèria d'incompatibilitats i conflicte d'interessos, per part dels càrrecs electes, personal eventual i directiu.

Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

42.1. Les dades sobre activitats i béns dels càrrecs electes, personal eventual i personal directiu es publiquen al portal de transparència amb el format documental que a l'efecte s'aprovi, que en cap cas inclou les dades de localització de béns ni altres dades que comprometin la privacitat i la seguretat dels titulars.

42.2. Els registres de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tenen caràcter públic i es poden consultar per qualsevol persona, amb les condicions i límits establerts i prèvia sol·licitud d'acord amb la legislació sobre accés a la informació pública.

Article 43. Deure de reserva de la informació

43.1. Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec quan aquesta informació pugui perjudicar interessos de la corporació o de terceres persones i, singularment, quan hagi de servir d'antecedent per a decisions que encara s'hagin d'adoptar. Així mateix, han d'evitar reproduir la documentació que se'ls pugui facilitar en original o còpia per al seu estudi.

43.2. També han de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats de la Junta de Govern, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, quan celebrin sessions que no tinguin caràcter públic. En cas contrari, poden incórrer en les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

Article 44. Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i el respecte personal amb la resta de càrrecs electes, el personal al servei de la corporació i la ciutadania, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans previstos en la legislació d'aplicació o en aquest Reglament.

Article 45. Deure de responsabilitat i bon ús dels mitjans materials

La Diputació lliura als diputats i diputades els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions com a membres de la corporació. Aquests mitjans s'han de retornar a la corporació a la finalització del mandat o en el moment de cessament en el càrrec.

Article 46. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

46.1. Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, així com en el Codi de Bon Govern i en el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona i estan obligats a posar en coneixement de la corporació tota circumstància que pugui ser susceptible d'incompatibilitat.

46.2. Quan en relació a un membre de la corporació, o al president o presidenta, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop aquesta causa hagi estat declarada pel Ple, l'afectat o afectada està obligat a optar entre la renúncia al càrrec o l'abandonament de la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

46.3. Aquesta opció s'ha d'efectuar en un termini màxim de deu dies comptats a partir del següent a la notificació de l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

46.4. De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entén que la persona afectada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

46.5. Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, els membres electes que hagin desenvolupat el càrrec en règim de dedicació exclusiva i hagin ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern, estan sotmesos a l'aplicació, en l'àmbit territorial de la seva competència, de les limitacions a l'exercici d'activitats privades d'acord amb el que preveu la legislació vigent en aquesta matèria.

46.6. L'incompliment del que s'ha exposat anteriorment pot donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

46.7. Així mateix, els membres de la corporació no poden invocar o fer ús de la seva condició de càrrecs electes per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 47. Deure d'abstenció

47.1. Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin quan es donin les causes d'abstenció previstes per la normativa de règim jurídic del sector públic o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques, així com en el Codi de Bon Govern i en el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

47.2. Quan es doni l'anterior supòsit, el diputat o diputada afectat ha d'abandonar la sala abans de començar a tractar-se l'assumpte i s'ha de mantenir absent mentre aquest assumpte es discuteixi i es voti, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la corporació, supòsit en el qual té dret a romandre-hi i a defensar-se.

47.3. En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui el president o presidenta o qui en realitzi les funcions, ha d'abandonar la sala en tot cas, i assumeix la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió el vicepresident o vicepresidenta que correspongui, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior.

47.4. L'actuació dels membres de la corporació en qui concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implica necessàriament la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut quan aquesta actuació no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Article 48. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

48.1. Tots els membres de la corporació tenen el dret i també el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus ens dependents dels quals formin part quan hi hagin estat legalment convocats.

48.2. S'entén complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el diputat o diputada comuniqui al president o presidenta la seva impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin. Aquesta comunicació es pot fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment al Gabinet de Presidència.

48.3. Així mateix tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el deure correlatiu d'acceptar-ne les corresponents convocatòries.

Article 49. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec

Els membres de la corporació han d'assistir als actes oficials als quals se'ls convoqui i tenen dret a ser tractats amb la consideració deguda a la seva representació i fent ús de les insígnies pròpies del càrrec.

Article 50. Règim sancionador

El president o presidenta pot sancionar amb multa els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o per incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la legislació de règim local.

Títol tercer. Organització corporativa

Article 51. Estructura orgànica

51.1. Són òrgans de govern de caràcter decisor i d'aquesta Diputació, la Presidència, el Ple, la Junta de Govern, els vicepresidents o vicepresidentes i, si s'escau, els diputats o diputades delegats i delegades en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament.

51.2. Són òrgans necessaris de caràcter no decisor i: les comissions informatives, la comissió especial de comptes, els grups polítics i els seus portaveus.

51.3. Són òrgans complementaris, la Junta de Portaveus i els altres que es puguin constituir.

51.4. Tot l'anterior, sense perjudici de la creació d'altres òrgans complementaris de conformitat amb el que es preveu a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

Capítol I. Organització necessària de caràcter decisorí

Secció primera: El president o presidenta

Article 52. Elecció

52.1. L'elecció del president o la presidenta es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

52.2. El president o la presidenta pot renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de diputat o diputada. La renúncia es fa efectiva per escrit davant el Ple de la Diputació, que ha d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

52.3. Vacant la Presidència per renúncia del titular, incapacitat, mort o sentència judicial ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció del nou president o presidenta ha de tenir lloc, amb els requisits exigits per la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acord de coneixement de la renúncia pel Ple, al moment de la declaració de incapacitat, mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

52.4. En el supòsit que prosperi una moció de censura contra la Presidència, amb el seu corresponent cessament automàtic, en el moment de l'adopció de l'acord, qui resulti proclamat president o presidenta ha de prendre possessió del càrrec en la forma establerta legalment.

Article 53. Naturalesa jurídica

53.1. El president o presidenta presideix i representa legalment la Corporació, i en dirigeix el govern i l'administració.

53.2. Com a president o presidenta de la Diputació li correspon presidir tots els òrgans corporatius de caràcter col·legiat.

53.3. Com a representant de la institució, és atribució i responsabilitat del president o presidenta representar i defensar-ne els interessos.

53.4. Com a cap del govern, correspon al president o presidenta la direcció i l'administració dels afers provincials, i ha de respondre d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb els seus delegats i delegades davant del Ple i davant la ciutadania.

53.5. En l'exercici del seu càrrec, correspon al president o presidenta rebre un tracte de respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

53.6. El president o presidenta de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la legislació de règim local, té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

Article 54. Atribucions

54.1. Les atribucions de la Presidència són les que s'estableixen a la legislació de règim local, així com totes aquelles que li atribueixen altres lleis i també les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignen a la Diputació i no atribueixen a altres òrgans, sense perjudici de les que li puguin ser delegades pel Ple de la Corporació, en els termes establerts per la legislació vigent i per aquest Reglament.

54.2. El president o presidenta està facultat per desenvolupar aquest Reglament orgànic, d'acord amb les competències d'organització que li atribueix la legislació vigent.

54.3. Correspon també al president o presidenta el nomenament dels membres de la Junta de Govern i dels vicepresidents i vicepresidentes. A més, li correspon ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels acords i resolucions de la Diputació.

Article 55. Decrets de Presidència

55.1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions del president o presidenta s'han d'expressar normalment a través de decrets de Presidència, que s'han de comunicar a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió que contenen o en la seva execució.

55.2. Els decrets es signen electrònicament, i sota la responsabilitat i custòdia del secretari o secretària general es registren en el llibre electrònic de decrets. Els decrets tenen caràcter públic, amb subjecció, en tot cas, al que estableixi la normativa vigent sobre protecció de dades personals i de transparència i accés a la informació pública. El secretari o secretària general ha d'expedir els certificats que li demanin els diputats o diputades o qualsevol persona.

55.3. La Diputació ha d'establir les mesures adequades i pertinents, i per mitjà dels instruments més idonis, per tal de donar publicitat de manera periòdica del nombre, tipus i altra informació rellevant de les resolucions dictades per la Presidència i els diputats o diputades delegats.

Secció II. Els vicepresidents i vicepresidentes

Article 56. Elecció

56.1. Els vicepresidents i vicepresidentes són òrgans unipersonals de caràcter necessari i son lliurement nomenats i cessats per la Presidència d'entre els membres de la Junta de Govern, mitjançant decret, del qual s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió posterior que tingui lloc.

56.2. El nomenament s'ha d'efectuar a favor d'un o més diputats o diputades. En aquest últim cas, s'ha d'establir al decret l'ordre del seu nomenament, a efectes de garantir la substitució de la Presidència en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

56.3. La condició de vicepresident o vicepresidenta es perd pels motius següents:

- a) Lliure cessament per part de la Presidència.
- b) Renúncia expressa manifestada per escrit.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- d) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

Article 57. Funcions dels vicepresidents o vicepresidentes

57.1. Són funcions dels vicepresidents o de les vicepresidentes les següents:

- a) Substituir a la Presidència d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament en la totalitat de les seves funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Desenvolupar, en el seu cas, les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per la Presidència.

57.2. La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produeix automàticament pel primer vicepresident/a. No obstant, sempre que sigui possible, al Presidència ha de dictar una resolució expressa en la qual fixi la durada de la seva absència, que ha de trametre a la Secretaria general.

Article 58. Limitacions

El vicepresident o vicepresidenta que assumeixi les funcions de la Presidència, per raons d'absència o malaltia, no pot revocar les delegacions que la Presidència hagi donat en virtut de les facultats de delegació que li atribueixin la normativa vigent i aquest Reglament.

Secció III. El Ple

Article 59. Naturalesa jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari de la Diputació que, sota la Presidència del president o presidenta, està integrat per tots els diputats i les diputades.

Article 60. Atribucions

El Ple ostenta les atribucions previstes per la legislació reguladora de règim local i altra normativa sectorial aplicable.

Secció IV. La Junta de Govern

Article 61. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari que, sota la Presidència del president o presidenta, està integrat per un nombre de diputats i diputades no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquella, donant-ne compte posteriorment al Ple en la primera sessió posterior que se celebri. A efectes del còmput dels membres no es tenen en compte els decimals que resultin de dividir entre tres el nombre total de diputats o diputades.

Article 62. Nomenament i cessament de membres

62.1. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. La Presidència pot destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

62.2. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tenen efectes des de l'endemà de la seva signatura, sempre i quan no disposin altra cosa. S'ha de donar compte al Ple de la Diputació de qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern.

Article 63. Atribucions

La Junta de Govern té atribucions d'assistència permanent a la Presidència en l'exercici de les seves funcions, i aquelles que la Presidència o el Ple li deleguin i les que li atribueixi expressament la normativa vigent.

Capítol II. Organització necessària de caràcter no decisor

Secció I. Comissions informatives

Article 64. Naturalesa jurídica

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de caràcter no decisor de l'organització corporativa integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. El seus dictàmens tenen caràcter preceptiu en els assumptes de competència plenària i no vinculant i, en cap cas, poden revestir caràcter d'acord.

Article 65. Classes de comissions informatives

65.1. Les comissions informatives poden ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

65.2. Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat corporativa en funció de les àrees funcionals o matèries en què s'estructurin els serveis corporatius, amb els quals, si és possible, s'ha de procurar correspondre.

65.3. Són comissions informatives de caràcter especial les que constitueix el Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 66. Atribucions

Les comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

- a) L'estudi, informe, consulta i dictamen dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquesta s'exerceixi per la Junta de Govern en virtut de la delegació corresponent.
- b) El seguiment de la gestió de la Presidència, de la Junta de Govern i dels diputats i diputades que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
- c) Seguiment de l'estat d'execució del pressupost. S'ha de donar compte trimestralment a la comissió informativa competent en matèria d'assumptes econòmics de l'estat d'execució del pressupost.
- d) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que la Presidència o la Junta de Govern decideixin sotmetre a la seva consideració.
- e) Servir de marc per tal que els diputats i diputades puguin sol·licitar informació relacionada amb l'àmbit sectorial de la comissió informativa.
- f) Malgrat això, no és necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte, entre d'altres, de les qüestions següents:
 - a. Les mocions de censura.
 - b. Les qüestions de confiança que la Presidència pugui plantejar.
 - c. Les propostes de declaració i també les mocions que plantegin els grups polítics que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.

d. Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

e. Les mocions de Presidència.

Article 67. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent

67.1. La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, corresponen al Ple, que en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de la Presidència, ha d'adoptar els acords oportuns.

67.2. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la composició següent:

- a) Presidència: el president o presidenta, que pot delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- b) Vocals: representants de tots els grups polítics, en proporció a la seva representativitat, i diputats i diputades no adscrits, titulars i suplents.
- c) També formen part de les comissions informatives tots els diputats i diputades delegats amb responsabilitats en les matèries corresponents.
- d) Secretari o secretària: qui ho sigui de la corporació, o funcionari o funcionària a qui designi, amb veu, però no vot, i que actua com a fedatari.

67.3. La Presidència de la comissió pot requerir, si ho considera oportú, la presència del personal al servei de la Diputació que consideri adient per informar sobre els temes a debatre.

67.4. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de possibles modificacions, sempre que per això es segueixi el procediment que aquest Reglament fixa per a la seva creació.

Article 68. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

68.1. El Ple pot crear comissions informatives de caràcter especial en qualsevol moment a proposta de la Presidència, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la denominació, composició i àmbit d'actuació.

68.2. El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició es regeixen pel que disposa l'article anterior, però la seva durada pot

ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se, en tot cas, quan s'hagi complert l'objecte per al qual es van crear, excepte que l'acord plenari que les va crear disposi altra cosa, i, sempre en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 69. Membres de les comissions informatives

69.1. Un cop determinat el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, la Presidència, mitjançant decret, ha de procedir, si s'escau, a efectuar les delegacions de la Presidència que consideri oportunes, i ha de procedir a nomenar els diputats i diputades que hagin de ser-ne els vocals, prèvia proposta vinculant efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics, a través del seu portaveu. Poden designar-se, d'igual forma, suplents pel mateix nombre que titulars. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat al ple o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

69.2. A aquests efectes, cada grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives permanents, o del dia en què es creï una comissió especial, ha d'elevat escrit a la Presidència proposant el nom o noms dels seus representants en cada comissió informativa, i els dels seus respectius o respectives suplents, si escau.

69.3. Els diputats i diputades no adscrits queden incorporats de forma automàtica a les diferents comissions informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de la Diputació que queden en aquesta situació.

69.4. De la designació dels membres de les comissions informatives, la Presidència n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió posterior que celebri.

Article 70. Assistència de personal al servei de la Diputació i d'altres diputats

70.1. A les sessions de cada comissió informativa poden assistir els membres de la Corporació que no en formin part i el personal de la Diputació que es consideri convenient a iniciativa de la Presidència o bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària l'assistència de l'interventor o interventora, o de qui legalment el o la substitueixi o a qui hagi delegat aquesta comesa en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

70.2. D'altra banda, la intervenció d'altres persones que no tinguin la condició de diputats o de diputades o de personal al servei de la Diputació per tal d'exposar el seu parer o informar sobre un tema inclòs en l'ordre del dia es pot dur a terme a iniciativa de la Presidència o, amb autorització prèvia de la Presidència.

Article 71. Comissió Especial de Comptes

71.1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió de caràcter necessari que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, els comptes anuals de la Diputació i els seus ens dependents, juntament amb els justificants i antecedents.

71.2. Està integrada per membres de tots els grups polítics que formen part de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

71.3. Per acord del Ple de la Diputació, la comissió informativa especialitzada en matèria d'hisenda pot actuar com a Comissió Especial de Comptes.

71.4. El president o presidenta de la Comissió Especial de Comptes ha de requerir, quan els membres de la comissió així ho sol·licitin, l'assistència de membres i personal de la Diputació sempre que estiguin especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció II. Els grups polítics

Article 72. Naturalesa jurídica

72.1. Els grups polítics són òrgans col·legiats de caràcter necessari i no decisoris en l'organització corporativa que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, han d'actuar a través d'aquests pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

72.2. Donada la seva naturalesa política, les decisions que adoptin no tenen caràcter d'acte administratiu.

Article 73. Composició

73.1. Els diputats i diputades es constitueixen en grups polítics. En cada mandat corporatiu es poden constituir tants grups polítics com formacions polítiques hagin obtingut representació al ple, de manera que un sol diputat o diputada pot formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions locals.

73.2. En cap cas poden constituir grup separat diputats o diputades pertanyents a una mateixa candidatura, llevat que un acord del Ple ho permeti.

73.3. Cap diputat o diputada pot formar part de més d'un grup polític, i cap grup polític pot estar format per diputats o diputades de diferent llista electoral.

73.4. No obstant això, els diputats i diputades que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual foren elegits o els que durant el seu mandat abandonin el seu grup de procedència, queden automàticament en la situació de diputats o diputades no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en aquest Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

73.5. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició poden constituir grup propi.

73.6. L'abandonament per part d'un diputat o diputada del grup polític al qual pertany dona lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació en els òrgans corporatius complementaris.

73.7. Quan la majoria dels diputats i diputades d'un grup polític abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguin expulsats, són els diputats i diputades que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari o secretària general de la Diputació pot dirigir-se al o la representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Article 74. Constitució

74.1. Els grups polítics es constitueixen mitjançant un escrit individual dirigit a la Presidència, signat per cada diputat i diputada, que s'ha de presentar en el Registre General abans del primer Ple després de la sessió constitutiva de la Corporació.

74.2. En l'esmentat escrit cada diputat o diputada ha de fer constar el grup polític al qual desitja d'ésser adscrit i els diputats o diputades als quals designa com a portaveu titular i suplent, en el seu cas, d'entre els membres de la llista.

74.3. Els grups polítics, mitjançant un escrit del seu o la seva portaveu dirigit a la Presidència, han de designar qui dels seus components ha d'integrar-se als òrgans col·legiats complementaris. D'aquesta designació se n'ha de donar compte al Ple.

74.4. Tant la seva denominació, com els seus membres, com la persona portaveu, poden variar al llarg del mandat, mitjançant nous escrits que compleixin idèntics requisits i procediment.

74.5. Els membres de la Corporació que adquireixin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva, poden incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral mitjançant escrit dirigit a la Presidència, que s'ha de presentar al Registre General dintre dels cinc dies següents a la presa de

possessió. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, queden en la situació de diputats o diputades no adscrits.

74.6. Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulneressin el que preveu aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple pot resoldre les discrepàncies que hi puguin haver.

Article 75. Règim jurídic dels diputats i diputades no adscrits

75.1. Els diputats i diputades no adscrits tenen els drets i deures individuals que es regulen en aquest Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents comissions informatives i altres òrgans complementaris.

75.2. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no poden ser superiors als que els hauria correspost de romandre en el grup de procedència i s'han d'exercir en la forma determinada en aquest Reglament.

Article 76. Representació

Els grups polítics actuen representats pel seu o la seva portaveu, que ostenta la màxima representació del grup, i a aquests efectes li correspon subscriure els documents que n'emanin, emetre la posició oficial del seu grup en les sessions plenàries, excepte que delegui en un altre membre, i rebre les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representa.

Article 77. Drets

Els grups polítics ostenten els drets següents:

- a) Participar, mitjançant representants, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats complementaris, d'acord amb la respectiva normativa reguladora.
- b) Formar part, mitjançant diputats o diputades, dels òrgans de govern dels ens dependents de la Diputació, en proporció a la seva representativitat al Ple i d'acord amb el que disposin els seus respectius estatuts.
- c) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es plantegi sotmetre a la consideració del Ple.
- d) Fer ús dels locals de la Diputació per a la realització de reunions i sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i de la Junta de Govern, i les necessitats funcionals i d'espai així ho permetin. A aquesta fi han de canalitzar la seva petició a través de la Presidència i, en el seu cas, del diputat o diputada delegat.

- e) Disposar d'un despatx per reunir-se de manera independent i rebre visites.
- f) Disposar dels mitjans necessaris per poder portar a terme les seves tasques, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Diputació.
- g) Els grups polítics ostenten legitimació activa per impugnar els actes i acords que els afectin com a grup i també els acords adoptats pel Ple de la Diputació, sempre que hagin estat votats en contra per la totalitat de diputats i diputades que integren el grup i tots manifestin la seva voluntat d'impugnar-los.
- h) Percebre, si s'escau amb càrrec als pressuposts anuals de la Diputació, una dotació econòmica resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics i un altre de variable d'acord amb el nombre de membres, dins dels límits que en el seu cas s'estableixin amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. Aquesta dotació té com a finalitat contribuir a satisfer les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Diputació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. En relació amb aquesta dotació, s'han d'aplicar els mecanismes de control que es detallen a l'article següent.

Article 78. Deures

78.1. Els grups polítics han de respectar en la seva actuació el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació de règim local d'aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Diputació que s'estableixen en aquest Reglament i en el Codi ètic i de conducta dels càrrecs públics i personal eventual i directiu de la Diputació de Tarragona.

78.2. Així mateix, els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica a la qual fa referència la lletra h) de l'article anterior, que han de posar a disposició del Ple de la Diputació sempre que aquest així ho requereixi.

78.3. Les Normes reguladores de l'aportació pel funcionament dels grups polítics de la Diputació de Tarragona, aprovades pel Ple de 16 de juliol de 2019 o aquelles que les substitueixin, regulen el procediment per a la justificació de les despeses a què s'ha destinat la dotació.

Capítol III. Organització complementària

Secció I. La Junta de Portaveus

Article 79. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització corporativa, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat pel president o presidenta, que n'ostenta la Presidència, i els o les portaveus, titulars o, en el seu cas, suplents, de cada un dels grups polítics de la Corporació.

Article 80. Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

- a) L'assessorament, sense caràcter vinculant, a la Presidència en qüestions d'ordre de les sessions plenàries.
- b) El coneixement dels assumptes d'especial transcendència per a la Diputació.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que la Presidència decideixi sotmetre a la seva consideració.
- d) Emetre informes, recomanacions o declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups polítics.

Article 81. Règim jurídic i de funcionament

81.1. Les sessions de la Junta de Portaveus son convocades per la Presidència, sense cap altre requeriment formal que tenir constància de la recepció de la convocatòria.

81.2. La Junta de Portaveus s'entén constituïda amb la presència dels o de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total dels diputats o diputades i la de la Presidència o diputat o diputada en qui delegui.

81.3. Es reuneix periòdicament sota la Presidència del president o presidenta de la Diputació o del diputat o diputada que el/la substitueixi.

81.4. Els informes, recomanacions i declaracions de la Junta de Portaveus no tenen caràcter preceptiu ni vinculant, ni donen lloc a cap acte administratiu.

81.5. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus n'aixeca acta el secretari o la secretària general de la corporació, qui assisteix als únics efectes de donar-ne fe pública. L'acta de cada sessió ha de ser tramesa als seus membres perquè puguin aprovar-la.

81.6. Amb caràcter excepcional, poden assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal al servei de la Diputació que la Presidència consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció II. Organigrama, diputats i diputades delegats

Article 82. Organigrama

82.1. Correspon a la Presidència dirigir el govern i l'administració aprovant el règim d'organització i funcionament de la direcció superior de la Diputació, que s'articula en dos nivells jeràrquics:

- a) El govern de la corporació, format per la Presidència, els vicepresidents i vicepresidentes i les diputades i diputats delegats.
- b) El personal directiu, si s'escau.

82.2. Correspon al govern de la corporació:

- a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació.
- b) L'atenció, diàleg i relació amb els municipis i comarques, els ciutadans, els col·lectius, les entitats, empreses, organitzacions i institucions.
- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació, com sobre les demandes i peticions de la ciutadania i els processos, tramitacions i serveis provincials.

82.3. Correspon al personal directiu, en el seu cas:

- a) L'execució de les decisions del govern corporatiu, d'acord amb les ordres que al respecte rebí de la Presidència.
- b) La gestió, impuls i coordinació de l'administració corporativa, respecte als diferents àmbits, àrees, serveis i ens dependents, d'acord amb les instruccions que al respecte rebí de la Presidència o dels seus delegats.

82.4. Al començament de cada mandat, la Presidència elabora els corresponents organigrames de govern de la Corporació d'acord amb les previsions d'aquest Reglament i de la normativa en matèria d'organització de les entitats locals. D'aquest organigrama de govern i de les seves modificacions en dona compte al Ple.

82.5. La Diputació de Tarragona es pot organitzar en diputats o diputades delegats, que a criteri de la Presidència es poden configurar com a àrees singulars o com a adjuntes a la Presidència.

82.6. La Presidència pot delegar en els membres de la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles atribucions o competències pròpies que siguin delegables, així com les que li corresponen amb caràcter residual, d'acord amb la legislació vigent.

82.7. Aquestes delegacions tenen la consideració de genèriques i s'han de referir a una o diverses àrees de govern, abastant tant la facultat de dirigir els

serveis corresponents com la de gestionar-los en general, incloses la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

82.8. La Presidència pot fer delegacions especials en favor de qualsevol diputat o diputada per a la gestió i direcció d'assumptes determinats.

82.9. Les delegacions especials poden ser:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació que pot contenir totes les facultats delegables de la Presidència, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limita al temps de la gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un servei determinat. En aquest cas la delegació comprèn la direcció interna i la gestió del servei corresponent, però no pot incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a un àmbit territorial. Es poden incloure totes les facultats delegables de la Presidència en relació amb determinades matèries, que s'han de concretar a l'àmbit territorial de la delegació.

82.10. En el cas que coexisteixi aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques, els decrets de delegació poden establir, si s'escau, els mecanismes de coordinació entre unes i altres delegacions de forma que quedi garantida la unitat de govern i la gestió de la corporació.

82.11. Els diputats o diputades que ostentin delegacions específiques es poden adscriure als diferents diputats o diputades delegades. En aquest cas, els diputats o diputades delegats mitjançant delegació genèrica supervisen i coordinen la tasca d'aquells i aquelles que hi són adscrits, i per tal d'agilitzar la gestió administrativa se'ls hi pot delegar la signatura.

82.12. També la Presidència pot nomenar diputats o diputades adjunts/es a la Presidència amb les facultats i competències que se'ls assignin i amb la consideració de diputats o diputades amb delegació específica. Correspon a la Presidència supervisar la tasca dels diputats i diputades adjunts.

82.13. La Presidència pot avocar el coneixement i la resolució dels assumptes que hagi delegat en els termes previstos en la normativa vigent sobre règim jurídic del sector públic.

82.14. Totes les delegacions es fan mitjançant decret de Presidència, que ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què faci referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici.

82.15. La delegació requereix l'acceptació expressa del diputat o diputada delegat/da. S'entén acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies comptats des de la notificació del decret de Presidència, el diputat o diputada no presenta una renúncia expressa.

82.16. Es perd la condició de diputat delegat o diputada delegada per renúncia expressa, per revocació disposada per la Presidència o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern, o de diputat o diputada, si s'escau.

82.17. De les delegacions i de la seva revocació, se n'ha de donar compte al Ple i fer-ne l'oportuna publicitat.

Secció III. Altres òrgans

Article 83. Òrgans sectorials, de gestió i participació municipal i ciutadana

Per acord de Ple es poden crear aquells òrgans sectorials, de gestió i de participació local i ciutadana que la Diputació consideri en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local.

Article 84. Comissions o taules de treball

La Presidència, donant-ne compte al Ple, pot establir comissions o crear taules de treball o altres de caràcter transitori per a finalitats concretes.

Títol quart. Funcionament i règim jurídic

Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

Article 85. Règim jurídic

85.1. El règim jurídic dels òrgans col·legiats que a continuació es relacionen, s'ajusta a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern
- c) Les Comissions informatives
- d) D'altres òrgans complementaris

85.2. Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebren sessions d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament i per la legislació vigent.

85.3. A través dels mitjans tecnològics adients, tots els òrgans col·legiats de la Corporació i, en el seu cas, els de les entitats dependents i altres que no tinguin naturalesa d'òrgans de govern, es poden convocar tant de forma presencial com a distància.

85.4. La celebració de sessions i la constitució dels òrgans esmentats en el paràgraf anterior pot tenir lloc a distància, quan concorri situació de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions. En aquest cas, la convocatòria ha de motivar la

concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que es celebri la sessió mitjançant aquesta forma. En tot cas, la convocatòria i la remissió de les actes es fa per mitjans electrònics.

85.5. En les sessions que es celebrin a distància, els membres dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'assegurin, per mitjans electrònics o telemàtics, els següents requisits:

- a) Els membres participants, o persones que els supleixin, han de ser en el territori de l'Estat espanyol.
- b) La identitat dels seus membres o persones que els supleixin.
- c) El contingut de les seves manifestacions.
- d) El moment en què aquestes es produeixen.
- e) La interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

85.6. Entre altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics i telemàtics vàlids els següents: el correu electrònic, les audioconferències, les videoconferències, els telefònics o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica i el compliment dels requisits anteriors.

85.7. En tot cas, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el caràcter públic o secret de les sessions, segons procedeixi legalment a cada cas.

85.8. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions celebrades a distància s'ha de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

85.9. Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requereix l'assistència presencial o a distància del president o presidenta i del secretari o secretària o en el seu cas de les persones que els supleixin i d'un terç, almenys, dels seus membres, inclòs el president o presidenta, tot això sense perjudici d'altres quòrums que s'hagin previst en aquest Reglament i, també, excepte que les seves normes de funcionament n'estableixin d'altres.

Secció I. El Ple

Article 86. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 87. Sessions ordinàries

87.1. El Ple ha de fer sessió ordinària, almenys, una vegada al mes.

87.2. No es convoca sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. La Presidència, prèvia comunicació als portaveus, pot deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances. La periodicitat de les sessions del Ple, que ha d'aprovar aquest mateix òrgan, es fixa previ consens o havent escoltat els portaveus dels grups polítics.

87.3. No obstant això, la Presidència, per raons justificades i assabentada la Junta de Portaveus, pot modificar la data de la celebració del Ple ordinari, sense que això afecti la periodicitat establerta.

87.4. Excepcionalment, el Ple pot tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia i que no hagin estat dictaminats prèviament per la corresponent comissió informativa per raó d'urgència degudament motivada a proposta de la Presidència o d'una quarta part dels seus membres. En aquest cas és indispensable que el Ple aprecii la urgència de l'assumpte per majoria absoluta.

87.5. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen de la respectiva comissió informativa.

Article 88. Sessions extraordinàries

88.1. El Ple celebra sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap diputat o diputada en pugui demanar més de tres a l'any. No es computen, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat establerts.

88.2. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels diputats i diputades que la promoguin, en la qual s'ha de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar.

88.3. La celebració del Ple no pot retardar-se més de quinze dies des que hagi estat sol·licitada, i l'assumpte o assumptes proposats a tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb altres assumptes si no ho autoritzen expressament els diputats i les diputades que han demanat la convocatòria.

88.4. Si la Presidència no convoca el Ple extraordinari demanat pel nombre de diputats o diputades indicat dins el termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini establert en l'apartat anterior, a les 12 hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari o

secretària de la Corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini de quinze dies abans esmentat.

88.5. En absència del president o presidenta o de qui legalment l'ha de substituir, el Ple queda vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres, que mai pot ser inferior a tres. En aquest cas, presideix el membre de la Corporació de major edat d'entre els presents.

88.6. En les sessions extraordinàries no es poden tractar altres qüestions que les incloses a l'ordre del dia.

Article 89. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

89.1. El Ple celebra sessions extraordinàries de caràcter urgent quan es convoquin amb aquest caràcter per la Presidència en els supòsits que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

89.2. En aquest cas, no és preceptiu que els punts a tractar s'hagin dictaminat prèviament per les Comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència. Si la urgència no és apreciada pel Ple no es pot mantenir la celebració i cal aixecar la sessió tot seguit.

Article 90. Convocatòria de les sessions plenàries

90.1. La Presidència ha de convocar les sessions plenàries almenys, amb dos dies d'antelació a la data en què tinguin lloc, llevat de les extraordinàries que ho siguin amb caràcter urgent.

90.2. La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia dels assumptes a tractar i dels esborranys de les actes de sessions anteriors, s'ha de notificar per mitjans electrònics a tots els membres de la Corporació.

90.3. Per tal que la ciutadania s'assabenti dels debats del Ple, l'ordre del dia, els documents de les mocions i de les propostes de declaració que els grups polítics presentin, es publiquen al web corporatiu amb dos dies d'antelació, com a mínim, a la celebració de la sessió.

Article 91. Ordre del dia de les sessions plenàries

91.1. L'ordre del dia de les sessions, l'estableix la Presidència, assistida pel secretari o secretària general de la corporació.

91.2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries es segueix el procediment següent:

- a) Els assumptes que han de formar part de l'ordre del dia es trameten a la Secretaria General per la via habilitada tècnicament i amb el termini suficient.

b) Examinats els expedients pel secretari o la secretària general, s'elabora un esborrany d'ordre del dia relatiu a l'aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, mocions de Presidència, assumptes dictaminats per les diferents Comissions informatives, propostes d'acord i de declaració, mocions dels grups polítics i un punt de precs i preguntes.

c) Un cop elaborat l'esborrany d'ordre del dia definitiu, el secretari o la secretària general sotmet a signatura de la Presidència el decret de convocatòria de la sessió. Convocada la sessió, es notifica electrònicament, a tots els membres de la Corporació. A partir d'aquesta notificació queda a disposició de tots els diputats i diputades la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia en el sistema informàtic de gestió de les sessions dels òrgans col·legiats de govern.

d) Aquesta documentació es pot consultar per mitjà del sistema de gestió corporatiu per tots els diputats i diputades sense autorització prèvia ni expressa, durant el període comprès entre la convocatòria de la sessió i fins a la celebració d'aquesta, essent d'aplicació el deure de secret previst a l'article 43 d'aquest Reglament.

91.3. Les propostes de declaració i mocions dels grups polítics que tinguin entrada en el Registre General de la Corporació amb posterioritat a la firma de la convocatòria no figuren en l'ordre del dia i solament poden ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa al paràgraf cinquè de l'article 87 d'aquest Reglament.

91.4. No pot incloure's a l'ordre del dia cap assumpte que no estigui totalment tramitat, inclòs l'informe de Secretaria o de la Intervenció, quan sigui preceptiu. En cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu justificat, aquests assumptes hauran de ser incorporats per urgència, d'acord amb el previst a la normativa de règim local.

91.5. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de la Presidència com si són a iniciativa de la quarta part dels membres de la Corporació, s'ha de seguir el procediment següent:

a) La Presidència ha de comunicar al secretari o la secretària general de la Corporació, amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la celebració de la sessió i els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia, els quals, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, han d'estar dictaminats prèviament per la Comissió informativa corresponent.

b) A la vista de la comunicació anterior, el secretari o la secretària general elabora la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió, i sotmet a la signatura de la Presidència el decret de convocatòria, que una vegada signat i registrat es notifica electrònicament a tots els membres de la Corporació.

91.6. No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i la Presidència no en promogui la convocatòria en els terminis establerts a l'article 88 d'aquest Reglament, s'aplica el que s'estableix en aquest mateix article.

91.7. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria es publiquen al tauler electrònic de la Corporació fins al dia de la seva celebració.

Article 92. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

92.1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en dues parts diferenciades i amb substantivitat pròpia:

a) Part resolutiva: En aquesta part s'inclouen, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- a. Aprovació de l'acta o les actes de les sessions anteriors.
- b. Informació de la Presidència, si s'escau.
- c. Propostes relatives a la ratificació i/o presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que legalment ho requereixen.
- d. Mocions de Presidència.
- e. Dictàmens de les comissions informatives.
- f. Propostes d'acord dels diputats o diputades o dels grups polítics.

b) Propostes de declaració dels grups polítics.

c) Part de control: En aquesta part s'inclouen, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- a. Mocions presentades pels diferents grups polítics.
- b. Precs i preguntes.

92.2. A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern i de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades delegats per l'obligació de remetre a tots els grups polítics i diputats i diputades no adscrits una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern, i pel reconeixement del dret de lliure accés a les resolucions que l'article 26 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació. Tot això, sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat i transparència.

92.3. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'estructura de la forma següent:

1. Mocions de la Presidència.
2. Dictàmens de les comissions informatives.
3. Propostes d'acord dels diputats i diputades o dels grups polítics.

92.4. A criteri de la Presidència, en les sessions extraordinàries es pot incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o actes de sessions anteriors i la ratificació i/o presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que legalment ho requereixin.

Article 93. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries dona lloc a l'obertura de l'expedient corresponent per part del secretari o la secretària general, en el qual han de constar:

- a) Les relacions d'assumptes dictaminats de les diferents Comissions informatives.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia.
- c) Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a aprovació.
- d) Document que n'acrediti la notificació als membres de la Corporació.
- e) Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler electrònic de la corporació.
- f) Una vegada finalitzada la sessió, un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord, de les mocions i de les propostes de declaració que s'hagin sotmès a votació i, en el seu cas, dels documents annexos corresponents. També dels precs i de les preguntes que s'hagin presentat per escrit.
- g) Document acreditatiu de la publicació de l'acta de la sessió al tauler electrònic de la corporació.
- h) Justificant de la tramesa de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Article 94. Lloc de celebració de les sessions del Ple

94.1. Les sessions tenen lloc al Palau de la Diputació o a un altre edifici de la seva titularitat habilitat a l'efecte en cas de força major, prèvia resolució de Presidència. Les celebrades en un altre lloc són nul·les, sense perjudici del que disposa l'article 85 d'aquest Reglament per als casos de celebració de reunions a distància i per mitjans electrònics i telemàtics vàlids.

94.2. En cas que, per motius de força major, s'hagin de celebrar en un lloc diferent del Palau de la Diputació, s'ha de publicar aquesta circumstància per al general coneixement a efectes de garantir que les persones que vulguin assistir al Ple ho puguin fer.

Article 95. Caràcter públic de les sessions del Ple

95.1. Les sessions del Ple són públiques i, en conseqüència, hi poden assistir tots els ciutadans i ciutadanes que ho considerin convenient, respectant l'aforament permès, així com els mitjans de comunicació, per als quals es pot habilitar, si s'escau, un espai adient.

95.2. La Diputació promou la gravació i la posterior publicació de les sessions plenàries en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet. La gravació i difusió pública de les sessions del Ple per iniciativa de la Corporació no impedeix la seva gravació per iniciativa particular.

95.3. Prèvia autorització de la Presidència, la ciutadania, en nom propi o en representació d'associacions i organitzacions representatives d'interessos generals, té dret a exposar el seu punt de vista en relació a algun tema inclòs en l'ordre del dia de les sessions plenàries. No s'inclouen en aquest supòsit els partits polítics, organitzacions sindicals o empresarials, la participació dels quals s'articula a través de la seva legislació específica.

95.4. No obstant el que s'estableix en els paràgrafs anteriors, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, pot declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas, la sessió es celebra a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta un o diversos assumptes, s'exclou la presència de públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte o assumptes concrets afectats per aquesta circumstància, i un cop finalitzat aquest debat el públic torna a tenir accés lliure a l'espai.

95.5. També poden tenir lloc les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Article 96. Nomenclatura

96.1. A efectes del desenvolupament de les sessions i identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la Corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respon a les significacions següents:

- a) Moció de Presidència és una proposta formulada pel president o la presidenta que se sotmet a la consideració del Ple, sense el dictamen previ de la comissió informativa, respecte a qüestions de l'organització i estructura política i administrativa de la Corporació i de les seves entitats dependents.

b) Dictamen és una proposta formulada per una comissió Informativa, integrada per una part expositiva en la qual s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

c) Proposta d'acord és una proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un mínim de tres diputats o diputades o per un o diversos grups polítics, que té per objecte proposar al Ple, o a la Junta de Govern quan actuï per delegació d'aquest, l'adopció d'un o diversos acords en relació a un assumpte de competència de la Diputació, quan no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia. Prèviament, la comissió informativa corresponent ha de dictaminar la proposta d'acord.

d) Proposta de declaració és una proposta de caràcter no resolutiu formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un o diversos grups polítics als efectes que s'inclogui a l'ordre del dia dels plens ordinaris, relativa al posicionament de la Corporació respecte a assumptes de singular importància que directament o indirectament afectin o interessin a la Diputació o al seu àmbit territorial.

En cap cas, les propostes de declaració poden donar lloc a l'aprovació d'acords pels quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per la seva adopció o que tinguin efectes per a tercers.

e) Moció és una proposta de caràcter no resolutiu formulada per un o diversos grups polítics mitjançant un escrit presentat en el Registre General de la Corporació, als efectes que s'inclogui en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

En cap cas, les mocions poden donar lloc a l'aprovació d'acords pels quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per la seva adopció o que tinguin efectes per a tercers.

També, tenen la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels diputats i diputades. En aquest cas poden tenir caràcter resolutiu.

Als efectes de la presentació de propostes d'acord, propostes de declaració i mocions, els diputats i diputades no adscrits ostenten els mateixos drets que els grups polítics.

f) Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un diputat o diputada membre de la comissió informativa que el

presenta. Ha d'acompanyar el dictamen des del dia següent en què aquest hagi estat emès per la comissió.

Els vots particulars s'han de debatre abans del dictamen al qual fan referència. La persona que actuï com a ponent també pot proposar les esmenes o modificacions que consideri oportunes o bé proposar la retirada del dictamen.

g) Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, d'una proposta de declaració o d'una moció presentada per qualsevol membre o grup polític mitjançant escrit adreçat a la Presidència abans d'iniciar-se la sessió.

També es poden presentar durant el decurs de la sessió de forma verbal abans de l'inici de la votació si així ho autoritza la Presidència.

En el cas de mocions o propostes de declaració, les persones proposants han de manifestar si les accepten o rebutgen. En el cas que s'acceptin, la Presidència sotmet a votació el text definitiu, i en cas contrari ha de sotmetre a votació el text en els termes inicials. El grup polític que hagi presentat el text inicial ha de lliurar a la Secretaria General el text definitiu per escrit, un cop aprovat, amb les esmenes incorporades.

En el cas dels dictàmens i propostes d'acord es sotmeten en primer lloc a votació les esmenes i, segons s'aprovin o no, es procedeix a la votació del text definitiu o bé de l'inicial, respectivament.

En el cas que les esmenes facin referència a assumptes que requereixin informe previ, s'han de presentar amb l'antelació suficient per fer factible l'emissió d'aquest informe. Els acords inclosos a les mocions dels grups polítics i a les propostes de declaració es poden votar separatament sempre i quan ho acceptin el grup o grups proposants.

h) Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar precis tots els membres de la Corporació o els grups polítics. Els precis en cap cas es poden sotmetre a votació.

i) Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació o els grups polítics.

96.2. En la presentació de propostes d'acord, mocions i propostes de declaració s'ha de tenir en compte que la competència és irrenunciable i s'ha d'exercir pels òrgans que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els supòsits legalment establerts.

Article 97. Terminis de presentació

97.1. Les propostes d'acord es presenten amb l'antelació suficient per ser sotmeses a dictamen de la comissió informativa corresponent, incloent-hi els informes i tràmits previs que, en el seu cas, siguin necessaris.

97.2. Les mocions i les propostes de declaració es presenten en el Registre General amb un mínim de tres dies anteriors a la celebració de la sessió per poder incloure's al corresponent ordre del dia. Si es presenten després, només es pot procedir a debatre-les i votar-les si hi ha acord previ del Ple adoptat per majoria absoluta que n'apreciï la urgència.

97.3. Els precs i les preguntes s'han d'ajustar a allò establert a l'article 109 d'aquest Reglament.

Article 98. Control de l'ordre

98.1. Correspon al president o presidenta la direcció de la sessió i el control de l'ordre, podent adoptar les mesures que consideri adients. Així mateix la Presidència pot establir les interrupcions o descansos necessaris per permetre un bon desenvolupament de la sessió.

98.2. Sense perjudici d'allò previst a l'art. 109 d'aquest Reglament, el públic assistent a la sessió no pot intervenir-hi, ni fer manifestacions de grat, desgrat o comentaris de cap tipus, que interrompin l'expressió de les persones electes o impedeixin l'audició de les seves intervencions per part del públic. Tampoc es poden exhibir pancartes o cartells ofensius o que limitin, de qualsevol manera, el seguiment de la sessió per part de la ciutadania. La Presidència pot expulsar de la sala qualsevol persona del públic que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 99. Quòrum de constitució i assistència

99.1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin el president o presidenta i el secretari o secretària general de la Corporació o qui legalment els substitueixi.

99.2. Les sessions es fan en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es determinin. Si transcorreguts 30 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum d'assistència necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia bé per a la següent sessió ordinària o bé per a una d'extraordinària si considera oportú de convocar-la.

99.3. Si durant la sessió no es manté el quòrum requerit, el president o presidenta ha d'aixecar-la per manca de quòrum d'assistència, proposant l'estudi

dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

99.4. Quan un determinat assumpte inclòs a l'ordre del dia versí sobre matèries que exigeixin un quòrum especial per a la validesa de l'acord i en el moment de sotmetre'l a debat no hi hagi suficient nombre de diputats i diputades, la Presidència pot alterar l'ordre dels temes a tractar o fins i tot retirar l'assumpte si durant tota la sessió no s'assolís l'esmentat quòrum. En aquest supòsit, la Presidència ha de posposar l'estudi del tema per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Article 100. Obertura de la sessió

Les sessions s'inicien, una vegada obertes per la Presidència, amb l'aprovació, en el seu cas, de l'acta o de les actes de la sessió o sessions anteriors, l'esborrany de les quals s'ha tramès prèviament als diputats i diputades.

Article 101. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

101.1. Corresponen al president o presidenta les facultats d'ordenació i direcció dels debats, així com decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

101.2. Els punts inclosos a l'ordre del dia s'anuncien per la Presidència, i queden aprovats per assentiment si cap diputat o diputada demana la paraula. En cas que es promogui un debat per un o més grups polítics, els assumptes es debaten primer i després es voten segons l'ordre en què estan consignats en l'ordre del dia. No obstant això, el president o presidenta a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'algun grup o diputat o diputada no adscrits pot alterar l'ordre dels temes a tractar per raons d'oportunitat o en el supòsit previst al darrer paràgraf de l'article 99.

101.3. A criteri de la Presidència, els assumptes que conformen l'ordre del dia poden quedar sobre la taula fins a una altra sessió en els següents casos:

- a) Quan el president o presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o diputat o diputada no adscrits, decideixi retirar de l'ordre del dia un o diversos assumptes en considerar que requereixen un major estudi, o perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial que no es pot garantir en el moment previst per al seu debat i votació.
- b) Quan el secretari o la secretària, o l'interventor o interventora així ho demanin quan sorgeixin dubtes sobre la legalitat d'un assumpte, sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.
- c) Quan es retirin pel ponent o grup polític que els hagi proposat.

101.4. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels diputats o diputades, la Presidència, per alterar l'ordre o retirar un assumpte,

requereix la conformitat dels proponentes. Si es promou debat, el president o presidenta ha de donar la paraula a la persona ponent o diputat o diputada a qui correspongui exposar l'assumpte.

Article 102. Deliberació

102.1. Finalitzada l'exposició, la Presidència atorga la paraula a tots els grups polítics que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels respectius portaveus o diputats i diputades que aquests designin. Si respecte a un assumpte s'han formulat vots particulars o esmenes, aquests s'han de debatre i, si s'escau, votar en primer lloc per aquest ordre i després passar al debat del dictamen, proposta d'acord, proposta de declaració o moció. Les intervencions s'ordenen pel president o presidenta, que resol tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió, conforme a les regles següents:

a) **ÚS DE LA PARAULA:** Els diputats i diputades necessiten la vènia de la Presidència per fer ús de la paraula i es dirigeixen, per regla general, a la Corporació i no a un diputat o diputada o a una part d'aquella.

b) **PRIMER TORN:** En un primer torn de paraules intervenen, successivament, els diputats i diputades no adscrits per ordre alfabètic del primer cognom, i els diferents grups polítics per ordre de menor a major representativitat en la Diputació, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics i diputats i diputades no adscrits que hagin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) **TANCAMENT DEL DEBAT:** Tanca el torn de paraules, responent a les intervencions anteriors, el diputat o diputada proponent.

d) **SEGON TORN:** El president o presidenta, a iniciativa pròpia o si ho sol·licités algun grup o algun diputat o diputada no adscrits, pot obrir un segon torn de paraules, en el qual novament intervenen els grups polítics i els diputats i diputades no adscrits per l'ordre establert en el primer torn. Tanca aquest segon torn de paraules el diputat o diputada proponent.

e) **INTERVENCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA:** Finalitzat aquest segon torn de paraules, el president o presidenta pot realitzar la seva intervenció, i acabada aquesta, declarar finalitzat el debat. Únicament per rectificar els conceptes que se li haguessin atribuït, o per al·lusions, el diputat o diputada pot sol·licitar la paraula del president o presidenta. De ser-li autoritzada, en pot fer ús de manera breu i concisa i per una sola vegada sense entrar en el fons de l'assumpte. És el president o presidenta qui decideix sobre l'existència o no d'al·lusions.

f) **VOTACIÓ:** Quan la Presidència doni per finalitzat el debat, se sotmet l'assumpte a votació.

102.2. La duració de cada una de les intervencions no pot excedir del temps que hagi acordat la Junta de Portaveus a l'inici de cada mandat. La Presidència pot ampliar o reduir la duració de les intervencions d'acord amb la importància o transcendència dels assumptes que es debaten.

102.3. Els/les ponents no consumeixen torn quan presentin el tema.

102.4. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació poden, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama, que ha de resoldre la Presidència sense que sigui procedent cap debat. Si el diputat o diputada, el president o presidenta o el grup polític proponent accepten la rectificació, es corregeixen els errors i a continuació es sotmet a votació el dictamen, proposta d'acord, proposta de declaració o moció.

Article 103. Crida a la qüestió i a l'ordre

103.1. No s'admeten altres interrupcions que les de la Presidència per cridar a l'ordre quan els diputats o diputades es desviïn notòriament de la qüestió debatuda amb digressions allunyades del tema o es reiterin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

103.2. Durant el debat, el president o presidenta pot retirar l'ús de la paraula als diputats i diputades pels motius abans esmentats i també per a cridar a l'ordre o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra la Diputació o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringeixi allò que estableix aquest Reglament per al bon desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengui intervenir en el debat i votació un diputat o diputada afectat pel deure d'abstenció, sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 d'aquest Reglament.

103.3. Si un diputat o diputada és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, amb advertiment en la segona crida de les conseqüències de la tercera, el president o presidenta pot expulsar-lo del saló de sessions i adoptar les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.

103.4. Qualsevol abandonament dels escons per part d'un diputat o diputada requereix la llicència de la Presidència i l'advertiment a la Secretaria a l'efecte del còmput del quòrum.

103.5. Durant la celebració de la sessió, la Presidència, si per qualsevol causa es produeix una alteració de l'ordre públic que a judici seu impedeix el normal desenvolupament de la sessió, en pot ordenar la suspensió pel temps, dins del mateix dia, que consideri adient. Si transcorregut aquest temps no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixeca definitivament i els assumptes que quedin pendents s'han de tractar en una altra sessió que ha de tenir lloc dintre dels deu dies següents.

Article 104. Votació

104.1. El vot dels diputats i de les diputades és personal i indelegable, amb l'excepció d'allò que preveu aquest article.

104.2. Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició.

104.3. Les votacions poden ser de les classes següents:

a) Ordinàries, quan el vot es manifesta mitjançant assentiment, dissentiment o abstenció.

b) Nominals públiques, quan es realitzen mitjançant requeriment per part del secretari o de la secretària de la Corporació, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc el president o presidenta, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".

c) Nominals secretes, quan es realitzen mitjançant una papereta que cada diputat o diputada introdueix en una urna. Finalitzada la votació, el secretari realitza el recompte de les paperetes. No obstant, és dret del diputat o diputada emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

104.4. L'adopció dels acords es fa normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el propi Ple acordi, per a un cas concret, votació nominal. La votació nominal secreta només té lloc en els casos legalment establerts.

104.5. Per resolució de Presidència es pot acordar la implementació de sistemes automatitzats d'emissió i recompte de vots en les votacions ordinàries i nominals públiques.

104.6. Una vegada feta una votació o un conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no hagin intervingut en el debat poden explicar el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot. Tot això amb la vènia de la Presidència. Les

intervencions per explicació de vot es limiten a donar la raó concreta del vot, sense reproduir res del que ja s'ha al·legat.

104.7. Les diputades i diputats que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells que per raons de malaltia o accident greus degudament justificats restin clarament impeditos per assistir personalment a la sessió poden exercir els seus drets a distància, participant en el debat i votació dels assumptes a tractar a les sessions plenàries mitjançant procediments electrònics i telemàtics en el termes que estableix l'article 85 d'aquest Reglament, sempre que quedi garantit el sentit del vot i la seva llibertat per emetre'l i es tracti de votacions ordinàries o nominals públiques.

104.8. La Presidència del Ple ha d'adoptar una resolució reguladora del funcionament específic del procediment electrònic i telemàtic, en la qual es determinin els requisits, els mitjans informàtics i de tot tipus a utilitzar i les garanties que es considerin necessàries per a l'adequat exercici de les funcions de fe pública per part de la Secretaria General.

Article 105. Quòrums de votació

105.1. Els acords s'adopten, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius, i independentment que alguns membres de la Corporació s'abstinguin de votar.

105.2. S'adopten per majoria absoluta els acords que d'acord amb la llei així ho requereixin.

105.3. S'entén que un acord s'adopta per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

105.4. S'adopten per la majoria qualificada corresponent quan legalment o reglamentàriament es requereixi o quan així s'hagi establert.

105.5. S'entén que s'abstenen els diputats o diputades que s'absentint del saló de sessions una vegada començada la deliberació d'un assumpte i que no estiguin presents en el moment de la votació. En el supòsit que es reincorporin al saló abans de l'inici de la votació, hi poden prendre part.

105.6. En cas d'empat es realitza una segona votació en la mateixa sessió, i si l'empat persisteix, decideix el vot de qualitat de la Presidència.

Article 106. Principi d'unitat d'acte

106.1. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, es sotmeten al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, han d'acabar el mateix dia en què comencen.

106.2. Si, en compliment del que es preveu en l'apartat anterior, la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la Presidència pot prorrogar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc s'han pogut debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'han d'incloure a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que la Presidència decideixi convocar una sessió extraordinària amb aquest efecte.

106.3. Sense perjudici del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, durant la sessió la Presidència pot, discrecionalment, disposar interrupcions per permetre deliberacions dels diputats o diputades i, en general, dels grups polítics, o per raó de descans en els debats.

Article 107. Distribució d'escons

Els diputats i les diputades s'asseuen en el saló de Plens per grups polítics. L'ordre de col·locació el determina la Presidència, escoltades les distintes formacions polítiques, i tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major representació. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendeix a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

Article 108. Part de control

108.1. Finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia i de les propostes de declaració, es comença, si s'escau, la part de control en els termes previstos en l'article 92 d'aquest Reglament.

108.2. En aquest apartat es debaten les mocions presentades pels grups polítics i, a continuació, es presenten o es formulen els precis i les preguntes.

108.3. A l'inici de cada mandat corporatiu la Presidència formula a la Junta de Portaveus una proposta per tal d'establir de forma consensuada el nombre de mocions i propostes de declaració que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, així com l'ús del temps en la seva exposició i debat per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

Article 109. Precs i preguntes

109.1. Els precis i les preguntes es tracten únicament en les sessions ordinàries, d'acord amb el que es preveu en l'article 92 d'aquest Reglament.

109.2. Els membres de la Corporació i els grups polítics poden formular precis i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la Corporació.

109.3. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries i en la part de control s'ha de reservar un temps per formular precis i preguntes.

109.4. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió es contesten per la persona interpel·lada, llevat que aquesta consideri contestar-la de paraula en la sessió ordinària següent. No obstant l'anterior, les respostes poden trametre's per escrit directament al diputat o diputada o al grup polític que formuli la pregunta.

109.5. Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, es contesta en el decurs d'aquesta, llevat que la persona a qui s'adreça la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la en la sessió ordinària següent.

109.6. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

109.7. Els prec i preguntes no donen lloc a debat, ni estan subjectes a votació. El prec o la pregunta han de ser contestats per la Presidència o per mitjà del diputat o diputada que aquesta designi, o es pot demorar la contestació en la forma indicada en els paràgrafs anteriors.

109.8. No s'ha d'admetre per la Presidència cap pregunta d'exclusiu interès personal de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió.

109.9. A l'inici de cada mandat corporatiu la Presidència formula a la Junta de Portaveus una proposta per tal d'establir de forma consensuada el nombre de prec i preguntes que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

109.10. En les sessions ordinàries, finalitzats els prec i les preguntes dels grups polítics es pot donar veu a la ciutadania mitjançant un torn específic de prec i preguntes, de conformitat amb allò previst a l'article 98 d'aquest Reglament.

Article 110. Acta de les sessions plenàries

110.1. És funció del secretari o secretària de la corporació aixecar acta de cada sessió del Ple. L'acta especifica necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagi dut a terme, així com el contingut dels acords adoptats i els vots emesos.

110.2. Les sessions del Ple es graven mitjançant un sistema de vídeoacta. El fitxer resultant de la gravació, junt amb la signatura electrònica del secretari o la secretària de la seva autenticitat i integritat, acompanyen l'acta succinta escrita de les sessions, i que incorpora les deliberacions i intervencions.

110.3. Tant la gravació de les sessions celebrades com els documents en suport electrònic utilitzats es conserven de manera que se'n garanteixin la integritat i autenticitat, així com l'accés per part dels membres de la Corporació.

110.4. Per tant, l'acta és un document electrònic integrat almenys pels següents elements:

a) Acta succincta: document electrònic textual que conté les dades identificatives de la sessió (data, hora i lloc), els punts de l'ordre del dia, els assistents a la sessió i els membres que han excusat, el contingut dels acords adoptats i els vots emesos, i les referències enllaçades a les intervencions contingudes a la gravació.

b) Document audiovisual (fitxer resultant de la gravació, que conté àudio i vídeo) que recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic textual de forma enllaçada.

c) Signatura electrònica del secretari o secretària general de la Corporació i de la Presidència, que acredita l'autenticitat i integritat del document.

110.5. La custòdia de les actes, i els documents electrònics que les conformen, correspon a la Secretaria General. Tant les gravacions com els documents electrònics textuais s'han de conservar, en els repositoris documentals corresponents, de manera que se'n garanteixi la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació, així com l'accés per part dels membres de la Corporació. La part de l'acta consistent en l'acta succincta s'integra en el corresponent llibre electrònic d'actes.

110.6. Les actes són públiques a tots els efectes i s'exposen al Portal de Transparència de la Corporació. No obstant, s'ha de donar també publicitat als esborranys de l'acta que continguin els acords adoptats una vegada hagi tingut lloc la sessió plenària i com molt tard en el moment de la convocatòria de la propera sessió. La ciutadania podrà sol·licitar en qualsevol moment un certificat dels acords adoptats.

Secció II. La Junta de Govern

Article 111. Classes de sessions

111.1. Les sessions de la Junta de Govern, que també poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu pel Ple, no tenen caràcter públic, excepte quan actuï en l'exercici de competències delegades del Ple. Les sessions ordinàries es fan amb la periodicitat establerta.

111.2. El president o presidenta pot deixar de convocar sessió de la Junta de Govern durant els períodes de vacances o quan, al seu criteri, no hi hagi suficients temes a tractar.

Article 112. Convocatòria i ordre del dia

112.1. La Presidència convoca, per escrit o de forma electrònica, als diputats i diputades membres de la Junta de Govern, almenys amb 24 hores d'antelació a

la celebració de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent, que no resten subjectes a cap termini. En aquest supòsit la convocatòria es fa per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció. En les sessions extraordinàries de caràcter urgent la Junta de Govern ha de ratificar-ne la urgència.

112.2. Els assumptes que s'hagin d'incloure en l'ordre del dia han de lliurar-se complets a la Secretaria General amb tres dies d'antelació a la data de la reunió.

112.3. El president o presidenta pot proposar l'adopció per raó d'urgència d'acords que no constin a l'ordre del dia. La ratificació de la urgència correspon a la Junta de Govern, que l'ha d'apreciar per majoria absoluta.

112.4. La convocatòria i l'ordre del dia es realitzen en els termes previstos en la secció anterior en el cas del Ple, amb les especialitats següents:

- a) L'ordre del dia té dues parts diferenciades, distingint entre:
 - a. Assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per la Presidència o que la llei atribueixi a la Junta de Govern.
 - b. Assumptes que suposin exercici de competències delegades pel Ple, supòsits en els quals la sessió esdevé pública.
- b) No es requereix que els assumptes s'hagin dictaminat per les Comissions informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- c) Pot incloure's un punt a l'ordre del dia d'informació general.

112.5. Per tal que la ciutadania pugui estar assabentada dels assumptes a tractar a la Junta de Govern, l'ordre del dia es publica al web de la Diputació a partir de la seva convocatòria. També es publica l'acta de les sessions de la Junta de Govern un cop aquesta estigui aprovada.

Article 113. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern es requereix l'assistència d'un nombre de membres que, junt amb el president o presidenta, constitueixi un terç del nombre legal dels seus membres amb un mínim de 3, així com l'assistència, en les sessions de caràcter resolutori, del secretari o la secretària general de la Corporació o qui el substitueixi.

Article 114. Desenvolupament de la sessió

La Presidència dirigeix i ordena els debats a la Junta de Govern, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de la Diputació a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Secció III. Les Comissions informatives

Article 115. Les Comissions informatives

115.1. Les Comissions informatives de caràcter permanent celebren les seves sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat establerta en el cas del Ple, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta.

115.2. Més enllà de les funcions que legalment els corresponen, les Comissions informatives, en funció del seu àmbit, coneixen sobre l'estat d'execució o compliment de les mocions aprovades pel Ple i a tal efecte la Presidència n'ha d'informar, i els grups polítics poden preguntar i demanar informació i detalls sobre aquesta qüestió en les seves sessions ordinàries.

115.3. També poden celebrar sessions de caràcter extraordinari, que poden ser urgents bé a iniciativa del president o presidenta, bé a proposta d'una quarta part del nombre legal dels seus membres.

115.4. Les convocatòries es realitzen per mitjans electrònics amb la mateixa antelació que en el cas del Ple, i es comuniquen a tots els membres de la Comissió incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que poden ser únicament de caràcter informatiu. Correspon així mateix al president o presidenta assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir l'ordre.

115.5. Les sessions de les Comissions informatives no tenen caràcter públic.

115.6. Per a la validesa de la celebració de les sessions es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta.

115.7. Els debats de les Comissions informatives es dirigeixen pel president o presidenta i els dictàmens s'aproven per majoria simple de vots dels grups polítics assistents, tenint en compte que d'acord amb l'article 69 d'aquest Reglament el vot és ponderat. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president o presidenta.

115.8. Els membres de la Comissió poden formular vots particulars respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que han d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple o a la Junta de Govern segons correspongui.

115.9. Cap Comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra llevat que es tracti de temes comuns o connexes. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una determinada competència informativa, resol la Presidència de la Diputació. Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, aquestes poden fer sessió conjunta si ho acorda la Presidència.

Article 116. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

116.1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any als efectes previstos a l'article 76 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

116.2. Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria d'hisendes locals.

Secció IV. Disposicions comuns als altres òrgans col·legiats diferents del ple

Article 117. Convocatòries i sessions

117.1. La convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats diferents al Ple es realitza segons les seves normes de funcionament, i en cas que no ho concretin s'apliquen les normes establertes per al Ple de la Corporació.

117.2. Es permet la celebració de reunions a distància, per mitjans electrònics i telemàtics vàlids, en els termes i circumstàncies que preveu l'article 85 d'aquest Reglament.

Article 118. Formalització de les sessions

Sense perjudici de l'establert a l'article 110 d'aquest Reglament, de les sessions de la resta d'òrgans col·legits n'aixeca acta el secretari o la secretària general o qui legalment el substitueixi. En aquesta acta s'han de consignar les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.
- b) Data i hora que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o presidenta, dels vocals i del personal de la Corporació present, amb indicació dels absents.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del secretari o la secretària general i de l'interventor o interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinin o debatin, i principals intervencions sintetitzades que s'haguessin produït a criteri del secretari o de la

secretària, o les que s'hagi demanat que constin en acta, i les incidències esdevingudes.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit amb el qual cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

Capítol II. Control i fiscalització pel Ple

Article 119. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple de la resta d'òrgans de govern, s'exerceix, a més de per l'establert per l'article 108 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern.
- c) Moció de censura al president o presidenta.
- d) Qüestió de confiança plantejada pel president o presidenta.

Article 120. Compareixença d'un membre de la Corporació

120.1. La compareixença davant del Ple d'un membre de la Corporació que per delegació de la Presidència ostenti responsabilitat en una determinada àrea de govern és obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, almenys un grup polític, i així ho acorda el Ple. No obstant això, només es pot demanar la compareixença d'un mateix diputat o diputada dues vegades a l'any. Així mateix en cada sessió plenària únicament té lloc una sola compareixença.

120.2. Igualment es pot sol·licitar en els mateixos termes, essent igualment obligatòria, la compareixença d'un diputat o diputada que no ostenti cap responsabilitat. En aquest cas, el diputat o diputada compareixent no pot pertànyer al mateix grup polític que ha demanat la compareixença.

120.3. A efectes d'organització de la compareixença, si aquesta s'ha demanat per més d'un grup polític han de nomenar-ne un portaveu.

120.4. La petició, degudament motivada, inclou les preguntes que es formulin. El president o presidenta l'ha de incloure en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària que tingui lloc, i ha de comunicar a la persona interessada l'acord adoptat, la data de celebració de la sessió i les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació amb una antelació mínima de tres dies a la celebració de l'esmentada sessió.

120.5. També pot sol·licitar comparèixer davant del Ple, en qualsevol moment, el diputat o diputada delegats d'una determinada àrea.

120.6. Les sol·licituds de compareixença se sotmeten a la consideració del Ple de la Corporació per rigorós ordre de presentació al Registre General. No obstant això, tenen preferència les sol·licituds d'aquells grups polítics que en l'any en curs no hagin demanat cap compareixença respecte a aquells que ja ho hagin fet i els hagi estat tramitada.

120.7. En cap cas es tramita la compareixença d'un diputat o diputada mentre no s'hagi sotmès a la consideració del Ple una altra sol·licitud presentada amb anterioritat pel mateix grup.

120.8. El desenvolupament de la compareixença s'ajusta al procediment següent:

- a) El o la portaveu del grup o grups proponentes formulen al membre de la Corporació que compareix les preguntes incloses en la seva petició.
- b) El membre de la Corporació compareixent les contesta atenent al sentit literal en què han estat formulades.
- c) Poden intervenir els diferents grups polítics per formular preguntes o fer observacions.
- d) El membre de la Corporació compareixent respon als grups polítics.
- e) El president o presidenta, finalitzats els tràmits anteriors, pot, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules tant al portaveu dels proponentes com al diputat o diputada compareixent.
- f) En cap cas es pot derivar l'adopció d'acords d'aquesta compareixença.

Article 121. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern

121.1. El Ple, a proposta del president o de la presidenta, o a sol·licitud d'almenys la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, pot acordar la celebració d'una sessió extraordinària a l'objecte de sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern quan actuï en l'àmbit de les competències que li hagi delegat el Ple de la Corporació.

121.2. Entre la sol·licitud, que ha de ser degudament motivada, i la sessió que ha d'acordar, en el seu cas, la celebració de la sessió de debat poden transcórrer, com a màxim, quinze dies. Els diputats i diputades que sol·licitin la celebració de la sessió de debat han de nomenar un o una portaveu.

121.3. Intervé en primer lloc el president o presidenta o qui assumeix la funció de portaveu per explicar-ne el significat. Contesta un membre de la Junta de Govern designat per la presidència, i després dels torns de rèplica corresponents pot intervenir la resta de grups polítics per formular preguntes que s'han de contestar per la Presidència o pel membre de la Junta de Govern que aquest designi.

121.4. Com a conseqüència del debat pot presentar-se una moció a l'objecte que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclou a l'ordre del dia de la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

121.5. El nombre màxim de sessions extraordinàries pel debat de l'actuació de la Junta de Govern és d'una a l'any.

Títol cinquè. Les funcions públiques necessàries

Article 122. Funcions públiques necessàries

122.1. Són funcions públiques necessàries a la Diputació de Tarragona:

- a) Les de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu,
- b) El control de la fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària i la comptabilitat.
- c) Les de Tresoreria i Recaptació.

122.2. Qui ostenti la responsabilitat administrativa de cada una d'aquestes funcions assumeix també la direcció dels serveis que les realitzin, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la Corporació en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius.

Article 123. Àmbit de les funcions públiques necessàries

123.1. El secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera ho són també de tots els òrgans col·legiats de la Corporació i organismes autònoms.

123.2. El secretari o la secretària general és membre necessari de les meses de contractació de la Diputació, sense perjudici de la possibilitat de suplència a favor d'un altre funcionari o funcionària.

123.3. L'Interventor o la interventora general exerceix les funcions reservades de control financer dels ens que formin part del sector públic de la Diputació de Tarragona, inclosa l'auditoria de comptes, així com la funció del control d'eficàcia. Aquestes funcions s'exerceixen en els termes definits en la normativa de control intern que hi sigui d'aplicació.

123.4. Assisteix a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de la Comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'Hisenda, tant si es constitueix com a tal com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i és membre necessari de les meses de contractació, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària.

123.5. No obstant l'anterior, l'interventor o interventora general queda excusat d'assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de la Comissió informativa quan no figurin en l'ordre del dia assumptes que tinguin transcendència econòmica.

123.6. Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama es poden assignar al secretari o a la secretària, a l'interventor o a la interventora i al tesorero o a la tesorera altres funcions de caràcter complementari, sense perjudici de les que li assignin la legislació de règim local, legislació vigent en matèria d'hisendes locals i altra normativa d'aplicació.

123.7. Igualment es poden crear llocs de treball de col·laboració immediata i suport a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

123.8. L'emissió d'informes per part del secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera es regeix pel que disposa la legislació vigent al respecte.

Article 124. Exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en entitats dependents i òrgans complementaris

124.1. Les funcions de la Secretaria General, Intervenció general i Tresoreria d'entitats dependents de la Corporació es poden encomanar a proposta de qui n'ostenti la titularitat, en funcionaris de la Corporació del grup A.

124.2. Pel que fa als òrgans complementaris, es poden encomanar les funcions de Secretaria en els mateixos termes previstos a l'apartat anterior.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 124 articles i una disposició final, entra en vigor, previs els tràmits legal i reglamentàriament establerts, en el termini de quinze dies des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ÀREA DE SECRETARIA
Unitat de Secretaria General

REGISTRE D'ACTIVITATS QUE PROPORCIONIN INGRESSOS ECONÒMICS O QUE EN PUGUIN PROPORCIONAR, I DE CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT

Nom i cognoms:
Regidor/a ajuntament:
Llista electoral:

En ocasió de presa de possessió cessament variacions

En compliment del que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, **formulo la següent declaració en relació a les causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin ingressos o en puguin proporcionar i manifesto sota la meua responsabilitat la veracitat de les dades que declaro.**

DECLARACIÓ

INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS

I. SUPÒSITS DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT

No s'incorre en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent. (Articles 6, 177 i 178 LOREG.)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 25B81A755F184D79AA72027581FC0B9A i data d'emissió 25/10/2024 a les 13:16:45

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

II. CÀRRECS I ACTIVITATS QUE PODEN PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS

II.1. Càrrecs exercits amb caràcter institucional i càrrecs per als quals he estat designat/da per la meua condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic:

Administració, organisme o empresa de capital públic	
Càrrec	
Forma de retribució	

Administració, organisme o empresa de capital públic	
Càrrec	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

II.2. Altres activitats públiques

II.2.1. Llocs, professions o activitats:

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

II.2.2. Càrrecs en cambres oficials o col·legis professionals

Cambra / col·legi	
Càrrec	
Forma de retribució	

Cambra / col·legi	
Càrrec	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

II.2.3. Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

Organisme pagador	
Concepte	

Organisme pagador	
Concepte	

Res a declarar en aquest epígraf

II.2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

II.3. Activitats privades

II.3.1. Activitats per compte propi:

Empresa	
Descripció activitat	
Forma de retribució	

Empresa	
Descripció activitat	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

II.3.2. Activitats per compte d'altri:

Empresa	
Descripció activitat	
Forma de retribució	

Empresa	
Descripció activitat	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf



II.3.3. Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis sense finalitat lucrativa:

Societat, fundació o consorci	
Activitat	
Càrrec desenvolupat	
Forma de retribució	

Societat, fundació o consorci	
Activitat	
Càrrec desenvolupat	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

II.3.4. Càrrecs i/o participació superior al 10 % del capital, en societats de qualsevol tipus, per part del declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els quals s'exerceix la representació legal:

Societat	
Activitat	
Persona titular del capital	
Càrrec / Percentatge participació	

Societat	
Activitat	
Persona titular del capital	
Càrrec / Percentatge participació	

Res a declarar en aquest epígraf

II.3.5. Altres activitats:

Descripció activitat	
Tipus de rendiment	

Descripció activitat	
Tipus de rendiment	

Res a declarar en aquest epígraf

Tarragona, a la data de signatura electrònica

El diputat / La diputada

Davant meu,
El secretari general

ESBORRAR

VALIDAR PROVISIONALMENT

FINALITZAR

De conformitat amb l'article 11 lletra b) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquesta declaració es publica al Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us **INFORMO** del següent, en relació al tractament de les vostres dades personals:

Tractament de dades: Registre d'interessos

Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Pg. de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona. Telèfon 977 296 600 / Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296 603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat

Finalitat del tractament: Registre d'interessos de la Diputació de Tarragona. Declaració de béns i activitats dels càrrecs electes de la corporació

Legitimació del tractament: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Procedència dades: De les persones interessades

Destinataris dades: No se'n preveuen, llevat obligació legal, com la publicació en el Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada

Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

Obligatorietat: Obligatori per complir amb la finalitat corresponent

ÀREA DE SECRETARIA
Unitat de Secretaria General

REGISTRE D'INTERESSOS SOBRE BÉNS PATRIMONIALS

Nom i cognoms:
Regidor/a ajuntament:
Llista electoral:

En ocasió de presa de possessió cessament variacions

En compliment del que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, **formulo la següent declaració en relació al meu patrimoni i manifesto sota la meva responsabilitat la veracitat de les dades que declaro.**

DECLARACIÓ

I - BÉNS PATRIMONIALS

I. 1. Patrimoni immobiliari

Classe de finca: rústica/urbana	Data i títol d'adquisició	Valor cadastral / escripturat	Percentatge/règim de propietat

Res a declarar en aquest epígraf

I. 2.3. Deutes i obligacions patrimonials

Classe	Data constitució	Import	Saldo pendent

Res a declarar en aquest epígraf

I. 2.4. Objectes d'especial valor (artístics, etc.)

Descripció	Data i títol d'adquisició	Valoració	Percentatge de titularitat
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Res a declarar en aquest epígraf

I. 2.5. Automòbils i altres vehicles

Classe, marca i model	Data i títol d'adquisició	Valoració	Percentatge de titularitat
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Res a declarar en aquest epígraf

I. 2.6. Béns semovents i altres (bestiar, cavalls, etc.)

Descripció	Data i títol d'adquisició	Valoració	Percentatge de titularitat
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Res a declarar en aquest epígraf

II - PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS DE QUALSEVOL TIPUS

II. 1. Societats en les quals participa

Denominació i tipus de societat	Activitat	Data de constitució	Capital social	Tipus i grau de participació

Res a declarar en aquest epígraf

II. 2. Societats participades

Societat participada	Societat participant	Grau de participació

Res a declarar en aquest epígraf

III - DECLARACIÓ SOBRE LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES

Impost	Data de presentació	Import liquidat	No està obligat/da
Renda			<input type="checkbox"/>
Patrimoni			<input type="checkbox"/>
Societats			<input type="checkbox"/>

Tarragona, a la data de signatura electrònica

El diputat / La diputada

Davant meu,
El secretari general

ESBORRAR

VALIDAR PROVISIONALMENT

FINALITZAR

De conformitat amb l'article 11 lletra b) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquesta declaració es publica al Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us **INFORMO** del següent, en relació al tractament de les vostres dades personals:

Tractament de dades: Registre d'interessos

Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Pg. de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona. Telèfon 977 296 600 / Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296 603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat

Finalitat del tractament: Registre d'interessos de la Diputació de Tarragona. Declaració de béns i activitats dels càrrecs electes de la corporació

Legitimació del tractament: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Procedència dades: De les persones interessades

Destinataris dades: No se'n preveuen, llevat obligació legal, com la publicació en el Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada

Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

Obligatorietat: Obligatori per complir amb la finalitat corresponent