

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària del Ple de 25 d'octubre de 2024

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llaurado Sans

**Secretari/ària:** Josep Maria Sabate Vidal

**Dia:** 25 d'octubre de 2024

**Hora d'inici:** 10:06

**Hora de finalització:** 10:17

**Lloc:** Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

## Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)  
Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)  
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)  
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)  
Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)  
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)  
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)  
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)  
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)  
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)  
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)  
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)  
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)  
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)  
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)  
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)

## Excusen la seva assistència:

Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)  
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Les intervencions orals realitzades al llarg de la sessió per la presidenta i els diputats i diputades, als diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb "Intervenien....." estan contingudes en suport digital audiovisual autèntic. Les esmentades intervencions orals s'incorporen automàticament a l'acta mitjançant enllaços, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

#### 1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 27 de setembre de 2024.

### CONTROL I FISCALITZACIÓ

#### 2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 5031 AL NÚM. 5698 DE L'ANY 2024.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 5031 al núm. 5698 de l'any 2024, amb un total de 668.

#### Resum per unitats

|    |  |
|----|--|
| 1  | ÀREA INTERVENCIÓ                                   |
| 1  | TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA |
| 2  | ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL        |
| 2  | PROJECTES EUROPEUS                                 |
| 23 | CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS                       |
| 8  | SECRETARIA GENERAL                                 |
| 1  | ASSISTÈNCIA TÈCNICA                                |
| 19 | GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS       |
| 6  | GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC |
| 2  | CONTRACTACIÓ                                       |
| 1  | OFICINA DE CONCERTACIÓ                             |
| 1  | COMPTABILITAT FINANCERA                            |
| 2  | TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS    |
| 4  | GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS                   |

|     |   |
|-----|---|
| 1   | PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ                                 |
| 11  | PLANIFICACIÓ  |
| 1   | FUNCIÓ INTERVENTORA   |
| 4   | AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS                |
| 17  | GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA                                   |
| 66  | SUBVENCIONS   |
| 22  | GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES                               |
| 43  | CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL                         |
| 5   | PATRIMONI   |
| 1   | PROJECTES I OBRES   |
| 1   | ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES         |
| 6   | CULTURA   |
| 12  | POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA                        |
| 4   | GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA                                       |
| 44  | RELACIONS LABORALS  |
| 5   | REGIÓ DEL CONEIXEMENT                                       |
| 1   | ÀREA TRESORERIA   |
| 17  | ÀREA D'INFRASTRUCTURES DEL TERRITORI                        |
| 76  | VINCULACIÓ  |
| 1   | CONSERVACIÓ   |
| 1   | CONTROL D'INGRESSOS I BOP                                   |
| 1   | SERVEIS GENERALS  |
| 17  | SERVEI DE TRESORERIA  |
| 1   | EXPLOTACIÓ  |
| 11  | PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA                             |
| 21  | FORMACIÓ  |
| 35  | PROVISIÓ  |
| 1   | GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS                            |
| 1   | ADMINISTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT |
| 155 | GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT                  |
| 11  | SELECCIÓ  |
| 2   | ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL                          |

### 3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2024-0005206 DE 30 DE SETEMBRE DE 2024 DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat que per decret de Presidència núm. 2024-0005206 de 30 de setembre de 2024 es va resoldre donar per finalitzat el nomenament del senyor Ismael Fraile Higuero com a personal eventual de confiança d'assessor de grup polític, lloc de treball núm. 1617, amb efectes del 30 de setembre de 2024; nomenar-lo com a personal eventual de confiança per ocupar el càrrec d'assessor de govern, lloc de treball número 1605, amb efectes del dia 1

d'octubre de 2024; i nomenar el senyor Mario Burzuri Marcellan com a personal eventual de confiança per ocupar el càrrec d'assessor de grup polític, lloc de treball número 1617, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2024.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **Intervenció**

#### **4. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 5 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. En data 1 de desembre de 2023 el Ple de la Diputació va aprovar inicialment el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2024.
2. Per Decret de la Presidència de data 29 de febrer de 2024 es va aprovar la liquidació del pressupost de la corporació de l'exercici 2023.
3. Durant l'exercici 2024 s'han realitzat 4 modificacions de crèdit, resultant-ne un romanent de lliure disposició de 13.854.803,31 €.
4. S'han detectat la següent necessitat de canvi de denominació en la següent aplicació pressupostària de despesa:

| <b>Org.</b> | <b>Prog.</b> | <b>Econ.</b> | <b>Denominació actual</b>  | <b>Nova denominació</b>   |
|-------------|--------------|--------------|--|---|
| 2010        | 336          | 762805       | SN AJ. DEL MORELL. REFORMA DE LA TORRE I DEL MAGATZEM DE LA GRANJA DELS FRARES | SN AJ. DEL MORELL. PROJECTE DE CONSOLIDACIÓ I ESTINTOLAMENT DE LA GRANJA DELS FRARES FASE 1.1 |

5. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

### **Fonaments de dret**

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2024.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar el canvi de denominació de la següent aplicació pressupostària de despesa:

| Org. | Prog. | Econ.  | Denominació actual   | Nova denominació  |
|------|-------|--------|--|---|
| 2010 | 336   | 762805 | SN AJ. DEL MORELL. REFORMA DE LA TORRE I DEL MAGATZEM DE LA GRANJA DELS FRARES | SN AJ. DEL MORELL. PROJECTE DE CONSOLIDACIÓ I ESTINTOLAMENT DE LA GRANJA DELS FRARES FASE 1.1 |

2. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 5 del Pressupost de la corporació per al present exercici del 2024, amb un increment pressupostari de 2.842.190,40 €, segons es detalla a continuació:

**MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 5  
PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2024**

**APLICACIÓ DELS FONDS**

| Aplicació pressupostària | Descripció  | Crèdit extraordinari |
|--------------------------|---|----------------------|
| 1000-172-45107           | SN FUNDACIÓ URV. LLIBRE ABSTRACT CONGRÉS RATPENATS  | 1.815,00             |
| 1000-342-762502          | SN AJ. DE FLIX. CONSTRUCCIÓ VESTIDORS ANNEXES AL CAMP DE FUTBOL                                   | 150.000,00           |
| 1000-454-762124          | SN AJ. DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. MILLORA DE L'ACCÉS AL CAMÍ GRAUS I MASIA CASTELLÓ | 60.000,00            |
| 1010-321-46283           | SN AJ. DE PUIGPELAT. AVANTPROJECTE EXECUCIÓ FASE 2 ESCOLA JOAN PLANA                              | 25.000,00            |
| 1200-172-46705           | SN CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP DE TARRAGONA. LIFE ECOADAPT                  | 10.500,00            |
| 2010-231-762120          | SN AJ. DE RIUDECANYES. ADEQUACIÓ ACCESSIBILITAT UNIVERSAL EDIFICI SOCIAL ABADIA                   | 100.000,00           |
| 2010-334-48993           | SN ASSOCIACIÓ CORRELENGUA DE REUS. ACTIVITATS CORRELENGUA 2024                                    | 10.500,00            |
| 2010-336-76823           | SN EMD BÍTEM. REHABILITACIÓ MAS DEL BISBE   | 150.000,00           |
| 8000-231-48992           | SN ASSOCIACIÓ MAMAPOP. CONCERT SOLIDARI   | 10.500,00            |
| 8000-341-47943           | SN ACEB SA. MINICOPA ENDESA TARRAGONA 2024  | 75.000,00            |
| 8000-341-48994           | SN CLUB VOLEIBOL SANT PERE I SANT PAU. SUPORT EQUIPS BASE   | 50.000,00            |
| 8000-341-48995           | SN DEPORINTER. 1A CLÀSSICA TERRES DE L'EBRE   | 70.000,00            |
| 8040-419-46282           | SN AJ. DE LA FATARELLA. 1 CONCURS DEL MILLOR OLI D'OLIVA DE CATALUNYA                             | 20.000,00            |
|                          | <b>Total crèdit extraordinari</b>   | <b>733.315,00</b>    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| Aplicació pressupostària | Descripció                                   | Suplement de crèdit  |
|--------------------------|--|----------------------|
| 1040-931-64100           | APLICACIÓ COMPTABILITAT MUNICIPAL            | 900.000,00           |
| 1200-172-48118           | APORTACIÓ PARC NATURAL DEL MONTSANT. CORRENT | 25.000,00            |
| 3020-453-61900           | CONDICIONAMENT DE CARRETERES                 | 13.878.004,44        |
| 3020-453-61901           | MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE    | 2.080.359,35         |
| 3020-453-61902           | REFORÇ DE FERM                               | 1.814.948,53         |
| 3060-453-21000           | PLA CONSERVACIÓ XARXA CARRETERES BRIGADES    | 100.000,00           |
| 3060-453-60902           | INCORPORACIÓ CAMINS PLA ZONAL                | 5.636.000,00         |
| 3060-453-61907           | MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE    | 1.279.103,37         |
| 3060-453-63400           | REPOSICIÓ VEHICLES SERVEI DE CARRETERES      | 76.300,00            |
| 3060-454-21003           | ASSISTÈNCIA CAMINS MUNICIPALS GRUP 1B        | 1.900.000,00         |
| 8040-241-48249           | APORTACIÓ CLÚSTER TIC                        | 500,00               |
|                          | <b>Total suplement de crèdit</b>             | <b>27.690.215,69</b> |

## FINANÇAMENT

| Aplicació pressupostària | Descripció   | Baixes per anul·lació |
|--------------------------|--|-----------------------|
| 1010-321-762074          | SN AJ. DE PUIGPELAT. AVANTPROJECTE EXECUCIÓ FASE 2 ESCOLA JOAN PLANA                           | 25.000,00             |
| 1010-342-76250223        | SN AJ. DE FLIX. CONSTRUCCIÓ VESTIDORS ANNEXES AL CAMP DE FUTBOL                                | 150.000,00            |
| 1010-454-7621223         | SN AJ. VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. MILLORA DE L'ACCÉS AL CAMÍ GRAUS I MASIA CASTELLÓ | 60.000,00             |
| 2010-231-7629323         | SN AJ. DE RIUDECANYES. ADEQUACIÓ ACCESSIBILITAT UNIVERSAL EDIFICI SOCIAL ABADIA                | 100.000,00            |
| 2010-336-7682323         | SN EMD BÍTEM. REHABILITACIÓ MAS DEL BISBE  | 149.380,60            |
| 3020-453-6190023         | CONDICIONAMENT DE CARRETERES   | 13.878.004,44         |
| 3020-453-6190123         | MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE  | 2.080.359,35          |
| 3020-453-6190223         | REFORÇ DE FERM   | 1.814.948,53          |
| 3060-134-22799           | ASSISTÈNCIA FENÒMENS METEOROLÒGICS EXTREMS   | 41.600,00             |
| 3060-1531-21003          | CONSERVACIÓ CAMINS PAVIMENTATS   | 290.644,00            |
| 3060-453-6090223         | INCORPORACIÓ CAMINS PLA ZONAL  | 5.636.000,00          |
| 3060-453-6190723         | MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE  | 1.279.103,37          |
| 3060-453-6340023         | REPOSICIÓ VEHICLES SERVEI DE CARRETERES  | 76.300,00             |
|                          | <b>Total baixes per anul·lació</b>   | <b>25.581.340,29</b>  |

| Aplicació pressupostària | Descripció  | RLT                 |
|--------------------------|---|---------------------|
| 6020-87000               | ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS | <b>2.842.190,40</b> |

| Resum modificació      | Crèdits despeses    | Previsions ingressos |
|------------------------|---------------------|----------------------|
| Crèdits extraordinaris | 733.315,00          |                      |
| Suplements de crèdit   | 27.690.215,69       |                      |
| Baixa per anul·lació   | -25.581.340,29      |                      |
| Romanent de tresoreria |                     | 2.842.190,40         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>2.842.190,40</b> | <b>2.842.190,40</b>  |

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 5, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà d'11.012.612,91 €.

**3.** Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

**4.** Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

#### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

#### **5. MODIFICAR DIVERSES NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

**1.** La Intervenció considera convenient la modificació de diverses normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

**2.** Quant a la redacció dels textos normatius, el resum de les modificacions proposades és el següent:

**2.1. Respecte la Norma reguladora de les disposicions generals aplicables als preus públics per a la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona.**

**2.1.1.** Numeració de la norma reguladora dels preus públics.

Es proposa incloure un número en el títol de la norma reguladora, tal i com s'està fent amb la resta de normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

Es considera que la numeració suposa millorar l'eficiència en la tramitació administrativa i el tractament de la informació.

## **2.2. Respecte la Norma reguladora del preu públic de la prova d'accés a l'ensenyament de grau professional als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona.**

### 2.2.1. Numeració de la norma reguladora dels preus públics.

Es proposa incloure un número en el títol de la norma reguladora, tal i com s'està fent amb la resta de normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

Es considera que la numeració suposa millorar l'eficiència en la tramitació administrativa i el tractament de la informació.

## **2.3. Respecte la Norma reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i conservatoris de la Diputació de Tarragona.**

### 2.3.1. Numeració de la norma reguladora dels preus públics.

Es proposa incloure un número en el títol de la norma reguladora, tal i com s'està fent amb la resta de normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

Es considera que la numeració suposa millorar l'eficiència en la tramitació administrativa i el tractament de la informació.

## **2.4. Respecte la Norma reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles d'art i disseny (centres de Tarragona i Reus) i a l'escola per l'art i la cultura (Tortosa-Valls) de la Diputació de Tarragona.**

### 2.4.1. Numeració de la norma reguladora dels preus públics.

Es proposa incloure un número en el títol de la norma reguladora, tal i com s'està fent amb la resta de normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

Es considera que la numeració suposa millorar l'eficiència en la tramitació administrativa i el tractament de la informació.

## **2.5. Respecte la Norma reguladora del preu públic per l'elaboració de vídeos com a forma de cooperació amb les activitats turístiques.**

### 2.5.1. Numeració de la norma reguladora dels preus públics.



Es proposa incloure un número en el títol de la norma reguladora, tal i com s'està fent amb la resta de normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

Es considera que la numeració suposa millorar l'eficiència en la tramitació administrativa i el tractament de la informació.

## **2.6. Respecte la Norma reguladora núm. 1, de les disposicions generals aplicables als preus públics de la Diputació de Tarragona.**

2.6.1. Modificació per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa modificar l'article 5.5. per substituir les referències al Servei d'Assistència al Municipi i al Servei d'Assistència al Territori.

## **2.7. Respecte la Norma reguladora núm. 3, del preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la Província de Tarragona.**

2.7.1. Modificació per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa modificar, de l'article 1 la referència al Catàleg de Serveis del SAM.

## **2.8. Respecte la Norma reguladora núm. 4, del preu públic per l'assistència a cursos, seminaris o jornades que organitzi el Servei d'Assistència Municipal (SAM).**

2.8.1. Modificació per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa modificar el títol de la norma per substituir la referència al Servei d'Assistència Municipal (SAM).

## **2.9. Respecte la Norma reguladora núm. 6, del preu públic per l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats als municipis de Tarragona.**

2.9.1. Modificació per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa modificar l'article 3 per substituir les referències al Servei d'Assistència al Territori.

## **2.10. Respecte la Norma reguladora núm. 7, del preu públic per l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi del covid-19**

2.10.1. Modificació per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa modificar l'article 4.4 per substituir les referències al Servei d'Assistència al Territori (SAT).

## **2.11. Respecte la Norma reguladora núm. 8, del preu públic per l'assistència per resoldre les emergències i danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems.**

### 2.11.1. Modificació per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa modificar els articles 1, 3 i 5 per substituir les referències al Servei d'Assistència al Territori.

## **2.12. Respecte la Norma reguladora núm. 11, del preu públic per la realització d'activitats educatives (complementàries i extraescolars) de les escoles i conservatoris de música i de les escoles d'art i disseny de la Diputació de Tarragona.**

### 2.12.1. Modificar l'article 2, per corregir errors en el text.

En primer lloc, aquest punt es refereix a tots els preus d'aquesta norma reguladora, però la redacció és ambigua i cal modificar-la.

També s'ha de l'eliminar l'expressió “no imputables al centre” que, en aquest context, és errònia.

## **2.13. Respecte les normes reguladores de preus públics que es modifiquen.**

2.13.1. S'actualitzen les disposicions finals de les normes que es modifiquen per tal que consti la data d'aprovació i entrada en vigor d'aquestes modificacions.

**3.** La proposta ha estat elaborada d'acord amb l'informe de necessitat, que s'inclou a l'expedient i es justifica que no s'inclougi memòria economicofinancera, ja que els canvis proposats no suposen modificacions de les quanties dels preus públics existents.

## **Fonaments de dret**

### Primer. Potestat per l'establiment de preus públics

L'article 148 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) estableix que les “Diputacions Provincials poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, segons les normes contingudes en el capítol VI d'aquesta llei.”

### Segon. Competència per l'establiment o modificació dels preus públics

Segons l'article 47 del TRLHL l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern d'acord amb l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local.

En l'àmbit de la Diputació de Tarragona, aquesta competència no es troba delegada en la Junta de Govern.

### Tercer. Quantia dels preus públics

Pel que fa l'import dels preus públics, l'article 44 del TRLHL determina que l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Així mateix, aquest mateix precepte, en el seu apartat segon, preveu que quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar als pressupost les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Modificar les Normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el següent:

#### **A. Respecte la Norma reguladora de les disposicions generals aplicables als preus públics per a la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona.**

A.1. Modificació per afegir un número al títol de la norma reguladora:

Títol actual:

*"NORMA REGULADORA DE LES DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES ALS PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA"*

Títol modificat:

*"NORMA REGULADORA NÚM. 19, DE LES DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES ALS PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA"*

A.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*"Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, aprovada per acord plenari de data 28 d'abril de 2023, entrarà en vigor serà d'aplicació a partir de l'endemà de la seva publicació i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament."*

Text modificat:

*"Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**B. Respecte la Norma reguladora del preu públic de la prova d'accés a l'ensenyament de grau professional als conservatoris de música de la diputació de Tarragona.**

B.1. Modificació per afegir un número al títol de la norma reguladora:

Títol actual:

*“NORMA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE LA PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”*

Títol modificat:

*“NORMA REGULADORA NÚM. 20, DEL PREU PÚBLIC DE LA PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”*

B.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, aprovada per acord plenari de data 28 d'abril de 2023, entrarà en vigor serà d'aplicació a partir de l'endemà de la seva publicació i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**C. Respecte la Norma reguladora del preu públic per a la prestació del servei d' ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i conservatoris de la Diputació de Tarragona.**

C.1. Modificació per afegir un número al títol de la norma reguladora:

Títol actual:

*“NORMA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D’ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S’IMPARTEIXEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”*

Títol modificat:

*“NORMA REGULADORA NÚM. 21, DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D’ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S’IMPARTEIXEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”*

C.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, aprovada per acord plenari de data 28 d’abril de 2023, entrarà en vigor serà d’aplicació a partir de l’endemà de la seva publicació i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d’octubre de 2024, entrarà en vigor l’endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**D. Respecte la Norma reguladora del preu públic per a la prestació del servei d’ensenyaments artístics que s’imparteixen a les escoles d’art i disseny (centres de Tarragona i Reus) i a l’escola per l’art i la cultura (Tortosa-Valls) de la Diputació de Tarragona.**

D.1. Modificació per afegir un número al títol de la norma reguladora:

Títol actual:

*“NORMA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D’ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S’IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D’ART I DISSENY (CENTRES DE TARRAGONA I REUS) I A L’ESCOLA PER L’ART I LA CULTURA (TORTOSA-VALLS) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”*

Títol modificat:

*“NORMA REGULADORA NÚM. 22, DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D’ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S’IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D’ART I DISSENY (CENTRES DE TARRAGONA I REUS) I A L’ESCOLA PER L’ART I LA CULTURA (TORTOSA-VALLS) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”*

D.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, aprovada per acord plenari de data 28 d’abril de 2023, entrarà en vigor serà d’aplicació a partir de l’endemà de la seva publicació i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d’octubre de 2024, entrarà en vigor l’endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

### **E. Respecte la Norma reguladora del preu públic per l’elaboració de vídeos com a forma de cooperació amb les activitats turístiques.**

E.1. Modificació per afegir un número al títol de la norma reguladora:

Títol actual:

*“NORMA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER L’ELABORACIÓ DE VÍDEOS COM A FORMA DE COOPERACIÓ AMB LES ACTIVITATS TURÍSTIQUES”*

Títol modificat:

*“NORMA REGULADORA NÚM. 17, DEL PREU PÚBLIC PER L’ELABORACIÓ DE VÍDEOS COM A FORMA DE COOPERACIÓ AMB LES ACTIVITATS TURÍSTIQUES”*

E.2. S’afegeix Disposició final de la norma reguladora, amb la redacció següent:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d’octubre de 2024, entrarà en vigor l’endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

## **F. Respecte la Norma reguladora núm. 1, de les disposicions generals aplicables als preus públics de la Diputació de Tarragona.**

F.1. Modificació de l'article 5.5, per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

*"5. Quan el beneficiari del servei sigui una administració local, l'import dels preus públics establerts per la prestació dels serveis per part del Servei d'Assistència al Municipi i el Servei d'Assistència al Territori serà el que resulti d'aplicar els coeficients /percentatges de reducció previstos en aquesta norma i en la norma reguladora de cada preu públic."*

Text modificat:

*"5. Quan el beneficiari del servei sigui una administració local, l'import dels preus públics establerts per la prestació dels serveis per part de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal i l'Àrea d'Infraestructures del Territori serà el que resulti d'aplicar els coeficients /percentatges de reducció previstos en aquesta norma i en la norma reguladora de cada preu públic."*

F.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*"Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament."*

Text modificat:

*"Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament."*

## **G. Respecte la Norma reguladora núm. 3, del preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la Província de Tarragona.**

G.1. Modificació de l'article 1, per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

*"1. Serveis que comprèn l'assistència:*

*(...)*

- Tots aquells serveis continguts al Catàleg de Serveis del SAM en els que s'indiqui que estan subjectes a preu públic per l'ajuda tècnica en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona. (...)"

Text modificat:

**"1. Serveis que comprèn l'assistència:**

(...)

- Tots aquells serveis continguts al Catàleg de Serveis de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal en els que s'indiqui que estan subjectes a preu públic per l'ajuda tècnica en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona (...)"

G.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*"Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament."*

Text modificat:

*"Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament."*

#### **H. Respecte la Norma reguladora núm. 4, del preu públic per l'assistència a cursos, seminaris o jornades que organitzi el Servei d'Assistència Municipal (SAM).**

H.1. Modificació del títol de la norma reguladora, per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Títol actual:

**"NORMA REGULADORA NÚM. 4, DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA A CURSOS, SEMINARIS O JORNADES QUE ORGANITZI EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)"**

Títol modificat:



*“NORMA REGULADORA NÚM. 4, DEL PREU PÚBLIC PER L’ASSISTÈNCIA A CURSOS, SEMINARIS O JORNADES ORGANITZATS PER A FORMACIÓ DEL PERSONAL DELS ENS LOCALS”*

H.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d’octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l’1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d’octubre de 2024, entrarà en vigor l’endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**I. Respecte la Norma reguladora núm. 6, del preu públic per l’assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats als municipis de Tarragona.**

I.1. Modificació de l’article 3, per adequació als canvis en l’estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

*“3. Liquidació del cost de la prestació de l’assistència*

*Una vegada efectuats els treballs, el Servei d’Assistència al Territori efectua la valoració definitiva del seu cost i expedeix el document liquidatori que es trasllada a l’Ajuntament per tal que efectui l’ingrés corresponent.*

*La concessió de l’assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals de la demarcació de Tarragona prestat pel Servei d’Assistència al Territori de la Diputació, origina en l’ajuntament l’obligació de pagar el preu públic previst en l’ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona: Preu públic per l’assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats dels municipis de Tarragona.*

*El Servei d’Assistència al Territori destina els tècnics de la secció de conservació de carreteres per al seguiment i control dels treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals. (...)”*

Text modificat:

*“3. Liquidació del cost de la prestació de l'assistència*

*Una vegada efectuats els treballs, l'Àrea d'Infraestructures del Territori efectua la valoració definitiva del seu cost i expedeix el document liquidatori que es trasllada a l'Ajuntament per tal que efectui l'ingrés corresponent.*

*La concessió de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals de la demarcació de Tarragona prestat per l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Diputació, origina en l'ajuntament l'obligació de pagar el preu públic previst en l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona: Preu públic per l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats dels municipis de Tarragona.*

*L'Àrea d'Infraestructures del Territori destina els tècnics de la secció de conservació de carreteres per al seguiment i control dels treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals.(...)”*

I.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**J. Respecte la Norma reguladora núm. 7, del preu públic per l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi del covid-19**

J.1. Modificació de l'article 4.4, per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

*“4. El Servei d'Assistència al Territori (SAT) a partir del 30 d'octubre de l'any vigent efectuarà la valoració definitiva de l'import de les assistències realitzades a les entitats locals i aprovarà les liquidacions corresponents.”*

Text modificat:

*“4. L'Àrea d'Infraestructures del Territori a partir del 30 d'octubre de l'any vigent efectuarà la valoració definitiva de l'import de les assistències realitzades a les entitats locals i aprovarà les liquidacions corresponents.”*

J.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**K. Respecte la Norma reguladora núm. 8, del preu públic per l'assistència per resoldre les emergències i danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems.**

K.1. Modificació de l'article 1 per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

*“(…)*

*Els ajuntaments als quals excepcionalment s'hagi prestat l'assistència hauran d'acreditar estar inclosos dintre de la zona afectada greument per una emergència de protecció civil, mitjançant la presentació de l'acord del Consell de Ministres previst a l'article 23 de la Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil o bé per mitjà d'una Memòria valorada del tècnic municipal dels danys produïts on s'acrediti que el danys econòmics són superiors al 10% del pressupost municipal i validada pels tècnics del Servei d'Assistència al Territori.(…)”*

Text modificat:

*“(…)*

*Els ajuntaments als quals excepcionalment s'hagi prestat l'assistència hauran d'acreditar estar inclosos dintre de la zona afectada greument per una emergència de protecció civil, mitjançant la presentació de l'acord del Consell de Ministres previst a l'article 23 de la Llei 17/2015, de 9*

*de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil o bé per mitjà d'una Memòria valorada del tècnic municipal dels danys produïts on s'acrediti que el danys econòmics són superiors al 10% del pressupost municipal i validada pels tècnics de l'Àrea d'Infraestructures del Territori.(...)"*

K.2. Modificació de l'article 3 per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

*"(...)*

*El Servei d'Assistència al Territori destinarà personal de la secció de conservació de carreteres per al seguiment, control i gestió de l'assistència i els treballs de prestació de maquinària es faran amb un contracte de serveis i els subministraments de sal i àrids amb contractes de subministrament.(...)"*

Text modificat:

*"(...)*

*L'Àrea d'Infraestructures del Territori destinarà personal de la secció de conservació de carreteres per al seguiment, control i gestió de l'assistència i els treballs de prestació de maquinària es faran amb un contracte de serveis i els subministraments de sal i àrids amb contractes de subministrament.(...)"*

K.3. Modificació de l'article 5 per adequació als canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació:

Text actual:

***"5. Liquidació del cost de la prestació de l'assistència***

*A partir de 30 d'octubre , el Servei d'Assistència al Territori efectua la valoració definitiva de l'import de l'assistència realitzada durant l'any i expedeix el document liquidatori que es trasllada a l'Ajuntament per tal que efectui l'ingrés corresponent.(...)"*

Text modificat:

***"5. Liquidació del cost de la prestació de l'assistència***

*A partir de 30 d'octubre, l'Àrea d'Infraestructures del Territori efectua la valoració definitiva de l'import de l'assistència realitzada durant l'any i expedeix el document liquidatori que es trasllada a l'Ajuntament per tal que efectui l'ingrés corresponent. (...)"*

K.4. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

***"Disposició final***

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**L. Respecte la Norma reguladora núm. 11, del preu públic per la realització d'activitats educatives (complementàries i extraescolars) de les escoles i conservatoris de música i de les escoles d'art i disseny de la Diputació de Tarragona.**

L.1. Modificació de l'article 2 per corregir errors en el text.

Text actual:

*“2. Els preus públics establerts en aquest punt no seran reintegrables, llevat que no es puguin dur a terme per causes organitzaves de l'activitat, no imputables al centre o per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir a l'activitat com per exemple: malaltia (amb informe mèdic) i altres que, per la gravetat de les circumstàncies, es puguin tenir en consideració.”*

Text modificat:

*“2. Els preus públics establerts en l'anterior punt 1 no seran reintegrables, llevat que no es puguin dur a terme per causes organitzaves de l'activitat, o per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir a l'activitat com per exemple: malaltia (amb informe mèdic) i altres que, per la gravetat de les circumstàncies, es puguin tenir en consideració.”*

L.2. Modificació de la Disposició final de la norma reguladora:

Text actual:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“Disposició final*

*Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament."*

**Segon.** Aprovar les modificacions de les normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona, que resulta de l'Annex 1 que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposa l'article 47 del TRLHL.

**Tercer.** Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'acord aprovat pel Ple de la Corporació i el text íntegre definitiu de les normes reguladores dels preus públics modificats.

Les modificacions aprovades entraran en vigor i seran d'aplicació l'endemà de la seva publicació.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

## **6. APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

**1.** La Intervenció considera convenient la modificació de diverses ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona.

**2.** Quant a la redacció dels textos de les ordenances fiscals, el resum de les modificacions proposades, és el següent:

#### **2.1. Respecte l'Ordenança fiscal núm. 1, general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.**

2.1.1. Modificar el punt 4 de l'article 39, per corregir una referència normativa.

La referència a l'article 17 de l'Ordenança fiscal núm. 1, general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona, hauria de ser a l'article 21 d'aquesta ordenança.

2.1.2. Modificar el punt 1 lletra c) de l'article 40, per corregir una referència normativa.

La referència a l'article 180 de de la Llei 58/2003, Llei General Tributària, hauria de ser a l'article 252, d'aquesta llei.

2.1.3. Modificar el punt 1 de l'article 41, per corregir una referència normativa.

La referència a l'article 32 de la Llei 58/2003, Llei General Tributària, hauria de ser a l'article 31.

## **2.2. Respecte l'Ordenança fiscal núm. 3, reguladora de les disposicions generals aplicables a les taxes de la Diputació de Tarragona.**

2.2.1. Modificar l'article 6.3, per corregir un error en la redacció.

Es proposa corregir "base de gravamen" per "base tributària".

2.2.2. Modificar l'article 7.8, per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa substituir la referència als "serveis del SAM" per els "serveis d'assistència municipal".

## **2.3. Respecte l'Ordenança fiscal núm. 6, de la taxa per la prestació del servei d'assistència de secretaria-intervenció als ens locals de la Província de Tarragona**

2.3.1. Modificar el punt 2 a) de l'apartat "Beneficiaris", per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Es proposa suprimir la referència al "SAM".

3. La proposta ha estat elaborada d'acord amb l'informe de necessitat, que s'inclou a l'expedient i es justifica que no s'inclouï memòria economicofinancera, ja que els canvis proposats no suposen modificacions de les quanties de les taxes existents.

## **Fonaments de dret**

**Primer.** Potestat per l'establiment de taxes

D'acord amb l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim, les entitats locals exerceixen la potestat reglamentària en matèria tributària a través de les Ordenances fiscals reguladores dels seus tributs propis i de les Ordenances generals de gestió i inspecció.

**Segon.** Tramitació

Pel que fa al contingut, l'elaboració, l'aprovació i la publicació de les Ordenances fiscals, resulten d'aplicació els articles 15 a 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL).

### **Tercer.** Règim aplicable

En relació amb el règim jurídic aplicable a les taxes s'apliquen els articles 20 a 27 del TRLRHL.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el text íntegre de l'Annex 1 que s'acompanya i segons el detall següent:

#### **A. Respecte l'Ordenança fiscal núm. 1, general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.**

A.1. Modificació del punt 4 de l'article 39, per corregir una referència normativa.

Text actual:

*"4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 17 d'aquesta Ordenança."*

Text modificat:

*"4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 21 d'aquesta Ordenança."*

A.2. Modificació del punt 1 lletra c) de l'article 40, per corregir una referència normativa.

Text actual:

*"c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits que preveu l'apartat 2 de l'article 180 d'aquesta llei."*

Text modificat:

*"c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits que preveu l'article 252 d'aquesta llei."*

A.3. Modificació del punt 1 de l'article 41, per corregir una referència normativa.



Text actual:

*“1. D’acord amb l’article 32 de la LGT l’Administració tributaria retornarà les quantitats que procedeixin d’acord amb allò previst en la normativa de cada tribut.”*

Text modificat:

*“1. D’acord amb l’article 31 de la LGT l’Administració tributaria retornarà les quantitats que procedeixin d’acord amb allò previst en la normativa de cada tribut.”*

A.4. Modificació de la Disposició final de l’ordenança fiscal:

Text actual:

*“DISPOSICIÓ FINAL*

*Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 27 d’octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l’1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“DISPOSICIÓ FINAL*

*Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 25 d’octubre de 2024, entrarà en vigor a partir de l’1 de gener de 2025 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

## **B. Respecte l’Ordenança fiscal núm. 3, reguladora de les disposicions generals aplicables a les taxes de la Diputació de Tarragona.**

B.1. Modificació de l’article 6.3 per corregir un error en la redacció.

Text actual:

*“3. Per a cada taxa s’estableixen els mitjans i mètodes específics per a determinar la base de gravamen.”*

Text modificat:

*“3. Per a cada taxa s’estableixen els mitjans i mètodes específics per a determinar la base tributària.”*

B.2. Modificació de l’article 7.8 per canvis en l’estructura organitzativa de la Diputació.

Text actual:

*“8. Quan el subjecte passiu de les taxes establertes per la prestació dels serveis del SAM sigui una administració local, s'aplicaran a la quota els següents coeficients/percentatges de reducció:( ...)”*

Text modificat:

*“8. Quan el subjecte passiu de les taxes establertes per la prestació dels serveis d'assistència municipal sigui una administració local, s'aplicaran a la quota els següents coeficients /percentatges de reducció:( ...)”*

B.3. Modificació de la Disposició final de l'ordenança fiscal:

Text actual:

*“DISPOSICIÓ FINAL*

*Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“DISPOSICIÓ FINAL*

*Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

### **C. Respecte l'Ordenança fiscal núm. 6, de la taxa per la prestació del servei d'assistència de secretaria-intervenció als ens locals de la Província de Tarragona**

C.1. Modificació del punt 2 a) de l'apartat “Beneficiaris” per canvis en l'estructura organitzativa de la Diputació.

Text actual:

*“a) Quan algun dels ens beneficiaris sol·liciti el servei més de dues vegades dins del mateix any i això ocasioni que el SAM no pugui atendre correctament les peticions d'altres ens beneficiaris”*

Text modificat:

*“a) Quan algun dels ens beneficiaris sol·liciti el servei més de dues vegades dins del mateix any i això ocasioni que no es pugui atendre correctament les peticions d'altres ens beneficiaris”*

C.2. Modificació de la Disposició final de l'ordenança fiscal:

Text actual:

*“DISPOSICIÓ FINAL*

*Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 27 d'octubre de 2023, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

Text modificat:

*“DISPOSICIÓ FINAL*

*Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.”*

**Segon.** Obrir un termini d'exposició pública de trenta dies, comptats a partir de la data de publicació al BOPT, durant els quals podran presentar-se les reclamacions, objeccions i suggeriments que els tercers interessats considerin oportunes.

L'expedient podrà ésser consultat a les dependències de la Intervenció General de la Diputació, ubicades a la Primera Planta del Palau Provincial, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>.

**Tercer.** Publicar l'anunci d'exposició pública en un diari dels de major difusió de la província.

**Quart.** Si durant el termini d'exposició pública no es presentessin reclamacions, el present acord serà elevat a definitiu, procedint-se a la publicació del text de les modificacions aprovades que entraran en vigor i seran d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2025, i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

**Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**7. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

La Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies regula de forma expressa el Butlletí Oficial com a servei públic d'àmbit provincial, competència de les Diputacions Provincials, a les quals correspon l'edició i gestió, i disposa al seu article 2 que cada una d'aquestes entitats regularà la manera i la forma de gestió del Butlletí, edició, distribució i venda per a la qual haurà d'aprovar l'oportuna ordenança reguladora del servei.

Els articles 128 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) regulen la potestat reglamentària i s'estableix que l'exercici d'aquesta potestat correspon, entre d'altres, als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

L'actual Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona va ser aprovat definitivament pel Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de 23 de juny de 2023 i es va publicar al BOPT el 30 de juny de 2023.

Amb motiu de la posada en marxa del nou programa de gestió del BOPT, prevista per al primer trimestre de 2025, que afavorirà la simplificació d'algunes de les tasques, i de la proposta de derogació de l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província, de supressió de la taxa de publicació dels anuncis, és necessari fer adaptacions que impliquen una modificació del Reglament que es troba actualment en vigor.

Donada la naturalesa de les modificacions que es volen realitzar, i tal com indica l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot ometre la consulta pública prèvia ja que, la proposta no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants als destinataris, i només regula aspectes parcials del Reglament.

Les modificacions que es proposen són les següents:

1 - Modificació del darrer paràgraf de la Introducció, per a actualitzar els antecedents i eliminar la referència a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes.

Text actual:

En compliment de l'anterior, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar en data 29 d'abril de 2005, el Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona publicat al BOPT 143 de 22 de juny de 2005 (2005-06715), derogat posteriorment amb l'aprovació del nou Reglament pel Ple en data 30 de març de 2012 i publicat al BOPT 130 de 6 de juny de 2012 (2012-06323). Es van dur a terme una primera modificació del Reglament, aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 30 d'octubre de 2015 i publicada íntegrament en el Butlletí oficial de la Província de Tarragona núm. 300, de 30 de desembre de 2015 (2015-12148), i una segona modificació, aprovada pel Ple en data 26 de març de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 22 de juny de 2021 (2021-05859), i publica anualment l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona on hi figuren les taxes per la prestació dels Serveis del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Text modificat:

En compliment de l'anterior, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar en data 29 d'abril de 2005, el Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona publicat al BOPT 143 de 22 de juny de 2005 (2005-06715), derogat posteriorment amb l'aprovació del nou Reglament pel Ple en data 30 de març de 2012 i publicat al BOPT 130 de 6 de juny de 2012 (2012-06323). Es van dur a terme una primera modificació del Reglament, aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 30 d'octubre de 2015 i publicada íntegrament en el Butlletí oficial de la Província de Tarragona núm. 300, de 30 de desembre de 2015 (2015-12148), i una segona modificació, aprovada pel Ple en data 26 de març de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 22 de juny de 2021 (2021-05859). En la sessió del Ple de 23 de juny de 2023 es va aprovar definitivament el Nou Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, publicat íntegrament en el BOPT de 30 de juny de 2023 (2023-05579), que deroga l'anterior.

2 – Modificar els punts 1 i 2 de l'article 4. Autenticitat dels anuncis publicats, per fer-lo més entenedor i ajustar-lo a la terminologia correcta.

Text actual:

4.1. Per a garantir als usuaris l'autenticitat, la confidencialitat i la integritat de la informació que publica el BOP T, la Diputació de Tarragona té instal·lat en el seu servidor web el corresponent certificat digital, expedit per una autoritat de certificació competent.

4.2. Cada anunci i cada sumari en format PDF conté les dades de certificació i de la signatura electrònica de la Diputació de Tarragona.

Text modificat:

4.1. Per a garantir als usuaris l'autenticitat i la confidencialitat de la tramesa d'informació publicada al BOPT, la Diputació de Tarragona té instal·lat en el seu servidor web el corresponent certificat digital, expedit per una autoritat de certificació competent.

4.2. Per a garantir l'autenticitat i la integritat de cadascun dels sumaris i anuncis en format PDF del BOPT, aquests incorporen una signatura electrònica de la Diputació de Tarragona.

3 – Modificar el punt 2 de l'article 5. Format d'edició, per a fer-lo més entenedor i ajustar-lo a la terminologia correcta.

Text actual:

5.2. Els anuncis tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual sense estar agrupats en una edició compaginada. Els anuncis mantenen el format, l'estil i la composició original, sense que per cap motiu pugui alterar-se o modificar-se el seu contingut. Els anuncis publicats incorporen una ràfega al lateral dret de cada plana on hi consta la data de publicació, el Codi de Verificació Electrònica, i el número de pàgines.

Text modificat:

5.2. Els anuncis tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual sense estar agrupats en una edició compaginada. Els anuncis mantenen el format, l'estil i la composició original, sense que per cap motiu pugui alterar-se o modificar-se el seu contingut. Als anuncis publicats hi consta la data de publicació, el Codi de Verificació Electrònica, i el número de pàgines.

4 – Modificar els punts 1 i 2 de l'article 7. Periodicitat i tancament de l'edició, per a incloure les disposicions relatives al tancament de l'edició que es regulen a l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província.

Text actual:

7.1. L'edició del BOP T és diària, de dilluns a divendres, exceptuant-ne els dies festius d'àmbit estatal, autonòmic de Catalunya i local de la ciutat de Tarragona. La data d'edició coincideix amb la de la seva difusió efectiva.

7.2. El procés d'elaboració de la publicació requereix fixar una hora de tancament de l'edició que es determinarà a l'Ordenança fiscal corresponent, per al còmput de terminis.

Text modificat:

7.1. L'edició del BOPT és diària, de dilluns a divendres, exceptuant-ne els dies festius d'àmbit estatal, autonòmic de Catalunya i local de la ciutat de Tarragona. La data de publicació que consta a l'anunci coincideix amb la de la seva difusió efectiva.

7.2. El procés d'elaboració de la publicació requereix establir una hora de tancament de l'edició que es fixa a les 12:00 hores dels dies d'edició.

5 - Modificar l'article 8. Còmput de terminis per a la publicació de les insercions, per a incloure les disposicions relatives al tancament de l'edició que es regulaven a l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província.

Text actual:

8.1. A efectes de tancament de l'edició diària, l'horari de registre del BOP T és de dilluns a divendres hàbils, i d'acord amb el què es determini a l'Ordenança fiscal vigent.

8.2. Els dies inhàbils són els dissabtes i els festius declarats així en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes locals de la ciutat de Tarragona.

8.3. L'entrada de les comunicacions rebudes en un dia inhàbil s'entenen efectuades a primera hora del primer dia hàbil següent.

8.4 Els terminis de publicació es computen a partir del moment en que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació al BOP T.

8.5. Pel que fa a les insercions de pagament previ, no es considera que compleixen tots els requisits fins que el BOP T té constància que s'ha realitzat el pagament.

Text modificat:

8.1. A efectes de tancament de l'edició diària, l'horari de registre del BOPT és de dilluns a divendres hàbils fins a les 12:00 hores.

8.2. Els dies inhàbils són els dissabtes, els diumenges i els festius declarats així en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes locals de la ciutat de Tarragona.

8.3. L'entrada de les comunicacions rebudes en un dia inhàbil o quan l'ordre de publicació de l'anunci se signi amb posterioritat a l'hora de tancament de l'edició, s'entenen efectuades el primer dia hàbil següent, per al còmput de terminis.

8.4 Els terminis de publicació es computen a partir del moment en que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació al BOPT. El còmput de terminis quedarà en suspens mentre s'esmenin els defectes que el BOPT o el propi anunciant hagin pogut detectar.

6 – Modificar l'article 11. Registre de persones autoritzades, per ajustar-lo al nou funcionament.

Text actual:

11.1. La Diputació de Tarragona manté un registre de les persones facultades per a signar l'ordre d'inserció dels documents destinats a la publicació en el BOPT, on consta el NIF, nom, i càrrec amb la què està autoritzada a signar.

11.2. Els òrgans corresponents de les Administracions públiques i de l'Administració de Justícia han d'acreditar davant del BOPT les persones facultades per a ordenar la inserció, així com les modificacions que es produeixen, essent aquestes els subjectes responsables de l'autenticitat del contingut de les insercions trameses per a la seva publicació.

11.3. Aquest tràmit es realitzarà segons consta als requeriments tècnics disponibles a la web del BOPT.

11.4. Quan es tracti d'insercions tramitades a instància de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

Text modificat:

Article 11. Registre de persones autoritzades

11.1. La Diputació de Tarragona manté un registre de les persones facultades per a signar l'ordre d'inserció dels documents destinats a la publicació en el BOPT, on consta el NIF, nom, i càrrec amb la què està autoritzada a signar, essent aquestes els subjectes responsables de l'autenticitat del contingut de les insercions trameses per a la seva publicació.

11.2. L'alcalde/essa, president/a, secretari/ària o representant legal ha de designar un o més gestors de permisos per tal que acreditin, segons l'establert a l'article 8 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, les persones facultades a tramitar i /o signar l'ordre d'inserció dels anuncis.

11.3. Els anunciants, mitjançant la figura del gestor de permisos, estan obligats a mantenir actualitzat el registre del BOPT on consten les persones autoritzades a tramitar i/o signar anuncis per a publicar en el butlletí. Aquest registre és accessible des de la web del BOPT.

11.4. Quan es tracti d'insercions tramitades a instància de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

7 – Modificar el títol i el punt 1 de l'article 13. Requeriments tècnics per a la tramitació de les insercions i requisits dels arxius, per adaptar-lo al nou funcionament.

Text actual:

Article 13. Requeriments tècnics per a la tramitació de les insercions i requisits dels arxius

13.1. Els requeriments per a la tramitació de les insercions, així com per a l'elaboració dels arxius informàtics es poden consultar als requeriments tècnics disponibles a la web del BOPT.

Text modificat:

Article 13.- Requeriments tècnics per a l'accés, la tramitació de les insercions i requisits dels arxius

13.1. Els requeriments per a l'accés, per a la tramitació de les insercions, i per a l'elaboració dels arxius informàtics es poden consultar als requeriments tècnics disponibles a la web del BOPT.

8 – Modificar l'article 14. Registre d'entrada de les ordres d'inserció, per a eliminar les referències al Registre general i ajustar-lo al nou funcionament.

Text actual:

Quan l'ordenant de la inserció signa la tramesa, se li assigna automàticament el número d'entrada en el Registre general de la Diputació de Tarragona que servirà, a partir d'aquell moment, per a la identificació de la inserció en qualsevol tràmit administratiu que es requereixi. En el cas d'insercions subjectes a pagament previ, s'haurà d'indicar obligatòriament aquest número de referència en efectuar el pagament.

Text modificat:

Quan l'ordenant de la inserció signa la tramesa, se li assigna automàticament un número d'entrada que servirà, a partir d'aquell moment, per a la identificació de la inserció en qualsevol tràmit administratiu que es requereixi.

9 – Modificar l'article 17. Terminis de publicació, per a eliminar les referències al Registre general, a l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província, i fer el redactat més entenedor.

Text actual:

17.1. Les insercions es publiquen en el BOP T seguint l'ordre d'assentament d'entrada en el Registre general de la Diputació de Tarragona, llevat les que impliquen un termini de temps improrrogable per a l'eficàcia i la validesa del procés a què fan referència, les quals tenen preferència, o les que l'ordenant hagi sol·licitat en un termini de publicació no ordinària.

17.2. Tramitació ordinària

Amb caràcter general, la publicació es realitza dins del termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, cas que aquesta sigui procedent, o, en el seu defecte, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció a la Unitat del BOP T.

17.3. Tramitació urgent

17.3.a) Si la inserció és declarada urgent pel remitent, el termini màxim de publicació es redueix als 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció al BOP T, amb declaració expressa d'urgència.

17.3.b) Si, per raó de la data o termini de publicació assenyalat pel remitent de la inserció, cal publicar-la en un màxim de 6 dies hàbils.

17.3.c) La publicació de caràcter urgent suposarà, en el seu cas, l'aplicació d'una tarifa de recàrrec prevista a l'Ordenança fiscal del BOP T.

17.4.- Tramitació en terminis reduïts o en data fixa

Si es sol·licita la publicació de la inserció en un termini inferior al que estableix la Llei 5/2002 de 4 d'abril o en una data fixa. Implica, amb independència del seu caràcter gratuït o de pagament, l'aplicació d'una tarifa de recàrrec prevista a l'Ordenança fiscal corresponent.

Text modificat:

17.1. Les insercions es publiquen en el BOPT seguint l'ordre d'entrada, llevat les que l'ordenant hagi sol·licitat en un termini de publicació no ordinària.

17.2. Tramitació ordinària

Amb caràcter general, la publicació es realitza dins del termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció al BOPT.

17.3. Tramitació urgent

Quan es sol·licita la publicació urgent de la inserció, el termini màxim de publicació es redueix als 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció al BOPT.

17.4.- Tramitació en una data concreta

Quan es sol·licita la publicació de la inserció en una data concreta o en un termini inferior al que estableix la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies.



10 – Modificar l'article 20. Règim econòmic per la publicació de les insercions, per ajustar el redactat a la supressió de la taxa de publicació amb la derogació prevista de l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província.

Text actual:

D'acord amb l'article 2n i 11è, de la Llei 5/2002, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, la publicació de tot tipus de textos en el BOP T està subjecta a la taxa regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

Text modificat:

La publicació dels anuncis al BOPT és de caràcter gratuït.

11 - Es modifica la Disposició final, per a actualitzar les dades del Reglament en vigor.

Text actual:

Aquest Reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona publicat al BOPT núm. 130 de 6 de juny de 2012, i les posteriors modificacions publicades al BOPT núm. 300 de 30 de setembre de 2015, i al BOPT de 22 de juny de 2021.

Text modificat:

Aquest Reglament, amb les seves modificacions, entrarà en vigor l'1 de gener de 2025, una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text refós del Reglament, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Fonaments de dret**

- Llei 5/2002, d'4 de abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies.
- Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona aprovat per acord del Ple de 24 de febrer de 2023, i publicat en el BOPT de 30 de juny de 2023.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació del Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tal com consta a la part expositiva d'aquesta resolució en què es detallen els articles modificats del Reglament.

**Segon.-** Aprovar la refosa del Reglament, que s'annexa a aquesta resolució i que incorpora les modificacions que són objecte d'aprovació inicial.

**Tercer.-** Sotmetre l'esmentada modificació del reglament a informació pública per un termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant un anunci publicat en el BOP de Tarragona, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona. L'expedient podrà ser consultat a les dependències de la Intervenció General de la Diputació, ubicades a la Primera Planta del Palau Provincial, en horari de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h. Així mateix, es pot consultar al Tauler Electrònic de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona: <https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>.

**Quart.-** Declarar que, en el cas que durant aquest període no es presenti cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial que, si escau, s'adopti esdevindrà definitiu, amb la consegüent publicació del text refós del Reglament en la seu electrònica de la Diputació, en el BOP de Tarragona i una referència al DOGC, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i entrarà en vigor l'1 de gener de 2025.

#### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

#### **8. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 8PCF24 AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT. TOTS ELS ENS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de gener de 2024 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, el qual inclou l'actuació *8PCF24 Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat*. Tots els ens derivada d'una obligació legal.

El 12 de setembre de 2024 es va emetre l'informe provisional d'aquesta actuació i es va comunicar a les unitats gestores per tal de presentar al·legacions si ho consideraven oportú. Un

cop resoltes les al·legacions presentades, el 10 d'octubre de 2024 s'ha emès i comunicat l'informe definitiu.

El resultat de l'informe ha estat d'opinió positiva amb excepcions perquè hi ha incidències de caràcter significatives o greus que no afecten al compliment de l'objectiu general.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *8PCF24 Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat. Tots els ens.*

### **Règim de recursos:**

### **9. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 11PCF24 REVISIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MENOR, BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de gener de 2024 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, el qual inclou l'actuació *11PCF24 Revisió de la contractació menor, BASE-Gestió d'Ingressos* derivada de l'anàlisi prèvia de riscos realitzat.

El 2 de setembre de 2024 es va emetre l'informe provisional d'aquesta actuació i es va comunicar a les unitats gestores per tal de presentar al·legacions si ho consideraven oportú. Un cop resoltes les al·legacions presentades, el 7 d'octubre de 2024 s'ha emès l'informe definitiu i s'ha remès a l'organisme autònom el 8 d'octubre de 2024.

El resultat de l'informe ha estat d'opinió positiva amb excepcions perquè hi ha incidències de caràcter significatives que no afecten al compliment de l'objectiu general.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *11PCF24 Revisió de la contractació menor, BASE-Gestió d'Ingressos.*

## Règim de recursos:

### Persones i Talent

**10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA ADSCRIT A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT, PER EXERCIR COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I PROFESSOR COL·LABORADOR A LA UOC.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. En data 7 d'octubre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada núm. 2024-0000040963, el senyor Alejandro Grau Orts, funcionari de carrera, que ocupa un lloc de treball de cap d'àrea i coordinador general e.f., grup A, subgrup A1, adscrit a l'Àrea de Persones i Talent, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili i professor col·laborador a la UOC.

1.2. El Sr. Grau aporta una declaració responsable amb la qual fa constar que té un contracte a temps parcial com a professor associat de la Universitat Rovira i Virgili i en el marc de la col·laboració interuniversitària també fa docència a la Universitat Oberta de Catalunya sense que en cap cas la dedicació sigui superior al límit màxim previst a la normativa de 30 hores a la setmana i que exercirà aquestes funcions sense que afecti a les necessitats del servei ni a l'organització de la Diputació de Tarragona.

1.3. La Universitat Rovira i Virgili ha certificat les hores que realitza com a docent a la Rovira i Virgili mitjançant informe que consta a l'expedient. Les hores que realitza com a docent a la Universitat Oberta de Catalunya en el marc de la col·laboració interuniversitària no poden ser quantificades per la pròpia tipologia de l'ensenyament a distància.

1.4. No existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat docent que el senyor Àlex Grau Orts demana compatibilitzar.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Rovira i Virgili de data 1 d'octubre de 2024.

### Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. La sol·licitud del Sr. Grau Orts en relació amb l'autorització de la compatibilitat per a una segona activitat com a professor associat de la Universitat Rovira i Virgili ho és per a exercir funcions docents i és una de les excepcions a què es refereix l'art. 4.1 de la LI i a més no suposa la modificació de la jornada de treball i horari del lloc que demana compatibilitzar; així mateix, aquesta segona activitat prestada com a professor associat ho és a temps parcial i de durada determinada.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal i és un dels supòsits permesos per la Llei d'incompatibilitats.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep el senyor Grau Orts com a empleat de la Diputació i com a professor/a associat/ada supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per a la Diputació de Tarragona disposar de professionals com el Sr. Grau Orts que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè el Sr. Grau Orts pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. La competència per a acordar la superació dels límits retributius, en còmput anual, correspon al Ple de la corporació, per mitjà d'acord exprés, d'acord amb l'art. 7.1 de la Llei 53 /1984.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

2.12. D'acord amb l'art. 72.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'acordaran en un sol acte tots aquells tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas

de l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel Sr. Àlex Grau Orts per a l'exercici de l'activitat de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili i professor col·laborador a la UOC, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2. Autoritzar al Sr. Àlex Grau Orts la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili i en el marc de la col·laboració interuniversitària com a docent de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada a temps parcial, i fora de la jornada ordinària de treball, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret i mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Rovira i Virgili, a Nòmines i a Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L' ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. En data 23 de juliol de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000031872 el senyor Joan Francesc Vidal Arasa ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

1.2. Segons la documentació presentada, es vol compatibilitzar un lloc de treball amb una jornada de 12 hores setmanals (6 hores lectives més les corresponents hores de permanència) i amb el següent l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat com a professor associat, per al curs 2024-2025:

Dimarts de 15h a 17h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

Dimarts de 17h a 21h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes d'Ensenyament i aprenentatge de la Música II, al 3er curs del GEI (Campus Terres de l'Ebre).

Divendres de 9h a 13h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

1.3. El Sr. Joan Francesc Vidal Arasa, personal laboral fix, ocupa una plaça de professor de llenguatge musical, amb adscripció a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada completa.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 23/07/2024.

1.5. Segons informe de la unitat de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, no existeix coincidència horària i no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).



2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi

la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep el senyor Vidal Arasa com a empleat de la Diputació i com a professor/a associat no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.7. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al senyor Joan Francesc Vidal Arasa la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la URV, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral, mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

2n. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a unitat de Gestió de Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ DEL SERVEI DE SERVEIS OPERATIUS DE L' ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2024-2025.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El 20 de setembre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada núm. 2024-0000038550 i escrit amb registre d'entrada núm. 024-0000038681, el Sr. Jordi Ferré Ferrando ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat com a personal al servei de l' Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió Empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2024-2025 (del 25 de setembre de 2024 al 18 de febrer de 2025), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Ferré Ferrando és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça tècnic mitjà d'administració especial i lloc de tècnic mitjà, grup A2, adscrit a la unitat d'Inspecció del servei de Serveis Operatius de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

1.4. De l'informe del cap de servei de Serveis Operatius e.f. de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona

activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat/da té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.5. A l'expedient consta informe favorable a la UOC, de data 20 de setembre de 2024, en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup A2 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mitjà i com a professor col·laborador no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al Sr. Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2024-2025, del 25 de setembre de 2024 al 18 de febrer de 2025, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de Serveis Operatius e.f. de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, al cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT DE LITIGIS I CONCURSAL DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ DE SERVEIS CENTRALS DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER EXERCIR COM A REGIDORA A TEMPS PARCIAL A L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1.1. En data 24 de juliol de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000032071, la senyora Mercè Gavalrà Salort, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball a l'Ajuntament del Catllar on ostenta el càrrec de Regidora.

Segons la documentació presentada la senyora Gavaldà Salort ostenta el càrrec de Regidora a l'Ajuntament del Catllar, no té reconeguda cap dedicació i percep les corresponents dietes per la seva assistència a sessions dels òrgans col·legiats dels quals és membre.

1.2. En data 27 de setembre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000039642, la senyora Mercè Gavaldà Salort, ha presentat documentació complementària a la seva petició inicial.

Segons la nova documentació aportada, en data 12 de setembre de 2024, per acord de Ple de l'Ajuntament del Catllar, s'ha modificat el règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes de la corporació i es va determinar que la Sra. Mercè Gavaldà Salort realitzarà les seves funcions amb règim de dedicació parcial del 19,85% de jornada.

1.3. La senyora Mercè Gavaldà Salort és personal funcionari de carrera, del grup A2, que ocupa una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, amb adscripció a la unitat de Litigis i Concursal del servei d'Assessoria Jurídica i Contractació de Serveis Centrals de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos, amb una jornada del 100% i unes retribucions brutes anuals de 43.217,34 d'acord amb les taules retributives vigents.

## **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) estableix que els membres de les corporacions locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitat que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva i seran donats d'alta al Règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació les quotes empresarials que corresponguin.

El mateix article disposa que els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada de treball, en els termes establerts a l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats (en endavant, LI) i sense perjudici del que disposa l'apartat sisè del mateix article 75.

2.2. L'art. 5 de la LI preveu que el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, d'entre el qual trobem el personal laboral de les corporacions locals, podrà compatibilitzar les seves activitats amb el desenvolupament dels càrrecs electius següents: membres de les corporacions locals, llevat que les desenvolupin en règim de dedicació exclusiva.

En relació amb la dedicació parcial regula de forma expressa en aquest mateix article que es podran percebre retribucions per la dedicació parcial sempre i quan:

- a. la desenvolupin fora de la seva jornada de treball a l'administració.
- b. no es superin en cap cas els límits que amb caràcter general s'estableixin.



En tot cas, l'Administració en la qual presti els seus serveis un membre d'una corporació local en règim de dedicació parcial i aquesta última, hauran de comunicar-se recíprocament la seva jornada en cadascuna d'elles i les retribucions que percebin, així com qualsevol modificació que es produeixi en elles.

De la redacció d'aquest article pot concloure's respecte el cas concret de la senyora Mercè Gavaldà Salort el següent:

- a. la necessitat d'autoritzar la compatibilitat pel fet de ser personal funcionari de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona i regidora en règim de dedicació parcial a l'Ajuntament del Catllar.
- b. el manteniment de les retribucions íntegres que percep de la Diputació.
- c. la dedicació parcial com regidora a l'Ajuntament del Catllar serà retribuïda en els termes establerts a l'acord plenari d'aquest ajuntament de data 12 de setembre de 2024.
- d. la dedicació de la senyora Mercè Gavaldà Salort com a regidora de l'Ajuntament del Catllar s'ha de desenvolupar fora de la jornada de treball ordinària de la Diputació de Tarragona.
- e. la retribució conjunta no pot superar les que amb caràcter general es determini. La previsió de l'art. 5 LI ha de posar-se en relació amb els límits que estableix l'art. 7 LI de tal manera que la quantitat total percebuda per ambdós llocs no pot superar la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat pel càrrec de director general ni la retribució principal (la de la Diputació) incrementada en un 35% en el cas dels funcionaris o personal de nivell equivalent del grup A2.

Vistes les retribucions anuals de la senyora Gavaldà, i fent els càlculs que determina la normativa vigent, en cap cas s'incompleixen les limitacions de l'art. 5 en relació amb l'art. 7 de la LI.

2.3. Sens perjudici que l'exercici de la dedicació parcial ha de fer-se fora de la jornada ordinària de treball, l'art. 48.j del TREBEP preveu un permís pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

L'art. 75.6 de la LBRL disposa que s'entén per "temps indispensable" pel desenvolupament del càrrec electe d'una corporació el necessari per a l'assistència a les sessions del ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què formi part o desenvolupi l'interessat.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar a la senyora Mercè Gavaldà Salort, personal funcionari de carrera, la compatibilitat sol·licitada per exercir del seu càrrec de regidora de l'Ajuntament del Catllar en règim de dedicació parcial per les raons exposades a l'apartat de fonaments de dret.

Segon.- Comunicar a la senyora Mercè Gavaldà Salort que haurà d'exercir el seu càrrec fora de la jornada laboral ordinària de la Diputació de Tarragona.

No obstant, previ sol·licitud, podrà gaudir del permís pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

Tercer.- Informar a la senyora Mercè Gavaldà Salort que haurà de comunicar a la Diputació qualsevol modificació del règim de dedicació com a regidora.

Quart.- Comunicar a l'Ajuntament del Catllar la jornada de treball ordinària de la senyora Mercè Gavaldà Salort a la Diputació de Tarragona així com les seves retribucions fixes com a personal funcionari.

Cinquè.- Notificar-ho a la persona interessada.

Sisè.- Comunicar-ho a l'Ajuntament del Catllar, al cap d'Àrea de Persones i Talent i coordinador general e.f., a Intervenció i a la unitat de Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **14. APROVAR LA MODIFICACIÓ NÚM. 3-2024 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. En data 1 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024, la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 29 de desembre de 2023.

En aquest acord plenari, entre d'altres, es van crear els següents llocs de treball específics de comandament, de règim funcional, juntament amb les fitxes descriptives i de valoració on s'especifiquen les seves funcions específiques i el factor de valoració en relació amb la dedicació a desenvolupar:

### **Llocs de treball**

---

| Lloc   |      |  |      |             |       |         |
|--|------|--|------|-------------|-------|---------|
| Àrea - Unitat  | Núm. | Denominació  | Grup | Forma       | Tipus | CD/CE   |
|  |      |  |      | de provisió |       |         |
| Àrea Gabinet de Presidència i Planificació – Relacions Institucionals i Protocol | 1599 | Cap de servei de Relacions Institucionals i Protocol | A-A1 | C           | S     | 29-1031 |
| Àrea Gabinet de Presidència i Planificació - Comunicació                         | 1649 | Cap de servei de Comunicació                         | A-A1 | C           | S     | 29-1031 |

Funcions del llocs de treball (Apartat 3. Identificació de Responsabilitats):

- **Lloc de treball núm. 1599 (Cap de servei de Relacions Institucionals i Protocol)**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

- Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
- Assistir a la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes en els actes oficials en matèria de gestió d'agenda protocol·lària i de relacions institucionals.
- Exercir tasques de coordinació i enllaç entre la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes i el funcionament de la institució.
- Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en el seu àmbit d'actuació.
- Dirigir la gestió dels serveis auxiliars relacions amb l'equip de Govern.
- Supervisar i gestionar el calendari de fires en les quals la Diputació participa, així com d'exposicions i activitats en instal·lacions específiques de la Diputació.
- Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió

**Altres particularitats:** Disponibilitat parcial

- **Lloc de treball núm. 1649 (Cap de servei de Comunicació):**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

- Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
- Coordinar la tasca del seu àmbit d'actuació amb l'agenda d'activitats del President i l'equip de Govern.
- Impulsar la redacció, actualització i implementació del Pla de Comunicació de la Diputació .
- Impulsar la creació, manteniment i homogeneïtzació de la comunicació corporativa de la Diputació.

- Exercir tasques de coordinació i enllaç amb els diferents àmbits i centres de la Diputació per a la implementació de la comunicació institucional.
- Assistir al President i equip de Govern en matèria de premsa i comunicació.
- Impulsar el disseny de campanyes, publicitat, i accions comunicatives de la Diputació.
- Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió

**Altres particularitats:** Disponibilitat parcial

Factors de valoració (Dedicació):

| Dedicació | TOTAL                      | 224 |
|-----------|----------------------------|-----|
|           | Disponibilitat parcial     | 64  |
|           | Disponibilitat completa    | 0   |
|           | Dedicació horària plena    | 160 |
|           | Dedicació horària ampliada | 0   |

2. Actualment a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms existeix un lloc de treball de personal eventual, el lloc de treball núm. 1601 de cap de Gabinet de la Presidència. Aquest lloc de treball per la seva naturalesa jurídica no pot assumir les funcions d'execució i tècniques d'un lloc de treball tipus de cap d'Àrea de l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació. En aquest sentit, en l'organigrama de la Diputació de Tarragona (aprovat pel Ple el 1 de desembre de 2023), no està previst un lloc de treball de cap d'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació, per la qual cosa es van crear aquests dos llocs de treball de cap de servei: el cap de servei de Relacions Institucionals i Protocol, i el cap de servei de Comunicació.

En conseqüència, a la Relació de llocs de treball està contemplat el lloc tipus de cap de Servei, Nivell I: CD/nivell 29, CE/lloc 1031, que té, dins del contingut funcional general, la responsabilitat de substituir el cap d'Àrea en els casos d'absència, malaltia i delegació de funcions. En els casos de vacant del lloc de treball de cap d'Àrea els correspon assumir parcialment les funcions d'aquest, en conseqüència, en l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació, davant la inexistència del lloc de treball de cap d'àrea, han d'assumir parcialment les funcions d'aquest.

Tanmateix, en la modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball es va modificar la fitxa del lloc tipus de cap de servei, i es va desdoblar en dues fitxes, una corresponent al nivell I i una altra al nivell II. D'aquesta manera quedava remarcat l'increment de funcions de responsabilitat per als llocs de treball de cap de servei de nivell I, i en concret: En els casos de vacant o inexistència del lloc de cap d'Àrea, assumir parcialment les funcions d'aquest.

3. En les respectives fitxes descriptives d'aquests llocs de treball núm. 1599 i 1649 s'identifiquen les responsabilitats de contingut funcional general i les de contingut funcional específic. I en les de contingut funcional específic es preveu que han de desenvolupar les funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió.

Per aquest motiu, es modifiquen les fitxes descriptives dels llocs de treball esmentats, i s'hi afegixen les següents funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió:

**Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió:**

- Formular l'estratègia de l'Àrea/Organisme d'acord amb les directrius de la direcció política.
- Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àrea/organisme, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.
- Identificar els processos de l'àrea/organisme i dissenyar els procediments, indicadors i documents d'aquests.
- Desplegar els elements de planificació de l'àrea/organisme d'acord amb el pla estratègic corporatiu.
- Formar part del Comitè de Coordinació i donar compte dels indicadors de gestió de l'àrea/organisme.
- Coordinar i executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de l'àrea /organisme i les tasques (dels processos) de la seva responsabilitat.
- Assessorar la direcció política corporativa i donar-li suport en la presa de decisions sobre els àmbits d'actuació de l'àrea/organisme.
- Exercir de responsable de l'assoliment de diferents objectius estratègics que requereixin la integració harmònica de totes les parts implicades en un procés clau, estratègic i de suport.
- Dirigir, coordinar, supervisar i impulsar el conjunt de funcions heterogènies de l'àrea /organisme des de la perspectiva global de les polítiques de la corporació.
- Donar directrius als i a les caps de servei i/o de secció per al desplegament estratègic i operatiu de l'estratègia global de la corporació, en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.
- Dissenyar el catàleg d'informes de l'àrea/organisme (informes i quadre de comandament).
- Liderar les activitats de revisió (seguiment) i auditories de l'àrea/organisme (de referencials o internes).
- Revisar i avaluar l'execució de les funcions, plans i projectes dels serveis, seccions i unitats directament dependents.
- Avaluar l'actuació de les persones al seu càrrec i procurar-ne el desenvolupament professional.
- Avaluar els resultats de gestió de l'àrea/organisme.
- Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives de l'àrea/organisme.
- Impulsar les accions de millora per a la revisió, el desenvolupament i la millora de l'àrea /organisme.
- Assistir el diputat delegat o la Presidència en aquells actes directament relacionats amb el seu àmbit.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Igualment, la disponibilitat d'aquests llocs de treball es remarca que són de disponibilitat completa, i, en aquest sentit, es modifica el factor de valoració en relació amb la dedicació a desenvolupar a les corresponents fitxes de valoració:

### Factors de valoració (Dedicació):

| Dedicació | TOTAL                      | 280 |
|-----------|----------------------------|-----|
|           | Disponibilitat parcial     | 0   |
|           | Disponibilitat completa    | 120 |
|           | Dedicació horària plena    | 160 |
|           | Dedicació horària ampliada | 0   |

És evident que aquests dos llocs de treball de cap de servei, adscrits a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, tenen una vital importància dins de l'estructura organitzativa de la Diputació de Tarragona la qual cosa justifica sobradament la seva creació i que s'hagin de cobrir de manera urgent i inajornable.

4. Posteriorment, en data 31 de maig de 2024, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar la modificació núm. 1/2024 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024, la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de juny de 2024.

En aquest acord plenari, entre d'altres, es va crear el següent lloc de treball funcionari específic de comandament, juntament amb la següent fitxa descriptiva on es detallen les funcions específiques a desenvolupar:

| Lloc  |      |   |      |             |       |        |
|---|------|---|------|-------------|-------|--------|
| Àrea - Unitat   | Núm. | Denominació                                   | Grup | Forma       | Tipus | CD/CE  |
|   |      |   |      | de provisió |       |        |
| Àrea de Coordinació General<br>- Estratègia Corporativa | 1681 | Cap de servei d'<br>Estratègia<br>Corporativa | A-A1 | C           | S     | 28-835 |

### Funcions del llocs de treball (Apartat 3. Identificació de Responsabilitats):

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar l'elaboració del Pla Anual d'objectius.

Impulsar el Projecte Diputació Transparent: seguiment i validació de l'índex de Transparència Internacional INDIP i d'altres índex de transparència.

Executar la implantació de models de qualitat a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Col·laborar en la redacció i els processos d'avaluació EFQM de la Diputació de Tarragona, o equivalents.

Impulsar l'automatització dels processos amb SFT o instrument equivalent.

Participar en el disseny dels informes bàsics i complementaris de la Diputació de Tarragona.

Coordinar la implementació pràctica de sistemes de planificació estratègica.

En aquest cas, en aquest lloc de treball cal afegir les següents funcions i responsabilitats concretes, atès que s'han de cobrir de forma immediata i urgent per no deixar-les desateses. Les funcions específiques que s'han d'incorporar en aquest lloc de treball, i en conseqüència modificar la fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 1681 són:

- Coordinar i desplegar el sistema de seguiment del Pla estratègic corporatiu.
- Impulsar accions d'innovació en la gestió i la prestació dels serveis.
- Desplegar accions d'Intraprenedoria de forma transversal.
- Participar i col·laborar en el projecte de transformació digital corporatiu.
- Desplegar i gestionar el Quadre de comandament de la Coordinació General.

### Fonaments de dret

1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

4. La competència per aprovar la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL. I, per tant, en idèntics termes, la seva modificació.

5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructurin la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

6. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per l'Àrea de Persones i Talent justificatiu de la viabilitat jurídica de la modificació de les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball de comandament núm. 1599 (cap de servei de Relacions Institucionals i Protocol, de nivell I), 1649 (cap de servei de Comunicació de nivell I) i 1681 (cap de servei d'Estratègia Corporativa, de nivell II).

En tot cas, la modificació de les fitxes descriptives dels llocs de treball de comandament nùms. 1599, 1649 i 1681 es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus de comandament es van incloure a la valoració negociada en Mesa General i aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, en la modificació núm. 1/2019 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

7. L'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball 2024, que inclou les variacions respecte la RLT vigent, no està afectant les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 del TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la modificació de la relació de llocs de treball.

8. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe jurídic emès per la unitat gestora.

9. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Modificar les fitxes descriptives dels llocs de treball de comandament i de valoració núm. 1599, de cap de servei de Relacions Institucionals i Protocol, i núm. 1649, de cap de servei de Comunicació que consten com annex, ja que cal fer constar les funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió i la seva disponibilitat completa.

Segon.- Modificar la fitxa descriptiva del lloc de treball de comandament núm. 1681, de cap de servei d'Estratègia Corporativa, que consta com annex, ja que cal fer constar noves funcions específiques al lloc de treball.

Tercer.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Quart.- Comunicar aquest acord als comandaments de les àrees que corresponguin de la Diputació de Tarragona així com a l'Àrea d'Intervenció.

Cinquè.- Publicar la modificació de la Relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre' n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.



Sisè.- Traslladar l'esmentat acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals, i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

### **Règim de recursos:**

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

### **15. APROVAR LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA COM A SOCI INSTITUCIONAL PREMIUM A L'ASSOCIACIÓ CLÚSTER TIC CATALUNYA SUD.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

I. La Diputació de Tarragona té com a missió contribuir al desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats i contribuint a la millora de la qualitat de vida i benestar de les persones en cooperació amb les administracions i amb altres agents socials.

II. A través de l'Àrea de Persones i Talent, la corporació dissenya i executa polítiques de recursos humans, impulsa projectes de foment de l'ocupació i de l'emprenedoria, promou la inserció laboral, presta assistència a les entitats locals del territori i gestiona instruments de millora de la productivitat, del desenvolupament professional i de la qualitat dels recursos humans.

III. A l'eix 2 del Pla de mandat de la Diputació de Tarragona 2023-2027 "Model Socioeconòmic" dins la LE3: "Innovació, transferència del coneixement, reindustrialització i desenvolupament econòmic" es concreta el donar suport als diferents clústers d'innovació i especialització que puguin desenvolupar-se mitjançant l'establiment de determinades polítiques públiques, que impulsin la seva contribució al desenvolupament equilibrat del territori. Amb aquesta actuació es reforça, una vegada més, el compromís adquirits per a la implantació dels ODS de l'agenda 2030, concretament el 9. Indústria, Innovació i infraestructures i el 17. Aliança per objectius.

IV. El Clúster TIC Catalunya Sud, fundada l'any 2014, és una associació empresarial sense ànim de lucre impulsada pel sector públic i liderada pel sector privat que agrupa a les principals empreses tecnològiques del territori i té com a objectiu fonamental promoure i contribuir a la

competitivitat en la cadena de valor del sector TIC al Camp del Tarragona i Terres de l'Ebre com a àmbit territorial d'actuació.

V. Per al compliment d'aquesta finalitat o objectiu, l'Associació duu a terme les activitats següents:

- Impulsar la cooperació i les trobades entre els associats per tal d'afavorir la generació d'idees i les sinergies entre ells.
- Definir polítiques i actuacions d'interès comú per als associats.
- Impulsar la innovació dels associats.
- Potenciar els intercanvis de coneixements científicotècnics entre els investigadors de les universitats i centres de Desenvolupament Tecnològic i les empreses.
- Potenciar la formació a tots els nivells en l'àmbit de les TIC (Formació superior, Formació professional, Formació continuada, Jornades tècniques, ...).
- Assessorar els associats sobre oportunitats d'innovació, projectes cooperatius, subvencions, etc. ...
- Establir relacions estratègiques amb altres regions punteres en el sector, institucions internacionals i estatals, per tal d'afavorir els intercanvis de cooperació.
- Impulsar la qualitat distintiva i el prestigi, així com la participació dels associats en projectes i esdeveniments internacionals.
- Actuar com a interlocutor amb l'Administració Pública.
- Promoure el networking entre les empreses.
- Incrementar la relació amb el sector públic i la universitat que actuen com a catalitzadors.
- Promoure la cooperació en la recerca.
- Atreure talent al territori en l'àmbit d'actuació de l'associació.
- Coordinar la realització de formació específica i compartida.
- Captar noves inversions Tic al territori.
- Fomentar projectes comuns amb altres regions Tic d'Europa i del món.

Totes aquestes activitats s'emmarquen en la voluntat de col·laborar en la generació de coneixement tecnològic i la seva aplicació per al desenvolupament i l'enfortiment de la capacitat competitiva de les empreses en l'àmbit de la tecnologia i la innovació.

VI. L'Associació exerceix les activitats majoritàriament a Catalunya, si bé qualsevol altre àmbit geogràfic nacional o internacional pot ser possible. Tanmateix, qualsevol persona física o jurídica que realitzi activitats relacionades amb els fins de l'Associació podrà beneficiar-se'n, sense restriccions territorials.

VII. D'acord amb l'article 27è. dels seus estatuts poden pertànyer a l'Associació les persones, físiques (majors de divuit anys) o jurídiques, amb capacitat d'obrar que tinguin interès en el desenvolupament de les finalitats de l'Associació, així com entitats públiques, institucions i universitats interessades en la promoció i desenvolupament de la finalitat associativa.

Les persones jurídiques han d'adoptar l'acord de sol·licitud d'ingrés a l'Associació mitjançant acord de l'òrgan competent de conformitat amb les normes que les regeixen, i han de designar les persones físiques (1 persona física per persona jurídica) que les han de representar davant l'Associació.

Per a la incorporació de qualsevol associat, és necessari que presenti una sol·licitud per escrit amb l'acord adoptat per l'òrgan competent per fer-ho, de conformitat amb el règim jurídic aplicable a l'aspirant.

VIII. D'acord amb el certificat emès pel president de l'Associació del Clúster TIC Catalunya Sud en data 14 de març de 2023 que consta a l'expedient sobre les tipologies de soci, la Diputació de Tarragona s'adheriria com a "Soci institucional Premium" i gaudiria dels següents drets:

- Participació de les assemblees i trobades del Clúster TICSud.
- El TICSud farà difusió i suport a les activitats relacionades amb les TIC organitzades pel Soci Institucional Premium.
- Es valoraran possibles activitats conjuntes.
- El Clúster TICSud canalitzarà i oferirà assessorament a les necessitats tecnològiques i digitals dels socis institucionals Premium.
- El TICSud farà difusió i oferirà suport a les activitats relacionades amb les TIC organitzades pels Socis Institucionals Premium .
- El Clúster TICSud tindrà una seu física al territori que esdevingui Soci Institucional Premium.
- El Soci Institucional Premium tindrà un representant a la Junta Directiva del Clúster TICSud (si es pacta amb el President TICSud i s'aprova per Junta Directiva).
- S'organitzaran com a mínim una trobada/activitat anual de temàtica TIC al municipi o àrea d'influència del Soci Institucional Premium
- El Clúster TICSud donarà suport i valorarà la potencial incorporació a Projectes Territorials i Europeus vinculats a temàtica TIC impulsats pel Soci Institucional Premium relacionats amb els àmbits: Agroalimentari, Smart Cities, Smart Tourism, Mobilitat, Sostenibilitat, Energia Verda i Transformació Digital.

IX. Es proposa designar al diputat delegat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria, Pere Granados Carrillo o persona en qui delegui, com a representant de la Diputació de Tarragona en els òrgans de l'Associació Clúster TIC Catalunya Sud i al cap de l'Àrea de Persones i Talent i Coordinador general en funcions, Àlex Grau Orts o persona en qui delegui, com a representant tècnic.

X. Vist que els principis, valors i estructura del Clúster TIC Catalunya Sud com associació sense ànim de lucre, que treballa per afavorir la generació, captació i retenció de talent unint a empreses, institucions i actors formatius clau del Camp de Tarragona i a les Terres del Ebre i que actua com a pol d'atracció de talent i projectes internacionals per posicionar el territori com el hub tecnològic de referència al sud d'Europa, són coincidents amb els interessos de la corporació, es considera oportuna i convenient sol·licitar la participació de la Diputació de Tarragona com a entitat associada institucional Premium del Clúster TIC Catalunya Sud.

### **Fonaments de dret**

- L'article 36 de la LRBRL reconeix a les diputacions competències en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial.

- L'art 47.2 lletra g) de la LRBRL exigeix la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords relatius a l'adhesió a mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com per a l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
- Capítol III dels Estatuts de l'Associació Clúster TIC Catalunya Sud.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1.- Manifestar la voluntat d'adhesió de la Diputació de Tarragona a l'Associació Clúster TIC Catalunya Sud en condició de soci institucional premium, i en conseqüència, acceptar-ne els seus estatuts reguladors.

2.- Assumir el compromís de dotar pressupostàriament una aplicació pressupostària en els pressupostos anuals, en concepte d'aportació anual com a soci institucional Premium de l'Associació Clúster TIC Catalunya Sud.

3.- Designar al diputat delegat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria, Pere Granados Carrillo o persona en qui delegui, com a representant de la Diputació de Tarragona en els òrgans de l'Associació Clúster TIC Catalunya Sud i designar al cap de l'Àrea de Persones i Talent i Coordinador general en funcions, Àlex Grau Orts o persona en qui delegui, com a representant tècnic.

4.- Notificar l'acord a l'Associació Clúster TIC Catalunya Sud per tal que aprovi la sol·licitud d'adhesió i la Diputació de Tarragona adquireixi la condició de membre efectiu.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I AL TERRITORI**

**16. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU DE CONDICIONAMENT DE LA NOVA CARRETERA T-2021, DE LA RÀPITA A POBLE NOU DEL DELTA (AMPOSTA), TRAM 0+000 AL 9+790, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 13.524.892,98 EUROS.**

Intervenien la Sra. Iris Castell Cid, diputada delegada d'Infraestructures del Territori, i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20241025&punto=17>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

### 1. Antecedents

El 16 de desembre de 2022 es va aprovar definitivament el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035, amb una vigència de 16 anys.

El Pla Zonal defineix les carreteres que han de formar part de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i proposa incorporar a la xarxa local 114 km de camins municipals classificats com a camins del grup 1a.

El camí anomenat T-2021 de la Ràpita a Poble Nou i a les Salines, és un camí municipal classificat dins del grup 1a i per tant pot ser incorporat a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.

El Pla Zonal preveu executar actuacions de millora de la seguretat viària als camins del grup 1a per dotar-los de les característiques mínimes i necessàries per a poder ser incorporats a la xarxa local.

Aquesta actuació està inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2024-2027. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquest tram de carretera està catalogat com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

El dia 16 de febrer de 2023, es va entrar al registre dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural la sol·licitud d'inici del tràmit d'avaluació d'impacte ambiental simplificada sobre el Projecte de condicionament de la nova carretera T-2021 de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta). Tram PK 0 + 000 al PK 9 + 790, promogut i tramitat per la Diputació de Tarragona, als termes municipals de la Ràpita i Amposta.

El dia 26 d'abril de 2023, l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre va sol·licitar a la Diputació de Tarragona una esmena de documentació, en concret pel que fa als estudis complementaris necessaris (mobilitat no motoritzada, dades de trànsit, de multifuncionalitat, de fragilitat paisatgística i d'impacte acústic) per a determinar si el Projecte s'havia de sotmetre o no a una avaluació d'impacte ambiental ordinària. El 16 de juny de 2023 es va presentar una addenda del document ambiental amb la documentació sol·licitada.

El 2 de maig de 2024 s'emet l'informe d'impacte ambiental sobre el Projecte de condicionament de la nova carretera T-2021 de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta). Tram PK 0+000 al PK 9+790, promogut i tramitat per la Diputació de Tarragona, als termes municipals de la Ràpita i Amposta, pel qual es determina que el Projecte no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària, atès que l'actuació prevista no té efectes adversos significatius sobre el medi ambient i que s'han d'incloure al projecte constructiu una sèrie de condicions addicionals.

La resolució de l'informe d'impacte ambiental del Projecte s'ha incorporat al mateix i es tindran en compte tot el conjunt de condicions que s'hi estableixen per ser aplicades en el moment oportú.

Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona impulsa una sèrie d'actuacions de millora de la seguretat i la mobilitat i ha redactat el *Projecte constructiu de condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), tram 0+000 al 9+790*, amb un pressupost d'execució per contracta de 13.524.892,98 euros.

Per efectuar el traspàs del camí municipal T-2021, els ajuntaments afectats, una vegada aprovat definitivament el projecte, acordaran la seva mutació demanial i la Diputació l'acceptarà. L'esmentat acord de mutació demanial condicionarà la seva efectivitat a la signatura de l'acta de replanteig de les obres d'aquest projecte per part de la Diputació de Tarragona.

## 2. Descripció de les obres del Projecte

El Projecte té per objecte el condicionament del camí local actual T-2021 de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), en el tram comprès entre el PK 0+000 al PK 9+790, per assolir més amplada de la calçada i millorar la seguretat de la via.

Les obres estan localitzades dins del Parc Natural del Delta de l'Ebre, a la província de Tarragona, dins de la comarca del Montsià.

La carretera existent és un camí local que, de forma paral·lela a la línia de costa, uneix la Ràpita amb l'extrem nord de la Barra del Trabucador, passant per Poble Nou del Delta. El traçat general es caracteritza per l'orografia característica del Delta de l'Ebre, amb relleu excepcionalment pla i un traçat rectilini.

Del tram objecte del projecte, la part central de l'actuació, entre la Sèquia Gran i l'entrada al Poble Nou del Delta i aproximadament dos terços del recorregut total pertanyen al parc Natural del Delta de l'Ebre i la zona PEIN/Xarxa Natura 2000, que són espais protegits.

Segons la informació d'aforaments fets per la Diputació de Tarragona l'any 2019, la carretera presenta un trànsit de 965 i 691 vehicles segons el tram i, d'entre un 7,82% i un 6,44% de vehicles pesants, amb un IMDp per carril de 38 i 23 respectivament.

L'objecte principal del projecte és l'eixamplament de la carretera per tal d'assolir una amplada de calçada/ plataforma de 6/8 m, i obtenir una millora de la seguretat de la via. Actualment el camí presenta una amplada mitjana inferior als 5,30 m de mitjana, i degut a l'entorn agrícola tenim múltiples accessos a camins i finques que s'han de mantenir, així com els regs i desaigües existents i la reposició dels serveis afectats.

També es realitza la millora d'interseccions al llarg del recorregut.

- **Rotonda inicial.** A l'inici del condicionament s'ha projectat una rotonda amb la intersecció de la carretera TV-3408. El diàmetre de la rotonda és de 36 m, i presenta tres

accessos. La calçada anular s'ha projectat amb un voral exterior d'1 m, una calçada de 6,70 m, un voral interior de 0,5 m i una gorgera de 2,00 m.

- **Intersecció al Port.** Al PK 0+700 s'ha projectat una intersecció per millorar la seguretat de l'accés al port.
- **Rotonda Poble Nou.** A l'alçada del PK 8+160 s'ha projectat la nova rotonda de Poble Nou del Delta, per donar accés al poble mitjançant la Ronda del Pins i als camps del sud.
- **Intersecció final.** Al final del tram objecte del projecte s'ha projectat una intersecció per millorar l'accés del camí paral·lel al canal del costat nord a la carretera.
- **Altres.** Al llarg del tram de la carretera objecte del projecte s'han millorat els accessos a la carretera de dos camins (a la musclera i a Irta) i a un carrer de Poble Nou (a la Ronda de la Fortalesa).

3. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

### Fonaments de dret

1. Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
7. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
8. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el Projecte constructiu de condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), tram 0+000 al 9+790, amb un pressupost d'execució per contracta de 13.524.892,98 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat

termini, la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**17. APROVAR EL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, PEL QUAL S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LES APORTACIONS FINANCERES DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA AMB CÀRREC AL FONS FINANCER D'ACCESSIBILITAT TERRESTRE PORTUÀRIA DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-3146, DE TARRAGONA AL FAR DE SALOU, TRAM: PK 0+000 AL PK 0+400.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

#### **i consideracions**

1. L'Autoritat Portuària de Tarragona (en endavant APT) és un organisme públic adscrit al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana al qual corresponen, entre altres competències, la coordinació de les operacions dels diferents modes de transport a l'espai portuari. Així mateix, té entre les seves funcions, "promoure que les infraestructures i serveis portuaris responguin a una intermodalitat marítimo-terrestre adequada, per mitjà d'una xarxa viària i ferroviària eficient i segura, connectada adequadament amb la resta del sistema de transport i amb els nodes logístics que puguin ser considerats d'interès general".
2. La Diputació de Tarragona, d'acord amb el que disposa l'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, té atribuïda la titularitat de la xarxa local de carreteres del seu àmbit territorial.
3. L'article 159. bis) del Text Refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant preveu i regula el Fons financer d'accessibilitat terrestre portuària com a instrument per aplicar els seus recursos econòmics al finançament de la construcció de les infraestructures de connexió viària i ferroviària necessàries per dotar d'una accessibilitat adequada els ports d'interès general des del límit vigent de la zona de servei fins al punt de connexió amb les xarxes generals de transport d'ús comú, així com a la millora de les xarxes generals de transport d'ús comú, als efectes de potenciar la competitivitat del transport intermodal de mercaderies viari i ferroviari.



4. L'APT està en condicions d'assumir a través del Fons financer d'accessibilitat terrestre portuària el finançament de l'actuació del "Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400".
5. La carretera TV-3146, de Tarragona al Far de Salou forma part de la xarxa viària local de la Diputació de Tarragona.
6. En aquest context es proposa la formalització d'un conveni que reguli les condicions d'execució i les aportacions financeres de l'Autoritat Portuària de Tarragona amb càrrec al Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària al Projecte de condicionament de la carretera TV-3146, de Tarragona al Far de Salou, tram: PK 0+000 al PK 0+400.
7. Seran objecte de finançament per part de l'APT els costos de redacció del projecte constructiu i de qualsevol altre projecte necessari per executar l'actuació objecte del present Conveni, així com els d'execució de les obres corresponents a l'objecte de finançament. També, s'inclouen els costos associats com són assistències tècniques, recursos propis (administratius relacionats amb les contractacions, amb la tramitació del projecte, de direcció d'obra...) a les obres corresponents que s'executin en el període de vigència del Conveni. Així mateix, el finançament també inclourà els supòsits de modificació de contractes amb els costos associats a la redacció d'eventuals projectes modificat i l'execució de les obres.
8. La quantitat de finançament no podrà superar el 485.000 euros (IVA exclòs), que es distribuïran en les anualitats que acordi la Comissió de Seguiment conforme a les regles establertes en el Conveni de referència. En cas que es produeixi una variació a l'alça del preu final del projecte de l'actuació i de l'execució de les obres superior a l'import indicat, per possibles modificacions del projecte i liquidació de les obres, i que sigui necessari per a la finalització de l'actuació, aquesta variació serà assumida per l'APT, prèvia tramitació i aprovació de la preceptiva addenda modificativa del Conveni de referència.
9. L'aprovació d'aquest del conveni no compromet una quantitat de despesa en aquests moments, sinó que determina l'administració responsable de les accions a realitzar. Els actes pressupostaris futurs que suposarien l'autorització i la disposició de la despesa es portaran a terme en les fases de licitació del projecte, de conformitat amb la clàusula Segona, punt 3 del conveni de referència.
10. Es disposa de l'informe de Secretaria General. Així mateix, també es disposa de l'informe d'Intervenció de Fons.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix la titularitat de la xarxa viària local a les Diputacions i la Disposició addicional 1a del mateix text refós estableix que les competències que la Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat.

2. Text Refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre.
3. Els convenis venen regulats en el capítol VI, articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i al capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
5. Als efectes de l'article 49. h) de la LRJSP, la vigència d'aquest conveni és de deu anys com a màxim, de conformitat amb la Disposició addicional 138a de la Llei 11 /2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
6. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és el Ple de la Diputació de Tarragona per raó de la seva matèria, atès que l'aprovació del projecte, objecte del conveni, Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400, correspon al Ple de la Diputació de Tarragona.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1r.-** Aprovar el Conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Autoritat Portuària de Tarragona, pel qual s'estableixen les condicions d'execució i les aportacions financeres de l'Autoritat Portuària de Tarragona amb càrrec al Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària del Projecte de condicionament de la carretera TV-3146, de Tarragona al Far de Salou, tram: PK 0+000 al PK 0+400, que s'annexa.

**2n.-** Facultar la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquest conveni i dur a terme el que calgui per donar compliment al conveni.

**3r.-** Notificar aquest acord l'Autoritat Portuària de Tarragona.

**4t.-** Comunicar aquest acord a Intervenció de Fons.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

## ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS

**18.** APROVAR I ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VINT-I-DOS VEHICLES SOSTENIBLES NOUS DESTINATS AL PARC MÒBIL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA, BASAT EN L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.07 – LOTS 53 I 62) DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCDL).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de 20 de maig de 2016, la Diputació de Tarragona es va adherir al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la seva Central de Compres en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), pel lots d' 1 a 105. Els lots 53 i 62, es van adjudicar a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA.

3. Per decret de Presidència núm. 2022-0005405, de 3 de novembre de 2022, es va aprovar l' adhesió de la Diputació de Tarragona a l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2019.07), subscrit pel Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL).

4. La cap de servei de Serveis Generals e.f., ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar, mitjançant contracte basat en el citat acord marc, l'arrendament de vint-i-dos (22) vehicles sostenibles nous, destinats als serveis centrals de la Diputació de Tarragona així com el manteniment integral dels mateixos, per tal de prestar el servei de vehicles que gestiona el departament de Serveis Generals i atès que en els propers mesos finalitzen els contractes d'arrendament vigents.

5. Per tal d'iniciar els tràmits de la contractació, la cap de servei de Serveis Generals e.f., ha redactat el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb un pressupost total de 695.615,04 € (IVA inclòs), determinat d'acord amb els preus que s'estableixen a l'acord d'adjudicació de l' acord marc.

El contracte es divideix en els següents 2 lots amb concordança als lots corresponents de l'acord marc:

| Lot | Lot acord marc | Vehicle                | Unitats | Preu unitari mensual (sense IVA) | Preu total mensual dels vehicles (sense IVA) | Preu 48 mesos (sense IVA) | IVA (21%)   | Import total (IVA inclòs) |
|-----|----------------|------------------------|---------|----------------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------------|
| 1   | 53             | KIA NIRO LONG RANGE e- | 12      | 669,42 €                         | 8.033,04 €                                   | 385.585,98 €              | 80.973,06 € | 466.559,04 €              |
| 2   | 62             | TOYOTA COROLLA 5P      | 10      | 394,38 €                         | 3.943,80 €                                   | 189.302,48 €              | 39.753,52 € | 229.056,00 €              |

6. En l'expedient consta informe jurídic favorable de la Secretaria General sobre la legalitat del procediment.

#### Fonaments de dret

1. La disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL), preveu que les associacions d'entitats locals poden crear centrals de contractació, conforme al que estableix l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i que les entitats locals associades s'hi puguin adherir.

2. Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

3. Els articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc i els contractes basats.

4. Article 36.3 de la LCSP que estableix que els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb l'adjudicació.

5. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord Marc i que també regiran els contractes basats.

6. La clàusula 41 del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, preveu que en les adjudicacions dels procediments basats corresponents als lots d'arrendament del 46 al 104, es podrà dispensar de constituir garantia definitiva, ateses les característiques d'aquesta modalitat de subministrament. D'acord amb l'article 107.1.1 de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i per tant es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

7. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

8. La Disposició addicional 3a de la LCSP permet la tramitació anticipada dels contractes que hagin de començar a executar-se en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte corresponent.

9. La competència per a la resolució d'aquest assumpte, correspon al Ple de la Diputació de Tarragona de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de vint-i-dos vehicles sostenibles nous destinats al parc mòbil de la Diputació de Tarragona, mitjançant arrendament sense opció de compra, basat en l'Acord Marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) del CCDL, amb el següent desglossament per lots i detall:

| Lot | Lot acord marc | Vehicle               | Unitats | Preu unitari mensual (sense IVA) | Preu total mensual dels vehicles (sense IVA) | Preu 48 mesos (sense IVA) | IVA (21%)   | Import total (IVA inclòs) |
|-----|----------------|-----------------------|---------|----------------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------------|
| 1   | 53             | KIA e-NIRO LONG RANGE | 12      | 669,42 €                         | 8.033,04 €                                   | 385.585,98 €              | 80.973,06 € | 466.559,04 €              |
| 2   | 62             | TOYOTA COROLLA 5P     | 10      | 394,38 €                         | 3.943,80 €                                   | 189.302,48 €              | 39.753,52 € | 229.056,00 €              |

**Segon.** Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 0719ff62-2d4a-47ed-818b-dc067ed1c352) i el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, (ID 53401854-1e96-4aa8-a216-c5ee9bfa40ec), que juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'acord marc, regiran el contracte basat.

**Tercer.** Adjudicar els dos lots del contracte a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA (NIF A91001438), per un import total de 695.615,04 € (IVA inclòs) amb el següent desglossament:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Lot | Lot acord marc | Vehicle               | Preu unitari mensual (sense IVA) | Preu total mensual dels vehicles (sense IVA) | Preu 48 mesos (sense IVA) | IVA (21%)   | Import total (IVA inclòs) |
|-----|----------------|-----------------------|----------------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------------|
| 1   | 53             | KIA e-NIRO LONG RANGE | 669,42 €                         | 8.033,04 €                                   | 385.585,98 €              | 80.973,06 € | 466.559,04 €              |
| 2   | 62             | TOYOTA COROLLA 5P     | 394,38 €                         | 3.943,80 €                                   | 189.302,48 €              | 39.753,52 € | 229.056,00 €              |

La durada dels contractes serà de 48 mesos des de la recepció dels vehicles. El lliurament dels vehicles s'haurà de realitzar en les següents dates:

- Lot 1 (Lot 53 AM): 16 de gener de 2025 lliurament de 9 vehicles i 1 de març de 2025 lliurament de 3 vehicles
- Lot 2 (Lot 62 AM): 16 d'octubre de 2024

**Quart.** Autoritzar i disposar la despesa de 695.615,04 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **4020/920/20400**, amb la següent distribució per lots i anualitats:

| ANY  | LOT 1 (53AM) | LOT 2 (62AM) |
|------|--------------|--------------|
| 2024 | --           | 11.930,00 €  |
| 2025 | 108.134,78 € | 57.264,00 €  |
| 2026 | 116.639,76 € | 57.264,00 €  |
| 2027 | 116.639,76 € | 57.264,00 €  |
| 2028 | 116.639,76 € | 45.334,00 €  |
| 2029 | 8.504,98 €   | --           |

**Cinquè.** Subordinar l'autorització i disposició de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

**Sisè.** Dispensar a l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, per tractar-se d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i per tant es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació, d'acord amb la previsió de la clàusula 41 del plec regulador de l'acord marc.

**Setè.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

**Vuitè.** Comunicar-ho a l'Associació Catalana de Municipis.

**Novè.** Comunicar-ho a la unitat de Serveis Generals i a la Intervenció General.

**Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

## **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

**19. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SUBMINISTRAMENT I ACCEPTAR LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS DELEGATS DE FORMA GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Bràfim ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 3 de setembre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de subministrament i a la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Bràfim varen formalitzar, en data 28 de febrer de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 10 d'octubre de 2024 pel cap de Servei de Serveis Operatius e.f de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació i la revocació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Bràfim a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 3 de setembre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

**Segon:** Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Bràfim, indicades a continuació, a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 3 de setembre de 2024 indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica, facultats delegades per acord del Ple municipal de 13 de novembre de 2001 i acceptades per acord del Ple de la Diputació de Tarragona del 21 de desembre de 2001.

**Tercer:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i especificacions.

**Quart:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Cinquè:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Sisè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Setè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Vuitè** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***



## **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. *Taxa d'escombraries*
2. *Taxa de subministrament d'aigua*
3. *Taxa per guals*
4. *Taxa pel clavegueram*
5. *Taxa del cementeri)*
6. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament*

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*

- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  - 1. Taxa d'escombraries
  - 2. Taxa de subministrament d'aigua
  - 3. Taxa per guals
  - 4. Taxa pel clavegueram
  - 5. Taxa del cementeri)
  - 6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
  - 7. Taxa de llicència d'obres
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
  - 1. Sancions administratives
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- DRETS DE L'HISENDA DERIVATS D'EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.

- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

*- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”

**20. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA**

TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SUBMINISTRAMENT I ACCEPTAR LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS DELEGATS DE FORMA GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE LA NOU DE GAIÀ.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Nou de Gaià ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 18 de setembre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de subministrament i a la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Nou de Gaià varen formalitzar, en data 27 de juny de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 10 d'octubre de 2024 pel cap de Servei de Serveis Operatius e.f de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació i la revocació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Nou de Gaià a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 18 de setembre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

**Segon:** Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de la Nou de Gaià, indicades a continuació, a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 18 de setembre de 2024 indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les taxes i preus públics delegats de forma genèrica, facultats delegades per acord del Ple municipal de 13 d'octubre de 2000 i acceptades per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de l'1 de desembre de 2000.

**Tercer:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i especificacions.

**Quart:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Cinquè:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Sisè:** Els acords adoptats per la Diputació de Tarragona es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Setè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Vuitè** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### ***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA NOU DE GAIÀ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  - 1. Taxa de subministrament d'aigua
  - 2. Taxa d'escombraries
  - 3. Taxa del clavegueram
  - 4. Taxa del cementiri
  - 5. Taxa per guals
  - 6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa d'escombraries
3. Taxa del clavegueram
4. Taxa del cementiri
5. Taxa per guals
6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

**21. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SUBMINISTRAMENT DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Roda de Berà ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 25 d'abril de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de subministrament, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de



la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Roda de Berà varen formalitzar, en data 29 de juny de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 10 d'octubre de 2024 pel cap de Servei de Serveis Operatius e.f de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Roda de Berà a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 25 d'abril de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

*Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
  1. Taxa de clavegueram
  2. Taxa de recollida de residus
  3. Taxa de guals
  4. Taxa de conservació cementiri
  5. Taxa per ocupació del domini públic amb publicitat estàtica
  6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
  - 1. Taxa de clavegueram
  - 2. Taxa de recollida de residus
  - 3. Taxa de guals
  - 4. Taxa de conservació cementiri
  - 5. Taxa per ocupació del domini públic amb publicitat estàtica
  - 6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*

- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

**- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT**

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

#### **PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

Secretari general

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurado Sans

# ANNEX 1

## Text íntegre de les normes reguladores de preus públics que es modifiquen en aquest Acord de Ple

### Annex 1.1

#### NORMA REGULADORA NÚM. 1, DE LES DISPOSICIONS GENERALS APPLICABLES ALS PREUS PÚBLICS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

##### Article 1. Fonament, naturalesa i àmbit d'aplicació

1. De conformitat amb l'article 148 en relació amb els articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Diputació estableix els preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència que s'especifiquen en les normes reguladores de cada preu públic.

2. Aquestes normes seran d'aplicació als preus públics establerts per la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme.

Els preus públics que té establerts l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos es regiran per les normes reguladores particulars i per la normativa pròpia de BASE.

3. En tot allò que no preveuen els articles anteriors, cal aplicar les previsions d'aquesta normativa i l'Ordenança General de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

4. Amb caràcter supletori, és d'aplicació el títol III de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'acord amb la seva disposició addicional setena.

##### Article 2. Concepte

1. La Diputació pot establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència quan concorrin les circumstàncies següents:

- 1a) Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats.
- 2b) Que els serveis o les activitats es prestin o realitzin pel sector privat.

2. No es poden exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerats a l'article 21 del TRLRHL.

3. En les normes reguladores de cada preu públic, es defineixen els serveis o activitats per la prestació dels quals la Diputació té establerts preus públics i les condicions particulars en les quals neix l'obligació de pagament, així com totes aquelles especificitats que afectin de forma particular a cadascun d'ells.

### **Article 3. Establiment i modificació**

1. L'establiment o la modificació dels preus públics correspon al Ple de la Corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la Junta de Govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. La Diputació pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics, corresponents als serveis a càrrec d'aquests organismes, excepte quan els preus no en cobreixin el cost. Aquesta atribució es pot fer, i en els mateixos termes, respecte dels consorcis, llevat que se'n digui una altra cosa als seus estatuts.

En tots dos supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a la Diputació una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui el grau de cobertura del cost del servei.

3. A la proposta de fixació o modificació de preus públics s'ha d'acompanyar d'una memòria econòmica financera que justifiqui l'import dels preus que es proposen, el grau de cobertura financera dels costos corresponents, i si escau, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis o els valors de mercat que s'han pres com a referència, d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

### **Article 4. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'hagin de satisfer.

### **Article 5. Quantia**

1. L'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2. Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, la Diputació pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar al pressupost les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

3. Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'apartat anterior i també per la manca de capacitat econòmica, a més de les que deriven de les conveniències del mateix servei. En casos justificats, es pot arribar a la gratuïtat del servei.

4. L'import dels preus públics es podrà reduir o fins i tot exonerar en supòsits d'actuacions puntuals i prèvia proposta motivada del Servei gestor, mitjançant Decret de la presidència o de l'òrgan en qui tingui delegada la competència.

5. Quan el beneficiari del servei sigui una administració local, l'import dels preus públics establerts per la prestació dels serveis per part de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal i l'Àrea d'Infraestructures del Territori serà el que resulti d'aplicar els coeficients /percentatges de reducció previstos en aquesta norma i en la norma reguladora de cada preu públic.

6. L'import mínim per la liquidació de preu públic, un cop aplicats els coeficients anteriors, es fixa en 60,00 euros (IVA exclòs)

7. La Diputació, potestativament, podrà exigir un dipòsit previ a compte de la liquidació final si per raó dels costos del procediment, o d'altres raons objectives, es considera oportú.

8. L'import dels preus públics no comprèn l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual s'hi ha de repercutir d'acord amb la normativa vigent.

9. D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la companyia telefònica nacional d'Espanya, actualment vigent i reglamentada pel RD 1334/1988, de 4 de novembre pel qual es desenvolupa parcialment la mencionada llei, quan el subjecte passiu de deutes tributàries de caràcter local i preus públics locals sigui Telefónica de España SA NIF A82018474, es substitueix el pagament dels preus públics per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual.

10. Quan el beneficiari del servei sigui una administració local, l'import dels preus públics establerts per la prestació dels serveis d'assistència lletrada en processos judicials i assistència tècnica en treballs qualificats, serà la que resulti d'aplicar els següents coeficients/percentatges de reducció.

|   | Coeficient | % reducció |
|---|------------|------------|
| Ajuntaments amb una població fins 500 habitants         | 0,2        | 80%        |
| Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants   | 0,3        | 70%        |
| Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants | 0,4        | 60%        |
| Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants | 0,5        | 50%        |
| Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants | 0,6        | 40%        |
| Ajuntaments amb una població de 5.001 a 8.000 habitants | 0,7        | 30%        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Ajuntaments amb una població superior a 8.000 habitants | 1   | -   |
| Consells Comarcals i ens supramunicipals:               |     |     |
| - amb una població fins 25.000 habitants,               | 0,5 | 50% |
| - amb una població superior a 25.000 habitants          | 1   | -   |

La població prevista en aquest quadre s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

### Article 6. Obligació de pagament

1 L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat. La liquidació es calcularà d'acord amb les tarifes vigents en el moment d'efectuar-la.

Quan es tracti de cursos, colònies o ensenyaments de qualsevol tipus, en el moment de formalitzar-ne la matrícula o la inscripció.

2. La Diputació pot exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

3. Quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent.

### Article 7. Venciment

Si no s'ha establert explícitament, el venciment es produeix en el moment de la notificació o en el moment del requeriment del pagament.

### Article 8. Gestió

1. La Diputació pot exigir que els deutes derivats dels preus públics vençuts i no satisfets s'exigeixin a través dels procediments previstos en el Reglament General de Recaptació per la via de constrenyiment. El procediment executiu s'inicia amb l'expedició de la provisió constrenyiment i la justificació que s'ha intentat el cobrament o se n'ha fet el requeriment.

2. Pel que fa a la gestió, recaptació i revisió dels preus públics, en tot allò no previst en aquesta normativa, s'aplicarà el procediment previst en l'Ordenança General de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

### Disposició final

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.



## Annex 1.2

### NORMA REGULADORA NÚM. 3, DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA EN TREBALLS QUALIFICATS ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

#### 1. Serveis que comprèn l'assistència:

- Redacció i direcció de plans financers de sanejament de gran abast.
- Redacció i direcció executiva dels projectes, estudis, informes i altres treballs que realitzin les Unitats d'Arquitectura Municipal i Enginyeria Municipal
- Estudis econòmics de gran abast.
- Expropiacions forçoses.
- Expedients de responsabilitat patrimonial.
- Instrucció d'expedients sancionadors o d'expedients disciplinaris.
- Estudis sobre recursos humans.
- Estudis organitzatius.
- Estudis de potencialitat turística del municipi.
- Serveis de sistemes d'informació com: auditories informàtiques, estudis sobre comunicacions, entrades massives de dades, tractaments de cartografia digital i direcció de projectes informàtics.
- Estudis geotècnics.
- Assistència als ens locals en matèria de gestió energètica municipal.
- Qualsevol altre que requereixi la formació d'un equip qualificat i que comporti una especial dedicació, tant de temps com de personal.
- Tots aquells serveis continguts al Catàleg de Serveis de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal en els que s'indiqui que estan subjectes a preu públic per l'ajuda tècnica en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona.

Queden exclosos de l'aplicació d'aquestes normes els informes puntuals, l'assistència puntual i les proves pilot.

#### 2. La quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

2.1 Cost: per hora del servei prestat. S'estableix en funció del tipus de personal que intervingui, amb l'escala següent:

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Grup A, subgrup A1.....    | 46,60 euros |
| Grup A, subgrup A2.....    | 38,75 euros |
| Secretari-Interventor..... | 43,20 euros |
| Grup C, subgrup C1.....    | 27,35 euros |
| Grup C, subgrup C2.....    | 20,00 euros |
| Grup AP.....               | 17,85 euros |

2.2 Cost extern (cost real del servei facturat pels adjudicataris, IVA exclòs).

**3. Redacció dels projectes d'Arquitectura:** la quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

3.1. Cost del projecte: es determina tenint en compte el pressupost d'execució material del projecte (PEM), la superfície de l'actuació i el tipus d'intervenció realitzada, aplicant un coeficient per obra oficial del 0,7, atenent a criteris de capacitat econòmica per la crisi econòmica i el desequilibri entre oferta i demanda.

3.2. Cost extern: estudis i informes necessaris per a la redacció del projecte (cost real del servei facturat pels adjudicataris, IVA exclòs).

Fórmula de càlcul del preu públic:

$$PP = (PEM \cdot CC \cdot K \cdot 0,7) + \text{Cost extern}$$

PP= preu públic.

PEM= pressupost d'execució material.

CC= coeficient segons superfície d'actuació.

K= coeficient en funció del tipus de treball.

Cost extern= import de les contractacions externes necessàries per a la redacció del projecte. No es liquidaran els càlculs d'estructura, d'instal·lacions i els treballs topogràfics, ja que es consideren inclosos dins el projecte.

CC= coeficient segons superfície d'actuació

| Superfície  | Coeficient CC |
|---|---------------|
| Fins a 50 m <sup>2</sup>                                | 0,1560        |
| Més de 50m <sup>2</sup> fins a 100m <sup>2</sup>        | 0,1440        |
| Més de 100m <sup>2</sup> fins a 200m <sup>2</sup>       | 0,1368        |
| Més de 200m <sup>2</sup> fins a 400m <sup>2</sup>       | 0,1320        |
| Més de 400m <sup>2</sup> fins a 600m <sup>2</sup>       | 0,1272        |
| Més de 600m <sup>2</sup> fins a 800m <sup>2</sup>       | 0,1224        |
| Més de 800m <sup>2</sup> fins a 1000m <sup>2</sup>      | 0,1176        |
| Més de 1000m <sup>2</sup> fins a 2000m <sup>2</sup>     | 0,1128        |
| Més de 2000m <sup>2</sup> fins a 3000m <sup>2</sup>     | 0,1080        |
| Més de 3000m <sup>2</sup> fins a 4000m <sup>2</sup>     | 0,1032        |
| Més de 4000m <sup>2</sup> fins a 6000m <sup>2</sup>     | 0,0984        |
| Més de 6000m <sup>2</sup> fins a 8000m <sup>2</sup>     | 0,0948        |
| Més de 8000m <sup>2</sup> fins a 10.000m <sup>2</sup>   | 0,0912        |
| Més de 10.000m <sup>2</sup> fins a 12.000m <sup>2</sup> | 0,0876        |
| Més de 12.000m <sup>2</sup> fins a 14.000m <sup>2</sup> | 0,0840        |
| Més de 14.000m <sup>2</sup> fins a 16.000m <sup>2</sup> | 0,0804        |
| Més de 16.000m <sup>2</sup> fins a 18.000m <sup>2</sup> | 0,0780        |
| Més de 18.000m <sup>2</sup> fins a 20.000m <sup>2</sup> | 0,0756        |
| Més de 20.000m <sup>2</sup> fins a 25.000m <sup>2</sup> | 0,0732        |
| Més de 25.000m <sup>2</sup> fins a 30.000m <sup>2</sup> | 0,0708        |
| Més de 30.000m <sup>2</sup> fins a 35.000m <sup>2</sup> | 0,0684        |
| Més de 35.000m <sup>2</sup> fins a 40.000m <sup>2</sup> | 0,0660        |
| Més de 40.000m <sup>2</sup> fins a 50.000m <sup>2</sup> | 0,0636        |
| Més de 50.000m <sup>2</sup> fins a 65.000m <sup>2</sup> | 0,0624        |
| Més de 65.000m <sup>2</sup> fins a 80.000m <sup>2</sup> | 0,0612        |

|   |        |
|---|--------|
| Més de 80.000m <sup>2</sup> fins a 100.000m <sup>2</sup>  | 0,0600 |
| Més de 100.000m <sup>2</sup> fins a 120.000m <sup>2</sup> | 0,0588 |
| Més de 120.000m <sup>2</sup> fins a 140.000m <sup>2</sup> | 0,0576 |
| Més de 140.000m <sup>2</sup> fins a 180.000m <sup>2</sup> | 0,0564 |
| Més de 180.000 fins a 200.000m <sup>2</sup>               | 0,0552 |
| Més de 200.000 m <sup>2</sup>                             | 0,0540 |

K= coeficient en funció del tipus de treball.

| Tipus de treball        | Coeficient K  |
|-------------------------|---|
| Avantprojecte           | 0,15  |
| Projecte bàsic          | 0,35  |
| Projecte executiu       | 0,65<br>(0,50 si s'ha redactat prèviament l'avantprojecte i 0,30 si s'ha redactat prèviament el projecte bàsic) |
| Actualització de preus  | 0,10  |
| Divisió en fases        | 0,15  |
| Modificació de projecte | 0,30  |

**4. Direcció executiva i coordinació de seguretat i salut d'obres d'Arquitectura:** la quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

4.1. Direcció d'obra i Coordinació seguretat i salut: S'ha de tenir en compte el pressupost d'execució material de les certificacions tramitades, la superfície de l'actuació i el personal que intervé en la direcció de l'obra i en la coordinació de seguretat i salut, aplicant un coeficient per obra oficial del 0,7 atenent a criteris de capacitat econòmica per la crisi econòmica i el desequilibri entre oferta i demanda.

4.2. Cost extern: estudis i informes necessaris per a la direcció d'obra/coordinació seguretat i salut. (cost real del servei facturat pels adjudicataris, IVA exclòs).

Fórmula de càlcul del preu públic:

$PP = (PEM \text{ certificat} \cdot CC \cdot Kt \cdot 0,7) + \text{Cost extern}$

PP= preu públic.

PEM certificat = pressupost d'execució material de les certificacions tramitades.

CC= coeficient segons superfície d'actuació.

Kt= coeficient en funció del tècnic que intervingui. S'obté sumant els coeficients del personal tècnic que intervingui.

Cost extern= import de les contractacions externes necessàries per a la direcció d'obra/coordinació seguretat i salut.

CC= coeficient segons superfície d'actuació.

| Superfície  | Coeficient CC |
|---|---------------|
| Fins a 50 m <sup>2</sup>                                  | 0,1560        |
| Més de 50m <sup>2</sup> fins a 100m <sup>2</sup>          | 0,1440        |
| Més de 100m <sup>2</sup> fins a 200m <sup>2</sup>         | 0,1368        |
| Més de 200m <sup>2</sup> fins a 400m <sup>2</sup>         | 0,1320        |
| Més de 400m <sup>2</sup> fins a 600m <sup>2</sup>         | 0,1272        |
| Més de 600m <sup>2</sup> fins a 800m <sup>2</sup>         | 0,1224        |
| Més de 800m <sup>2</sup> fins a 1000m <sup>2</sup>        | 0,1176        |
| Més de 1000m <sup>2</sup> fins a 2000m <sup>2</sup>       | 0,1128        |
| Més de 2000m <sup>2</sup> fins a 3000m <sup>2</sup>       | 0,1080        |
| Més de 3000m <sup>2</sup> fins a 4000m <sup>2</sup>       | 0,1032        |
| Més de 4000m <sup>2</sup> fins a 6000m <sup>2</sup>       | 0,0984        |
| Més de 6000m <sup>2</sup> fins a 8000m <sup>2</sup>       | 0,0948        |
| Més de 8000m <sup>2</sup> fins a 10.000m <sup>2</sup>     | 0,0912        |
| Més de 10.000m <sup>2</sup> fins a 12.000m <sup>2</sup>   | 0,0876        |
| Més de 12.000m <sup>2</sup> fins a 14.000m <sup>2</sup>   | 0,0840        |
| Més de 14.000m <sup>2</sup> fins a 16.000m <sup>2</sup>   | 0,0804        |
| Més de 16.000m <sup>2</sup> fins a 18.000m <sup>2</sup>   | 0,0780        |
| Més de 18.000m <sup>2</sup> fins a 20.000m <sup>2</sup>   | 0,0756        |
| Més de 20.000m <sup>2</sup> fins a 25.000m <sup>2</sup>   | 0,0732        |
| Més de 25.000m <sup>2</sup> fins a 30.000m <sup>2</sup>   | 0,0708        |
| Més de 30.000m <sup>2</sup> fins a 35.000m <sup>2</sup>   | 0,0684        |
| Més de 35.000m <sup>2</sup> fins a 40.000m <sup>2</sup>   | 0,0660        |
| Més de 40.000m <sup>2</sup> fins a 50.000m <sup>2</sup>   | 0,0636        |
| Més de 50.000m <sup>2</sup> fins a 65.000m <sup>2</sup>   | 0,0624        |
| Més de 65.000m <sup>2</sup> fins a 80.000m <sup>2</sup>   | 0,0612        |
| Més de 80.000m <sup>2</sup> fins a 100.000m <sup>2</sup>  | 0,0600        |
| Més de 100.000m <sup>2</sup> fins a 120.000m <sup>2</sup> | 0,0588        |
| Més de 120.000m <sup>2</sup> fins a 140.000m <sup>2</sup> | 0,0576        |
| Més de 140.000m <sup>2</sup> fins a 180.000m <sup>2</sup> | 0,0564        |
| Més de 180.000 fins a 200.000m <sup>2</sup>               | 0,0552        |
| Més de 200.000 m <sup>2</sup>                             | 0,0540        |

Kt= coeficient en funció del tècnic que intervingui.

| Personal tècnic                  | Coeficient Kt |
|----------------------------------|---------------|
| Arquitecte                       | 0,35          |
| Arquitecte tècnic                | 0,35          |
| Coordinador de seguretat i salut | 0,10          |
| Enginyer tècnic                  | 0,35          |

**5. Redacció dels projectes d'Enginyeria:** la quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

5.1. Cost del projecte: es determina tenint en compte el pressupost d'execució material del projecte (PEM), i el tipus d'intervenció realitzada, aplicant un coeficient per obra oficial del

0,7, atenent a criteris de capacitat econòmica per la crisi econòmica i el desequilibri entre oferta i demanda.

5.2. Cost extern: estudis i informes necessaris per a la redacció del projecte (cost real del servei facturat pels adjudicatariis, IVA exclòs).

Fórmula de càlcul del preu públic:

$$PP = K \cdot 0,7 \cdot (-1 \cdot 10^{-22} \cdot PEM^4 + 1 \cdot 10^{-15} \cdot PEM^3 - 6 \cdot 10^{-9} \cdot PEM^2 + 0,0241 \cdot PEM + 459,42) + \text{Cost extern}$$

PP= preu públic.

PEM= pressupost d'execució material.

K= coeficient en funció del tipus de treball.

Cost extern= import de les contractacions externes necessàries per a la redacció del projecte. No es liquidaran els treballs topogràfics, ja que es consideren inclosos dins el projecte.

| Tipus de treball        | Coeficient K  |
|-------------------------|---|
| Avantprojecte           | <b>0,50</b>   |
| Projecte executiu       | <b>1,00</b><br><b>(0,50 si s'ha redactat prèviament l'avantprojecte per Enginyeria)</b> |
| Actualització de preus  | <b>0,05</b>   |
| Divisió en fases        | <b>0,15</b>   |
| Modificació de projecte | <b>0,60</b>   |

**6. Direcció executiva i la coordinació de seguretat i salut d'obres d'Enginyeria:** la quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

6.1. Direcció d'obra i Coordinació seguretat i salut: S'ha de tenir en compte el pressupost d'execució material de les certificacions tramitades, aplicant un coeficient per obra oficial del 0,7 atenent a criteris de capacitat econòmica per la crisi econòmica i el desequilibri entre oferta i demanda.

6.2. Cost extern: estudis i informes necessaris per a la direcció d'obra/coordinació seguretat i salut. (cost real del servei facturat pels adjudicatariis, IVA exclòs).

Fórmula de càlcul del preu públic:

$$PP = 0,7 \cdot (-1 \cdot 10^{-22} \cdot PEM^4 + 1 \cdot 10^{-15} \cdot PEM^3 - 6 \cdot 10^{-9} \cdot PEM^2 + 0,0241 \cdot PEM + 459,42) + \text{Cost extern}$$

PP= preu públic.

PEM= pressupost d'execució material de les certificacions tramitades.

Cost extern= import de les contractacions externes necessàries per a la direcció d'obra/coordinació de seguretat i salut.

**7. Assistència als ens locals en matèria de gestió energètica municipal:** El preu públic, abans d'aplicar el coeficient / percentatge de reducció establert a l'article 5.10 de la Norma reguladora de les disposicions generals aplicables als preus públics de la Diputació de Tarragona serà el següent:

Municipis de fins a 2.000 habitants: 3.000 € /any

**8.** Al preu públic s'aplicaran els coeficients / percentatges de reducció previstos a l'article 5.10 de la Norma reguladora de les disposicions generals aplicables als preus públics de la Diputació de Tarragona.

**9.** A la quantia resultant del preu públic, una vegada aplicats els coeficients/percentatges de reducció anteriors, s'hi ha de repercutir l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la normativa vigent.

**10.** Altres despeses. El cost de les despeses addicionals que siguin suportades per la Diputació (pràctica de proves, publicacions al BOP, DOG, inscripcions al Registre de la Propietat, legalització d'instal·lacions, etc.) es repercutiran íntegrament a l'ens local i no serà d'aplicació la bonificació prevista a l'article 5.10 de la Norma reguladora de les disposicions generals aplicables als preus públics de la Diputació de Tarragona.

**11.** En els supòsits en què la finalització de l'assistència es produeix perquè l'entitat local beneficiària de l'assistència o la Diputació renunciïn a rebre o prestar l'assistència, la quantia del preu públic es referirà a les actuacions fetes fins el moment de la renúncia.

### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.3

### NORMA REGULADORA NÚM. 4, DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA A CURSOS, SEMINARIS O JORNADES ORGANITZATS PER A FORMACIÓ DEL PERSONAL DELS ENS LOCALS

#### 1. Activitat formativa:

- Inferior a 3 hores .....6,00 €
- Entre 3 i 5 hores .....13,00 €
- Entre 6 i 10 hores .....25,00 €
- Entre 11 i 14 hores .....37,00 €
- Entre 15 i 20 hores .....49,00 €
- Entre 21 i 30 hores.....61,00 €
- Entre 31 i 50 hores .....91,00 €

Els preus dels cursos de durada superior a 50 hores seran fixats per l'acord corresponent.

2. Podran assistir als cursos, seminaris o jornades, el personal electe i el que presti serveis en els municipis o ens supramunicipals. Seran preferents aquells que estiguin integrats dins el territori de les Comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

3. Excepcionalment, i prèvia resolució de l'òrgan competent, els col·lectius professionals vinculats als serveis dels ens locals podran ser beneficiaris de les activitats formatives no incloses en el Pla de l'AFEDAP (Acord per a la formació dels empleats de les Administracions Públiques).

4. Estan obligats a satisfer el pagament del preu públic totes les persones que sol·licitin la inscripció a cursos, seminaris o jornades. El preu públic s'exigeix en règim d'autoliquidació i el pagament s'haurà d'efectuar anticipadament mitjançant transferència bancària al compte obert a nom de Diputació de Tarragona, amb l'imprès oficial existent a l'efecte.

#### 5. Queden exclosos de satisfer la tarifa del preu públic:

- Els òrgans polítics de la Diputació de Tarragona i el personal que presti serveis a la mateixa.
- El personal d'ens locals adherits a l'AFEDAP (acord per a la formació dels empleats de les administracions públiques).

### Disposició final

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.4

### NORMA REGULADORA NÚM. 6, DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA EN TREBALLS DE REPARACIÓ DE PAVIMENTS I SEGA DE CAMINS MUNICIPALS PAVIMENTATS ALS MUNICIPIS DE TARRAGONA

#### 1. Quantia

1.1. Les tarifes per a l'execució de l'assistència seran les següents:

P1. KM. Treballs d'assistència tècnica en actuacions de pavimentació de camins per km. de camí **(179,30 €)**

P2. KM. Treballs d'assistència tècnica en camins on s'executi únicament la sega per km de camí **(66,35€)**

P3. M<sup>2</sup>. Simple Tractament de reg superficial **(3,46 €)**

P4. M<sup>2</sup>. Doble Tractament de reg superficial **(4,80 €)**

P5. M<sup>2</sup>. Apedaçament amb doble tractament superficial **(9,73 €)**

P6. KM De sega de cunetes de camins (un costat) **(130 €)**

P7. H Equip de poda d'arbrat **(149,34 €)**

P8. ML. Pintat sobre paviment de marca vial de 10 cm d'amplada, inclòs el premarcatge **(0,57 €)**

P9. M<sup>2</sup>. Pintat sobre paviment de marca vial superficial, fletxes, rètols i simbologia **(9,31 €)**

La quantia del preu públic serà la que resulti d'aplicar les tarifes indicades anteriorment per l'amidament realment executat, segons la següent fórmula:

$$\text{PREU PÚBLIC} = \text{Km} \times \text{P1} + \text{Km} \times \text{P2} + \text{m}^2 \times \text{P3} + \text{m}^2 \times \text{P4} + \text{m}^2 \times \text{P5} + \text{km} \times \text{P6} + \text{h} \times \text{P7} + \text{m} \times \text{P8} + \text{m}^2 \times \text{P9}$$

1.2. A la quantia total del preu públic resultant d'aplicar els preus anteriors segons la fórmula abans esmentada, s'aplicaran els coeficients reductors següents:



|   | <b>Coefficient</b> | <b>% reducció</b> |
|---|--------------------|-------------------|
| Ajuntaments amb una població fins 500 habitants           | 0,2                | 80%               |
| Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants     | 0,3                | 70%               |
| Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants   | 0,4                | 60%               |
| Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants   | 0,5                | 50%               |
| Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants   | 0,6                | 40%               |
| Ajuntaments amb una població de 5.001 a 8.000 habitants   | 0,7                | 30%               |
| Ajuntaments amb una població superior als 8.000 habitants | 1                  | -                 |

A la quantia resultant del preu públic una vegada aplicades les bonificacions que s'hi preveuen, s'hi ha de repercutir l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la normativa vigent.

La població prevista en aquest article s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

1.3. S'aplicarà una bonificació del 100% en les actuacions mínimes (sega, senyalització horitzontal i apedaçaments) per garantir la seguretat als camins inclosos en el Grup 1a de la Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.

Aquesta bonificació serà aplicable des de la data d'aprovació definitiva del Pla Zonal.

## 2. Limitacions de l'assistència

La prestació de l'assistència vindrà limitada per l'import anual que es destini a l'aplicació pressupostària 3060-1531-21003 Conservació de camins pavimentats i es preveu una limitació en les actuacions anuals per cada ajuntament d'un import màxim de 25.000 € + IVA., abans de la incorporació dels coeficients reductors.

Si en el moment de la segona concessió de l'assistència prevista al mes de juny de cada any, no s'hagués arribat al límit pressupostari previst, es podria superar el límit econòmic per ajuntament seguint l'ordre de puntuació previst a l'assistència.

La posterior conservació de les obres executades en el camí és responsabilitat de l'ajuntament beneficiari de l'assistència.

## 3. Liquidació del cost de la prestació de l'assistència

Una vegada efectuats els treballs, l'Àrea d'Infraestructures del Territori efectua la valoració definitiva del seu cost i expedeix el document liquidatori que es trasllada a l'Ajuntament per tal que efectui l'ingrés corresponent.

La concessió de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals de la demarcació de Tarragona prestat per l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Diputació, origina en l'ajuntament l'obligació de pagar el preu públic previst en l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona: Preu públic per l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats dels municipis de Tarragona.

L'Àrea d'Infraestructures del Territori destina els tècnics de la secció de conservació de carreteres per al seguiment i control dels treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals.

Els treballs d'execució de la pavimentació de camins amb regs asfàltics i els treballs de senyalització horitzontal, sega i de poda es duran a terme per mitjà de contractes.

### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## **Annex 1.5**

### **NORMA REGULADORA NÚM. 7, DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA EN TREBALLS DE DESINFECCIÓ VIÀRIA DE LES ZONES ESTRATÈGIQUES MUNICIPALS PER EVITAR EL CONTAGI DEL COVID-19**

#### **1. Descripció de l'assistència**

L'assistència consisteix en fer una desinfecció d'acord amb el document tècnic "Procedimiento de limpieza viaria ante la pandemia del Coronavirus" de 23 de març, elaborat pel Ministeri de Sanitat amb una solució d'hipoclorit sòdic al 0,1% (20 ml de lleixiu comú per litre d'aigua) de les zones estratègiques des del punt de vista del contagi dels municipis: zones de contenidors de recollida de la brossa, davant de les botigues d'alimentació/supermercat principals del poble, davant de la farmàcia, davant de l'Ajuntament, si hi ha algun petit centre d'atenció sanitària i en algun cas el carrer principal o la plaça major (quan hi ha mercat de fruita).

Els treballs es realitzaran amb vehicles tipus camió petit o furgó amb un dipòsit de 500 a 1.000 litres de capacitat, grup de pressió i pistoles polvoritzadores, amb un conductor del vehicle i un operari que realitzi les tasques de desinfecció amb la pistola.

Es farà una mitjana de dues actuacions setmanals per cada municipi o EMD.

#### **2. Beneficiaris**

Poden demanar la prestació de l'assistència a la Diputació de Tarragona, els ajuntaments i Entitats municipals descentralitzades (EMD) de les comarques del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre de fins a 1.000 habitants.

#### **3. Obligats al pagament**

1. Estan obligats al pagament del preu públic les entitats locals que hagin sol·licitat i rebut l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi del COVID-19.

2. En el supòsit que la finalització de l'assistència es produeixi perquè l'entitat local

beneficiària de l'assistència o la Diputació renunciï a rebre o prestar l'assistència, d'acord amb allò que s'estableix en el condicions de l'assistència, la quantia del preu públic es referirà a les mensualitats efectuades en el moment de la renúncia.

3. El fet de no pagar la liquidació del preu públic de l'assistència en desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi del COVID19, en el termini establert, és motiu suficient perquè la Diputació renunciï a prestar l'assistència en ulteriors instàncies, si escau.

#### 4. Quantia

1. El preu públic de les actuacions que comporti l'assistència en treballs de desinfecció viària es determinarà a partir de l'estudi de les despeses a cost de la Diputació segons les rutes optimitzades que s'estan realitzant en base a una mitjana de dues actuacions setmanals previstes per cada ajuntament.

Per determinar l'import del preu públic es té en compte el següent:

A. Cost de l'assistència prestada. S'estableix atenent els següents valors:

#### **TREBALLS MENSUALS**

- Ut assistència mensual en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques per evitar el contagi del COVID-19..... 801,68 euros

B. Al preu públic s'apliquen el següents coeficients/percentatges de reducció:

|   | <u>Coeficient</u> | <u>% Red.</u> |
|---|-------------------|---------------|
| Ajuntaments amb una població fins a 1.000 habitants | 0,4               | 60%           |

2. A la quantia resultant d'aplicar el preu públic una vegada aplicades les bonificacions previstes, s'hi ha de repercutir l'Impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la normativa vigent.

3. En el supòsits en què l'ens local preceptor o la Diputació renunciïn a rebre l'assistència dels treballs de Desinfecció, la quantia del preu públic es referirà a les actuacions fetes fins al moment de la renúncia.

4. L'Àrea d'Infraestructures del Territori a partir del 30 d'octubre de l'any vigent efectuarà la valoració definitiva de l'import de les assistències realitzades a les entitats locals i aprovarà les liquidacions corresponents.

#### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.6

### **NORMA REGULADORA NÚM. 8, DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA PER RESOLDRE LES EMERGÈNCIES I DANYS PRODUÏTS EN VIALS MUNICIPALS PER FENÒMENS METEOROLÒGICS EXTREMS**

1. Poden demanar la prestació de l'assistència a la Diputació de Tarragona, els ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb població inferior a 5.000 habitants.

Excepcionalment es podrà prestar aquesta assistència a municipis amb població superior als 5.000 habitants quan es doni alguna de les següents condicions:

- Quan el municipi afectat hagi estat declarat zona afectada greument per una emergència de protecció civil segons la Llei 17/2015, de 9 de juliol del Sistema Nacional de Protecció Civil.

- Quan s'hagin produït en el municipi fenòmens meteorològics extrems concentrats en una zona determinada que hagin produït danys econòmics molt importants en relació amb el pressupost municipal (10%).

En el cas que es compleixi alguna d'aquestes dues condicions, els municipis, independentment del seu nombre d'habitants, quedaran exempts del pagament del preu públic.

Els ajuntaments als quals excepcionalment s'hagi prestat l'assistència hauran d'acreditar estar inclosos dintre de la zona afectada greument per una emergència de protecció civil, mitjançant la presentació de l'acord del Consell de Ministres previst a l'article 23 de la Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil o bé per mitjà d'una Memòria valorada del tècnic municipal dels danys produïts on s'acrediti que el danys econòmics són superiors al 10% del pressupost municipal i validada pels tècnics de l'Àrea d'Infraestructures del Territori.

En el supòsit que després de prestar l'assistència a un municipi amb una població superior a 5.000 habitants i aquest no pugui acreditar estar en alguna de les dues condicions esmentades, se li liquidarà el cost de l'assistència pel valor del 100% del preu públic.

En el supòsit que després de prestar l'assistència a un municipi amb una població inferior a 5.000 habitants i aquest no pugui acreditar estar en alguna de les dues condicions esmentades, se li liquidarà el cost de l'assistència pel valor corresponent a la tarifa del preu públic una vegada aplicades els coeficients o percentatges reductors.

## 2. Quantia

Les tarifes per a l'execució de l'assistència seran les següents:

|   |                  |
|---|------------------|
| P1.Ut. Treballs d'assistència tècnica per a la gestió de l'assistència  | <b>(105,34€)</b> |
| P2. H. Equip de neteja de camins format per motoanivelladora, corró vibratori autopropulsat, cisterna/tanc d'aigua, amb conductors, un oficial de 1ª cap d'equip i dos peons especialitzats | <b>(210,00€)</b> |
| P3. H. Pala frontal amb conductor   | <b>(73,15 €)</b> |
| P4. H. Motoanivelladora amb conductor   | <b>(67,15 €)</b> |
| P5. H. Camió grua amb conductor   | <b>(55,15 €)</b> |
| P6. H. Corró vibratori autopropulsat amb conductor  | <b>(57,15 €)</b> |
| P7. H. Retropala mixta amb conductor  | <b>(42,15 €)</b> |
| P8. H. Retroexcavadora giratòria amb conductor  | <b>(67,15 €)</b> |
| P9.TN. Subministrament de sal en sac tipus big bag  | <b>(63,00 €)</b> |
| P10. TN. Subministrament de tot-u artificial  | <b>(13,50 €)</b> |
| P11. TN. Subministrament de blocs de pedra per a la formació d'esculleres   | <b>(20,00 €)</b> |

La quantia del preu públic serà la que resulti d'aplicar les tarifes indicades anteriorment per l'amidament realment executat, segons la següent fórmula:

$$\text{PREU PÚBLIC} = ut \times P1 + h \times P2 + h \times P3 + h \times P4 + h \times P5 + h \times P6 + h \times P7 + h \times P8 + t \times P9 + t \times P10 + t \times P11$$

On:

ut= treball

h = hora

t = tona

## 3. Coeficients/percentatges reductors

A la quantia total del preu públic que resulti d'aplicar els preus unitaris anteriors segons la fórmula esmentada en el punt anterior, s'aplicaran els següents coeficients o percentatges reductors:

Coeficient / % reducció

|   | Coeficient | % reducció |
|---|------------|------------|
| Ajuntaments amb una població fins 500 habitants         | 0,2        | 80%        |
| Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants   | 0,3        | 70%        |
| Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants | 0,4        | 60%        |
| Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants | 0,5        | 50%        |
| Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants | 0,6        | 40%        |

La població prevista en aquest apartat s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

A la quantia resultant del preu públic una vegada aplicades les bonificacions previstes en el preu públic, s'hi ha de repercutir l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la normativa vigent.

L'Àrea d'Infraestructures del Territori destinarà personal de la secció de conservació de carreteres per al seguiment, control i gestió de l'assistència i els treballs de prestació de maquinària es faran amb un contracte de serveis i els subministraments de sal i àrids amb contractes de subministrament.

#### 4. Limitacions de l'assistència

La prestació de l'assistència vindrà limitada per la consignació pressupostària anual que es destini a l'aplicació pressupostària assistència fenòmens meteorològics extrems 3060-134-22799 i pel número d'equips disponibles per prestar l'assistència en el moment que es produeixin les

emergències.

#### 5. Liquidació del cost de la prestació de l'assistència

A partir de 30 d'octubre, l'Àrea d'Infraestructures del Territori efectua la valoració definitiva de l'import de l'assistència realitzada durant l'any i expedeix el document liquidatori que es trasllada a l'Ajuntament per tal que efectui l'ingrés corresponent.

La sol·licitud i obtenció de l'assistència per treballs d'arranjament de vials municipals afectats per fenòmens meteorològics extrems, origina en l'ajuntament l'obligació de pagar el preu públic previst en l'ordenança dels preus públics de la Diputació de Tarragona: "Preu públic per l'assistència per resoldre les emergències i danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems", aprovat pel Ple de la Diputació.

#### 6. Exempts de pagament

Els municipis als que es presti aquesta assistència quedaran exempts del pagament del preu públic quan es doni alguna de les següents condicions:

- Quan el municipi afectat hagi estat declarat zona afectada greument per una emergència de protecció civil segons la llei 17/2015, de 9 de juliol del Sistema Nacional de Protecció Civil.
- Quan s'hagin produït en el municipi fenòmens meteorològics extrems concentrats en una zona determinada que hagin produït danys econòmics molt importants en relació amb el pressupost municipal (10%).

## Disposició final

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.7

### **NORMA REGULADORA NÚM. 11, DEL PREU PÚBLIC PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES (COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS) DE LES ESCOLES I CONSERVATORIS DE MÚSICA I DE LES ESCOLES D'ART I DISSENY DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

1. Les activitats educatives (complementàries i extraescolars) subjectes a preu públic per a les Escoles i Conservatoris de Música i les Escoles d'Art i Disseny seran aquelles que es classifiquen en les següents tipologies d'activitats:

#### **Tipus A. Activitats sense pernoctació**

- A.1: Les activitats sense pernoctació, realitzades de dilluns a divendres, dins o fora del centre, que generin despeses de professorat intern i/o extern, despeses de desplaçament, despeses d'adquisició d'entrades, inscripcions a trobades, concursos o qualsevol altra despesa que l'activitat generi.

Les despeses d'adquisició d'entrades o inscripcions a trobades, concursos de caire individual, despeses de desplaçament si s'escau, l'alumnat les abonarà al proveïdor segons s'estableixi en el procediment intern del centre.

- A.2: Les activitats sense pernoctació que es realitzin en cap de setmana (les realitzades divendres tarda, dissabtes i diumenges) o en dia festius que generin despeses de professorat intern, o qualsevol altra despesa pròpia de l'activitat.

No tindran cap cost addicional per a l'alumnat, llevat de les despeses d'adquisició d'entrades o inscripcions a trobades, concursos de caire individual i despeses de desplaçament si s'escau, l'alumnat les abonarà al proveïdor, segons s'estableixi en el procediment intern del centre.

- A.3 Les activitats sense pernoctació que es realitzin en cap de setmana (les realitzades divendres tarda, dissabtes i diumenges) o en dia festiu que generin despeses de professorat extern i qualsevol altra despesa pròpia de l'activitat, l'alumnat pagarà els preus públics en funció del cost total de l'activitat segons taula adjunta:

| Import de la despesa                           | Import a abonar per l'alumnat |
|--|-------------------------------|
| Fins a 700€ de la despesa                      | 10 €                          |
| Fins a 1.000€ de la despesa                    | 15 €                          |
| Fins a 1.500€ de la despesa                    | 18 €                          |
| Fins a 1.800€ de la despesa                    | 20 €                          |
| Fins a 2.500€ de la despesa                    | 25 €                          |
| Fins a 3.000€ de la despesa                    | 30 €                          |
| Fins a 4.000€ de la despesa                    | 35 €                          |
| Fins a 5.000€ de la despesa                    | 40 €                          |
| Per cada 1.000€ més de despesa s'incrementaran | 10 €                          |

Els alumnes externs que no pertanyen als Centres Educatius de la Diputació de Tarragona abonaran al preu públic equivalent al preu públic final de cada activitat segons correspongui de l'apartat A.3 incrementat en 10 €.

### Tipus B. Activitats amb pernoctació

- Activitats amb pernoctació realitzades en cap de setmana (les realitzades divendres tarda, dissabtes i diumenges) i en dies festius, que generin despeses de professorat intern i/o extern, o qualsevol altra despesa que l'activitat generi.
- Els subjectes obligats a pagar aquests preus públics serà l'alumnat dels centres educatius de la Diputació de Tarragona, així com aquelles persones que s'inscriguin a les activitats que siguin d'accés obert a tercers.
- Pel que fa a les despeses d'allotjament, monitoratge i manutenció, l'alumnat les abonarà al proveïdor segons s'estableixi en el procediment intern del centre.
- El preu públic de l'activitat serà el que correspongui segons la taula de preus prevista en l'apartat A.3.
- Els alumnes externs que no pertanyen als centres educatius de la Diputació de Tarragona abonaran un preu públic d'increment de 10 €/nit al preu públic final de cada activitat segons correspongui de l'apartat A.3.

### Tipus C. Activitats de caràcter singular

#### C.1 Festival Internacional de Música- Auditori Diputació de Tarragona

| Cursos de 4 dies                    |                                     | Cursos de 3 dies                    |                                     | Cursos de 4 i 3 dies     | Concerts           |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Alumnes actius de Grau Professional | Alumnes oients de Grau Professional | Alumnes actius de Grau Professional | Alumnes oients de Grau Professional | Alumnes nivell elemental | Auditori Diputació |
| 175,00€                             | 85,00 €                             | 135,00€                             | 65,00€                              | 50,00€                   | 5,00€              |



Els alumnes oficials dels Centres d'Ensenyament Musical de la Diputació de Tarragona tindran una reducció del 50 % del preu públic.

Els alumnes matriculats als cursos del Festival Internacional de Música Auditori Diputació de Tarragona resten exempts de pagar el preu públic dels concerts del festival a l'Auditori de la Diputació de Tarragona.

### **C.2 Concurs de Música de Cambra Higiní Anglès**

| Categoria infantil | Categoria juvenil | Categoria Jove | Categoria Superior |
|--------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| 6,00 €             | 10,00 €           | 14,00 €        | 17,00 €            |

### **C.3 Banda Simfònica de la Diputació de Tarragona**

Pel que fa a les despeses d'allotjament i manutenció, l'alumnat les abonarà al proveïdor segons s'estableixi en el procediment intern del centre.

S'estableix un preu públic de 12 € per alumne/a i nit

### **C.4 Jove Orquestra Simfònica de la Diputació de Tarragona**

Pel que fa a les despeses d'allotjament i manutenció, l'alumnat les abonarà al proveïdor segons s'estableixi en el procediment intern del centre.

S'estableix un preu públic de 12 € per alumne/a i nit

### **C.5 Activitats singulars d'alt volum d'inscrits (més de 200 alumnes) i sense pernoctació**

S'estableix un preu públic de 15 € per alumne/a i dia

### **C.6 Altres activitats singulars i extraordinàries en qualsevol dia de la setmana (inclosos dissabtes i diumenges i/o dies festius) que comportin pernoctació**

L'alumnat abonarà la totalitat de la despesa de l'activitat (viatge, manutenció, monitoratge, allotjament, etc.) directament al proveïdor segons procediment intern del centre i els preus públics en funció del cost total de l'activitat segons correspongui de l'apartat A.3.

### **C.7 Activitats fora de la programació majoritàriament amb professorat extern (cursos d'estiu, tallers específics, cursos d'especialització, etc. Excepte cursos monogràfics)**

Per a l'aplicació del preu públic s'aplicarà preu/hora segons:

Cost/ hora 4€ i amb un mínim de 10 alumnes

2. Els preus públics establerts en l'anterior punt 1 no seran reintegrables, llevat que no es puguin dur a terme per causes organitzaves de l'activitat, o per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir a l'activitat com per exemple: malaltia (amb informe mèdic) i altres que, per la gravetat de les circumstàncies, es puguin tenir en consideració.

3. El preu públic s'exigeix en règim d'autoliquidació i el pagament s'haurà d'efectuar prèviament a la realització de l'activitat.

### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## **Annex 1.8**

### **NORMA REGULADORA NÚM. 17, DEL PREU PÚBLIC PER L'ELABORACIÓ DE VÍDEOS COM A FORMA DE COOPERACIÓ AMB LES ACTIVITATS TURÍSTIQUES**

1. El fons audiovisual consisteix en la realització d'una o dues càpsules de vídeo, de temàtica diversa prèviament definida en cada cas, entre el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i els interessats. Les càpsules (vídeos) tindran una durada de 30 segons i el servei inclourà: el pla de rodatge, el desglossament de necessitats, les citacions, el seguiment amb el client, la planificació del rodatge per cada vídeo, els models amb drets il·limitats, la realització, la producció, la direcció de fotografia, la cançó/cançons per la càpsula i els desplaçaments corresponents.

2. Va dirigit als Patronats Municipals de Turisme, Oficines de Turisme i Ajuntaments que ho sol·licitin. Tindran especial preferència els municipis de menys de 5.000 habitants amb abast suficient de productes turístics per a complir amb l'objecte del reportatge.

3. La petició s'ha de formular telemàticament. El sol·licitant formularà proposta del contingut del reportatge i el Patronat de Turisme el valorarà d'acord amb l'objecte del servei que presta, i amb la finalitat de cooperar amb l'activitat turística del municipi i amb el foment de l'activitat turística de la província. El Patronat de Turisme de la Diputació podrà formular la proposta del reportatge o presentar alternatives al sol·licitant per a la seva aprovació. Un cop consensuat el contingut de l'audiovisual, la direcció de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, acordarà dur-lo a terme si existeix crèdit suficient. En el cas de la falta d'acord quant al contingut, la direcció de l'OA proposarà, motivadament, la desestimació.

4. L'import del preu públic es fixa en el 40% del cost del servei contractat.

### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## **Annex 1.9**

### **NORMA REGULADORA NÚM 19, DE LES DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES ALS PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **Article 1. Fonament**

De conformitat amb l'article 148 en relació amb els articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Diputació estableix els preus públics per a la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència relatius als ensenyaments artístics realitzats als seus centres d'educació.

#### **Article 2. Objecte**

Aquesta norma regula les disposicions generals aplicables als preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics que s'imparteixen als centres d'educació de la Diputació de Tarragona, els quals poden oferir-se especificats en les tarifes contingudes en la norma reguladora de cada preu públic.

#### **Article 3. Meritació**

1. L'obligació de pagar els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyament descrits en l'article 1 s'acredita quan es formalitza la corresponent matrícula.
2. L'obligació de pagar el preu públic es produeix amb independència de la prestació real del servei. Únicament en el cas que el servei no es presti per causes imputables al centre es retornaria l'import ingressat, o en els supòsits de devolucions que es contemplen en les normes reguladores del preus públics específics.

#### **Article 4. Obligació de pagament**

1. Estan obligats al pagament dels preus públics les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o de la realització de les activitats que es descriuen en l'article 2 i especificades en les tarifes contingudes en la norma reguladora de cada preu públic.
2. Quan l'alumnat sigui menor d'edat, estaran obligats a pagar els preus públics els seus pares o tutors.
3. Per poder matricular-se a cada curs escolar serà condició necessària haver abonat

els pagaments pendents de cursos anteriors.

### **Article 5. Quota tributària**

La quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els quadres de tarifes establerts en la norma reguladora de cada preu públic.

### **Article 6. Bonificacions i reduccions**

L'acreditació dels beneficis fiscals ha de realitzar-se dins del període de matriculació i, en qualsevol cas, aquestes condicions s'han de tenir reconegudes en una data anterior a la finalització del termini de matriculació del curs que es tracti.

La validesa de l'acreditació és només per al curs escolar del qual es pretén matricular i no tindrà cap validesa per a cursos posteriors o anteriors.

### **Article 7. Modalitats de pagament**

1. El pagament dels preus dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

#### **A) Modalitat pagament únic**

El pagament únic ha de realitzar-se en el moment d'efectuar la matrícula i, per al curs 2023-2024, fins al període establert a l'article 8 d'aquesta norma. S'aplicarà una bonificació del 3% sobre el total del preu que correspongui en el cas d'estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

#### **B) Modalitat pagament fraccionat**

El pagament fraccionat es pot aplicar a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

L'alumnat pot fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis de quantia similar:

- Primer pagament: corresponent al 34% de l'import de la matrícula.
- Segon pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.
- Tercer pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.

### **Article 8. Terminis i forma de pagament**

1. Els terminis per fer efectius els pagaments per al curs 2023-2024 seran els següents:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins a 5 dies hàbils.

B) Escoles d'Art i Disseny i L'Escola Centre per l'Art i la Cultura: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins a 5 dies hàbils.

Pagament fraccionat

- 2n termini: 15 de desembre
- 3r termini: 15 de març

2. La forma de pagament de la modalitat de pagament únic, i el primer termini de la modalitat del pagament fraccionat, es realitzarà mitjançant l'ingrés en el compte bancari del centre.

3. En el cas dels pagaments del segon i tercer termini de la modalitat del pagament fraccionat, es faran mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent al qual hagi autoritzat l'obligat al pagament.

4. En el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, l'alumnat que es matriculi en el període de matrícula oberta haurà de pagar la part proporcional, sense possibilitat de fraccionament, de l'import de la matrícula a raó de:

1. Matrícula fins al dia 31/10 el 89% de l'import.
2. Matrícula fins al dia 30/11 el 78% de l'import.
3. Matrícula fins al dia 19/12 el 67% de l'import.

5. En el cas de les Escoles d'Art les matrícules realitzades a partir del 15 d'octubre seran en la modalitat de pagament únic sense possibilitat de fraccionament.

6. Un cop iniciat el curs, la baixa acadèmica de l'alumnat, no comporta l'anul·lació de l'obligació del pagament de la totalitat del preu públic, llevat dels casos de devolució regulats en aquesta norma.

7. Els preus públic s'exigeixen en règim d'autoliquidació.

### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## **Annex 1.10**

### **NORMA REGULADORA NÚM.20, DEL PREU PÚBLIC DE LA PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **1. Quantia i meritació**

El dret d'examen d'accés al grau d'ensenyament professional als Conservatoris de música

de la Diputació de Tarragona és de 105,00 €.

El preu s'haurà de fer efectiu en el moment de formalitzar la sol·licitud per realitzar l'examen d'accés a l'ensenyament de música de grau professional.

No s'admetrà cap supòsit de devolució del preu abonat.

## 2. Bonificacions i reduccions

### 1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:

| Categories família nombrosa | Reduccions                  |
|-----------------------------|-----------------------------|
| General                     | 50% import de la matrícula  |
| Especial                    | 100% import de la matrícula |

### 2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:

| Categories família monoparental | Reduccions                  |
|---------------------------------|-----------------------------|
| General                         | 50% import de la matrícula  |
| Especial                        | 100% import de la matrícula |

### 3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

| Grau de discapacitat | Reduccions                  |
|----------------------|-----------------------------|
| Mínim 33%            | 100% import de la matrícula |

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

#### 4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

#### 5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

#### 6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

### Disposició final

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.11

### NORMA REGULADORA NÚM.21, DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

#### 1. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matrícula a cada un dels serveis o activitats.

L'alumnat que es matriculi en el període de matrícula oberta haurà de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins al dia 31/10 el 89% de l'import
- Matrícula fins al dia 30/11 el 78% de l'import
- Matrícula fins al dia 19/12 el 67% de l'import

#### 2. Bonificacions i reduccions

##### 2. A) Ensenyaments reglats

##### 2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:

| Categories família nombrosa | Reduccions                  |
|-----------------------------|-----------------------------|
| General                     | 50% import de la matrícula  |
| Especial                    | 100% import de la matrícula |

##### 2.A.2. Famílies monoparentals



De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:

| Categories família monoparental | Reduccions                  |
|---------------------------------|-----------------------------|
| General                         | 50% import de la matrícula  |
| Especial                        | 100% import de la matrícula |

### 2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

| Grau de discapacitat | Reduccions                  |
|----------------------|-----------------------------|
| Mínim 33%            | 100% import de la matrícula |

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

### 2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

### 2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

#### 2.A.6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exemció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

#### 2.A.7. Personal de la Diputació de Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

#### 2.A.8. Matrícula d'Honor

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet del curs 2022-2023, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs 2023-2024.

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de grau professional, durant el curs 2022-2023, tindran una reducció del 75% de l'import de la matrícula del curs 2023-2024, corresponent a la mateixa assignatura.

#### 2.A.9. Qualificació mitjana igual o superior a 9

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument durant el curs 2022-2023, tindran una reducció del 60% en l'import de la matrícula del curs 2023-2024, corresponent a les mateixes assignatures o equivalents.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne/a dels punts 2.A.1 al 2.A.6. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

## 2.B) Activitats formatives no reglades

### 2.B.1 Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

| Grau de discapacitat | Reduccions                  |
|----------------------|-----------------------------|
| Mínim 33%            | 100% import de la matrícula |

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

### 2.B.2. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

### 2.B.3. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha

de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

#### 2.B.4. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

### **3. Devolucions de matrícula**

L'alumnat que no pugui continuar els seus estudis podrà sol·licitar la devolució de la matrícula del curs complert (no es podrà demanar la devolució per assignatures) d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta norma.

Per poder fer efectiva la devolució sol·licitada, caldrà estar al corrent de pagament de la regularització que correspongui.

#### **3.1. Devolució per causes imputables al centre**

##### A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

##### B) Activitats formatives no reglades

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació

#### **3.2. Devolució per interès personal**

L'alumnat que vulgui sol·licitar la devolució de la matrícula per interès personal ha de presentar la sol·licitud a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o bé a la secretaria del centre en el qual ha formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

##### A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2023-2024, previ informe de la direcció del centre i l'aprovació per l'òrgan competent.
- Del 50% quan la sol·licitud es presenti a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona o bé a la secretaria del centre en el període de matrícula oberta establert en el calendari de prescripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir en la seva totalitat la plaça escolar dins de la mateixa especialitat de la qual l'alumnat és baixa.

#### B) Activitats formatives no reglades

- No es retornarà l'import de la matrícula

### **3.3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu**

L'alumnat que hagi de sol·licitar la devolució de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu ha de presentar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona o bé a la secretaria del centre en el qual ha formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes són els següents:

#### A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar curs 2023-2024 i fins al 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne/a, suficientment motivades i justificades i per malaltia greu.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o l'incident d'extrema gravetat i el període previst de convallescència.

#### B) Activitats formatives no reglades

- Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, li impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

### **3.4. Devolució per canvi en la modalitat de l'ensenyament (de presencial a telemàtica) per causes sobrevingudes i no imputables al centre.**

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Únicament es retornarà el preu públic de la matrícula quan la pròpia naturalesa del curs no permeti la seva realització mitjançant una altra modalitat en l'ensenyament i s'hagi d'anul·lar pel centre.

#### 4. Tarifes

##### 4.1 ESCOLES DE MÚSICA (Estudis reglats)

##### ESCOLA DE MÚSICA

##### 4.1.1 PRIMER CONTACTE AMB LA MÚSICA:

**Programa d'Iniciació** ..... **563,96 €**  
Música i Moviment

**Programa Música 1** ..... **624,40 €**  
Música i Moviment

##### 4.1.2 APRENTATGE BÀSIC:

**Programa Música 2** ..... **801,60 €**  
Llenguatge Musical  
Instrument

**Programa Música 3** ..... **901,60 €**  
Llenguatge Musical  
Instrument

##### Possibles Agrupacions del Programa Música 3

Agrupacions de 30' ..... 36,60 €  
Agrupacions de 45' ..... 54,17 €  
Agrupacions de 60' ..... 70,28 €  
Agrupacions de 90' ..... 108,34 €

**Programa Música 4** ..... **939,60 €**  
Llenguatge Musical  
Cant coral  
Instrument

##### Possibles Agrupacions del Programa Música 4

Agrupacions de 45' ..... 36,00 €

|                     |       |         |
|---------------------|-------|---------|
| Agrupacions de 60'  | ..... | 48,00 € |
| Agrupacions de 90'  | ..... | 74,00 € |
| Agrupacions de 120' | ..... | 99,00 € |

#### 4.1.3 APROFUNDIMENT:

**Programa Música 5** ..... **1.050,00 €**

Llenguatge Musical

Cant coral

Instrument

Possibles Agrupacions del Programa Música 5

|                     |       |         |
|---------------------|-------|---------|
| Agrupacions de 45'  | ..... | 36,00 € |
| Agrupacions de 60'  | ..... | 48,00 € |
| Agrupacions de 90'  | ..... | 74,00 € |
| Agrupacions de 120' | ..... | 99,00 € |

**Programa Música 6** ..... **1.050,00 €**

Llenguatge Musical

Cant coral

Instrument

Possibles Agrupacions del Programa Música 6

|                     |       |         |
|---------------------|-------|---------|
| Agrupacions de 45'  | ..... | 36,00 € |
| Agrupacions de 60'  | ..... | 48,00 € |
| Agrupacions de 90'  | ..... | 74,00 € |
| Agrupacions de 120' | ..... | 99,00 € |

#### Segon Instrument

|                                 |       |          |
|---------------------------------|-------|----------|
| 2n Instr. Programa Música 2     | ..... | 431,00 € |
| 2n Instr. Programa Música 3 o 4 | ..... | 646,50 € |
| 2n Instr. Programa Música 5 o 6 | ..... | 862,00 € |

#### 4.2 ALTRES PROGRAMES D'ESCOLA DE MÚSICA (Estudis no reglats):

##### Programa de cant (no reglat)

##### Itinerari d'aprofundiment

|                                    |       |                   |
|------------------------------------|-------|-------------------|
| Cant 45'/setmana                   | ..... | 694,00 €          |
| Llenguatge Musical 120' /setmana   | ..... | 279,00 €          |
| Interpretació i escena 60'/setmana | ..... | 140,00 €          |
| <b>TOTAL</b>                       | ..... | <b>1.113,00 €</b> |

### Col·lectives Opcional de Cant Itinerari Aprofundiment

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Col·lectiva de 30'/setmana .....  | 70,00 €  |
| Col·lectiva de 45'/setmana .....  | 105,00 € |
| Col·lectiva de 60'/setmana .....  | 140,00 € |
| Col·lectiva de 90'/setmana.....   | 210,00 € |
| Col·lectiva de 120'/setmana ..... | 279,00 € |

### Itinerari Bàsic Àmbit Música Clàssica

|  |                 |
|--|-----------------|
| Cant 30'/setmana .....                   | 455,00 €        |
| Interpretació i escena 60'/setmana ..... | 140,00 €        |
| <b>TOTAL.....</b>                        | <b>595,00 €</b> |

### Col·lectives Opcionals de Cant Itinerari Bàsic Àmbit Música Clàssica

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Col·lectiva de 30'/setmana .....  | 70,00 €  |
| Col·lectiva de 45'/setmana .....  | 105,00 € |
| Col·lectiva de 60'/setmana .....  | 140,00 € |
| Col·lectiva de 90'/setmana .....  | 210,00 € |
| Col·lectiva de 120'/setmana ..... | 279,00 € |

### Itinerari Bàsic Àmbit Música Moderna i Jazz

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Cant 30'/setmana ..... | 455,00 €        |
| <b>TOTAL.....</b>      | <b>455,00 €</b> |

### Col·lectives Opcionals de Cant Itinerari Bàsic Àmbit Música Moderna Jazz

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Col·lectiva de 30'/setmana .....  | 70,00 €  |
| Col·lectiva de 45'/setmana .....  | 105,00 € |
| Col·lectiva de 60'/setmana .....  | 140,00 € |
| Col·lectiva de 90'/setmana .....  | 210,00 € |
| Col·lectiva de 120'/setmana ..... | 279,00 € |

### Programa d'instrument (no reglat)

#### Itinerari d'aprofundiment

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| Llenguatge Musical 120'/setmana ..... | 279,00 €        |
| Instrument 45'/setmana.....           | 694,00 €        |
| <b>TOTAL .....</b>                    | <b>973,00 €</b> |

### Col·lectives opcionals d'instrument itinerari aprofundiment

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Col·lectiva de 30'/setmana ..... | 70,00 €  |
| Col·lectiva de 45'/setmana ..... | 105,00 € |
| Col·lectiva de 60'/setmana ..... | 140,00 € |



|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Col·lectiva de 90'/setmana .....  | 210,00 € |
| Col·lectiva de 120'/setmana ..... | 279,00 € |

### **Itinerari Bàsic d'Instrument (Aquest itinerari té dues opcions)**

|   |          |
|---|----------|
| Instrument 45'/setmana (mínim 2 alumnes) .. | 239,40 € |
| Instrument 60'/setmana (mínim 3 alumnes) .. | 319,20 € |

#### **Col·lectives Opcionals d'Instrument Itinerari Bàsic**

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Col·lectiva de 30'/setmana .....  | 70,00 €  |
| Col·lectiva de 45'/setmana .....  | 105,00 € |
| Col·lectiva de 60'/setmana .....  | 140,00 € |
| Col·lectiva de 90'/setmana .....  | 210,00 € |
| Col·lectiva de 120'/setmana ..... | 279,00 € |

### **Tallers (no reglat)**

|  |          |
|--|----------|
| Taller instrument individual 30'/setmana ..... | 455,00 € |
| Taller col·lectiu 30'/setmana .....            | 70,00 €  |
| Taller col·lectiu 45'/setmana .....            | 105,00 € |
| Taller col·lectiu 60'/setmana .....            | 140,00 € |
| Taller col·lectiu 90'/setmana .....            | 210,00 € |
| Taller col·lectiu 120'/setmana .....           | 279,00 € |

**Aula Suzuki 1 (4 anys)**..... 993,00 €

**Aula Suzuki 2 (5 anys)**..... 993,00 €

**Aula Suzuki 3 (6 anys)**..... 993,00 €

## **4.3 CONSERVATORIS DE MÚSICA**

### **Grau professional de Música**

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| - Instrument / Cant.....          | 796,00 € |
| - Música de Cambra .....          | 266,00 € |
| - Acompanyament .....             | 318,00 € |
| - Col·lectives obligatòries ..... | 80,00 €  |

#### **Optatives**

|                      |         |
|----------------------|---------|
| - Col·lectives ..... | 80,00 € |
|----------------------|---------|

#### **Individuals:**

|  |          |
|--|----------|
| - Individuals de 15 hores (30'/setmana)..... | 318,00 € |
| - Individuals de 22h 30' (45'/setmana).....  | 477,00 € |

- Individuals de 30 hores (60'/setmana)..... 636,00 €
- Música de Cambra ..... 266,00 €

**Segona especialitat instrumental  
(alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)**

- Instrument / Cant..... 927,00 €
- Música de Cambra ..... 386,00 €
- Acompanyament ..... 463,00 €
- Col·lectives obligatòries ..... 93,00 €

Optatives

- Col·lectives ..... 93,00 €
- Individuals:
- Individuals de 15 hores (30'/setmana)..... 455,00 €
- Individuals de 22h 30' (45'/setmana)..... 694,00 €
- Individuals de 30 hores (60'/setmana)..... 925,00 €
- Música de Cambra ..... 386,00 €

**Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.12

**NORMA REGULADORA NÚM. 22, DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D'ART I DISSENY (CENTRES DE TARRAGONA I REUS) I A L'ESCOLA PER L'ART I LA CULTURA (TORTOSA-VALLS) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

**1. Meritació**

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matriculació a cada un dels serveis o activitats.

**2. Bonificacions i reduccions**

2.A) Ensenyaments reglats

2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:

| Categories família nombrosa | Reduccions                  |
|-----------------------------|-----------------------------|
| General                     | 50% import de la matrícula  |
| Especial                    | 100% import de la matrícula |

### 2.A.2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:

| Categories família monoparental | Reduccions                  |
|---------------------------------|-----------------------------|
| General                         | 50% import de la matrícula  |
| Especial                        | 100% import de la matrícula |

### 2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% els serà d'aplicació la bonificació següent:

| Grau de discapacitat | Reduccions                  |
|----------------------|-----------------------------|
| Mínim 33%            | 100% import de la matrícula |

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

### 2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com

el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

#### 2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

#### 2.A.6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

#### 2.A.7. Persones joves extutelades

D'acord amb article 3.1 apartat I) de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, una de les finalitats del sistema de formació i qualificació professionals és la de promoure l'acció positiva a favor de joves extutelats, per afavorir i facilitar la transició d'aquests joves entre la formació i el mercat de treball, per aquest motiu es troben exemptes de pagament dels preus públics:

- Les persones menors tutelades o persones extutelades de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada o extutelada s'acredita mitjançant un certificat

emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

#### 2.A.8. Matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat

Les persones que en el curs acadèmic 2022-2023 han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estan exemptes de pagament del preu públic corresponent al primer curs del curs acadèmic 2023-2024 dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.

#### 2.A.9. Personal de la de Diputació de Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

#### 2.A.10. Matrícula d'Honor

1. L'alumnat de cicles formatius que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet del curs acadèmic 2022-2023, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs acadèmic 2023-2024.

2. L'alumnat de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles del curs acadèmic 2021-2022, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs acadèmic 2023-2024.

#### 2.A.11. Qualificació mitjana igual o superior a 9

L'alumnat de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs acadèmic 2022-2023, igual o superior a 9, tindrà una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del curs acadèmic 2023-2024.

#### 2.A.12. Exalumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació

Els exalumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en el preu públic que correspongui a les matèries que es matriculi.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 a 2.A.7. Quan a un alumne/a li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

### 2. B) Activitats formatives no reglades

#### 2.B.1. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de

29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

| Grau de discapacitat | Reduccions                  |
|----------------------|-----------------------------|
| Mínim 33%            | 100% import de la matrícula |

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

### 2.B.2. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

### 2.B.3. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent :

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

### 2.B.4. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

#### 2.B.5. Persones desocupades i donades d'alta com a demandants d'ocupació

Les persones que estiguin en situació de desocupació i estiguin donades d'alta com a demandants d'ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Per gaudir de la bonificació cal que durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de matrícula es compleixi el següent requisit:

- Constar com a demandant d'ocupació

El requisit anterior s'acredita amb un certificat emès per les Oficines de Treball.

#### 2.B.6. Persones en situació d'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)

Les persones que s'hagin trobat afectades per algun Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Aquesta condició s'acredita amb el document oficial de la suspensió del contracte o de la reducció de la jornada, o document acreditatiu de l'extinció del contracte amb una vigència de com a mínim, d'un mes anterior a la data de la matrícula.

#### 2.B.7. Persones treballadores per compte propi amb suspensió o reducció de l'activitat econòmica.

Les persones treballadores per compte propi que han hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Aquesta condició s'acredita amb el document de resolució del cessament de l'activitat, o amb el document de resolució de baixa d'Autònoms amb una vigència de com a mínim, d'un mes anterior a la data de la matrícula.

### **3. Devolucions de matrícula**

#### **3.1. Devolució per causes imputables al centre**

#### A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

#### B) Activitats formatives no reglades

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

### 3.2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar la devolució de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona o bé a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes són els següents:

#### A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2023-2024, previ informe de la direcció del centre i l'aprovació per l'òrgan competent.

#### B) Activitats formatives no reglades

- No es retornarà l'import de la matrícula

### 3.3. Devolució per causes personals extraordinàries, sobrevingudes i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar la devolució de la matrícula per causes personals extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona o bé a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes són els següents:

#### A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de devolució i baixa de matrícula es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023 i fins al 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades que li impedeixin assistir a classe com per exemple incompatibilitat d'horaris per haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, per malaltia greu i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o incident d'extrema gravetat i el període previst de convalescència.

#### B) Activitats formatives no reglades



Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

### 3.4. Devolució per convalidació d'assignatures

Es retornarà l'import equivalent al 75% del preu públic abonat per la matrícula d'aquelles assignatures/mòduls/unitats formatives que el Departament d'Educació o el Ministerio de Educación y Formación Profesional hagi resolt com a convalidades. Tramitació a petició de l'alumnat.

### 3.5. Devolució per canvi en la modalitat de l'ensenyament (de presencial a telemàtica) per causes sobrevingudes i no imputables al centre.

En cap cas es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Únicament es retornarà el preu públic de la matrícula quan la pròpia naturalesa del curs no permeti la seva realització mitjançant una altra modalitat en l'ensenyament i s'hagi d'anul·lar pel centre.

## 4. Tarifes

### 1. ESTUDIS REGLATS

#### CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

##### CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

##### Primer curs

| Mòdul                      | T/P | H.  | PREU     |
|----------------------------|-----|-----|----------|
| <i>Taller de joieria 1</i> | P   | 300 | 368,00 € |
| Modelat i maquetisme       | P   | 120 | 147,00 € |
| Història de l'orfebreria   | T   | 90  | 105,00 € |
| Dibuix artístic i color    | T   | 150 | 179,00 € |
| Dibuix tècnic              | P   | 60  | 72,00 €  |
| Projectes de joieria 1     | P   | 120 | 147,00 € |

**Hores totals dels mòduls 840**

**PREU total 1.018,00 €**

| <b>CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)</b> |            | <b>Segon curs</b> |                   |  |
|---------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>Mòdul</b>                          | <b>T/P</b> | <b>H.</b>         | <b>PREU</b>       |  |
| Taller de joieria 2                   | P          | 300               | 399,00 €          |  |
| <i>Anàlisi de l'obra artística</i>    | T          | 120               | 163,00 €          |  |
| Formació i orientació laboral         | T          | 60                | 80,00 €           |  |
| <i>Disseny assistit per ordinador</i> | P          | 150               | 200,00 €          |  |
| Projectes de joieria 2                | P          | 210               | 284,00 €          |  |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>       |            | <b>840</b>        |                   |  |
|                                       |            | <b>PREU total</b> | <b>1.126,00 €</b> |  |

| <b>CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)</b> |            | <b>Primer curs</b> |                   |  |
|---|------------|--------------------|-------------------|--|
| <b>Mòdul</b>                              | <b>T/P</b> | <b>H.</b>          | <b>PREU</b>       |  |
| <u>Història de les arts del mur</u>       | T          | 60                 | 79,00 €           |  |
| Taller de revestiments                    | P          | 180                | 226,00 €          |  |
| <u>Taller de pintura ornamental</u>       | P          | 120                | 152,00 €          |  |
| Expressions d'avantguarda 1               | T          | 60                 | 76,00 €           |  |
| Dibuix i projectes 1                      | P          | 180                | 226,00 €          |  |
| Mitjans audiovisuals 1                    | P          | 60                 | 76,00 €           |  |
| Expressió del llenguatge pictòric 1       | P          | 180                | 226,00 €          |  |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>           |            | <b>840</b>         |                   |  |
|   |            | <b>PREU total</b>  | <b>1.061,00 €</b> |  |

| <b>CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)</b> |            | <b>Segon curs</b> |                   |  |
|---|------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>Mòdul</b>                              | <b>T/P</b> | <b>H.</b>         | <b>PREU</b>       |  |
| Dibuix i projectes 2                      | P          | 60                | 74,00 €           |  |
| Expressió del llenguatge pictòric 2       | P          | 240               | 289,00 €          |  |
| Formació i orientació laboral             | T          | 60                | 74,00 €           |  |
| Metodologia i gestió de l'obra            | T          | 90                | 109,00 €          |  |
| Història de les arts contemporànies       | T          | 60                | 74,00 €           |  |
| Mitjans audiovisuals 2                    | P          | 60                | 74,00 €           |  |
| Expressions d'avantguarda 2               | P          | 150               | 184,00 €          |  |
| Taller de vitralls                        | P          | 120               | 142,00 €          |  |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>           |            | <b>840</b>        |                   |  |
|   |            | <b>PREU total</b> | <b>1.020,00 €</b> |  |

| <b>CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES /<br/>ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)</b> |  | <b>Primer curs</b> |  |  |
|---|--|--------------------|--|--|
|---|--|--------------------|--|--|

| Mòdul / Assignatures   | T/P | H.  | PREU            |
|--|-----|-----|-----------------|
| <i>M1 Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental</i> | T   | 60  | 63,00 €         |
| <i>Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental</i>    |     | 60  | 63,00 €         |
| <i>M3 Dibuix Artístic</i>                                      | T/P | 90  | 100,00 €        |
| <i>Dibuix Artístic</i>   |     | 90  | 100,00 €        |
| <i>M4 Dibuix Tècnic</i>  | T/P | 150 | 158,00 €        |
| <i>Dibuix Tècnic</i>   |     | 90  | 95,00 €         |
| <i>Sistemes de representació</i>                               |     | 60  | 63,00 €         |
| <i>M5 Expressió Volumètrica</i>                                | P   | 120 | 132,00 €        |
| <i>Volum</i>   |     | 52  | 58,00 €         |
| <i>Maquetes i prototips</i>                                    |     | 68  | 74,00 €         |
| <i>M7 Projectes</i>  | P   | 270 | 293,00 €        |
| <i>Introducció al projecte</i>                                 |     | 150 | 163,00 €        |
| <i>Anàlisi projectual</i>                                      |     | 52  | 56,00 €         |
| <i>CAD (I)</i>   |     | 68  | 74,00 €         |
| <i>M9 Tecnologia i Sistemes Constructius</i>                   | T   | 120 | 136,00 €        |
| <i>Materials</i>   |     | 60  | 68,00 €         |
| <i>Construcció (I)</i>   |     | 30  | 34,00 €         |
| <i>Instal·lacions (I)</i>                                      |     | 30  | 34,00 €         |
| <i>M6 Mitjans informàtics i audiovisuals (I)</i>               | P   | 60  | 63,00 €         |
| <i>Mitjans informàtics i audiovisuals (I)</i>                  |     | 60  | 63,00 €         |
| <i>M12 Formació i Orientació Laboral (I)</i>                   | T   | 30  | 32,00 €         |
| <i>Formació i Orientació Laboral (I)</i>                       |     | 30  | 32,00 €         |
| <b>Hores totals dels mòduls 900</b>                            |     |     |                 |
| <b>PREU total</b>  |     |     | <b>977,00 €</b> |

### CFGs PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (LOGSE) Segon curs

| Mòdul / Assignatures                              | T/P | H.  | PREU     |
|---|-----|-----|----------|
| <i>M2 Història de l'Interiorisme</i>              | T   | 60  | 63,00 €  |
| <i>Història de l'Interiorisme</i>                 |     | 60  | 63,00 €  |
| <i>M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i> | P   | 60  | 63,00 €  |
| <i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>    |     | 60  | 63,00 €  |
| <i>M8 Projectes: Projectes i direcció d'obres</i> | P   | 390 | 426,00 € |
| <i>Projectes</i>                                  |     | 180 | 195,00 € |
| <i>Anàlisi de les formes visuals</i>              |     | 60  | 65,00 €  |



|   |   |                                     |                 |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|
| <i>Eines projectuals</i>                  |   | 60                                  | 65,00 €         |
| <i>CAD (II)</i>                           |   | 90                                  | 101,00 €        |
| M10 Tec.i Sist. Cons: Proj. i Dir. Obres  | T | 270                                 | 295,00 €        |
| <i>Construcció (II)</i>                   |   | 168                                 | 184,00 €        |
| <i>Estratègia i gestió</i>                |   | 68                                  | 74,00 €         |
| <i>Instal.lacions (II)</i>                |   | 34                                  | 37,00 €         |
| M11 Programació d'Obres                   | T | 90                                  | 95,00 €         |
| <i>Programació d'Obres</i>                |   | 90                                  | 95,00 €         |
| M12 Formació i Orientació Laboral (II)    | T | 30                                  | 34,00 €         |
| <i>Formació i Orientació Laboral (II)</i> |   | 30                                  | 34,00 €         |
|   |   | <b>Hores totals dels mòduls 900</b> |                 |
|   |   | <b>PREU total</b>                   | <b>976,00 €</b> |

### CFGS ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)

### Segon curs

| <b>Mòdul / Assignatures</b>                    | <b>T/P</b> | <b>H.</b>                           | <b>PREU</b>     |
|--|------------|-------------------------------------|-----------------|
| M2 Història de l'arquitectura efímera          | T          | 60                                  | 63,00 €         |
| <i>Història de l'arquitectura efímera</i>      |            | 60                                  | 63,00 €         |
| M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)     | P          | 60                                  | 63,00 €         |
| <i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i> |            | 60                                  | 63,00 €         |
| M8 Projectes: Arquitectura efímera             | P          | 390                                 | 428,00 €        |
| <i>Projectes</i>                               |            | 120                                 | 194,00 €        |
| <i>Fonaments del projecte</i>                  |            | 120                                 | 67,00 €         |
| <i>Eines projectuals</i>                       |            | 60                                  | 67,00 €         |
| <i>CAD (II)</i>                                |            | 90                                  | 100,00 €        |
| M10 Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera     | T          | 270                                 | 295,00 €        |
| <i>Tecnologia i Sistemes Constructius</i>      |            | 90                                  | 100,00 €        |
| <i>Taller de construcció</i>                   |            | 90                                  | 100,00 €        |
| <i>Taller d'imatge</i>                         |            | 90                                  | 95,00 €         |
| M11 Teoria de la imatge publicitària           | T          | 90                                  | 95,00 €         |
| <i>Teoria de la imatge publicitària</i>        |            | 90                                  | 95,00 €         |
| M12 Formació i Orientació Laboral (II)         | T          | 30                                  | 32,00 €         |
| <i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>      |            | 30                                  | 32,00 €         |
|  |            | <b>Hores totals dels mòduls 900</b> |                 |
|  |            | <b>PREU total</b>                   | <b>976,00 €</b> |

### PROJECTE FINAL DE CICLE PREU (LOGSE) :

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Presentació projecte final        |          |
| Utilització de les instal·lacions |          |
| Tutoria: I, individual            | 105,00 € |
| Pròrroga del projecte             | 105,00 € |

| <b>CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)</b>  |            | <b>Primer curs</b>              |                   |  |
|---|------------|---------------------------------|-------------------|--|
| <b>Mòdul / Unitats formatives</b>   | <b>T/P</b> | <b>H.</b>                       | <b>PREU</b>       |  |
| Projectes d'il·lustració 1  | P          | 180                             | 254,00 €          |  |
| <i>UF1 Introducció als projectes d'il·lustració</i>                                 |            | 54                              | 75,00 €           |  |
| <i>UF2 Àmbits de la il·lustració</i>  |            | 126                             | 179,00 €          |  |
| Dibuix aplicat a la il·lustració 1  | P          | 90                              | 127,00 €          |  |
| <i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>                                     |            | 36                              | 53,00 €           |  |
| <i>UF2.1 Figura humana i en moviment</i>  |            | 27                              | 37,00 €           |  |
| <i>UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>                                |            | 27                              | 37,00 €           |  |
| Fonaments de la representació i l'expressió visual                                  | T/P        | 90                              | 126,00 €          |  |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>     |            | 30                              | 42,00 €           |  |
| <i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>                                |            | 30                              | 42,00 €           |  |
| <i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>           |            | 30                              | 42,00 €           |  |
| Fotografia  | P          | 90                              | 127,00 €          |  |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>  |            | 14                              | 21,00 €           |  |
| <i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>                            |            | 38                              | 53,00 €           |  |
| <i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>                        |            | 38                              | 53,00 €           |  |
| Història de la il·lustració 1   | T          | 90                              | 126,00 €          |  |
| <i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la il·lustració</i> |            | 13                              | 21,00 €           |  |
| <i>UF2 Història de la il·lustració: antecedents, evolució i actualitat</i>          |            | 77                              | 105,00 €          |  |
| Mitjans informàtics 1   | P          | 90                              | 127,00 €          |  |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>                                      |            | 14                              | 21,00 €           |  |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>   |            | 36                              | 53,00 €           |  |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>  |            | 40                              | 53,00 €           |  |
| Tècniques d'expressió gràfica 1   | P          | 90                              | 126,00 €          |  |
| <i>UF1 Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica</i>                     |            | 45                              | 63,00 €           |  |
| <i>UF2 Ús i aplicació comunicativa i expressiva en el dibuix i el color</i>         |            | 45                              | 63,00 €           |  |
| Teoria de la imatge   | T          | 60                              | 84,00 €           |  |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>  |            | 60                              | 84,00 €           |  |
| Representació espacial aplicada 1   | T/P        | 60                              | 85,00 €           |  |
| <i>UF1 Introducció als sistemes de representació</i>                                |            | 12                              | 17,00 €           |  |
| <i>UF2 Sistemes de representació dièdric</i>  |            | 24                              | 34,00 €           |  |
| <i>UF3 Sistema de representació axonomètric</i>                                     |            | 24                              | 34,00 €           |  |
|   |            | <b>Hores totals dels mòduls</b> | <b>840</b>        |  |
|   |            | <b>PREU total</b>               | <b>1.182,00 €</b> |  |

**CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)**
**Segon curs**



| Mòdul / Unitats formatives  | T/P | H.  | PREU            |
|---|-----|-----|-----------------|
| Dibuix aplicat a la il·lustració 2  | P   | 60  | 64,00 €         |
| <i>UF2.2 Figura humana i en moviment</i>  |     | 12  | 13,00 €         |
| <i>UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>                                  |     | 12  | 13,00 €         |
| <i>UF4 Espai: Paisatge natural i urbà</i>   |     | 36  | 38,00 €         |
| Tècniques d'expressió gràfica 2   | P   | 120 | 137,00 €        |
| <i>UF3 Maneig i experimentació amb les tècniques d'expressió gràfica</i>              |     | 120 | 137,00 €        |
| Formació i orientació laboral   | T   | 60  | 63,00 €         |
| <i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny : les propietats essencials</i> |     | 20  | 21,00 €         |
| <i>UF2 Incorporació al treball : el procés de cerca de feina</i>                      |     | 20  | 21,00 €         |
| <i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi.</i>             |     | 20  | 21,00 €         |
| Tècniques gràfiques tradicionals  | P   | 90  | 106,00 €        |
| <i>UF1 Tècniques d'impressió tradicional en relleu</i>                                |     | 30  | 35,00 €         |
| <i>UF2 Tècniques d'impressió tradicional al buit</i>                                  |     | 30  | 35,00 €         |
| <i>UF3 Tècniques d'impressió tradicional en pla i tamís</i>                           |     | 30  | 36,00 €         |
| Producció gràfica industrial  | T/P | 60  | 64,00 €         |
| <i>UF1 Anàlisi i preparació d'arxius per a la producció gràfica</i>                   |     | 14  | 16,00 €         |
| <i>UF2 Materials, suports i sistemes d'impressió</i>                                  |     | 32  | 32,00 €         |
| <i>UF3 Acabats, post-impressió i control de qualitat</i>                              |     | 14  | 16,00 €         |
| Projecte integrat   | P   | 90  | 105,00 €        |
| <i>UF1 Projecte integrat</i>  |     | 90  | 105,00 €        |
| Projectes d'il·lustració 2  | P   | 300 | 339,00 €        |
| <i>UF3 Mitjans, suports i formats per a la il·lustració</i>                           |     | 270 | 305,00 €        |
| <i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'il·lustració</i>                        |     | 30  | 34,00 €         |
| Representació espacial aplicada 2   | T/P | 60  | 63,00 €         |
| <i>UF4 Sistema de representació cònic</i>   |     | 40  | 42,00 €         |
| <i>UF5 Sistema de representació cònic. Il·luminació</i>                               |     | 20  | 21,00 €         |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>   |     |     | <b>840</b>      |
| <b>PREU total</b>   |     |     | <b>941,00 €</b> |

### CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)

Primer curs

| Mòdul / Unitats formatives  | T/P | H. | PREU     |
|---|-----|----|----------|
| Fonaments de la representació i l'expressió visual                              | T/P | 90 | 106,00 € |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i> |     | 30 | 32,00 €  |
| <i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>                            |     | 30 | 32,00 €  |
| <i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i</i>                              |     | 30 | 42,00 €  |

*interpretació creativa*

|   |     |     |                 |
|---|-----|-----|-----------------|
| Fonaments del disseny gràfic  | T/P | 150 | 179,00 €        |
| <i>UF1 Comunicació visual i disseny. Semiòtica del disseny gràfic</i>                                     |     | 50  | 58,00 €         |
| <i>UF2 Disseny gràfic. Àmbits i tipologies. Indústria gràfica</i>   |     | 50  | 58,00 €         |
| <i>UF3 El projecte de disseny gràfic. El procés creatiu. Procés projectual i metodologia</i>              |     | 50  | 63,00 €         |
| Història de la imatge publicitària  | T   | 90  | 105,00 €        |
| <i>UF1 Comunicació visual i les seves manifestacions: La imatge publicitària</i>                          |     | 14  | 16,00 €         |
| <i>UF2 Història de la imatge publicitària: Antecedents, evolució i actualitat</i>                         |     | 76  | 89,00 €         |
| Teoria de la imatge   | T   | 60  | 71,00 €         |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>  |     | 60  | 71,00 €         |
| Fotografia  | P   | 90  | 105,00 €        |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>  |     | 14  | 21,00 €         |
| <i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>  |     | 38  | 42,00 €         |
| <i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>  |     | 38  | 42,00 €         |
| Mitjans informàtics   | P   | 90  | 105,00 €        |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>  |     | 14  | 16,00 €         |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>   |     | 36  | 42,00 €         |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>  |     | 40  | 47,00 €         |
| Projectes de gràfica publicitària 1   | P   | 180 | 210,00 €        |
| <i>UF1 Introducció als projectes de gràfica publicitària</i>  |     | 20  | 21,00 €         |
| <i>UF2 El disseny gràfic i la comunicació visual en la gràfica publicitària</i>                           |     | 25  | 32,00 €         |
| <i>UF3.1 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>                        |     | 59  | 68,00 €         |
| <i>UF5 Tipografia, sistemes i organització de la informació. La tipografia en la gràfica publicitària</i> |     | 76  | 89,00 €         |
| Tipografia 1  | P   | 90  | 105,00 €        |
| <i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>  |     | 18  | 21,00 €         |
| <i>UF2 Signe tipogràfic</i>   |     | 32  | 37,00 €         |
| <i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>  |     | 40  | 47,00 €         |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>   |     |     | <b>840</b>      |
| <b>PREU total</b>   |     |     | <b>986,00 €</b> |

**CFGs GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)**
**Segon curs**
**Mòdul / Unitats formatives**

|  | T/P | H. | PREU    |
|--|-----|----|---------|
| Formació i orientació laboral  | T   | 60 | 80,00 € |
| <i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i> |     | 20 | 26,00 € |
| <i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>                      |     | 20 | 26,00 € |

|  |   |            |                   |
|--|---|------------|-------------------|
| <i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>           |   | 20         | 28,00 €           |
| Teoria de la publicitat i marketing  | T | 90         | 121,00 €          |
| <i>UF1 Publicitat: comunicació i persuasió</i>                                     |   | 59         | 79,00 €           |
| <i>UF2 Introducció al màrqueting aplicat a la publicitat</i>                       |   | 31         | 42,00 €           |
| <i>Llenguatge i tecnologia audiovisual</i>   | P | 180        | 242,00 €          |
| <i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>                                    |   | 18         | 21,00 €           |
| <i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>               |   | 46         | 63,00 €           |
| <i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>                      |   | 58         | 79,00 €           |
| <i>UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>                    |   | 58         | 79,00 €           |
| Projectes de gràfica publicitària 2  | P | 330        | 441,00 €          |
| <i>UF3.2 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i> |   | 149        | 200,00 €          |
| <i>UF4 Identitat i comunicació. Sistemes gràfics en la gràfica publicitària</i>    |   | 145        | 194,00 €          |
| <i>UF6 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica publicitària</i>            |   | 36         | 47,00 €           |
| Projecte integrat  | P | 90         | 121,00 €          |
| <i>UF1 Projecte integrat</i>   |   | 90         | 121,00 €          |
| Tipografia 2   | P | 90         | 121,00 €          |
| <i>UF4 Usos tipogràfics i creació d'alfabets</i>                                   |   | 90         | 121,00 €          |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>  |   | <b>840</b> |                   |
| <b>PREU total</b>  |   |            | <b>1.126,00 €</b> |

## CFGS ANIMACIÓ (LOE)

### Primer curs

#### Mòdul / Unitats formatives

|   | T/P | H. | PREU     |
|---|-----|----|----------|
| Fonaments de la representació i l'expressió visual                              | T/P | 90 | 126,00 € |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i> |     | 30 | 42,00 €  |
| <i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>                            |     | 30 | 42,00 €  |
| <i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>       |     | 30 | 42,00 €  |
| Mitjans informàtics   | P   | 90 | 127,00 € |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>                                  |     | 14 | 21,00 €  |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>                                       |     | 36 | 53,00 €  |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>                                    |     | 40 | 53,00 €  |
| Fotografia  | P   | 90 | 127,00 € |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>  |     | 14 | 21,00 €  |
| <i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>                        |     | 38 | 53,00 €  |
| <i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>                    |     | 38 | 53,00 €  |



|  |   |     |                   |
|--|---|-----|-------------------|
| Història de l'animació   | T | 90  | 126,00 €          |
| <i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació</i> |   | 14  | 21,00 €           |
| <i>UF2 Història de l'animació: antecedents, evolució i actualitat</i>          |   | 76  | 105,00 €          |
| Projectes d'animació 1   | P | 180 | 254,00 €          |
| <i>UF1 Introducció als projectes d'animació</i>                                |   | 23  | 32,00 €           |
| <i>UF2.1 Desenvolupament dels projectes. Preproducció</i>                      |   | 31  | 42,00 €           |
| <i>UF3.1 Desenvolupament dels projectes. Producció</i>                         |   | 67  | 95,00 €           |
| <i>UF4.1 Desenvolupament dels projectes. Postproducció</i>                     |   | 41  | 59,00 €           |
| <i>UF5.1 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>                   |   | 18  | 26,00 €           |
| Tècniques d'animació 1   | P | 120 | 168,00 €          |
| <i>UF1 Animació tradicional 2D</i>   |   | 60  | 84,00 €           |
| <i>UF2 Animació digital 2D</i>   |   | 60  | 84,00 €           |
| Llenguatge i tecnologia audiovisual 1  | P | 90  | 127,00 €          |
| <i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>                                |   | 15  | 21,00 €           |
| <i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>         |   | 23  | 32,00 €           |
| <i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>                |   | 26  | 37,00 €           |
| <i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>              |   | 26  | 37,00 €           |
| Dibuix aplicat a la l'animació 1   | P | 90  | 126,00 €          |
| <i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>                                |   | 30  | 42,00 €           |
| <i>UF2.1 Figura humana i en moviment</i>                                       |   | 30  | 42,00 €           |
| <i>UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>                           |   | 30  | 42,00 €           |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>  |   |     | <b>840</b>        |
| <b>PREU total</b>  |   |     | <b>1.181,00 €</b> |

## CFGS ANIMACIÓ (LOE)

### Segon curs

| Mòdul / Unitats formatives   | T/P | H.  | PREU     |
|--|-----|-----|----------|
| Formació i orientació laboral  | T   | 60  | 63,00 €  |
| <i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i> |     | 20  | 21,00 €  |
| <i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>                      |     | 20  | 21,00 €  |
| <i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>             |     | 20  | 21,00 €  |
| Projectes d'animació 2   | P   | 150 | 169,00 € |
| <i>UF2.2 Desenvolupament dels projectes. Preproducció</i>                            |     | 32  | 32,00 €  |
| <i>UF3.2 Desenvolupament dels projectes. Producció</i>                               |     | 66  | 79,00 €  |
| <i>UF4.2 Desenvolupament dels projectes.</i>   |     | 40  | 42,00 €  |

|  |   |                   |               |
|--|---|-------------------|---------------|
| <i>Postproducció</i>   |   |                   |               |
| <i>UF5.2 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>           |   | 12                | 16,00 €       |
| Llenguatge i tecnologia audiovisual 2                                  | P | 90                | 106,00 €      |
| <i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i> |   | 26                | 32,00 €       |
| <i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>        |   | 32                | 37,00 €       |
| <i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>      |   | 32                | 37,00 €       |
| Tècniques d'animació 2   | P | 240               | 264,00 €      |
| <i>UF3 Animació tradicional 3D</i>                                     |   | 120               | 132,00 €      |
| <i>UF4 Animació digital 3D</i>   |   | 120               | 132,00 €      |
| Projecte integrat  | P | 90                | 105,00 €      |
| <i>UF1 Projecte integrat</i>   |   | 90                | 105,00 €      |
| Dibuix aplicat a l'animació 2  | P | 60                | 64,00 €       |
| <i>UF2.2 Figura humana i en moviment</i>                               |   | 12                | 11,00 €       |
| <i>UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>                   |   | 12                | 11,00 €       |
| <i>UF4 Espai: Paisatge natural i urbà</i>                              |   | 36                | 42,00 €       |
| Teoria de la imatge  | T | 60                | 63,00 €       |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>   |   | 60                | 63,00 €       |
| Guió i estructura narrativa  | T | 90                | 106,00 €      |
| <i>UF1 Principis de narratologia</i>                                   |   | 13                | 16,00 €       |
| <i>UF2 Estructura narrativa</i>  |   | 32                | 37,00 €       |
| <i>UF3 Iniciació al guionatge</i>                                      |   | 45                | 53,00 €       |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>  |   | <b>840</b>        |               |
|  |   | <b>PREU total</b> | <b>940,00</b> |

**CFGS FOTOGRAFIA (LOE)**
**Primer curs**

| <b>Mòdul / Unitats formatives</b>   | <b>T/P</b> | <b>H.</b> | <b>PREU</b> |
|---|------------|-----------|-------------|
| Història de la fotografia 1   | T          | 60        | 77,00 €     |
| <i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la fotografia</i> |            | 11        | 14,00 €     |
| <i>UF2.1 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>        |            | 49        | 63,00 €     |
| Teoria de la imatge   | T          | 60        | 77,00 €     |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>  |            | 60        | 77,00 €     |
| Fonaments de la representació i l'expressió visual                                | T/P        | 90        | 116,00 €    |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>   |            | 30        | 37,00 €     |
| <i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>                              |            | 30        | 37,00 €     |
| <i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>         |            | 30        | 42,00 €     |
| Llenguatge i tecnologia audiovisual 1   | P          | 90        | 117,00 €    |
| <i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>                                   |            | 14        | 21,00 €     |
| <i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual:</i>                                |            | 24        | 32,00 €     |

**Recursos expressius**

|   |     |            |          |
|---|-----|------------|----------|
| <i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>   |     | 26         | 32,00 €  |
| <i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i> |     | 26         | 32,00 €  |
| Mitjans informàtics   | P   | 90         | 127,00 € |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>                    |     | 14         | 21,00 €  |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>                         |     | 36         | 53,00 €  |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>                      |     | 40         | 53,00 €  |
| Projectes de fotografia 1   | P   | 180        | 242,00 € |
| <i>UF1 Introducció als projectes de fotografia</i>                |     | 30         | 40,00 €  |
| <i>UF2 Desenvolupament dels projectes de fotografia</i>           |     | 120        | 162,00 € |
| 1 <i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes de fotografia</i>   |     | 30         | 40,00 €  |
| Teoria fotogràfica 1  | T/P | 130        | 157,00 € |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>                                  |     | 20         | 24,00 €  |
| <i>UF2.1 Imatge fotogràfica</i>                                   |     | 110        | 133,00 € |
| Tècnica fotogràfica 1   | P   | 120        | 178,00 € |
| 1 <i>UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria</i>       |     | 60         | 90,00 €  |
| 2 <i>UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria</i>       |     | 30         | 44,00 €  |
| <i>UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1</i>             |     | 30         | 44,00 €  |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>                                   |     | <b>820</b> |          |

**PREU total 1.091,00 €**

**CFGS FOTOGRAFIA (LOE)**
**Segon curs**
**Mòdul / Unitats formatives**

|  | T/P | H. | PREU    |
|--|-----|----|---------|
| Projecte integrat  | P   | 90 | 95,00 € |
| <i>UF1 Projecte integrat</i>   |     | 90 | 95,00 € |
| Història de la fotografia 2  | T   | 30 | 32,00 € |
| <i>UF2.2 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>           |     | 30 | 32,00 € |
| Formació i orientació laboral  | T   | 60 | 63,00 € |
| <i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i> |     | 20 | 21,00 € |
| <i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>                      |     | 20 | 21,00 € |
| <i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>             |     | 20 | 21,00 € |
| Llenguatge i tecnologia audiovisual 2  | P   | 90 | 96,00 € |
| <i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>               |     | 26 | 32,00 € |
| <i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>                      |     | 32 | 32,00 € |
| <i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció</i>                                |     | 32 | 32,00 € |

*audiovisual*

|  |     |     |                 |
|--|-----|-----|-----------------|
| Projectes de fotografia 2                                | P   | 180 | 189,00 €        |
| <i>UF3 Desenvolupament dels projectes de fotografia</i>  |     | 180 | 189,00 €        |
| Teoria fotogràfica 2                                     | T/P | 240 | 258,00 €        |
| <i>UF2.2 Imatge fotogràfica</i>                          |     | 100 | 107,00 €        |
| <i>UF3 Fotografia aplicada: de document a obra d'art</i> |     | 140 | 151,00 €        |
| Tècnica fotogràfica 2                                    | P   | 170 | 190,00 €        |
| <i>UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2</i>    |     | 110 | 116,00 €        |
| <i>UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1</i>       |     | 20  | 32,00 €         |
| <i>UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2</i>       |     | 40  | 42,00 €         |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>                          |     |     | <b>860</b>      |
| <b>PREU total</b>  |     |     | <b>923,00 €</b> |

**CFGs GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)**
**Primer curs**

| <b>Mòdul / Unitats formatives</b>  | <b>T/P</b> | <b>H.</b> | <b>PREU</b> |
|--|------------|-----------|-------------|
| Fonaments de la representació i l'expressió visual   | T/P        | 90        | 106,00 €    |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>                        |            | 30        | 32,00 €     |
| <i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>   |            | 30        | 32,00 €     |
| <i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>                              |            | 30        | 42,00 €     |
| Mitjans informàtics  | P          | 90        | 105,00 €    |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>   |            | 14        | 16,00 €     |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>  |            | 36        | 42,00 €     |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>   |            | 40        | 47,00 €     |
| Teoria de la imatge  | T          | 60        | 71,00 €     |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>   |            | 60        | 71,00 €     |
| Fotografia   | P          | 90        | 105,00 €    |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>   |            | 14        | 21,00 €     |
| <i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>   |            | 38        | 42,00 €     |
| <i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>   |            | 38        | 42,00 €     |
| Història de la imatge audiovisual i multimèdia   | T          | 90        | 105,00 €    |
| <i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la imatge audiovisual i multimèdia</i> |            | 17        | 21,00 €     |
| <i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia: Antecedents, evolució i actualitat</i>          |            | 73        | 84,00 €     |
| Projectes de gràfica interactiva 1   | P          | 180       | 211,00 €    |
| <i>UF1 Introducció als projectes de gràfica interactiva</i>  |            | 18        | 21,00 €     |
| <i>UF2 Estructura i planificació del disseny web</i>   |            | 99        | 116,00 €    |
| <i>UF3.1 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia</i>                                |            | 63        | 74,00 €     |
| Recursos gràfics i tipogràfics   | P          | 120       | 140,00 €    |
| <i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>   |            | 24        | 27,00 €     |

|                                     |     |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------|
| UF2 Signe tipogràfic                |     | 42                                  | 48,00 €         |
| UF3 Aplicació tipogràfica           |     | 54                                  | 65,00 €         |
| Llenguatge de programació 1         | T/P | 60                                  | 71,00 €         |
| UF1 Conceptes bàsics de programació |     | 18                                  | 21,00 €         |
| UF2.1 Llenguatge de programació     |     | 42                                  | 50,00 €         |
| Interfícies gràfiques d'usuari 1    | P   | 60                                  | 71,00 €         |
| UF1. Introducció al entorn gràfic   |     | 18                                  | 21,00 €         |
| UF2.1 Interfície gràfica d'usuari   |     | 42                                  | 50,00 €         |
|                                     |     | <b>Hores totals dels mòduls 840</b> |                 |
|                                     |     | <b>PREU total</b>                   | <b>985,00 €</b> |

**CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)**
**Segon curs**

| <b>Mòdul / Unitats formatives</b>  | <b>T/P</b> | <b>H.</b> | <b>PREU</b> |
|--|------------|-----------|-------------|
| Llenguatge i tecnologia audiovisual  | P          | 180       | 247,00 €    |
| UF1 Introducció als mitjans audiovisuals   |            | 18        | 26,00 €     |
| UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual:<br>Recursos expressius                 |            | 46        | 63,00 €     |
| UF3 Tècniques i tecnologies de realització<br>audiovisual                        |            | 58        | 79,00 €     |
| UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció<br>audiovisual                      |            | 58        | 79,00 €     |
| Formació i orientació laboral  | T          | 60        | 78,00 €     |
| UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny:<br>les propietats essencials |            | 20        | 26,00 €     |
| UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de<br>feina                      |            | 20        | 26,00 €     |
| UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball<br>per compte propi             |            | 20        | 26,00 €     |
| Projecte integrat  | P          | 90        | 121,00 €    |
| UF1 Projecte integrat  |            | 90        | 121,00 €    |
| Projectes de gràfica interactiva 2   | P          | 270       | 362,00 €    |
| UF3.2 Metodologia i procediments. Disseny i<br>producció multimèdia              |            | 176       | 236,00 €    |
| UF4 Desenvolupament de projectes. Noves<br>plataformes interactives              |            | 62        | 84,00 €     |
| UF5 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica<br>interactiva               |            | 32        | 42,00 €     |
| Llenguatge de programació 2  | T/P        | 120       | 160,00 €    |
| UF2.2 Llenguatge de programació  |            | 72        | 97,00 €     |
| UF3 Base de dades. Organització d'arxius   |            | 48        | 63,00 €     |
| Interfícies gràfiques d'usuari 2   | P          | 120       | 159,00 €    |
| UF2.2 Interfície gràfica d'usuari  |            | 24        | 32,00 €     |
| UF3 Sistemes perifèrics d'informació   |            | 12        | 16,00 €     |
| UF4 Percepció i tècniques d'usabilitat   |            | 24        | 32,00 €     |
| UF5 Interacció i aplicació gràfica   |            | 60        | 79,00 €     |

**Hores totals dels mòduls 840**
**PREU total 1.127,00 €**
**CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)**
**Primer curs**

| <b>Mòdul / Unitats formatives</b>                            | <b>T/P</b> | <b>H.</b> | <b>PREU</b> |
|--|------------|-----------|-------------|
| M1 Fonaments de la representació i l'expressió visual        | T/P        | 132       | 148,00 €    |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals.</i>                      |            | 33        | 37,00 €     |
| <i>UF2 Llum i color.</i>                                     |            | 33        | 37,00 €     |
| <i>UF3 Forma i espai.</i>                                    |            | 66        | 74,00 €     |
| M2 Mitjans informàtics                                       | P          | 99        | 110,00 €    |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>               |            | 15        | 21,00 €     |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>                    |            | 40        | 42,00 €     |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>                 |            | 44        | 47,00 €     |
| M3 Teoria de la imatge                                       | T          | 66        | 76,00 €     |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>                               |            | 66        | 76,00 €     |
| M4 Fotografia  | P          | 99        | 110,00 €    |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>                             |            | 15        | 16,00 €     |
| <i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>     |            | 42        | 47,00 €     |
| <i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i> |            | 42        | 47,00 €     |
| M9 Guió i estructura narrativa                               | P          | 99        | 111,00 €    |
| <i>UF1 Principis de narratologia</i>                         |            | 15        | 21,00 €     |
| <i>UF2 Estructura narrativa</i>                              |            | 34        | 37,00 €     |
| <i>UF3 Iniciació al guionatge</i>                            |            | 50        | 53,00 €     |
| M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual                      | P          | 198       | 220,00 €    |
| <i>UF1 Introducció als Mitjans Audiovisuals</i>              |            | 18        | 21,00 €     |
| <i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual</i>              |            | 54        | 63,00 €     |
| <i>UF3 Tècniques de realització audiovisual</i>              |            | 63        | 68,00 €     |
| <i>UF4 Tècniques de postproducció audiovisual</i>            |            | 63        | 68,00 €     |
| M12 Tècniques 3D   | P          | 198       | 221,00 €    |
| <i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>                   |            | 85        | 95,00 €     |
| <i>UF2 Llums, cameras, rendres</i>                           |            | 20        | 21,00 €     |
| <i>UF3. Animació</i>   |            | 60        | 68,00 €     |
| <i>UF4. Efectes especials</i>                                |            | 33        | 37,00 €     |

**Hores totals dels mòduls 891**
**PREU total 996,00 €**
**CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)**
**Segon curs**

| <b>Mòdul / Unitats formatives</b>                      | <b>T/P</b> | <b>H.</b> | <b>PREU</b> |
|--|------------|-----------|-------------|
| M5 Formació i orientació laboral                       | T          | 66        | 87,00 €     |
| <i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny</i> |            | 22        | 29,00 €     |

|     |  |   |     |          |
|-----|--|---|-----|----------|
|     |  |   | 22  | 29,00 €  |
|     |  |   | 22  | 29,00 €  |
| M6  | Història de la imatge audiovisual i multimèdia                         | T | 99  | 132,00 € |
|     | <i>UF1 Comunicació visual</i>  |   | 15  | 21,00 €  |
|     | <i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia</i>              |   | 84  | 111,00 € |
| M7  | Projectes de gràfica audiovisual                                       | P | 231 | 309,00 € |
|     | <i>UF1 Introducció als projectes de gràfica audiovisual</i>            |   | 20  | 27,00 €  |
|     | <i>UF2 Tecnologies específiques</i>                                    |   | 60  | 79,00 €  |
|     | <i>UF3 Preproducció</i>  |   | 20  | 27,00 €  |
|     | <i>UF4 Producció</i>   |   | 111 | 149,00 € |
|     | <i>UF5 Anàlisi i presentació</i>                                       |   | 20  | 27,00 €  |
| M8  | Projecte integrat  | P | 99  | 132,00 € |
|     | <i>UF1 Projecte integrat</i>   |   | 99  | 132,00 € |
| M11 | Recursos gràfics i tipogràfics   | T | 99  | 132,00 € |
|     | <i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>                         |   | 20  | 26,00 €  |
|     | <i>UF2 Signe gràfic i tipogràfic</i>                                   |   | 35  | 47,00 €  |
|     | <i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>                                       |   | 44  | 59,00 €  |
| M13 | Postproducció infogràfica  | P | 169 | 226,00 € |
|     | <i>UF1 Configuració i manteniment dels equips</i>                      |   | 25  | 34,00 €  |
|     | <i>UF2 Realització de la postproducció</i>                             |   | 69  | 90,00 €  |
|     | <i>UF3 Generació i introducció d'efectes</i>                           |   | 50  | 68,00 €  |
|     | <i>UF4 Processos per a l'acabat i generació del màster</i>             |   | 25  | 34,00 €  |
| M14 | Programació i control de l'animació                                    | P | 99  | 134,00 € |
|     | <i>UF1 Desenvolupament i programació d'aplicacions multidispositiu</i> |   | 66  | 90,00 €  |
|     | <i>UF2 Desenvolupament d'aplicacions multimèdia</i>                    |   | 15  | 21,00 €  |
|     | <i>UF3 Simulació d'entorns multidispositiu</i>                         |   | 18  | 23,00 €  |

**Hores totals dels mòduls 862**

**PREU total 1.152,00 €**

**CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOCs I ENTORNS VIRTUALS (LOE)**

**Primer curs**

| Mòdul / Unitats formatives  | T/P | H. | PREU     |
|---|-----|----|----------|
| M1 Fonaments de la representació i expressió visual                             | T/P | 99 | 111,00 € |
| <i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i> |     | 33 | 37,00 €  |
| <i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>                            |     | 33 | 37,00 €  |
| <i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>       |     | 33 | 37,00 €  |
| M2 Mitjans informàtics  | P   | 99 | 110,00 € |
| <i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>                                  |     | 15 | 21,00 €  |
| <i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>                                       |     | 40 | 42,00 €  |
| <i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>                                    |     | 44 | 47,00 €  |

|   |     |     |                   |
|---|-----|-----|-------------------|
| M3 Teoria de la imatge  | T   | 66  | 76,00 €           |
| <i>UF1 Teoria de la imatge</i>  |     | 66  | 76,00 €           |
| M4 Fotografia   | P   | 99  | 110,00 €          |
| <i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>  |     | 15  | 16,00 €           |
| <i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>                            |     | 42  | 47,00 €           |
| <i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>                        |     | 42  | 47,00 €           |
| M6 Història de l'animació   | T   | 99  | 132,00 €          |
| <i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació</i>      |     | 15  | 21,00 €           |
| <i>UF2 Història de l'animació i el videojoc: antecedents, evolució i actualitat</i> |     | 84  | 111,00 €          |
| M9 Tècniques d'animació   | P   | 135 | 150,00 €          |
| <i>UF1 Animació tradicional</i>   |     | 35  | 39,00 €           |
| <i>UF2 Animació digital 2D</i>  |     | 65  | 72,00 €           |
| <i>UF3 Animació digital 3D</i>  |     | 35  | 39,00 €           |
| M13 Llenguatge de programació   | T/P | 165 | 179,00 €          |
| <i>UF1 Conceptes bàsics de programació</i>  |     | 33  | 36,00 €           |
| <i>UF2 Llenguatge de programació</i>  |     | 70  | 76,00 €           |
| <i>UF3 Organització d'arxius. Programació orientada al videojoc</i>                 |     | 62  | 67,00 €           |
| M15 Tècniques 3D  | P   | 136 | 151,00 €          |
| <i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>  |     | 83  | 93,00 €           |
| <i>UF2 Llums, càmeres, renders i formats de sortida</i>                             |     | 20  | 21,00 €           |
| <i>UF3 Efectes especials i físiques complexes</i>                                   |     | 33  | 37,00 €           |
| <b>Hores totals dels mòduls</b>   |     |     | <b>898</b>        |
| <b>PREU total</b>   |     |     | <b>1.019,00 €</b> |

CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOCS I ENTORNS VIRTUALS (LOE) Segon curs

| Mòdul / Unitats formatives   | T/P | H.  | PREU     |
|--|-----|-----|----------|
| M5 Formació i orientació laboral   | T   | 66  | 87,00 €  |
| <i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny: les propietats especials</i> |     | 22  | 29,00 €  |
| <i>UF2 Incorporació al treball: procés de cerca de feina</i>                     |     | 22  | 29,00 €  |
| <i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>         |     | 22  | 29,00 €  |
| M7 Projectes d'animació  | P   | 200 | 268,00 € |
| <i>UF1 Introducció als projectes d'animació</i>                                  |     | 20  | 27,00 €  |
| <i>UF2 Desenvolupament dels projectes d'animació</i>                             |     | 56  | 74,00 €  |
| <i>UF3 Desenvolupament dels projectes d'animació interactiva</i>                 |     | 99  | 133,00 € |
| <i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>                       |     | 25  | 34,00 €  |
| M8 Projecte Integrat   | P   | 99  | 132,00 € |
| <i>UF1 Projectes integrat</i>  |     | 99  | 132,00 € |



|  |     |                                 |                   |
|--|-----|---------------------------------|-------------------|
| M1M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual                            | P   | 102                             | 117,00 €          |
| <i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>                      |     | 18                              | 21,00 €           |
| <i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: recursos expressius</i> |     | 49                              | 58,00 €           |
| <i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>        |     | 35                              | 38,00 €           |
| M11 Dibuix aplicat a l'animació                                      | P   | 130                             | 170,00 €          |
| <i>UF1 Figura humana i animal</i>                                    |     | 65                              | 85,00 €           |
| <i>UF2 Espai: paisatge natural i urbà</i>                            |     | 65                              | 85,00 €           |
| M12 Guió i estructura narrativa                                      | T/P | 60                              | 70,00 €           |
| <i>UF1 Principis de narratologia</i>                                 |     | 15                              | 21,00 €           |
| <i>UF2 Estructura narrativa</i>                                      |     | 45                              | 49,00 €           |
| M14 Projectes de videojocs i entorns virtuals                        | P   | 165                             | 221,00 €          |
| <i>UF1 Desenvolupament dels projectes de videojocs</i>               |     | 66                              | 86,00 €           |
| <i>UF2 Anàlisi de projectes de videojocs</i>                         |     | 33                              | 45,00 €           |
| <i>UF3 Disseny de projectes de videojocs</i>                         |     | 33                              | 45,00 €           |
| <i>UF4 Programació de projectes de videojocs</i>                     |     | 33                              | 45,00 €           |
|  |     | <b>Hores totals dels mòduls</b> | <b>822</b>        |
|  |     | <b>PREU total</b>               | <b>1.065,00 €</b> |

## 2. ACTIVITATS FORMATIVES NO REGLADES

### **CURSOS MONOGRÀFICS:** (Realitzats durant el curs escolar i dins la programació.) **PREU /HORA**

Amb professorat de plantilla, sense que suposi increment d'horari

|   |        |
|---|--------|
| Cursos monogràfics de menys de 20 hores | 4,00 € |
| Cursos monogràfics de 21 a 200 hores    | 2,00 € |
| Cursos monogràfics de 201 a 500 hores   | 1,00 € |

Amb professorat extern:

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Amb 15 alumnes mínim | 4,00 € |
| Amb 10 alumnes mínim | 6,00 € |

### **Disposició final**

Aquesta norma reguladora, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE CCA595EE24C4C8BB55A5DC7889DF69B i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:08:53

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 27/11/2024 a les 14:15:39 i Noemí Llauredó I Sans - DNI \*\* (TCAT) el dia 28/11/2024 a les 14:33:20

# ANNEX 1

## Text íntegre de les ordenances fiscals que es modifiquen en aquesta sessió del Ple

### Annex 1.1

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, GENERAL DE GESTIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

##### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

###### Article 1. Objecte.

1. Fent ús de les facultats concedides en l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), aquesta Diputació aprova la present Ordenança general, amb l'objecte d'establir els principis bàsics i les normes comunes aplicables a la gestió de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic d'aquesta Diputació.

2. L'Ordenança General desenvolupa i adapta la normativa vigent en matèria de gestió del tributs locals i altres ingressos de dret públic al seu règim d'organització i funcionament intern, ajustant-se al que disposa la normativa següent, d'aplicació en tot allò no previst en aquesta:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- El Reglament general de Recaptació aprovat pel RD 939/2005, de 28 de juliol i la resta de disposicions reglamentàries dictades en desenvolupament de la Llei 58/2003.
- Tindran caràcter supletori les disposicions generals de dret administratiu els preceptes de dret comú.
- Altres disposicions concordants.

###### Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. La present Ordenança s'aplica en tot allò que no estigui regulat de forma particular en les ordenances reguladores de tributs i preus públics establerts per la Diputació en exercici de les seves competències, d'acord amb el que estableix el Títol III del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de

les Hisendes Locals, així com, amb les adaptacions que calgui, a la gestió d'altres ingressos de dret públic d'aquesta Diputació o dels seus organismes autònoms.

2. Les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que s'efectuen per l'Organisme Autònom BASE- Gestió d'Ingressos es regeixen per la seva pròpia normativa.

3. Per Decret de presidència es poden dictar les instruccions i disposicions necessàries per la interpretació, el desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança general i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

## TÍTOL II. PROCEDIMENT

### Article 3. Informació i consultes tributàries

1. La Diputació publica anualment els textos actualitzats de les ordenances d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei de les reguladora de les hisendes locals i d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Els diferents serveis de la Diputació informen als interessats que ho sol·licitin, dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa vigent.

2. La Diputació impulsa l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, en la tramitació d'expedients, procurant simplificar els tràmits i facilitar l'accés a la informació administrativa.

3. Els interessats tenen dret a consultar els expedients, en els termes establerts a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat, i no podrà afectar la intimitat de terceres persones.

### Article 4. Càmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixen per dies naturals, s'ha de fer constar a les notificacions.

2. Si el termini es fixa en mesos i en el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis es compten a partir del dia següent a aquell en què te lloc la notificació o

publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu, en els termes establerts per la LGT, d'acord amb el desplegament reglamentari que pugui realitzar la Diputació per establir i regular els criteris d'accés del ciutadà a l'administració electrònica i supletòriament les normes aplicables reguladores de l'administració electrònica en l'àmbit dels procediments tributaris i administratius.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre de la Diputació.

### **Article 5. Obligació de resoldre**

1. La Diputació està obligada a resoldre expressament totes les qüestions que se plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar l'esmentada resolució, llevat que es produeixin circumstàncies o fets com la caducitat, la renúncia o el desistiment de l'interessat o altres en què s'exceptua aquest deure de resoldre expressament.

2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima a l'interessat per entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sens perjudici de l'obligació de resoldre per part de la Diputació.

## **TÍTOL III. NORMES GENERALS DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ**

### **CAPÍTOL I. Gestió**

#### **Article 6. Principis generals.**

1. La gestió de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute i la seva recaptació.

2. Es poden exigir les taxes i preus públics en règim d'autoliquidació.

3. La Diputació pot establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius, amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials que se'n deriven, o els procediments de liquidació o recaptació.

4. Els actes de gestió són impugnables d'acord amb les normes establertes en aquesta Ordenança.

#### **Article 7. Investigació i comprovació.**

1. La Diputació pot comprovar i investigar els fets, actes, elements, activitats, valors i altres circumstàncies que integren i condicionen la obligació tributària per tal de verificar el correcte compliment de les normes aplicables.

2. Els subjectes passius estan obligats a dur i conservar els llibres de comptabilitat, registres i altres documents que en cada cas s'estableixi i a facilitar la pràctica de les inspeccions, proporcionant a l'Administració les dades, informes, i antecedents o justificacions que tenen relació amb el fet imposable.

3. La Diputació pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per fer les comprovacions oportunes.

4. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

5. Quan la normativa exigeix que l'obligat tributari presenti declaracions o autoliquidacions, la Diputació li pot requerir que aclareixi o justifiqui les dades que ha fet constar o, si procedeix, emetre una liquidació provisional mitjançant el procediment de verificació de dades regulat a la Llei general tributària.

La verificació de dades no impedeix que posteriorment es comprovi l'objecte d'aquest procediment.

6. La Diputació pot iniciar el procediment de comprovació limitada, regulat a la Llei general tributària, per a comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària.

Entre d'altres supòsits, s'inicia aquest procediment quan la Diputació té constància que es realitza el fet imposable i l'obligat tributari no ha presentat cap declaració o autoliquidació o quan, havent-les presentat, cal comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprova una liquidació provisional o es recull la manifestació expressa que no és procedent regularitzar la situació tributària, no es pot efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat si en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobreixen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la dita resolució.

## Article 8. Liquidació

1. En les taxes i preus públics de venciment periòdic per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, la meritació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu compren l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplica el previst en els apartats següents:

a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa o preu públic corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.

b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre,

no procedirà retornar cap quantitat.

2. En les taxes i preus públics de venciment no periòdic, en els termes regulats a les ordenances, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, la Diputació tingui coneixement de l'existència del fet imposable o situació que origina l'obligació de pagament de les taxes o preus públics que té establerts.

3. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència del President o l'òrgan en qui l'hagi delegat.

### **Article 9. Notificació de liquidacions de venciment singular**

1. Les liquidacions s'han de notificar als obligats al pagament expressant:

- a) Els elements essencials d'aquelles.
- b) Els mitjans d'impugnació que poden exercir, indicant els terminis i l'òrgan davant del qual s'ha d'interposar el recurs.
- c) Lloc, termini i forma de pagament del deute.

2. La notificació es pot practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i la seva normativa de desenvolupament, supletòriament a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els acords de la Diputació de regulació de les condicions per al desenvolupament per a BASE- Gestió d'Ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

4. Les notificacions defectuoses produiran efectes a partir de la data en què el subjecte passiu es doni expressament per notificat, interposi el recurs escaient o efectui l'ingrés del deute tributari.

5. Quan la notificació no hagi estat possible es citarà a l'interessat per ser notificat per compareixença mitjançant anuncis que es s'han de publicar, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) en la forma que preveu l'art.112 de la LGT. Si no hi ha compareixença en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment d'aquest termini.

### **Article 10. Concessió de beneficis fiscals**

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència del President.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

3. Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per

la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.

## **CAPITOL II. Recaptació**

### **SECCIÓ 1a. Gestió recaptatòria**

#### **Article 11. Disposició general**

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent al cobrament dels deutes tributaris.

2. En tot allò no previst en matèria de recaptació en aquesta ordenança, s'actuarà d'acord amb el Reglament general de recaptació aprovat pel Reial Decret 939/2005 de 29 de juliol i les normes que el complementin, substitueixin o modifiquin.

3. La recaptació es pot realitzar:

- a) En període voluntari.
- b) En període executiu.

4. La recaptació dels deutes tributaris en període voluntari correspon a la Diputació com a titular de la funció que l'exercirà per si o bé mitjançant el seu organisme autònom BASE – Gestió d'Ingressos, d'acord amb els estatuts d'aquest organisme i de conformitat amb el que determinin els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

5. En el període voluntari, els obligats al pagament fan efectius els deutes dins dels terminis assenyalats a l'efecte.

El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes, llevat que per norma especial estableixi un termini d'ingrés propi i diferenciat, serà el que consti en la notificació dirigit a l'obligat al pagament, i no podrà ser inferior al següent:

- a) Pels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.
- b) Pels deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

6. El període executiu s'inicia el dia següent al venciment del termini establert per l'ingrés del deute.

7. La recaptació dels deutes en període executiu correspon a la Diputació com a titular de la funció que l'exercirà per si o bé mitjançant el seu organisme autònom BASE – Gestió d'Ingressos, d'acord amb els estatuts d'aquest organisme i de conformitat amb el que



determinin els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

## **Article 12. Deute tributari**

El deute tributari és la quantitat que deu el subjecte passiu a l'Administració, integrada per la quota tributària i en el seu cas, per:

- a) L'interès de demora
- b) Els recàrrecs per declaració extemporània
- c) Els recàrrecs del període executiu
- d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes

L'import mínim per poder liquidar un deute és de tres euros, llevat dos supòsits: que l'òrgan competent de la Diputació apreciï d'ofici, de manera excepcional, acordar un límit superior; que per raó del tribut correspongui liquidar una tarifa igual o inferior per la prestació del servei o realització de l'activitat que correspongui.

## **Article 13. Obligats al pagament**

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts, descrits en l'apartat 2 de l'article 35 de la LGT.

La concurrència de dos o més titulars en el fet imposable determina que queden obligats de forma solidària, excepte que en la normativa pròpia de cada tribut es disposi el contrari.

2. Si els deutors principals, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

## **Article 14. Responsables solidaris i subsidiaris**

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries.

3. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

## Article 15. Altres responsabilitats

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a què hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

Si els danys fossin irreparables, la Diputació serà indemnitzada en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

## Article 16. Domicili fiscal

1. El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seves relacions amb la Diputació.

2. Els obligats tributaris han de comunicar el seu domicili fiscal i els canvis del mateix a la Diputació. A tots els efectes es considera subsistent l'últim domicili consignat per aquells en qualsevol document de naturalesa tributària mentre no en comuniquin un altre a la Diputació o aquesta no el rectifiqui mitjançant la comprovació escaient.

## Article 17. Lloc i forma de pagament

1. La recaptació de recursos d'aquesta Diputació es realitza sota la direcció del Tresorer de fons provincials.

2. Els deutes a favor de la Diputació, s'han de fer efectius de conformitat amb allò que estableix cada ordenança, i en defecte de norma expressa:

- En efectiu o targeta de crèdit, a la Tresoreria de la Diputació, Passeig Sant Antoni, 100, de dilluns a divendres no festius, de 9 a 14 hores.
- Per transferència bancària als comptes a nom de Diputació oberts a l'efecte
- Per correu, enviant xec barrat a nom de Diputació Tarragona i una fotocòpia de la notificació de liquidació o indicant el número.
- Qualsevol altre mitjà que s'estableixi, mitjançant desenvolupament reglamentari, en el marc de l'administració electrònica, i que sigui acceptat per la Diputació de Tarragona.

3. Quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per BASE, ja sigui en període voluntari o en període executiu, els deutes s'hauran de fer efectius de conformitat amb la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

## SECCIÓ 2a Ajornaments i fraccionaments

### Article 18. Competència

La concessió i la denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a la Presidència o l'òrgan en qui hagi delegat aquesta competència.

### Article 19. Requisits de la sol·licitud

1. Caldrà fer constar a la sol·licitud:

- a) La petició formal, indicant els terminis, l'import a lliurar o compensar corresponent al pagament inicial regulat a l'article 20, i les condicions proposades i acceptant la compensació dels deutes.
- b) Els documents que acreditin la representació i el lloc assenyalat als efectes de notificació.
- c) Justificar l'existència de dificultats economicofinanceres que impedeixin de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com els documents o justificants que ho acreditin.
- d) Garantia aportada i documents acreditatius, d'acord amb l'article 21.
- e) Sol·licitud de dispensa total o parcial de garantia i documents acreditatius, d'acord amb l'article 22.

2. S'entendrà per manca de tresoreria l'absència o mancança de recursos líquids suficients per part de l'obligat al pagament per cancel·lar les seves obligacions immediates.

Tractant-se de persona jurídica o professional obligat per Llei a portar comptabilitat, l'avaluació de la manca de tresoreria o liquiditat s'efectuarà a través dels comptes de balanç de situació tancat a la data més pròxima possible a la de petició de l'ajornament o fraccionament.

Tractant-se de persona física no obligada a portar comptabilitat, l'avaluació de la seva situació financera es realitzarà en base a les declaracions de l'IRPF i altra documentació relativa als ingressos aportada pel sol·licitant.

Es podrà requerir al sol·licitant l'aportació de documentació addicional si es considera necessari per avaluar la situació economicofinancera.

En el cas de les entitats locals es substitueix l'obligació d'aportar els esmentats documents per una declaració o certificació del secretari-interventor.

### Article 20. Resolució de la sol·licitud

1. Amb caràcter general només s'accepta el fraccionament del deute, el qual es resol amb

un pagament inicial i uns pagaments fraccionats per un termini que varia en funció de l'import del principal del deute, prenent com a referència els trams de l'Ordenança general de gestió, liquidació, comprovació i recaptació de BASE-Gestió d'Ingressos.

2. Excepcionalment l'òrgan competent podrà ampliar els terminis assenyalats, pel temps que consideri convenient, quan, a criteri seu, les condicions de capacitat econòmica del sol·licitant, degudament justificades, impedeixin atendre el pagament dins d'aquells terminis. En cap cas el termini de fraccionament serà superior als 48 mesos.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu, però no la meritació dels interessos de demora.

4. Rebuda la sol·licitud d'ajornament o fraccionament opcionalment es podrà demanar al Servei corresponent d'aquesta Diputació que informi si els documents aportats per l'obligat al pagament justifiquen suficientment les dificultats economicofinanceres transitòries al·legades i si s'estima que podrà fer front als pagaments derivats de l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

Si es sol·licita la dispensa total o parcial de garanties, es podrà opcionalment demanar al Servei corresponent, a fi que informi si procedeix acordar la dispensa sol·licitada.

5. Mitjançant decret es podran aprovar uns criteris objectius d'avaluació de la situació economicofinancera i de la capacitat del sol·licitant per fer front a l'acord de fraccionament que se li concedeixi. Es demanarà informe, si escau, al Servei corresponent per a l'elaboració de la proposta.

6. Les sol·licituds de modificació de les condicions d'un ajornament o fraccionament concedit no tindrà, en cap cas, efectes suspensius.

7. S'acordarà declarar inadmissibles les sol·licituds d'ajornament o fraccionament reiteratives d'altres prèviament denegades quan no continguin modificació substancial respecte d'aquella i, en particular, quan aquesta reiteració tingui per finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament de la gestió recaptadora.

L'acord d'inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tingui per no presentada a tots els efectes.

La desestimació de la sol·licitud tindrà els efectes previstos en l'apartat 4 de l'article 52 del Reglament general de recaptació, depenent de si es va presentar en període voluntari o en període executiu d'ingrés.

8. Les resolucions s'hauran de notificar en el termini màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini la sol·licitud es podrà entendre desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa. Durant la tramitació de la sol·licitud el deutor ha d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposats en la pròpia petició. L'òrgan competent per tramitar la sol·licitud, si estima que la resolució es pot demorar com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, ha de valorar l'establiment d'un calendari provisional de pagaments fins que es produeixi la resolució. El calendari pot

incorporar terminis diferents dels proposats pel sol·licitant i el substitueix a tots els efectes.

9. En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, ja siguin els proposats per l'interessat o els fixats per l'Administració en el calendari corresponent, es pot denegar la sol·licitud pel fet de concórrer dificultats economicofinanceres de caràcter estructural. De l'oportunitat i la conveniència de la fixació del calendari, n'ha de quedar justificació a l'expedient.

## Article 21. Garantia

1. Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:

- a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits.
- b) Qualsevol altres que es considerin suficients econòmicament i jurídicament, com és a títol d'exemple, la constitució d'hipoteca immobiliària unilateral a favor de la Diputació de Tarragona sobre béns immobles situats a la província de Tarragona. Serà necessari que s'aporti certificat de càrregues inscrites en el Registre de la Propietat i certificat del seu saldo pendent. Les despeses i tributs referents a la constitució i posterior cancel·lació d'hipoteca aniran a compte i càrrega de l'hipotecant. El Servei corresponent de la Diputació informará sobre la suficiència de la garantia atès el valor del bé i les circumstàncies que hi concorrin.
- c) Si l'obligat té concedit altres fraccionaments, per al càlcul de límit establert per a la constitució de garanties, es computarà l'import restant pendent.

La garantia ha de cobrir l'import principal del deute, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament comptats des del dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari i un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides. Es poden aportar garanties parcials i independents per a una o diverses fraccions.

2. La garantia s'ha de formalitzar en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió voluntari d'ingrés. Transcorregut el termini de dos mesos sense que s'hagin formalitzat les garanties, s'iniciarà el període executiu al dia següent del venciment d'aquest termini i es pot procedir a iniciar l'expedient de constrenyiment exigint el pagament dels interessos de demora meritats des del dia següent al venciment del període voluntari d'ingrés, sense perjudici dels que es meritin posteriorment.

Les costes de la constitució de les garanties aniran a càrrec de l'obligat al pagament.

3. L'obligat al pagament podrà sol·licitar que la Diputació adopti mesures cautelars, en substitució de les garanties previstes en els apartats anteriors. Entre d'altres, es podran acceptar les següents:

- a) La retenció dels pagaments derivats d'obligacions reconegudes al seu favor, inclosos els certificats d'obra aprovats, fins que es cancel·li el deute.

- b) L'embargament preventiu de béns i drets de titularitat de l'obligat, del que es practicarà anotació preventiva d'embargament en el Registre públic corresponent, quan, atès el valor del bé i les seves circumstàncies, sigui suficient.

4. Els efectes de les mesures cautelars cessaran quan es cancel·li el deute o quan a sol·licitud de l'interessat, s'acordi la seva substitució per una altra garantia que s'estimi suficient.

## **Article 22. Dispensa de garantia**

1. Es dispensa a l'obligat tributari de constitució de garantia quan l'import del deute no superi 18.000 €, d'acord amb el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, el Reglament general d'actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i l'article 82.2 a) de la Llei general tributària.

2. Quan el sol·licitant sigui una administració pública no s'exigirà garantia, d'acord amb l'article 48 del Reial decret 939/2005 que aprova el Reglament general de recaptació.

3. En la resta de casos, podrà dispensar-se total o parcialment a l'obligat tributari de la constitució de la garantia prevista quan l'obligat no disposi de béns suficients per a garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar substancialment al manteniment de la capacitat productiva i dels nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva.

En aquest cas serà necessari aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable i justificació documental manifestant l'absència de béns o no disposar d'altres per oferir.
- b) Justificació documental de la impossibilitat d'obtenir aval o certificat d'assegurança de caució fent costar les gestions efectuades i la denegació d' almenys 3 entitats financeres.

Concedit l'ajornament o fraccionament amb dispensa total o parcial de garanties, el sol·licitant queda obligat durant el període a què s'estengui aquell a comunicar a l'òrgan competent per a la recaptació dels deutes ajornats o fraccionats qualsevol variació econòmica o patrimonial que permeti garantir el deute, ens els termes de l'article 50 del Real decret 939/2005 que aprova el Reglament general de Recaptació.

## **Article 23. Devolució de garanties**

Les garanties seran retornades una vegada comprovat el pagament total del deute, inclosos els recàrrecs, interessos i costes. En els supòsits de fraccionaments garantits amb avals per cada termini, quan es pagui cadascun d'ells.

El President o òrgan en qui hagi delegat ordenarà la cancel·lació de la garantia prestada mitjançant decret on farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació, amb la constància d'haver-se pagat el deute.

## Article 24. Càlcul de l'import dels ajornaments i fraccionaments

1. L'import a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament, sol·licitat en període voluntari de pagament, inclourà l'import del principal més els interessos de demora meritats per cada venciment.
2. L'import a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament, sol·licitat en període executiu de pagament transitori sense providència de constrenyiment, inclourà l'import del principal i els interessos de demora meritats per cada venciment.
3. Els deutes ajornats o fraccionats meriten interessos de demora en els termes de l'article 26.6 de la Llei general tributària i 53 del Reglament general de recaptació.

Per al còmput dels interessos s'aplicaran aquestes regles:

- a) En cas d'ajornament: s'han de calcular interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.
- b) En cas de fraccionament: s'han de calcular els interessos de demora per cada fracció de deute des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit.  
Si l'ajornament o el fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs i per tant es desconeix el tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent. No obstant això, si posteriorment es produeix una modificació del tipus aplicat, aquest pot ser regularitzat al nou tipus d'interès vigent aplicable, a criteri de l'òrgan competent corresponent. Si el pagament està domiciliat es carregarà al tipus vigent en l'exercici de la fracció corresponent.

4. En el supòsit de denegació d'un ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari o executiu transitori sense providència de constrenyiment s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. Si no s'ha realitzat l'ingrés dintre d'aquest termini, es liquidaran els interessos de demora fins a la data del seu venciment.

5. Si es realitza el pagament del deute abans de la resolució de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats en els termes assenyalats en l'apartat anterior. S'arxivarà l'expedient d'ajornament o fraccionament.

6. Les entitats locals no estaran sotmeses ni al règim de pagaments o calendari provisional ni al de meritació dels interessos de demora que se'n deriven dels esmentats règims, esdevinguts tots ells abans de la resolució de concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament.

## Article 25. Efectes de l'incompliment de l'ajornament o fraccionament

1. En els ajornaments, la manca de pagament al venciment del termini concedit del deute ajornat tindrà els següents efectes:

- a) Si l'ajornament es va sol·licitar en període voluntari i aquest ha conclòs, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment.
- b) Si l'ajornament es va sol·licitar en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments, la manca de pagament al seu venciment de qualsevol fracció del deute ajornat tindrà els següents efectes:

- a) Si el fraccionament es va sol·licitar en període voluntari i aquest hagués conclòs, respecte de la fracció impagada, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament de dita fracció, els interessos meritats des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes.

Si no s'efectués el pagament en el termini que estableix la Llei general tributària pels deutes amb provisió de constrenyiment notificada, es consideraran vençudes totes les fraccions pendents i s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte del deute pendent.

En el procediment de constrenyiment iniciat o reprès, a que fa referència l'apartat anterior, abans d'embargar béns o drets del patrimoni s'executarà, si n'hi ha, la garantia aportada.

- b) Si el fraccionament s'hagués sol·licitat en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

## **Article 26. Deutes recaptats per BASE-Gestió d'Ingressos**

Si la petició de fraccionament i ajornament es refereix a deutes recaptats en període voluntari o executiu per BASE- Gestió d'Ingressos, serà d'aplicació el que disposi la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

## **SECCIÓ 3a. Extinció del deute**

### **Article 27. Formes d'extinció del deute tributari.**

Els deutes tributaris es poden extingir per:

- a) Pagament
- b) Prescripció



- c) Compensació
- d) Condonació

### **Article 28. Prescripció.**

1. Prescriuen als quatre anys els següents drets:

A favor dels obligats al pagament:

- a) El dret de la Diputació per determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació comptant el termini des del dia següent a aquell que finalitza el termini reglamentari per a presentar la liquidació o autoliquidació.
- b) El dret de la Diputació per a exigir el pagament dels deutes tributaris mitjançant la oportuna liquidació, comptant des de la data que finalitzi el termini de pagament voluntari.

A favor de la Diputació:

- a) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reemborsament de costes de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris, es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrés.

3. Els terminis de prescripció s'interrompen per l'acció de la Diputació, per la interposició de reclamacions i recursos o per les actuacions en els casos i amb els efectes previstos en l'article 68 i següents de la LGT.

### **Article 29. Compensació.**

1. La Diputació pot acordar d'ofici o a instància de l'obligat al pagament, l'extinció total o parcial del deute per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, d'acord amb l'art. 71 a 74 de la LGT, sens perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per BASE- Gestió d'Ingressos, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

2. Quan la compensació afecti a deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

3. Transcorregut el període voluntari, el President o l'òrgan en qui hagi delegat, pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

### **Article 30. Condonació.**

Els deutes solament poden ser objecte de condonació, en virtut de la Llei, en la quantia i amb els requisits que en ella es determinin.

## **SECCIÓ 4a. Insolvència**

### **Article 31. Insolvència.**

1. Els deutes que no s'hagin pogut fer efectius per insolvència provada pel subjecte passiu i altres responsables, es declararan incobrables i es donaran provisionalment de baixa en la quantitat procedent mentre no es rehabilitin dintre del termini de prescripció.
2. Si vençut el termini de prescripció no s'hagués rehabilitat el deute, aquest quedarà definitivament extingit.

## **TÍTOL IV . REVISIÓ I RECURSOS**

### **CAPÍTOL I. Disposicions generals**

#### **Article 32. Disposicions generals**

1. Els actes i actuacions d'aplicació de tributs i restants ingressos de dret públic es podran revisar en els termes regulats a l'article 213 i els capítols següents de la LGT, mitjançant:

- a) Procediments especials de revisió
- b) Recurs de reposició

2. Respecte dels procediments especials de revisió dels actes dictats en matèria de gestió tributària i dels restants ingressos de dret públic, cal atènyer-se al que disposa l'article 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 14.1 del RDL 2/2004, en els casos i d'acord amb els procediments establerts a la LGT i al reglament de desenvolupament.

3. En cap cas són revisables els actes administratius confirmats per una sentència judicial ferma.

4. Respecte dels actes i actuacions d'aplicació de tributs i dels restants ingressos de dret públic, només serà possible interposar recurs obligatori de reposició d'acord amb el que disposa la LGT i reglaments de desenvolupament i l'article 14.2 del RDL 2/2004.

### **CAPÍTOL II. Procediments especials de revisió**

#### **SECCIÓ 1a Revisió d'ofici**

##### **Article 33. Revisió d'ofici**

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de

dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte
- b) A instància de l'interessat

En el procediment s'ha de concedir audiència a favor d'aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

## **SECCIÓ 2a Declaració de lesivitat**

### **Article 34. Declaració de lesivitat**

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i als quals es refereix l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

2. La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se quan hagin transcorregut quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu i exigeix prèvia audiència dels que siguin interessats en el procediment.

3. Un cop transcorregut el termini de 3 mesos des de l'inici del procediment sense haver-se declarat la lesivitat es produirà la caducitat del mateix.

4. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

5. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

## **SECCIÓ 3a Revocació d'actes**

### **Article 35. Revocació d'actes**

1. La Diputació podrà revocar d'ofici els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. La Diputació rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat els

errors materials o de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació, mitjançant resolució de l'òrgan que va dictar l'acte on es va produir l'error.

3. Les resolucions que es dictin en aquest procediment són susceptibles de recurs de reposició.

4. En cap cas són revisables els actes administratius confirmats per una sentència judicial ferma.

## **SECCIÓ 4a Recursos administratius**

### **Article 36. Recursos administratius**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i dels restants ingressos de dret públic provincials només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. És competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan de la Diputació que hagi dictat l'acte administratiu impugnat.

3. Si aquest òrgan actuava per delegació, la resolució del recurs correspon a l'òrgan delegant, llevat que en l'acord de delegació, es fes constar expressament, la delegació de la resolució del recurs de reposició.

4. El recurs de reposició s'ha d'interposar dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'acte la revisió del qual es sol·licita.

5. Poden interposar el recurs de reposició:

- a) Els subjectes passius i, si s'escau, els responsables dels tributs, així com els obligats a efectuar l'ingrés de dret públic que es tracti.
- b) Qualsevol altra persona els interessos legítims i directes de la qual siguin afectats per l'acte administratiu de gestió.

6. El recurs s'ha de resoldre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva presentació.

El recurs s'entén desestimat quan no s'hi hagi dictat resolució dins de termini.

La denegació presumpta no eximeix de l'obligació de resoldre el recurs.

7. La resolució expressa del recurs s'ha de produir sempre de manera escrita. Aquesta resolució, que sempre ha de ser motivada, ha de contenir una referència succincta als fets i a les al·legacions del recurrent, i ha d'expressar de manera clara les raons per les quals es confirma o revoca de manera total o parcial l'acte impugnat.

8. La resolució expressa ha de ser notificada al recurrent i als altres interessats, si n'hi ha, en el termini màxim de 10 dies des que aquella es produeixi.

9. Contra la resolució del recurs de reposició els interessats poden interposar directament recurs contenciós administratiu, sense perjudici dels casos en que la Llei preveu la interposició de reclamacions economicoadministratives contra actes dictats en via de gestió dels tributs locals, en els terminis següents:

- a) En el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.
- b) En el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en que hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.

10. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

## **SECCIÓ 5a Suspensió del procediment**

### **Article 37. Suspensió per interposició de recursos**

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en que serà indispensable aportar una garantia que cobreixi la totalitat del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en que es procedeixi a l'execució de la garantia.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori o quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari.

4. Les resolucions denegatòries de la suspensió només són susceptibles d'impugnació en via contenciosa administrativa.

5. Quan s'interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució del recurs de reposició, la suspensió acordada en via administrativa es manté, sempre que hi hagi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent adopti la decisió que correspongui en relació amb aquesta suspensió.

6. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

### **Article 38. Altres supòsits de suspensió**

Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió:

1. Quan s'hagi sol·licitat ajornament o fraccionament dels deutes.
2. Quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
  - b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

### **Article 39. Garanties**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment ha de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'òrgan competent, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 21 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL III. Devolucions d'ingressos**

### **Article 40. Devolucions d'ingressos indeguts**

1. D'acord amb l'article 221 de la LGT el procediment per al reconeixement del dret a la

devolució d'ingressos indeguts s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat en els següents supòsits:

- a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
- b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
- c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits que preveu l'article 252 d'aquesta llei.
- d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

2. En les devolucions d'ingressos indeguts es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora d'acord amb l'article 32.2 de la LGT.

#### **Article 41. Devolucions d'ingressos derivades de la normativa de cada tribut**

1. D'acord amb l'article 31 de la LGT l'Administració tributaria retornarà les quantitats que procedeixin d'acord amb allò previst en la normativa de cada tribut.
2. Son devolucions derivades de la normativa de cada tribut les corresponents a quantitats ingressades o suportades degudament com a conseqüència de l'aplicació del tribut.

#### **Article 42. Procediment de tramitació de les devolucions d'ingressos**

1. La sol·licitud haurà de presentar-se a instància de l'interessat o del seu representant, en qualitat de subjecte passiu beneficiari del servei, activitat o actuació administrativa, entenent com a subjecte passiu aquells interessats amb capacitat d'obrar en els termes que regula la llei, atorgant-li la titularitat del dret a sol·licitar i obtenir la devolució dels ingressos.

2. La sol·licitud haurà de contenir:

- a) El nom i els cognoms o la raó social, el número d'identificació fiscal i el domicili del sol·licitant i, si escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de la representació.
- b) Els motius que donen lloc a la devolució i s'haurà d'aportar el document acreditatiu de l'ingrés realitzat o del càrrec en el compte, en el cas de les domiciliacions bancàries.
- c) El formulari de dades bancàries, degudament validat per l'entitat bancària corresponent, on s'ha de fer constar un número de compte bancari de titularitat de l'interessat en què si procedeix s'ingressarà la devolució.
- d) La sol·licitud de la compensació si existeixen deutes recíprocs a favor de l'interessat.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució d'ingressos en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament del deute.
- c) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant de la liquidació.
- d) Quan així ho estableixi la normativa vigent.

4. L'òrgan competent de la Diputació per resoldre és el President o l'òrgan en qui hagi delegat, a proposta de l'òrgan gestor, sense perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent de BASE quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per aquest organisme, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora pròpia i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

#### **Article 43. Devolucions d'ingressos de naturalesa no tributària**

La tramitació de les devolucions d'ingressos que siguin conseqüència d'actes de gestió d'ingressos de dret públic no tributari es tramiten seguint el procediment descrit en l'article anterior.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, reproduïen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.



## Annex 1.2

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3, REGULADORA DE LES DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES A LES TAXES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

#### Article 1. Fonament

1. Fent ús de les facultats concedides en l'art.106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que preveu l'art.132 en relació als art.15 a 19 i art.20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), la Diputació estableix les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència.

2. Les taxes que té establertes l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos es regiran per les seves ordenances particulars, per la normativa pròpia de BASE i supletòriament per aquesta Ordenança.

3. En tot allò no previst en aquesta ordenança fiscal, ni en les ordenances fiscals reguladores de cada taxa, serà d'aplicació l'*Ordenança general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona*.

#### Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable és el pressupost de naturalesa jurídica o econòmica, la realització del qual origina el naixement de l'obligació de contribuir.

2. Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles per la Diputació la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència que es refereixin, afectin o beneficiïn de forma particular als subjectes passius, d'acord amb el que preveu l'article 20 del TRLHL.

3. No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLHL.

4. En les ordenances fiscals reguladores de cada taxa, es defineix el fet imposable i les condicions particulars en les quals neix l'obligació de contribuir així com totes aquelles especificitats que afectin de forma particular a cadascuna de les taxes establertes.

#### Article 3. Subjecte passiu

1. El subjecte passiu és la persona natural o jurídica que, segons l'ordenança fiscal ha de complir les obligacions tributàries ja sigui com a contribuent o com a substituït del contribuent.

2. Tenen la consideració de subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a les quals es refereix l'article 36.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a qui l'Ordenança Fiscal imposa

el compliment de les obligacions tributàries derivades del fet imposable, és a dir:

a) Que gaudeixen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic provincial en benefici particular d'acord amb l'art.20.3 de la TRLHL.

b) Que sol·liciten o resulten beneficiades o afectades pels serveis o activitats locals que presta o realitza la Diputació, conforme algun dels supòsits previstos en l'art.20.4 del TRLHL.

3. Tenen la consideració de substitut del contribuent, les persones obligades a complir les prestacions tributàries, materials o formals, en lloc del contribuent, per imposició de la Llei o de l'Ordenança, d'acord amb l'article 23.2 del TRLHL.

#### **Article 4. Obligacions del subjecte passiu**

El subjecte passiu està obligat a:

- a) Pagar el deute tributari.
- b) Formular quantes declaracions i comunicacions s'exigeixen per a cada taxa.
- c) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- d) Proporcionar les dades, informes antecedents i justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

#### **Article 5. Subjectes obligats al pagament**

1. Les persones físiques o jurídiques, obligades al pagament, ho són per algun d'aquests conceptes:

- a) Deutors principals: Subjecte passiu, sigui com a contribuent o com a substitut i altres obligats tributaris segons l'apartat 2 de l'article 35 de la LGT.
- b) Responsables, els obligats per la Llei al pagament del deute tributari ja sigui de forma solidaria o subsidiària, juntament amb els deutors principals.

2. Llevat d'un precepte legal exprés en contra, quan juntament amb els subjectes passius de la taxa, es declara l'existència d'altres responsables, s'entén que dintre del grau corresponent, la responsabilitat és sempre solidària, per a la resta s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en l'art.174 i següents de la LGT.

#### **Article 6. Base tributària**

1. S'entén per base imposable, la magnitud dinerària o d'altre naturalesa que resulta de la medició o valoració del fet imposable.

2. La base liquidable és la magnitud resultant d'aplicar a la base imposable les reduccions

establertes en la llei i en les ordenances fiscals i sobre la qual s'aplica el tipus de gravamen per obtenir la quota íntegra.

3. Per a cada taxa s'estableixen els mitjans i mètodes específics per a determinar la base tributària.

### **Article 7. Quota tributària**

1. Les quotes tributàries són les que figuren detallades en les ordenances fiscals que regulen cadascuna de les taxes que té establertes la Diputació.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa, amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindria al mercat la utilitat derivada de la utilització esmentada o l'aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

Per cada taxa en particular, atenent la naturalesa específica de la utilització privativa o de l'aprofitament especial que es tracti i d'acord amb el que estableix l'art. 24.1 del TRLHL, es tindran en compte els criteris i paràmetres que permetin definir el valor de mercat de la utilitat derivada.

Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa ve determinat pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

3. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, el cost real o previsible del servei o l'activitat que es tracti o, si no, del valor de la prestació rebuda, calculat d'acord amb els criteris que estableix l'art. 24.2 del TRLHL.

4. Els acords d'establiment o modificació de les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic o pel finançament total o parcial de nous serveis, s'han d'adoptar a la vista d'informes tècnics econòmics on es posi de manifest el valor de mercat o la previsió de cobertura del cost, segon el recurs o activitat que es tracti.

5. La quota tributària consisteix en:

- a) La quantitat resultant d'aplicar una tarifa,
- b) Una quantitat fixa, o
- c) La quantitat resultant d'aplicar conjuntament els dos procediments.

6. Per determinar la quantia de les taxes es poden tenir en compte criteris genèrics de capacitat econòmica dels subjectes obligats a satisfer-les.

7. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o el deteriorament del domini públic provincial, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que li correspon, està obligat a reintegrar el cost total de les despeses respectives de reconstrucció o reparació i fer-ne el dipòsit previ de l'import. Si els danys són irreparables, haurà d'indemnitzar la Diputació amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import dels danys causats.

8. Quan el subjecte passiu de les taxes establertes per la prestació dels serveis d'assistència municipal sigui una administració local, s'aplicaran a la quota els següents coeficients/percentatges de reducció:

|   | <u>Coeficient</u> | <u>% reducció</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| Ajuntaments declarats exempts de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció | 0,1               | 90%               |
| Ajuntaments amb una població fins 500 habitants   | 0,2               | 80%               |
| Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants   | 0,3               | 70%               |
| Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants   | 0,4               | 60%               |
| Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants   | 0,5               | 50%               |
| Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants   | 0,6               | 40%               |
| Ajuntaments amb una població de 5.001 a 8.000 habitants   | 0,7               | 30%               |
| Ajuntaments amb una població superior a 8.000 habitants   | 1                 | -                 |
| <b>Consells Comarcals i ens supramunicipals:</b>  |                   |                   |
| - amb una població fins 25.000 habitants,   | 0,5               | 50%               |
| - amb una població superior a 25.000 habitants  | 1                 | -                 |

L'import mínim resultant per liquidació de taxa, una vegada aplicats els coeficients anteriors, es fixa en 60 euros.

La població prevista en aquest article s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

9. D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la companyia telefònica nacional d'Espanya, actualment vigent i reglamentada pel RD 1334/ 1988, de 4 de novembre pel qual es desenvolupa parcialment la mencionada llei, quan el subjecte passiu de deutes tributaris de caràcter local i preus públics locals sigui Telefònica de España SA NIF A82018474 , es substitueix el pagament de la taxa per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual.

## **Article 8. Beneficis fiscals**

1. No es poden reconèixer altres beneficis fiscals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de tractats internacionals o aquells que s'estableixen en les ordenances fiscals d'acord amb les esmentades normes i tractats.

Les exempcions, bonificacions i reduccions s'han d'interpretar en sentit restrictiu i només s'apliquen als supòsits específicament assenyalats.

2. Reduccions i exempcions.

L'import de les taxes podrà reduir o fins i tot exonerar en supòsits d'actuacions puntuals i prèvia justificació al respecte fonamentada en criteris genèrics de capacitat econòmica, a proposta del Servei gestor i mitjançant Decret de la presidència o de l'òrgan en qui tingui delegada la competència.

## Article 9. Meritació

1. Segons la naturalesa del fet imposable, la taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'iniciï l'ús privatiu o l'aprofitament especial, o quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en els dos casos es pot exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.
- b) Quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no s'ha de realitzar o tramitar sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. Si la naturalesa material de la taxa exigeix la meritació periòdica, la meritació tindrà lloc l'1 de gener de cada any per tot l'any natural. En el cas d'inici o cessació en la utilització privativa, l'aprofitament especial o l'ús del servei o activitat, el període impositiu s'ha d'ajustar a aquesta circumstància amb el prorrateig consegüent de la quota, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

3. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament no es presti o es dugui a terme, el servei, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o aprofitament del domini públic, pel qual s'ha establert la taxa, és procedent la devolució de l'import corresponent.

## Article 10. Liquidació

1. Nascuda l'obligació de tributar es procedirà a la confecció de la liquidació corresponent, la qual es notificarà al subjecte passiu. La liquidació es calcularà d'acord amb les tarifes vigents en el moment d'efectuar-la.

2. La Diputació pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

3. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

## Article 11. Venciment

1. La liquidació es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari

2. Si les taxes no son satisfetes al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora d'acord amb la LGT i l'Ordenança General.

## Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## Annex 1.3

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

#### Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat de prestació als ens locals del Servei d'Assistència de Secretaria-Intervenció, en alguna de les següents modalitats:

- a) Activitat pròpia de les funcions de Secretaria-Intervenció com a titulars en places exemptes.
- b) Activitat puntual per situacions concretes esdevingudes per absència del titular de la plaça de secretari-interventor.

2. Les activitats previstes al primer punt, i garantides per aquest Servei d'assistència, són les relacionades amb l'exercici de les funcions públiques necessàries assenyalades a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

#### Beneficiaris

1. Podran gaudir d'aquests serveis els ens locals de les comarques de Tarragona de població inferior a 10.000 habitants, amb especial preferència els de menys de 2.000 habitants.

2. Es podrà denegar l'assistència en els supòsits següents:

- a) Quan algun dels ens beneficiaris sol·liciti el servei més de dues vegades dins del mateix any i això ocasioni que no es pugui atendre correctament les peticions d'altres ens beneficiaris
- b) Quan tècnicament no es pugui portar a terme.
- c) Quan no es disposi dels recursos suficients per portar-la a terme.

#### Quota

1. La quota està constituïda per la suma del cost de les hores de dedicació.  
El cost per hora de servei prestat per un secretari-interventor, es fixa en 43,20€.

2. A la quota s'han d'aplicar els coeficients de l'article 7.8 de l'ordenança fiscal reguladora de les disposicions generals aplicables a les taxes de la Diputació de Tarragona.

#### Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, modificada per acord plenari de data 25 d'octubre de 2024, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP  
BOP

### TEXT REFÓS

## REGLAMENT DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

### ÍNDEX

Introducció

Article 1.- Fonament i objecte

Article 2.- Forma de gestió

Article 3.- Contingut

Article 4.- Autenticitat dels anuncis publicats

Article 5.- Format d'edició

Article 6.- Consulta i accés

Article 7.- Periodicitat i tancament de l'edició

Article 8.- Càmput de terminis per a la publicació de les insercions

Article 9.- Llengua de publicació

Article 10.- Compliment de l'ordre d'inserció

Article 11.- Registre de persones autoritzades

Article 12.- Presentació de les insercions

Article 13.- Requeriments tècnics per a l'accés, la tramitació de les insercions i requisits dels arxius

Article 14.- Registre d'entrada de les ordres d'inserció

Article 15.- Caràcter reservat dels documents

Article 16.- Correcció d'errades

Article 17.- Terminis de publicació

Article 18.- Custòdia i preservació de les dades de les insercions i de l'edició electrònica

Article 19.- Protecció de dades

Article 20.- Règim econòmic per la publicació de les insercions

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició final

### INTRODUCCIÓ

La Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies regula de forma expressa el Butlletí Oficial com a servei públic d'àmbit provincial, competència de les Diputacions Provincials, a les quals correspon l'edició i gestió.

L'article 2 disposa que cada una d'aquestes entitats regularà la manera i la forma de gestió del Butlletí, l'edició, la distribució i la venda per a la qual haurà d'aprovar l'oportuna ordenança reguladora del servei. A aquest efecte permet establir i exigir taxes i preus públics per la publicació de les insercions, i per la subscripció i venda d'exemplars.

En compliment de l'anterior, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar en data 29 d'abril de 2005, el Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona publicat al BOPT 143 de 22 de juny de 2005 (2005-

## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP

BOP

Diputació Tarragona



06715), derogat posteriorment amb l'aprovació del nou Reglament pel Ple en data 30 de març de 2012 i publicat al BOPT 130 de 6 de juny de 2012 (2012-06323). Es van dur a terme una primera modificació del Reglament, aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 30 d'octubre de 2015 i publicada íntegrament en el Butlletí oficial de la Província de Tarragona núm. 300, de 30 de desembre de 2015 (2015-12148), i una segona modificació, aprovada pel Ple en data 26 de març de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 22 de juny de 2021 (2021-05859). En la sessió del Ple de 23 de juny de 2023 es va aprovar definitivament el Nou Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, publicat íntegrament en el BOPT de 30 de juny de 2023 (2023-05579), que deroga l'anterior.

### Article 1. Fonament i objecte

Aquest Reglament desenvolupa, d'acord amb l'article 2, de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, els aspectes relatius a la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT), servei públic de caràcter provincial, competència pròpia de la Diputació de Tarragona, a la qual correspon l'edició i la gestió.

### Article 2. Forma de gestió

La Diputació de Tarragona presta aquest servei públic, de caràcter provincial, de forma directa, mitjançant la Unitat del BOP de l'Àrea d'Intervenció.

### Article 3. Contingut

3.1. El BOPT és el diari oficial en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les diverses Administracions públiques i de l'Administració de Justícia que han de ser inserits en el mateix, sigui d'inserció obligatòria o voluntària, així com aquells altres actes o anuncis que aquelles Administracions o anunciants particulars ordenin inserir, en virtut de disposició legal o reglamentària.

3.2. L'anunciant és, en tot cas, el responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

3.3. Els textos publicats en el BOPT tenen la consideració d'oficials i autèntics.

### Article 4. Autenticitat dels anuncis publicats

4.1. Per a garantir als usuaris l'autenticitat i la confidencialitat de la tramesa d'informació publicada al BOPT, la Diputació de Tarragona té instal·lat en el seu servidor web el corresponent certificat digital, expedit per una autoritat de certificació competent.

4.2. Per a garantir l'autenticitat i la integritat de cadascun dels sumaris i anuncis en format PDF del BOPT, aquests incorporen una signatura electrònica de la Diputació de Tarragona.

4.3. Les consultes, els tràmits i les gestions que es regulen en el present Reglament es realitzaran des de la web del BOPT, o mitjançant els canals que determini la Diputació en cada moment, a fi i efecte de complir la normativa corresponent. Les actuacions dutes a terme davant d'aquest tenen plena validesa legal.



## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP

BOP

### Article 5. Format d'edició

5.1. L'edició oficial del BOPT és en format electrònic consultable per Internet a través de la plana web del BOPT, o a través de l'enllaç des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

5.2. Els anuncis tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual sense estar agrupats en una edició compaginada. Els anuncis mantenen el format, l'estil i la composició original, sense que per cap motiu pugui alterar-se o modificar-se el seu contingut. Als anuncis publicats hi consta la data de publicació, el Codi de Verificació Electrònica, i el número de pàgines.

5.3. L'edició d'un sumari, que inclou la relació de tots els anunciants amb identificació expressa de tots els anuncis publicats, amb el seu Codi de Verificació Electrònica i un breu resum identificatiu de cadascun d'ells, garanteix la integritat i la inalterabilitat del conjunt de l'edició del dia.

### Article 6. Consulta i accés

6.1 L'accés a l'edició oficial del BOPT és universal i amb caràcter gratuït a través d'Internet.

6.2 L'edició electrònica del BOPT ha de ser accessible en la data de la publicació, a excepció que circumstàncies extraordinàries de caràcter tècnic ho impossibilitin.

### Article 7. Periodicitat i tancament de l'edició

7.1. L'edició del BOPT és diària, de dilluns a divendres, exceptuant-ne els dies festius d'àmbit estatal, autonòmic de Catalunya i local de la ciutat de Tarragona. La data de publicació que consta a l'anunci coincideix amb la de la seva difusió efectiva.

7.2. El procés d'elaboració de la publicació requereix establir una hora de tancament de l'edició que es fixa a les 12:00 hores dels dies d'edició.

7.3 Amb caràcter excepcional, es podrà disposar de publicacions extraordinàries quan les normes vigents o altres circumstàncies ho exigeixin o ho aconsellin.

### Article 8. Càmput de terminis per a la publicació de les insercions

8.1. A efectes de tancament de l'edició diària, l'horari de registre del BOPT és de dilluns a divendres hàbils fins a les 12:00 hores.

8.2. Els dies inhàbils són els dissabtes, els diumenges i els festius declarats així en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes locals de la ciutat de Tarragona.

8.3. L'entrada de les comunicacions rebudes en un dia inhàbil o quan l'ordre de publicació de l'anunci se signi amb posterioritat a l'hora de tancament de l'edició, s'entenen efectuades el primer dia hàbil següent, per al càmput de terminis.

8.4 Els terminis de publicació es computen a partir del moment en que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació al BOPT. El càmput de terminis quedarà en suspens mentre s'esmenin els defectes que el BOPT o el propi anunciament hagin pogut detectar.

## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP

BOP



### Article 9. Llengua de publicació

Els textos lliurats per les administracions o particulars anunciants es publiquen en la mateixa llengua i forma en la qual han estat tramesos i autoritzats pel remitent que, en qualsevol cas, ha de ser una de les dues llengües cooficials a Catalunya.

### Article 10. Compliment de l'ordre d'inserció

La Diputació de Tarragona, mitjançant el servei del BOPT, verifica i fa efectiva l'ordre d'inserció. L'ordre d'inserció en el BOPT correspon a l'anunciant, i es complimentarà segons les dades sol·licitades al formulari web vigent.

### Article 11. Registre de persones autoritzades

11.1. La Diputació de Tarragona manté un registre de les persones facultades per a signar l'ordre d'inserció dels documents destinats a la publicació en el BOPT, on consta el NIF, nom, i càrrec amb la què està autoritzada a signar, essent aquestes els subjectes responsables de l'autenticitat del contingut de les insercions trameses per a la seva publicació.

11.2. L'alcalde/essa, president/a, secretari/ària o representant legal ha de designar un o més gestors de permisos per tal que acreditin, segons l'establert a l'article 8 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, les persones facultades a tramitar i/o signar l'ordre d'inserció dels anuncis.

11.3. Els anunciants, mitjançant la figura del gestor de permisos, estan obligats a mantenir actualitzat el registre del BOPT on consten les persones autoritzades a tramitar i/o signar anuncis per a publicar en el butlletí. Aquest registre és accessible des de la web del BOPT.

11.4. Quan es tracti d'insercions tramitades a instància de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

### Article 12. Presentació de les insercions

12.1. El canal habilitat per a presentar insercions en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona és electrònic, mitjançant la web del BOPT, fent ús dels sistemes de signatura electrònica que determini la Política de signatura de la Diputació de Tarragona vigent en cada moment.

12.2. Tal com preveu l'article 6 del Reial Decret 130/2019 de 8 de març que regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, quan la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) posa els extractes de les convocatòries a disposició del BOP de Tarragona per a la seva publicació, els funcionaris i les funcionàries de la Unitat del BOPT resten habilitats per portar a terme totes les actuacions necessàries per a assolir-ne la publicació.

## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP

BOP

### **Article 13.- Requeriments tècnics per a l'accés, la tramitació de les insercions i requisits dels arxius**

13.1. Els requeriments per a l'accés, per a la tramitació de les insercions, i per a l'elaboració dels arxius informàtics es poden consultar als requeriments tècnics disponibles a la web del BOPT.

13.2. El compliment de l'establert és indispensable per a la publicació de les insercions. En cas de detectar en la inserció alguna errada, omisió o altres que impossibilitin la seva publicació per incompliment dels requeriments tècnics, la Unitat del BOPT comunicarà aquest fet a l'anunciant. La tramitació quedarà suspesa fins que es resolgui la incidència detectada.

### **Article 14. Registre d'entrada de les ordres d'inserció**

Quan l'ordenant de la inserció signa la tramesa, se li assigna automàticament un número d'entrada que servirà, a partir d'aquell moment, per a la identificació de la inserció en qualsevol tràmit administratiu que es requereixi.

### **Article 15. Caràcter reservat dels documents**

Tal com disposa l'article 7.4 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, les insercions que es trameten al BOPT tenen caràcter reservat fins el moment de la seva publicació. Per tant, no es pot facilitar, fins a aquell moment, cap tipus d'informació sobre aquests, llevat que hi hagi autorització expressa de l'autoritat competent del remitent.

### **Article 16. Correcció d'errades**

16.1. El BOPT, d'ofici o a instància de l'ordenant de la inserció, ha de publicar les esmenes d'errades que es produeixin en la publicació dels anuncis, durant el termini de sis mesos a partir de la data de la publicació.

16.2. Si l'error està en l'original tramès, és l'ordenant de la inserció qui ha de trametre la corresponent inserció de correcció d'errades.

### **Article 17. Terminis de publicació**

17.1. Les insercions es publiquen en el BOPT seguint l'ordre d'entrada, llevat que l'ordenant hagi sol·licitat un termini de publicació no ordinària.

#### **17.2. Tramitació ordinària**

Amb caràcter general, la publicació es realitza dins del termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció al BOPT.

#### **17.3. Tramitació urgent**

Quan es sol·licita la publicació urgent de la inserció, el termini màxim de publicació es redueix als 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció al BOPT.

#### **17.4.- Tramitació en una data concreta**

Quan es sol·licita la publicació de la inserció en una data concreta o en un termini inferior al que estableix la Llei 5/2002 de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies.

## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP

BOP

### **Article 18. Custòdia i preservació de les dades de les insercions i de l'edició electrònica**

18.1 Les dades de les insercions rebudes per a la seva publicació al BOPT s'emmagatzemen tal i com van ser trameses, amb l'objectiu de poder verificar posteriorment tant la seva signatura com el seu contingut.

18.2. La Diputació de Tarragona custòdia i preserva, seguint els requeriments ja referits en el present Reglament, totes aquelles dades que conformen l'edició electrònica.

18.3. El sistema de gestió documental de la Diputació de Tarragona està dotat amb la seguretat adequada per a garantir la conservació i la disponibilitat tant de les dades rebudes com de l'edició electrònica, així com la posterior verificació de la seva integritat.

18.4. D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la Diputació de Tarragona acredita l'edició electrònica del BOPT, amb dipòsit legal número T.610-1977.

### **Article 19. Protecció de dades**

19.1 L'anunciant és el responsable del contingut del text a publicar, i per tant, del tractament de les dades, i ha de tenir cura del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades. La Unitat del BOPT pot aturar la publicació d'una inserció en considerar que incompleix els requeriments en aquesta matèria. En aquest cas, ho comunicarà a l'ordenant per a què, si s'escau, prengui les mesures que consideri oportunes.

19.2. Les publicacions del BOPT estan protegides tecnològicament davant els cercadors d'Internet en compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, de manera que la cerca de dades personals en aquests cercadors no doni com a resultat dades personals publicades al BOPT.

### **Article 20. Règim econòmic per la publicació de les insercions**

La publicació dels anuncis al BOPT és de caràcter gratuït.

#### **Disposició addicional primera**

Els preceptes d'aquest Reglament que reproduïen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.

#### **Disposició addicional segona**

Els requeriments tècnics en relació a la tramitació i a l'elaboració dels arxius estan disponibles a la web del BOPT.

Correspon a la Unitat del BOPT la seva actualització, amb la inclusió dels canvis que siguin necessaris per a la seva adequació, d'acord amb els avenços tècnics, les millores en la seguretat, el funcionament operatiu o el disseny.

## INTERVENCIÓ

Control d'Ingressos i BOP  
BOP

### Disposició final

Aquest Reglament, amb les seves modificacions, entrarà en vigor l'1 de gener de 2025, una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text refós del Reglament, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquesta refosa del Reglament ha estat aprovada com a annex per acord del Ple de la Diputació de Tarragona en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE CCA595EE24C4C8BB55A5DC7889DF69B i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:08:53

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 27/11/2024 a les 14:15:39 i Noemí Llauredó I Sans - DNI \*\* (TCAT) el dia 28/11/2024 a les 14:33:20

# RESUM EXECUTIU

**Actuació: 8PCF24 Avaluació de la morositat**

**Diputació de Tarragona, Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos**

**Entitat:** Diputació de Tarragona, OAAA Patronat de Turisme i OAAA BASE-Gestió d'Ingressos

**Pla Anual de Control Financer:** 2024

**Exercici:** 2023

## Es compleix amb la normativa en matèria de morositat?

### Quin és el marc jurídic de la morositat?

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.

### Per què és realitza aquesta actuació?

- Actuació planificable, derivada d'una obligació legal, que ha de dur a terme l'òrgan interventor (art. 12.2 de la llei 25/2013).

## Informe de l'avaluació anual compliment de la morositat

### Què s'ha analitzat?

#### ÀMBIT OBJECTIU:

Normativa en matèria de morositat.

#### ÀMBIT SUBJECTIU:

Diputació de Tarragona, OAAA Patronat de Turisme i OAAA BASE-Gestió d'Ingressos.

#### ÀMBIT TEMPORAL:

Exercici 2023.

### Amb quins objectius?

**O1:** Verificar que s'han realitzat els requeriments periòdics de factures pendents de reconèixer l'obligació i el preceptiu informe trimestral, d'acord amb l'article 10 de la llei 25/2013.

**O2:** Verificar que s'ha elaborat l'informe trimestral de morositat sobre el compliment dels terminis per al pagament de les obligacions, d'acord amb l'art. 4.2 de la llei 15/2010.

**O3:** Analitzar el període mitjà de pagament a proveïdors, d'acord amb l'art. 4 de la llei 3/2004.

## Valoració global: Positiva amb excepcions

### Conclusions

- L'informe trimestral relatiu a les factures de més de 3 mesos sense reconèixer l'obligació s'elabora per Tresoreria per comptes de Comptabilitat.
- Manca d'informació als informes trimestrals de morositat.
- BASE ha superat el termini de 60 dies en 2 dels trimestres.
- No s'han liquidat interessos de demora i indemnitzacions dels pagaments fora de termini.

### Recomanacions

- L'informe trimestral de factures de més de 3 mesos sense reconèixer l'obligació s'ha d'elaborar i remetre a control intern per la Unitat de Comptabilitat.
- Revisar el contingut de l'informe trimestral de morositat per adequar-lo a la informació requerida d'acord amb la normativa.
- Revisar els procediments interns i temps necessaris per reduir el període de pagament de les factures, a BASE.
- Crear procediments per al pagament dels interessos de demora i indemnitzacions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE CCA595EE24C4C8BB55A5DC7889DF69B i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:08:53

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 27/11/2024 a les 14:15:39 i Noemí Llauredó I Sans - DNI \*\* (TCAT) el dia 28/11/2024 a les 14:33:20





# RESUM EXECUTIU

## Actuació: 11PCF24 Revisió de la contractació menor BASE-Gestió d'Ingressos

Entitat: BASE-Gestió d'Ingressos

Pla Anual de Control Financer: 2024

Exercici: 2023

### Els contractes menors s'adeqüen al marc jurídic específic?

#### Quin marc jurídic tenen els contractes menors?

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Bases d'Execució del Pressupost de BASE-Gestió d'Ingressos, exercici 2023.
- Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2023 (caràcter supletori).

#### Per què és important fiscalitzar els contractes menors?

- Els contractes menors no estan sotmesos a fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 17 del RD 424/2017.
- El procediment de contractació menor ha d'entendre's com un procediment extraordinari que s'hauria de limitar a aquells casos en que sigui precís cobrir necessitats puntuals, no previsibles, d'urgència i no repetitives.

### Informe de revisió dels contractes menors

#### Què s'ha analitzat?

##### ÀMBIT OBJECTIU:

Els contractes menors adjudicats (mitjançant operació comptable AD)

##### ÀMBIT SUBJECTIU:

Unitat de Contractació de BASE-Gestió d'Ingressos.

##### ÀMBIT TEMPORAL:

Exercici 2023.

#### Amb quins objectius?

**O1:** Identificar els contractes menors tramitats al 2023, verificar la consistència de les dades i analitzar la seva evolució durant els darrers tres exercicis.

**O2:** Verificar l'existència i el contingut de l'expedient electrònic, la tramitació administrativa d'aprovació de la despesa i la seva comptabilització.

**O3:** Verificar el compliment dels límits qualitius, quantitatius i temporals establerts per als contractes menors.

**O4:** Verificar que no s'ha dut a terme un fraccionament indegut de la despesa.

**O5:** Verificar el compliment dels requisits en matèria de publicitat.

### Valoració global: Positiva amb excepcions

#### Conclusions

- Els contractes menors adjudicats durant l'exercici 2023 s'adeqüen al marc jurídic aplicable.
- Els 12 contractes revisats disposen d'expedient electrònic tot i que en tots ells manca la factura i en alguns casos la declaració responsable sobre la capacitat d'obrar. S'ha aprovat i comptabilitzat la despesa correctament i compleixen els límits quantitatius i temporals establerts per als contractes menors.
- S'han detectat 4 contractes reiterats de despesa corrent, 2 dels quals amb fraccionament.
- Els requisits de publicitat s'han complert parcialment.

#### Recomanacions

- Implantar un procediment per tal d'incloure la documentació requerida per als contractes menors en els corresponents expedients.
- Major planificació de la contractació: tramitar les despeses d'acord amb l'import global que es preveu contractar i tenir en compte si han de tenir un caràcter reiterat.
- Verificar i complir els requisits en matèria de publicitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE CCA595EE24C4C8BB55A5DC7889DF69B i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:08:53

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 27/11/2024 a les 14:15:39 i Noemí Llauredó I Sans - DNI \*\* (TCAT) el dia 28/11/2024 a les 14:33:20

## **ANNEX: Fitxes dels llocs treball que es modifiquen.**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la modificació 3 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

## CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1599

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Assistir a la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes en els actes oficials en matèria de gestió d'agenda protocol·lària i de relacions institucionals.

Exercir tasques de coordinació i enllaç entre la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes i el funcionament de la institució.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir la gestió dels serveis auxiliars relacions amb l'equip de Govern.

Supervisar i gestionar el calendari de fires en les quals la Diputació participa, així com d'exposicions i activitats en instal·lacions específiques de la Diputació.

Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió:

- Formular l'estratègia de l'Àrea/Organisme d'acord amb les directrius de la direcció política.
- Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àrea/organisme, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.
- Identificar els processos de l'àrea/organisme i dissenyar els procediments, indicadors i documents d'aquests.
- Desplegar els elements de planificació de l'àrea/organisme d'acord amb el pla estratègic corporatiu.
- Formar part del Comitè de Coordinació i donar compte dels indicadors de gestió de l'àrea/organisme.
- Coordinar i executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de l'àrea/organisme i les tasques (dels processos) de la seva responsabilitat.
- Assessorar la direcció política corporativa i donar-li suport en la presa de decisions sobre els àmbits d'actuació de l'àrea/organisme.
- Exercir de responsable de l'assoliment de diferents objectius estratègics que requereixin la integració harmònica de totes les parts implicades en un procés clau, estratègic i de suport.
- Dirigir, coordinar, supervisar i impulsar el conjunt de funcions heterogènies de l'àrea/organisme des de la perspectiva global de les polítiques de la corporació.
- Donar directrius als i a les caps de servei i/o de secció per al desplegament estratègic i operatiu de l'estratègia global de la corporació, en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.
- Dissenyar el catàleg d'informes de l'àrea/organisme (informes i quadre de comandament).
- Liderar les activitats de revisió (seguiment) i auditories de l'àrea/organisme (de referencials o internes).
- Revisar i avaluar l'execució de les funcions, plans i projectes dels serveis, seccions i unitats directament dependents.
- Avaluar l'actuació de les persones al seu càrrec i procurar-ne el desenvolupament professional.
- Avaluar els resultats de gestió de l'àrea/organisme.
- Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives de l'àrea/organisme.
- Impulsar les accions de millora per a la revisió, el desenvolupament i la millora de l'àrea/organisme.
- Assistir el diputat delegat o la Presidència en aquells actes directament relacionats amb el seu àmbit.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena





| CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL |                        |
|--|------------------------|
| Núm. de lloc:  | 1599                   |
| Nivell professional:                                 | CAP DE SERVEI NIVELL I |

|                             |  |  |            |
|-----------------------------|--|--|------------|
| <b>FACTORS DE VALORACIÓ</b> | <b>Dificultat Tècnica</b>                          | <b>TOTAL</b>                                     | <b>400</b> |
|                             |  | Coneixements                                     | 100        |
|                             |  | Experiència professional                         | 100        |
|                             |  | Incertesa / Dificultat tècnica                   | 100        |
|                             |  | Autonomia  | 100        |
|                             | <b>Responsabilitat</b>                             | <b>TOTAL</b>                                     | <b>390</b> |
|                             |  | Impacte en l'Organització                        | 60         |
|                             |  | Magnitud estratègica                             | 40         |
|                             |  | Trascendència econòmica                          | 60         |
|                             |  | Responsabilitat Habilitats                       | 0          |
|                             |  | Responsabilitat treball propi                    | 100        |
|                             |  | Responsabilitat treball d'altres                 | 70         |
|                             |  | Responsabilitat per relacions: Atenció al públic | 0          |
|                             | Responsabilitat per relacions: Internes i externes | 60   |            |
|                             | <b>Penositat i Perillositat</b>                    | <b>TOTAL</b>                                     | <b>10</b>  |
|                             |  | Esforç   | 10         |
|                             |  | Ambient  | 0          |
|                             |  | Perillositat                                     | 0          |
|                             | <b>Dedicació</b>                                   | <b>TOTAL</b>                                     | <b>280</b> |
|                             |  | Disponibilitat parcial                           | 0          |
| Disponibilitat completa     |  | 120  |            |
| Dedicació horària plena     |  | 160  |            |
| Dedicació horària ampliada  |  | 0  |            |
| <b>VLT GLOBAL</b>           |  | <b>1080</b>                                      |            |
| <i>valor puntuació CD</i>   |  | <i>290</i>                                       |            |



## CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1649

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

Titulació: Grau en Comunicació, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar la tasca del seu àmbit d'actuació amb l'agenda d'activitats del President i l'equip de Govern.

Impulsar la redacció, actualització i implementació del Pla de Comunicació de la Diputació .

Impulsar la creació, manteniment i homogeneïtzació de la comunicació corporativa de la Diputació.

Exercir tasques de coordinació i enllaç amb els diferents àmbits i centres de la Diputació per a la implementació de la comunicació institucional.

Assistir al President i equip de Govern en matèria de premsa i comunicació.

Impulsar el disseny de campanyes, publicitat, i accions comunicatives de la Diputació.

Funcions parcials de cap d'àrea vinculades al seu àmbit de gestió:

- Formular l'estratègia de l'àrea/Organisme d'acord amb les directrius de la direcció política.
- Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àrea/organisme, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.
- Identificar els processos de l'àrea/organisme i dissenyar els procediments, indicadors i documents d'aquests.
- Desplegar els elements de planificació de l'àrea/organisme d'acord amb el pla estratègic corporatiu.
- Formar part del Comitè de Coordinació i donar compte dels indicadors de gestió de l'àrea/organisme.
- Coordinar i executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de l'àrea/organisme i les tasques (dels processos) de la seva responsabilitat.
- Assessorar la direcció política corporativa i donar-li suport en la presa de decisions sobre els àmbits d'actuació de l'àrea/organisme.
- Exercir de responsable de l'assoliment de diferents objectius estratègics que requereixin la integració harmònica de totes les parts implicades en un procés clau, estratègic i de suport.
- Dirigir, coordinar, supervisar i impulsar el conjunt de funcions heterogènies de l'àrea/organisme des de la perspectiva global de les polítiques de la corporació.
- Donar directrius als i a les caps de servei i/o de secció per al desplegament estratègic i operatiu de l'estratègia global de la corporació, en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.
- Dissenyar el catàleg d'informes de l'àrea/organisme (informes i quadre de comandament).
- Liderar les activitats de revisió (seguiment) i auditories de l'àrea/organisme (de referencials o internes).
- Revisar i avaluar l'execució de les funcions, plans i projectes dels serveis, seccions i unitats directament dependents.
- Avaluar l'actuació de les persones al seu càrrec i procurar-ne el desenvolupament professional.
- Avaluar els resultats de gestió de l'àrea/organisme.
- Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives de l'àrea/organisme.
- Impulsar les accions de millora per a la revisió, el desenvolupament i la millora de l'àrea/organisme.
- Assistir el diputat delegat o la Presidència en aquells actes directament relacionats amb el seu àmbit.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena



| CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Núm. de lloc:                | 1649                   |
| Nivell professional:         | CAP DE SERVEI NIVELL I |

|                             |                                 |  |            |
|-----------------------------|---------------------------------|--|------------|
| <b>FACTORS DE VALORACIÓ</b> | <b>Dificultat Tècnica</b>       | <b>TOTAL</b>                                       | <b>400</b> |
|                             |                                 | Coneixements                                       | 100        |
|                             |                                 | Experiència professional                           | 100        |
|                             |                                 | Incertesa / Dificultat tècnica                     | 100        |
|                             |                                 | Autonomia  | 100        |
|                             | <b>Responsabilitat</b>          | <b>TOTAL</b>                                       | <b>390</b> |
|                             |                                 | Impacte en l'Organització                          | 60         |
|                             |                                 | Magnitud estratègica                               | 40         |
|                             |                                 | Trascendència econòmica                            | 60         |
|                             |                                 | Responsabilitat Habilitats                         | 0          |
|                             |                                 | Responsabilitat treball propi                      | 100        |
|                             |                                 | Responsabilitat treball d'altres                   | 70         |
|                             |                                 | Responsabilitat per relacions: Atenció al públic   | 0          |
|                             |                                 | Responsabilitat per relacions: Internes i externes | 60         |
|                             | <b>Penositat i Perillositat</b> | <b>TOTAL</b>                                       | <b>10</b>  |
|                             |                                 | Esforç   | 10         |
|                             |                                 | Ambient  | 0          |
|                             |                                 | Perillositat                                       | 0          |
|                             | <b>Dedicació</b>                | <b>TOTAL</b>                                       | <b>280</b> |
|                             |                                 | Disponibilitat parcial                             | 0          |
|                             |                                 | Disponibilitat completa                            | 120        |
|                             |                                 | Dedicació horària plena                            | 160        |
|                             |                                 | Dedicació horària ampliada                         | 0          |
| <b>VLT GLOBAL</b>           |                                 | <b>1080</b>  |            |
| <i>valor puntuació CD</i>   |                                 | <i>290</i>   |            |



## CAP DE SERVEI D'ESTRATEGIA CORPORATIVA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1681

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar l'elaboració del Pla Anual d'objectius.

Impulsar el Projecte Diputació Transparent: seguiment i validació de l'índex de Transparència Internacional INDIP i d'altres índex de transparència.

Executar la implantació de models de qualitat a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Col·laborar en la redacció i els processos d'avaluació EFQM de la Diputació de Tarragona, o equivalents.

Impulsar l'automatització dels processos amb SFT o instrument equivalent.

Participar en el disseny dels informes bàsics i complementaris de la Diputació de Tarragona.

Coordinar la implementació pràctica de sistemes de planificació estratègica i desplegar el sistema de seguiment del Pla estratègic corporatiu.

Impulsar accions d'innovació en la gestió i la prestació dels serveis.

Desplegar accions d'Intraprenedoria de forma transversal.

Participar i col·laborar en el projecte de transformació digital corporatiu.

Desplegar i gestionar el Quadre de comandament de la Coordinació General.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat parcial



CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, PEL QUAL S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LES APORTACIONS FINANCERES DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA AMB CÀRREC AL FONS FINANCER D'ACCESSIBILITAT TERRESTRE PORTUÀRIA DEL "PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-3146 DE TARRAGONA AL FAR DE SALOU. TRAM: PK 0+000 AL PK 0+400"

CONVENIO ENTRE LA DIPUTACIÓN DE TARRAGONA Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE TARRAGONA, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y LAS APORTACIONES FINANCIERAS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE TARRAGONA CON CARGO AL FONDO FINANCIERO DE ACCESIBILIDAD TERRESTRE PORTUARIA DEL "PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CARRETERA TV-3146 DE TARRAGONA AL FARO DE SALOU. TRAMO: PK 0+000 AL PK 0+400"

REUNITS

REUNIDOS

D'una banda:

De una parte:

La Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, que actua d'acord amb l'establert a l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Actua assistida pel Secretari General, Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

La ilustrísima Sra. Noemí Llauredó Sans, presidenta de la Diputación de Tarragona, actuando de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Actua asistida por el Secretario General, Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

I, d'altra banda:

Y, de otra parte:

El Sr. Saül Garreta Puig, que compareix en el seu nom i en representació de l'Autoritat Portuària de Tarragona, d'ara endavant APT, en la seva condició de President, nomenament atorgat pel Decret de la Generalitat de Catalunya de data 2 de novembre de 2022, i publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del 7 de novembre de 2022. L'APT és un organisme públic, amb CIF Q4367131-B, domiciliat a Tarragona, al passeig de l'Escullera, s/n (C.P. 43004), amb personalitat jurídica i patrimoni propis, així com plena capacitat d'obrar, regulat pel Text Refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant (d'ara endavant TRLPEMM), aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre.

D. Saül Garreta Puig comparece en su nombre y en representación de la Autoridad Portuaria de Tarragona, en adelante APT, en su condición de Presidente, nombramiento otorgado por Decreto de la Generalitat de Catalunya de fecha 2 de noviembre de 2022, y publicado en el Boletín Oficial del Estado del 7 de noviembre de 2022. La APT es un organismo público, con CIF Q4367131-B, domiciliado en Tarragona, en el Paseig de l'Escullera, s/n (C.P. 43004), con personalidad jurídica y patrimonio propios, así como plena capacidad de obrar, regulado por el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (en adelante TRLPEMM), aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre.

El president de l'APT subscriu aquest Conveni en l'exercici de la facultat prevista a la delegació del Consell d'Administració en data .....

El presidente de la APT suscribe el presente Convenio en el ejercicio de la facultad prevista en la delegación del Consejo de Administración en fecha .....

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per subscriure aquest Conveni, i a aquest efecte

Todas las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para suscribir el presente Convenio, y a tal efecto

EXPOSEN

EXPONEN

PRIMER. Que la Diputació de Tarragona, d'acord amb el que disposa l'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, té atribuïda la titularitat de la xarxa local de carreteres del seu àmbit territorial.

PRIMERO. Que la Diputación de Tarragona, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.2 del Texto refundido de la Ley de Carreteras, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2009, de 25 de agosto, tiene atribuida la titularidad de la red local de carreteras de su ámbito territorial.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Pedeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CCA595BE44C4C8B55A5DC7889DF69B i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:08:53

SEGON. L'APT és un organisme públic adscrit al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana al qual corresponen, entre altres competències, la coordinació de les operacions dels diferents modes de transport a l'espai portuari. Així mateix, té entre les seves funcions, "promoure que les infraestructures i serveis portuaris responguin a una intermodalitat marítimo-terrestre adequada, per mitjà d'una xarxa viària i ferroviària eficient i segura, connectada adequadament amb la resta del sistema de transport i amb els nodes logístics que puguin ser considerats d'interès general" (art. 26.1.r del TRLPEMM).

TERCER. L'article 159. bis) del TRLPEMM preveu i regula el Fons financer d'accessibilitat terrestre portuària com a instrument per aplicar els seus recursos econòmics al finançament de la construcció de les infraestructures de connexió viària i ferroviària necessàries per dotar d'una accessibilitat adequada els ports d'interès general des del límit vigent de la zona de servei fins al punt de connexió amb les xarxes generals de transport d'ús comú, així com a la millora de les xarxes generals de transport d'ús comú, als efectes de potenciar la competitivitat del transport intermodal de mercaderies viari i ferroviari.

Aquest precepte legal ha estat objecte de desplegament parlamentari pel Reial decret 707/2015, del 24 de juliol, pel qual es regula el Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària. Aquest Fons es nodreix, entre d'altres, amb les aportacions que, amb naturalesa de préstec, facin els organismes públics portuaris, que tindran caràcter d'obligatori o voluntari en els termes que es determinen als articles 4 i 5 del Reial decret 707/2015.

L'article 4.4 del Reial decret 707/2015, de 24 de juliol, disposa que "els organismes públics portuaris poden compensar les aportacions obligatòries el desemborsament de les quals s'exigeixi amb els pagaments efectuats, així com amb els previstos en el pressupost de l'exercici de desemborsament de l'aportació, una vegada deduïdes les subvencions associades a aquests, corresponents a inversions i aportacions patrimonials en les obres que estiguin finançades amb el Fons o, encara que no estiguin finançades per aquest, compleixin els seus requisits i finalitat, sempre que estiguin previstes en el pressupost corresponent i hagin estat aprovades per a la seva compesació pel Comitè de Distribució del Fons de Compensació Interportuari. A la finalització de l'exercici s'han de regularitzar, si s'escau, les compensacions atenent els pagaments efectivament fets, i s'ha d'imputar el saldo resultant als desemborsaments de l'exercici següent o successius".

SEGUNDO. La APT es un organismo público adscrito al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana al que corresponden, entre otras competencias, la coordinación de las operaciones de los distintos modos de transporte en el espacio portuario. Asimismo, tiene entre sus funciones, "la de promover que las infraestructuras y servicios portuarios respondan a una adecuada intermodalidad marítimo-terrestre, por medio de una red viaria y ferroviaria eficiente y segura, conectada adecuadamente con el resto del sistema de transporte y con los nodos logísticos que puedan ser considerados de interés general" (art. 26.1.r del TRLPEMM).

TERCERO. El artículo 159. Bis) del TRLPEMM, contempla y regula el Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuaria como instrumento para aplicar sus recursos económicos a la financiación de la construcción de las infraestructuras de conexión viaria y ferroviaria necesarias para dotar de una adecuada accesibilidad los puertos de interés general desde el límite vigente de su zona de servicio hasta el punto de conexión con las redes generales de transporte de uso común, así como a la mejora de las redes generales de transporte de uso común, a los efectos de potenciar la competitividad del transporte intermodal de mercancías viario y ferroviario.

Este precepto legal ha sido objeto de desarrollo parlamentario por el Real Decreto 707/2015, de 24 de julio, por el que se regula el Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuaria. Este Fondo se nutre, entre otras, con las aportaciones que, con naturaleza de préstamo, realicen los organismos públicos portuarios, que tendrán carácter de obligatorio o voluntario en los términos que se determinan en los artículos 4 y 5 de dicho Real Decreto 707/2015.

El artículo 4.4 del Real Decreto 707/2015, de 24 de julio, dispone que "los organismos públicos portuarios podrán compensar las aportaciones obligatorias cuyo desembolso sea exigido con los pagos efectuados, así como con los previstos en el presupuesto del ejercicio de desembolso de la aportación, una vez deducidas las subvenciones asociadas a los mismos, correspondientes a inversiones y aportaciones patrimoniales en aquellas obras que estén financiadas con el Fondo o, sin estar financiadas por el mismo, cumplan sus requisitos y finalidad, siempre que estén contempladas en el correspondiente presupuesto y hayan sido aprobadas para su compensación por el Comité de Distribución del Fondo de Compensación Interportuario. A la finalización del ejercicio se regularizarán, en su caso, las compensaciones atendiendo a los pagos efectivamente realizados, imputando el saldo resultante a los desembolsos del ejercicio siguiente o sucesivos".

De conformitat amb el que estipula el precepte transcrit al paràgraf precedent, l'APT està en condicions d'assumir a través del Fons financer d'accessibilitat terrestre portuària el finançament de l'actuació del "Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400" d'acord amb l'acord assolit per unanimitat pel Comitè de Distribució del Fons de Compensació Interportuari a la reunió de 2 d'octubre de 2023, i en els termes regulats per aquest Conveni.

Aquesta actuació s'emmarca en els supòsits d'actuació previstos a l'article 159.bis) del TRLPEMM esmentat abans i ha estat prevista a la programació del Fons esmentat amb el caràcter d' "a compensar" amb les aportacions obligatòries que corresponen a l'Autoritat Portuària que subscriu. Així mateix, està recollida al pressupost de l'APT, integrat al Pla d'empresa corresponent per al ....., acordat amb Ports de l'Estat.

QUART. L'actuació objecte d'aquest Conveni desenvoluparà les obres de vialitat, previstes al "Pla especial d'infraestructures d'accessos a la ZAL del Port de Tarragona", aprovat en data 28 de novembre de 2019, que serviran per connectar el vial principal de la ZAL i del Port de Tarragona, amb la carretera C-31B, mitjançant l'actuació següent:

-Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400.

A aquest efecte, l'APT ha redactat, en coordinació amb els serveis tècnics de la Diputació de Tarragona, el "Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400", amb clau P05-2023 que inclou aquesta actuació i que ha estat lliurat a la Diputació de Tarragona per a la seva tramitació

CINQUÈ. La Diputació de Tarragona com a titular de l'actuació del present Conveni, efectuarà la gestió de l'execució de les obres que comprendrà la licitació, la contractació i la gestió del seguiment i la supervisió d'aquestes, així com de les assistències vinculades a l'execució de les obres, i promourà dels òrgans competents de la Diputació de Tarragona tots els tràmits i les autoritzacions administratives necessaris per a la tramitació i execució de l'actuació.

SISÈ. Aquest conveni ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data XX XX de 2024.

De conformidad con lo estipulado en el precepto transcrito en el párrafo precedente, la APT está en condiciones de asumir a través del Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuaria la financiación de la actuación del "Proyecto de acondicionamiento de la carretera TV-3146 de Tarragona al Faro de Salou. Tramo: Pk 0+000 al 0+400" conforme al acuerdo alcanzado por unanimidad por el Comité de Distribución de Fondo de Compensación Interportuario en su reunión de 2 de octubre de 2023, y en los términos regulados por este Convenio.

Dicha actuación se enmarca en los supuestos de actuación previstos en el artículo 159.bis) del TRLPEMM antes citado y ha sido contemplada en la programación del citado Fondo con el carácter de "a compensar" con las aportaciones obligatorias al mismo que corresponden a la Autoridad Portuaria que suscribe. Así mismo, se encuentra recogida en el presupuesto de la APT, integrado en el Plan de Empresa correspondiente al ..... acordado con Puertos del Estado.

CUARTO. La actuación objeto de este Convenio desarrollará las obras de vialidad, contempladas en el "Plan Especial de Infraestructuras de accesos a la ZAL del Puerto de Tarragona", aprobado en fecha 28 de noviembre de 2019, que servirán para conectar el vial principal de la ZAL y del Puerto de Tarragona, con la carretera C-31B, mediante la siguiente actuación:

- Proyecto de acondicionamiento de la carretera TV-3146 de Tarragona al Faro de Salou. Tramo: Pk 0+000 al 0+400.

A tal efecto, la APT ha redactado, en coordinación con los servicios técnicos de la Diputación de Tarragona, el "Proyecto de acondicionamiento de la carretera TV-3146 de Tarragona al Faro de Salou. Tram: Pk 0+000 al Pk 0+400", con clave P05-2023, que incluye dicha actuación y que ha sido entregado a la Diputación de Tarragona para su tramitación.

QUINTO. La Diputación de Tarragona como titular de la actuación del presente Convenio, realizará la gestión de la ejecución de las obras que comprenderá la licitación, la contratación y la gestión del seguimiento y supervisión de éstas, así como de las asistencias vinculadas a la ejecución de las obras, instando de los órganos competentes de la Diputación de Tarragona todos los trámites y las autorizaciones administrativas necesarias para la tramitación y ejecución de la actuación.

SEXTO. Este Convenio ha estado aprobado por acuerdo del Pleno de la Diputación de Tarragona de fecha XX XX de 2024.

SETÈ. Atès que les parts consideren rellevant l'actuació esmentada a l'expositiu quart, per tot el que implica per a la mobilitat de l'àmbit del Port de Tarragona, les parts acorden regular les condicions per a la seva execució i finançament de conformitat amb les següents:

SÉPTIMO. Considerando las partes, relevante la actuación citada en el expositivo cuarto, por cuanto implica para la movilidad del ámbito del Puerto de Tarragona, las partes acuerdan regular las condiciones para su ejecución y financiación de conformidad con las siguientes:

## CLÀUSULES

## CLÁUSULAS

Primera. Objecte del Conveni.

Primera. Objeto del Convenio.

L'objecte del present Conveni consisteix a regular les condicions per a l'execució, per part de la Diputació de Tarragona i el finançament per part de l'APT de l'actuació del "Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400", inclosa a la programació vigent del Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària.

El objeto del presente Convenio consiste en regular las condiciones para la ejecución, por parte de la Diputación de Tarragona y la financiación por parte de la APT de la actuación del "Proyecto de acondicionamiento de la carretera TV-3146 de Tarragona al Faro de Salou. Tramo: Pk 0+000 al 0+400", incluida en la programación vigente del Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuario.

Segona. Desenvolupament de l'actuació objecte del Conveni.

Segunda. Desarrollo de la actuación objeto del Convenio.

1. Correspon al Ple de la Diputació de Tarragona la tramitació i l'aprovació definitiva del "Projecte de condicionament de la carretera TV-3146 de Tarragona al Far de Salou. Tram: Pk 0+000 al 0+400", amb clau clau P05-2023 que l'APT ha redactat, amb el consens dels serveis tècnics de la Diputació de Tarragona, i que ha lliurat a la Diputació de Tarragona per a la seva tramitació.
2. Correspon a la Diputació de Tarragona la redacció i aprovació de qualsevol altre projecte que sigui necessari per executar l'actuació objecte del present Conveni.
3. Correspon a la Diputació de Tarragona l'execució de les obres que comprendrà la licitació, la contractació i la gestió del seguiment i la supervisió d'aquestes, així com de les assistències vinculades a l'execució de les obres.
4. Correspon a l'APT el finançament del cost de redacció dels projectes de l'actuació i de les obres que s'executin en els termes que preveu aquest Conveni.

1. Corresponde al Pleno de la Diputación de Tarragona la tramitación i la aprobación definitiva del "Proyecto de acondicionamiento de la carretera TV-3146 de Tarragona al Faro de Salou. Tramo: Pk 0+000 al 0+400", con clave P05-2023, que la APT ha redactado, con el consenso de los servicios técnicos de la Diputación de Tarragona, y que ha entregado a la Diputación de Tarragona para su tramitación.
2. Corresponde a la Diputación de Tarragona la redacción y aprobación de cualquier otro proyecto que fuere necesario para ejecutar la actuación objeto del presente Convenio.
3. Corresponde a la Diputación de Tarragona la ejecución de las obras que comprenderá la licitación, la contratación y la gestión del seguimiento y supervisión de estas, así como de las asistencias vinculadas a la ejecución de las obras.
4. Corresponde a la APT la financiación del coste de redacción de los proyectos de la actuación y de las obras que se ejecuten en los términos previstos en este Convenio.

Tercera. Condicions de finançament.

Tercera. Condiciones de financiación.

1. Seran objecte de finançament per part de l'APT els costos de redacció del projecte constructiu P05-2023 i de qualsevol altre projecte necessari per executar l'actuació objecte del present Conveni, així com els d'execució de les obres corresponents a l'objecte de finançament.

Dins d'aquests costos s'inclouen els costos associats (assistències tècniques, recursos propis (administratius relacionats amb les contractacions, amb la tramitació del projecte, de direcció d'obra...) a les obres corresponents que s'executin en el període de vigència del Conveni.

Perquè aquests costos siguin finançats per l'APT s'hauran d'haver generat en el període de temps comprès entre la data de l'acord del Comitè de Distribució del Fons de Compensació Interportuari a què fa referència l'expositiu 3 i el moment de la liquidació de les obres, en cada cas.

2. El finançament de l'APT també inclourà els supòsits de modificació de contractes amb els costos associats a la redacció d'eventuals projectes modificats i l'execució de les obres.
3. No serà exigible a la Diputació de Tarragona l'execució d'obra per un valor superior a la programació aprovada en cada moment per a l'actuació objecte de finançament pel Comitè de Distribució del Fons de Compensació Interportuari que gestiona el Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària.
4. No seran exigibles a l'APT en virtut d'aquest Conveni quantitats addicionals ni repartides de manera diferent de la programació aprovada en cada moment per a l'actuació objecte de finançament pel Comitè de Distribució del Fons de Compensació Interportuari que gestiona el Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària.
5. D'acord amb la programació vigent a la data del present Conveni, aquesta quantitat no podrà superar 485.000 euros (IVA exclòs), que es distribuïran en les anualitats que acordi la Comissió de Seguiment conforme a les regles establertes en el present Conveni.
6. En cas que es produeixi una variació a l'alça del preu final del projecte de l'actuació i de l'execució de

1. Será objeto de financiación por parte de la APT los costes de redacción del proyecto constructivo P05-2023 y de cualquier otro proyecto necesario para ejecutar la actuación objeto del presente Convenio, así como los de ejecución de las obras correspondientes al objeto de financiación.

Dentro de estos costes se incluyen los costes asociados (asistencias técnicas, recursos propios administrativos relacionados con las contrataciones, con la tramitación del proyecto, de dirección de obra ... ) a las obras correspondientes que se ejecuten en el período de vigencia del Convenio.

Para que estos costes sean financiados por la APT deberán haberse generado en el período de tiempo comprendido entre la fecha del acuerdo del Comité de Distribución del Fondo de Compensación Interportuario al que se refiere el expositivo 3 y el momento de la liquidación de las obras, en cada caso.

2. La financiación de la APT alcanzará también los supuestos de modificación de contratos con los costes asociados a la redacción de eventuales proyectos modificados y la ejecución de las obras.
3. No será exigible a la Diputación de Tarragona la ejecución de obra por valor superior a la programación aprobada en cada momento para la actuación objeto de financiación por el Comité de Distribución del Fondo de Compensación Interportuario que gestiona el Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuaria.
4. No serán exigibles a la APT en virtud de este Convenio cantidades adicionales ni repartidas de forma distinta a la programación aprobada en cada momento para la actuación objeto de financiación por el Comité de Distribución del Fondo de Compensación Interportuario que gestiona el Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuaria.
5. De acuerdo con la programación vigente a la fecha del presente Convenio, dicha cantidad no podrá superar los 485.000 euros (IVA excluido), que se distribuirán en las anualidades que acuerde la Comisión de Seguimiento conforme a las reglas establecidas en el presente Convenio.
6. En caso que se produzca una variación al alza del precio final del proyecto de la actuación y de la

les obres superior a l'import indicat, per possibles modificacions del projecte i liquidació de les obres, i que sigui necessari per a la finalització de la actuació, aquesta variació serà assumida per l'APT, prèvia tramitació i aprovació de la preceptiva addenda modificativa del present Conveni, que haurà de ser proposada per la Comissió de Seguiment amb l'antelació suficient perquè no afecti el bon desenvolupament de les obres.

#### Quarta. Control i inspecció de les actuacions finançades.

1. Les parts s'han d'informar regularment, a través de la Comissió de Seguiment que preveu aquest Conveni, de les fites principals i l'avenç de les actuacions previstes.
2. L'APT podrà sol·licitar a la Diputació de Tarragona tota la informació que necessiti relativa als projectes constructius fins a la seva aprovació.
3. L'APT podrà fer visites d'inspecció a les obres d'execució de les actuacions objecte del finançament. Així mateix, l'APT podrà sol·licitar informació sobre els expedients de contractació i execució de les actuacions. L'APT podrà fer aquestes actuacions per si mateix o per representants amb garantia de confidencialitat.

Les circumstàncies que, com a conseqüència del que preveuen els paràgrafs precedents, es posin de manifest i puguin afectar els requisits funcionals i tècnics, així com els informes que, si s'escau, s'emetin com a conseqüència de les visites d'inspecció de les obres, s'analitzaran en els termes que acordi la Comissió de Seguiment.

4. Qualsevol modificació de contracte de qualsevol de les actuacions ha de ser posada en coneixement de l'APT tan aviat com sigui possible, a l'efecte que validi prèviament la modificació contractual. A aquest efecte, la Diputació de Tarragona haurà d'elaborar un informe justificatiu de la necessitat i contingut de la modificació del contracte. Quan la modificació afecti o pugui afectar els requisits tècnics i funcionals de l'actuació, l'informe haurà d'incloure una valoració de la seva incidència en el compliment d'aquests requisits.

ejecución de las obras superior al importe indicado, por posibles modificaciones del proyecto y liquidación de las obras y que fuera necesario para la finalización de la actuación, dicha variación será asumida por la APT, previa tramitación y aprobación de la preceptiva adenda modificativa del presente Convenio, que deberá ser propuesta por la Comisión de Seguimiento con la antelación suficiente para no afectar al buen desarrollo de las obras.

#### Cuarta. Control e inspección de las actuaciones financiadas.

1. Las partes se informarán regularmente, a través de la Comisión de Seguimiento prevista en el presente Convenio, de los hitos principales y avance de las actuaciones previstas.
2. La APT podrá solicitar a la Diputación de Tarragona cuanta información precise relativa a los proyectos constructivos hasta su aprobación.
3. La APT podrá realizar visitas de inspección a las obras de ejecución de las actuaciones objeto de la financiación. Asimismo, la APT podrá solicitar información sobre los expedientes de contratación y de ejecución de las actuaciones. La APT podrá realizar estas actuaciones por sí misma o por representantes con garantía de confidencialidad.

Las circunstancias que, como consecuencia de lo previsto en los párrafos precedentes se pongan de manifiesto y puedan afectar a los requisitos funcionales y técnicos, así como los informes que, en su caso, se emitan como consecuencia de las visitas de inspección de las obras, se analizarán en los términos que acuerde la Comisión de Seguimiento.

4. Cualquier modificación de contrato de cualquiera de las actuaciones ha de ser puesta en conocimiento de la APT a la mayor brevedad posible, a los efectos de que valide previamente la modificación contractual. Con este fin, la Diputación de Tarragona deberá elaborar un informe justificativo de la necesidad y contenido de la modificación del contrato. Cuando la modificación afecte o pueda afectar a los requisitos técnicos y funcionales de la actuación, el informe deberá incluir una valoración de su incidencia en el cumplimiento de dichos requisitos.

5. El règim previst a l'apartat precedent s'aplica també a la liquidació final de les obres. A aquest efecte, la Diputació de Tarragona haurà d'elaborar un informe justificatiu de la necessitat i contingut de la liquidació final de les obres.

Cinquena. Cost estimat de les actuacions, règim de pagaments de l'APT i supòsits de reintegrament eventual de les quantitats abonades.

1. El pressupost inicialment estimat per al conjunt de les actuacions objecte del present Conveni puja a la quantitat de 485.000 euros, dels quals 464.545,94 euros (IVA exclòs) corresponen al pressupost previst per a l'execució del projecte constructiu clau P05-2023 i la resta a assistències tècniques, recursos propis (administratius relacionats amb les contractacions, amb la tramitació del projecte, de direcció d'obra...) dels quals l'APT abonarà la quantitat màxima de 485.000 euros, conforme al que preveu la clàusula tercera.

2. Amb caràcter previ a la licitació de les obres, l'APT farà efectiva la seva aportació econòmica a la Diputació de Tarragona en la quantitat corresponent a l'annualitat de l'exercici en què s'iniciïn les obres, més una mensualitat addicional. Les aportacions econòmiques restants seran efectives el mes de gener dels exercicis següents.

3. Les quantitats abonades a la Diputació de Tarragona per l'APT en virtut del que estipula aquest Conveni tindran la consideració de "bestreta" fins que es liquidin totes les obres objecte de finançament, moment en què adquiriran la condició de definitives.

4. Les quantitats abonades per l'APT en virtut del que estipula aquest Conveni li hauran de ser reintegrades en el cas que, en el termini de 4 anys a comptar de la data de formalització de l'Acta d'Inici d'Obres, no s'hagin executat les actuacions objecte de finançament, llevat que hi hagi una causa justificada de la demora. En cas d'execució parcial es procedirà a la liquidació de les obres efectivament executades, en els termes previstos a la clàusula tercera.

5. El régimen previsto en el apartado precedente se aplicará también a la liquidación final de las obras. Con este fin, la Diputación de Tarragona deberá elaborar un informe justificativo de la necesidad y contenido de la liquidación final de las obras.

Quinta. Coste estimado de las actuaciones, régimen de pagos de la APT y supuestos de eventual reintegro de las cantidades abonadas.

1. El presupuesto inicialmente estimado para el conjunto de las actuaciones objeto del presente Convenio asciende a la cantidad de 485.000 euros, de los cuales 464.545,94 euros (IVA excluido) corresponden al presupuesto previsto para la ejecución del proyecto constructivo clave P05-2023 y el resto a asistencias técnicas, recursos propios (administrativos relacionados con las contrataciones, con la tramitación del proyecto, de dirección de obra...), de los cuales la APT abonará la cantidad máxima de 485.000 euros, conforme a lo previsto en la cláusula tercera.

2. Con carácter previo a la licitación de las obras la APT hará efectiva su aportación económica a la Diputación de Tarragona en la cantidad correspondiente a la anualidad del ejercicio en el que se inicien las obras, más una mensualidad adicional. Las aportaciones económicas restantes serán efectivas en el mes de enero de los ejercicios siguientes.

3. Las cantidades abonadas a la Diputación de Tarragona por la APT en virtud de lo que estipula este Convenio tendrán la consideración de "anticipo" hasta que se liquiden todas las obras objeto de financiación, momento en que adquirirán la condición de definitivas.

4. Las cantidades abonadas por la APT en virtud de lo estipulado en este Convenio deberán ser reintegradas a la misma en el caso de que, en el plazo de 4 años a contar desde la fecha de formalización del Acta de Inicio de Obras, no se hayan ejecutado las actuaciones objeto de financiación, salvo que concurra causa justificada de la demora. En caso de ejecución parcial se procederá a la liquidación de las obras efectivamente ejecutadas, en los términos previstos en la cláusula tercera.

#### Sisena. Comissió de Seguiment

1. Es constituirà una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'APT i un representant de la Diputació de Tarragona. A efectes de constitució inicial, les parts han de designar els seus representants respectius en el termini d'un mes des de l'entrada en vigor del present Conveni. A la primera sessió s'escollirà entre els seus membres un president i un secretari.
2. La Comissió de Seguiment es reunirà amb caràcter ordinari amb periodicitat semestral, en tot cas, quan una de les parts ho sol·liciti. Les reunions es formalitzaran en un acta en cada cas.
3. La Comissió de Seguiment tindrà les funcions següents:
  - Realitzar el seguiment del desenvolupament del que estipuli aquest Conveni.
  - Aprovar les normes de funcionament.
  - Conèixer i supervisar el desenvolupament de la redacció dels projectes i de l'execució de les obres.
  - Estudiar i proposar les anualitats que l'execució del Conveni requereix i, si escau, proposar-ne la programació, tot això d'acord amb el que estableix la clàusula tercera del Conveni.
  - Proposar la tramitació de les addendes modificatives del Conveni en els termes que preveu l'apartat sisè de la clàusula tercera.
  - Interpretar, en cas de dubte, el contingut del Conveni.
  - Resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del present Conveni.
  - Analitzar les circumstàncies i els informes previstos a la clàusula quarta, en els termes que acordi.

#### Setena. Vigència i extinció del Conveni.

1. Aquest Conveni produirà efectes una vegada inscrit al Registre electrònic estatal d'òrgans i instruments de cooperació del sector públic estatal i romandrà en vigor fins a la liquidació de les obres i finalització del període de garantia de les obres, si escau, fins al pagament del saldo resultant a la Diputació de Tarragona o la seva devolució a l'APT. En tot cas, aquest termini no podrà ser superior a 10 anys, de conformitat amb

#### Séxta. Comisión de seguimiento.

1. Se constituirá una Comisión de Seguimiento formada por un representante de la APT y un representante de la Diputación de Tarragona. A efectos de constitución inicial, las partes deberán designar a sus respectivos representantes en el plazo de un mes desde la entrada en vigor del presente Convenio. En la primera sesión se elegirá entre sus miembros un presidente y un secretario.
2. La Comisión de Seguimiento se reunirá con carácter ordinario con periodicidad semestral, en cualquier caso, cuando una de las partes lo solicite. Sus reuniones se formalizarán en un acta en cada caso.
3. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:
  - Realizar el seguimiento del desarrollo de lo estipulado en este Convenio.
  - Aprobar las normas de funcionamiento.
  - Conocer y supervisar el desarrollo de la redacción de los proyectos y de la ejecución de las obras.
  - Estudiar y acordar las anualidades que la ejecución del Convenio requiere y, en su caso, proponer la programación de las mismas, todo ello conforme a lo establecido en la cláusula tercera del Convenio.
  - Proponer la tramitación de las adendas modificativas del Convenio en los términos previstos en el apartado sexto de la cláusula tercera.
  - Interpretar, en caso de duda, el contenido del Convenio.
  - Resolver las discrepancias que puedan surgir en la aplicación del presente Convenio.
  - Analizar las circunstancias y los informes previstos en la cláusula cuarta, en los términos que acuerde.

#### Séptima. Vigencia y extinción del Convenio.

1. Este Convenio producirá efectos una vez inscrito en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal y permanecerá en vigor hasta la liquidación de las obras y finalización del período de garantía de las obras, en su caso, hasta el pago del saldo resultante de la misma a la Diputación de Tarragona o su devolución a la APT. En todo caso, este plazo no podrá ser superior a 10 años, de



la disposició addicional 138a de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.

2. Aquest Conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte.
3. D'acord amb l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic (LRJSP), l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants serà causa de resolució del Conveni. La resolució del Conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si aquest incompliment es produeix per una causa injustificada. En la determinació de la possible indemnització es tindrà en compte el grau d'assoliment de la finalitat del Conveni i la realització dels compromisos assumits per les parts en virtut de la signatura.
4. Així mateix, seran causes de resolució d'aquest Conveni, a més de les previstes a l'article 51.2 de la LRJSP, les següents:
  - a) La impossibilitat d'assolir el fi.
  - b) La concurrència de la causa establerta a l'apartat sisé de la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

Extingit el Conveni per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquest apartat se n'iniciarà la fase de liquidació conforme a la finalitat perseguida mitjançant aquest i essencialment expressada a la clàusula primera. A la corresponent liquidació quedaran així quantificades les respectives obligacions de les parts i la forma de pagament o reintegrament, segons escaigui, i període de compliment. En el cas del supòsit recollit a la lletra b), a la liquidació es tindrà en compte l'estat d'execució dels compromisos assumits per les parts en virtut de la seva signatura.

Vuitena. Modificació del Conveni.

El present Conveni té naturalesa administrativa i queda sotmès al règim jurídic dels convenis previst al Capítol VI del Títol Preliminar de la LRJSP, i subjecte al que disposa en particular el Reial Decret 707/2015, de 24 de juliol, pel qual es regula el Fons Financer d'Accessibilitat Terrestre Portuària.

La modificació d'aquest Conveni requerirà l'acord unànim dels signants i el compliment dels mateixos requisits estipulats per signar-lo.

conformidad con la Disposición adicional 138ª de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021.

2. El presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto.
3. De acuerdo con el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguno de los firmantes será causa de resolución del Convenio. La resolución del Convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si dicho incumplimiento se produce por causa injustificada. En la determinación de la posible indemnización se tendrá en cuenta el grado de consecución de la finalidad del Convenio y la realización de los compromisos asumidos por las partes en virtud de su firma.
4. Asimismo, serán causas de resolución de este Convenio, además de las previstas en el artículo 51.2 de la LRJSP, las siguientes:
  - a) La imposibilidad de alcanzar su fin.
  - b) La concurrencia de la causa establecida en el apartado sexto de la cláusula quinta de este Convenio.

Extinguido el Convenio por cualquiera de las causas de resolución previstas en este apartado se iniciará la fase de liquidación del mismo conforme a la finalidad mediante este perseguida y esencialmente expresada en la cláusula primera. En la correspondiente liquidación quedarán así cuantificadas las respectivas obligaciones de las partes y la forma de pago o reintegro, según proceda, y período de cumplimiento. En el caso del supuesto recogido en la letra b), en la liquidación se tendrá en cuenta el estado de ejecución de los compromisos asumidos por las partes en virtud de su firma.

Octava. Modificació del Conveni.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y queda sometido al régimen jurídico de los convenios previsto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la LRJSP, y sujeto a lo dispuesto en particular en el Real Decreto 707/2015, de 24 de julio, por el que se regula el Fondo Financiero de Accesibilidad Terrestre Portuaria.

La modificación de este Convenio requerirá el acuerdo unánime de los firmantes y el cumplimiento de los mismos requisitos estipulados para su firma.

Novena. Resolució de conflictes.

El coneixement de qualsevol divergència, desavinença o disputa que sorgeixi entre les parts amb motiu de la interpretació, execució i compliment del que preveu el Conveni serà resolt per la Comissió de Seguiment.

En cas que la Comissió no resolgui el conflicte en qüestió, se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Decena. Publicitat i transparència.

Una vegada formalitzat aquest Conveni, serà publicat al Butlletí Oficial de l'Estat. I, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest Conveni es publicarà a l'espai web corporatiu de totes les parts signants.

I en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest Conveni amb efectes des de la seva publicació al Registre Electrònic estatal d'Òrgans i Instruments de Cooperació del sector públic estatal.

Noemí Llauredó i Sans  
Presidenta de la Diputació de Tarragona

Josep M. Sabaté Vidal  
Secretari general de la Diputació de Tarragona

Novena. Resolución de conflictos.

El conocimiento de cualquier divergencia, desavenencia o disputa que surja entre las partes con motivo de la interpretación, ejecución y cumplimiento de lo previsto en el Convenio será resuelto por la Comisión de Seguimiento.

En el caso de que la Comisión no resuelva el conflicto en cuestión, se someterá a la jurisdicción contenciosa administrativa de conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Décima. Publicidad y Transparencia.

Una vez formalizado el presente Convenio, será publicado en el Boletín Oficial del Estado. Y, de acuerdo con lo que dispone el artículo 110.3 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Catalunya, así como en cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, este Convenio se publicará en el espacio web corporativo de todas las partes firmantes del mismo.

Y en prueba de conformidad, se firma electrónicamente este Convenio con efectos desde su publicación en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal.

Saül Garreta Puig  
Presidente de la Autoridad Portuaria de Tarragona

**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord