

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària del Ple de data 3 de desembre de 2024

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llaurado Sans

**Secretari/ària:** Josep Maria Sabate Vidal

**Dia:** 03 de desembre de 2024

**Hora d'inici:** 10:05

**Hora de finalització:** 10:35

**Lloc:** Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

## Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)  
Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)  
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)  
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)  
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)  
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)  
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)  
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)  
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)  
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)  
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)  
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)  
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)  
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)  
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)  
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

## Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Abans d'iniciar el tractament dels punts de l'ordre del dia, es procedeix per part de la Sra. Sílvia Puerto Lleixà, el Sr. Ruben Viñuales Elias, la Sra. Assumpció Castellví Auví, la Sra. Maria Mercè Martorell Comas, el Sr. Carlos Brull Fornt, el Sr. Óscar Sánchez Ibarra, la Sra. Meritxell Roigé Pedrola i la presidenta, a la lectura de la següent declaració institucional amb motiu del dia 25 de novembre de 2024, Dia internacional per l'eliminació de la violència contra les dones:

### **"Volem espais lliures i segurs, volem la implicació de tothom**

Avui i, en commemoració del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, tornem a denunciar aquesta greu vulneració dels drets humans de les dones i les nenes arreu del món, i tornem a dir prou a totes les formes de violències masclistes. El patriarcat no entén de fronteres, les violències masclistes es perpetuen arreu del món i augmenta la seva virulència en guerres i conflictes armats, en què les dones són assassinades i violades amb total impunitat.

Per això, un any més, volem expressar el nostre compromís ferm amb la lluita feminista i denunciar totes les formes de violències masclistes que pateixen les dones pel sol fet de ser-ho. Una lluita que arreu del món i a casa nostra genera aliances i resistències davant les amenaces de retrocés dels drets de les dones en un context de reacció patriarcal als avenços dels moviments feministes.

És imprescindible visualitzar i reconèixer les violències masclistes com una qüestió estructural que atempta contra els drets humans i que ha de ser abordada des d'una perspectiva integral i interseccional per part de les administracions, les institucions i la societat civil. Cal trencar estereotips i deixar clar que la violència masclista pot donar-se en l'àmbit de la parella o en la família, però també en l'àmbit laboral i social, entre d'altres. I cal tenir present que la violència pot prendre moltes formes més enllà de la violència física, com és el cas de la violència psicològica, econòmica, obstètrica, sexual, digital i vicària, i d'altres.

Les darreres dades estadístiques constaten que el 79,3% de les catalanes ha patit alguna forma de violència masclista al llarg de la seva vida. És una xifra molt greu, ja que estem parlant de 8 de cada 10 dones. Així mateix, el 65,2% de les dones han patit alguna forma de violència sexual al llarg de la seva vida. Es tracta de la violència masclista més comuna que afecta encara amb més freqüència les joves.

La violència masclista continua present a l'espai públic: als nostres carrers, les nostres places i els nostres parcs. Segons les dades catalanes sobre violència sexual, un 19,3% de les enquestades van reportar haver patit una agressió a l'espai públic, i un 2,6% al transport públic.

Davant d'aquestes xifres, enguany volem posar èmfasi en el fet que les violències masclistes a l'espai públic, incloent-hi espais com equipaments, comerços o transports, són una de les expressions més greus de la desigualtat de gènere i són una realitat que afecta les dones i noies dels nostres municipis, sovint invisibilitzada i normalitzada.

Algunes d'aquestes agressions són molt greus i estan penalitzades per la llei, però d'altres, en moltes ocasions, són situacions quotidianes, com ara mirades, gestos, xiulets, comentaris

grollers, opinions sobre el físic o invasions de l'espai físic i personal que formen part d'un assetjament constant que les dones patim des de molt joves. Per això, afirmem ben alt i clar: volem espais lliures i segurs, i volem la implicació de tothom.

En cada racó, carrer, plaça (sigui de nit o no, hi hagi poca concurrència o no, anem soles o no) es poden donar situacions en què el context sempre és decisiu: o bé per perpetrar les violències masclistes o bé per combatre-les. Marquem la diferència entre totes i tots: ciutadania, comerços, transports, administracions. Cadascú i cadascuna de nosaltres podem ser agents del canvi. Trenquem tots els silencis i tinguem totes les alertes activades per prevenir, detectar i reparar les violències a l'espai públic. Fem xarxa entre institucions, entitats, agents i territoris contra les violències masclistes!

Les violències són conductes que s'aprenen i es transmeten. Per erradicar-les calen canvis culturals profunds en totes i tots nosaltres i en les estructures de poder que les sustenten. Calen canvis profunds que posin fi al sistema patriarcal que continua atemptant cada dia contra els drets humans de les dones i que proporcionin un sistema de valors basat en el respecte, la igualtat i l'empoderament de les dones.

25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, les institucions polítiques del país —Generalitat de Catalunya, administracions supramunicipals i locals i entitats municipalistes— ens comprometem a dedicar tots els esforços i recursos necessaris per garantir que els espais siguin segurs i les vides de les dones siguin lliures. Sabem que hem avançat molt, però, davant d'una problemàtica tant estructural i complexa, hem de donar encara més respostes valentes i integrals.

Per tot això:

- Abordarem totes les formes de violències masclistes (les més invisibles i les més visibles, les que es produeixen en la intimitat i les que es produeixen en els espais públics). I entre aquestes violències, les violències sexuals.
- Treballarem per garantir els drets de totes les dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes i posarem els mitjans necessaris per erradicar les violències institucionals i actuar amb la diligència deguda des de les nostres administracions.
- Vetllarem per la millora constant del treball en xarxa i de la coordinació de tots i totes els agents que intervenen davant les violències masclistes, així com de l'atenció psicològica, l'assessorament laboral i jurídic, entre altres serveis.
- Potenciarem les polítiques de prevenció i sensibilització de les violències masclistes, especialment, d'aquelles adreçades a la comunitat educativa, aprofundint en la coeducació com una eina transformadora.
- Continuarem impulsant els programes de masculinitats alternatives amb propostes de sensibilització i prevenció, amb estratègies diferenciades per a la població adulta, jove, adolescent i infantil.

Per fer-ho possible, treballarem de costat amb les entitats i el moviment feminista per continuar avançant juntes en l'abordatge de les violències masclistes en tots els àmbits i per continuar

innovant-lo. I hi implicarem encara més els agents clau dels nostres municipis i de Catalunya per a la sensibilització, prevenció i intervenció davant l'assetjament i les agressions sexuals a l'espai públic.

Perquè els espais són de totes: visca la lluita feminista!"

Les intervencions orals realitzades al llarg de la sessió per la presidenta, el vicepresident, les diputades, així com, en el seu cas, el secretari general, als diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb "Intervenien....." estan contingudes en suport digital audiovisual autènticat. Les esmentades intervencions orals s'incorporen automàticament a l'acta mitjançant enllaços, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

Seguidament s'inicia el tractament dels punts de l'ordre del dia.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 25 D'OCTUBRE DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 25 d'octubre de 2024.

### CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 5699 AL NÚM. 6654 DE L'ANY 2024.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 5699 al núm. 6654 de l'any 2024, amb un total de 956.

### Resum per unitats

1	REGISTRE DE FACTURES
9	ESCOLA D'ART I CULTURA
1	ÀREA INTERVENCIÓ
1	TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
4	PROJECTES EUROPEUS
2	ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
36	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
8	SECRETARIA GENERAL
2	DESENVOLUPAMENT



18	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
5	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
13	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	CONTRACTACIÓ
7	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
5	GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
1	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
22	PLANIFICACIÓ
5	AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
24	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
87	SUBVENCIONS
14	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
70	CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
7	PATRIMONI
1	GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS
2	PROJECTES I OBRES
1	ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES
3	GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
18	POLÍTIQUES D'OCCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
6	CULTURA
46	RELACIONS LABORALS
1	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.
2	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
28	ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI
117	VINCULACIÓ
16	CONSERVACIÓ
1	CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	SERVEIS GENERALS
41	SERVEI DE TRESORERIA
1	ÀREA DE PERSONES I TALENT
9	PROVISIÓ
24	FORMACIÓ
14	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
1	GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS
7	SELECCIÓ
266	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
3	MUSEU D'ART MODERN
4	ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

### 3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2024-0006405 DE 14 DE NOVEMBRE DE 2024, DE CESSAMENT I NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat que per decret de Presidència núm. 2024-0006405 de 14 de novembre de 2024, es va resoldre acceptar el cessament per renúncia del senyor Mario Burzuri Marcellan com a personal eventual de confiança d'assessor de grup polític de la Diputació de Tarragona, número de plaça 1617 amb efectes del 10 de novembre de 2024; i nomenar el senyor Miguel Ángel Díaz Naharro com a personal eventual de confiança per ocupar el càrrec d'assessor de grup polític, lloc de treball número 1617, amb efectes del 15 de novembre de 2024.

### ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### Intervenció

### 4. DONAR COMPTE DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **Ple queda assabentat del següent:**

#### Fets

L'article 31 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici. Aquest document ha d'incloure totes les actuacions que derivin d'una obligació legal i les que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos.

El 23 de gener de 2024 l'Interventor va signar el Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2024 que incloïa les actuacions a dur a terme per a Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

El Pla Anual de Control Financer preveia 14 actuacions: 2 de control financer de beneficiaris de subvencions de Corporació i Patronat de Turisme, 2 d'auditories de comptes dels organismes autònoms i 10 de control permanent planificable, de les quals 5 són obligatòries i 5 seleccionables en base a l'anàlisi prèvia de riscos.

Durant l'any 2024 s'han produït canvis que fan que s'hagi de modificar el Pla emès inicialment:

- 12-PCF24 Control financer de nòmines. Tots els ens.

Aquesta actuació no s'ha pogut dur a terme per manca de recursos, no obstant, durant l'exercici 2024 s'ha dut a terme la revisió de les retribucions mitjançant l'actuació

18PCF23 Revisió dels complements retributius personals inclosa al Pla anual de control financer de l'exercici 2023 i que restava pendent d'executar.

- 13-PCF24 Verificar el compliment de les obligacions derivades dels cobraments anticipats de les subvencions rebudes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Corporació.

Aquesta actuació no s'ha pogut dur a terme per manca de recursos, no obstant, es proposarà la seva incorporació al Pla anual de control financer de l'exercici 2025.

### **Fonaments de dret**

- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'aprovació per part de l'Interventor general de la Diputació de Tarragona de la versió 2 del Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, exercici 2024, de data 21 d'octubre de 2024.

### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

### **5. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PERCENTATGE DE LA DEDICACIÓ DEL DIPUTAT SR. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ MATEO.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **Ple queda assabentat del següent:**

Per Decret de Presidència número 2024-0005974 de 29 d'octubre de 2024, s'ha aprovat la modificació del percentatge de la jornada de dedicació parcial del 50% al 24% del diputat Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, finalitzant la dedicació parcial del 50% amb efectes 31 de octubre de 2024, i iniciant el nou percentatge de dedicació parcial del 24% amb efectes des del dia 1 de novembre de 2024.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'aprovació de la modificació del percentatge de la jornada de dedicació parcial del diputat Sr. José Antonio Rodríguez Mateo del 50% (fins el 31/10/2024) al 24% (des de l'1/11/2024).

### **Règim de recursos:**

## **6. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 3R TRIMESTRE 2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **Ple queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Gestió Pressupostària relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del tercer trimestre de l'exercici 2024, que és com segueix:

### **"Fets**

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

La informació s'ha elaborat en base a les dades registrades a 30 de setembre de 2024. El registre del pagament corresponent al capítol 1, nòmines de maig, juny, extraordinària de juny, juliol, agost i setembre, així com costos de la seguretat social de Corporació i Patronat no ha estat possible degut a incidències en el nou programari comptable, incidències pendents de resoldre pel proveïdor.

Per aquest motiu la informació d'execució pressupostària del capítol 1 no és correcta, els pagaments registrats a Corporació han estat de 17.540.504,58 € quan en realitat han estat de 41.949.929,46, € i els pagaments registrats al Patronat de Turisme han estat de 415.211,22 € quan en realitat han estat de 1.000.560,19 €.

### **Fonaments de dret**

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

## Conclusions

Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nets	%DR	Obligacions reconegudes netes	%OBL
Corporació	358.246.049,52	163.790.875,44	45,72%	108.635.570,66	30,32%
BASE	23.816.550,30	7.863.894,60	33,02%	12.419.074,93	52,14%
Patronat de Turisme	13.691.376,65	905.331,18	6,61%	5.222.418,74	38,14%
Ajustos de consolidació	-8.115.648,38	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Total Pressupost Consolidat</b>	<b>387.638.328,09</b>	<b>172.560.101,22</b>	<b>44,52%</b>	<b>126.277.064,33</b>	<b>32,58%</b>
Ajust romanent líquid de tresoreria	186.555.135,09	0,00	0,00%		
<b>Pressupost d'ingressos reals</b>	<b>201.083.193,00</b>	<b>172.560.101,22</b>	<b>85,82%</b>		

"

## En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i els seus organismes autònoms del tercer trimestre de l'exercici 2024.

## Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

## 7. APROVAR INICIALMENT EL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2025.

La presidenta cedeix la paraula als diputats i diputades que demanen el torn d'intervenció.

Intervenien el Sr. Fran Morancho López, diputat delegat d'Hisenda i Gestió Pressupostària, la Sra. Ana Belén Rodríguez Ros, portaveu del grup polític VOX, la Sra. Maria Mercè Martorell Comas, portaveu del grup polític PP i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20241203&punto=8>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

**Vots a favor:** 25 corresponents a:

**Grup ERC:** Sra. Noemí Llauredó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sr. Carlos Brull Fornt, Sra. Iris Castell Cid, Sr. Ricard Gili Ferré, Sra. Sílvia Puerto Lleixà, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras

**Grup PSC-CP:** Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Joan Castor Gonell Agramunt, Sr. Pere Granados Carrillo, Sr. Fran Morancho López, Sr. Valeriano Pino Lara, Sr. Óscar Sánchez Ibarra, Sr. Joan Sans Freixas i Sr. Rubén Viñuales Elias

**Grup JUNTS:** Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Marc Rovira Miró, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

**Grup PP:** Sra. Maria Mercè Martorell Comas

**Abstencions:** Cap

**Vots en contra:** 1

**Grup VOX:** Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

## Fets

El projecte de pressupost general per a l'exercici 2025 que es presenta per a la seva aprovació, suma un total de **229.330.000,00 euros** i està integrat pel de la corporació i els dels organismes autònoms. Figuren tots anivellats en els Estats d'Ingressos i Despeses amb les següents quantitats:

Pressupost	Import
Corporació	201.330.000,00
OA BASE	18.570.000,00
OA Patronat de turisme	9.430.000,00
<b>Total agregat</b>	<b>229.330.000,00</b>

Deduint les transferències internes de 6.930.000,00 €, resulta una xifra consolidada de 222.400.000,00 €.

En la tramitació d'aquest Pressupost s'han pres en consideració tots els preceptes que per aquest tipus d'expedient s'estableixen en els articles 162 a 193 bis del RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril. I la seva estructura pressupostària està d'acord amb l'Ordre EHA/3565 /2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats

locals, i s'ajusta a les directrius de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i del reglament aprovat per RD 1463/2007, de 2 de novembre.

### Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el projecte del Pressupost General de la Diputació, integrat pel de la corporació i dels organismes autònoms que en depenen, per l'exercici de 2025 que suma un total agregat de 229.330.000,00 euros i està integrat pel de la corporació i els dels Organismes Autònoms BASE – Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme:

Pressupost	Import
Corporació	201.330.000,00
OA BASE	18.570.000,00
OA Patronat de turisme	9.430.000,00
<b>Total agregat</b>	<b>229.330.000,00</b>
Transferències internes	- 6.930.000,00
<b>Pressupost consolidat</b>	<b>222.400.000,00</b>

### Detall per capítols

#### PRESSUPOST CORPORACIÓ

Estat d'ingressos de la Corporació		
#	Capítol	pressupost 2025
1	Impostos directes	19.762.331,24
2	Impostos indirectes	14.404.862,06
3	Taxes i altres ingressos	2.177.669,31
4	Transferències corrents	147.964.336,84
5	Ingressos patrimonials	7.057.599,96

	<b>Ingressos corrents</b>	<b>191.366.799,41</b>
6	Alienació d'inversions reals	1.100,00
7	Transferències de capital	1.362.100,59
8	Variació d'actius financers	600.000,00
9	Variació de passius financers	8.000.000,00
	<b>Ingressos de capital<sup>12</sup></b>	<b>9.963.200,59</b>
<b>Total</b>		<b>201.330.000,00</b>

<b>Estat de despeses de la Corporació</b>		
<b>#</b>	<b>Capítol</b>	<b>pressupost 2025</b>
1	Despeses de personal	63.854.836,66
2	Despeses corrents	25.738.469,03
3	Despeses financeres	120.001,00
4	Transferències corrents	34.903.287,11
5	Fons de contingència	4.715.101,68
	<b>Despeses corrents</b>	<b>129.331.695,48</b>
6	Inversions reals	21.732.976,15
7	Transferències de capital	49.665.328,37
8	Variació d'actius financers	600.000,00
9	Variació de passius financers	0,00
	<b>Despeses de capital</b>	<b>71.998.304,52</b>
<b>Total</b>		<b>201.330.000,00</b>

## PRESSUPOST BASE

<b>Estat d'ingressos de BASE</b>		
<b>#</b>	<b>Capítol</b>	<b>pressupost 2025</b>
3	Taxes i altres ingressos	17.839.300,00
4	Transferències corrents	80.000,00
5	Ingressos patrimonials	650.700,00
	<b>Ingressos corrents</b>	<b>18.570.000,00</b>
<b>Total</b>		<b>18.570.000,00</b>

<b>Estat de despeses de BASE</b>		
<b>#</b>	<b>Capítol</b>	<b>pressupost 2025</b>
1	Despeses de personal	11.141.252,61
2	Despeses corrents	5.945.897,18
3	Despeses financeres	721.700,00



4	Transferències corrents	0,00
5	Fons de contingència	398.103,82
	<b>Despeses corrents</b>	<b>18.206.953,61</b>
6	Inversions reals	363.046,39
	<b>Despeses de capital</b>	<b>363.046,39</b>
<b>Total</b>		<b>18.570.000,00</b>

## PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME

Estat d'ingressos del Patronat de Turisme		
#	Capítol	pressupost 2025
3	Taxes i altres ingressos	19.550,00
4	Transferències corrents	9.349.160,00
5	Ingressos patrimonials	61.290,00
	<b>Ingressos corrents</b>	<b>9.430.000,00</b>
<b>Total</b>		<b>9.430.000,00</b>

Estat de despeses del Patronat de Turisme		
#	Capítol	pressupost 2025
1	Despeses de personal	1.532.193,88
2	Despeses corrents	6.538.010,00
3	Despeses financeres	2.000,00
4	Transferències corrents	1.057.000,00
5	Fons de contingència	293.396,12
	<b>Despeses corrents</b>	<b>9.422.600,00</b>
6	Inversions reals	7.400,00
	<b>Despeses de capital</b>	<b>7.400,00</b>
<b>Total</b>		<b>9.430.000,00</b>

2. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost de la corporació i les Bases d'Execució del Pressupost de BASE, per l'exercici 2025.

3. Exposar-ho al públic per un termini de 15 dies, durant els quals es podran presentar reclamacions, d'acord amb l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, es considerarà definitivament aprovat.

**Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

## Tresoreria

### 8. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS DEL 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **Ple queda assabentat del següent:**

## Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials per als ens:

- Corporació de la Diputació de Tarragona.
- O.A. BASE – Gestió d'ingressos.
- O.A. Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

## Fonaments de dret

1. L'article 5.1.c) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que els tesorers de les corporacions locals seran els encarregats d'elaborar els informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.
2. Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedoria i d'estímul al creixement i de la creació d'ocupació, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
3. L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en l'article 16.6, estableix que l'informe trimestral haurà d'incloure el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, el detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors, així com de les operacions pagades i pendents de pagament de cada entitat i del conjunt de la corporació local.

4. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors i estableix, les dades exactes a retre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) per al compliment de l'Ordre HAP/2105 /2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
5. La "*Guia para la elaboración de los informes trimestrales de morosidad*" publicada pel MINHAP a l'Oficina Virtual, actualitzada al setembre de 2023 detalla la informació obligatòria a subministrar relativa a la morositat en les operacions comercials de les Corporacions Locals.
6. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regula els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i Administracions Públiques.
7. L'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures al Sector Públic, estableix l'obligació d'elaborar un informe trimestral en relació a les factures amb més de tres mesos des del seu registre sense que s'hagi reconegut l'obligació, per part de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'Informe de Tresoreria número 2024/54 relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials corresponents al tercer trimestre del 2024, amb les dades que es detallen a continuació.

Per la interpretació de les dades presentades, cal tenir en compte que **els càlculs del període mig de pagament en els informes trimestrals de morositat s'inicien amb el registre de la factura**, a diferència del informes mensuals del PMP, en els quals el càlcul s'inicia amb la data de conformitat de la factura.

Els **períodes de pagament** calculats en dies es mostren com la **diferència entre la data de registre i la de pagament efectiu**, o la del darrer dia de trimestre en cas de factures no pagades. Així mateix, els terminis en dies presentats ha de ser inferior a 60 dies per indicar un compliment global. Cal remarcar que els càlculs es ponderen per l'import de l'operació.

1. El Període mig de pagament global a proveïdors i PMP mensual i acumulat a proveïdors durant el trimestre ha estat el següent:

	Període mig de pagament (dies)		
Entitat	Juliol	Agost	Setembre
CORPORACIÓ	26,29	32,37	28,62
TURISME	22,90	42,20	41,78
BASE	21,64	16,91	14,58
<b>Període mig de pagament global</b>	<b>25,62</b>	<b>32,17</b>	<b>26,91</b>

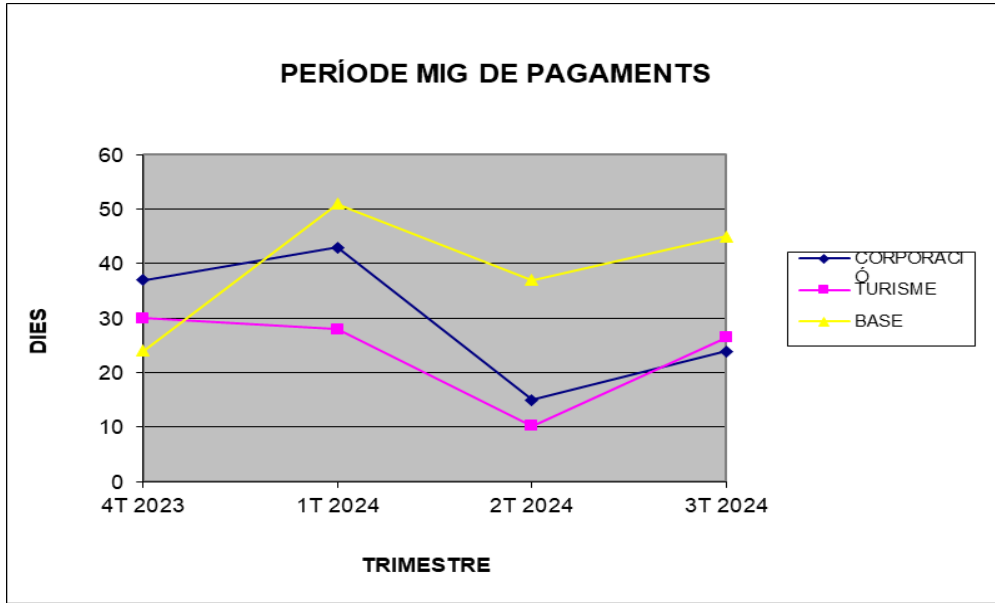
	JULIOL			AGOST			SETEMBRE		
Entitat	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Juliol	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Agost	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Setembre
CORPORACIÓ	33,30	24,55	26,29	35,65	20,03	32,37	29,19	29,18	28,62
TURISME	43,01	15,29	22,90	40,67	42,48	42,20	51,18	4,43	41,78
BASE	21,64	21,00	21,64	12,49	17,02	16,91	26,07	3,19	14,58
<b>Període mig de pagament global</b>			<b>25,62</b>			<b>32,17</b>			<b>26,91</b>

2. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens, resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies		IMPORT TOTAL PAGAT
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total	
<b>CORPORACIÓ</b>	24	2.374	12.993.538,15	685	3.205.003,27	<b>16.198.541,42</b>
<b>TURISME</b>	26	165	1.625.959,19	59	301.618,15	<b>1.927.577,34</b>
<b>BASE</b>	45	241	701.167,16	155	841.746,07	<b>1.542.913,23</b>
						<b>19.669.031,99</b>

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	4T 2023	1T 2024	2T 2024	3T 2024
<b>CORPORACIÓ</b>	37	43	15	24
<b>TURISME</b>	30	28	10	26
<b>BASE</b>	24	51	37	45



Tenint en compte que el *Període mig de pagament dels pagaments efectuats* es calcula amb la fórmula següent:

$$\text{Període Medio de Pago} = \frac{\sum (\text{Número días periodo de pago} \times \text{Importe de la operación})}{\sum \text{Importe de la operación}}$$

3. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten, resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal		IMPORT TOTAL PENDENT DE PAGAR
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total	
<b>CORPORACIÓ</b>	23	689	3.515.255,30	604	518.913,23	4.034.168,53
<b>TURISME</b>	1	58	283.224,73	0	0,00	283.224,73
<b>BASE</b>	4	135	1.290.349,79	88	118.599,91	1.408.949,70
						<b>5.726.342,96</b>

Tenint en compte que el *Període mig pendent de pagament de les operacions pendents de pagament* al final del trimestre es calcula amb la fórmula següent:

$\Sigma(\text{Número d'ías pendientes de pago} \times \text{Importe de la operación})$

PM Pendiente de Pago=-----

$\Sigma$  Importe de la operación

4. Llistat d'obligacions de més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	102	-28.545,77
<b>TURISME</b>	5	-645,52
<b>BASE</b>	24	50.979,22
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>	<b>21.787,93</b>

Degut a la migració del programa comptable s'ha produït un canvi en el tractament dels abonaments, que ha implicat que en el procés de migració alguns restin pendents de formalitzar, per això figura saldo en negatiu en l'import total d'aquest quadre.

5. Llistat d'interessos de demora pagats en el període:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
<b>CORPORACIÓ</b>	0	0,00
<b>TURISME</b>	0	0,00
<b>BASE</b>	0	0,00

#### Salvetats:

Els càlculs mostrats en aquest informe de morositat es basen en els arxius generats pel nou programa informàtic de comptabilitat utilitzat per la Diputació i l'organisme autònom dependent Patronat de Turisme, software de l'empresa SPAI Innova, que s'està implantant des del mes de maig en les dues entitats.

Les dades que consten en aquest informe són les dades que consten en l'arxiu que genera el programa SPAI per penjar en la plataforma AUTORIZA.

Degut al canvi de programari en els organismes de Corporació i Patronat de Turisme existeix una diferència en el càlcul del termini de pagament de factures entre aquests i l'organisme BASE. En els dos primers l'aplicació calcula el termini de pagament com la diferència entre la data de pagament i la de registre més trenta dies, és a dir, dona trenta dies per a realitzar els tràmits de pagament, mentre que en BASE l'aplicació resta la data de pagament a la de registre. Per a homogeneïtzar els valors s'ha procedit a restar trenta dies al termini de pagament de BASE, de tal forma que els càlculs queden en la mateixa base de càlcul.

### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

### **Persones i Talent**

## **9. APROVAR LA MASSA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'ANY 2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. L'article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Aquesta aprovació comprendrà la referent a la pròpia entitat local, organismes, entitats públiques empresarials i resta d'ens públics i societats mercantils locals d'ella dependents, així com la dels consorcis adscrits en virtut del que preveu la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques, i de les fundacions en què concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que es constitueixin amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de les entitats citades en aquest apartat
- b. Que el seu patrimoni fundacional, amb un caràcter de permanença, estigui format en més d'un 50% per béns o drets aportats o cedits per les referides entitats.

La massa salarial aprovada serà publicada a la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

Així doncs, les administracions locals han d'aprovar la massa salarial dels diferents ens del seu sector públic, remetent-se, pel que fa al càlcul, als límits i condicions establerts anualment a la llei de pressupostos generals de l'Estat.

Segons el que s'ha exposat, depenen de la Diputació de Tarragona, els següents organismes autònoms:

- Patronat de Turisme, que situa el gruix de la seva activitat en la promoció i suport a la comercialització turística; i,
- BASE Gestió d'Ingressos, encarregada de gestionar els ingressos que els ajuntaments i altres administracions hi deleguen.

A l'exercici 2024 hi ha hagut 2 augments retributius, un del 0,5% previst a l'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i que es va fer efectiu a la nòmina del mes de març de 2024. En aquesta mateixa llei es disposa que la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, estarà integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials devengades per aquest personal l'any anterior. S'exceptuen en tot cas:

- a. Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social
- b. Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
- c. Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments
- d. Les indemnitzacions per despeses efectuades pel treballador

El segon augment retributiu va ser del 2,00% en aplicació del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social i es va fer efectiu a la nòmina del mes d'agost del 2024.

3. Per calcular la massa salarial del 2024 s'ha tingut en compte, com a criteris orientadors, els establerts per autoritzar la massa salarial del personal laboral del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Derivat de l'anterior, el càlcul s'ha efectuat prenent com a data de referència el 31 de desembre del 2023, segons la despesa anualitzada i meritada pels efectius de personal laboral de caràcter estructural (personal laboral fix i interí per vacant estructural).

4. Així doncs, d'acord amb les premisses següents, s'ha realitzat el càlcul de la Massa Salarial 2024:



- Es pren com a referència les Obligacions Reconegudes Netes a data 31/12/2023
- S'inclou el personal laboral fix i laboral temporal contra vacant estructural, però no el personal temporal
- Es calcula una massa salarial per cada ens: Corporació, BASE i Patronat de Turisme
- S'inclouen el conjunt de retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades pel personal laboral l'exercici anterior
- S'exclou del càlcul:
  - Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social
  - Les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
  - Les indemnitzacions per trasllats, suspensions i acomiadaments
  - Les indemnitzacions per despeses efectuades pel treballador
  - La pòlissa d'assistència sanitària
  - Les indemnitzacions derivades de sentències en matèria de personal, salaris de tramitació i conceptes anàlegs.

D'acord amb els criteris anteriors, el resultat és el següent:

CORPORACIÓ	16.853.377,73 euros
BASE	904.180,89 euros
PATRONAT DE TURISME	666.539,32 euros
TOTAL GENERAL	18.424.097,94 euros

Aquests imports s'han d'actualitzar amb els increments retributius del 2024: 0,5% de la Llei 31 /2022 i 2,00 % del Reial Decret-Llei 4/2024, i aprovats pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 23 de febrer de 2024 i 26 de juliol de 2024 respectivament, donant el següent resultat:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2024 de la Diputació de Tarragona: 17.274.712,17 euros
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2024 de l'Organisme Autònom BASE Gestió d'Ingressos: 926.785,41 euros
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2024 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 683.202,80 euros

5. El terme homogeneïtat a què fa referència la normativa ha estat interpretat per la jurisprudència del Tribunal Suprem, concretament per la sentència de la sala contenciosa administrativa, de 18 de febrer de 2008, al fonament jurídic indica que "igualmente es diu en aquesta sentència que no ens trobem davant un límit infranquejable, i que la pròpia norma transcrita estableix excepcions. En primer lloc, quan disposa que l'increment ha de mesurar-se en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquests. Si la Llei hagués volgut establir un increment de la despesa de personal màxim del 2,00 per cent, no hauria parlat d'aquests termes d'homogeneïtat, i això es dedueix a més de l'argument "ab absurdum" que al·lega el recurrent, doncs l'antiguitat de qui compleix triennis comportaria, o bé l'incompliment del pagament efectiu, o una disminució de les retribucions de qui no ho compleixi. Per això la norma ha d'

interpretar-se en el sentit de que si canvien les condicions d'antiguitat, aquest concepte no pot computar-se dins el límit de l'increment de la despesa de personal del 2,00 per cent esmentat, o el que és el mateix, ha d'entendre's que d'aquest límit ha d'excluir-se l'augment derivat de l'antiguitat del personal”.

Per tant, el terme homogeneïtat ha de ser entès com element comparatiu entre les quantitats consolidades l'any anterior i les previstes en el nou exercici comparades en els mateixos termes (mateixa antiguitat i situació personal a 31 de desembre de l'any anterior) i sense perjudici dels increments autoritzats per la Llei de pressupostos.

Per tant, és compatible amb l'evolució de la situació de l'empleat públic al llarg del nou exercici ja sigui per venciment de trienni o per incrementar retribucions com a conseqüència d'adequacions singulars i excepcionals permeses per la pròpia LPGE.

Les retribucions del personal laboral de la Diputació de Tarragona estan equiparades a les retribucions del personal funcionari i per tant, estan dins les limitacions que la llei preveu, sens perjudici dels increments derivats per triennis o per adequacions singulars i excepcionals permeses.

### **Fonaments de dret**

Article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023

Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2024 per un import total de 18.884.700,38 euros, amb el següent desgloss:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2024 de la Diputació de Tarragona: 17.274.712,17 euros
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2024 de l'Organisme Autònom BASE Gestió d'Ingressos: 926.785,41 euros
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2024 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 683.202,80 euros

2. Ordenar la publicació de la massa salarial a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

### **Règim de recursos:**

**10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT DE SUPORT ECONÒMIC DE L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA SUBSTITUTA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 25 de juliol de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-00000032277, la senyora Ariadna Estela Sabaté Tena ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora substituïda a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

1.2. En data 5 d'agost de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-00000033681, la senyora Sabaté ha presentat documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

Segons la documentació presentada, exerceix com a professora substituïda adscrita al departament d'Economia, amb l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2024-2025, que es detalla a continuació:

#### Primer quadrimestre

16244004 Introducció a l'Economia (Del 9/09/2024 al 20/12/2024)

Horari de docència:

Dia: Dilluns

Hora: 18:00h-20:00h

Dia: Dijous

Hora: 15:00:00h-18:00h

Horari d'atenció a l'alumnat:

Dia: Dilluns

Hora: 17:00h-18:00h

#### Segon quadrimestre

16244005 Macroeconomia (Del 3/02/2025 al 23/05/2025)

Horari de docència:  
Dia: Dilluns  
Hora: 18:00h-20:00h

Dia: Dimarts  
Hora: 16:00h-18:00h  
Dia: Dijous  
Hora: 16:00:00h-18:00h  
Hora: 18:00:00h-20:00h

Horari d'atenció a l'alumnat:  
Dia: Dilluns  
Hora: 17:00h-18:00h

1.3. La senyora Ariadna E. Sabaté Tena, personal funcionari de carrera, ocupa una plaça de tècnica mitjana d'administració especial, amb adscripció a la unitat de Suport Econòmic de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, a jornada completa.

1.4. Segons informe de la unitat de Suport Econòmic de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal, no existeixen impediments i limitacions que la segona activitat pugui comportar en les tasques que la senyora Ariadna Estela Sabaté Tena té assignades; que aquesta segona activitat no afecta a la seva imparcialitat ni independència en l'exercici de les seves funcions; que no existeix coincidència horària en les jornades i horaris laborals, i que no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5. S'ha sol·licitat informe favorable a la URV en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada,

que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

I segons la STSJ de Madrid de 30 de març de 2023, recurs 647/2022, el recurrent té dret per tant a compatibilitzar la seva activitat pública principal amb l'activitat pública de professor/a universitari/ària substituït/a, ja que es tracta d'una categoria expressament assimilada per la universitat a la de professor/a associat/da, en règim de dedicació a temps parcial i amb durada determinada.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 35 % per als funcionaris del grup A (actualment A2L) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar a la senyora Ariadna Estela Sabaté Tena la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professora substituïda de la URV, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral i condicionada a què l'informe de la URV no sigui desfavorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà efectes mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

No obstant això, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitària substituïda, al cap d'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, a la cap de secció de Suport Econòmic, a Intervenció i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

## 11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2024-2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. L'1 d'octubre de 2024, mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada núm. 2024-0000040127, el Sr. Andreu Navas Amenós ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2024/2025 (del 25 de setembre de 2024 al 18 de febrer de 2025), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Navas Amenós és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial i lloc de cap de secció de la unitat d'Inspecció i Comprovació, grup A1, de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos. El 12 de novembre de 2024, l'interessat finalitza la seva relació administrativa amb la Diputació de Tarragona i passa a situació de serveis especials amb motiu del seu nomenament com a director de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

1.5. De l'informe del cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.6. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 30 de setembre de 2024.

### Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*



Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic superior i com a consultor (professor col·laborador) supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Andreu Navas Amenós per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar al Sr. Andreu Navas Amenós la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empreses, dels estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència el període comprès entre el 25 de setembre de 2024 al 12 de novembre de 2024, data en la que el Sr. Navas finalitza la seva relació administrativa amb la Diputació de Tarragona i passa a situació de serveis especials amb efectes del dia 13 de novembre de 2024.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LL.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L' ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS 2024-2025.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. El 3 d'octubre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000040436, el senyor Daniel Uzquiano Cruz, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) a la UOC.

1.2. Segons la documentació presentada, es vol compatibilitzar un lloc de treball de consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "*Programació per al disseny i les arts*" del Grau de Disseny i Creació Digitals de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals. I que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l' horari, i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2024-2025 (del 25 de setembre de 2024 al 18 de febrer de 2025), i que la retribució total semestral s' estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El senyor Daniel Uzquiano Cruz, personal laboral fix, ocupa una plaça de professor titular de disseny gràfic en el lloc de treball de professor/a, grup A1L, adscrit a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, a jornada completa.

1.4. Segons informe de la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, no existeix coincidència horària i no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Oberta de Catalunya de data 2 d' octubre de 2024.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l' Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada,

que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1L) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a professor/a i com a professor col·laborador (consultor) no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Autoritzar el Sr. Daniel Uzquiano Cruz la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "*Programació per al disseny i les arts*" del Grau de Disseny i Creació Digitals de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals

2. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2024-2025, del 25 de setembre de 2024 al 18 de febrer de 2025, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4. Notificar-ho a la persona interessada.

5. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, a la cap de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la Diputació de Tarragona, a Intervenció i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### 13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT DE SECRETARIA GENERAL DE L'ÀREA DE SECRETARIA PER EXERCIR COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### Fets

1.1. El 26 de setembre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000039459, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili.

1.2. En 12 de novembre de 2024 es registra l'escrit núm. 2024-0000046556 mitjançant el qual el senyor Vidal Sabaté aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. El Sr. Sabaté Vidal és personal funcionari de carrera i ocupa una plaça A1L de Secretari General de l'Àrea de Secretaria, amb una jornada completa.

1.4. Segons la documentació presentada, es vol compatibilitzar un lloc de treball amb una jornada de 6 hores setmanals (3 hores lectives més les corresponents hores de permanència) i amb el següent l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat com a professor associat:

<u>Assignatura</u>	<u>Ensenyament</u>	<u>Horari</u>
Empresa i Medi Ambient	MUDA**	Activitat virtual
Regulació i Gestió de Serveis Públics	MIDAP*	Activitat virtual
Règim jurídic dels Ens Locals	MIDAP*	Activitat virtual

\*Màster Interuniversitari en Dret de l'Administració Pública

\*\* Màster Universitari en Dret Ambiental

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 29 d'octubre de 2024.

1.6. De l'informe del cap de l'Àrea de Persones i Talent i coordinador general en funcions, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que el empleat té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions, ja que no s'aprecia conflicte d'interessos i aquesta activitat no té a veure directament amb cap assumpte en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys a la Diputació de Tarragona. No obstant, no ha d'haver-hi coincidència en les jornades i horaris laborals.



## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "base del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI)

També ha de tenir-se en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a Secretari General i com a professor associat supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per a la Diputació de Tarragona disposar de professionals com el Sr. Sabaté Vidal que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè el Sr. Sabaté Vidal pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat.

Per tant, es pot autoritzar aquesta activitat pública per a exercir com a professor universitari associat a la URV, l'autorització de la qual demana el Sr. Sabaté ja que es troba exceptuada d'aquesta prohibició genèrica establerta per l'article 16.1 de la LI.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep Maria Sabaté Vidal per a l'exercici de l'activitat de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar al Sr. Josep Maria Sabaté Vidal la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

6è. Notificar-ho a la persona interessada.

7è. Comunicar-ho a la Universitat Rovira i Virgili, al cap d'àrea de Persones i Talent i coordinador general en funcions, a Nòmines i a Intervenció.

## **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRITA A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PÚBLICA AL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE BADALONA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## **Fets**

1.1 El 9 d'octubre de 2024, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2024-0000041474, la senyora Laura Gené Hijos, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora de violí al Patronat de la Música de Badalona, amb una jornada de 8 hores lectives setmanals que equival a una dedicació del 38% de jornada.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Dilluns de 14h a 20h30
- Dijous de 16h a 21h

1.2. La senyora Gené Hijos, personal laboral temporal, ocupa una plaça de professora de violí, durant el curs escolar 2024-2025, a l'Escola Conservatori de Música de Reus, amb el grup A1L i una jornada del 40%.

1.3. Segons informe de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, de data 8 de novembre de 2024, s'entén que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les activitats.

1.4. En data 14 de novembre de 2024, s'ha sol·licitat informe favorable al Patronat de la Música de Badalona en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei, ha de tenir-se en compte també el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2 de la LI estableix que podrà autoritzar-se la compatibilitat pel desenvolupament d'un segon lloc de treball o activitat a temps parcial en el sector públic cultural, complides les restants exigències d'aquesta llei, llevat la prohibició establerta en l'art. 16.1, al personal funcionari i laboral de les administracions locals de les ensenyances establertes a l'art. 45 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i al professorat pertanyent als cossos de catedràtics i catedràtiques i professors i professores d'ensenyances artístiques professionals o de ensenyances artístiques superiors que presti serveis en els centres públics que imparteixen les esmentades ensenyances.

Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, tal i com succeeix en el present cas.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal equivalent.

2.6. A la disposició transitòria desena de la LI disposa que les autoritzacions de compatibilitat concedides als Catedràtics i Professors de Música i Arts Escèniques que presten serveis als Conservatoris Superiors de Música i als Conservatoris Professionals de Música es mantindran vigents sempre que no es produeixin modificacions en cap de les activitats públiques declarades compatibles.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figure adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Laura Gené Hijos per desenvolupar una segona activitat pública al Patronat de la Música de Badalona, amb un 38% de la jornada. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès pel Patronat de la Música de Badalona sigui favorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat sempre que no es produeixin modificacions en cap de les activitats declarades compatibles.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, la senyora Laura Gené Hijos té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho al Patronat de la Música de Badalona, a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a la unitat de Gestió dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A TERAPEUTA GLOBAL.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

**Fets**

1.1. L'1 d'octubre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000040061, el senyor Carlos del Egido Monzón ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi prestant serveis de fisioteràpia, osteopatia, acupuntura i posturologia.

1.2. Segons la documentació presentada aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, amb flexibilitat horària en funció de les necessitats dels pacients, que en cap cas, els horaris com a terapeuta global no coincidiran mai amb els horaris de les Escoles i Conservatoris de Música on presta serveis, i que la suma de les jornades de les dos activitats no superarà mai les 37,5h setmanals, amb el següent detall de dedicació setmanal:

- Dilluns, dijous i divendres: matins i tardes
- Dimarts i dimecres: matins

1.3. El senyor del Egido Monzón, personal laboral fix, ocupa una plaça laboral de tècnic mitjà en tècniques corporals, amb una jornada del 25%, amb adscripció a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa. I per al curs escolar 2024-2025, té assignada una jornada del 35% mitjançant ampliació de contracte, per tal de cobrir les necessitats de matrícula a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus.

1.4. El servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, informa que ha consultat la comptabilitat de la Diputació i els seus organismes autònoms, per al període comprès entre els exercicis 2018 i 2024, i comprova que no s'ha atorgat cap pagament al Sr. Carlos del Egido Monzón.

1.5. La Unitat de Contractació i Expropiacions de l'àrea de Serveis Generals i Instal·lacions, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona el senyor Carlos del Egido Monzón.

1.6. De l'informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària i que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'

Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa i Reus i que la suma de les jornades de les dos activitats no superarà les 37,5h setmanals.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de la unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa i Reus.



2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Carlos del Egado Monzón per prestar serveis com a terapeuta global per al curs acadèmic 2024-2025.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat i com a màxim fins el 31 d'agost de 2025, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, el senyor Carlos del Egado Monzón té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a Gestió dels Centres Educatius, al servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, a la unitat de Contractació i Expropiacions i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**16. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRIT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPÍ COM A DISSENYADORA GRÀFICA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## **Fets**

1.1. El 30 de setembre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000039715, la senyora Itziar Solla Garmendia ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi, com a dissenyadora gràfica.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, fora de la jornada laboral que es desenvolupa a la EAD, amb una dedicació setmanal de 10h.

1.2. La senyora Itziar Solla Garmendia, personal laboral temporal, contractada amb un 50% de la jornada, ocupa provisionalment una plaça de professora de disseny gràfic per prestar els seus serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

1.4. El servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que s'ha consultat la comptabilitat de la Diputació i els seus organismes autònoms, per al període comprès entre els exercicis 2018 i 2024, i es comprova que no s'ha atorgat cap pagament a la senyora Itziar Solla Garmendia.

1.5. La Unitat de Contractació i Expropiacions, en informe que consta a l'expedient, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona a la senyora Itziar Solla Garmendia.

1.6. De l'informe de la Unitat de Gestió dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats tenint en compte que no desenvolupa tasques docents.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, ja que la segona activitat no està enfocada a tasques docents.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el

personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas, s'ha de considerar que la suma per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits ja que la suma de la jornada que desenvolupa a l'EAD de Tarragona i la jornada com dissenyadora gràfica no superen les 37,5h setmanals de dedicació. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Itziar Solla Garmendia per a desenvolupar un segon lloc de treball per compte propi com a dissenyadora gràfica.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat i com a màxim fins el 31 d'agost de 2025, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, la senyora Itziar Solla Garmendia té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a Gestió dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**17. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI PER ACUMULACIÓ DE TASQUES ADSCRITA AL CEE ALBA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A PROFESSIONAL D'INTERVENCIONS ASSISTIDES AMB ANIMALS I EDUCACIÓ CANINA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 8 de setembre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000037106, la senyora Marina Getino Domingo ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte propi per a desenvolupar intervencions assistides amb animals i educació canina durant els caps de setmana.

1.2. La senyora Marina Getino, personal funcionari per acumulació de tasques, presta serveis com a tècnic/a auxiliar al CEE Alba, amb una jornada del 100%, durant el curs acadèmic 2024-2025.

1.3. El 30 de setembre de 2024, es notifica a la senyora Getino que el seu complement específic supera el 30% de la retribució bàsica i que, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable de quantia superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat. I que per aquest motiu, es posa a disposició de la treballadora el termini de 10 dies per informar si desisteix de la seva petició inicial de compatibilitat deixant de desenvolupar la segona activitat o bé, renuncia, en el termini legal vigent, al seu nomenament com a funcionària per acumulació de tasques a la Diputació de Tarragona.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.5. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

En aquest cas la quantia del complement específic que percep la senyora Marina Getino Domingo supera el 30% de les seves retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tenen el seu origen en l'antiguitat i, per tant, no es pot autoritzar la compatibilitat sol·licitada.

Els Tribunals s'han pronunciat expressament sobre aquesta causa de denegació (STC de 2 de novembre de 1989, STS d'11 de març de 1994), declarant-la constitucional, per considerar que la regulació de les incompatibilitats tracta de garantir no només "*la ineludible imparcialidad del funcionario, sino también a los principios de incompatibilidad económica y, en cierto modo coincidente con él, de dedicación a un solo puesto de trabajo, derivados del principio de eficacia, del artículo 10.3. de la Constitución que son los que inspiran la consecuencia incompatibilizadora del mencionado artículo 16.1. De modo que cualquiera que sea el factor o factores que se tenga o tengan en cuenta para su concesión, incluso si no se ha tenido en cuenta el de incompatibilidad, produce ésta para el funcionario que desempeñe el puesto de trabajo en el caso de que el complemento específico fijado superara el porcentaje máximo señalado*".

2.6. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Denegar a la senyora Marina Getino Domingo la compatibilitat sol·licitada pels motius esmentats a l'apartat dels fonaments de dret.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

3r. Comunicar-ho a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural i al servei de Gestió dels Centres Educatius.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**18. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI PER ACUMULACIÓ DE TASQUES DE LA UNITAT DE PROJECTES CORPORATIUS DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES, PER DESENVOLUPAR**



## UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR SUBSTITUT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. En data 27 d'agost de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-00000035578, el senyor Francesc Anguela Bonet ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor substitut a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

1.2. En data 11 de novembre de 2024, mitjançant tramesa EACAT, la Universitat Rovira i Virgili ha presentat informe de prestació de serveis i retribucions i certificat d'horaris de la tasca docent que té assignada el senyor Francesc Anguela Bonet.

Segons la documentació presentada, exerceix com a professor substitut adscrit al departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica, amb una dedicació de 8 hores setmanals de docència presencial i la resta d'assistència i tutoria, que equival a una dedicació del 21,3% de jornada, amb l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2024-2025, que es detalla a continuació:

#### PRIMER QUADRIMESTRE:

##### Docència:

Dies:	Dimarts	Dimecres	Dijous
Hores:	17:00 a 19:00	17:00 a 18:00	17:00 a 19:00

##### Permanència:

Dies:	Dimarts	Dimecres	Dijous
Hores:	19:00 a 21:00	18:00 a 19:00	19:00 a 21:00

#### SEGON QUADRIMESTRE:

##### Docència:

Dies:	Dimarts	Dimecres	Dijous
Hores:	16:00 a 17:00	16:00 a 18:00	16:00 a 18:00

##### Permanència:

Dies:	Dimarts	Dimecres	Dijous
Hores:	17:00 a 18:00	18:00 a 20:00	18:00 a 20:00

1.3. El senyor Francesc Anguela Bonet, personal funcionari temporal per acumulació de tasques, presta serveis com tècnic mitjà amb adscripció a la unitat de Projectes Corporatius de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, a jornada completa.

1.4. Segons informe de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, no existeixen impediments i limitacions que la segona activitat pugui comportar en les tasques que el senyor Anguela té assignades; que aquesta segona activitat no afecta a la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; que no existeix coincidència horària en les jornades i horaris laborals, i que no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5. En data 10 d'octubre de 2024, s'ha sol·licitat informe favorable a la URV en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

I segons la STSJ de Madrid de 30 de març de 2023, recurs 647/2022, el recurrent té dret per tant a compatibilitzar la seva activitat pública principal amb l'activitat pública de professor/a universitari/ària substituït/a, ja que es tracta d'una categoria expressament assimilada per la universitat a la de professor/a associat/da, en règim de dedicació a temps parcial i amb durada determinada.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 35 % per als funcionaris del grup A (actualment A2L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep el senyor Francesc Anguela Bonet com a empleada de la Diputació i com a professor substituït no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.7. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al senyor Francesc Anguela Bonet la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor substituït de la URV, amb una jornada a temps parcial del 21,3%. Aquesta autorització queda condicionada a que l'informe sobre la compatibilitat emès per la URV sigui favorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins la finalització del contracte laboral amb la URV, mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat i sempre que no es produeixin modificacions en cap de les activitats declarades compatibles.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, el senyor Francesc Anguela Bonet que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari substituït, a la cap d'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, a Intervenció i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **19. APROVAR INICIALMENT LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms han manifestat les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2025.

Tots els canvis introduïts en la Plantilla de personal tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i han estat validades per l'Àrea de Persones i Talent.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han atès aquelles que es consideraven prioritàries i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic que forma part de l'expedient.

Per la seva banda, l'Àrea de Persones i Talent ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per l'Àrea de Persones i Talent i que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Persones i Talent ha elaborat l'informe relatiu al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport al capítol 1 del pressupost, el qual forma part de l'expedient del pressupost 2025 que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic que recull els canvis introduïts en la plantilla de personal.

Els canvis respecte la plantilla corresponent a l'any 2024, són els que consten en l'informe tècnic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

## **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, a l'informe tècnic que consta a l'expedient s'argumenta la viabilitat de crear noves places la cobertura de les quals ja sigui temporal o definitiva està subjecta a les limitacions fixades per la normativa pressupostària i altra normativa específica que a l'efecte s'hagi pogut dictar i que hauran de ser tingudes en compte en el moment que es vulgui procedir a la cobertura temporal i definitiva.

2.5. De conformitat amb la STS de 9 d'abril de 2014, i en aplicació estricta del que determina l'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és innecessari el procés de

negociació en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla ja que es fa conjuntament amb el pressupost i respon a la potestat d'autoorganització i no afecta en cap cas a les condicions laborals del llocs de treball com sigui que no inclou els llocs de treball sinó les places (nombre, denominació, règim d'ocupació, etc.).

2.6. El procediment a seguir per a l'aprovació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

2.7. Ha de constar a l'expedient el compliment d'allò que preveuen els Estatuts de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'any 2025, que consta com a annex, i que inclou les variacions respecte la de 2024 que consten també com a annexos.

Segon.- Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecta, si escau.

Quart.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Cinquè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, a les delegades de personal de BASE i del Patronat de Turisme.

### **Règim de recursos:**

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu es podrà interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

## 20. APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms han manifestat les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2025 així com alguns ajustos en l'organigrama que responen a la potestat d'autoorganització que la normativa reconeix a les administracions públiques i que en cap cas ha de ser objecte de negociació. En aquest sentit, es modifica parcialment l'organigrama de diferents àrees en els termes que consten en l'annex.

Tots els canvis introduïts en la relació de llocs de treball tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i han estat validades per l'Àrea de Persones i Talent.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven imprescindibles i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient.

Per la seva banda, l'Àrea de Persones i Talent ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe tècnic-jurídic emès per l'Àrea de Persones i Talent.

1.2. L'Àrea de Persones i Talent ha elaborat l'informe relatiu al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport al capítol 1 del pressupost, el qual forma part de l'expedient del pressupost 2025 que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic-jurídic que recull els canvis introduïts en la relació de llocs de treball de personal.

Els canvis respecte la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024, són els que consten en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

1.3. Els canvis que es proposen per a la relació de llocs de treball de l'any 2025 respecte la del 2024 no afecten a les condicions laborals dels llocs de treball, tal i com s'argumenta en l'informe tècnic-jurídic que consta a l'expedient, per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia

negociació amb la representació social. No obstant això, sí que es negocia en Mesa General de Negociació la valoració del nou lloc tipus d'adjunt/a a la coordinació general que consta com a annex juntament amb la fitxa descriptiva d'aquest.

1.4. En data 14 de novembre de 2024 s'ha posat en coneixement de la Mesa General de Negociació la proposta de la Relació de llocs de treball corresponent a l'any 2025, que conté els canvis respecte la del 2024. Així mateix, s'ha negociat i acordat per majoria absoluta amb la Mesa General de Negociació la valoració del nou lloc tipus d'adjunt/a a la coordinació general que consta com a annex juntament amb la fitxa descriptiva d'aquest.

## Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe tècnic-jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructurin la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per l'Àrea de Persones i Talent justificatiu de la viabilitat jurídica de la creació de nous llocs de treball així com la justificació tècnica des d'un punt de vista organitzatiu de les variacions (creacions, amortitzacions, etc).

En tot cas, la creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament negociades amb la representació social i aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament



s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració negociada en Mesa General i aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE per a l'any 2023 que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc no es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades a promoció interna, ni amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius i altres limitacions tal i com es fa constar en l'informe tècnic-jurídic.

Per altra banda, els canvis d'adscripció responen a necessitats organitzatives i l'amortització dels llocs de treball es porta a terme com a resultat de la promoció de la persona titular, per resultar innecessaris, per jubilació, etc.

2.7. L'aprovació de la relació de llocs de treball 2025, que inclou les variacions respecte la RLT de l'exercici anterior, no està afectant les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents o dels que es creen a partir dels llocs tipus, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic-jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la relació de llocs de treball.

No obstant això, i com sigui que és necessari crear un nou lloc tipus d'Adjunt/a a la Coordinació General, cal negociar en Mesa General de Negociació la valoració de l'esmentat lloc de treball així com el nou lloc tipus que en resulta i que consta com a annex, la qual s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de comandament que descriu el mètode quantitatiu de puntuació per factors i subfactors mitjançant un Manual de Valoració.

En data 14 de novembre de 2024 s'ha acordat per majoria absoluta en Mesa General de Negociació la valoració del lloc tipus d'adjunt/a a la coordinació general.

2.8. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe jurídic emès per la unitat gestora.

2.9. El procediment a seguir per a l'aprovació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

2.10. Ha de constar a l'expedient el compliment d'allò que preveuen els Estatuts de l' Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Modificar l'organigrama de la Diputació de Tarragona en relació a diferents àrees així com la denominació d'alguna unitat en el sentit que consta com a annex.

Segon.- Aprovar la valoració del lloc tipus d'Adjunt/a a la coordinació general i la seva fitxa descriptiva que consta com a annex.

El tram retributiu que s'assigna al lloc tipus d'adjunt/a a la coordinació general i, per tant, també al lloc específic és el següent:

Denominació	Grup	Complement de destí	Complement específic
Adjunt/a a la coordinació general	A1	30	1472

Tercer.- Aprovar la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2025 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms de personal funcionari, de personal laboral i de personal eventual, que consta com a annex, que conté les variacions respecte la relació de llocs de treball de l'any 2024 i que consten també com a annexos.

Quart.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament que es creen o es modifiquen amb la relació de llocs de treball i, si escau, les corresponents fitxes de valoració, que consten com a annex i publicar-les a la seu electrònica.

Cinquè.- Aprovar les taules retributives de personal funcionari i laboral que consten com a annex i procedir a la seva publicació.

Sisè.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Setè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex de les variacions que li corresponguin així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb tots els seus annexos.

Vuitè.- Publicar el document de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, a les delegades de personal de BASE i del Patronat de Turisme.

**Règim de recursos:**

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

## 21. APROVAR L'AMPLIACIÓ DE L'INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ PLURIANUAL PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 1 de desembre de 2023, va aprovar i ratificar l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona (BOPT 05.12.2023) prèviament sotmès a negociació col·lectiva (acord Mesa General de Negociació de data 17.11.2023)

1.2. L'esmentat Instrument de planificació sorgeix fruit de la previsió de l'art. 20 Dos 4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 que permetia a les administracions públiques aprovar una oferta pública d'ocupació amb una taxa de reposició d'efectius específica per a situar la temporalitat de cobertura de places de naturalesa estructural en un percentatge no superior al 8% en cadascun dels seus àmbits, per complir amb el mandat legal de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Per a l'exercici 2024 no s'ha aprovat llei de pressupostos generals de l'Estat, sent d'aplicació en pròrroga per aquest exercici 2024 les previsions que respecte a la taxa de reposició ordinària i específica preveu la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

1.4. L'Àrea de Persones i Talent ha revisat les places estructurals reservades a torn lliure ocupades interinament no ofertades a fi d'ampliar l'instrument de planificació per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona vigent, amb la incorporació d'un nou Annex número 3 (veure adjunt) amb les places a incorporar en l'expedient de proposta d'aprovació d'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2024.

1.5. A aquest efecte, la Mesa General de Negociació de data 14 de novembre de 2024 acorda per majoria absoluta ampliar l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona amb la incorporació d'aquest Annex 3 que consta com a annex, i que justifica la inclusió de les places estructurals ocupades interinament no ofertades i reservades al torn lliure dins d'una taxa específica en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024.

## Fonaments de dret

2.1. L'art. 20 Dos 4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

2.2. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2.3. L'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.4. L'art. 18.2.h) i DA 21a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

2.5. De conformitat amb l'art. 37.1 c) del TREBEP, seran objecte de negociació els plans i instruments de planificació de recursos humans.

2.6. D'acord amb l'art. 38.6 del TREBEP l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació ha de ser ratificat per l'òrgan competent i se n'ha de donar publicitat.

2.7. En data 14 de novembre de 2024 la Mesa General de Negociació acorda per majoria absoluta ampliar l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona amb l'Annex 3. RELACIÓ DE PLACES A INCLOURE DINS LA TAXA ESPECÍFICA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2024.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'ampliació del vigent Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona amb la incorporació de l'Annex 3. RELACIÓ DE PLACES A INCLOURE DINS LA TAXA ESPECÍFICA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2024 i, en conseqüència, ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 14 de novembre de 2024.

Segon.- Publicar l'Annex 3 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Tercer.- Incorporar les places indicades en l'esmentat annex en la proposta d'aprovació de la Oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2024.

Quart.- Comunicar-ho a les seccions sindicals, a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, i als delegats/ades de personal dels organismes autònoms BASE – Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme.

## Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, davant del Ple de la Diputació.

## 22. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE DATA 29 D' OCTUBRE DE 2024 REFERENT AL "DOCUMENT RELATIU A L'ESTRUCTURA DELS PROCESSOS SELECTIUS ORDINARIS".

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. Les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms es complementen actualment amb un document que conté l'estructura dels processos selectius "Document relatiu a l'estructura del processos selectius ordinaris" acordat en Mesa General de Negociació i ratificat pel Ple de la Diputació en sessió de data 29 de juliol de 2022.

2. En data 29 d'octubre de 2024, la Mesa General de Negociació ha acordat un nou "Document relatiu a l'estructura dels processos selectius ordinaris", amb l'objectiu d'aconseguir fer uns processos selectius més àgils.

### Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública, les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés així com els criteris generals sobre ofertes públiques d'ocupació. El document conté els sistemes selectius que és el que es reflecteix a l'oferta pública d'ocupació i l'estructura dels processos selectius.

2. De conformitat amb l'art. 38.6 del TREBEP l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació ha de ser ratificat per l'òrgan competent i se n'ha de donar publicitat.

La competència per a ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació no està prevista de forma expressa ni en el TREBEP ni en la LBRL, però com sigui que afecta l'estructura dels processos selectius i suposa un complement a la regulació continguda en les Bases generals, que sí que és de competència plenària, per analogia l'òrgan competent per ratificar l'acord de la Mesa referit a aquest document és també el Ple de la Diputació.

### En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 29 d'octubre de 2024 referent al "Document relatiu a l'estructura dels processos selectius ordinaris" que consta com a annex.

Segon.- Publicar aquest document al BOPT, a la Seu electrònica de la Diputació apartat Normativa (<https://seuelectronica.dipta.cat>). A efectes informatius també es publicarà a la pàgina web de la Diputació de Tarragona ([www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)), a la intranet corporativa i al Portal de Transparència.

Tercer.- Comunicar-ho a la Secció sindical CCOO, a la Secció Sindical d'UGT, a la Secció sindical Intersindical-CSC i la Secció sindical USTEC-STEs (IAC), a la Junta de Personal Funcionari i al Comitè d'Empresa així com als Delegats de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i de l'OA Patronat de Turisme.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**23. RECTIFICAR L'ERROR ARITMÈTIC DETECTAT EN EL DOCUMENT ANNEX A L'ACORD DE PLE DE DATA 26 D'ABRIL DE 2024 D'ADHESIÓ DEL PERSONAL LABORAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS AL 8È CONVENI COL·LECTIU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. El Ple de data 26 d'abril de 2024 va acordar l'adhesió del personal laboral de l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos al 8è Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona, i va condicionar els efectes econòmics de l'adhesió a l'entrada en vigor de la modificació de la relació de llocs de treball per a la creació dels llocs de treball necessaris per adscriure al personal junt amb els ja existents, d'acord amb la estructura retributiva del 8è Conveni d'adhesió, incorporant en un document Annex el detall dels conceptes salarials i quanties que resultarien d'aquesta adhesió per al personal laboral de BASE.

2. Per Decret núm. 2024-0003834, de 25 de juliol de 2024 es va acordar l'aplicació de l'acord de l'adhesió, ja efectuada la modificació de la relació de llocs de treball, detectant-se uns errors en els càlculs de les quanties corresponents al complement personal transitori dels llocs de treball adherits que van ser corregits en el moment de la seva aplicació.

3. Si bé, a fi de disposar de la documentació amb les dades fidedignes en el document Annex que forma part de l'expedient de l'adhesió es proposa la rectificació de l'error aritmètic detectat, sent procedent acordar les següents rectificacions en les quanties indicades:

Empleat/da	Quantia Annex aprovat	Quantia rectificada
JAAC	281,14 €	655,80 €
CBR	85,22 €	143,27 €
MGD	94,35 €	189,92 €
OLC	61,10 €	17,97 €
JLL	54,21 €	54,34 €
GAM	31,83 €	31,93 €
MMS	145,33 €	146,04 €
MPSP	21,70 €	126,75 €
JFTG	924,20 €	953,66 €
EVb	253,77 €	254,60 €

L'òrgan competent per acordar la rectificació és el mateix òrgan que va adoptar l'acord.

### Fonaments de dret

- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, de rectificació en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, dels errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
- Acord de Ple de 26 d'abril de 2024, d'adhesió del personal laboral de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona.
- Decret núm. 2024-0003834, de 25 de juliol de 2024, d'aplicació de la modificació 1-2024 de la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024 i de l'acord d'adhesió del personal laboral de l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos al Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Aprovar la rectificació de l'error aritmètic existent en el document Annex de l'acord d'adhesió del personal laboral de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos al 8è Conveni col·lectiu de la Diputació de Tarragona en els termes indicats a continuació:

Empleat/da	Quantia Annex aprovat	Quantia rectificada
------------	-----------------------	---------------------

JAAC	281,14 €	655,80 €
CBR	85,22 €	143,27 €
MGD	94,35 €	189,92 €
OLC	61,10 €	17,97 €
JLL	54,21 €	54,34 €
GAM	31,83 €	31,93 €
MMS	145,33 €	146,04 €
MPSP	21,70 €	126,75 €
JFTG	924,20 €	953,66 €
EVB	253,77 €	254,60 €

2n. Notificar aquest acord a la Unitat de Planificació, al cap de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, a la delegada sindical de BASE-Gestió d'Ingressos i a les seccions sindicals.

#### **Règim de recursos:**

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva notificació.

#### **Coordinació General**

#### **24. APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2023-2027.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

L'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, fixa que «la planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques» és un dels principis que ha de respectar qualsevol Administració pública en la seva actuació.

D'aquesta manera, l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els òrgans de les Administracions Públiques han de concretar en un Pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, amb supeditació, en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

La regulació dels plans estratègics s'ha desenvolupat en el RDL 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS. La secció 1a del capítol III del títol preliminar del RLGS,



que s'ocupa dels Plans estratègics de subvencions en els articles 10 a 15, no té caràcter bàsic tal com estableix la seva Disposició Final 1a.1. No obstant, la Disposició Final 1a.2 disposa que també s'aplicaran les normes no bàsiques a les Entitats locals, tret que aquestes depenguin de Comunitats Autònomes amb competències assumides en matèria de règim local.

Pel que fa a Catalunya, cal concloure que les normes sobre el Pla estratègic de subvencions del RLGS no són aplicables directament a les Entitats locals de Catalunya, però sí que els hi són d'aplicació amb caràcter supletori ja que a Catalunya no s'ha aprovat cap norma que reguli o desenvolupi el Pla estratègic de subvencions que preveu amb caràcter bàsic l'article 8 LGS. És a dir, ni la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya ni el ROAS estableixen res sobre els Plans estratègics de subvencions.

Aquest caràcter supletori, no obstant, només es pot predicar, en la pràctica, de l'art. 12 del RLGS que regula el «Contingut del pla estratègic». D'aquest article cal destacar l'apartat 2 que redueix el contingut del pla estratègic a una memòria (objectius, despeses de realització i fonts de finançament) quan es tracta de les subvencions que es concedeixen de forma directa previstes a l'article 22.2 LGS.

Així mateix, cal destacar que l'art. 12.3 del RLGS assenyala que «Els plans estratègics de subvencions tenen caràcter pragmàtic i el seu contingut no crea drets i obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions, atenent entre d'altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici».

En conseqüència, el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms s'ha preparat de conformitat amb l'art. 8.1 de la LGS i l'art. 12 del RLGS.

El Ple, en sessió ordinària de data 26 de gener de 2024, va acordar aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2027. Es considera convenient la seva modificació, d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i resta d'ajudes públiques
- Bases número 46 a 53 (apartat 3.2. Tramitació de les despeses corrents, financeres i d'inversió) de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona del pressupost de 2024.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la modificació del Pla Estratègic Subvencions 2023-2027 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms que consta com a annex.

Segon. Publicar la modificació del Pla Estratègic Subvencions 2023-2027 a la web de la Diputació de Tarragona i a la Intradt corporativa.

Tercer. Comunicar aquest acord als i les caps d'àrea i organismes autònoms.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I AL TERRITORI**

### **Infraestructures del Territori**

**25. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-203 DE LA TP-2031 A LA RIERA DE GAIÀ PEL CATLLAR, TRAM 0+000 AL 3+570, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 3.287.758,26 EUROS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

#### **1. Antecedents**

La carretera T-203 pertany a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i el tram objecte del projecte enllaça les carreteres TP-2031 i TP-2039, entre el coll de Tapioles i el cementiri municipal del Catllar.

El tram del PK 0+000 al 3+570 té un relleu ondulat i consisteix en una zona interurbana on s'intercalen diversos camps de conreu de secà (vinyes, oliveres, garrofers, etc.) i pinedes. La zona final del tram presenta un caràcter més periurbà, ja que limita i dona accés a les urbanitzacions del Mas Vilet dels Pins, el Coll de Tapioles, el Mas de Blanc i la Bonaigua. La carretera no intercepta cursos fluvials, barrancs o torrents.

La T-203 presenta en l'àmbit del projecte una configuració de carretera amb calçada única i un carril per sentit de circulació. Així mateix, es troba classificada com a carretera local en entorns rural i urbanitzat. La IMD al tram de projecte és de 3.518 vehicles/dia amb un 1,01 % de vehicles pesants (dades d'aforament de l'any 2021).

Aquesta actuació està inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquesta actuació està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

Per aquesta raó, la Diputació de Tarragona ha decidit fer una sèrie d'actuacions de millora de la seguretat i la mobilitat. Per tal de definir i quantificar l'import de les obres es redacta el *Projecte de condicionament de la carretera T-203 de la TP-2031 a la Riera de Gaià pel Catllar, tram 0+000 al 3+570*, amb un pressupost d'execució per contracta de 3.287.758,26 euros.

## 2. Descripció de les obres

Es preveuen, entre d'altres, les següents actuacions:

- Millora del traçat i ampliació de la secció transversal de la carretera, aconseguint una calçada de 6 m d'amplada, entre el PK 0+000 i el 2+975. Els vorals laterals seran d'1 m cadascun però, entre el PK 1+900 i el 2+975, el voral dret tindrà una amplada de 2 m perquè es destinarà a itinerari de vianants i estarà delimitat físicament de la calçada mitjançant pilones. Tanmateix, es preveuen diverses millores puntuals en planta i en alçat.

El condicionament s'inicia a la rotonda de connexió amb la carretera TP-2031. En aquesta rotonda es modifica l'entroncament amb la T-203, ja que en el primer revolt de la carretera es produeix una modificació de traçat en planta. També s'amplia el següent revolt (PK 0+300) amb un radi de 325 m. A partir d'aquí, es produeix una ampliació de calçada en la que es va alternant el costat d'ampliació per tal de minimitzar l'afectació als conreus existents als dos costats de la carretera.

A l'altura del PK 1+790, costat esquerre, s'amplia l'entroncament del camí del corral de Neri amb la T-203. A l'altura del PK 1+900, costat dret, trobem la primera intersecció d'accés a la urbanització el Mas Vilet dels Pins. En aquest punt es preveu una ampliació de la cruïlla entre el c/ d'Humbert de Montoliu i el de Salvador Seguí. Aquesta intersecció és l'origen de l'ampliació del voral dret a 2 m, per dotar-lo d'itinerari de vianants.

A l'altura del PK 2+290 trobem el segon accés a la urbanització el Mas Vilet dels Pins. Aquesta intersecció es caracteritza en què actualment el bus interurbà realitza un canvi de sentit i existeix una parada de final de línia. El projecte preveu una ampliació d'aquesta intersecció amb l'objectiu de reubicar la parada de bus en el perllongament de la vorera del carrer del Montsià, permetent a l'autobús la maniobra de canvi de sentit i efectuar la parada en aquest nou punt.

Entre el PK 2+450 i el 2+800 es produeix una modificació del traçat en planta, desviant la plataforma cap al marge esquerre, per aconseguir una millora de l'acord vertical actual a l'altura del PK 2+650, mantenint la possibilitat d'accés al c/ del Carme de la urbanització del Coll de Tapioles.

En el PK 2+700 sentit el Catllar, a l'altura del c/ del Carme, es preveu una nova parada de bus. Entre el PK 2+830 i el 2+900, es contempla una reordenació de les connexions actuals al tronc pel marge dret amb els carrers del Mar (Urbanització el Coll de Tapioles) i de la Mercè,

Tarragona i Sant Jordi (Urbanització el Mas de Blanc), que actualment desemboquen a la carretera. La solució prevista consisteix en realitzar una única connexió al tronc a l'altura del c/ Tarragona i es defineix una connexió unidireccional sentit el Catllar entre el carrer del Mar i el carrer de Sant Jordi paral·lela a la T-203. Aquesta solució implica que el c/ del Mar i el c/ de la Mercè també passin a ser unidireccionals i, per accedir a aquests, caldrà fer-ho a través del c/ del Carme i del c/ Tarragona, respectivament.

A l'altura del PK 2+910 s'han definit dues parades de bus, una per sentit, i un pas de vianants. L'itinerari de vianants procedent pel marge dret, passarà a fer-ho pel marge esquerre, fins arribar al c/ del Forn de Saldó de la urbanització la Bonaigua, on finalitzarà l'itinerari.

- Urbanització de la T-203 en el tram comprès entre el PK 2+975 i la connexió amb la nova rotonda amb la carretera TP-2039, dotant a la T-203 de caràcter urbà i més integrada amb l'entorn a banda i banda de la carretera.

Entre el c/ Forn de Saldó i c/ Pere de Requesens (urbanització la Bonaigua), es demolirà el mur existent entre el tronc i el carrer lateral (c/ del Coll de Tapioles) i es modificarà la rasant de la T-203 adaptant-la a la del carrer lateral.

Per regularitzar el desnivell entre les façanes del c/ del Coll de Tapioles (La Bonaigua) i les del c/ d'Arnau i Bernat de Viver (el Mas de Blanc), a l'altura del PK 3+190, el condicionament de la T-203 deixa de definir-se amb un eix únic en planta i en alçat i es defineixen dos eixos, un per sentit, amb els quals es defineixen dos carrils unidireccionals amb sentits contraris i rasants adaptades a les façanes existents. L'amplada d'aquests carrils serà de 3,50 m i s'ha previst una filera per aparcament en línia de 2,20 m, en la que també es preveu una parada de bus per sentit. El desnivell resultant entre les dues calçades s'absorbeix mitjançant un nou parterre vegetal central de 5,05 m d'amplada màxima.

Finalment, la calçada i el mur actual amb la T-203 del c/ del Coll de Tapioles, entre la cruïlla amb el c/Pere de Requesens i la connexió amb la rotonda amb la TP-2039, s'enderrocaran i s'executarà una vorera de 8 m d'amplada en la que s'alternaran parterres i accessos a les propietats actuals.

- Millora i ordenació de les connexions amb el tronc des dels camins i dels accessos a les urbanitzacions existents.

El projecte preveu la restitució dels accessos i connexions amb camins que quedin afectats per l'ampliació de la carretera.

**3.** Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de la carretera T-203 de la TP-2031 a la Riera de Gaià pel Catllar, tram 0+000 al 3+570*, amb un pressupost d'execució per contracta de 3.287.758,26 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**26. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-3421 DE LA SÈNIA A ROQUETES, TRAM: 14+500 A 29+500, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 3.661.997,39 EUROS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

#### **1. Antecedents**

La carretera TV-3421 pertany a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i enllaça directament els nuclis urbans de la Sénia, Mas de Barberans i Roquetes.

El tram del PK 14+500 al 29+500 de la TV-3421 es caracteritza per un traçat ondulat, amb un punt alt a la cota +341 al PK 15+000 i un punt baix a la cota +13.5 a les proximitats del riu Ebre. Als punts inicial i final del tram es troben les zones urbanes de Mas de Barberans i Roquetes, amb un traçat interurbà entre aquestes amb predomini de conreus de secà, oliveres, arbres fruiters i algunes zones amb urbanitzacions (Xalets de les Crevetes). Pel que fa a la hidrografia, a la zona creuen diferents barrancs procedents de les muntanyes dels Ports i flueixen cap a l'est per acabar com a tributaris de l'Ebre per la dreta. Destaquen els barrancs de Lledó, del Trillador, Sant Antoni-Lloret-la Galera, i Galatxo, aquest dos últims amb conques molt extenses que s'originen als cims dels Ports.

Actualment, la TV-3421 presenta una configuració de carretera amb calçada única i un carril per sentit de circulació. Pel que fa a la secció, a la zona urbana de Mas de Barberans varia entre 4,5 i 6 m, a la zona urbana de Roquetes (Raval de Cristo) uns 6 m, i als trams interurbans uns 5,5 m. No disposa de vorals.

La carretera TV-3421 es troba classificada com a carretera local en entorn rural. La IMD al tram de projecte és de 359 vehicles/dia amb un 6,10% de vehicles pesants (dades d'aforament de l'any 2022).

Aquesta actuació està inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquesta actuació està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

Per aquesta raó, la Diputació de Tarragona ha decidit fer una sèrie d'actuacions de millora de la seguretat i la mobilitat. Per tal de definir i quantificar l'import de les obres es redacta el Projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421 de la Sénia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500, amb un pressupost d'execució per contracta de 3.661.997,39 euros.

## 2. Descripció de les obres

Es preveuen, entre d'altres, les següents actuacions:

### Pacificació de la travessera urbana de Mas de Barberans

La travessera urbana es modifica per a transformar-la en zona de convivència entre vianants i vehicles. La velocitat màxima queda limitada a 20 km/h. Aquesta zona pacificada comença al PK 14+611 i finalitza al PK 15+000 aproximadament.

Per a guanyar amplada, s'enderroquen els murs laterals i barreres de seguretat i se substitueixen per una barana situada al costat exterior del mur.

Es renova la pavimentació amb una secció de plataforma única formada per un carril central de 3,0 m d'ample centrat al carrer i franges laterals fins a façanes o límits d'explanació i murs formada per llambordes de 10x20x8.

## Itinerari de vianants

A Mas de Barberans es projecten dos itineraris segurs de vianants, un entre les piscines PK 14+384 i l'inici de la zona pacificada PK 14+611, per la zona esquerra de la carretera, aprofitant l'espai disponible i un altre entre el final de zona pacificada PK 14+980 i l'inici del camí del cementiri PK 15+490, que inclou una vorera pavimentada amb panot pel costat dret de la rotonda entre el PK 14+980 i el PK 15+050 on es preveu un pas de vianants elevat. El camí continua per l'esquerra de la carretera aprofitant la vorera existent, un voral aglomerat al costat de la Cooperativa Sant Isidre, un nou tram formigonat, i tram final en tot-ú fins el PK 15+490 on enllaça amb el camí del cementiri.

A la Urbanització les Cravetes es proposa habilitar un itinerari de vianants per la dreta, entre els PK 25+290 i PK 27+040. En dos trams, un en tot-ú, i l'altre en camí formigonat usant també l'espai dels murs existents. El punt final és a l'accés a la Colònia Parellades, on es preveu un pas de vianants elevat.

A Roquetes (Raval de Cristo) es preveu una nova vorera pel costat dret de la carretera, del PK 29+192 al PK 29+418. La vorera es construeix a l'espai de berma o cunetes existent. Es fa necessari reposar una sèquia de reg que dona servei als horts de la zona.

## Millora d'interseccions

Es proposa la millora de les següents interseccions:

- Cruïlla PK 14+650 dreta. Millora accés a camí pavimentat a la T-1025.
- Cruïlla PK 25+800 esquerra. Accés Xalets de Crevetes.
- Cruïlla PK 26+300 esquerra. Accés Colònia Parellades.
- Cruïlla PK 26+480 esquerra. Accés camí Caramelles-Parellades.
- Cruïlla PK 25+580 esquerra. Accés camí del Pi Ver (o Verd).

## Ampliació d'estructura

Es preveu l'ampliació del pont sobre el Barranc de Sant Antoni, de manera que el tauler del pont passa de 6 m a 8 m d'ample que és suficient per a dos carrils de 3 m i voral de 0,5 m a cada costat i espai restant de 0,5 m a cada costat. L'ample de 3 m més vorals permetrà el creuament segur i simultani d'un vehicle tipus camió rígid.

**3.** Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

## **Fonaments de dret**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment el *Projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421 de la Sénia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500*, amb un pressupost d'execució per contracta de 3.661.997,39 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**27. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE TRAÇAT DEL NOU VIAL PER A CICLISTES I VIANANTS I CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-320 DE MONTBRIÓ DEL CAMP A L'ESTACIÓ DE BOTARELL, TRAM: PK 0+310 A PK 1+130, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de juliol de 2024 es va aprovar inicialment el Projecte de traçat del nou vial per a ciclistes i vianants i



condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell, tram: PK 0+310 a PK 1+130, amb un pressupost d'execució per contracta de 405.415,85 euros.

2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2024-07304, de 13 d'agost de 2024. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe als Ajuntaments de Botarell i Montbrió del Camp per afectar el projecte el seus termes municipals.
4. Mitjançant acord de Ple de data 16 de setembre de 2024, l'Ajuntament de Montbrió del Camp ha acordat acceptar el projecte de referència. Així mateix, l'Ajuntament de Botarell mitjançant decret d'alcaldia de data 6 de novembre de 2024 ha resolt informar-ho favorablement.
5. Amb data 11 de novembre de 2024 el Registre General de la Diputació de Tarragona, emet informe on consta que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions al projecte.
6. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

### Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar definitivament el Projecte de traçat del nou vial per a ciclistes i vianants i condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell, tram: PK 0+310 a PK 1+130, amb un pressupost d'execució per contracta de 405.415,85 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de traçat del nou vial per a ciclistes i vianants i condicionament de la carretera T-320 de Montbrió del Camp a l'estació de Botarell, tram: PK 0+310 a PK 1+130*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
2. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

### Municipi de Botarell

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m <sup>2</sup>	Total Ocup. Temporal m <sup>2</sup>	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
CERVERA CABRE, JOSE ***1054**	1	33	110	6	33	N o urbanitzable	
FERRATE BENAIGES, ROSA	2	549	32	6	34	N o urbanitzable	Ocupació temporal reparació reg (8x4) =32m2
MARTINEZ ORTIZ, ANGEL ***1776** REPISO ROMERO, MARIA ***7415**	3	314	11	6	35	N o urbanitzable	

MARTINEZ ORTIZ, ANGEL ***1776**	4	155	32	6	36	N o urbanitzable	
EGASCA, SA A20025144	5	317	24	6	37	N o urbanitzable	
ACA	6	214			SRC	N o urbanitzable	DEPURADORA D' AIGÜES RESIDUALS DE BOTARELL . LA REPRESENTACIÓ GRÀFICA DE LA FINCA NO ESTÀ ACTUALITZADA AL CADASTRE
AJUNTAMENT D E BOTARELL P4303300J	7	229	12		002200200CF35E0001UW	Urbà	
LOPEZ CIGNONI, PAU ***3897** LOPEZ CIGNONI, JOANA ***0789** LOPEZ CIGNONI, PERE ***6324** LOPEZ CIGNONI, MARIA ***0765**	8	289		6	39	N o urbanitzable	
CERVERA CABRE, JOSE ***1054**	9	118	13	7	14	N o urbanitzable	
FERRATE BENAIGES, ROSA	10		147	6	31	N o urbanitzable	
FERRE MATAS, JOSEP MARIA ***2415**	11		2	6	29	N o urbanitzable	

### Municipi de Montbrí del Camp

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Total Ocup. Temporal m²	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
MIR OLIVART, MARIA MERCE ***4024** MIR OLIVART, MARIA	12		25	1	5	N o urbanitzable	

DEL CARMEN ***3128**							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3. sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis dels ajuntaments dels municipis afectats, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Notificar aquest acord als Ajuntaments de Botarell i Montbrí del Camp i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
5. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### Règim de recursos:

Contra l'apartat 1 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**28. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU D'ACTUACIÓ PUNTUAL DE SEGURETAT I DRENATGE A LA CARRETERA T-3136 DE BOTARELL A LA N-420, TRAM 0+411 AL 0+731, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de juliol de 2024 es va aprovar inicialment el *Projecte constructiu d'actuació puntual de seguretat i drenatge a la carretera T-3136 de Botarell a la N-420, tram 0+411 al 0+731*, amb un pressupost d'execució per contracta de 515.940,88 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2024-07306, de 13 d'agost de 2024. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe a l'Ajuntament de Botarell per afectar el projecte el seu terme municipal i autorització a l'Agència Catalana de l'Aigua per afectar el projecte àmbits de la seva competència.
4. Amb data 19 de novembre de 2024 el Registre General de la Diputació de Tarragona, emet informe on consta que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions al projecte.
5. Infraestructures del Territori, amb data 19 de novembre de 2024 emet informe sobre l'informe i l'autorització rebuts en el sentit següent:

### Ajuntament de Botarell

Amb data 6 de novembre de 2024, s'ha rebut de l'Ajuntament de Botarell, transcripció del decret núm. 2024-0000375, de data 6 de novembre de 2024 pel qual es resol donar conformitat i informar favorablement el Projecte constructiu d'actuació puntual de seguretat i drenatge a la carretera T-3136 de Botarell a la N-420, tram 0+411 al 0+731.

### Agència Catalana de l'Aigua

Amb data 18 de novembre de 2024 s'ha rebut la resolució de l'Agència Catalana de l'Aigua, de data 15 de novembre de 2024, per la qual autoritzen les obres al domini públic hidràulic afectades pel projecte que es tramita, específicament a l'actuació que té com a finalitat els treballs per a l'execució d'una nova infraestructura de drenatge en forma de marc de formigó al creuament de la carretera T-3136 amb el barranc de l'Ànima Blanca, situat al terme municipal de Botarell. Aquesta autorització està subjecta a un seguit de consideracions tècniques i condicions particulars i generals que consten en l'expedient.

Resposta: No hi ha cap inconvenient a acceptar el conjunt de condicions que exigeix l'Agència Catalana de l'Aigua i es tindran en compte per a l'execució de les obres.

6. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

## Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1. Acceptar les condicions i consideracions efectuades en l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua de conformitat amb l'informe emès per l'Àrea d'Infraestructures del Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord.
2. Aprovar definitivament el *Projecte constructiu d'actuació puntual de seguretat i drenatge a la carretera T-3136 de Botarell a la N-420, tram 0+411 al 0+731*, amb un pressupost d'execució per contracta de 515.940,88 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte constructiu d'actuació puntual de seguretat i drenatge a la carretera T-3136 de Botarell a la N-420, tram 0+411 al 0+731*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el

procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d' expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.

3. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l' efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m <sup>2</sup>	Total Ocup. Temporal m <sup>2</sup>	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
FIGUEROLA BORRAS, MARIA MAGDALENA ***2960**	1	339	446	15	10	N o urbanitzable	Servitud de línia telefònica aèria (126x1m) = 126 m2 Ocupació temporal servitud (126x3m) = 378 m2 2 u suport telefònic de fusta
VIDIELLA SAGRISTA, JOAQUIN ***9703**	2	58		6	61	Urbana industrial	
LLABERIA BEGUE, MARIA PILAR ***5795** LLABERIA BEGUE, MARIA HELENA ***5747**	3	7	93	6	62	N o urbanitzable	
LLABERIA PEDRET, FERNANDO ***0036**	4	138	555	15	9	N o urbanitzable	Servitud de línia telefònica aèria (57x1m) = 57 m2 Ocupació temporal servitud (57x3m) = 171 m2 1 u suport telefònic de fusta
MOROS LORIENTE, FELIPE ***3845** MOROS LORIENTE, IMMACULADA CONCEPCIO ***6268** MOROS LORIENTE, MARIA CARME ***6602**	5	164	89	6	1	N o urbanitzable	
PAREJA CANO, RAFAEL ***4790**	6	131	30	14	71	N o urbanitzable	
MAS TORRES, ROSA MARIA ***2800**	7	81	15	5	1	N o urbanitzable	
AGROPECUARIA MESTRES VILALTELLA, SL	8	94		14	46	N o urbanitzable	

B43686450							
MASANA MARINE, M A R I A MAGDALENA ***4815**	9	160	2	5	2	N o urbanitzable	
AGROPECUARIA MESTRES VILALTELLA, SL B43686450	10	64		14	45	N o urbanitzable	
CONFEDERACION HIDROGRAFICA EBRO MOP Q5017001H	11	20		15	9008	N o urbanitzable	
CONFEDERACION HIDROGRAFICA EBRO MOP Q5017001H	12	16	151	14	9002	N o urbanitzable	
CONFEDERACION HIDROGRAFICA EBRO MOP Q5017001H	13	60	274	5	9001	N o urbanitzable	

4. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https:seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Botarell i a l'Agència Catalana de l'Aigua i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
6. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

#### Règim de recursos:

Contra l'apartat 1 i 2 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.



- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**29. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-7042 DE ROJALS A MONTBLANC, TRAM PK 10+800 A PK 11+660, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 27 de setembre de 2024 es va aprovar inicialment el Projecte de condicionament de la carretera TV-7042 de Rojals a Montblanc, tram PK 10+800 a PK 11+660, amb un pressupost d'execució per contracta de 1.058.859,73 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2024-08907, de 8 d'octubre de 2024. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe a l'Ajuntament de Montblanc per afectar el projecte el seu terme municipal, que mitjançant decret d'alcaldia de data 20 de novembre de 2024, ha resolt donar conformitat al projecte de referència.
4. Amb data 20 de novembre de 2024 el Registre General de la Diputació de Tarragona, emet informe on consta que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions al projecte.
5. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

### Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar definitivament el *Projecte de condicionament de la carretera TV-7042 de Rojals a Montblanc, tram PK 10+800 a PK 11+660*, amb un pressupost d'execució per contracta de 1.058.859,73 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de condicionament de la carretera TV-7042 de Rojals a Montblanc, tram PK 10+800 a PK 11+660*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
2. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

**Municipi de Montblanc**

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Total Ocup. Temporal m²	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
<b>RODRIGUEZ FERNANDEZ, MARTIN</b> ***6336** <b>NAVARRO JIMENEZ, ROSARIO</b> ***3276**	1	10		5	236	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria (12x1m) = 12 m2 Servitud canonada aigua soterrada (26x2m) = 52 m2 Ocupació temporal servituds (12x3) + (26x4) = 140 m2
<b>POCA CALVET, RITA</b>	2	20		5	210	No urbanitzable	
<b>FOLCH ROSICH, JUAN (HEREDEROS DE)</b> ***6372**	3	184		5	136	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria (18x1m) = 18 m2 Servitud canonada aigua soterrada (19x2m) = 38 m2 Ocupació temporal servituds (18x3) + (19x4) = 130 m2 1u. suport elèctric de formigó
<b>AJUNTAMENT D E MONTBLANC</b> P4308700F	4	18		5	242	No urbanitzable	Cessió de terrenys
<b>PANADES MARTÍNEZ, RICARDO</b>	5	134		5	79	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria (79x1m) = 79 m2 Ocupació temporal servitud (79x3) = 237 m2 2u. suport de telefònica
<b>ROSELLO MIRO, REBECA</b>	6			5	138	No urbanitzable	Servitud telefònica aèria (12x1m) = 12 m2

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4A2D66BAEB6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

***5481**							Ocupació temporal servitud (12x3) = 36 m2
TOSAS, FRANCISCO	7	11		5	139	No urbanitzable	
NIETO MORALES, JESUS ***9933** OLLE BALCELLS, TERESA ***2924**	8	8		5	159	No urbanitzable	Servitud telefònica aèria (7x1m) = 7 m2 Ocupació temporal servitud (7x3) = 21 m2 1u. suport de telefònica
CIVIT PEDROL, ANTONIO	9	280		5	211	No urbanitzable	
AJUNTAMENT D E MONTBLANC P4308700F	10	806		5	243	No urbanitzable	Servitud canonada aigua soterrada (38x2m) = 76 m2 Ocupació temporal servitud (38x4) = 152 m2 Cessió de terrenys
AJUNTAMENT D E MONTBLANC P4308700F	11	72		5	244	No urbanitzable	Cessió de terrenys
MARQUES PARIS, JOSE MARIA ***0156**	12	36		5	158	No urbanitzable	Servitud canonada aigua soterrada (17x2m) = 34 m2 Ocupació temporal servitud (17x4) = 68 m2
SUGRAÑES AMOROS, MATIAS	13	6		5	9014	No urbanitzable	Servitud canonada aigua soterrada (4x2m) = 8 m2 Ocupació temporal servitud (4x4) = 16 m2
NATIC, SL B43129394	14	294			6511207CF4861B0001SQ	Urbà	Servitud canonada aigua soterrada (71x2m) = 142 m2 Ocupació temporal servitud (71x4) = 284 m2 Cessió de terrenys
ITEUVE, SA A43041961	15	90			6511211CF4861B0001ZQ	Urbà	Cessió de terrenys

<b>ITEUVE, SA A43041961</b>	16	71		6511210CF4861B0000AM	Urbà	Cessió de terrenys
<b>GUARRO ARTIGAS, MONTSERRAT</b>	17	53		6511205CF4861B0001JQ	Urbà	Cessió de terrenys
<b>CARRERAS OLLE, FRANCESC XAVIER ABEL MATEU, MARIA DOLORS</b>	18	100		6511204CF4861B0001IQ	Urbà	Cessió de terrenys
<b>MACOST EUROPA IBERICA, SLU B55712137</b>	19	72		6611003CF4861B0001YQ	Urbà	Cessió de terrenys
<b>SOLSONA OLLE, JOSEFA</b>	20	109		6611002CF4861B0001BQ	Urbà	Servitud elèctrica soterrada (5x2m) = 10 m2 Ocupació temporal servitud (5x4) = 20 m2 Cessió de terrenys
<b>FIGUERAS ANDREU, MARIA ROSA FIGUERAS ANDREU, JOAN FIGUERAS ANDREU, JOSEP MARIA</b>	21	163		6611001CF4861B0001AQ	Urbà	Servitud elèctrica soterrada (2x2m) = 4 m2 Servitud telefònica soterrada (2x2m) = 4 m2 Ocupació temporal servituds (2x4) + (2x4) = 16 m2 Cessió de terrenys
<b>GUTIERREZ HERRERIA, ROGER ***5117**</b>	22			5	209	No urbanitzable Servitud elèctrica aèria (29x1m) = 29 m2 Servitud canonada aigua soterrada (4x2m) = 8 m2 Ocupació temporal servituds (29x3) + (4x4) = 103 m2
<b>MALETAS QUERALT, SA A43033117</b>	23			6611008CF4861B0001TQ	Urbà	Servitud elèctrica soterrada (2x2m) = 4 m2 Ocupació temporal servitud (2x4) = 8 m2 Cessió de terrenys

3. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montblanc i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
5. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### Règim de recursos:

Contra l'apartat 1 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

### Secretaria General

## 30. APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT ORGÀNIC DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 26 de juliol de 2024, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona.

2. Aquest acord es va sotmetre a informació pública durant trenta dies hàbils mitjançant la publicació d'edictes al Butlletí Oficial de la província de Tarragona d'1 d'agost de 2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9220 de 6 d'agost de 2024, al Diari de Tarragona en data 2 d'agost de 2024, a la seu electrònica, així com en el portal de transparència d'aquesta Diputació.

3. Segons informe núm. 2024\_644 de 24 de setembre de 2024 del Registre General, durant el termini d'exposició pública l'acord d'aprovació inicial del Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona, no es va presentar cap escrit d'al·legacions i reclamacions.

4. La comissió d'estudi encarregada de redactar el Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 29 d'octubre de 2024, va acordar incorporar diverses correccions d'errors materials i millores tècniques al document de Reglament orgànic aprovat inicialment. Així mateix va aprovar el text, per tal de ser elevat a la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, per ser dictaminada per a la seva aprovació definitiva per part del Ple de la Diputació de Tarragona.

5. Secretaria General va informar favorablement en data 14 de novembre de 2024 l'aprovació definitiva del text de Reglament orgànic proposat per la Comissió d'estudi.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), estableix com a potestat de les administracions locals la d'autorganització.

2. D'acord amb l'article 6.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRL), els ens locals es regeixen pel que disposa la LRBRL, pel TRLMRL, per les altres disposicions específiques i complementàries, i pel reglament orgànic i les ordenances pròpies de cada ens.

3. La LRBRL, el TRLMRL, així com el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, regulen diversos aspectes que han de contenir els reglaments orgànics.

4. Els articles 127 i següents de la Llei 39/2015, d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, regulen la potestat reglamentària.

5. L'article 3.3.d.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que el secretari de la corporació ha d'emetre informe previ per a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.

6. L'aprovació del reglament orgànic, d'acord amb el que preveu l'article 47.2.f de la LRBRL, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En el mateix sentit, l'article 114.3.a del TRLMRL.

7. L'article 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, preveu la publicació de les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer. Aprovar amb caràcter definitiu el Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona que s'adjunta com Annex, així com els models de declaracions de béns patrimonials i activitats a inscriure en el Registre d'interessos que també consten com Annex.

Segon. Publicar aquest acord d'aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre del Reglament Orgànic, en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de transparència de la Diputació de Tarragona. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre.

Tercer. Trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS**

### **Innovació i Tecnologia**

#### **31. RESOLDRE DE MUTU ACORD EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I EL CONSORCI LOCALRET.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.- La Diputació de Tarragona, en virtut de les seves funcions d'assistència i cooperació, està interessada en donar suport i potenciar la incorporació dels municipis en la implantació i utilització de les noves tecnologies de la informació, i en el desenvolupament de les xarxes de



comunicacions electròniques a tots els municipis de la província de Tarragona, i, especialment a aquells amb una menor capacitat econòmica i de gestió.

2.- El Consorci Localret està format per més de vuit-cents municipis de tot Catalunya, juntament amb les entitats municipalistes, amb la finalitat de fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans, així com representar-los davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes, la prestació de serveis de comunicacions electròniques i l'administració electrònica.

3.- El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2018 va acordar l'adhesió de la Diputació de Tarragona al Consorci Localret i, en conseqüència, acceptar-ne els seus estatuts reguladors, el conveni de Cooperació i designar-ne el representant en els òrgans del Consorci.

4.- La Diputació de Tarragona i el Consorci Localret van signar, en data 27 de juny de 2019, el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consorci Localret. Aquest conveni té com a objecte formalitzar la integració de la Diputació de Tarragona com a membre de ple dret del Consorci Localret, d'acord amb el que preveu l'article 3.3 dels Estatuts del Consorci Localret.

El conveni també disposa a la clàusula quarta l'import de la quota de la Diputació per al 2019. Així mateix, la clàusula sisena estableix que la vigència del conveni és indefinida i que anualment es signarà la corresponent addenda per determinar l'aportació econòmica de la Diputació en cada exercici.

5.- S'ha de tenir en compte que el conveni subscrit per ambdues parts es va formalitzar per donar compliment a l'article 3.3 dels Estatuts del Consorci i que la integració de la Diputació de Tarragona al Consorci Localret es va fer efectiva amb el compliment dels tràmits corresponents i amb l'aprovació de l'adhesió pels òrgans competents de cadascuna de les parts. Per tant, l'adhesió de la Diputació al Consorci és vigent i efectiva.

6.- Com que l'adhesió és efectiva, tal com s'ha exposat anteriorment. Les parts consideren adequat resoldre de mutu acord el conveni signat el 27 de juny de 2019, per tal d'agilitzar la tramitació administrativa de la quota econòmica de la Diputació al Consorci, ja que segons el conveni aquesta s'ha de tramitar mitjançant addendes per a cada exercici pressupostari.

S'ha d'assenyalar que la normativa vigent en aquesta matèria no disposa la necessitat de formalitzar un conveni o aprovar addendes per a fer efectiva l'adhesió o l'aportació econòmica corresponent. Amb la qual cosa, les parts consideren que no cal aprovar i formalitzar un nou conveni.

7.- Una vegada resolt el conveni de mutu acord, la Diputació emetrà una resolució expressa per aprovar l'aportació econòmica al Consorci per a cada anualitat.

## **Fonaments de dret**

- 1.- Article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen els convenis. Especialment l'article 51.2 que determina les causes de resolució dels convenis, una d'aquestes causes és l'acord unànim de tots els signants.
- 2.- Article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 3.- Article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 4.- Article 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- 5.- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consorci Localret signat el 27 de juny 2019.
- 6.- Acord d'adhesió aprovat pel ple de la Diputació de Tarragona el 21 de desembre de 2018.
- 7.- Estatuts del Consorci Localret.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Resoldre de mutu acord el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consorci Localret, subscrit el 27 de juny de 2019. Atès que no és necessari formalitzar un conveni o aprovar addendes per fer efectiva l'adhesió o l'aportació econòmica corresponent.

**Segon.-** La Diputació de Tarragona aprovarà l'aportació econòmica al Consorci mitjançant resolució expressa del seu òrgan competent, un cop es resolgui el conveni.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al Consorci Localret i comunicar-ho a la Intervenció General i Tresoreria d'aquesta Diputació.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **Contractació i Expropiacions**

**32. ESMENAR EL TERMINI DE DURADA DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS APROVADA PER L'ACORD DE PLE DE 26 DE JULIOL DE 2024, LOT 1 I LOT 2.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. Per acord de Ple de 26 de juliol de 2024, es va aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, lot 1 i lot 2.

2. S'ha constatat l'existència d'un error material en el termini de la pròrroga, lot 1 i lot 2, que consta en el punt primer de la part resolutiva de l'esmentat acord:

On diu: La pròrroga serà del 15 de setembre de 2024 al 14 de setembre del 2025.

Ha de dir: La pròrroga serà del 16 de setembre de 2024 al 15 de setembre del 2025.

3. A l'expedient hi consta la nota de conformitat favorable de Secretaria General.

## Fonaments de dret

1. L'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, PACAP), que estableix que "les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

2. L'art. 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Esmenar el termini de durada de la pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, lot 1 i lot 2, aprovat en el primer punt de la part resolutiva de l'acord de Ple de 26 de juliol de 2024, en el sentit que s'indica:

On diu: La pròrroga serà del 15 de setembre de 2024 al 14 de setembre del 2025.

Ha de dir: La pròrroga serà del 16 de setembre de 2024 al 15 de setembre del 2025.

**Segon.** Notificar-ho a l'adjudicatari.

**Tercer.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

## Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

## **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

### **33. APROVAR ELS LÍMITS DE LES OPERACIONS DE TRESORERIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2025.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Vist l'informe de la cap de secció e.f. de Gestió Econòmica amb el vist i plau de la tesorera acctal., de data 12 de novembre de 2024, en relació a la necessitat de formalitzar operacions de tresoreria per un import màxim de 70.000.000,00 d'euros, per finançar les bestretes que BASE anticipa als Ajuntaments que han delegat la gestió recaptadora, en concepte de bestretes ordinàries o extraordinàries.

El Ple, segons preveu l'article onzè, 6 i setè, 2 dels Estatuts de BASE Gestió d'Ingressos, de la Diputació de Tarragona, **ACORDA:**

Establir el límit de les operacions de tresoreria de l'exercici 2025 per import de 70.000.000,00 euros.

### **34. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC EN LA MODALITAT DE DANYS CONTRACTUALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Barberà de la Conca ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 10 d'octubre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Barberà de la Conca varen formalitzar, en data 9 de setembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 20 de novembre de 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Barberà de la Conca a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 10 d'octubre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa de subministrament d'aigua*
2. *Taxa de cementiri municipal (conservació de nínxols i capelles)*
3. *Taxa de clavegueram (prestació del servei)*
4. *Taxa de recollida d'escombraries*
5. *Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública*
6. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*

- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de cementiri municipal (conservació de nínxols i capelles i resta de serveis)
3. Taxa de clavegueram (prestació del servei i altes)
4. Taxa de recollida d'escombraries
5. Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública
6. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
7. Taxa per l'expedició de documents administratius
8. Taxa per la llicència d'obertura d'establiments
9. Taxa per la prestació del servei de veu pública
10. Taxa de la piscina municipal
11. Taxa per l'assistència a la llar d'infants

- PREUS PÚBLICS:

1. Preu públic per la utilització de les sales polivalents municipals

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS

1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. Altres
2. Danys contractuals

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO*
- *TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 5**



*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

**35. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC EN LA MODALITAT DE DANYS CONTRACTUALS DE L'AJUNTAMENT DE BATEA.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Batea ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 21 d'octubre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Batea varen formalitzar, en data 24 de gener de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 20 de novembre de 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Batea a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 21 d'octubre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### ***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BATEA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*

- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **TAXES:**
  - 1. *Taxa d'escombraries*
  - 2. *Taxa de clavegueram*
  - 3. *Taxa per guals*
  - 4. *Taxa per tinença d'animals*
  - 5. *Taxa del cementiri*
  - 6. *Taxa per remolcs*
  - 7. *Taxa per ocupació domini públic*
  - 8. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
  - 9. *Taxa per canaleres*
  - 10. *Taxa per portes que obren a l'exterior*
  - 11. *Taxa de subministrament d'aigua*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

- TAXES:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa per guals
4. Taxa per tinença d'animals
5. Taxa de cementiri
6. Taxa per remolcs
7. Taxa per ocupació domini públic
8. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
9. Taxa per canaleres
10. Taxa per portes que obren a l'exterior
11. Taxa de subministrament d'aigua

- PREUS PÚBLICS:

1. Preu públic per venda de la biomassa

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

- QUOTES D'URBANITZACIÓ

- QUOTES DE CONSERVACIÓ

- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES

- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. Altres
2. Danys contractuals

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

*- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**36. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE FLIX.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Flix ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 22 de desembre de 2022, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes i sancions de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1. k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Flix varen formalitzar, en data 18 d'octubre de 2007, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 20 de novembre de 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Flix a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 22 de desembre de 2022, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes i sancions de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE FLIX A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa d'escombraries
4. Taxes de guals
5. Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires

**- MULTES I SANCIONS:**

1. Multes i sancions de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana.

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

**APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
  1. Taxa de subministrament d'aigua
  2. Taxa de clavegueram
  3. Taxa d'escombraries
  4. Taxes de guals
  5. Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
  1. Sancions administratives
  2. Multes i sancions de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*



- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'agua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**37. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES DE L'AJUNTAMENT DE GRATALLOPS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Gratallops ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 25 de juliol de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Gratallops varen formalitzar, en data 1 d'abril de 2009, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 20 de novembre de 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Gratallops a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 25 de juliol de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE GRATALLOPS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa pel servei del clavegueram*
2. *Taxa pel servei del cementiri*
3. *Taxa pel servei de subministrament d'aigua*
4. *Taxa per servei de la recollida d'escombraries*
5. *Taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*

- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
  - 1. Taxa pel servei del clavegueram
  - 2. Taxa pel servei del cementiri
  - 3. Taxa pel servei de subministrament d'aigua
  - 4. Taxa per servei de la recollida d'escombraries
  - 5. Taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

**38. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE L'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Selva del Camp ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 3 d'octubre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa pel servei de recollida de residus, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant

LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Selva del Camp varen formalitzar, en data 9 de setembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 20 de novembre de 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Selva del Camp a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 3 d'octubre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa pel servei de recollida de residus

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## ANNEX 1

**“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

**APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

**APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
  - 1. *Taxa de cementiri*
  - 2. *Taxa per guals*
  - 3. *Taxa per llicències urbanístiques*
  - 4. *Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires*
  - 5. *Taxa per ocupació de la via pública amb parades del mercat setmanal*
  - 6. *Taxa per guarderia rural*
  - 7. *Taxa pel servei recollida de residus*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

## - QUOTES DE CONSERVACIÓ

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  - 1. *Taxa de cementiri*
  - 2. *Taxa per guals*
  - 3. *Taxa per llicències urbanístiques*
  - 4. *Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires*
  - 5. *Taxa per ocupació de la via pública amb parades del mercat setmanal*
  - 6. *Taxa per guarderia rural*
  - 7. *Taxa pel servei de recollida de residus*
  - 8. *Taxa de la llar d'infants*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS: *Sancions administratives*
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- INGRESSOS NO TRIBUTARIS DE DRET PÚBLIC

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*



- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, ESPECIFICAMENT AQUELLES PER L'UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, QUE AFECTIN LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, I D'AQUELLES EMPRESSES EXPLOTADORES QUE NO AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT.
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

#### **PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

Secretari general

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurado Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4A2D66BAEB6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauradó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

## DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

## PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2025

## PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
<b>ESCALA D'HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL</b>							
<b>Intervenció tresoreria</b>							
INTERVENTOR/A	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Secretaria</b>							
SECRETARI/ÀRIA GENERAL	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Secretaria intervenció</b>							
SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A A1/A2 (A EXTINGIR)	10	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Intervenció tresoreria</b>							
TRESORER/A	1	A - A1	1	1	0	0	0
<b>Secretaria</b>							
VICEINTERVENTOR/A	1	A - A1	0	0	0	0	0
VICESECRETARI/ÀRIA	1	A - A1	1	1	0	0	0
<b>Secretaria intervenció</b>							
SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A A1/A2 (A EXTINGIR)	1	A - A2	0	0	0	0	0
<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>							
<b>Tècnica</b>							
<b>Tècnica superior</b>							
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	12	A - A1	1	1	0	0	0
<b>Administrativa</b>							
ADMINISTRATIU/IVA	68	2dis C - C1	17	8	6	3	0
<b>Auxiliar</b>							
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	111	3dis C - C2	97	97	0	0	0
<b>Subalterna</b>							
ORDENANÇA	13	AP	11	11	0	0	0
PORTER/A ORDENANÇA	6	1dis AP	2	2	0	0	0
<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>							
<b>Tècnica</b>							
<b>Tècnica superior</b>							
ARQUITECTE/A	4	A - A1	2	1	1	0	0
ARXIVER/A GENERAL	1	A - A1	0	0	0	0	0
ENGINYER/A AGRÒNOM/A	1	A - A1	1	1	0	0	0
ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS	2	A - A1	0	0	0	0	0
ENGINYER/A INDUSTRIAL	1	A - A1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	54	A - A1	15	6	8	1	0
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A)	2	A - A1	1	0	1	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A CIVIL)	1	A - A1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR EN INFORMÀTICA	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Tècnica diplomada</b>							
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	3	A - A2	1	1	0	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A	1	A - A2	1	1	0	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES	4	A - A2	1	1	0	0	0

ENGINYER/A TÈCNIC/A EN TOPOGRAFIA	2	A - A2	0	0	0	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL	4	A - A2	0	0	0	0	0
FISIOTERAPEUTA	1	A - A2	0	0	0	0	0
MESTRE/A	1	A - A2	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	98	A - A2	48	32	16	0	0

### Serveis especials

#### Comeses especials

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	2	A - A2	0	0	0	0	0
---	---	--------	---	---	---	---	---

### Tècnica

#### Tècnica diplomada

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT ACTIVITATS)	2	A - A2	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT ECONÒMIC)	5	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT JURÍDIC)	4	A - A2	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT MEDI AMBIENT)	1	A - A2	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ARQUITECTE TÈCNIC/A)	1	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES)	5	A - A2	5	4	1	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A TÈCNIC/A FORESTAL)	1	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL)	1	A - A2	1	1	0	0	0

### Serveis especials

#### Comeses especials

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES	1	A - A2	0	0	0	0	0
---	---	--------	---	---	---	---	---

### Tècnica

#### Tècnica diplomada

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INFORMÀTICA	2	A - A2	1	0	0	1	0
-----------------------------------	---	--------	---	---	---	---	---

### Serveis especials

#### Comeses especials

DELINEANT	5	C - C1	2	2	0	0	0
TÈCNIC/A D'EXPLOTACIÓ	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	81	C - C1	49	40	3	6	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'OBRA PÚBLICA	1	C - C1	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN ARTS GRÀFIQUES I DISSENY GRÀFIC	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN GESTIÓ INTERNA I QUALITAT	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN OBRA	3	C - C1	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	2	C - C1	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA SOBREESTANT	2	C - C1	0	0	0	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	18	C - C2	7	6	1	0	0

### Personal oficis

OFICIAL PRIMERA	1	C - C2	0	0	0	0	0
OFICIAL SEGONA	1	C - C2	0	0	0	0	0
OFICIAL XOFER	1	C - C2	0	0	0	0	0
AJUDANT D'OFICIS	2	AP	2	2	0	0	0
OPERARI/ÀRIA	4	AP	1	1	0	0	0

## PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
------------	--------	----------------	---------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------

### SERVEIS CENTRALS

DIRECTOR/A DE COR I ORQUESTRA	1	A1L	0	0	0	0
DIRECTOR/A D'ORQUESTRA (50%)	1	A1L	0	0	0	0
ORIENTADOR/A EDUCATIVA DE SUPERVISIÓ I SUPORT	1	A1L	1	1	0	0
PIANISTA ACOMPANYANT	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A	2	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'ANIMACIÓ (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'ANIMACIÓ (82,5%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'AUDIOVISUALS	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE BAIX ELÈCTRIC (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE CAMBRA/PIANO	3	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CANT (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CANT MODERN (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE CLARINET	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CLARINET (35%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CLARINET (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CONTRABAIX (50%)	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE DIBUIX ARTÍSTIC (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE DISSENY DE VIDEOJCS	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE DISSENY GRÀFIC	2	A1L	1	0	1	0
PROFESSOR/A DE DISSENY GRÀFIC I IL·LUSTRACIÓ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FAGOT (25%)	3	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE FLAUTA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA	1	A1L	1	0	0	1
PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA (60%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FOL	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE FOTOGRAFIA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FOTOGRAFIA (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA (35%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA (75%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA ELÈCTRICA (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL	10	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL (75%)	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE NOVES TECNOLOGIES (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ EN L'ÀMBIT DE LA MÚSICA MODERNA I JAZZ (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE PIANO	6	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PIANO - PIANISTA ACOMPANYANT	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PROGRAMACIÓ DE VIDEOJCS	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE SAXOFON	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMBÓ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMBÓ (60%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMBÓ (75%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPA (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPA (60%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPETA	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TUBA (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE TUBA (35%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLA (60%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLA/VIOLÍ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ	5	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (35%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (40%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (50%)	1	A1L	1	0	0	1
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (85%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLONCEL (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLONCEL (70%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ CORPORAL (20%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'ESCOLA D'ART I DISSENY	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'HISTÒRIA DE L'ART	1	A1L	0	0	0	0



PROFESSOR/A D'IDIOMES APLICATS AL CANT I PIANISTA CORREPETIDOR DE CANT (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'IL·LUSTRACIÓ	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'OBOÈ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'OBOÈ (65%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'ORFEBRERIA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'ORGUE (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A PIANISTA ACOMPANYANT	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A PIANISTA ACOMPANYANT (25%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CANT (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CANT I CONJUNT CORAL	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CLARINET	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CONTRABAIX (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX ARTÍSTIC	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX I DISSENY	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX I GRAVAT	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX I PINTURA	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX TÈCNIC I MATEMÀTIQUES	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DISSENY D'INTERIORS	3	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DISSENY D'INTERIORS (ESPECIALITAT ARQUITECTURA EFÍMERA)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DISSENY GRÀFIC	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DRET USUAL (62,5%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE FLAUTA TRAVESSERA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE GUITARRA	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE GUITARRA I VIOLA DE MÀ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE GUITARRA/CAMBRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PERCUSSIÓ (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO	4	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO/CAMBRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PROCEDIMENTS PICTÒRICS	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE RESTAURACIÓ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE SAXOFON	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE TAPÍS	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE TROMPETA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE VIOLONCEL I MÚSICA DE CAMBRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'ESCOLA D'ART	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'HARMONIA, CONTRAPUNT, FUGA, COMPOSICIÓ, INSTRUMENTACIÓ I FORMES MUSICALS	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'HISTÒRIA DE L'ART	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'OBOÈ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR (PIANISTA REPERTORI)	1	A1L	0	0	0	0
PSICÒLEG/ÒLOGA	5	A1L	1	1	0	0
PSICÒLEG/ÒLOGA (50%)	1	A1L	1	1	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR	1	A1L	0	0	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ	3	A1L	3	3	0	0
ASSISTENT SOCIAL	1	A2L	0	0	0	0
DIPLOMAT/ADA EN INFERMERIA	1	A2L	1	1	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A FORESTAL	1	A2L	0	0	0	0
FISIOTERAPEUTA	2	A2L	1	1	0	0
FISIOTERAPEUTA (75%)	1	A2L	1	1	0	0
FISIOTERAPEUTA (80%)	1	A2L	1	1	0	0
LOGOPEDA	5	A2L	0	0	0	0
LOGOPEDA (25%)	1	A2L	1	1	0	0
MESTRE/A	12	A2L	2	2	0	0

MESTRE/A D'AUDICIÓ I LLENGUATGE	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER	2	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER DE DIBUIX	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER DE DISSENY GRÀFIC	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER DE GRÀFICA INTERACTIVA (50%)	1	A2L	1	1	0	0	
MESTRE/A DE TALLER D'IEE	3	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER D'IEE (LLAR)	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER D'IMATGE I AUDIOVISUAL (42,5%)	1	A2L	1	1	0	0	
MESTRE/A DE TALLER D'ORFEBRERIA	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	13	A2L	2	2	0	0	
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (50%)	1	A2L	1	1	0	0	
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (ESPECIALISTA EN PSICOMOTRICITAT)	3	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A D'ENSENYAMENT ESPECIAL	6	A2L	1	1	0	0	
MUSICOTERAPEUTA (66%)	1	A2L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A AUXILIAR DE CLARINET I SAXOFON	1	A2L	0	0	0	0	
PSICOMOTRICISTA	1	A2L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	19	A2L	8	5	3	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (25%)	1	A2L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN BUSINESS INTELLIGENCE	2	A2L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ	1	A2L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INFORMÀTICA	11	A2L	3	2	0	1	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INSERCIÓ LABORAL	1	A2L	0	0	0	0	
TREBALLADOR/A SOCIAL	2	A2L	0	0	0	0	
ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	1	0	1	0	
CAPTÀS/ASSA	5	C1L	3	2	1	0	
EDUCADOR/A	1	C1L	0	0	0	0	
EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	24	C1L	14	13	0	1	
EDUCADOR/A D'ENSENYAMENT ESPECIAL	2	C1L	0	0	0	0	
ENCARREGAT/ADA	1	C1L	1	1	0	0	
ENCARREGAT/ADA DE CUINA	1	C1L	1	1	0	0	
ENCARREGAT/ADA DE MANTENIMENT	1	C1L	0	0	0	0	
OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA	5	C1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR	23	C1L	19	16	3	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR EN GESTIÓ CULTURAL	1	C1L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA	12	C1L	6	5	0	1	
TÈCNIC/A AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	1	C1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	6	C1L	2	1	0	1	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (15%)	1	C1L	1	0	0	1	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA ELECTRICITAT	1	C1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA EN MANTENIMENT	1	C1L	1	1	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2	C2L	1	1	0	0	
AUXILIAR DE CUINA	2	C2L	2	2	0	0	
AUXILIAR DE SUPORT	6	C2L	6	6	0	0	
AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	1	1dis	C2L	1	1	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	6	C2L	3	2	1	0	
AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	5	C2L	1	1	0	0	
EDUCADOR/A	20	C2L	9	8	1	0	
MONITOR/A	1	C2L	1	0	0	1	
MONITOR/A DE MENJADOR I ESBARJO	1	1dis	C2L	1	0	0	1
OFICIAL PRIMERA	25	C2L	12	11	1	0	
OFICIAL PRIMERA (CONDUCTOR/A)	10	C2L	4	3	1	0	
OFICIAL PRIMERA (FUSTER/A)	1	C2L	0	0	0	0	
OFICIAL PRIMERA (PALETA)	2	C2L	1	1	0	0	
ASSISTENT DE SERVEIS	7	5dis	APL	2	2	0	0
AUXILIAR DE SERVEIS	6	1dis	APL	5	5	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	14	1dis	APL	10	9	0	1
OPERARI/ÀRIA	4	APL	3	3	0	0	
ORDENANÇA	7	APL	6	5	0	1	
ORDENANÇA (45%)	1	APL	1	1	0	0	
ORDENANÇA (50%)	1	APL	1	1	0	0	
PEÓ ESPECIALITZAT/ADA	26	APL	15	14	0	1	

## ESCOLES D'ART I DISSENY

### Escola d'art i cultura

PROFESSOR/A D'AUDIOVISUALS (50%)	1	A1L	1	1	0	0	
----------------------------------	---	-----	---	---	---	---	--



PROFESSOR/A DE RESTAURACIÓ	1	A1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A EN DINAMITZACIÓ CULTURAL	1	A1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ ARTÍSTICA I CULTURAL	1	A1L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR EN CERÀMICA	2	C1L	2	2	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	1	C2L	0	0	0	0	
AUXILIAR DE SUPORT	2	1dis C2L	2	2	0	0	
AUXILIAR DE SUPORT (50%)	1	C2L	1	1	0	0	
OPERARI/ÀRIA	1	APL	0	0	0	0	
ORDENANÇA	1	APL	1	1	0	0	

### ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME / Personal laboral

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	13	A2L	6	3	2	1	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (PROMOCIÓ)	1	A2L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR	4	C1L	1	1	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	1	C2L	0	0	0	0	
AUXILIAR TÈCNIC/A	1	C2L	0	0	0	0	

### ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS / Personal funcionari

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP – SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
------------	--------	----------------	---------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------	--

#### ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

##### Administrativa

ADMINISTRATIU/IVA	42	C - C1	6	0	6	0	0
-------------------	----	--------	---	---	---	---	---

##### Auxiliar

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	140	3dis C - C2	110	107	0	3	0
----------------------------	-----	-------------	-----	-----	---	---	---

##### Subalterna

ORDENANÇA	1	AP	0	0	0	0	0
-----------	---	----	---	---	---	---	---

#### ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

##### Tècnica

##### Tècnica superior

TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	7	A - A1	2	0	2	0	0
--	---	--------	---	---	---	---	---

##### Serveis especials

##### Comeses especials

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	24	A - A2	4	1	3	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	3	C - C1	3	1	2	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	3	C - C2	1	1	0	0	0

### ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS / Personal laboral

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	
TÈCNIC/A SUPERIOR	1	A1L	1	0	1	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	7	A2L	2	0	2	0	
ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR	14	C1L	11	9	1	1	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	1	C1L	0	0	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	5	1dis C2L	3	2	0	1	
AUXILIAR TÈCNIC/A	2	C2L	1	0	0	1	



## PERSONAL EVENTUAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	TOTAL VACANTS					
CAP DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA	1	0					
CAP DEL GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA 1A	1	0					
ASSESSOR/A DE GOVERN	6	0					
ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	16	0					
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	3	0					
<b>NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL FUNCIONARI</b>		<b>777</b>					
<b>NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL LABORAL</b>		<b>551</b>					
<b>NOMBRE TOTAL DE PERSONAL DIRECTIU</b>		<b>0</b>					
<b>NOMBRE TOTAL DE PERSONAL EVENTUAL</b>		<b>27</b>					

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

**400101 - IMATGE CORPORATIVA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
141	Tècnic/a especialista en arts gràfiques i composició	753	Tècnic/a auxiliar especialista	Per promoció

**400102 – PROTOCOL**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1133	Tècnic/a especialista	C-C1	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1709	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**Llegenda:**

**Grups**



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**450501 - PROJECTES**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1134	Arquitecte/a	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1712	Cap de Projecte de Projectes d'Arquitectura	C*	S	25-680

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

La valoració del lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

**451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1077	Tècnic/a superior d'administració especial	1569	Tècnic/a superior	Per resultar innecessari



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1135	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1714	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL**

- Canvi de torns de places:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
157	Tècnic/a especialista	C-C1	PI	LL	VD

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1136	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1715	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L515005	Auxiliar tècnic/a en topografia	L515005A	Auxiliar tècnic/a	Per resultar innecessari

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació





## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI**

**5002 – EXPLOTACIÓ**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
191	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	632	Cap de Secció d'Explotació	Per promoció

**5006 - CONSERVACIÓ**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1137	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1718	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**500602 - BRIGADA COMARQUES SUD**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça	Lloc
-------	------

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L174	Oficial primera	C2L	PI	L256	Oficial primera	AD	NS	16-29

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de personal d'oficis.

### 5008 - OFICINA TÈCNICA

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L175	Tècnic/a auxiliar	C1L	PI	L257	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 500902 - ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcionarial:



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1138	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1719	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup	C*



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
--	--

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL**

**55010501 - DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC**

- Amortització de plaça i desvincular-la del lloc de treball de personal funcionari núm. 1583:

Plaça		Justificació
Núm.	Denominació	
558	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	Per jubilació de la persona titular

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1139	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1720	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**55010503 - MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça	Lloc
-------	------

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1140	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1721	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME**

**600101 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1131	Administratiu/iva	1707	Administratiu/iva	Per innecessari i perquè es crea en el seu lloc una plaça d'auxiliar administratiu/iva del grup C-C2

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcionarial:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1141	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1722	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Des de l'organisme es considera més adient la creació d'aquesta plaça i amortitzar una plaça existent d'administratiu/iva perquè s'ajusta més a les tasques a desenvolupar.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**600103 - PROMOCIÓ**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça	Lloc
-------	------

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L176	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L259	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es creen de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*
---	----

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS**

**6522223 - DESENVOLUPAMENT**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF180	Auxiliar tècnic/a	BF302	Auxiliar tècnic/a especialista	Per innecessari i haver accedit el seu titular a una plaça de superior categoria de la Diputació pel torn lliure

**6522225 – PRODUCCIÓ**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF274	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	BF316	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es creen de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

**6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA279	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA375	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA280	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	BA376	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**65233 - INSPECCIÓ**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça	Lloc
-------	------



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA281	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA377	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 65234 - MULTES

- Canvi de torns de places:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
BA275	Administratiu/iva	C-C1	LI	PI	VD

Aquesta plaça pot cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA282	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA378	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA180	Ordenança	BA253	Auxiliar d'equipaments	Per innecessari

**65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA283	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	BA379	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP)**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA284	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	BA380	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.





## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA285	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA381	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA163	Auxiliar administratiu/iva	BA163	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per jubilació de la persona titular

### 65245 - ZONA SUD (RIB EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA286	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA382	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 652459 - OFICINA DELEGADA DE FALSET

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA165	Auxiliar administratiu/iva	BA165	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per jubilació de la persona titular

### 65247 - SERVEIS AUXILIARS

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA258	Auxiliar tècnic/a	BA290	Auxiliar tècnic/a	Per innecessari
BA259	Auxiliar tècnic/a	BA291	Auxiliar tècnic/a	Per innecessari

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
--------------------	----



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT**

**7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
829	Administratiu/iva	1293	Cap d'unitat de Planificació	Per promoció

**700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1142	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1724	Cap de Secció de Gestió Econòmica i Nòmina	C*	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

La valoració del lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1143	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1726	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 7011 - RELACIONS LABORALS

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1144	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1727	Cap de Secció de Relacions Laborals	C*	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

La valoració del lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1145	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1728	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1146	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1729	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**70201004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L47	Fisioterapeuta (60%)	60%	Fisioterapeuta (80%)	80%	L68	Personal tècnic de suport a la docència (60%)	Personal tècnic de suport a la docència (80%)

Justificació: En els darrers cursos el CEE Sant Rafael ha sofert un increment de l'alumnat que requereix més assistència per part del professional de la fisioteràpia,



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

per la qual cosa es requereix ampliar estructuralment les hores de dedicació en aquesta especialitat.

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L206004	Logopeda (85%)	85%	Logopeda	100%	L206004	Personal tècnic de suport a la docència (85%)	Personal tècnic de suport a la docència

Justificació: En els darrers cursos el CEE Sant Rafael ha sofert un increment de l'alumnat que requereix més assistència d'un/a logopeda, per la qual cosa es requereix ampliar estructuralment les hores de dedicació en aquesta especialitat.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
819	Mestre/a	1058	Mestre/a d'educació especial	Per innecessari
L159	Educador/a	L225	Auxiliar d'educació especial	Per innecessari
L404007	Educador/a	L404007	Auxiliar d'educació especial	Per innecessari

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L177	Mestre/a d'educació especial	A2L	Lliure	L260	Mestre/a	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'un centre d'educació especial.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L178	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L261	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L179	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L262	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**70201101 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L180	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L263	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L504028	Peó especialitzat/ada	L504028	Peó especialista	Per jubilació de la persona titular

**70201104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L129	Psicòleg/òloga (25%)	25%	Psicòleg/òloga (50%)	50%	L173	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	Personal tècnic de suport a la docència (50%)
L205002	Fisioterapeuta (75%)	75%	Fisioterapeuta	100%	L205002	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	Personal tècnic de suport a la docència

Justificació: Per la necessitat d'implantar mesures més intensives i addicionals per garantir l'assoliment de les competències i capacitats, el que comporta que s'hagi d'intensificar els recursos necessaris per atendre l'alumnat.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L181	Logopeda (25%)	A2L	Lliure	L264	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 25% perquè és una plaça i lloc de treball a temps parcial i que s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta de desenvolupar funcions en l'àmbit de la logopèdia en un centre educatiu de la Diputació de Tarragona davant de l'augment d'aquestes necessitats.

### 70201204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L182	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L265	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L183	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L266	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

### 70201404 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L103097	Professor/a de cant modern (35%)	35%	Professor/a de cant modern (50%)	50%	L103097	Professor/a (35%)	Professor/a (50%)

Justificació: En els darrers cursos l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus ha sofert un increment de la matriculació de l'alumnat en l'especialitat de cant modern, per la qual cosa es requereix ampliar estructuralment les hores de dedicació en aquesta especialitat.

### 70201504 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

L103074	Professor/a de contrabaix (35%)	35%	Professor/a de contrabaix (50%)	50%	L103074	Professor/a (35%)	Professor/a (50%)
---------	---------------------------------	-----	---------------------------------	-----	---------	-------------------	-------------------

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L103102	Professor/a de violoncel (25%)	L103102	Professor/a (25%)	Per innecessari

### 70201604 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L44	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	L64	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	Per innecessari

### 70201704 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L111	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (30%)	30%	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (42,5%)	42,5%	L148	Mestre/a de taller (30%)	Mestre/a de taller (42,5%)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L184	Professor/a de FOL (37,5%)	A1L	Lliure	L267	Professor/a (37,5%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 37,5% perquè és una plaça i lloc de treball a temps parcial i que s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'un lloc de treball en l'àmbit de la docència.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Persones i Talent de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA**

**75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L185	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L268	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L186	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L269	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP





## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA**

**800104 – TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
797	Administratiu/iva	1009	Administratiu/iva	Per promoció
728	Administratiu/iva	850	Administratiu/iva	Per promoció

**800105 – ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
268	Administratiu/iva	259	Administratiu/iva de gestió	Per promoció

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1148	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1732	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**8002 – SERVEIS JURÍDICS**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1149	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1734	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
353	Administratiu/iva	912	Administratiu/iva de gestió	Per promoció

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

#### **Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### **Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ**

**850203 – FUNCIO INTERVENTORA**

- Canvi de torns de places:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
960	Tècnic/a especialista	C-C1	LI	PI	VD

Aquesta plaça pot cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
736	Administratiu/iva	860	Administratiu/iva	Per promoció

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1147	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1731	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**85020401 – BOP**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
854	Administratiu/iva	1526	Cap d'unitat administrativa del BOP	Per promoció

**85030101 – REGISTRE DE FACTURES**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1150	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	1737	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017473 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES**

**950201 – SERVEIS OPERATIUS**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L187	Tècnic/a auxiliar	C1L	PI	L272	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de les audiovisuals.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1151	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1739	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 950203 – GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
647	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	1312	Cap de Secció de Gestió de Serveis Generals	Per promoció

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1152	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1740	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	AD	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 950206 – MANTENIMENT D'EDIFICIS

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

1153	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1741	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33
------	-----------------------	------	--------	--	------	-------------------	----	----	-------

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**ANNEX**

**MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ORGANIGRAMA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**Organigrama:**

- 45 - ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
  - 4501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
  - 4502 - CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
    - 450201 - OFICINA DE CONCERTACIÓ (Desapareix)
    - 450202 - ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ (Desapareix)
  - 4505 - ARQUITECTURA MUNICIPAL (canvi denominació)
    - 450501 - PROJECTES
    - 450502 - DIRECCIÓ D'OBRES
    - 450503 - CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA
    - 450504 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'ARQUITECTURA (Desapareix)
  - 4509 - TRANSICIÓ ECOLÒGICA
    - 450901 - DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL
    - 450902 - MEDI AMBIENT
    - 450903 - SALUT PÚBLICA
  - 4511 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (canvi denominació)
    - 451101 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (desapareix unitat per canvi)
    - 451102 - SUPORT JURÍDIC
      - 45110201 - SUPORT JURÍDIC GENERAL
      - 45110202 - GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS
    - 451103 - PERSONES I ACTIVITATS ENS LOCALS (canvi denominació)
      - 45110301 - PERSONES ENS LOCALS (canvi denominació)
      - 45110302 - SUPORT ACTIVITATS
    - 451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA
    - 451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO
    - 451107 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERV.MUN. (desapareix)
  - 4512 - GABINET TÈCNIC
  - 4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL
  - 4514 - SUPORT ECONÒMIC



## **VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS**

### **Organigrama:**

#### **65 - BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

##### **6521 - DIRECCIÓ**

65211 - SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ

65212 - SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA

65213 - SUPORT ALS ENS DELEGANTS

65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS

##### **6522 - SERVEIS CENTRALS**

##### **65221 - ASSESSORIA JURÍDICA**

652211 - RECURSOS

652212 - LITIGIS I CONCURSAL

652213 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL

652214 - CONTRACTACIÓ

##### **65222 - SERVEIS INFORMÀTICS**

652221 - SISTEMES

652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES

6522221 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

6522222 - PROGRAMARI INTERMEDIARI

6522223 - DESENVOLUPAMENT

6522224 - USABILITAT I ADAPTABILITAT

6522225 - PRODUCCIÓ

652223 - DADES I COMUNICACIONS

##### **65223 - GESTIÓ ECONÒMICA**

652231 - GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA

652232 - GESTIÓ FINANCERA

652233 - PATRIMONI

#### **6523 - SERVEIS OPERATIUS**

##### **65231 - GESTIÓ D'INGRESSOS**

652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES

6523112 - FRACCIONAMENTS

652312 - TRIBUTS IMMOBILIARIS

6523121 - GESTIÓ CADASTRAL

6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES

6523123 - PLUSVÀLUES

652313 - ALTRES INGRESSOS

652314 - SERVEIS ALS ENS (antiga 6523111)

##### **65232 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA**

##### **652321 - EMBARGAMENTS**

6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES

6523212 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES

65232121 - EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I

PENSIONS

65232122 - EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS

MOBLES

65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS

##### **652322 - SUBHASTES**





- 652323 - FALLITS I DERIVACIONS
- 65233 - INSPECCIÓ
- 65234 - MULTES
- 65236 - GRANS CONTRIBUENTS (nova unitat)
- 6524 - SERVEIS AL TERRITORI
  - 65241 - MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS
  - 65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
  - 65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)
    - 652431 - OFICINA DEL VENDRELL
      - 6524311 - OFICINA DE L'ARBOÇ
      - 6524312 - OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS
    - 652432 - OFICINA DE CALAFELL
      - 6524321 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL
    - 652433 - OFICINA DE CUNIT
    - 652434 - OFICINA DE VALLS
      - 6524341 - OFICINA D'ALCOVER
    - 652435 - OFICINA DE MONTBLANC
      - 6524351 - OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT
  - 65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP)
    - 652441 - OFICINA DE TARRAGONA
      - 6524411 - OFICINA DELEGADA DE LA CANONJA
    - 6524410 - OFICINA DE MIAMI PLATJA
      - 65244101 - OFICINA DE MONT-ROIG
    - 652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA
    - 652443 - OFICINA DELEGADA D'ALTAFULLA
    - 652444 - OFICINA DE CREIXELL
    - 652445 - OFICINA DE RODA DE BERÀ
    - 652446 - OFICINA DE REUS
      - 6524461 - OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP
      - 6524462 - OFICINA DE RIUDOMS
    - 652448 - OFICINA DE VILA-SECA
    - 652449 - OFICINA DELEGADA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET
  - 65245 - ZONA SUD (RIB EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT)
    - 652451 - OFICINA DE TORTOSA
      - 6524511 - OFICINA DE L'ALDEA
      - 6524512 - OFICINA DE CAMARLES
    - 652452 - OFICINA DE DELTEBRE
    - 652453 - OFICINA D'AMPOSTA
      - 6524531 - OFICINA DELEGADA DE LA SÈNIA
      - 6524532 - OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA
    - 652454 - OFICINA DE LA RÀPITA
    - 652455 - OFICINA DELEGADA D'ALCANAR
    - 652456 - OFICINA DELEGADA D'ULLDECONA
    - 652457 - OFICINA DE MÒRA D'EBRE
      - 6524571 - OFICINA DE FLIX
    - 652458 - OFICINA DELEGADA DE GANDESA
    - 652459 - OFICINA DELEGADA DE FALSET
  - 65247 - SERVEIS AUXILIARS

## VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Organigrama:

#### 70 - ÀREA DE PERSONES I TALENT

##### 7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA

700103 - SUPORT A LES PERSONES

700107 - SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES (Canvi denominació)

##### 7002 - PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

700201 - PLANIFICACIÓ

700202 - SELECCIÓ

700203 - VINCULACIÓ

70020301 - VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES

700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

700205 - PROVISIÓ

##### 7005 - PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ (Canvi de nom)

700501 - EMPRENEDORIA

700502 - POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ

700503 - GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

##### 7010 - DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I TALENT (Canvi de nom)

701002 - FORMACIÓ

701003 - DESENVOLUPAMENT

701004 - SEGURETAT I SALUT

701005 - IGUALTAT

##### 7011 - RELACIONS LABORALS

##### 7012 - FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS

7020 - GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS (S'integra dins de l'Àrea de Persones i Talent i deixa d'estar integrat dins de l'Àrea Promoció Social i Cultural)

702003 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CENTRES EDUCATIUS (Canvi organigrama)

70200301 - COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

70200302 - GESTIÓ ECONÒMICA

702004 - GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES (Canvi organigrama)

702010 - CEE SANT RAFAEL (Canvi organigrama)

70201001 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL

70201004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL

702011 - CEE SANT JORDI (Canvi organigrama)

70201101 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI

70201104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI

702012 - CEE ALBA (Canvi organigrama)

70201201 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA

70201204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA

702013 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA (Canvi organigrama)

70201301 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA

70201304 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA

702014 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS (Canvi organigrama)



- 70201401 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS
- 70201404 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS
- 702015 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA  
(Canvi organigrama)
- 70201501 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA
- 70201504 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA
- 702016 - ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA (Canvi organigrama)
- 70201601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA
- 70201604 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA
- 702017 - ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS (Canvi organigrama)
- 70201701 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS
- 70201704 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS

## VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

### **Organigrama:**

#### **75 - ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA**

7501 - ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

7503 - INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES

750301 - COMUNICACIONS

75030101 - SEGURETAT INFORMÀTICA

750302 - SISTEMES

75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI

75030211 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU

75030212 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SÍNTESI

7504 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES

750402 - ARQUITECTURES SOFTWARE

750403 - ACCÉS I INTEGRACIONS

750407 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Creació de la unitat per integració des de la subunitat 7507 que desapareix)

750408 - DADES I ANÀLISI (Creació de la unitat per integració des de la subunitat 7507 que desapareix)

7507 - GOVERNANÇA (Desapareix unitat)

750701 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Desapareix i s'integra com a 750407 dins de 7504 - Aplicacions Informàtiques)

750702 - DADES I ANÀLISI (Desapareix i s'integra com a 750408 dins de 7504 - Aplicacions Informàtiques)

7508 - TECNOLOGIA MUNICIPAL

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la modificació de l'organigrama pel que fa a diferents àrees de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2025

Relació Jurídica	
F	Personal Funcionari
L	Personal Laboral
EV	Personal Eventual
DIR	Personal Directiu

Tipus de lloc	
NS	No singularitzat
S	Singularitzat

Forma de provisió	
AD	Adscripció directa
C	Concurs
MI	Mobilitat interadministrativa
LLD	Lliure designació
C*	En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup

Ocupació	
O	Lloc ocupat
OP	Lloc ocupat provisionalment
VD	Lloc vacant
VP	Lloc vacant provisionalment

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP/ CAT	CD/CN	CE/CLL	TIPUS LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPA.
<b>01. PERSONAL ELECTE</b>								
<b>38. COORDINACIÓ GENERAL</b>								
1648	COORDINADOR/A GENERAL	F	A1	30	1634	S	LLD	VD
1745	ADJUNT/A A LA COORDINACIÓ GENERAL	F	A1	30	1472	S	LLD	VD
895	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	75	NS	C	VD
1677	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1679	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1412	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1678	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
<b>3801. ESTRATÈGIA CORPORATIVA</b>								
1681	CAP DE SERVEI D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA	F	A1	28	835	S	C	VD
1680	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
799	CAP DE SECCIÓ D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA	F	A2	26	759	S	C	O
1682	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L209028	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ/PROJECTE	L	A2L	22	67	NS	AD	O
898	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L44	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508004	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L303024	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
837A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>3802. PROJECTES TRANSVERSALS</b>								
1456	CAP DE SERVEI DE PROJECTES TRANSVERSALS	F	A1	29	1031	S	C	VD
1348	CAP DE SECCIÓ PATRONAT DE TURISME	F	A1	26	759	S	C	O
<b>40. ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ</b>								
1601	CAP DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA	EV	A1	29	1031	NS	LLD	OP
<b>4000. GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA</b>								
1602	CAP DEL GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA	EV	A1	29	1031	NS	LLD	OP
1460	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
653A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>4001. RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL</b>								
1599	CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	F	A1	29	1031	S	C	VD
1245	CAP DE SERVEI DE PROTOCOL	F	A1	28	835	S	C	O
<b>400101. IMATGE CORPORATIVA</b>								
1283	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1600	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	VD
586	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
L165	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>400102. PROTOCOL</b>								
L79	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
1535	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1709	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
752	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
1516	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>400103. ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL</b>								
1710	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	F	C1	22	67	S	C	VD
1187	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	F	C1	22	55	S	C	O
212	OFICIAL D'OFICIS ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O

L243	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L244	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L245	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L246	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L402014	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402015	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402016	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402041	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
<b>4002. COMUNICACIÓ</b>								
1649	CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	VD
1246	CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ	F	A1	28	835	S	C	O
L247	RESPONSABLE D'UNITAT DE COMUNICACIÓ	L	A2L	24	623	S	C	VD
L129	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O
L181	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O
L182	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L209034	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209036	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209039	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
462	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1286	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
897	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
L110	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L183	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L121	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>400201. DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB</b>								
L110003	CAP DE SECCIÓ DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB	L	A1L	25	680	S	C*	O
L184	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L166	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L81	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>4003. PRESIDÈNCIA</b>								
1536	CAP DE SECCIÓ DE PRESIDÈNCIA	F	A2	26	759	S	C	O
1650	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1190	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1287	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>4006. UNITAT SUPORT ÒRGANS DE GOVERN</b>								
1603	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1604	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1605	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1606	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1607	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1608	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1609	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	22	55	NS	LLD	OP
1610	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	22	55	NS	LLD	OP
1611	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	22	55	NS	LLD	OP
1612	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1613	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1614	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1615	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1616	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1617	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1618	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1619	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1620	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1621	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1622	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1623	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1624	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1625	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1626	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1627	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
<b>45. ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL</b>								
683	CAP D'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL	F	A1	30	1377	S	C	VD
1260	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1651	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	VD
<b>4501. GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT</b>								
802	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT	F	A2	26	759	S	C	O
1562	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1319	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT	F	C1	22	55	S	C	O

1332	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE SUBVENCIONS I CONVENIS	F	C1	22	55	S	C	O
1320	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1477	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1478	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1440	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1450	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1658	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
928	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
406	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	C	O
1204	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1233	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1512	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
648A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
996	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>4502. CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL</b>								
992	CAP DE SERVEI DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL	F	A1	29	1031	S	C	O
1711	CAP DE SECCIÓ DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL	F	A2	25	680	S	C	VD
1030	RESPONSABLE D'UNITAT DE L'OFICINA DE CONCERTACIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
1652	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1452	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ	F	C1	22	67	S	C	O
1653	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	OP
1654	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	OP
1262	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1321	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
584	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1029	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1031	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1129	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1563	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
793A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>4505. ARQUITECTURA MUNICIPAL</b>								
1327	CAP DE SERVEI D'ARQUITECTURA	F	A1	29	1031	S	C*	O
822	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	22	67	NS	C	O
1683	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1328	CAP DE PROJECTE D'INSTAL·LACIONS	F	A2	25	680	S	C	O
1232	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
<b>450501. PROJECTES</b>								
1712	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	F	A1	25	680	S	C*	VD
771	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	F	A2	25	680	S	C	O
1510	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1448	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	F	C1	22	67	S	C	O
1560	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
729	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1037	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>450502. DIRECCIÓ D'OBRES</b>								
1330	CAP DE PROJECTE DE DIRECCIÓ D'OBRES	F	A2	26	759	S	C*	O
1375	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1561	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1038	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>450503. CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA</b>								
1449	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA	F	C1	22	67	S	C	O
1374	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1655	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	16	29	NS	C	VD
423	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	C	O
<b>4509. TRANSICIÓ ECOLÒGICA</b>								
634	CAP DE SERVEI DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>450901. DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL</b>								
141	CAP DE SECCIÓ DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL	F	A1	25	680	S	C*	O
115	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	C	O
<b>450902. MEDI AMBIENT</b>								
1566	CAP DE PROJECTE DE MEDI AMBIENT	F	A1	25	680	S	C	VD
929	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	22	67	NS	C	O
1042	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	OP



1167	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	AD	O
1481	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1684	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	VD
807	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	OP
1511	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
684	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1480	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1657	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>450903. SALUT PÚBLICA</b>								
1567	CAP DE PROJECTE DE SALUT PÚBLICA	F	A2	25	680	S	C	VD
1043	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1656	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1420	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
<b>4511. SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL</b>								
1263	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL	F	A1	29	1031	S	C	O
445	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	VD
446	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	VD*
447	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
448	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
449	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
450	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
451	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
824A	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	VD*
835A	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
836A	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A2	26	770	S	C	O
915	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	22	55	NS	C	O
<b>451102. SUPORT JURÍDIC</b>								
1322	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT JURÍDIC	F	A1	25	680	S	C	O
<b>45110201. SUPORT JURÍDIC GENERAL</b>								
1713	RESPONSABLE D'UNITAT SUPORT JURÍDIC GENERAL	F	A2	24	623	S	C	VD
1441	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1508	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
991	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>45110202. GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS</b>								
1568	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1442	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1136	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1597	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>451103. PERSONES I ACTIVITATS ENS LOCALS</b>								
1323	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS	F	A1	25	680	S	C	O
<b>45110301. PERSONES ENS LOCALS</b>								
1264	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1507	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1142	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ASSISTÈNCIA EN RH ALS ENS LOCALS	F	C1	22	55	S	C	VP
1231	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL	F	C1	22	55	S	C	O
845	CAP D'UNITAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ ENS LOCALS	F	C1	22	55	S	C	O
1520	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1324	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1659	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1443	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1265	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>45110302. SUPORT ACTIVITATS</b>								
1482	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT ACTIVITATS	F	A2	24	623	S	C	O
1660	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
502	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
867	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>451104. PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA</b>								
452	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
1405	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1483	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1137	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1266	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1571	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>451105. E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO</b>								
1402	CAP DE SECCIÓ D'E-ADMINISTRACIÓ	F	A1	25	680	S	C	VD
1145	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	O
1372	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1403	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP





1714	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1444	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1445	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1222	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1223	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1224	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1225	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1226	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1227	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1228	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1570	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>4512. GABINET TÈCNIC</b>								
380	CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MUNICIPAL	F	A1	28	835	S	C	O
1229	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1485	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>4513. ENGINYERIA MUNICIPAL</b>								
1406	CAP DE SERVEI D'ENGINYERIA MUNICIPAL	F	A1	28	835	S	C	OP
1164	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TÈCNICA	F	A1	26	759	S	C*	VP
121	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES I	F	A2	25	680	S	C	O
1451	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES II	F	A2	25	680	S	C	O
723	CAP DE PROJECTE DE TOPOGRAFIA	F	A2	25	680	S	C	O
1376	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1421	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1564	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1163	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	VP
1166	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	O
1236	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
722	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
926	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1235	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1377	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1407	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1565	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1685	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1715	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1716	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
179	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
193	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
1479	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	OP
1184	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	VD
21	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	24	NS	AD	OP
<b>4514. SUPORT ECONÒMIC</b>								
1717	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT ECONÒMIC	F	A1	26	759	S	C	VD
1326	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT ECONÒMIC	F	A1	25	680	S	C	O
1446	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1572	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1661	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1662	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1663	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1686	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1687	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1688	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
826	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
955	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
956	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1148	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1149	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1150	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1151	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1152	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1153	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1395	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1419	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1573	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1484	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
494A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>50. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI</b>								
719	CAP D'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI	F	A1	30	1377	S	C	O
982	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
<b>5002. EXPLOTACIÓ</b>								

1486	CAP DE SECCIÓ D'EXPLOTACIÓ	F	A1	26	759	S	C*	O
1574	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	22	67	NS	C	O
1575	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
478	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
479	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1339	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1454	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1664	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
498	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
L504032	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L179	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	C	O
<b>500201. VIGILÀNCIA DE CARRETERES</b>								
538	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE VIGILÀNCIA DE CARRETERES	F	C1	22	55	S	C	O
1238	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L37	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402012	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402034	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504037	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>5006. CONSERVACIÓ</b>								
1269	CAP DE SERVEI DE CONSERVACIÓ	F	A1	28	835	S	C	VD
1665	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
962	CAP DE SECCIÓ DE CONSERVACIÓ	F	A2	24	83	S	C	O
775	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1718	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L209015	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
871	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CONSERVACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
168	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1335	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L508031	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>500601. BRIGADA COMARQUES NORD</b>								
L306005	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L401001	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	O
L401006	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	AD	OP
L11	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L12	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402001	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402007	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402028	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402031	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504003	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504006	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504008	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504009	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504034	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>500602. BRIGADA COMARQUES SUD</b>								
L306002	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401011	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L401012	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L146	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L211	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L212	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L256	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L402003	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402027	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504007	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504020	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504024	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504026	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504031	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504033	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504036	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
<b>500603. BRIGADA COMARQUES CENTRE</b>								
L194	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L401008	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	O
L401013	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	O
L13	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402038	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402040	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504010	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504021	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
<b>500604. BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA</b>								



L306004	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L402002	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402006	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402008	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402009	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402011	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402013	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402017	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402026	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504035	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>5007. ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI</b>								
173	CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI	F	A2	26	759	S	C	VD
<b>500701. COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ</b>								
811	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
344	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
1168	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
1342	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1344	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L513002	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	O
<b>500702. TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS</b>								
1343	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS	F	C1	22	55	S	C	O
1169	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
731	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1487	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>5008. OFICINA TÈCNICA</b>								
1336	CAP DE SECCIÓ D'OFICINA TÈCNICA	F	A2	26	759	S	C*	O
1337	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1513	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
161	CAP D'UNITAT OPERATIVA D'OFICINA TÈCNICA	F	C1	22	55	S	C	VD
178	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	O
1237	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1341	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
986	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L257	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
1045	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	AD	O
L192	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	O
<b>5009. PROJECTES I OBRES</b>								
1666	CAP DE SERVEI DE PROJECTES I OBRES	F	A1	29	1031	S	C	OP
1338	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VP
1576	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1577	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1378	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1514	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
343	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
1453	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1578	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
1048	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1240	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
<b>500901. CONTROL DE QUALITAT</b>								
1239	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CONTROL DE QUALITAT	F	C1	22	55	S	C	O
L193	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	OP
L402036	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504004	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VP
<b>500902. ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM</b>								
1719	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1340	CAP D'UNITAT D'ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DE FERM	F	C1	22	55	S	C	VD
342	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
833	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1044	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1047	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
<b>55. ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL</b>								
720	CAP D'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL	F	A1	30	1377	S	C	VD
<b>5501. CULTURA</b>								
1689	CAP DE SERVEI DE CULTURA	F	A1	29	1031	S	C	VD
1579	CAP DE SERVEI DE CULTURA	F	A1	28	835	S	C	OP
1422	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA I INTERÈS CIUTADÀ	F	A1	26	759	S	MI	VP



1667	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	F	A1	26	759	S	C	VD
1676	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1668	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1708	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
932	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
1580	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	OP
812	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
L220	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L174	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	OP
<b>550101. SUBVENCIONS</b>								
<b>55010101. SERVEI AL CIUTADÀ</b>								
1	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE SERVEI AL CIUTADÀ	F	C1	22	67	S	C	O
1082	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1299	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
770	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
1669	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>55010102. SERVEI A CULTURA</b>								
1690	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE SERVEI A CULTURA	F	C1	22	55	S	C	VD
1176	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1462	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
1133	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>550102. AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS</b>								
1581	RESPONSABLE D'UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS	F	A2	24	623	S	C	VD
1582	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1691	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS	F	C1	22	67	S	C	VD
1409	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS	F	C1	22	55	S	C	O
1105	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
1306	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L512004	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	O
L512005	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	OP
L217	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L502007	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	VD
L114	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
<b>550104. CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS</b>								
L157	CAP DE PROJECTE DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS	L	A1L	25	680	S	C	O
L108002	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108005	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108006	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L209024	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
<b>550105. MUSEU D'ART MODERN</b>								
L78	CAP DE SECCIÓ DE MUSEU	L	A1L	26	759	S	C*	O
<b>55010501. DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC</b>								
1583	RESPONSABLE D'UNITAT DE DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC	F	A2	24	623	S	C	VD
1598	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1488	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1720	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>55010502. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ</b>								
1529	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
L304023	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C1L	20	40	NS	C	O
L218	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L512006	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	O
<b>55010503. MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC</b>								
1346	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC	F	C1	22	55	S	C	VD
1530	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1381	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	O
983	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	VD
1584	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1692	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
1721	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
656	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	O
L507013	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
<b>550106. ESCOLA D'ART I CULTURA</b>								
<b>55010601. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b>								



1693	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L151	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	O
L152	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L180	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L219	AUXILIAR DE SUPORT (50%)	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L410047 A	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L119	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L214	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	C	VD
L506006	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	O
<b>55010604. SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL</b>								
L137	CAP DE PROJECTE DE COORDINACIÓ DE PROJECTES CULTURALS I EDUCATIUS	L	A1L	25	680	S	C	O
L104032	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L138	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L164	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L202001	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L221	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>60. OA PATRONAT DE TURISME</b>								
872	CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME	F	A1	30	1377	S	MI	OP
<b>6001. TURISME COSTA DAURADA</b>								
1586	CAP DE SERVEI DE TURISME COSTA DAURADA	F	A1	29	1031	S	C	VD
1243	CAP DE SECCIÓ D'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME	F	A1	26	759	S	C*	VP
<b>600101. ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA</b>								
1673	RESPONSABLE D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ TURISME COSTA DAURADA	F	A2	24	623	S	C	VD
1179	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1706	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1531	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1532	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1515	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1722	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
933	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	O
<b>600102. MÀRQUETING I COMUNICACIÓ</b>								
L253	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L1	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L175	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L209035	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L215	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L252	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L28	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L36	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>600103. PROMOCIÓ</b>								
L212005	CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ	L	A2L	26	759	S	C	O
L254	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L258	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L209041	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209044	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L24	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L259	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L303026	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L233	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L511003	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	17	31	NS	C	O
<b>6002. TURISME TERRES DE L'EBRE</b>								
L209	CAP DE SECCIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE	L	A2L	25	680	S	C	O
<b>600201. ADMINISTRACIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE</b>								
1183	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
<b>600202. MÀRQUETING I COMUNICACIÓ</b>								
L176	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L139	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
<b>600203. PROMOCIÓ</b>								
L255	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L209042	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L25	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
L410046 A	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	O
<b>65. BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS</b>								
785	CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS	F	A1	30	1377	S	MI	OP
<b>6521. DIRECCIÓ</b>								





65211. SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ								
BA338	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA358	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
BA115	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
65212. SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA								
BA188	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA	F	C1	22	55	S	AD	O
65213. SUPORT ALS ENS DELEGANTS								
BA307	CAP D'UNITAT DE SUPORT ALS ENS DELEGANTS	F	C1	22	67	S	C	VD
BA194	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE SUPORT ALS ENS DELEGANTS	F	C1	22	55	S	C	O
65214. SUPORT DE RECURSOS HUMANS								
BA191	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
6522. SERVEIS CENTRALS								
65221. ASSESSORIA JURÍDICA								
1349	CAP DE SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	O
652211. RECURSOS								
BA341	RESPONSABLE D'UNITAT DE RECURSOS	F	A2	24	623	S	C	O
BA126	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VP
BA051	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA053	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA055	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA056	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA059	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA300	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA342	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA347	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA359	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF280	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
652212. LITIGIS I CONCURSAL								
BA348	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	VD
BA265	RESPONSABLE D'UNITAT DE LITIGIS	F	A1	24	623	S	C	OP
BA264	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VP
BA268	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA022	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA052	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA285	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652213. GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL								
BA074	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	AD	OP
BA141	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA007	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA060	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652214. CONTRACTACIÓ								
BA266	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA267	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	C	OP
BA057	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA058	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65222. SERVEIS INFORMÀTICS								
BA292	CAP DE SERVEI DE SERVEIS INFORMÀTICS	F	A1	29	1031	S	C	O
652221. SISTEMES								
BF281	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O
481	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	O
BF282	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
BF314	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
BF283	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF284	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF285	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
BF286	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF287	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	AD	O
652222. APLICACIONS INFORMÀTIQUES								
BF315	RESPONSABLE D'UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	L	A1L	24	623	S	C	VD
BF288	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
BF289	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O
6522221. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ								
BF290	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
6522222. PROGRAMARI INTERMEDIARI								
BF291	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
BF293	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
BF292	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD

6522223. DESENVOLUPAMENT								
BF294	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
BF295	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
BF296	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF297	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF298	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF299	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
BF300	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
BF301	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
BF303	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	AD	VD
6522224. USABILITAT I ADAPTABILITAT								
BF304	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
6522225. PRODUCCIÓ								
BF305	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
BF316	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
BF306	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	O
BF307	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
BF308	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
652223. DADES I COMUNICACIONS								
BA262	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA170	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA123	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA124	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VP
BA049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA339	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65223. GESTIÓ ECONÒMICA								
BA185	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	F	A1	26	759	S	C	VD
BA340	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	AD	VD
BA192	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
652231. GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA								
BA257	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA003	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	OP
BA001	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	OP
652232. GESTIÓ FINANCERA								
BA263	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA349	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652233. PATRIMONI								
BA050	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6523. SERVEIS OPERATIUS								
BA360	CAP DE SERVEI DELS SERVEIS OPERATIUS	F	A1	29	1031	S	C	VD
BA241	CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ	F	A1	26	759	S	C	VD
BA223	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	O
65231. GESTIÓ D'INGRESSOS								
BA238	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	A1	26	759	S	C	O
652311. LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES								
BA374	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
BA276	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA350	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES	F	C1	22	55	S	C	VD
BA344	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BF309	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
BA173	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA179	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	AD	O
6523112. FRACCIONAMENTS								
BA240	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
BA035	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652312. TRIBUTS IMMOBILIARIS								
6523121. GESTIÓ CADASTRAL								
BA351	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA352	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA183	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA184	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA073	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA282	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6523122. GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES								
BA281	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA145	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA146	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA147	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA301	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6523123. PLUSVÁLUES								

652313. ALTRES INGRESSOS								
BA087	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	24	83	NS	AD	O
BA176	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA177	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA331	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652314. SERVEIS ALS ENS								
BA275	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA144	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA072	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65232. RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
1350	CAP DE SERVEI DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	A1	28	835	S	C	O
652321. EMBARGAMENTS								
6523211. EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES								
BA272	RESPONSABLE D'UNITAT D'EMBARGAMENTS DE BÉNS IMMOBLES	F	A2	24	623	S	C	O
BA269	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA143	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA234	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA063	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA065	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA067	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA271	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA306	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA375	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
6523212. ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES								
BA079	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA233	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA279	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA061	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA353	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65232121. EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS								
BA062	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA068	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65232122. EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES								
BA066	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65232123. EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS								
BA361	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA110	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA376	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
652322. SUBHASTES								
BA343	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
BA277	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA064	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652323. FALLITS I DERIVACIONS								
BA270	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA069	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA071	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65233. INSPECCIÓ								
BA354	CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ	F	A2	25	680	S	C	VD
BA243	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA244	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA245	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA346	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA283	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA377	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65234. MULTES								
BA356	RESPONSABLE D'UNITAT DE MULTES	F	A2	24	623	S	C	VD
BA078	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA103	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA355	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA122	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA045	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA289	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA378	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65236. GRANS CONTRIBUENTS								
BA273	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
6524. SERVEIS AL TERRITORI								
BA363	CAP DE SERVEI DELS SERVEIS AL TERRITORI	F	A1	28	835	S	C	VD
BA362	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
BA357	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS AL TERRITORI	F	A2	26	759	S	C	VD



BA304	RESPONSABLE D'UNITAT DE SERVEIS AL TERRITORI	F	A2	24	623	S	C	O
BA229	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA246	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA305	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65241. MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS								
BA075	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	AD	OP
65242. ATENCIÓ A LA CIUTADANIA								
BA364	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA132	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA046	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA047	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA302	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65243. ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)								
BA379	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
652431. OFICINA DEL VENDRELL								
BA308	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA161	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VP
BA133	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA011	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA012	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA013	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA014	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA015	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA016	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524311. OFICINA DE L'ARBOÇ								
6524312. OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS								
652432. OFICINA DE CALAFELL								
BA258	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA118	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA019	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA020	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA021	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA286	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA287	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524321. OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL								
652433. OFICINA DE CUNIT								
BA365	CAP D'UNITAT-OFICINA DE CUNIT	F	C1	22	67	S	C	VD
BA316	CAP D'UNITAT - OFICINA DE CUNIT	F	C1	22	55	S	C	VD
BA197	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA121	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA041	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA042	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA043	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652434. OFICINA DE VALLS								
BA310	CAP D'UNITAT - OFICINA DE VALLS	F	C1	22	67	S	C	VD
BA106	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA164	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA028	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA029	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA251	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA261	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524341. OFICINA D'ALCOVER								
652435. OFICINA DE MONTBLANC								
BA366	CAP D'UNITAT-OFICINA DE MONTBLANC	F	C1	22	67	S	C	VD
BA318	CAP D'UNITAT - OFICINA DE MONTBLANC	F	C1	22	55	S	C	VD
BA098	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
BA108	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA030	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA209	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524351. OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT								
65244. ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP)								
BA380	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA381	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652441. OFICINA DE TARRAGONA								
BA313	CAP D'UNITAT - OFICINA DE TARRAGONA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA088	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA008	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA026	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA250	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524411. OFICINA DELEGADA DE LA CANONJA								
BA328	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA196	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP

6524410. OFICINA DE MIAMI PLATJA								
BA367	CAP D'UNITAT-OFICINA DE MIAMI PLATJA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA319	CAP D'UNITAT - OFICINA DE MIAMI PLATJA	F	C1	22	55	S	C	VD
BA198	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA004	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA031	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA210	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65244101. OFICINA DE MONT-ROIG								
652442. OFICINA DE TORREDEMBARRA								
BA368	CAP D'UNITAT-OFICINA DE TORREDEMBARRA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA315	CAP D'UNITAT - OFICINA DE TORREDEMBARRA	F	C1	22	55	S	C	VD
BA201	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA023	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA024	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA025	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA212	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652443. OFICINA DELEGADA D'ALTAFULLA								
BA326	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA199	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
652444. OFICINA DE CREIXELL								
652445. OFICINA DE RODA DE BERÀ								
BA369	CAP D'UNITAT-OFICINA DE RODA DE BERÀ	F	C1	22	67	S	C	VD
BA325	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE RODA DE BERÀ	F	C1	20	47	NS	C	VD
BA105	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA009	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652446. OFICINA DE REUS								
BA309	CAP D'UNITAT - OFICINA DE REUS	F	C1	22	67	S	C	VD
BA081	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA117	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA010	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA260	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF311	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	L	C2L	15	26	NS	AD	O
6524461. OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP								
6524462. OFICINA DE RIUDOMS								
652448. OFICINA DE VILA-SECA								
BA370	CAP D'UNITAT-OFICINA DE VILA-SECA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA314	CAP D'UNITAT - OFICINA DE VILA-SECA	F	C1	22	55	S	C	VD
BA200	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA162	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA018	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA033	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652449. OFICINA DELEGADA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET								
BA327	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA202	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA140	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
65245. ZONA SUD (RIB EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT)								
BA382	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652451. OFICINA DE TORTOSA								
BA311	CAP D'UNITAT - OFICINA DE TORTOSA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA089	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA278	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA156	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA166	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA135	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA034	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA038	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF312	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	AD	VD
6524511. OFICINA DE L'ALDEA								
6524512. OFICINA DE CAMARLES								
652452. OFICINA DE DELTEBRE								
BA371	CAP D'UNITAT-OFICINA DE DELTEBRE	F	C1	22	67	S	C	VD
BA320	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE DELTEBRE	F	C1	20	47	NS	C	VD
BA203	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA303	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD



652453. OFICINA D'AMPOSTA								
BA312	CAP D'UNITAT - OFICINA D'AMPOSTA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA090	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA254	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA137	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA138	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA036	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA037	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524531. OFICINA DELEGADA DE LA SÉNIA								
BA329	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA195	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
6524532. OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA								
652454. OFICINA DE LA RÀPITA								
BA372	CAP D'UNITAT-OFICINA DE LA RÀPITA	F	C1	22	67	S	C	VD
BA324	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE LA RÀPITA	F	C1	20	47	NS	C	VD
BA082	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA256	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA040	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652455. OFICINA DELEGADA D'ALCANAR								
BA323	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA204	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA205	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BF313	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	AD	OP
652456. OFICINA DELEGADA D'ULLDECONA								
BA330	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA109	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA006	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652457. OFICINA DE MÓRA D'EBRE								
BA373	CAP D'UNITAT-OFICINA DE MÓRA D'EBRE	F	C1	22	67	S	C	VD
BA322	CAP D'UNITAT - OFICINA DE MÓRA D'EBRE	F	C1	22	55	S	C	VD
BA091	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA139	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA211	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA288	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524571. OFICINA DE FLIX								
652458. OFICINA DELEGADA DE GANDESA								
BA321	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	VD
BA255	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA039	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652459. OFICINA DELEGADA DE FALSET								
BA317	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA107	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
65247. SERVEIS AUXILIARS								
BF310	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	AD	O
BA247	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
303	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	27	NS	C	O
70. ÀREA DE PERSONES I TALENT								
716	CAP D'ÀREA DE PERSONES I TALENT	F	A1	30	1377	S	C	O
1588	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
7001. ASSISTÈNCIA TÈCNICA								
1674	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1697	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1698	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
1351	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1386	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1500	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L248	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L141	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L167	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L111	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303058	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
700103. SUPORT A LES PERSONES								
700107. SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES								
1291	RESPONSABLE D'UNITAT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES	F	A2	24	623	S	C	O
1519	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
957	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VP
L150	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O
7002. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ								
839	CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	VP
1518	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	24	83	NS	C	O

1517	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	24	83	NS	C	O
<b>700201. PLANIFICACIÓ</b>								
1385	RESPONSABLE D'UNITAT DE PLANIFICACIÓ	F	A2	24	623	S	C	VD
1723	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
1425	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1295	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1545	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>700202. SELECCIÓ</b>								
1075	RESPONSABLE D'UNITAT DE SELECCIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
1539	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1540	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1192	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1499	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
639A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>700203. VINCULACIÓ</b>								
1675	RESPONSABLE D'UNITAT DE VINCULACIÓ	F	A2	24	623	S	C	VD
1542	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
1458	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1292	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1388	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1424	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1002	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
994	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1358	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1534	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>70020301. VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES</b>								
1543	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
49	CAP D'UNITAT DE VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES	F	C1	22	67	S	C	VD
1541	CAP D'UNITAT DE VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES	F	C1	22	55	S	C	VD
1294	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1428	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1128	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>700204. GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA</b>								
1724	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA	F	A1	26	759	S	C*	VD
1199	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA	F	A2	26	759	S	C	O
1544	RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA	F	A2	24	623	S	C	O
1725	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1303	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1296	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1297	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1298	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1432	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1413	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	AD	O
1000	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1415	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1726	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
842A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
882A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>700205. PROVISIÓ</b>								
1078	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROVISIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
L209023	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
1589	CAP D'UNITAT DE PROVISIÓ	F	C1	22	55	S	C	VD
600	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1461	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
<b>7005. PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ</b>								
1251	CAP DE SERVEI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA	F	A1	28	835	S	C	O
<b>700501. EMPRENEDORIA</b>								
L210	RESPONSABLE D'UNITAT D'EMPRENEDORIA	L	A2L	24	623	S	C	VD
L249	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L250	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L83	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L84	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L156	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508008	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	VP
L86	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>700502. POLÍTQUES D'OCUPACIÓ</b>								
1302	CAP D'UNITAT DE POLÍTQUES D'OCUPACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
L234	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303046	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP

L307003	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L216	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L103	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
70050201. PERSONAL DE PROJECTES								
700503. GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA								
1590	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
1301	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA	F	C1	22	55	S	C	O
1039	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1547	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
7010. DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I TALENT								
1250	CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I TALENT	F	A1	28	835	S	C	O
L507015	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
701002. FORMACIÓ								
1628	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1200	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1331	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1219	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
883A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
701003. DESENVOLUPAMENT								
904	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
701004. SEGURETAT I SALUT								
1359	RESPONSABLE D'UNITAT DE SEGURETAT I SALUT	F	A2	24	623	S	C	O
1464	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
1387	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	A2	22	50	NS	AD	OP
914	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	A2	22	50	NS	AD	VD
62	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
L112	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	O
701005. IGUALTAT								
1498	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1538	CAP D'UNITAT D'IGUALTAT	F	C1	22	55	S	C	VD
1097	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
7011. RELACIONS LABORALS								
1727	CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS	F	A1	26	759	S	C*	VD
1201	CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS	F	A2	26	759	S	C	O
1728	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	VD
1084	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	AD	OP
1427	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1247	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1496	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1729	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
7012. FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS								
1158	CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS	F	A1	26	759	S	C*	O
1069	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT A LES PERSONES	F	A2	24	623	S	C	O
704	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS	F	C1	22	67	S	C	O
843	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	VD
1509	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L143	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L145	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
7020. GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS								
1489	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS	F	A1	29	1031	S	C	O
712	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
702003. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CENTRES EDUCATIUS								
813	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS	F	A2	26	759	S	C	O
70200301. COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS								
1694	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1671	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1175	CAP D'UNITAT ADMINISTR. DE COORDINACIÓ D'ADMINISTR. I SERVEIS	F	C1	22	55	S	C	O
1491	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1490	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
70200302. GESTIÓ ECONÒMICA								
1492	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA	F	C1	22	55	S	C	O
1241	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	16	29	NS	C	OP
702004. GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES								
L195	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	L	A1L	22	67	NS	AD	OP



L222	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
1056	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1672	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1382	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1053	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1695	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1696	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
702010. CEE SANT RAFAEL								
L223	CAP DE PROJECTE DEL CEE SANT RAFAEL	L	A2L	25	680	S	C	VD
L209013	DIRECTOR/A TÈCNIC/A	L	A2L	24	83	S	C	O
70201001. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL								
1493	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE SANT RAFAEL	F	C1	22	55	S	C	VD
108	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
L127	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L147	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L410044 A	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
1380	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
988	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
L504019	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502006	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L142	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L97	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	OP
70201003. MESTRES COL·LABORADORS DE SANT RAFAEL								
70201004. SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL								
L105001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L105002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
234	FISIOTERAPEUTA	F	A2	22	50	NS	AD	O
235	MESTRE/A	F	A2	22	50	NS	AD	O
L203001	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203003	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203005	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203007	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203008	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203009	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203010	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203011	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203014	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203016	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204006	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204010	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204011	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204015	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204018	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204021	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206003	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206004	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L224	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L260	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L38	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L39	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L68	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (80%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L95	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L213	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L508017	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L73	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L15	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L197	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L198	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L199	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L261	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L262	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L305001	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305002	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L305003	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VP
L305004	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L131	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L158	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L18	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L19	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O

L20	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404001	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404005	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404006	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404013	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404016	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404017	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404019	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L404021	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404022	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L407001	MONITOR/A	L	C2L	15	26	NS	AD	VP
702011. CEE SANT JORDI								
70201101. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI								
L159	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	L	C1L	22	55	S	C	VD
L302003	ENCARREGAT/ADA D'ADMINISTRACIÓ	L	C1L	20	47	S	C	O
L263	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L501010	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L501018	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
70201104. SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI								
L105003	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L173	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L132	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L203006	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203013	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203015	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204014	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204016	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204017	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L205002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L208001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L21	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L210001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L264	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (25%)	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L40	MESTRE/A (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L69	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L133	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L200	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L201	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L226	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L305005	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305006	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305009	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L404004	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404020	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
702012. CEE ALBA								
70201201. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA								
1494	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ALBA	F	C1	22	55	S	C	VD
1035	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1585	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L308001	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
38	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
L161	AUXILIAR DE CUINA	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L409002	AUXILIAR DE CUINA	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L135	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L501016	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L227	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
70201204. SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA								
L105004	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L59	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L134	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (75%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L203019	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (66%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204001	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204002	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204003	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204004	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L204005	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204007	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204008	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204009	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204012	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204013	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O

L205001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L207001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L210002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L41	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L203	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L265	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L266	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L305007	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305008	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305010	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305011	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305016	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305017	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L115	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L128	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404002	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404012	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404023	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L407004	MONITOR/A	L	C2L	15	26	NS	AD	VP
702013. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA								
70201301. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA								
605	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ADMINISTRACIÓ DEL CONSERVATORI DE TARRAGONA	F	C1	22	55	S	C	O
L311005	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C1L	20	40	NS	C	O
L512007	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L501012	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L501013	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	O
L501015	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L228	ORDENANÇA (45%)	L	APL	13	27	NS	AD	OP
70201304. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA								
L103003	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103004	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103009	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103010	PROFESSOR/A (20%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103013	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103020	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103021	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103023	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103028	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103033	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103034	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103035	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103036	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103040	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103041	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103043	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103048	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103049	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103050	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103052	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103053	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103054	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103055	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103056	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103057	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103062	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103066	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103067	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103070	PROFESSOR/A (85%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103071	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103075	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103082	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103083	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103084	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103085	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103091	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103093	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103094	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103098	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O





L103099	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L22	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L60	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
<b>702014. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS</b>								
<b>70201401. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS</b>								
L229	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS	L	C1L	22	55	S	C	VD
L304002	ADMINISTRATIU/IVA	L	C1L	18	33	NS	AD	O
1537	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
881A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
747	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	O
L504017	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504025	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504027	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502008	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	C	O
<b>70201404. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS</b>								
L103001	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103002	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103006	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103008	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103015	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103017	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103019	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103026	PROFESSOR/A (65%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103029	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103031	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103038	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103044	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103045	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103047	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103059	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103060	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103061	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103064	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103077	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103078	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103086	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103087	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VP
L103089	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103092	PROFESSOR/A (40%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103095	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103096	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103097	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L162	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L204	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L205	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L206	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L207	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L230	PROFESSOR/A (70%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L201002	PROFESSOR/A AUXILIAR DE CONSERVATORI	L	A2L	22	50	NS	AD	O
<b>702015. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA</b>								
<b>70201501. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA</b>								
L136	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA	L	C1L	22	55	S	C	O
L98	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L100	ORDENANÇA (50%)	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L501023	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L502004	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	O
L502009	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
<b>70201504. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA</b>								
L103007	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103011	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103012	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VP
L103014	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103018	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103022	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103024	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103025	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103027	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103030	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103032	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103037	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O

L103039	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103046	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103051	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103058	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103063	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103065	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103069	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103072	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103073	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103074	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103080	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103081	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103088	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L62	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L75	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L209022	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (25%)	L	A2L	22	50	NS	AD	O
<b>702016. ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA</b>								
<b>70201601. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA</b>								
1347	CAP D'UNITAT EAD TARRAGONA	F	C1	22	55	S	C	O
L231	ADMINISTRATIU/IVA	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L125	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	O
L163	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	O
L730	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	VD
L513005	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
<b>70201604. SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA</b>								
L104001	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104002	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104003	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104005	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104007	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104008	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104013	PROFESSOR/A (62,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104014	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104015	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104016	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104018	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104020	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104021	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104023	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104024	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104025	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104026	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104035	PROFESSOR/A (82,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L106002	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L106003	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L123	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L124	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L172	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L232	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L43	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L116	MESTRE/A DE TALLER DE DISSENY GRÀFIC	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202004	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202008	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L63	MESTRE/A DE TALLER (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
<b>702017. ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS</b>								
<b>70201701. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS</b>								
L403045	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
1410	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	VD
984	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
L501002	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L501024	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	O
<b>70201704. SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS</b>								
L104009	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104010	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104011	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104012	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104022	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104027	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104033	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L267	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L42	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L71	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP

L72	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L148	MESTRE/A DE TALLER (42,5%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L202003	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202010	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L149	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (15%)	L	C1L	20	40	NS	AD	VP
L502003	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508002	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>75. ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA</b>								
717	CAP D'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA	F	A1	30	1377	S	C	O
<b>7501. ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA</b>								
1389	CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ TIC	F	A1	25	680	S	C*	O
1629	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA	F	C1	22	55	S	C	VD
1304	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
877	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1203	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
987	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>7503. INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES</b>								
1548	CAP DE SERVEI D'INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>750301. COMUNICACIONS</b>								
1206	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L88	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L178	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L89	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
<b>75030101. SEGURETAT INFORMÀTICA</b>								
L130	CAP D'UNITAT DE SEGURETAT INFORMÀTICA	L	C1L	22	55	S	C	O
<b>750302. SISTEMES</b>								
L177	CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES	L	A2L	26	759	S	C	O
L209033	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
L235	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L48	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
<b>75030201. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI</b>								
1429	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI	F	C1	22	67	S	C	O
L186	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L187	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L76	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L104	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L105	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L268	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L269	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L303039	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303055	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
<b>75030211. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU</b>								
L236	CAP D'UNITAT OPERATIVA DEL CAU DE PALAU	L	C1L	22	55	S	C	VD
L508032	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>75030212. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SÍNTESI</b>								
L237	CAP D'UNITAT OPERATIVA DEL CAU DE SÍNTESI	L	C1L	22	55	S	C	VD
<b>7504. APLICACIONS INFORMÀTIQUES</b>								
1390	CAP DE SERVEI D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	F	A1	28	835	S	C	O
1363	CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	F	A1	26	759	S	C*	VD
1362	CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	F	A2	26	759	S	C	VP
1699	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L168	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
<b>750402. ARQUITECTURES SOFTWARE</b>								
967	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L188	CAP DE SECCIÓ D'ARQUITECTURES SOFTWARE	L	A2L	25	680	S	C	VD
L77	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA DE LA UNITAT D'ARQUITECTURES DEL SOFTWARE	L	A2L	24	623	S	C	VD
L270	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L271	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L106	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209040	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209043	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L91	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L122	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L238	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303051	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L92	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
<b>750403. ACCÉS I INTEGRACIONS</b>								
L212004	CAP DE PROJECTE D'ACCÉS I INTEGRACIONS	L	A2L	25	680	S	C	O

L251	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L107	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L108	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L109	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
<b>750407. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA</b>								
1430	CAP DE PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	F	A2	25	680	S	C	O
1700	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	VD
601	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
L189	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L49	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L51	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L113	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L190	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L303020	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>750408. DADES I ANÀLISI</b>								
581	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L30	CAP DE PROJECTE DE DADES I ANÀLISI	L	A2L	25	680	S	C	O
L209027	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
<b>7508. TECNOLOGIA MUNICIPAL</b>								
1361	CAP DE SECCIÓ DE TECNOLOGIA MUNICIPAL	F	A1	26	759	S	C*	O
L209019	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L508005	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>80. ÀREA DE SECRETARIA</b>								
12	SECRETARI/ÀRIA GENERAL	F	A1	30	1900	S	LLD	O
1465	VICESECRETARI/ÀRIA	F	A1	30	1634	S	LLD	VD
<b>8001. SECRETARIA GENERAL</b>								
<b>800103. PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA</b>								
1098	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	F	A2	24	623	S	C	O
1007	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
555A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>800104. TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA</b>								
1096	CAP DE SERVEI DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F	A1	29	1031	S	C	O
1416	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1417	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1630	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1008	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
792A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>80010401. REGISTRE GENERAL</b>								
889	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1466	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1549	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
735	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	C	VD
1242	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1305	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
641A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>80010402. ARXIU</b>								
971	RESPONSABLE D'UNITAT DE L'ARXIU	F	A1	24	623	S	C*	VD
1392	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	O
1393	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1631	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
855	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1308	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1309	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1501	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
969	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
454A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>800105. ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL</b>								
1391	CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL	F	A1	28	835	S	C	VP
1414	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
1701	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1550	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
910	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1467	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA GENERAL	F	C1	22	55	S	C	OP
1209	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
367	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1210	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1732	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>8002. PATRIMONI</b>								
1011	CAP DE SERVEI DE PATRIMONI	F	A1	28	835	S	C	VD

1551	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
911	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1632	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE PATRIMONI	F	C1	22	55	S	C	VD
1552	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1468	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1469	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1099	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1100	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
389A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>8003. SERVEIS JURÍDICS</b>								
353	CAP DE SERVEI DE SERVEIS JURÍDICS	F	A1	29	1031	S	C	O
1014	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS	F	A1	26	759	S	C*	O
1733	CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL	F	A1	26	759	S	C	VD
1521	CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL	F	A1	25	680	S	C	O
1522	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	O
1523	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	O
1524	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	O
1525	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	OP
1364	TÈCNIC/A SUPERIOR-LLETRAT/ADA	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1734	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1418	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1553	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1257	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1307	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
841A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
849A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>85. ÀREA INTERVENCIÓ</b>								
23	INTERVENTOR/A GENERAL	F	A1	30	1900	S	C	O
1502	VICEINTERVENTOR/A	F	A1	30	1634	S	C	O
<b>8501. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC</b>								
333	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	24	83	NS	C	VD
1702	RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC	F	A2	24	623	S	C	VD
1554	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1213	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F	C1	22	55	S	C	O
<b>8502. CONTROL INTERN</b>								
24	CAP DE SERVEI DE CONTROL INTERN	F	A1	29	1031	S	C	O
1527	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
<b>850203. FUNCIÓ INTERVENTORA</b>								
859	CAP DE SECCIÓ DE FUNCIÓ INTERVENTORA	F	A2	26	759	S	C	VD*
1310	CAP D'UNITAT DE FUNCIÓ INTERVENTORA	F	C1	22	55	S	C	O
1394	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1703	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
403	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1230	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1735	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
899	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1018	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1731	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>850204. CONTROL D'INGRESSOS I BOP</b>								
891	CAP DE SECCIÓ DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP	F	A2	26	759	S	C	O
1214	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>85020401. BOP</b>								
1595	RESPONSABLE D'UNITAT DEL BOP	F	A2	24	623	S	C	VD
1503	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
1596	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1433	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1434	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1435	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1108	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1109	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1248	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1594	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>85020402. CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT</b>								
1633	CAP D'UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT	F	C1	22	55	S	C	VD
894	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
<b>850205. GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIIONS</b>								
1736	RESPONSABLE D'UNITAT DE CONTROL DE SUBVENCIIONS	F	A2	24	623	S	C	VD
1555	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	OP



1110	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE CONTROL DE SUBVENCIONS	F	C1	22	55	S	C	VP
1436	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
974	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1196	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
610A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>850209. CONTROL FINANCER</b>								
1471	CAP DE SECCIÓ DE CONTROL FINANCER	F	A2	25	680	S	C	O
1311	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1028	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>8503. COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>								
1258	CAP DE SERVEI DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F	A1	28	835	S	C	O
<b>850301. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>								
1437	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1404	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1154	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1447	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>85030101. REGISTRE DE FACTURES</b>								
1737	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
46	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
<b>850302. COMPTABILITAT FINANCERA</b>								
975	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1634	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	OP
1352	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>90. ÀREA TRESORERIA</b>								
42	TRESORER/A	F	A1	30	1900	S	C	VD
<b>9002. SERVEI DE TRESORERIA</b>								
1020	CAP DEL SERVEI DE TRESORERIA	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>900201. PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA</b>								
1738	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	C	VD
1635	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1397	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
371	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
827	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>900202. GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS</b>								
1472	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS	F	C1	22	55	S	C	O
1556	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1636	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	OP
1215	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1431	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
963	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>95. ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES</b>								
718	CAP D'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES	F	A1	30	1377	S	C	O
<b>9501. GESTIÓ SERVEIS INTERNS</b>								
<b>9502. SERVEIS GENERALS</b>								
1259	CAP DE SERVEI DE SERVEIS GENERALS	F	A1	28	835	S	C	VD
<b>950201. SERVEIS OPERATIUS</b>								
1314	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L239	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L240	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L242	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L272	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
1473	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
580	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
1704	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	AD	VD
300	OFICIAL D'OFICIS	F	C2	15	26	NS	C	O
1050	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L241	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L402039	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L512003	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	O
L8	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L171	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
1591	OPERARI D'OFICIS	F	AP	14	28	NS	C	O
70	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	O
71	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	OP
74	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	VD
1357	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
1365	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
1366	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	VD

1368	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	VD
482A	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	AD	O
77	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	24	NS	C	O
1159	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
1528	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1739	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
68	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
913	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
L169	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L170	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L501017	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504013	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504018	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504022	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504029	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L70	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L502005	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	VP
L160	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L506002	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L506007	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L208	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	OP
L507014	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
L507017	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
<b>950203. GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS</b>								
1474	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS	F	A1	26	759	S	C*	O
1637	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1740	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	AD	VD
1505	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
825	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>95020301. ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS</b>								
1313	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS	F	C1	22	55	S	C	O
1106	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
781	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1438	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1004	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
788A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
880A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>950206. MANTENIMENT D'EDIFICIS</b>								
1439	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	F	C1	22	55	S	C	O
1217	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
1705	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1741	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
505	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
L191	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
698	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
L402018	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
75	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	14	28	NS	C	OP
302	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	24	NS	C	OP
L501020	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>9503. CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS</b>								
699	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS	F	A1	29	1031	S	C	VD
1120	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS	F	A1	26	759	S	C*	O
1370	CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ	F	A1	25	680	S	C	VD
1593	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	AD	VD
1639	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	AD	VD
1640	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	AD	VD
1123	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	O
1400	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1476	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1641	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
682	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1742	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
1124	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>950301. CONTRACTACIÓ</b>								
1557	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
1316	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1218	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1495	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1504	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1318	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP

1533	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1558	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1559	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
817	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1026	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1371	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
284A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
644A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
680A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
977	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1401	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	VD
864	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
<b>950302. EXPROPIACIONS</b>								
1399	CAP D'UNITAT D'EXPROPIACIONS	F	C1	22	55	S	C	O
1317	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1506	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
838A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>9506. PROJECTES CORPORATIUS</b>								
1333	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS	F	A1	26	759	S	C*	O
1334	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES ESTRATÈGICS	F	A1	26	759	S	MI	O
1642	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
816	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1345	CAP D'UNITAT DE CULTURA	F	C1	22	67	S	C	O
1592	CAP D'UNITAT DE PROJECTES CORPORATIUS	F	C1	22	55	S	C	VD
1587	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
310	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
<b>97. ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT</b>								
1355	CAP D'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	A1	30	1377	S	C	OP
1063	CAP DE SERVEI DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	A1	29	1031	S	C	VD
844	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	A1	26	90	S	C*	VP
<b>9701. PROJECTES EUROPEUS</b>								
1457	CAP DE SERVEI DE PROJECTES EUROPEUS	F	A1	28	835	S	C	O
1643	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS	F	A2	24	623	S	C	OP
1743	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	VD
1384	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1411	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1644	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L185	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L85	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
1423	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1067	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1646	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>9702. REGIÓ DEL CONEIXEMENT</b>								
L153	CAP DE SERVEI DE REGIÓ DEL CONEIXEMENT	L	A1L	28	835	S	C	OP
L110002	CAP DE SECCIÓ DE REGIÓ DEL CONEIXEMENT	L	A1L	25	680	S	C*	VP
1497	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1645	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1744	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	VD
1068	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	O
L273	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L102	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>9703. ADMINISTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT</b>								
1647	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	C1	22	55	S	C	VD
1290	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL**

**Organigrama:**

38 - COORDINACIÓ GENERAL  
3801 - ESTRATÈGIA CORPORATIVA  
3802 - PROJECTES TRANSVERSALS

**38 – COORDINACIÓ GENERAL**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1745	Adjunt/a a la Coordinació General	A-A1	LLD	S	30-1472

A efectes pressupostaris, es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Justificació: La voluntat de la Diputació de Tarragona és crear un lloc de treball de personal funcionari d'adjunt/a a la coordinació general a la Diputació de Tarragona que, entre d'altres, impulsi i coordini la direcció de les àrees vinculades a projectes tècnics, conservació, manteniment i equipaments, amb l'objectiu d'optimitzar els serveis actuals, eliminar duplicitats i desplegar un major nivell de polivalència dels equips professionals dels respectius serveis.

La Diputació de Tarragona compta amb un lloc de treball de personal funcionari de coordinador/a general, a proveir per lliure designació, per la qual cosa és considera convenient que el lloc de treball d'adjunt/a a la coordinació general també ho sigui.

La valoració del lloc de treball d'adjunt/a a la coordinació general s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament que descriu el mètode utilitzat que és el mètode quantitatiu de puntuació per factors i subfactors, mitjançant un Manual de Valoració i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

Els factors que s'han tingut en compte en la valoració del lloc de treball de coordinador/a general han estat els següents:

- Dificultat tècnica
- Responsabilitat
- Penositat i perillositat
- Dedicació



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

La descripció dels diferents factors i subfactors i graus així com l'interval de puntuació dels diferents llocs de treball consta en el manual de valoració. Els diferents factors responen a la definició dels diferents conceptes que legalment determinen les retribucions complementàries del lloc de treball.

La puntuació que resulta de la valoració del lloc de treball d'Adjunt/a a la coordinació general consta com a annex a l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball per a l'any 2025.

La puntuació obtinguda és la següent, per la qual cosa s'ha de crear un nou tram retributiu d'adjunt/a a la coordinació general en les taules retributives:

Denominació	Grup	Complement de destí	Complement específic
Adjunt/a a la Coordinació General	A1	30	1472

Atesa l'especial responsabilitat del lloc de treball d'adjunt/a a la coordinació general, la provisió definitiva es farà per lliure designació entre personal funcionari de la Diputació de Tarragona, pertanyent al grup A, subgrup A1, i que ocupi un lloc de treball amb caràcter definitiu de cap d'àrea, o de manera provisional, mitjançant encàrrec de funcions, acumulació de tasques o, en el seu cas, comissió de serveis, entre personal funcionari pertanyent al grup A, subgrup A1, que ocupi amb caràcter definitiu un lloc de treball de cap d'àrea.

En cas de cessament motivat durant el mandat corporatiu o al finalitzar el mandat, el/la funcionari/ària que l'ocupi té la garantia de tenir reserva del seu lloc de treball d'origen.

Amb l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball s'aprova també la fitxa descriptiva del lloc tipus d'adjunt/a a la coordinació general així com la del lloc específic que té les següents funcions:

- Dirigir, planificar i coordinar les Àrees de Concertació i Assistència municipal, Infraestructures al Territori i Serveis generals.
- Validar la proposta del Pla Anual d'objectius de les tres àrees tècniques d'acord amb el Pla estratègic corporatiu, realitzant el seu seguiment i avaluació tècnica, d'acord amb les directrius de la Coordinació General.
- Impulsar, coordinar i dirigir els projectes transversals d'aquestes àrees i formular les propostes que consideri adients, per tal d'acomplir el Pla estratègic i pla anual d'objectius.
- Impulsar i coordinar l'activitat executiva dels tres àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent.
- Analitzar i proposar a la coordinació general un model de desplegament organitzatiu d'aquestes àrees per tal d'optimitzar els recursos existents, evitant les duplicitats, tenint en compte els rols interns i externs.
- Desplegar els canvis validats a efectes organitzatius per l'optimització dels serveis.
- Assessorar i fer propostes a la coordinació general en assumptes de la seva competència.
- Impulsar i coordinar l'elaboració de la memòria anual de les tres àrees com a eina de rendició de comptes de la gestió corporativa.
- Substituir a la Coordinació General en el cas d'absència, malaltia o delegació



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

de les funcions.

- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Coordinació General de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

**Organigrama:**

- 40 - ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ
- 4000 - GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA
- 4001 - RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
  - 400101 - IMATGE CORPORATIVA
  - 400102 - PROTOCOL
  - 400103 - ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
- 4002 - COMUNICACIÓ
  - 400201 - DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB
- 4003 - PRESIDÈNCIA
- 4006 - UNITAT SUPORT ÒRGANS DE GOVERN

**400101 - IMATGE CORPORATIVA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
141	Tècnic/a especialista en arts gràfiques i composició	753	Tècnic/a auxiliar especialista	Per promoció

**400102 – PROTOCOL**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1133	Tècnic/a especialista	C-C1	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1709	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### ▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1285	Tècnic/a auxiliar	Per promoció

## 400103 - ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL

### ▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1710	Cap d'unitat administrativa de Relacions Institucionals i Protocol	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

	Complement de destí: CD
--	-------------------------



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

<b>Règim funcional</b>	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### **Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### **Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### **Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**Organigrama:**

- 45 - ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
  - 4501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
  - 4502 - CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
    - 450201 - OFICINA DE CONCERTACIÓ (Desapareix)
    - 450202 - ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ (Desapareix)
  - 4505 - ARQUITECTURA MUNICIPAL (canvi denominació)
    - 450501 - PROJECTES
    - 450502 - DIRECCIÓ D'OBRES
    - 450503 - CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA
    - 450504 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'ARQUITECTURA (Desapareix)
  - 4509 - TRANSICIÓ ECOLÒGICA
    - 450901 - DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL
    - 450902 - MEDI AMBIENT
    - 450903 - SALUT PÚBLICA
  - 4511 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (canvi denominació)
    - 451101 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (desapareix unitat per canvi)
    - 451102 - SUPORT JURÍDIC
      - 45110201 - SUPORT JURÍDIC GENERAL
      - 45110202 - GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS
    - 451103 - PERSONES I ACTIVITATS ENS LOCALS (canvi denominació)
      - 45110301 - PERSONES ENS LOCALS (canvi denominació)
      - 45110302 - SUPORT ACTIVITATS
    - 451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA
    - 451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO
    - 451107 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERV.MUN. (desapareix)
  - 4512 - GABINET TÈCNIC
  - 4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL
  - 4514 - SUPORT ECONÒMIC

**4501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1332	Cap d'unitat administrativa de Subvencions i Convenis	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional de les tasques que es desenvolupen

## 4502 - CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1711	Cap de Secció de Concertació i Coordinació Municipal	A-A2	C	S	25-680

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

La valoració d'aquest lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1030	Responsable d'unitat de l'Oficina de Concertació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1652	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1452	Cap d'unitat administrativa d'Assessorament al Municipi i Cooperació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1653	Administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1654	Administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1262	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
584	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1321	Administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1032	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

1029	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1129	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1563	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
793A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1031	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**4505 - ARQUITECTURA MUNICIPAL (canvi denominació)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1232	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i perquè desapareix la unitat on estava adscrit

**450501 - PROJECTES**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1134	Arquitecte/a	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1712	Cap de Projecte de Projectes d'Arquitectura	C*	S	25-680

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

La valoració del lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**450902 - MEDI AMBIENT**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1481	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**450903 - SALUT PÚBLICA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1656	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**4511 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (canvi denominació)**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1263	Cap de Servei de Secretaria Intervenció Municipal	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
445	Secretari/ària interventor/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
446	Secretari/ària interventor/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
447	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
448	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
450	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
451	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
824A	Secretari/ària interventor/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
835A	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

449	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
836A	Secretari/ària interventor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
915	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**45110201 - SUPORT JURÍDIC GENERAL**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1713	Responsable d'unitat Suport Jurídic General	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

La valoració d'aquest lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

**45110301 - PERSONES ENS LOCALS (canvi denominació)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1264	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1231	Cap d'unitat de gestió administrativa de Secretaria Intervenció Municipal	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1520	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1324	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
------	------------------	----------	--------------

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

845	Cap d'unitat de Selecció i Provisió Ens Locals	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional de les tasques que es desenvolupen
-----	--	---	--

### 451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1077	Tècnic/a superior d'administració especial	1569	Tècnic/a superior	Per resultar innecessari

### 451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1135	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1714	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 4512 - GABINET TÈCNIC

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1229	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL

- Amortitzacions de llocs de treball:



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Justificació
470	Cap d'unitat operativa de Topografia	Per jubilació de la persona titular

- Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular-lo a la plaça ja existent núm. 157

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1716	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Aquest lloc de treball que es crea es vincula a la plaça de personal funcionari ja existent núm. 157, de tècnic/a especialista, la qual es desvincula del lloc de treball que s'amortitza núm. 470, de cap d'unitat operativa de topografia.

Aquesta plaça canvia el torn de selecció que passa a ser el torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent entén que és necessària la seva creació ja que la plaça núm. 157 estava vinculada a un lloc de treball de complements 22-55, que està vacant i s'amortitza, i cal vincular-la a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'entrada.

Es pressuposta al 100% de les seves retribucions perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1136	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1715	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:





## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L515005	Auxiliar tècnic/a en topografia	L515005A	Auxiliar tècnic/a	Per resultar innecessari

### 4514 - SUPORT ECONÒMIC

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1717	Cap de Secció de Suport Econòmic	A-A1	C	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

La valoració d'aquest lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1395	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball





## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

<b>Règim funcionarial</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI**

**Organigrama:**

- 50 - ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI
- 5002 - EXPLOTACIÓ
  - 500201 - VIGILÀNCIA DE CARRETERES
- 5006 - CONSERVACIÓ
  - 500601 - BRIGADA COMARQUES NORD
  - 500602 - BRIGADA COMARQUES SUD
  - 500603 - BRIGADA COMARQUES CENTRE
  - 500604 - BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA
- 5007 - ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI
  - 500701 - COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ
  - 500702 - TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
- 5008 - OFICINA TÈCNICA
- 5009 - PROJECTES I OBRES
  - 500901 - CONTROL DE QUALITAT
  - 500902 - ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM

**5002 – EXPLOTACIÓ**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
191	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	632	Cap de Secció d'Explotació	Per promoció

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
930	Tècnic/a auxiliar	Per promoció

**5006 - CONSERVACIÓ**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

1137	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1718	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
------	---	------	--------	--	------	--------------------	----	----	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 500602 - BRIGADA COMARQUES SUD

#### Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L401004	Oficial primera	Per promoció

#### Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L174	Oficial primera	C2L	PI	L256	Oficial primera	AD	NS	16-29

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de personal d'oficis.

### 500603 - BRIGADA COMARQUES CENTRE

#### Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
------	-------------	--------------



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L306003	Encarregat/ada	Per promoció
---------	----------------	--------------

**500604 - BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L402032	Oficial primera	Per promoció

**5008 - OFICINA TÈCNICA**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L175	Tècnic/a auxiliar	C1L	PI	L257	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

**5009 - PROJECTES I OBRES**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1268	Cap de servei de Projectes i Obres	Per innecessari
958	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció
870	Tècnic/a auxiliar	Per promoció

**500902 - ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escales, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

1138	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1719	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
------	---	------	----	--	------	--------------------	----	----	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1044	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
--------------------	----



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL**

**Organigrama:**

- 55 - ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL
  - 5501 - CULTURA
    - 550101 - SUBVENCIONS
      - 55010101 - SERVEI AL CIUTADÀ
      - 55010102 - SERVEI A CULTURA
    - 550102 - AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
    - 550104 - CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS
    - 550105 - MUSEU D'ART MODERN
      - 55010501 - DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC
      - 55010502 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ
      - 55010503 - MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC
    - 550106 - ESCOLA D'ART I CULTURA
      - 55010601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
      - 55010604 - SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL

**5501 – CULTURA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L174	Assistent/a de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**55010102 - SERVEI A CULTURA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1462	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**55010501 - DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1139	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1720	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 55010503 - MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1140	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1721	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME**

**Organigrama:**

- 60 - OA PATRONAT DE TURISME
  - 6001 - TURISME COSTA DAURADA
    - 600101 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA
    - 600102 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ
    - 600103 - PROMOCIÓ
  - 6002 - TURISME TERRES DE L'EBRE
    - 600201 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE
    - 600202 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ
    - 600203 - PROMOCIÓ

**600101 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1131	Administratiu/iva	1707	Administratiu/iva	Per innecessari i perquè es crea en el seu lloc una plaça d'auxiliar administratiu/iva del grup C-C2

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

**Règim funcional:**

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1141	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1722	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

**Justificació:** La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Des de l'organisme es considera més adient la creació d'aquesta plaça i amortitzar una plaça existent d'administratiu/iva perquè s'ajusta més a les tasques a desenvolupar.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 600102 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L215	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 600103 - PROMOCIÓ

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L258	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L176	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L259	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es creen de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic en un organisme autònom que té com a finalitat la comercialització de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

### 6002 - TURISME TERRES DE L'EBRE

#### ▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L519007	Responsable d'unitat gestora de Patronat de Turisme Terres de l'Ebre	Per promoció

#### **Llegenda:**

##### Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

##### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

##### Complements dels llocs de treball

<b>Règim funcionarial</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

##### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

##### Forma de provisió dels llocs de treball

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS**

**Organigrama:**

- 65 - BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS
  - 6521 - DIRECCIÓ
    - 65211 - SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ
    - 65212 - SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA
    - 65213 - SUPORT ALS ENS DELEGANTS
    - 65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS
  - 6522 - SERVEIS CENTRALS
    - 65221 - ASSESSORIA JURÍDICA
      - 652211 - RECURSOS
      - 652212 - LITIGIS I CONCURSAL
      - 652213 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL
      - 652214 - CONTRACTACIÓ
    - 65222 - SERVEIS INFORMÀTICS
      - 652221 - SISTEMES
      - 652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
        - 6522221 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ
        - 6522222 - PROGRAMARI INTERMEDIARI
        - 6522223 - DESENVOLUPAMENT
        - 6522224 - USABILITAT I ADAPTABILITAT
        - 6522225 - PRODUCCIÓ
      - 652223 - DADES I COMUNICACIONS
    - 65223 - GESTIÓ ECONÒMICA
      - 652231 - GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA
      - 652232 - GESTIÓ FINANCERA
      - 652233 - PATRIMONI
  - 6523 - SERVEIS OPERATIUS
    - 65231 - GESTIÓ D'INGRESSOS
      - 652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES
      - 6523112 - FRACCIONAMENTS
      - 652312 - TRIBUTS IMMOBILIARIS
        - 6523121 - GESTIÓ CADASTRAL
        - 6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES
        - 6523123 - PLUSVÀLUES
      - 652313 - ALTRES INGRESSOS
      - 652314 - SERVEIS ALS ENS (antiga 6523111)
    - 65232 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA
      - 652321 - EMBARGAMENTS
        - 6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES
        - 6523212 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES
          - 65232121 - EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
          - 65232122 - EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

- 65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS
- 652322 - SUBHASTES
- 652323 - FALLITS I DERIVACIONS
- 65233 - INSPECCIÓ
- 65234 - MULTES
- 65236 - GRANS CONTRIBUENTS (nova unitat)
- 6524 - SERVEIS AL TERRITORI
- 65241 - MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS
- 65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
- 65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)
- 652431 - OFICINA DEL VENDRELL
- 6524311 - OFICINA DE L'ARBOÇ
- 6524312 - OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS
- 652432 - OFICINA DE CALAFELL
- 6524321 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL
- 652433 - OFICINA DE CUNIT
- 652434 - OFICINA DE VALLS
- 6524341 - OFICINA D'ALCOVER
- 652435 - OFICINA DE MONTBLANC
- 6524351 - OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT
- 65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP)
- 652441 - OFICINA DE TARRAGONA
- 6524411 - OFICINA DELEGADA DE LA CANONJA
- 6524410 - OFICINA DE MIAMI PLATJA
- 65244101 - OFICINA DE MONT-ROIG
- 652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA
- 652443 - OFICINA DELEGADA D'ALTAFULLA
- 652444 - OFICINA DE CREIXELL
- 652445 - OFICINA DE RODA DE BERÀ
- 652446 - OFICINA DE REUS
- 6524461 - OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP
- 6524462 - OFICINA DE RIUDOMS
- 652448 - OFICINA DE VILA-SECA
- 652449 - OFICINA DELEGADA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET
- 65245 - ZONA SUD (RIB EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT)
- 652451 - OFICINA DE TORTOSA
- 6524511 - OFICINA DE L'ALDEA
- 6524512 - OFICINA DE CAMARLES
- 652452 - OFICINA DE DELTEBRE
- 652453 - OFICINA D'AMPOSTA
- 6524531 - OFICINA DELEGADA DE LA SÉNIA
- 6524532 - OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA
- 652454 - OFICINA DE LA RÀPITA
- 652455 - OFICINA DELEGADA D'ALCANAR
- 652456 - OFICINA DELEGADA D'ULLDECONA
- 652457 - OFICINA DE MÓRA D'EBRE
- 6524571 - OFICINA DE FLIX
- 652458 - OFICINA DELEGADA DE GANDESA
- 652459 - OFICINA DELEGADA DE FALSET
- 65247 - SERVEIS AUXILIARS



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BA048	Auxiliar administratiu/iva	Per innecessari

**652212 - LITIGIS I CONCURSAL**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA052	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF315	Responsable d'unitat d'Aplicacions Informàtiques	A1L	C	S	24-623

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

La valoració d'aquest lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

**6522223 - DESENVOLUPAMENT**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

BF180	Auxiliar tècnic/a	BF302	Auxiliar tècnic/a especialista	Per innecessari i haver accedit el seu titular a una plaça de superior categoria de la Diputació pel torn lliure
-------	-------------------	-------	--------------------------------	--

### 6522225 – PRODUCCIÓ

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
BF274	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	BF316	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es creen de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA374	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA276	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA301	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**652313 - ALTRES INGRESSOS**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA177	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**652314 - SERVEIS ALS ENS (antiga 652311)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA275	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA144	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA072	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA269	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA279	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA375	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA361	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA280	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	BA376	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**65233 - INSPECCIÓ**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA281	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA377	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**65234 - MULTES**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA355	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Reclassificació de lloc de treball:

El següent lloc de treball:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	CD	Núm.	Denominació	CD/CE
BA103	Administratiu/iva	17	BA103	Administratiu/iva	17-31

S'ha de modificar a:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	CD	Núm.	Denominació	CD/CE
BA103	Administratiu/iva	18	BA103	Administratiu/iva	18-33

Justificació: El lloc de treball BA103 actual C1-17-31 es correspon amb el lloc tipus administratiu/iva amb la descripció de funcions corresponents a la fitxa del lloc tipus de no comandament d'administratiu/iva. Actualment els llocs de treball d'entrada d'administratiu/iva, vinculats a les places d'administratiu/iva, es creen amb



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

complements 18 a efectes del complement de destí i 33 punts a efectes del complement específic.

Es modifica el nivell del complement de destí i del complement específic en la RLT per a l'exercici 2025 com adequació singular per homogeneitzar amb la resta de llocs tipus base d'accés a la categoria d'administratiu/va.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcionarial:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA282	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA378	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA180	Ordenança	BA253	Auxiliar d'equipaments	Per innecessari

### 65236 - GRANS CONTRIBUENTS (nova unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA273	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	





**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

BA132	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA302	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDEÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA283	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	BA379	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

**65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP)**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA284	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	BA380	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA285	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA381	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA163	Auxiliar administratiu/iva	BA163	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per jubilació de la persona titular

### 65245 - ZONA SUD (RIB EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA286	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA382	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 652452 - OFICINA DE DELTEBRE

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA303	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652459 - OFICINA DELEGADA DE FALSET

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA165	Auxiliar administratiu/iva	BA165	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per jubilació de la persona titular

### 65247 - SERVEIS AUXILIARS

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA258	Auxiliar tècnic/a	BA290	Auxiliar tècnic/a	Per innecessari
BA259	Auxiliar tècnic/a	BA291	Auxiliar tècnic/a	Per innecessari

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### **Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### **Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### **Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PERSONES I TALENT**

**Organigrama:**

- 70 - ÀREA DE PERSONES I TALENT
  - 7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA
    - 700103 - SUPORT A LES PERSONES
    - 700107 - SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES (Canvi denominació)
  - 7002 - PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
    - 700201 - PLANIFICACIÓ
    - 700202 - SELECCIÓ
    - 700203 - VINCULACIÓ
      - 70020301 - VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES
    - 700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
    - 700205 - PROVISIÓ
  - 7005 - PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ (Canvi de nom)
    - 700501 - EMPRENEDORIA
    - 700502 - POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ
    - 700503 - GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA
  - 7010 - DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I TALENT (Canvi de nom)
    - 701002 - FORMACIÓ
    - 701003 - DESENVOLUPAMENT
    - 701004 - SEGURETAT I SALUT
    - 701005 - IGUALTAT
  - 7011 - RELACIONS LABORALS
  - 7012 - FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS
  - 7020 - GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS (S'integra dins de l'Àrea de Persones i Talent i deixa d'estar integrat dins de l'Àrea Promoció Social i Cultural)
    - 702003 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CENTRES EDUCATIUS (Canvi organigrama)
      - 70200301 - COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
      - 70200302 - GESTIÓ ECONÒMICA
    - 702004 - GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES (Canvi organigrama)
    - 702010 - CEE SANT RAFAEL (Canvi organigrama)
      - 70201001 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL
      - 70201004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL
    - 702011 - CEE SANT JORDI (Canvi organigrama)
      - 70201101 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI
      - 70201104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI
    - 702012 - CEE ALBA (Canvi organigrama)
      - 70201201 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA
      - 70201204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA
    - 702013 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA (Canvi organigrama)



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

- 70201301 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA
- 70201304 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA
- 702014 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS (Canvi organigrama)
- 70201401 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS
- 70201404 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS
- 702015 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA (Canvi organigrama)
- 70201501 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA
- 70201504 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA
- 702016 - ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA (Canvi organigrama)
- 70201601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA
- 70201604 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA
- 702017 - ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS (Canvi organigrama)
- 70201701 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS
- 70201704 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS

**7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
829	Administratiu/iva	1293	Cap d'unitat de Planificació	Per promoció

**700107 - SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES (Canvi denominació)**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
1291	Responsable d'unitat de Sistemes d'Informació de Persones	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L82	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

**700201 - PLANIFICACIÓ**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1723	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	AD	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada perquè està prevista, de conformitat amb el decret de la Presidència núm. 2024-0005876, de 24 d'octubre de 2024, la redistribució d'efectius de diferent personal de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos a la Diputació de Tarragona, com sigui que actualment ja estan



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

prestant serveis a la Diputació de Tarragona mitjançant una assignació temporal de funcions dels seus llocs de treball que donen cobertura a necessitats de caràcter permanent, i que per tal de garantir el normal funcionament dels serveis on s'han adscrit els empleats, serà necessari la seva adscripció definitiva a les àrees i unitats de la Diputació de Tarragona on actualment presten serveis una vegada es creïn els nous llocs de treball.

Així, doncs, es crea un lloc de treball de la mateixa naturalesa i característiques del lloc de treball núm. BA191, de tècnic/a mitjà/ana de gestió, adscrit a Suport de Recursos Humans – Direcció – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, per tal d'adscriure-hi a la persona que l'ocupa amb caràcter definitiu.

Una vegada ocupat amb caràcter definitiu el lloc de treball de la Diputació de Tarragona es procedirà a l'amortització del lloc de treball núm. BA191 que esdevingui vacant a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos en una propra modificació de la Relació de llocs de treball.

Es pressuposta al 83,3% de les seves retribucions complementàries, perquè no s'ha de cobrir de forma immediata fins que no es dugui a terme l'adscripció definitiva.

### 700202 - SELECCIÓ

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1499	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 700203 - VINCULACIÓ

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1002	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 70020301 - VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES

- Adscripció definitiva de lloc de treball, de la plaça a ell vinculada així com, si escau, de la persona que l'ocupa; i canvi de denominació d'aquest lloc de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
49	Cap d'unitat de Vinculació de Gestió de Centres	VD	S'adscriu en aquesta unitat per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i es canvia la seva denominació per tal d'adequar-la a l'àmbit funcional de la nova unitat d'adscripció





## 700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcionarial:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1142	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1724	Cap de Secció de Gestió Econòmica i Nòmina	C*	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

La valoració del lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcionarial:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1725	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Ocupació	
1303	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1413	Auxiliar tècnic/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1143	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1726	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 700205 - PROVISIÓ

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L209023	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1461	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Adscripció definitiva de lloc de treball, de la plaça a ell vinculada així com, si escau, de la persona que l'ocupa; i canvi de denominació d'aquest lloc de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
1589	Cap d'unitat de Provisió	VD	S'adscriu en aquesta unitat per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i es canvia la seva denominació per tal d'adequar-la a l'àmbit funcional de la nova unitat d'adscripció



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**7005 - PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ (Canvi de nom)**

El canvi de denominació de la unitat consta a l'informe emès per l'Àrea i que consta a l'expedient.

**7010 – DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I TALENT**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	
1250	Cap de Servei de Desenvolupament de Persones i Talent	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

**701002 - FORMACIÓ**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1331	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**7011 - RELACIONS LABORALS**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1144	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1727	Cap de Secció de Relacions Laborals	C*	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

La valoració del lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1145	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1728	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1146	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1729	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 7012 - FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

1069	Responsable d'unitat de Suport a les Persones	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
------	---	---	---

### 7020 - GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS (S'integra dins de l'Àrea de Persones i Talent i deixa d'estar integrat dins de l'Àrea Promoció Social i Cultural)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1489	Cap de Servei de Gestió de Centres Educatius	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
712	Administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 702003 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CENTRES EDUCATIUS (Canvi d'organigrama)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
813	Cap de Secció de Gestió Administrativa dels Centres Educatius	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 70200301 - COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1694	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1671	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1175	Cap d'unitat administrativa de Coordinació d'Administració i Serveis	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1491	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1490	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 70200302 - GESTIÓ ECONÒMICA

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Ocupació	
1492	Cap d'unitat de Gestió Econòmica	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1241	Auxiliar tècnic/a especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**702004 - GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES (Canvi d'organigrama)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L195	Tècnic/a superior de projecte	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L222	Personal tècnic de suport a la docència	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1056	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1672	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1382	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1054	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1696	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1053	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1695	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**702010 - CEE SANT RAFAEL (Canvi organigrama)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L223	Cap de Projecte del CEE Sant Rafael	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L209013	Director/a tècnic/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**70201001 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Ocupació	
1493	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de Sant Rafael	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
108	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L127	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L410044A	Auxiliar de suport	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L147	Auxiliar de suport	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1380	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
988	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504019	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502006	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L142	Auxiliar de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L97	Operari/ària	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**70201004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L47	Fisioterapeuta (60%)	60%	Fisioterapeuta (80%)	80%	L68	Personal tècnic de suport a la docència (60%)	Personal tècnic de suport a la docència (80%)

Justificació: En els darrers cursos el CEE Sant Rafael ha sofert un increment de l'alumnat que requereix més assistència per part del professional de la fisioteràpia, per la qual cosa es requereix ampliar estructuralment les hores de dedicació en aquesta especialitat.

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L206004	Logopeda (85%)	85%	Logopeda	100%	L206004	Personal tècnic de suport a la docència (85%)	Personal tècnic de suport a la docència

Justificació: En els darrers cursos el CEE Sant Rafael ha sofert un increment de l'alumnat que requereix més assistència d'un/a logopeda, per la qual cosa es requereix ampliar estructuralment les hores de dedicació en aquesta especialitat.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L105001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L105002	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
234	Fisioterapeuta	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
235	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L224	Mestre/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L38	Personal tècnic/a de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L39	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L68	Personal tècnic de suport a la docència (80%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L95	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203001	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203003	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203005	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203007	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203008	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203009	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203010	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203011	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203014	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203016	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204006	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204010	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L204011	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204015	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204018	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204021	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206003	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206004	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L213	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L508017	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L73	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L199	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305001	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305002	Educador/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305003	Educador/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305004	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L15	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L197	Educador/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L198	Educador/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404001	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404005	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404006	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404013	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404016	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L404017	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404019	Auxiliar d'educació especial	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404021	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404022	Auxiliar d'educació especial	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L131	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L158	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L18	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L19	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L20	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L407001	Monitor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
819	Mestre/a	1058	Mestre/a d'educació especial	Per innecessari
L159	Educador/a	L225	Auxiliar d'educació especial	Per innecessari
L404007	Educador/a	L404007	Auxiliar d'educació especial	Per innecessari

• Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L177	Mestre/a d'educació especial	A2L	Lliure	L260	Mestre/a	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'un centre d'educació especial.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L178	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L261	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L179	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L262	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

### 70201101 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L159	Cap d'unitat d'Administració i Serveis	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L302003	Encarregat/ada d'administració	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501010	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501018	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L180	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L263	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L504028	Peó especialitzat/ada	L504028	Peó especialista	Per jubilació de la persona titular

**70201104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L129	Psicòleg/òloga (25%)	25%	Psicòleg/òloga (50%)	50%	L173	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	Personal tècnic de suport a la docència (50%)
L205002	Fisioterapeuta (75%)	75%	Fisioterapeuta	100%	L205002	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	Personal tècnic de suport a la docència

Justificació: Per la necessitat d'implantar mesures més intenses i addicionals per garantir l'assoliment de les competències i capacitats, el que comporta que s'hagi d'intensificar els recursos necessaris per atendre l'alumnat.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L105003	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L173	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L40	Mestre/a (50%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L132	Mestre/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203006	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203013	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203015	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204014	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204016	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204017	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L205002	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L208001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L21	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L210001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L69	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L226	Educador/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305005	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305006	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305009	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L133	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L200	Educador/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L201	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404004	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404020	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L181	Logopeda (25%)	A2L	Lliure	L264	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 25% perquè és una plaça i lloc de treball a temps parcial i que s'ha de cobrir pel torn lliure.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta de desenvolupar funcions en l'àmbit de la logopèdia en un centre educatiu de la Diputació de Tarragona davant de l'augment d'aquestes necessitats.

### 70201201 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1494	Cap d'unitat d'administració i serveis de l'Alba	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1035	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1585	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L308001	Encarregat/ada	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
38	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L161	Auxiliar de cuina	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L409002	Auxiliar de cuina	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L135	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501016	Auxiliar d'equipaments	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L227	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 70201204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L105004	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L59	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L41	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L134	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203019	Personal tècnic de suport a la docència (66%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204001	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204002	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204003	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204004	Mestre/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204005	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204007	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204008	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204009	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204012	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204013	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L205001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206002	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L207001	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L210002	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305011	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305016	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305017	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L202	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305007	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305008	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305010	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L128	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404002	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404012	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404023	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L115	Auxiliar d'educació especial	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L407004	Monitor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L182	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L265	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L183	Educador/a d'educació especial	C1L	Lliure	L266	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

### 70201301 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
605	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Tarragona	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L311005	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L512007	Auxiliar tècnic/a especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501012	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501013	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501015	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L228	Ordenança (45%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
------	-----------------	----	---

**70201304 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L103067	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103070	Professor/a (85%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103071	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103075	Professor/a (60%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103082	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103083	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103084	Professor/a (35%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103085	Professor/a (75%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103091	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103093	Professor/a (75%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103094	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103098	Professor/a (35%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103048	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103099	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L22	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L60	Professor/a (75%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103003	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103004	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L103009	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103010	Professor/a (20%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103013	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103020	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103021	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103023	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103028	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103033	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103034	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103035	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103036	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103040	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103041	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103043	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103049	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103050	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103052	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103053	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103054	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103055	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103056	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103057	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L103062	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103066	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**70201401 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L229	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Reus	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L304002	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1537	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
881A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
747	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504017	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504025	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504027	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502008	Ordenança	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**70201404 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Núm.	Denominació actual	Plaça		Nova denominació	Nova jornada	Lloc		
		Jornada actual				Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L103097	Professor/a de cant modern (35%)	35%		Professor/a de cant modern (50%)	50%	L103097	Professor/a (35%)	Professor/a (50%)

Justificació: En els darrers cursos l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus ha sofert un increment de la matriculació de l'alumnat en l'especialitat de cant modern, per la qual cosa es requereix ampliar estructuralment les hores de dedicació en aquesta especialitat.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L103001	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103002	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103006	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103008	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103015	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103017	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103019	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103026	Professor/a (65%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103029	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103031	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103038	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103044	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103045	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103047	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103059	Professor/a (60%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103060	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103061	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103064	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103077	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103078	Professor/a (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103086	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103087	Professor/a (50%)	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L103089	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103092	Professor/a (40%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103095	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103096	Professor/a (35%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103097	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L162	Professor/a (60%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L205	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L207	Professor/a (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L230	Professor/a (70%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L201002	Professor/a auxiliar de Conservatori	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**70201501 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L136	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Tortosa	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L98	Auxiliar de suport	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L100	Ordenança (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502009	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502004	Ordenança	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501023	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**70201504 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L103074	Professor/a de contraaix (35%)	35%	Professor/a de contraaix (50%)	50%	L103074	Professor/a (35%)	Professor/a (50%)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L103024	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103025	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103027	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103030	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103032	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103037	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103039	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103046	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103051	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103058	Professor/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103063	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103065	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103069	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103072	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103073	Professor/a (75%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103074	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis





**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L103080	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103081	Professor/a (60%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103088	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L62	Professor/a (25%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L75	Professor/a (35%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103007	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103011	Professor/a (25%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103012	Professor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103014	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103018	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103022	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L209022	Tècnic/a mitjà/ana (25%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L103102	Professor/a de violoncel (25%)	L103102	Professor/a (25%)	Per innecessari

**70201601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
1347	Cap d'unitat EAD Tarragona	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L231	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L125	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L163	Auxiliar tècnic/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L513005	Auxiliar de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
---------	---------------------	----	---

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1730	Auxiliar d'equipaments	AP	AD	NS	14-28

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada perquè està prevista, de conformitat amb el decret de la Presidència núm. 2024-0005876, de 24 d'octubre de 2024, la redistribució d'efectius de diferent personal de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos a la Diputació de Tarragona, com sigui que actualment ja estan prestant serveis a la Diputació de Tarragona mitjançant una assignació temporal de funcions dels seus llocs de treball que donen cobertura a necessitats de caràcter permanent, i que per tal de garantir el normal funcionament dels serveis on s'han adscrit els empleats, serà necessari la seva adscripció definitiva a les àrees i unitats de la Diputació de Tarragona on actualment presten serveis una vegada es creïn els nous llocs de treball.

Així, doncs, es crea un lloc de treball de la mateixa naturalesa i característiques del lloc de treball núm. BA247, d'auxiliar d'equipaments, adscrit a Serveis Auxiliars – Serveis al Territori – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, per tal d'adscriure-hi a la persona que l'ocupa amb caràcter definitiu.

Una vegada ocupat amb caràcter definitiu al lloc de treball de la Diputació de Tarragona es procedirà a l'amortització del lloc de treball núm. BA247 que esdevingui vacant a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos en una propera modificació de la Relació de llocs de treball.

Es pressuposta al 83,3% de les seves retribucions complementàries, perquè no s'ha de cobrir de forma immediata fins que no es dugui a terme l'adscripció definitiva.

**70201604 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA**

▪ Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L104001	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104002	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104003	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104005	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104007	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L104008	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104013	Professor/a (62,5%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104014	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104015	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104016	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104018	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104020	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104021	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104023	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104024	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104025	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104026	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104035	Professor/a (82,5%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L106002	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L106003	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L123	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L124	Professor/a (50%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L172	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L232	Professor/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L43	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L116	Mestre/a de taller de disseny gràfic	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202004	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L202008	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L63	Mestre/a de taller (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L44	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	L64	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	Per innecessari

**70201701 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L403045	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1410	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
984	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501002	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501024	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**70201704 – SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS**

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Núm.	Plaça				Lloc		
	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L111	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (30%)	30%	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (42,5%)	42,5%	L148	Mestre/a de taller (30%)	Mestre/a de taller (42,5%)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L104009	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104010	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

L104011	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104012	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104022	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104027	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104033	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L42	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L71	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L72	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L148	Mestre/a de taller (42,5%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202003	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202010	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L149	Tècnic/a auxiliar especialista (15%)	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502003	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L508002	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L184	Professor/a de FOL (37,5%)	A1L	Lliure	L267	Professor/a (37,5%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 37,5% perquè és una plaça i lloc de treball a temps parcial i que s'ha de cobrir pel torn lliure.

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'un lloc de treball en l'àmbit de la docència.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Persones i Talent de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA**

**Organigrama:**

- 75 - ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
  - 7501 - ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
  - 7503 - INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES
    - 750301 - COMUNICACIONS
      - 75030101 - SEURETAT INFORMÀTICA
    - 750302 - SISTEMES
      - 75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI
        - 75030211 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU
        - 75030212 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SÍNTESI
  - 7504 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
    - 750402 - ARQUITECTURES SOFTWARE
    - 750403 - ACCÉS I INTEGRACIONS
      - 750407 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Creació de la unitat per integració des de la subunitat 7507 que desapareix)
      - 750408 - DADES I ANÀLISI (Creació de la unitat per integració des de la subunitat 7507 que desapareix)
    - 7507 – GOVERNANÇA (Desapareix unitat)
      - 750701 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Desapareix i s'integra com a 750407 dins de 7504 – Aplicacions Informàtiques)
      - 750702 - DADES I ANÀLISI (Desapareix i s'integra com a 750408 dins de 7504 – Aplicacions Informàtiques)
  - 7508 - TECNOLOGIA MUNICIPAL

**7503 - INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1360	Cap de servei d'Infraestructures Informàtiques	Per promoció

**75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

L185	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L268	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33
------	-------------------	-----	--------	------	-------------------	----	----	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L186	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L269	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Gestió de Persones i Talent considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

## 7504 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES

- Adscripció definitiva de lloc de treball, de la plaça a ell vinculada així com, si escau, de la persona que l'ocupa; i canvi de denominació d'aquest lloc de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Nova denominació	Ocupació	



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

1363	Cap de Secció d'Administració Electrònica	VD	S'adscriu en aquesta unitat per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i es canvia la seva denominació per tal d'adequar-la a les funcions que es desenvolupen
1362	Cap de Secció d'Administració Electrònica	VP	S'adscriu en aquesta unitat per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i es canvia la seva denominació per tal d'adequar-la a les funcions que es desenvolupen

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1699	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L168	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

## 750402 - ARQUITECTURES SOFTWARE

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L271	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L270	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 750403 – ACCÉS I INTEGRACIONS

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L303056	Tècnic/a auxiliar	Per promoció

### 750407 – ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Creació de la unitat per integració des de la subunitat 7507 que desapareix)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1430	Cap de projecte d'Administració Electrònica	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1700	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
601	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L189	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L49	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L51	Tècnic/a auxiliar especialista	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L113	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L190	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L303020	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 750408 – DADES I ANÀLISI (Creació de la unitat per integració des de la subunitat 7507 que desapareix)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Núm.	Denominació	Ocupació	
581	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L30	Cap de Projecte de Dades i Anàlisi	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L209027	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

**DILIGÈNCIA** – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels





Diputació Tarragona

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

*seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 13:19:45

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
[www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA**

**Organigrama:**

- 80 - ÀREA DE SECRETARIA
  - 8001 - SECRETARIA GENERAL
    - 800103 - PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
    - 800104 - TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
      - 80010401 - REGISTRE GENERAL
      - 80010402 - ARXIU
    - 800105 - ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL
  - 8002 - PATRIMONI
  - 8003 - SERVEIS JURÍDICS

**800104 – TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
797	Administratiu/iva	1009	Administratiu/iva	Per promoció
728	Administratiu/iva	850	Administratiu/iva	Per promoció

**800105 – ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
268	Administratiu/iva	259	Administratiu/iva de gestió	Per promoció

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

1148	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1732	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23
------	----------------------------	------	--------	--	------	----------------------------	----	----	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 8002 – SERVEIS JURÍDICS

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1733	Cap de Secció de Dret Privat i Processal	A-A1	C	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

La valoració d'aquest lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1149	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1734	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### ▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
888	Tècnic/a superior – lletrat/ada	Per promoció
508	Tècnic/a superior – lletrat/ada	Per promoció
796	Tècnic/a superior – lletrat/ada	Per promoció

#### ▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
353	Administratiu/iva	912	Administratiu/iva de gestió	Per promoció

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ**

**Organigrama:**

- 85 - ÀREA INTERVENCIÓ
  - 8501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
  - 8502 - CONTROL INTERN
    - 850203 - FUNCIÓ INTERVENTORA
    - 850204 - CONTROL D'INGRESSOS I BOP
      - 85020401 - BOP
      - 85020402 - CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT
    - 850205 - GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS
    - 850209 - CONTROL FINANCER
  - 8503 - COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
    - 850301 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
      - 85030101 - REGISTRE DE FACTURES
    - 850302 - COMPTABILITAT FINANCERA

**8502 – CONTROL INTERN**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1527	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**850203 – FUNCIÓ INTERVENTORA**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1230	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
736	Administratiu/iva	860	Administratiu/iva	Per promoció

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

### ▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1735	Administratiu/iva	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada perquè està prevista, de conformitat amb el decret de la Presidència núm. 2024-0005876, de 24 d'octubre de 2024, la redistribució d'efectius de diferent personal de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos a la Diputació de Tarragona, com sigui que actualment ja estan prestant serveis a la Diputació de Tarragona mitjançant una assignació temporal de funcions dels seus llocs de treball que donen cobertura a necessitats de caràcter permanent, i que per tal de garantir el normal funcionament dels serveis on s'han adscrit els empleats, serà necessari la seva adscripció definitiva a les àrees i unitats de la Diputació de Tarragona on actualment presten serveis una vegada es creïn els nous llocs de treball.

Així, doncs, es crea un lloc de treball de la mateixa naturalesa i característiques del lloc de treball núm. BA110, d'administratiu/iva, adscrit a Embargament de Rendes i Crèdits – Altres Embargaments i Gestió de Deutes – Embargaments – Recaptació Executiva – Serveis Operatius – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, per tal d'adscriure-hi a la persona que l'ocupa amb caràcter definitiu.

Una vegada ocupat amb caràcter definitiu al lloc de treball de la Diputació de Tarragona es procedirà a l'amortització del lloc de treball núm. BA110 que esdevingui vacant a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos en una pròpia modificació de la Relació de llocs de treball.

Es pressuposta al 83,3% de les seves retribucions complementàries, perquè no s'ha de cobrir de forma immediata fins que no es dugui a terme l'adscripció definitiva.

### ▪ Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1147	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1731	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 85020401 – BOP

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
854	Administratiu/iva	1526	Cap d'unitat administrativa del BOP	Per promoció

### 850205 – GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1736	Responsable d'unitat de Control de Subvencions	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

La valoració d'aquest lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament i d'acord amb l'informe de valoració de l'empresa Consultors Gestió Pública.

### 85030101 – REGISTRE DE FACTURES

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1150	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	1737	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus*





Diputació Tarragona

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

*organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 13:19:45

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
[www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

Diputació Tarragona



**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA TRESORERIA**

**Organigrama:**

90 - ÀREA TRESORERIA  
9002 - SERVEI DE TRESORERIA  
900201 - PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA  
900202 - GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS

**900201 – PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1738	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

### Complements dels llocs de treball

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tresoreria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*





**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES**

**Organigrama:**

- 95 - ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES
  - 9501 - GESTIÓ SERVEIS INTERNS
  - 9502 - SERVEIS GENERALS
    - 950201 - SERVEIS OPERATIUS
    - 950203 - GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS
      - 95020301 - ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS
    - 950206 - MANTENIMENT D'EDIFICIS
  - 9503 - CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
    - 950301 - CONTRACTACIÓ
    - 950302 - EXPROPIACIONS
  - 9506 - PROJECTES CORPORATIUS

**950201 – SERVEIS OPERATIUS**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L187	Tècnic/a auxiliar	C1L	PI	L272	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de les audiovisuals.



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Planificació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L242	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L512003	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1528	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
304	Operari/ària d'oficis	Per promoció

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1151	Ordenança	AP	Lliure	Escala administració general, subescala subalterna	1739	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	10-20

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 950203 – GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1475	Cap de Secció de Gestió de Serveis Generals	Per innecessari

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
647	Tècnic/a mitjà/ana	1312	Cap de Secció de Gestió de	Per promoció



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

	d'administració especial		Serveis Generals	
--	--------------------------	--	------------------	--

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1152	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1740	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	AD	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 950206 – MANTENIMENT D'EDIFICIS

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1153	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1741	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de Persones i Talent considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.



**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L307002	Encarregat/ada	Per promoció

**9503 – CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS**

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1122	Tècnic/a superior	Per innecessari

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1742	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	AD	NS	17-31

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada perquè està prevista, de conformitat amb el decret de la Presidència núm. 2024-0005876, de 24 d'octubre de 2024, la redistribució d'efectius de diferent personal de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos a la Diputació de Tarragona, com sigui que actualment ja estan prestant serveis a la Diputació de Tarragona mitjançant una assignació temporal de funcions dels seus llocs de treball que donen cobertura a necessitats de caràcter permanent, i que per tal de garantir el normal funcionament dels serveis on s'han adscrit els empleats, serà necessari la seva adscripció definitiva a les àrees i unitats de la Diputació de Tarragona on actualment presten serveis una vegada es creïn els nous llocs de treball.

Així, doncs, es crea un lloc de treball de la mateixa naturalesa i característiques del lloc de treball núm. BA143, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, adscrit a Embargament de Béns Immobles – Embargaments – Recaptació Executiva – Serveis Operatius – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, per tal d'adscriure-hi a la persona que l'ocupa amb caràcter definitiu.

Una vegada ocupat amb caràcter definitiu al lloc de treball de la Diputació de Tarragona es procedirà a l'amortització del lloc de treball núm. BA143 que esdevingui vacant a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos en una propra modificació de la Relació de llocs de treball.

Es pressuposta al 83,3% de les seves retribucions complementàries, perquè no s'ha de cobrir de forma immediata fins que no es dugui a terme l'adscripció definitiva.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L

## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

<b>Règim funcionalial</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització - Planificació

**Expedient núm. 8004330008-2024-0017482 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025**

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT**

**Organigrama:**

- 97 - ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
  - 9701 - PROJECTES EUROPEUS
  - 9702 - REGIÓ DEL CONEIXEMENT
  - 9703 - ADMINISTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

**9701 – PROJECTES EUROPEUS**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1288	Cap de projecte de Projectes Europeus	Per promoció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1743	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

**9702 – REGIÓ DEL CONEIXEMENT**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

			de provisió		
1744	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L273	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de Persones i Talent entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS





## ÀREA DE PERSONES I TALENT

### Planificació i Organització - Planificació

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05



**ANNEX:**  
**Fitxa descriptiva del lloc de treball tipus de comandament que es crea a la Relació de llocs de treball del 2025**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la fitxa descriptiva del lloc de treball tipus de comandament que es crea a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**LLOC TIPUS: ADJUNT/A A COORDINACIÓ GENERAL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

<b>Tipus de lloc:</b>	Singularitzat	<b>Forma de provisió:</b>	Definitiva: Lliure designació entre personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona del grup A, subgrup A1, que ocupi un lloc de treball amb caràcter definitiu de cap d'àrea; o de manera provisional: encàrrec de funcions, acumulació de tasques o, si escau, comissió de serveis, en un altre cap d'àrea amb adscripció definitiva.		
<b>Règim jurídic:</b>	Personal funcionari				
<b>Grup:</b>	A-A1	<b>Complement de destí:</b>	30	<b>Complement específic:</b>	1472

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

<b>Titulació requerida:</b>	Grau o equivalent	<b>Idiomes:</b>	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)		
<b>Formació:</b>	Estudis de màstratge o postgrau relacionats amb les funcions de direcció pública Formació complementària en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitats i funcions directives</li><li>- Lideratge</li><li>- Direcció per projectes, objectius i/o resultats</li><li>- Gestió de la qualitat de serveis</li><li>- Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit local</li><li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li><li>- Gestió de recursos humans d'entitats públiques</li><li>- Direcció de persones i desenvolupament de persones i equips</li><li>- Pressa de decisions, influència i persuasió</li><li>- Ètica pública</li><li>- E-administració</li></ul>				
<b>Experiència:</b>	Experiència en funcions de coordinació executiva en l'àmbit públic				

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

Contingut funcional: determinat en el lloc específic i coincidents per la singularitat i especificitat del lloc de treball.



**ANNEX:**  
**Fitxa descriptiva del lloc de treball de comanda-  
ment d'Adjunt/a a la Coordinació General que es  
crea a la Relació de llocs de treball del 2025**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la fitxa descriptiva del lloc de treball de comandament d'Adjunt/a a la Coordinació General que es crea a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



## ADJUNT/A A COORDINACIÓ GENERAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

<b>Adscripció:</b>	Diputació de Tarragona
<b>Núm. de lloc:</b>	1745

**Règim jurídic:** personal funcionari

**CD/CE: 30-1472**, retribucions corresponents al lloc tipus de adjunt/a a coordinació general.

**Requisits per a ocupar el lloc:** funcionaris de carrera de la Diputació de Tarragona pertanyents al grup A, subgrup A1, que ocupin amb caràcter definitiu un lloc de treball de cap d'Àrea.

**Forma de provisió:** definitiva: lliure designació; o de manera provisional: encàrrec de funcions, acumulació de tasques o, si escau, comissió de serveis, en un altre cap d'àrea amb adscripció definitiva.

**Reserva:** en cas de cessament motivat durant el mandat corporatiu o al final del mandat el/la funcionari/ària que l'ocupi, té la garantia de tenir reservat el seu lloc de treball d'origen.

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

<b>Titulació requerida:</b>	Grau o equivalent	<b>Idiomes:</b>	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)
-----------------------------	-------------------	-----------------	---

<b>Formació:</b>	Estudis de màstratge o postgrau relacionats amb les funcions de direcció pública Formació complementària en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitats i funcions directives</li><li>- Lideratge</li><li>- Direcció per projectes, objectius i/o resultats</li><li>- Gestió de la qualitat de serveis</li><li>- Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit local</li><li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li><li>- Gestió de recursos humans d'entitats públiques</li><li>- Direcció de persones i desenvolupament de persones i equips</li><li>- Pressa de decisions, influència i persuasió</li><li>- Ètica pública</li><li>- E-administració</li></ul>
------------------	--

<b>Experiència:</b>	Experiència en funcions de coordinació executiva en l'àmbit públic
---------------------	--

**3. MISSIÓ:** Impulsar i coordinar la direcció de les àrees vinculades a projectes tècnics, conservació, manteniment i equipaments, amb l'objectiu d'optimitzar els serveis actuals, eliminar duplicitats i desplegar un major nivell de polivalència dels equips professionals dels respectius serveis.

### 4. DENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

- Dirigir, planificar i coordinar les Àrees de Concertació i Assistència municipal, Infraestructures al Territori i Serveis generals.
- Validar la proposta del Pla Anual d'objectius de les tres àrees tècniques d'acord amb el Pla estratègic corporatiu, realitzant el seu seguiment i avaluació tècnica, d'acord amb les directrius de la Coordinació General.
- Impulsar, coordinar i dirigir els projectes transversals d'aquestes àrees i formular les propostes que consideri adients, per tal d'acomplir el Pla estratègic i pla anual d'objectius.
- Impulsar i coordinar l'activitat executiva dels tres àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent.
- Analitzar i proposar a la coordinació general un model de desplegament organitzatiu d'aquestes àrees per tal d'optimitzar els recursos existents, evitant les duplicitats, tenint en compte els rols interns i externs.
- Desplegar els canvis validats a efectes organitzatius per l'optimització dels serveis.
- Assessorar i fer propostes a la coordinació general en assumptes de la seva competència.
- Impulsar i coordinar l'elaboració de la memòria anual de les tres àrees com a eina de rendició de comptes de la gestió corporativa.
- Substituir a la Coordinació General en el cas d'absència, malaltia o delegació de les funcions.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

### 5. ALTRES PARTICULARITATS

- Règim de dedicació:**
- Disponibilitat completa
  - Dedicació horària plena
- Membre de Comitè de coordinació

<b>ADJUNT/A A COORDINACIÓ GENERAL</b>	
<b>Núm. de lloc:</b>	1745
<b>Nivell professional:</b>	Adjunt/a a coordinació general

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>460</b>
		Coneixements	110
		Experiència professional	120
		Incertesa / Dificultat tècnica	120
		Autonomia	110
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>620</b>
		Impacte en l'Organització	110
		Magnitud estratègica	110
		Trascendència econòmica	90
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	120
		Responsabilitat treball d'altres	110
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	80
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>382</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		164	
Dedicació horària plena		218	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>1472</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>510</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05





## **ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la RLT 2025**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



## CAP DE SECCIÓ DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1711

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, coordinar i supervisar la gestió de les subvencions atorgades als ens locals.

Dirigir, coordinar i supervisar la gestió de la concertació amb els municipis i entitats municipals descentralitzades i la cooperació amb els consells comarcals.

Realitzar, coordinar i supervisar la gestió de procediments en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Impulsar i participar en el disseny de les eines informàtiques i processos per a la gestió de la concertació.

Col·laborar en la redacció de nous documents de cooperació.

Coordinar la gestió econòmica de la concertació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de la concertació i les subvencions, en general, d'acord amb el catàleg de serveis.

**Altres particularitats:**

CAP DE SECCIÓ DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL	
Núm. de lloc:	1711
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		680	
<i>valor puntuació CD</i>		210	



## CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1712

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Redactar i planificar la implantació de plans directors en general, dintre del seu àmbit d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'arquitectura, en general, d'acord amb el catàleg de serveis.

Redactar projectes i dirigir l'execució d'obres en el seu àmbit d'actuació.

Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes.

Planificar, coordinar i supervisar les tasques, activitats i els projectes assignats al personal de l'equip de projectes d'arquitectura.

Mantenir permanentment les relacions dels actors implicats en els projectes: clients, proveïdors, subcontractistes, ...

Coordinar-se transversalment i col·laborar amb altres unitats de l'organització.

**Altres particularitats:**



CAP DE PROJECTE DE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	
Núm. de lloc:	1712
Nivell professional:	CAP DE PROJECTE NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		680	
<i>valor puntuació CD</i>		210	

## RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC GENERAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1713

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Supervisar la documentació elaborada per la resta de tècnics de la unitat, des de la vessant tècnica.

Elaborar els expedients ACTIO de la unitat i supervisar els que elaboren la resta de tècnics de la mateixa.

Col·laborar en la planificació i supervisió dels projectes de la unitat.

Planificar i fer el seguiment dels informes jurídics que els ajuntaments demanen a la unitat, assignant-los als diversos membres de la mateixa i encarregant-se de fer el control dels terminis d'execució.

Assessorament jurídic i tècnic als secretaris interventors de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, així com als secretaris interventors dels ajuntaments.

Elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de la secretaria intervenció municipal sol·licitats pels secretaris interventors de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, així com pels secretaris interventors dels ajuntaments.

Substituir i/o acompanyar el cap de secció en les reunions de treball amb els secretaris interventors de la unitat així com amb alcaldes i secretaris interventors dels ajuntaments i altres.

### Altres particularitats:

**RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC GENERAL**

Núm. de lloc:	1713
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>340</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>240</b>
		Impacte en l'Organització	40
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	40
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>590</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>150</i>	



## CAP DE SECCIÓ DE SUPORT ECONÒMIC

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1717

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dissenyar la millora de l'assistència integral en l'àmbit econòmic als ens locals.

Supervisar i coordinar el personal de suport comptable.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la seva unitat, designant encarregats de cada actuació i establir directrius per una adequada prestació del servei.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de serveis econòmics municipals, en general, d'acord amb el catàleg de serveis d'assistència municipal (assessorament en matèria pressupostària i comptable, assistència en matèria de costos, estabilitat, morositat, exercici de la funció interventora i control financer).

Elaborar modelatges d'expedients.

Dissenyar eines de treball per millorar el servei d'assistència.

Formació als ajuntaments de qualsevol de les matèries indicades anteriorment.

Assessorament als secretaris interventors de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Assistència, en general, al cap d'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

**Altres particularitats:**





CAP DE SECCIÓ DE SUPORT ECONÒMIC	
Núm. de lloc:	1717
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>320</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>700</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>230</i>	

## RESPONSABLE D'UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: BF315

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A1L

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Impulsar i executar l'actualització, anàlisi i desenvolupament del software informàtic.

Coordinar i executar la gestió dels contractes de desenvolupament informàtic.

Realitzar la gestió de la cooperació interadministrativa i la interoperabilitat.

Planificar i executar la infraestructura de programari intermediari (*middleware*).

**Altres particularitats:**

**RESPONSABLE D'UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES**

Núm. de lloc:	BF315
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>340</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>260</b>
		Impacte en l'Organització	40
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>610</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>170</i>	



## CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1727

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Redactar el calendari laboral i impulsar i coordinar la seva negociació amb la representació social amb caràcter anual.

Supervisar i organitzar el procés d'eleccions sindicals.

Planificar i coordinar les reunions amb la representació social.

Supervisar i fer el seguiment de les hores sindicals.

Coordinar la tramitació de les autoritzacions d'assemblees dels representats dels empleats.

Coordinar la tramitació dels expedients de convocatòria de vaga i realitzar el seguiment d'aquestes.

Realitzar tasques d'interlocució amb els representants dels treballadors.

Coordinar i dirigir la gestió de l'aplicació informàtica del temps de treball.

Assessorar i resoldre les consultes en matèria de permisos relacionats amb el temps de treball.

Coordinar la tramitació de l'expedient per a la concessió del fons de productivitat.

**Altres particularitats:** • Dedicació parcial

CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS	
Núm. de lloc:	1727
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	320
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	50
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforz	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	56
		Disponibilitat parcial	56
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		756	
<i>valor puntuació CD</i>		230	



## CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1724

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Impulsar i supervisar la gestió de la nòmina, la gestió de les ajudes per assistència sanitària i fons social, la gestió de la pòlissa d'assistència sanitària col·lectiva i Pla de Pensions d'Ocupació de la Diputació.

Realitzar la gestió de les comissions de Fons Social i de control del Pla de Pensions.

Realitzar el seguiment del pressupost del capítol 1 de la Corporació.

Tramitar les modificacions de crèdit.

Revisar i fer el seguiment dels projectes cofinançats del capítol 1.

Supervisar i signar les factures de l'Àrea.

Realitzar la gestió i supervisió de les propostes de contractació de l'Àrea.

Realitzar la gestió de les bestretes de caixa fixa (Tarragona i Tortosa).

Realitzar el seguiment i validació de les dietes i quilometratge de tota la corporació.

Tramitar els convenis de l'Àrea.

Assessorar en temes de gestió de projectes cofinançar subvencions d'altres unitats.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA	
Núm. de lloc:	1724
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	320
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	50
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	56
		Disponibilitat parcial	56
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		756	
<i>valor puntuació CD</i>		230	

## CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1733

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Coordinar, informar i fer el seguiment dels expedients judicials tramitats a la unitat de Serveis Jurídics davant les jurisdiccions civil i penal.

Exercir les funcions de lletrat/ada, compareixent i representant la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin en les diferents jurisdiccions, especialment civil i penal.

Assessorar la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin a través de Concertació i Assistència Municipal, especialment en matèries pròpies del dret privat, registral i hipotecari.

Coordinar la interlocució i l'obtenció de prova amb notaris, Registres de la Propietat i Gerència del Cadastre per l'assessorament i defensa de la Diputació de Tarragona i els ens locals en matèria de patrimoni immobiliari, drets reals, i dret registral i hipotecari.

Planificar, coordinar i executar les actuacions extrajudicials i judicials necessàries per a la reclamació dels danys causats als béns i drets de la Diputació de Tarragona i dels restants ens locals.

Gestionar i organitzar la representació processal de la Diputació i dels ens locals.

Controlar, executar i adaptar les tasques pròpies de procuradoria per a l'enviament i recepció de comunicacions i notificacions amb els diferents òrgans jurisdiccionals i amb els Procuradors externs, en els casos que correspongui.

**Altres particularitats:**



CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL	
Núm. de lloc:	1733
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>310</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	50
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>690</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>210</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D666A8B66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45



## RESPONSABLE D'UNITAT DE CONTROL DE SUBVENCIONS

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1736

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Fer el seguiment dels expedients derivats de l'activitat subvencional generats a la Diputació de Tarragona i i Patronat de Turisme.

Impulsar l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les subvencions .

Fer el seguiment del registre de les operacions comptables derivades d'acords relatius a expedients derivats de l'activitat subvencional de la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Dirigir i impulsar el control de beneficiaris de subvencions

Supervisar la tramesa de subvencions a la BDNS

Executar actuacions de control financer planificables de l'àmbit de subvencions.

**Altres particularitats:**



RESPONSABLE D'UNITAT DE CONTROL DE SUBVENCIONS	
Núm. de lloc:	1736
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>330</b>
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
	<b>Responsabilitat</b>	Autonomia	80
		<b>TOTAL</b>	<b>230</b>
		Impacte en l'Organització	40
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	30
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>570</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<b>140</b>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

## **ANNEX: Fitxes dels llocs treball de comandament que es modifiquen a la RLT 2025:**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es modifiquen a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I TALENT**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1250

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació

Executar els projectes singulars que li assigni la direcció de l'Àrea.

Gestionar i coordinar els instruments d'avaluació del desenvolupament.

Impulsar i gestionar el disseny i elaboració de plans de formació per al personal de la Diputació.

Impulsar i gestionar el disseny i elaboració de plans carrera per al personal de la Diputació.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat parcial

## CAP DE SERVEI DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1263

*L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.*

*Aquest lloc de treball pot ser ocupat per un funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Diputació de Tarragona, de la subescala secretaria-intervenció.*

*En el supòsit de provisió definitiva per part de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'art. 58.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, passarà a estar respecte el lloc de secretari/a interventor/a en situació de servei en altres administracions públiques*

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit jurídic, econòmic i de formació i, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Coordinar l'equip de secretaris interventors i resta de personal de la Unitat.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial



**RESPONSABLE D'UNITAT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE PERSONES**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1291

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Donar suport d'usuari avançat en diverses aplicacions de gestió de l'Àrea.

Gestionar les incidències de les aplicacions amb els proveïdors.

Generar nous informes relatius a la gestió de la informació de l'Àrea.

Automatitzar procediments.

Automatitzar l'exportació de dades a bases de dades corporatives.

Gestionar la informació sobre la estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del capítol 1.

Col·laborar en el càlcul del pressupost del capítol 1.

Donar suport tècnic a superior immediat en diferents temes de l'àmbit d'actuació.

**Altres particularitats:**

V1



## CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1362

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Recollir i formalitzar els requeriments dels usuaris, pel que fa a l'administració electrònica, en col·laboració amb la unitat d'Aplicacions Informàtiques.

Realitzar les proves finals de les aplicacions i components software.

Col·laborar amb les unitats responsables en l'elaboració de la documentació i en la implementació de les aplicacions i sistemes desenvolupats o integrats per l'àrea.

Assessorar, donar suport i col·laborar en les accions d'implementació, d'administració electrònica a la d'àrees de la Corporació.

Vetllar per l'adequació IT, i específicament de les aplicacions, a la normativa d'administració electrònica, de seguretat, d'interoperabilitat i de protecció de dades personals.

Dirigir l'assegurament de la Qualitat de les Dades.

Coordinar el govern de les dades.

Dirigir i supervisar la construcció de models de dades específics a demanda de necessitats.

Dirigir i fer el seguiment d'un Data Management Plan.

Supervisar la creació i el manteniment dels models d'Open Data.

Supervisar la creació dels Models predictius "de negoci".

Dirigir els projectes de mineria de dades i *Machine Learning*.

Coordinar els projectes de Big Data amb la resta d'unitats de l'àrea.

Assistir a l'òrgan interventor en les recepcions de subministraments i serveis IT, juntament amb el Responsable del Contracte.

Coordinar l'actuació de l'àrea amb la resta d'unitats de la Corporació.

Formar part de les Meses de Contractació dels contractes de les unitats d'Administració Electrònica i de Dades i Anàlisi.

Supervisar la correcta execució dels contractes de la secció.

Estudiar la implantació, en col·laboració amb la resta d'unitats de l'àrea, d'un model de referència de gestió de les IT.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat completa



## CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1363

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Recollir i formalitzar els requeriments dels usuaris, pel que fa a l'administració electrònica, en col·laboració amb la unitat d'Aplicacions Informàtiques.

Realitzar les proves finals de les aplicacions i components software.

Col·laborar amb les unitats responsables en l'elaboració de la documentació i en la implementació de les aplicacions i sistemes desenvolupats o integrats per l'àrea.

Assessorar, donar suport i col·laborar en les accions d'implementació, d'administració electrònica a la d'àrees de la Corporació.

Vetllar per l'adequació IT, i específicament de les aplicacions, a la normativa d'administració electrònica, de seguretat, d'interoperabilitat i de protecció de dades personals.

Dirigir l'assegurament de la Qualitat de les Dades.

Coordinar el govern de les dades.

Dirigir i supervisar la construcció de models de dades específics a demanda de necessitats.

Dirigir i fer el seguiment d'un Data Management Plan.

Supervisar la creació i el manteniment dels models d'Open Data.

Supervisar la creació dels Models predictius "de negoci".

Dirigir els projectes de mineria de dades i Machine Learning.

Coordinar els projectes de Big Data amb la resta d'unitats de l'àrea.

Assistir a l'òrgan interventor en les recepcions de subministraments i serveis IT, juntament amb el Responsable del Contracte.

Coordinar l'actuació de l'àrea amb la resta d'unitats de la Corporació.

Formar part de les Meses de Contractació dels contractes de les unitats d'Administració Electrònica i de Dades i Anàlisi.

Supervisar la correcta execució dels contractes de la secció.

Estudiar la implantació, en col·laboració amb la resta d'unitats de l'àrea, d'un model de referència de gestió de les IT.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat completa



## Annex 21 del punt 20

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Persones i Talent

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI

## TAULA SALARIAL 2025

LLOC TIPUS	GRUP/ CAT	CD/CN	CE/CLL	SOU BASE MENSUAL	CD/CN MENSUAL	CE/CLL MENSUAL	P.ADEQ	TOTAL MENSUAL	EXTRES	TOTAL ANUAL
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.326,90	1.159,06	6.683,06	0,00	9.169,02	17.321,88	127.350,12
Habilitat/ada-Col·laborador/a	A1	30	1634	1.326,90	1.159,06	5.747,43	0,00	8.233,39	15.450,62	114.251,30
Coordinador/a General	A1	30	1634	1.326,90	1.159,06	5.747,43	0,00	8.233,39	15.450,62	114.251,30
Adjunt/a a Coordinació General	A1	30	1472	1.326,90	1.159,06	5.177,61	0,00	7.663,57	14.310,98	106.273,82
Cap d'àrea / Cap d'organisme autònom	A1	30	1377	1.326,90	1.159,06	4.843,46	0,00	7.329,42	13.642,68	101.595,72
Cap de servei	A1	29	1031	1.326,90	1.039,61	3.626,44	0,00	5.992,95	10.969,74	82.885,14
Cap de servei	A1	28	835	1.326,90	995,93	2.937,03	0,00	5.259,86	9.503,56	72.621,88
Cap de secció	A1	26	759	1.326,90	835,38	2.669,71	0,00	4.831,99	8.647,82	66.631,70
Cap de secció	A1	25	680	1.326,90	741,15	2.391,83	0,00	4.459,88	7.903,60	61.422,16
Cap de secció (a extingir)	A1	26	90	1.326,90	835,38	2.077,07	326,76	4.566,11	8.116,06	62.909,38
Cap de secció (a extingir)	A1	24	83	1.326,90	697,43	1.915,52	308,85	4.248,70	7.481,24	58.465,64
Cap de projecte	A1	26	759	1.326,90	835,38	2.669,71	0,00	4.831,99	8.647,82	66.631,70
Cap de projecte	A1	25	680	1.326,90	741,15	2.391,83	0,00	4.459,88	7.903,60	61.422,16
Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.326,90	952,17	2.708,40	0,00	4.987,47	8.958,78	68.808,42
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.326,90	697,43	2.191,34	0,00	4.215,67	7.415,18	58.003,22
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	24	83	1.326,90	697,43	1.915,52	308,85	4.248,70	7.481,24	58.465,64
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	22	75	1.326,90	610,00	1.730,89	290,10	3.957,89	6.899,62	54.394,30
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	22	67	1.326,90	610,00	1.546,26	273,44	3.756,60	6.497,04	51.576,24
Tècnic/a superior	A1	22	60	1.326,90	610,00	1.384,71	258,86	3.580,47	6.144,78	49.110,42
Tècnic/a superior	A1	22	55	1.326,90	610,00	1.269,32	248,48	3.454,70	5.893,24	47.349,64
Tècnic/a superior	A1	22	50	1.326,90	610,00	1.153,93	238,06	3.328,89	5.641,62	45.588,30
Secretari/ària Interventor/a A2 (a extingir)	A2	26	770	1.147,35	835,38	2.708,40	0,00	4.691,13	8.761,12	65.054,68
Cap de secció	A2	26	759	1.147,35	835,38	2.669,71	0,00	4.652,44	8.683,74	64.513,02
Cap de secció	A2	25	680	1.147,35	741,15	2.391,83	0,00	4.280,33	7.939,52	59.303,48
Cap de secció (a extingir)	A2	26	90	1.147,35	835,38	2.077,07	308,73	4.368,53	8.115,92	60.538,28
Cap de secció (a extingir)	A2	24	83	1.147,35	697,43	1.915,52	290,83	4.051,13	7.481,12	56.094,68
Cap de projecte	A2	26	759	1.147,35	835,38	2.669,71	0,00	4.652,44	8.683,74	64.513,02
Cap de projecte	A2	25	680	1.147,35	741,15	2.391,83	0,00	4.280,33	7.939,52	59.303,48
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.147,35	697,43	2.191,34	0,00	4.036,12	7.451,10	55.884,54
Responsable d'unitat (a extingir)	A2	22	75	1.147,35	610,00	1.730,89	272,07	3.760,31	6.899,48	52.023,20
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2	24	83	1.147,35	697,43	1.915,52	290,83	4.051,13	7.481,12	56.094,68
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2	22	75	1.147,35	610,00	1.730,89	272,07	3.760,31	6.899,48	52.023,20
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2	22	67	1.147,35	610,00	1.546,26	255,42	3.559,03	6.496,92	49.205,28
Tècnic/a mitjà/ana	A2	22	60	1.147,35	610,00	1.384,71	240,82	3.382,88	6.144,62	46.739,18
Tècnic/a mitjà/ana	A2	22	55	1.147,35	610,00	1.269,32	230,46	3.257,13	5.893,12	44.978,68
Tècnic/a mitjà/ana	A2	22	50	1.147,35	610,00	1.153,93	220,04	3.131,32	5.641,50	43.217,34
Tècnic/a especialista	B	20	40	1.002,94	526,09	923,14	199,67	2.651,84	5.031,48	36.853,56
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	67	861,46	610,00	1.546,26	229,63	3.247,35	6.260,90	45.229,10
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	55	861,46	610,00	1.269,32	204,66	2.945,44	5.657,08	41.002,36
Administratiu/iva de gestió	C1	22	55	861,46	610,00	1.269,32	204,66	2.945,44	5.657,08	41.002,36
Administratiu/iva de gestió	C1	20	47	861,46	526,09	1.084,69	186,02	2.658,26	5.082,72	36.981,84
Administratiu/iva de gestió	C1	20	40	861,46	526,09	923,14	171,43	2.482,12	4.730,44	34.515,88
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	22	55	861,46	610,00	1.269,32	204,66	2.945,44	5.657,08	41.002,36
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	20	47	861,46	526,09	1.084,69	186,02	2.658,26	5.082,72	36.981,84
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	20	40	861,46	526,09	923,14	171,43	2.482,12	4.730,44	34.515,88
Administratiu/iva	C1	18	33	861,46	472,37	761,59	155,56	2.250,98	4.268,16	31.279,92
Administratiu/iva	C1	17	31	861,46	445,50	715,43	150,77	2.173,16	4.112,52	30.190,44
Tècnic/a auxiliar	C1	18	33	861,46	472,37	761,59	155,56	2.250,98	4.268,16	31.279,92
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	18	33	716,98	472,37	761,59	141,80	2.092,74	4.172,40	29.285,28
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	17	31	716,98	445,50	715,43	137,00	2.014,91	4.016,74	28.195,66
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	16	29	716,98	418,69	669,28	132,15	1.937,10	3.861,12	27.106,32
Oficial d'oficis especialista	C2	18	33	716,98	472,37	761,59	141,80	2.092,74	4.172,40	29.285,28
Oficial d'oficis especialista	C2	17	31	716,98	445,50	715,43	137,00	2.014,91	4.016,74	28.195,66
Oficial d'oficis especialista	C2	16	29	716,98	418,69	669,28	132,15	1.937,10	3.861,12	27.106,32
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	18	33	716,98	472,37	761,59	141,80	2.092,74	4.172,40	29.285,28
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	17	31	716,98	445,50	715,43	137,00	2.014,91	4.016,74	28.195,66
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	16	29	716,98	418,69	669,28	132,15	1.937,10	3.861,12	27.106,32
Auxiliar administratiu/iva	C2	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	23	716,98	364,97	530,81	118,41	1.731,17	3.449,26	24.223,30
Oficial d'oficis	C2	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Oficial d'oficis	C2	14	23	716,98	364,97	530,81	118,41	1.731,17	3.449,26	24.223,30
Oficial d'oficis	C2	13	20	716,98	338,07	461,57	111,49	1.628,11	3.243,14	22.780,46

Auxiliar tècnic/a	C2	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Auxiliar tècnic/a	C2	14	23	716,98	364,97	530,81	118,41	1.731,17	3.449,26	24.223,30
Auxiliar d'equipaments	AP	14	28	656,23	364,97	646,20	123,40	1.790,80	3.581,60	25.071,20
Auxiliar d'equipaments	AP	13	27	656,23	338,07	623,12	120,70	1.738,12	3.476,24	24.333,68
Auxiliar d'equipaments	AP	13	24	656,23	338,07	553,88	114,44	1.662,62	3.325,24	23.276,68
Auxiliar d'equipaments	AP	11	22	656,23	284,31	507,73	108,98	1.557,25	3.114,50	21.801,50
Auxiliar d'equipaments	AP	10	20	656,23	257,49	461,57	104,16	1.479,45	2.958,90	20.712,30
Operari/ària	AP	14	28	656,23	364,97	646,20	123,40	1.790,80	3.581,60	25.071,20
Operari/ària	AP	13	27	656,23	338,07	623,12	120,70	1.738,12	3.476,24	24.333,68
Operari/ària	AP	13	24	656,23	338,07	553,88	114,44	1.662,62	3.325,24	23.276,68
Operari/ària	AP	11	22	656,23	284,31	507,73	108,98	1.557,25	3.114,50	21.801,50
Operari/ària	AP	10	20	656,23	257,49	461,57	104,16	1.479,45	2.958,90	20.712,30

### PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	TRIENNIS MENSUAL	TRIENNIS EXTRA	SOU EXTRA
A1	51,07	31,53	818,82
A2	41,65	30,37	836,78
B	36,54	31,60	866,84
C1	31,53	27,21	744,56
C2	21,46	21,24	710,44
AP	16,16	16,16	656,23

Preu punt complement de llocs de comandament valorats 3,5174  
Preu punt complement de llocs de la resta de llocs 23,0785

### COMPLEMENT DE PRODUCTIVATAT (€/MES)

Càrrec directiu centres	
EAD Reus, EAD Tarragona, ECM (Reus, Tarragona, Tortosa)	
Director/a	741,57
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	563,10
L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura (Tortosa)	
Delegat/ada de direcció	525,63
CEE Alba / CEE Sant Jordi	
Director/a	758,61
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	475,60
CEE Sant Rafael	
Director/a	803,08
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	501,60
Càrrec no directiu centres	
EAD de Reus, EAD de Tarragona	
Coordinador/a d'activitats	220,78
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	89,71
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	89,71
Coordinació de seguretat d'obres	
Preu mensual	619,27
Fires i promocions	
Grup A2	25,40
Grup C1 / C2	52,02
Per assistència en festiu	80,49
Jornades	
Especial	161,54
Especial Auditori	507,28
Localització	
Preu mensual	241,95
Pernoctació	
Dia laborable	(per dia) 107,08
Dia festiu	(per dia) 177,68
Productivitat de caràcter artístic o tècnic	
Varia per treball realitzat entre i un màxim de	224,91
Productivitat per impartir formació	1.124,53
Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora) 90,19

Formació virtual	(per hora)	45,08
Preparació per impartir formació	1/3 part hores lectives de l'activitat	
<b>Treball per torns</b>		
Treball per torns (ordinaris)		145,17
Treball per torns (festius)		211,72
<b>Xofers</b>		
Festius xofers	(per dia festiu treballat)	101,63
Productivitat xofers	(mensual)	621,53
<b>GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES</b>		
Dedicació a mitja jornada		71,07
Dedicació dia sencer		118,46
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		177,68
*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables		

### PREUS SERVEIS EXTRAORDINARIS

GRUP/CAT	CD/CN	CE/CLL	SERVEI EXTRAORDINARI	SERVEI EXTRA FESTIUS	SERVEI EXTRA NOCTURN
A1	24	83	38,67	44,47	48,34
A1	24	623	38,36	44,11	47,95
A1	22	75	35,98	41,38	44,98
A1	22	67	34,11	39,23	42,64
A1	22	60	32,48	37,35	40,60
A1	22	55	31,32	36,02	39,15
A1	22	50	30,15	34,67	37,69
A2	24	83	37,10	42,67	46,38
A2	24	623	36,96	42,50	46,20
A2	22	75	34,41	39,57	43,01
A2	22	67	32,54	37,42	40,68
A2	22	60	30,91	35,55	38,64
A2	22	55	29,75	34,21	37,19
A2	22	50	28,58	32,87	35,73
B	20	40	24,37	28,03	30,46
C1	22	67	29,91	34,40	37,39
C1	22	55	27,12	31,19	33,90
C1	20	47	24,46	28,13	30,58
C1	20	40	22,83	26,25	28,54
C1	18	33	20,69	23,79	25,86
C1	17	31	19,97	22,97	24,96
C2	18	33	19,37	22,28	24,21
C2	17	31	18,65	21,45	23,31
C2	16	29	17,93	20,62	22,41
C2	15	26	16,97	19,52	21,21
C2	14	23	16,02	18,42	20,03
C2	13	20	15,07	17,33	18,84
AP	14	28	16,58	19,07	20,73
AP	13	27	16,09	18,50	20,11
AP	13	24	15,39	17,70	19,24
AP	11	22	14,42	16,58	18,03
AP	10	20	13,70	15,76	17,13

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les taules retributives del personal funcionari de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

## Annex 22 del punt 20

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Persones i Talent

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL

## TAULA SALARIAL 2025

LLOC TIPUS	GRUP/ CAT	CD/CN	CE/CLL	SOU BASE MENSUAL	CD/CN MENSUAL	CE/CLL MENSUAL	P.ADEQ	TOTAL MENSUAL	EXTRES	TOTAL ANUAL
Cap d'organisme autònom	A1L	30	1377	1.326,90	1.159,06	4.843,46	0,00	7.329,42	13.642,68	101.595,72
Director/a tècnic/a (a extingir)	A1L	26	90	1.326,90	835,38	2.077,07	326,76	4.566,11	8.116,06	62.909,38
Cap de servei	A1L	29	1031	1.326,90	1.039,61	3.626,44	0,00	5.992,95	10.969,74	82.885,14
Cap de servei	A1L	28	835	1.326,90	995,93	2.937,03	0,00	5.259,86	9.503,56	72.621,88
Cap de secció	A1L	26	759	1.326,90	835,38	2.669,71	0,00	4.831,99	8.647,82	66.631,70
Cap de secció	A1L	25	680	1.326,90	741,15	2.391,83	0,00	4.459,88	7.903,60	61.422,16
Cap de secció (a extingir)	A1L	24	83	1.326,90	697,43	1.915,52	308,85	4.248,70	7.481,24	58.465,64
Cap de projecte	A1L	26	759	1.326,90	835,38	2.669,71	0,00	4.831,99	8.647,82	66.631,70
Cap de projecte	A1L	25	680	1.326,90	741,15	2.391,83	0,00	4.459,88	7.903,60	61.422,16
Responsable d'unitat	A1L	24	623	1.326,90	697,43	2.191,34	0,00	4.215,67	7.415,18	58.003,22
Tècnic/a de gestió / projectes	A1L	22	67	1.326,90	610,00	1.546,26	273,44	3.756,60	6.497,04	51.576,24
Professor/a	A1L	22	50	1.326,90	610,00	1.153,93	238,06	3.328,89	5.641,62	45.588,30
Personal tècnic de suport a la docència	A1L	22	50	1.326,90	610,00	1.153,93	238,06	3.328,89	5.641,62	45.588,30
Cap de taller (a extingir)	A1L	22	50	1.326,90	610,00	1.153,93	238,06	3.328,89	5.641,62	45.588,30
Tècnic/a superior	A1L	22	50	1.326,90	610,00	1.153,93	238,06	3.328,89	5.641,62	45.588,30
Director/a tècnic/a	A2L	24	83	1.147,35	697,43	1.915,52	290,83	4.051,13	7.481,12	56.094,68
Cap de secció	A2L	26	759	1.147,35	835,38	2.669,71	0,00	4.652,44	8.683,74	64.513,02
Cap de secció	A2L	25	680	1.147,35	741,15	2.391,83	0,00	4.280,33	7.939,52	59.303,48
Cap de secció (a extingir)	A2L	24	83	1.147,35	697,43	1.915,52	290,83	4.051,13	7.481,12	56.094,68
Cap de projecte	A2L	26	759	1.147,35	835,38	2.669,71	0,00	4.652,44	8.683,74	64.513,02
Cap de projecte	A2L	25	680	1.147,35	741,15	2.391,83	0,00	4.280,33	7.939,52	59.303,48
Responsable d'unitat	A2L	24	623	1.147,35	697,43	2.191,34	0,00	4.036,12	7.451,10	55.884,54
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2L	22	67	1.147,35	610,00	1.546,26	255,42	3.559,03	6.496,92	49.205,28
Prof. aux. conservatori	A2L	22	50	1.147,35	610,00	1.153,93	220,04	3.131,32	5.641,50	43.217,34
Mestre/a de taller	A2L	22	50	1.147,35	610,00	1.153,93	220,04	3.131,32	5.641,50	43.217,34
Mestre/a	A2L	22	50	1.147,35	610,00	1.153,93	220,04	3.131,32	5.641,50	43.217,34
Tècnic/a mitjà/ana	A2L	22	50	1.147,35	610,00	1.153,93	220,04	3.131,32	5.641,50	43.217,34
Personal tècnic de suport a la docència	A2L	22	50	1.147,35	610,00	1.153,93	220,04	3.131,32	5.641,50	43.217,34
Mestre/a taller OOE	BL	22	50	1.002,94	610,00	1.153,93	212,06	2.978,93	5.685,66	41.432,82
Tècnic/a especialista	BL	20	40	1.002,94	526,09	923,14	199,67	2.651,84	5.031,48	36.853,56
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1L	22	55	861,46	610,00	1.269,32	204,66	2.945,44	5.657,08	41.002,36
Encarregat/ada d'administració	C1L	20	47	861,46	526,09	1.084,69	186,02	2.658,26	5.082,72	36.981,84
Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	20	40	861,46	526,09	923,14	171,43	2.482,12	4.730,44	34.515,88
Administratiu/iva de gestió	C1L	20	40	861,46	526,09	923,14	171,43	2.482,12	4.730,44	34.515,88
Educador/a	C1L	18	37	861,46	472,37	853,90	163,51	2.351,24	4.468,68	32.683,56
Tècnic/a auxiliar	C1L	18	33	861,46	472,37	761,59	155,56	2.250,98	4.268,16	31.279,92
Administratiu/iva	C1L	18	33	861,46	472,37	761,59	155,56	2.250,98	4.268,16	31.279,92
Encarregat/ada	C1L	18	33	861,46	472,37	761,59	155,56	2.250,98	4.268,16	31.279,92
Aux. Administratiu/iva de gestió	C2L	18	33	716,98	472,37	761,59	141,80	2.092,74	4.172,40	29.285,28
Cap d'equip	C2L	17	31	716,98	445,50	715,43	137,00	2.014,91	4.016,74	28.195,66
Aux. administratiu/iva de gestió (a extingir)	C2L	17	31	716,98	445,50	715,43	137,00	2.014,91	4.016,74	28.195,66
Oficial 1ª	C2L	16	29	716,98	418,69	669,28	132,15	1.937,10	3.861,12	27.106,32
Aux. tècnic/a especialista	C2L	18	33	716,98	472,37	761,59	141,80	2.092,74	4.172,40	29.285,28
Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	C2L	16	29	716,98	418,69	669,28	132,15	1.937,10	3.861,12	27.106,32
Aux. d'educació especial	C2L	15	34	716,98	391,78	784,67	139,41	2.032,84	4.052,60	28.446,68
Aux. administratiu/iva	C2L	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Xofer	C2L	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Monitor/a	C2L	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Auxiliar de cuina	C2L	15	26	716,98	391,78	600,04	125,28	1.834,08	3.655,08	25.664,04
Auxiliar tècnic/a	C2L	14	23	716,98	364,97	530,81	118,41	1.731,17	3.449,26	24.223,30
Auxiliar de suport	C2L	14	23	716,98	364,97	530,81	118,41	1.731,17	3.449,26	24.223,30
Auxiliar d'equipaments	APL	14	28	656,23	364,97	646,20	123,40	1.790,80	3.581,60	25.071,20
Peó especialista	APL	14	28	656,23	364,97	646,20	123,40	1.790,80	3.581,60	25.071,20
Ordenança	APL	13	27	656,23	338,07	623,12	120,70	1.738,12	3.476,24	24.333,68
Peó	APL	13	27	656,23	338,07	623,12	120,70	1.738,12	3.476,24	24.333,68
Auxiliar de serveis	APL	13	24	656,23	338,07	553,88	114,44	1.662,62	3.325,24	23.276,68
Operari/ària	APL	13	24	656,23	338,07	553,88	114,44	1.662,62	3.325,24	23.276,68
Assistent de serveis	APL	10	20	656,23	257,49	461,57	104,16	1.479,45	2.958,90	20.712,30

## PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	TRIENNIS MENSUAL	TRIENNIS EXTRA	SOU EXTRA
A1L	51,07	31,53	818,82
A2L	41,65	30,37	836,78
BL	36,54	31,60	866,84
C1L	31,53	27,21	744,56
C2L	21,46	21,24	710,44
APL	16,16	16,16	656,23

Preu punt complement de llocs de comandament valorats 3,5174  
Preu punt complement de llocs de la resta de llocs 23,0785

### COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

<b>Càrrec directiu centres</b>		
EAD Reus, EAD Tarragona, ECM (Reus, Tarragona, Tortosa)		
Director/a		741,57
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a		563,10
L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura (Tortosa)		
Delegat/ada de direcció		525,63
CEE Alba / CEE Sant Jordi		
Director/a		758,61
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a		475,60
CEE Sant Rafael		
Director/a		803,08
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a		501,60
<b>Càrrec no directiu centres</b>		
EAD de Reus, EAD de Tarragona		
Coordinador/a d'activitats		220,78
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a		89,71
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)		
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a		89,71
Coordinació de seguretat d'obres		
Preu mensual		619,27
<b>Emergències especials</b>		
Preu mensual		189,39
<b>Fires i promocions</b>		
Grup A2L		25,40
Grup C1L / C2L		52,02
Per assistència en festiu		80,49
<b>Guàrdia</b>		
Personal en torn de guàrdia	Dia laborable	28,17
Personal en torn de guàrdia	Dia festiu	39,45
Responsable del torn de guàrdia	Dia laborable	39,45
Responsable del torn de guàrdia	Dia festiu	50,71
<b>Jornades</b>		
Especial		161,54
Especial Auditori		507,28
<b>Localització</b>		
Preu mensual		241,95
<b>Penositat</b>		
Preu mensual		120,42
<b>Pernoctació</b>		
Dia laborable	(per dia)	107,08
Dia festiu	(per dia)	177,68
<b>Productivitat de caràcter artístic o tècnic</b>		
Varia per treball realitzat entre		224,91
i un màxim de		1.124,53
<b>Productivitat per impartir formació</b>		
Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	90,19
Formació virtual	(per hora)	45,08
<b>Treball per torns</b>		
Treball per torns (ordinaris)		145,17
Treball per torns (festius)		211,72
<b>Xofers</b>		
Festius xofers	(per dia festiu treballat)	101,63
Productivitat xofers	(mensual)	621,53



GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES	
Dedicació a mitja jornada	71,07
Dedicació dia sencer	118,46
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit	177,68
*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables	
COMPLEMENT PER FUNCIONS ADDICIONALS PERSONAL DE PROJECTES I PLANS D'OcupACIó	
Funcions de coordinació del projecte	246,80
Funcions de cap d'equip	154,00
Funcions de localització i disponibilitat	241,95

### PREUS SERVEIS EXTRAORDINARIS

GRUP/CAT	CD/CN	CE/CLL	SERVEI EXTRAORDINARI	SERVEI EXTRA FESTIUS	SERVEI EXTRA NOCTURN
A1L	24	83	38,67	44,47	48,34
A1L	24	623	38,36	44,11	47,95
A1L	22	67	34,11	39,23	42,64
A1L	22	50	30,15	34,67	37,69
A2L	24	83	37,10	42,67	46,38
A2L	24	623	36,96	42,50	46,20
A2L	22	67	32,54	37,42	40,68
A2L	22	50	28,58	32,87	35,73
BL	22	50	27,40	31,51	34,25
BL	20	40	24,37	28,03	30,46
C1L	22	55	27,12	31,19	33,90
C1L	20	47	24,46	28,13	30,58
C1L	20	40	22,83	26,25	28,54
C1L	18	37	21,62	24,86	27,03
C1L	18	33	20,69	23,79	25,86
C2L	18	33	19,37	22,28	24,21
C2L	17	31	18,65	21,45	23,31
C2L	16	29	17,93	20,62	22,41
C2L	15	34	18,81	21,63	23,51
C2L	15	26	16,97	19,52	21,21
C2L	14	23	16,02	18,42	20,03
APL	14	28	16,58	19,07	20,73
APL	13	27	16,09	18,50	20,11
APL	13	24	15,39	17,70	19,24
APL	10	20	13,70	15,76	17,13

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les taules retributives del personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

## ANNEX

## ANNEX 3. RELACIÓ DE PLACES A INCLOURE DINS LA TAXA ESPECÍFICA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2024

## PERSONAL FUNCIONARI DIPUTACIÓ

Núm. Plaça	PLAÇA
486	Tècnic/a mitjà/na d'administració especial
1122	Tècnic/a mitjà/na d'administració especial
1132	Tècnic/a mitjà/na d'administració especial
1097	Tècnic/a mitjà/na d'administració especial
1048	Tècnic/a mitjà/na d'administració especial
1081	Tècnic/a especialista
1075	Tècnic/a especialista
720	Auxiliar administratiu/va
1047	Auxiliar administratiu/va
1110	Auxiliar administratiu/va
1098	Auxiliar administratiu/va
1124	Auxiliar administratiu/va

## PERSONAL FUNCIONARI ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. Plaça	PLAÇA
BA274	Auxiliar administratiu/va

## PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ

Núm. Plaça	PLAÇA
L104010	Professor/a titular de disseny d'interiors
L104011	Professor/a titular de disseny d'interiors
L103069	Professor/a violoncel (temps parcial)
L118	Professor/a viola (temps parcial)
L103078	Professor/a fagot (temps parcial)
L104016	Professor/a titular de procediments pictòrics
L105004	Psicòleg/òloga
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural
L155	Tècnic/a auxiliar ceràmica
L89	Ordenança
L162	Ordenança (temps parcial)

## PERSONAL LABORAL ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

Núm. Plaça	PLAÇA
L151	Tècnic/a mitjà/na

## PERSONAL LABORAL ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. Plaça	PLAÇA
BF266	Tècnic/a auxiliar
BF267	Tècnic/a auxiliar

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté l'Annex 3 que incorpora places a incloure dins la taxa específica de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

**“DOCUMENT RELATIU A L'ESTRUCTURA DELS PORCESSOS SELECTIUS ORDINARIS”****1.- GRUP A-A1 i A2 TAG I TAE i A1L i A2L****Concurs oposició (90 punts)****1.1.- Fase oposició: 60 punts**

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: màxim 2 hores
- Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit

- Durada: mínim 1 hora per a la redacció. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix llegir o defensar el supòsit pràctic. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.
- Puntuació: màxim 40 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català/castellà: APTE o no APTE. Eliminatòria.

**1.2.- Fase de concurs: màxim 30 punts****Entrevista (màxim 8 punts)**

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

**Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

- |   |  |
|---|--|
| - | <b><u>Administració pública:</u></b> Es puntua 0,4 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,2 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca. |
| - | <b><u>Empresa privada:</u></b> Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.   |

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

**Formació rebuda:** Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

**Formació impartida:** Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

A1/A2

	Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
-	Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punts

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
-	Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts cadascun

TEMARIS

Matèries comunes

En el cas de l'A1/A1L: 18 temes

En el cas de l'A2/A2L: 12 temes

Matèries específiques  
En el cas de l'A1/A1L: 72 temes  
En el cas de l'A2/A2L: 48 temes

## **2.-GRUP C-C1/C1L (administratius i tècnics especialistes o tècnics auxiliars)**

---

Concurs oposició (màxim 90 punts)

### **2.1.- Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari:

- Durada: màxim 2 hores per redactar el tema. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit.

- Durada: mínim 1 hora. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 40 punts . S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per a superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català/castellà: apte o no apte. Eliminatòria.

### **2.2.- Fase de concurs:** màxim 30 punts

#### **Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

#### **Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

- |  |
|--|
| - <u>Administració pública:</u> Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es |
|--|

	convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

-	Llicenciatura, màster oficial, grau o diplomatura relacionats amb la plaça	3 punts
	Tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
-	Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts cadascun

TEMARIS

Matèries comunes: 8 temes

Matèries específiques: 32 temes



### **3.- GRUP C-C2/C2L (auxiliars administratius i auxiliars tècnics; oficials primera)**

#### Concurs oposició (màxim 90 punts)

#### **3.1.- Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari:

- Durada: màxim 2 hores per redactar el tema. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit.

- Durada: mínim 1 hora. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 40 punts, essent necessari obtenir un mínim de 20 punts per a superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català/castellà: apte o no apte. Eliminatòria.

#### **3.2.- Fase de concurs:** màxim 30 punts

#### **Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

#### **Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

-	<b><u>Administració pública:</u></b> Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb el que es convoca.
-	<b><u>Empresa privada:</u></b> Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

- Batxillerat o tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	2 punts
Tècnic mitjà (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	1,5 punt
- Diplomatura, màster oficial, llicenciatura o grau relacionats amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

- Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
- Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts cadascun

**TEMARIS**

Matèries comunes: 4 temes

Matèries específiques: 16 temes

**4.-GRUP AP/APL (ordenances, peons)**

**Concurs oposició (màxim 90 punts)**

**4.1.- Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Un qüestionari amb preguntes sobre el temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: mínim 1 hora
- Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

c) Cas pràctic específic:

- Durada: mínim 1 hora
- Puntuació: màxim 40 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català/castellà: apte/no apte. Eliminàtoria.

**4.2.- Fase de concurs:** màxim 30 punts

**Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

**Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

-	<u>Administració pública:</u> Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament: (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

- c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

-	Graduat ESO o Grau mitjà	3 punts
---	--------------------------	---------

- d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
---	--	--------

## TEMARIS

Matèries comunes: 4 temes

Matèries específiques: 6 temes

## 5.- PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA A1L i A2L

### Concurs oposició (màxim 90 punts)

#### **5.1.- Fase oposició: màxim 60 punts**

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema.
- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa o lectura davant el Tribunal qui podrà fer preguntes.

- Durada: mínim 1 hora per a la redacció. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix llegir o defensar el supòsit pràctic. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.
- Puntuació: màxim 40 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català/castellà: APTE o no APTE. Eliminatòria.

#### **5.2.- Fase de concurs: màxim 30 punts**

##### **Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

**Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

-	<u>Administració pública</u> : Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

Formació impartida: igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

A1L/A2L

-	Llicenciatura màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
-	Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
	Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
---	--	--------

## TEMARIS

Matèries comunes

En el cas de l'A1/A1L: 18 temes

En el cas de l'A2/A2L: 12 temes

Matèries específiques

En el cas de l'A1/A1L: 72 temes

En el cas de l'A2/A2L: 48 temes

## **6.- MESTRES, MESTRES DE TALLER I TÈCNICS AUXILIARS ESPECIALISTES**

Concurs oposició (màxim 90 punts)

**6.1. Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: màxim 2 hores redacció tema.
- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

c) Cas pràctic: destinat a valorar la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: mínim 1.00 hora.
- Puntuació: màxim 40 punts. És necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

d) Prova de català i/o castellà. Puntuació: apte/no apte. Eliminatòria.

**6.2.- Fase de concurs:** màxim 30 punts

**6.2.1. Mestres/Mestres de taller (A2L)**

**Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

**Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

- Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres públics d'educació especial .....	0,40 punts
- Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres privats d'educació especial .....	0,20 punts
- Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi desenvolupat funcions docents d'educació especial en centres ordinaris i especials públics o privats .....	0,10 punts

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

**Formació rebuda:** Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

**Formació impartida:** igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)



-	Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
	Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
---	--	--------

### **6.2.2. Altres (tècnics auxiliars especialistes C1L)**

#### **Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

#### **Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres públics d'educació especial .....	0,40 punts
Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres privats d'educació especial .....	0,20 punts
Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi desenvolupat funcions de suport a la docència d'educació especial en centres ordinaris i especials públics o privats .....	0,10 punts

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

**Formació rebuda:** Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.



- c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

-	Llicenciatura, màster oficial, diplomatura, grau o equivalent relacionats amb la plaça	3 punts
-	Tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

- d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
---	--	--------

## TEMARIS

### Matèries comunes

En el cas de mestres o mestres de taller (A2L): 12 temes  
En el cas de tècnics auxiliars especialistes (C1L): 8 temes

### Matèries específiques

En el cas de de mestres o mestres de taller (A2L): 48 temes  
En el cas de tècnics auxiliars especialistes (C1L): 32 temes

## **7.- EDUCADORS, AUXILIARS D'EDUCACIÓ I MONITORS**

**Concurs oposició: 90 punts**

### **7.1. Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: màxim 2 hores
- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

c) Resolució d'un supòsit pràctic, per escrit, destinat a valorar la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants

- Durada: mínim 1 hora. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 40 punts. És necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català i/o castellà. Puntuació: apte/no apte. Eliminàtoria.

**7.2.- Fase de concurs:** màxim 30 punts

**Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

**Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

-	Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual s'hagi realitzat funcions de suport a la docència en centres públics d'educació especial .....	0,40 punts
-	Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual s'hagi realitzat funcions de suport a la docència en centres privats d'educació especial .....	0,20 punts
-	Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual s'hagi realitzat funcions de suport a la docència en centres ordinaris i especials públics o privats .....	0,10 punts

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

**Formació rebuda:** Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 3 punts)

Educadors

-	Diplomatura, màster oficial, llicenciatura, grau o equivalent relacionats amb la plaça	3 punts
-	Tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

Auxiliars d'educació especial/Monitors

	Batxillerat o tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	2 punts
	Tècnic mitjà (cicle formatiu de grau mitjà) o equivalent relacionat amb la plaça	1,5 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
---	--	--------

TEMARIS

Matèries comunes

En el cas dels educadors (C1L): 8 temes

En el cas dels auxiliars d'educació o monitors (C2L): 4 temes

Matèries específiques

En el cas dels educadors (C1L): 32 temes

En el cas dels auxiliars d'educació o monitors (C2L): 16 temes

**8.- PERSONAL DOCENT**

**8.1. PROFESSORAT DE MÚSICA**

Concurs oposició: 90 punts

**8.1.1. Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: màxim 2 hores redacció tema

- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per superar l'exercici.

c) Cas pràctic: destinat a valorar la capacitat docent, pràctica i tècnica de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 40 punts. És necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

d) Prova de català i/o castellà. Puntuació: apte/no apte. Eliminàtoria.

### **8.1.2. Fase de concurs:** màxim 30 punts

#### **Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

#### **Valoració de mèrits:**

a) Experiència (màxim 10 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals públics	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals privats	0,10 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària	0,10 punts

b) Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

-	Per cada titulació superior de música diferent de l'al·legada com a requisit de participació en la convocatòria .....	3 punts
-	Per cada títol no musical de grau o equivalent relacionat amb la plaça .....	2 punts

c) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

#### **Formació rebuda**

Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

#### Formació impartida:

Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

d) Mèrits artístics (màxim 1 punt)

S'establirà en bases específiques el barem

### TEMARIS (A1L)

Matèries comunes: 18 temes

Matèries específiques: 72 temes

## **8.2. PROFESSORAT D'ART I MESTRES DE TALLER**

Concurs oposició: 90 punts

### **8.2.1. Fase oposició:** màxim 60 punts

a) En cas que es consideri necessari, en Bases específiques s'establirà la possibilitat de realitzar una prova psicotècnica no eliminatòria.

b) Tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Durada: màxim 2 hores
- Puntuació: màxim 20 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

c) Cas pràctic: està destinat a valorar la capacitat docent, pràctica i tècnica de les persones aspirants. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

- Puntuació: màxim 40 punts. És necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

d) Prova de català i/o castellà: apte/no apte. Eliminàtoria.

**8.2.2. Fase de concurs:** màxim 30 punts

**Entrevista** (màxim 8 punts)

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

**Valoració de mèrits**

a) Experiència (màxim 10 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'art .....	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació.....	0,20 punts

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

**Formació rebuda**

Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

**Formació impartida**

Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en

l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

c) Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

A1/A2

-	Llicenciatura, màster oficial, o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
	Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

d) Mèrits artístics (màxim 1 punt)

S'establirà en bases específiques el barem

**TEMARIS**

Matèries comunes: 18 temes

Matèries específiques: 72 temes

**EN EL CAS DE PROMOCIONS INTERNES:**

La puntuació màxima serà de 82 punts, distribuïts de la següent manera:

- Fase oposició: 60 punts, 20 punts pel tema de caràcter general i transversal (matèries específiques) i 40 punts per la resolució del cas pràctic.
- Fase de concurs: 22 punts, com sigui que no hi ha la prova psicotècnica i l'entrevista.

**EN BORSES DE TREBALL ORDINÀRIES:**

Els mèrits consistiran en una entrevista i un psicotècnic, amb un màxim de 30 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05



# PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA MANDAT 23|27

Gener 2024

Actualització Novembre 2024

## Índex

1.	Introducció .....	3
2.	Objectiu .....	4
3.	Marc jurídic .....	4
4.	Àmbit d'aplicació subjectiu .....	4
5.	Àmbit temporal .....	5
6.	Procés d'elaboració .....	5
7.	Procés d'aprovació del Pla .....	5
8.	Planificació estratègica.....	6
9.	Detall dels programes de subvenció línia estratègica .....	12
10.	Un nou model d'assistència i cooperació municipal: la concertació.....	15
11.	Tipologia i criteris de subvencions nominatives .....	16
	Subministrament d'aigua potable .....	16
	Situacions excepcionals per desastres naturals .....	17
	Actuacions que que s'orientin als eixos i línies estratègiques del pla de mandat 2023-2027 de la Diputació de Tarragona i a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ods 2030) .....	17
	Actuacions finançades amb altres subvencions no provinents de la Diputació en el marc de projectes de col·laboració interadministrativa.....	20
12.	Publicació del Pla .....	20
13.	Avaluació de plans anteriors .....	20
14.	Marc pressupostari .....	22
15.	Seguiment i avaluació del pla.....	22

16.	Annex I. Línies de subvenció per Àrea i unitat .....	22
17.	Annex II. Subvencions nominatives.....	25
18.	Annex III. Aportacions a entitats participades.....	36
19.	Annex IV. Concertació.....	37

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

# 1. Introducció

L'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, fixa que «la planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques» és un dels principis que ha de respectar qualsevol Administració pública en la seva actuació.

D'aquesta manera, l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions<sup>1</sup> estableix que els òrgans de les Administracions Públiques han de concretar en un Pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, amb supeditació, en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

La regulació dels plans estratègics s'ha desenvolupat en el RDL 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS<sup>2</sup>. La secció 1a del capítol III del títol preliminar del RLGS, que s'ocupa dels Plans estratègics de subvencions en els articles 10 a 15, no té caràcter bàsic tal com estableix la seva Disposició Final 1a.1. No obstant, la Disposició Final 1a.2 disposa que també s'aplicaran les normes no bàsiques a les Entitats locals, tret que aquestes depenguin de Comunitats Autònomes amb competències assumides en matèria de règim local.

Pel que fa a Catalunya, cal concloure que les normes sobre el Pla estratègic de subvencions del RLGS no són aplicables directament a les Entitats locals de Catalunya, però sí que els hi són d'aplicació amb caràcter supletori ja que a Catalunya no s'ha aprovat cap norma que reguli o desenvolupi el Pla estratègic de subvencions que preveu amb caràcter bàsic l'article 8 LGS. És a dir, ni la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya ni el ROAS estableixen res sobre els Plans estratègics de subvencions.

Aquest caràcter supletori, no obstant, només es pot predicar, en la pràctica, de l'art. 12 del RLGS que regula el «Contingut del pla estratègic». D'aquest article cal destacar l'apartat 2 que redueix el contingut del pla estratègic a una memòria (objectius, despeses de realització i fonts de finançament) quan es tracta de les subvencions que es concedeixen de forma directa previstes a l'article 22.2 LGS.

Així mateix, cal destacar que l'art. 12.3 del RLGS assenyala que «Els plans estratègics de subvencions tenen caràcter pragmàtic i el seu contingut no crea drets i obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvencions, atenent entre d'altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici».

En conseqüència, el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms s'ha preparat de conformitat amb l'art. 8.1 de la LGS i l'art. 12 del RLGS.

## 2. Objectiu

Tal com s'ha esmentat, l'objectiu del Pla estratègic de subvencions és disposar d'una relació ordenada de les subvencions previstes per la corporació que tinguin com a propòsit el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Per tant, es configura com a un instrument que afavoreix l'augment en eficiència i eficàcia en la planificació, gestió i control de les polítiques públiques orientades a l'activitat subvencional de la Diputació de Tarragona, a més de permetre a la ciutadania i els municipis l'accés a la informació mencionada.

## 3. Marc jurídic

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i resta d'ajudes públiques
- Bases número 46 a 53 (apartat 3.2. Tramitació de les despeses corrents, financeres i d'inversió) de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona del pressupost de 2024.

## 4. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquest Pla estratègic de subvencions té com a àmbit subjectiu la Diputació de Tarragona i els seu organisme autònom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, en tant que és l'únic organisme vinculat que gestiona subvencions.

Tal com s'ha esmentat, l'objectiu del Pla estratègic de subvencions és disposar d'una relació ordenada de les disposicions dineràries previstes per la corporació que tinguin com a propòsit el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de la promoció d'una finalitat pública.

Per tant, es configura com a un instrument que afavoreix l'augment en eficiència i eficàcia en la planificació, gestió i control de les polítiques públiques orientades a l'activitat subvencional de la Diputació de Tarragona, a més de permetre tant a la ciutadania, com als municipis, l'accés a la informació mencionada.

El Pla estratègic de subvencions és un dels instruments per donar compliment al propòsit de la Diputació de Tarragona “**Millorem la vida i les oportunitats de la Catalunya Sud**”.

## 5. Àmbit temporal

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona té, com a àmbit temporal el mandat 23-27.

## 6. Procés d'elaboració

L'elaboració d'aquest Pla estratègic de subvencions pel període 2023-2027 s'ha realitzat desplegant la Visió i els objectius estratègics del Pla de Mandat de la Corporació així com el seu Propòsit.

Per l'elaboració d'aquest Pla estratègic també s'han tingut en compte els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, donat l'impacte que tenen les subvencions en l'assoliment de les diferents polítiques públiques relacionades amb els ODS.

El principal canvi respecte el Pla estratègic anterior ha estat que per aquest 2024 les subvencions s'han alineat a l'igual que el Pla de Mandat 23|27 de la Diputació de Tarragona als Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

La Diputació de Tarragona ha concretat el seu compromís institucional convertint els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i les seves fites associades, en els elements clau per definir el Pla de Mandat 23|27.

## 7. Procés d'aprovació del Pla

El Pla estratègic de subvencions s'ha aprovat pel ple de la Diputació amb data 26 de gener de 2024.

Així mateix, aquest Pla estratègic, pot ser actualitzat en qualsevol moment per part del Ple durant la vigència d'aquest pla per tal d'incorporar la planificació de les següents anualitats.

## 8. Planificació estratègica

El Pla de Mandat 23|27 planteja l'horitzó estratègic que ha de seguir la Diputació de Tarragona durant els propers anys. En ell es plantegen els diferents principis estratègics per aquest nou mandat: el Propòsit, la Visió i els Valors corporatius.

La Diputació de Tarragona actua com a motor de canvi en el desenvolupament econòmic i social, en la recerca del bé comú de les persones de la demarcació, facilitant la gestió eficient dels nostres municipis i contribuint al creixement sostenible del territori, i estableix el seu **Propòsit**:

### “Millorem la vida i les oportunitats de la Catalunya Sud”

La Diputació de Tarragona actua com a motor de canvi en el desenvolupament econòmic i social, en la recerca del bé comú de les persones de la demarcació, facilitant la gestió eficient dels nostres municipis i contribuint al creixement sostenible del territori.

**Visió:** La Diputació de Tarragona vol ser protagonista activa de l'evolució innovadora i basada en el coneixement de la Catalunya Sud, una regió diversa en què han de conèixer diferents sectors econòmics, el desenvolupament sostenible i la qualitat de vida de les persones que hi vivim.

### **Valors corporatius:**

Els valors corporatius són les conductes i competències que s'esperen de les persones que formen part del col·lectiu de treballadors i treballadores de la Diputació de Tarragona, i que es despleguen en el diccionari de competències com eina de gestió que defineix cadascun dels comportaments que han de tenir o desenvolupar les persones que integren l'equip humà de la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les cinc competències estan associades a tots els llocs de treball de la corporació i es prenen com a punt de partida per definir les accions de desenvolupament i formació de les persones de la nostra organització.

- **Innovació:** Crear valor públic fent coses significativament diferents o noves, millorar i gestionar el canvi valorant la diversitat.
- **Cooperació, participació i facilitació:** Treballar en equip col·laborant activament amb altres persones i grups, tant interns com externs, fomentant la proximitat.
- **Sostenibilitat i bé comú:** Pensar en el desenvolupament equilibrat i col·lectiu de la societat per satisfer les necessitats de la població sense comprometre les capacitats futures.

- **Integritat, transparència i corresponsabilitat:** Mantenir amb fermesa la coherència interna per ser confiable i responsabilitzar-se de les accions de manera transparent i participativa.
- **Resultats i eficiència:** Promoure l'obtenció del màxim nivell de resultats i benestar factibles a partir dels recursos disponibles. El pla de mandat per a cada any de la seva vigència es desplega en 4 eixos, amb un total de 8 línies estratègiques, distribuïdes de la manera següent:

Tant la direcció política com l'equip directiu han participat en el desplegament dels principis estratègics, realitzant l'anàlisi de l'ecosistema que ha aflorat els reptes i oportunitats que concreten quatre eixos i set línies estratègiques i que conformen el Pla estratègic del Mandat 23|27:

## Eix 1: lideratge i motor del territori.

La Diputació de Tarragona vol prendre un paper rellevant com a ens supramunicipal per cooperar en el foment del desenvolupament econòmic, social i en la planificació del nostre territori, exercint un rol de lideratge i influència en la regió per generar valor social compartit, establint aliances amb tots els agents socioeconòmics de la demarcació, del país i d'Europa.

### LE 1: desenvolupar l'àrea metropolitana i les ciutats i pobles intel·ligents:



Impulsar la gestió compartida i mancomunada dels serveis des de la realitat de l'àrea metropolitana i la sinergia de les agendes rural i urbana, participant en instruments de governança territorial més eficients que milloraran substancialment la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes.

Les ciutats i pobles intel·ligents esdevindran un dels reptes prioritaris de la Diputació per a donar una resposta eficient que cerqui l'equilibri entre persones, institucions, tecnologia i sostenibilitat en tot el territori de la Catalunya Sud, mitjançant una visió integrada que pretén reduir l'impacte mediambiental, augmentar la competitivitat econòmica, garantir la seguretat per a tots els ciutadans i les ciutadanes i promoure la transparència des de la governança.



## LE 2: infraestructures i accions pel repoblament rural:



Desenvolupar polítiques de creació d'infraestructures sostenibles, socialment, mediambientalment i econòmicament.

Ser un actor rellevant en la gestió de les infraestructures viàries com a xarxes de mobilitat sostenible i de comunicacions a la demarcació, amb l'objectiu principal d'evitar el despoblament del territori i garantir la qualitat de vida i d'oportunitats en els municipis més petits.

Reforçar les aliances estratègiques amb les administracions públiques i els agents socioeconòmics del territori per impulsar accions orientades al desenvolupament econòmic i social equilibrat del territori.

### Eix 2: model socioeconòmic

La Diputació de Tarragona persegueix el desenvolupament d'una societat igualitària i inclusiva, que empoderi les dones i que sigui diversa en la seva distribució territorial, tant rural com urbana, agrícola, industrial, turística i cultural.

## LE 3: innovació, transferència del coneixement, reindustrialització i desenvolupament econòmic



Donar suport als diferents clústers d'innovació i especialització que puguin desenvolupar-se mitjançant l'establiment de determinades polítiques públiques, que impulsin la seva contribució al desenvolupament equilibrat del territori.

Reforçar el sector industrial participant en iniciatives com la Vall de l'Hidrogen Verd o el Centre Català de Descarbonització que treballen per fixar la indústria a casa nostra, partint d'un compromís clar amb la sostenibilitat ambiental.

Construir la nova realitat de la regió mitjançant el model d'innovació oberta que inclou tots els actors (l'Administració, l'àmbit del coneixement, el teixit empresarial i la ciutadania).

La ciència i la transferència de coneixement en aliança amb la Universitat Rovira i Virgili per tal que el nostre teixit empresarial també hi aposti i esdevinguem encara més competitiu.

Facilitar accions coordinades amb els agents públics i socioeconòmics de territori per a desplegar polítiques públiques de foment de l'ocupació de qualitat i incentivar l'activitat emprenedora.

#### LE 4: cultura transformadora



Contribuir a vertebrar el territori de la Catalunya Sud afavorint-ne el desenvolupament social i econòmic a través de l'acció en els àmbits de la cultura i l'educació i retenint i projectant el talent artístic i cultural de la demarcació.

Desplegar un ventall més complet de serveis culturals i educatius que s'adaptin a una societat més sostenible i digitalitzada i que contribueixin a fer de la cultura i de l'educació un motor de transformació social i un element de benestar comunitari i de cohesió territorial.

En l'àmbit de la cultura, incentivar les connexions entre agents públics, agents privats, col·lectius i persones, especialment a través de projectes transversals com el Hub Cultural i Educatiu de la Savinosa i la Xarxa d'Espais Culturals de la Diputació.

En l'àmbit de l'educació, mitjançant l'oferta d'una formació especialitzada de qualitat i connectada amb les darreres tendències de la creació i de la innovació social, col·laborarem amb d'altres agents i institucions a través de les escoles i conservatoris de música i de les escoles d'art i disseny per fer de la demarcació un espai d'àmplies oportunitats. I impulsarem la integració social de les capacitats diverses en entorns inclusius, a través dels centres d'educació especial.

#### LE 5: turisme sostenible i responsable



Consolidar un model de turisme per a la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre basat en el desenvolupament d'una activitat sostenible en la seva relació amb el medi natural, l'ús recursos i l'ecosistema social, cultural i econòmic de les comunitats locals.

Generar noves oportunitats en la societat d'acollida i dinamitzar de manera equilibrada i responsable l'economia del territori a través de la promoció de l'activitat turística.

Liderar una estratègia de desenvolupament sostenible de l'activitat turística d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides per tal de situar les nostres destinacions en una posició que permeti donar resposta als desafiaments que l'actual conjuntura climàtica exigeix a tots els actors.

Abordar de manera eficient i amb una visió integradora les diferents realitats turístiques per esdevenir un territori pròsper, amb qualitat de vida per als seus habitants i atractiu per a les persones que el visiten.

Desenvolupar programes de formació i sensibilització ambiental adreçats al sector turístic i promoure la digitalització i la innovació per afavorir la societat del coneixement i contribuir a la descentralització i distribució territorial de l'activitat turística.

### Eix 3: sostenibilitat, preservació del medi ambient i transició ecològica

Orientar totes les activitats de la Diputació, tant internes com externes, a la sostenibilitat i, per tant, a la recerca del bé comú i la creació de valor social.

**LE 6: impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonació.**



Orientar totes les activitats de la Diputació, tant internes com externes, a la sostenibilitat, i per tant a la recerca del bé comú i la creació de valor social. Emprendre les accions necessàries per assolir els objectius de reducció dels gasos d'efecte hivernacle en l'horitzó 2030 i l'horitzó 2050 i mitigar el canvi climàtic.

Adaptar el territori per fer-lo més resilient als efectes del canvi climàtic, com poden ser els incendis forestals, la sequera, les inundacions i la protecció de les persones als efectes climàtics.

Impulsar la transició energètica dels nostres municipis amb la millora de l'eficiència energètica, la reducció dels combustibles fòssils i l'increment de les energies renovables adaptant-les a les característiques i necessitats de cada territori.

Millorar la sostenibilitat a partir dels models de l'economia circular i l'aprofitament dels recursos naturals i territorials, treballant amb els corresponents vectors ambientals com són els residus i el reciclatge, el cicle de l'aigua i l'aire, i tendir a la contaminació zero.

Protegir el territori amb una visió de transició ecològica i ecosocial, preservar el medi ambient, restaurar la biodiversitat i fomentar el binomi salut i natura.

#### Eix 4: digitalització i modernització de la diputació i els serveis que presta

La Diputació és el motor que ha de liderar la transformació digital del territori.

Una visió global que garanteixi l'èxit de les polítiques públiques implementades, un objectiu que només serà possible a través d'un capital humà organitzatiu que desenvolupi tot el seu talent mitjançant grups de treball multidisciplinaris i transversals.

**LE 7: evolució cultural cap una organització digital, moderna i simplificada, sustentada en un sistema de gestió excel·lent i fonamentat en dades.**



Avançar en la transformació digital per assolir l'administració electrònica plena de la institució, així com dels ens locals amb qui es relaciona, oferint una solució als ens locals de la demarcació que ho sol·licitin, que els permeti relacionar-se digitalment amb els ciutadans.

Definir un Pla d'estructuració i aprofitament de les dades com a fonts d'informació que faciliten la presa de decisions i la implantació de millores que afavoreixin el desenvolupament del territori. Les dades com a valor afegit per al territori i per a les persones.

Incloure la participació en els processos de l'organització, que juntament amb la transparència seran definitòries de la nostra actuació, tant pel retiment de comptes com per a la generació de valor en un model de govern obert als ens locals i a la ciutadania.

Definir un nou instrument d'evolució organitzativa, que abordi una simplificació dels nivells jeràrquics de l'organització i fomenti un treball transversal, facilitant el desenvolupament professional de les persones d'acord als nous requeriments de l'organització i de la societat en general, amb l'objectiu últim de retenir el talent i d'incorporar nous perfils, amb noves necessitats i expectatives adaptades a les noves generacions:

tecnificació i digitalització, orientació a la innovació i desplegament dels nous valors corporatius.

**LE 8: millora dels sistemes organitzatius interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent nous mecanismes com la concertació. Modernització i adequació de les instal·lacions de la Diputació.**



Tant per als serveis que es presten actualment com per als que es prestaran en un futur, es proposa una visió de servei integral per al municipi que els permeti obtenir serveis d'alt valor afegit. L'acompanyament personalitzat de la Diputació facilitarà la prestació del servei i la coordinació entre administracions o entre les diferents àrees.

Es desenvoluparà un nou model de prestació de serveis, cocreat i propositiu, així com d'assignació de recursos, basat en la transparència i la participació col·lectiva per donar un suport integral als ens locals i als ciutadans i les ciutadanes.

Impulsar un nou mecanisme de relació amb els ens locals basat en la concertació: un model de gestió en què els ens locals i la Diputació apostin per un treball conjunt per fixar les prioritats de les polítiques públiques municipals i de finançament a desenvolupar en un període de temps determinat, basant-se en una relació més bilateral i respectant l'autonomia local.

## 9. Detall dels programes de subvenció línia estratègica

A continuació es detallen els programes de subvenció que es contemplen en el Pla Anual 2024 i com aquests s'alineen i contribueixen a l'assoliment dels diferents eixos i línies estratègiques del Pla de Mandat 23|27.

<b>LE03: Innovació, transferència del coneixement i reindustrialització</b>	
8040.241.48004.01 - CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ	250.000,00 €
8040.241.47000.01 - PREMI PER ACCIONS SUPORT EMPRENEDORIA	43.000,00 €

8040.241.45002.01 - PREMIS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE SECUNDÀRIA, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS	5.500,00 €
8040.241.47002.01 - PREMIS A CENTRES EDUCATIUS PRIVATS I CONCERTATS DE SECUNDÀRIA, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS	2.500,00 €
8040.241.48000.01 - SUBVENCIONS IMPULS AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	250.000,00 €
8040.433.46200.01 - PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER LA DINAMITZACIÓ D'ESPAYS D'ALLOTJAMENT EMPRESARIAL	200.000,00 €
5050.432.48000.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - ENL	100,00 €
5050.432.78000.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - ENL DESPESA INVERSIÓ	100,00 €
5050.432.762008.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - AJUNTAMENTS DESPESA INVERSIÓ	100,00 €
5050.439.46200.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI. AJUNTAMENTS	100,00 €
5050.439.46500.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI. CONSELLS COMARCALS	100,00 €
5050.439.76500.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - CONSELLS COMARCALS DESPESA INVERSIÓ	100,00 €
<b>LE04: Cultura transformadora</b>	<b>18.797.540,00 €</b>
2010.334.46201.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER ACTUACIONS INCLOSES AL CATÀLEG DE SERVEIS	2.500.000,00 €
2010.334.48002.01 - SUBVENCIONS PER A ENTITATS PER ACTIVITATS ESTRATÈGIQUES D'ESPECIAL IMPACTE I RELLEVÀNCIA	1.200.000,00 €
2010.323.48001.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER ASSISTÈNCIA CENTRES ENSENYAMENT ESPECIALS	130.000,00 €
2010.334.46204.01 - SUBVENCIONS PER A ENS LOCALS PER ACTIVITATS ESTRATÈGIQUES D'ESPECIAL IMPACTE I RELLEVÀNCIA	1.550.000,00 €
2010.341.48000.01 - SUBVENCIONS ACTIVITATS ESPORTIVES SINGULARS. ENTITATS	1.000.000,00 €
2010.231.48000.01 - SUBVENCIONS PER ACCIÓ SOCIAL I D'URGÈNCIA PER ATENCIÓ A PERSONES	1.000.000,00 €
2010.334.47901.01 - SUBVENCIONS PUBLICACIONS EMPRESES	250.000,00 €
2010.334.48000.01 - SUBVENCIONS PUBLICACIONS PERSONES FÍSiques I ENTITATS	50.000,00 €
2010.334.48908.01 - SUBVENCIONS ACTIVITATS SINGULARS ENTITATS	2.200.000,00 €
2010.330.78900.01 - AJUTS PER OBRES I INVERSIONS A ENTITATS	1.250.000,00 €
2010.334.47900.01 - SUBVENCIONS PER A EMPRESES CULTURALS I PROFESSIONALS AUTÒNOMS	1.670.000,00 €
2010.334.48111.01 - PREMIS I BEQUES	18.000,00 €
2020.326.48000.01 - BEQUES I AJUTS PER A ESTUDIS	70.000,00 €
2020.326.48000.01 - BEQUES I AJUTS PER A ESTUDIS	170.000,00 €
5020.4912.48900.01 - PROGRAMA CONCESSIÓ AJUTS PREMSA LOCAL I COMARCAL	40.000,00 €
<b>LE05: Turisme sostenible i responsable</b>	
7010.432.47001.01 - PREMI JORDI CARTANYÀ	15.000,00 €

7010.432.48100.01 - PREMI JORDI CARTANYÀ	15.000,00 €
<b>LE06: Impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonatació</b>	
1200.311.46200.01 - SUBVENCIONS SALUT PÚBLICA PER GENERAR ENTORNS MÉS RESILIENTS, SEGURS I SALUDABLES	3.835.000,00 €
1200.311.48000.01 - SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS ACTUACIONS DE SALUT PÚBLICA	250.000,00 €
1200.311.762006.01 - SUBVENCIONS SALUT PÚBLICA PER GENERAR ENTORNS MÉS RESILIENTS, SEGURS I SALUDABLES	270.000,00 €
1200.311.48901.01 - AJUTS ENTITATS PROTECTORES D'ANIMALS AMB NUCLI ZOOLOÒGIC	160.000,00 €
1200.311.78901.01 - AJUTS ENTITATS PROTECTORES D'ANIMALS AMB NUCLI ZOOLOÒGIC	26.000,00 €
1200.172.46201.01 - PREMI INICIATIVA MEDI AMBIENT	20.000,00 €
1200.172.46200.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - INCENDIS FORESTALS	900.000,00 €
1200.172.46202.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - RESIDUS	300.000,00 €
1200.172.762000.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - INCENDIS FORESTALS	300.000,00 €
1200.172.762001.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - AIGUA	1.000.000,00 €
1200.172.762002.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - RESIDUS	300.000,00 €
1200.425.762003.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - ECONOMIA BAIXA CARBONI	3.436.500,00 €
1200.172.48000.01 - SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	200.000,00 €
1200.172.78001.01 - SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	100.000,00 €
1200.172.48001.01 - SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I MILLORA ESPAIS NATURALS ENTITATS 3R SECTOR SOCIAL	350.000,00 €
1200.172.48002.01 - SUBVENCIONS ENTITATS. ACTUACIONS MEDI AMBIENT	700.000,00 €
<b>LE08: Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent nous mecanismes com la concertació.</b>	
7010.432.46201.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER PROMOCIÓ TURÍSTICA	400.000,00 €
7010.439.46200.01 - PROGRAMA SUBVENCIONS ACCIONS DESENVOLUPAMENT	300.000,00 €
7010.439.48900.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER ACCIONS DESENVOLUPAMENT	100.000,00 €
2010.334.46200.01 - SUBVENCIONS ACTIVITATS SINGULARS AJUNTAMENTS	2.500.000,00 €
2010.334.46210.01 - PROGRAMA D'AJUTS A LES ESCOLES DE MÚSICA, DE DANSA I D'ART I DISSENY MUNICIPALS	1.500.000,00 €
1010.942.46201.01 - PROGRAMA AJUDES EXCEPCIONALS	1.000.000,00 €
1010.942.762007.01 - AJUTS EXCEPCIONALS BENS D'INVERSIÓ	3.000.000,00 €

En l'Annex II es fan constar també de la mateixa manera les subvencions nominatives previstes al pressupost 2024.

També, tot i no tenir naturalesa de subvenció, s'afegeixen les aportacions a les entitats participades (Annex III).

## **10. Un nou model d'assistència i cooperació municipal: la concertació.**

Com s'ha vist, en aquest mandat, un dels principis estratègics de l'acció de la Diputació se centra en la millora contínua de la tasca d'assistència i de cooperació amb els ens locals. L'Eix 4 gira al voltant de les accions de digitalització i modernització de la Diputació i els serveis que presta i es concreta a la Línia Estratègica 08: Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent mecanismes com la concertació.

Aquest és un compromís transversal i corporatiu, en la mesura en què el conjunt de l'organització, desplegada en els seus centres gestors, és la responsable d'impulsar, dissenyar, implementar i gestionar la cooperació amb els ens locals. La Diputació de Tarragona s'ha de convertir en una administració altament facilitadora, resolutiva i creadora de valor públic, que parteix de l'escolta activa, la transparència i el bon govern, així com l'equitat en la relació amb el territori. Cal superar l'acció assistencial en favor d'acompanyar i empoderar els governs locals per tal que aquests desenvolupin polítiques pròpies i puguin fer front als desafiaments locals i globals amb autonomia i suficiència, sense deixar ningú ni cap territori enrere.

És per això que es creu necessari un nou enfocament de la cooperació econòmica de la Diputació envers als municipis, comarques i entitats municipal descentralitzades, a on es garanteixi l'autonomia local i es fomenti que els ens locals compleixin amb les seves obligacions.

Aquest nou model és la concertació. La concertació es constitueix com un model de gestió, en el qual els ens locals de les nostres comarques i la Diputació, aposten per un treball conjunt per a fixar les prioritats de les polítiques municipals a desenvolupar en un període de temps determinat, establint-se entre tots dos una relació de bilateralitat, amb absolut respecte a l'autonomia local.

La concertació, d'acord amb l'article 36.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, queda fora de l'àmbit d'aquest pla estratègic de subvencions i per tant no hi està inclosa.

No obstant, per tal de poder fer una evolució temporal adequada i que els municipis no pateixin retards en el finançament de les actuacions subvencionades, com a període transitori d'evolució del model subvencional al de cooperació, en el pla anual de 2024 s'han mantingut algunes línies de



subvenció que seran incloses en el model de concertació en les properes modificacions de crèdit i en els següents plans anuals.

Es fa constar el detall de partides a l'Annex IV.

## **11. Tipologia i criteris de subvencions nominatives**

### **Subministrament d'aigua potable**

#### **Definició**

Situacions d'urgència ocasionades per la sequera o contaminació que afecti la qualitat d'aigua que faci necessari actuar sobre les infraestructures d'abastament d'aigua (pous, dipòsits, xarxa en alta, transport d'aigua amb camió,...) i grans reparacions en les infraestructures de la xarxa d'abastament d'aigua que necessitin un finançament excepcional d'import més elevat que el proporcionat per la línia de concurrència de les excepcionals.

#### **No concurrència amb altres línies de subvenció**

Tot i que el Pla ImpulsDipta inclou al Programa d'inversió les actuacions relacionades amb el cicle integral de l'aigua i aquestes actuacions són considerades com a polítiques prioritàries de la Diputació de Tarragona i tenen un finançament del 98%, no s'ha tingut en compte les situacions excepcionals a l'hora de fer el repartiment dels fons del pla.

La subvenció anual de situacions excepcionals només inclou el finançament dels transport d'aigua en camions i reparacions a la xarxa d'abastament d'aigua amb un finançament màxim de 45.000 € per ajuntament i any. Es podria finançar aquelles actuacions que necessitin un finançament superior al màxim de la convocatòria.

#### **Excepcionalitat, urgència i necessitat**

No poder oferir el servei de subministrament d'aigua potable amb garanties de qualitat i suficiència justifica l'excepcionalitat de l'actuació.

Així mateix, el servei de subministrament d'aigua és un servei mínim obligatori pels municipis.

# Situacions excepcionals per desastres naturals

## Definició

Situacions excepcionals produïdes per fenòmens de caràcter meteorològic o de patologies geològiques (incendis, aiguats, ventades, grans esllavissades o patologies geològiques...) que tinguin efectes sobre les infraestructures, entorn o serveis municipals

## No concurrència amb altres línies de subvenció

No s'han tingut en compte aquestes situacions en el repartiment de Fons del Pla Impuls Dipta.

La subvenció anual de situacions excepcionals per fenòmens meteorològics inclou el finançament d'aquestes actuacions amb un finançament de fins a 120.000 €. Es podria finançar aquelles actuacions que necessitin un finançament superior al màxim de la convocatòria, que la urgència d'actuar no s'adeqüi als terminis de la convocatòria o que la causa no estigui inclosa a la línia de subvencions.

## Excepcionalitat, urgència i necessitat

La situació sobrevinguda és el causant de l'excepcionalitat, urgència i necessitat de l'actuació.

Actuacions que que s'orientin als eixos i línies estratègiques del pla de mandat 2023-2027 de la Diputació de Tarragona i a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS 2030)

## Definició

Actuacions d'incidència municipal i supramunicipal que potenciïn la consecució dels eixos i les línies estratègiques del Pla de Mandat 2023-2027.

### 3.1 Eix 1 - Línia 1: Desenvolupar l'àrea metropolitana i ciutats i pobles intel·ligents

#### Definició

Actuacions amb impacte supramunicipal en l'àmbit del turisme, la salut, l'educació, l'esport i els camins del grup 2 del Pla Zonal, que pel seu impacte afecten a la ciutadania de més d'un municipi.

Els camins del grup 2 són aquells camins classificats sota aquesta categoria d'acord amb el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020 – 2035. Són camins d'interès territorial però no compleixen els criteris per a ser incorporats a la xarxa local de carreteres. S'exclouen les actuacions de pavimentació de camins no pavimentats, en compliment de la declaració ambiental del Pla Zonal de la Xarxa Local de Carreteres 2020-2035 de la Diputació de Tarragona.

### **No concurrència amb altres línies de subvenció**

No s'ha tingut en compte el criteri de l'impacte supramunicipal a l'hora de fer el repartiment dels fons del Pla ImpulsDipta. El fet de ser inversions alineades amb els Eixos estratègics de la Diputació pot fonamentar un finançament extraordinari.

Tot i que la resta d'actuacions en camins poden ser objecte de finançament del Pla ImpulsDipta, no s'ha tingut en compte aquest tipus de camins a l'hora de fer el repartiment dels fons del Pla.

### **Excepcionalitat, urgència i necessitat**

L'excepcionalitat la marca la repercussió sobre més d'un municipi. La singularitat de les actuacions implica una major necessitat de finançament.

Es tracta de camins d'ús públic oberts al trànsit rodat que afavoreixen la mobilitat i poden requerir actuacions per garantir la seguretat des seus usuaris. No es tracta de camins agrícoles o rurals.

## **3.2 Eix 2 - Línia 4: Cultura transformadora**

### **Definició**

Infraestructures i inversions en bens catalogats BCIN / BCIL, esdeveniments singulars amb impacte i interès en el territori.

Són esdeveniments singulars i amb impacte en el territori de caràcter cultural (que no tinguin continuïtat temporal) i esportiu (ja siguin esdeveniments o competicions, d'abast estatal, europeu o mundial).

No concurrència amb altres línies de subvenció

No s'han tingut en compte aquest tipus de bens i esdeveniments en el repartiment dels fons del Pla ImpulsDipta. El fet de ser inversions alineades amb els Eixos estratègics de la Diputació pot fonamentar un finançament extraordinari.

Existeix una línia de subvencions per a activitats culturals o d'interès ciutadà d'impacte. Es podria finançar aquelles actuacions que necessitin un finançament superior al màxim de la convocatòria.

### **Excepcionalitat, urgència i necessitat**

La singularitat dels béns BCIN / BCIL implica una major necessitat de finançament.

El caràcter singular i estratègic dels esdeveniments i actuacions justifica l'excepcionalitat i la necessitat d'un finançament adequat.

### **3.3 Eix 2 - Línia 5: Turisme sostenible i responsable**

#### **Definició:**

Infraestructures i altres inversions de caràcter supramunicipal en vies verdes, connexions entre municipis i accessibilitat a espais d'interès turístic destinades a fomentar un sector turístic sostenible.

#### **No concurrència amb altres línies de subvenció**

No s'han tingut en compte aquest tipus d'actuacions en el repartiment dels fons del Pla ImpulsDipta.

El fet de ser inversions alineades amb els Eixos estratègics de la Diputació pot fonamentar un finançament extraordinari, així com el seu caràcter supramunicipal.

#### **Excepcionalitat, urgència i necessitat**

El caràcter estratègic de les actuacions justifica l'excepcionalitat i la necessitat d'un finançament adequat.

## Actuacions finançades amb altres subvencions no provinents de la Diputació en el marc de projectes de col·laboració interadministrativa

### Definició

Cofinançament d'actuacions que tenen concedida una subvenció no provinent de la Diputació de Tarragona.

### No concurrència amb altres línies de subvenció

Tot i que el Pla ImpulsDipta és compatible amb altres subvencions, l'objectiu del pla no és complementar el finançament d'actuacions finançades per altres administracions.

### Excepcionalitat, urgència i necessitat

Garantir l'execució de l'actuació subvencionada per facilitar la disponibilitat del finançament.

## 12. Publicació del Pla

Aquest Pla es publicarà en el Portal de Transparència corporatiu, així com en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas.

## 13. Avaluació de plans anteriors

A continuació es mostra el detall de pressupost per línia estratègica i repte de l'anterior mandat:

<b>Repte 1</b>	LE01	1.520.000,00 €	2,96%
	LE02	16.911.783,51 €	32,91%
<b>Repte 2</b>	LE03	132.575,00 €	0,26%
	LE04	- €	0,00%
<b>Repte 3</b>	LE05	5.745.950,00 €	11,18%
<b>Repte 4</b>	LE06	26.077.991,19 €	50,75%
	LE07	1.000.000,00 €	1,95%
		<b>51.388.299,70 €</b>	

Pel que fa a l'execució, a continuació es mostra l'estat d'execució per cadascun dels anys del passat mandat, amb detall de les àrees gestores :

2019			
Descripció	Pressupost Inicial	Pressupost Final	Obligat
<b>1 - Corporació</b>			
1 - SAM	20.075.437,00 €	26.395.343,58 €	5.912.117,38 €
2 - SAC	5.556.134,00 €	7.001.184,00 €	2.533.816,85 €
5 - Presidència i Planificació	509.590,00 €	835.090,00 €	9.484,00 €
602 - Intervenció	8.336.629,60 €	8.337.629,60 €	6.470.400,00 €
8 - RH i Polítiques Actives d'Ocupació	497.510,00 €	508.212,01 €	30.307,02 €
9 - Coneixement i Qualitat	62.000,00 €	62.000,00 €	62.000,00 €
<b>2 - Organismes</b>			
701 - Patronat de Turisme	456.000,00 €	556.000,00 €	169.247,86 €
<b>Total general</b>	<b>35.493.300,60 €</b>	<b>43.695.459,19 €</b>	<b>15.187.373,11 €</b>

2020			
Descripció	Pressupost Inicial	Pressupost Final	Obligat
<b>1 - Corporació</b>			
1 - SAM	20.733.363,70 €	41.047.022,95 €	11.378.857,38 €
2 - SAC	5.752.800,00 €	8.566.700,00 €	1.638.686,55 €
5 - Presidència i Planificació	1.142.746,86 €	1.492.746,86 €	59.484,00 €
602 - Intervenció	6.627.188,54 €	7.296.395,12 €	7.296.395,12 €
8 - Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	481.009,00 €	3.525.009,00 €	1.369.504,31 €
<b>2 - Organismes</b>			
701 - Patronat de Turisme	465.000,00 €	830.000,00 €	125.000,00 €
<b>Total general</b>	<b>35.264.108,10 €</b>	<b>62.819.873,93 €</b>	<b>21.929.927,36 €</b>

2021			
Descripció	Pressupost Inicial	Pressupost Final	Obligat
<b>1 - Corporació</b>			
1 - SAM	36.461.513,70 €	47.685.513,70 €	9.106.723,78 €
2 - SAC	1.061.800,00 €	9.269.465,70 €	2.370.934,30 €
5 - Presidència i Planificació	40.000,00 €	40.000,00 €	35.062,58 €
505 - Projectes europeus i regió del coneixement	1.910.517,77 €	2.047.017,77 €	25.484,00 €
602 - Intervenció	5.435.000,00 €	5.435.000,00 €	5.435.000,00 €
8 - Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	357.095,00 €	660.095,00 €	62.124,21 €
9 - Tecnologies de la informació i la comunicació	62.000,00 €	62.000,00 €	62.000,00 €
<b>2 - Organismes</b>			
701 - Patronat de Turisme	265.000,00 €	980.902,50 €	530.902,48 €
<b>Total general</b>	<b>45.592.926,47 €</b>	<b>66.179.994,67 €</b>	<b>17.628.231,35 €</b>

2022			
Descripció	Pressupost Inicial	Pressupost Final	Obligat
<b>1 - Corporació</b>			
1 - SAM	44.878.243,39 €	52.913.551,83 €	10.670.208,14 €
2 - SAC	8.006.800,00 €	18.462.800,00 €	3.045.314,27 €
5 - Presidència i Planificació	40.000,00 €	60.000,00 €	56.187,36 €
505 - Projectes europeus i regió del coneixement	771.100,00 €	2.247.100,00 €	5.484,00 €
602 - Intervenció	7.025.550,00 €	7.025.550,00 €	5.000.000,00 €
8 - Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	174.631,00 €	3.800.631,00 €	891.581,27 €
9 - Tecnologies de la informació i la comunicació	62.000,00 €	62.000,00 €	62.000,00 €
<b>2 - Organismes</b>			
701 - Patronat de Turisme	133.000,00 €	1.472.205,16 €	646.176,79 €
<b>Total general</b>	<b>61.091.324,39 €</b>	<b>86.043.837,99 €</b>	<b>20.376.951,83 €</b>

## 14. Marc pressupostari

Les despeses derivades de l'execució d'aquest Pla estratègic de subvencions, així com les seves fonts de finançament són les que es deriven del pressupost definitiu que acordi el Ple de la Diputació de Tarragona per a cada exercici. En aquest sentit, el finançament de les actuacions i els objectius contemplats estaran supeditats a les disponibilitats pressupostaries de l'exercici.

Així mateix, el finançament de totes les subvencions que preveu atorgar la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024 es farà amb fons propis.

## 15. Seguiment i avaluació del pla

Per tal de fer un acurat seguiment de l'acció subvencional de la Diputació de Tarragona, es publicarà al Portal de Transparència corporatiu un quadre de comandament amb els indicadors més rellevants, que permetrà avaluar de forma interactiva i actualitzada l'execució d'aquest pla estratègic de subvencions.

A continuació es detallen els indicadors més rellevants:

Línia de subvenció	Nombre total de subvencions concedides Import Pressupostat Import atorgat Import pagat % de cobertura (Import pagat/Pres. de l'actuació)
Impacte	Persones beneficiàries €/persona % per comarca
Execució estratègica	% per eix estratègic % per línia estratègica
Execució Agenda 2030	% per ODS

## 16. Annex I. Línies de subvenció per Àrea i unitat

Descripció	Pressupost
1 - Corporació	

## 1 - SAM

1010.942.46201.01 - PROGRAMA AJUDES EXCEPCIONALS	1.000.000,00 €
1010.942.762007.01 - AJUTS EXCEPCIONALS BENS D'INVERSIÓ	3.000.000,00 €
1200.172.46200.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - INCENDIS FORESTALS	900.000,00 €
1200.172.46202.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - RESIDUS	300.000,00 €
1200.172.48000.01 - SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	200.000,00 €
1200.172.48001.01 - SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I MILLORA ESPAIS NATURALS ENTITATS 3R SECTOR SOCIAL	350.000,00 €
1200.172.48002.01 - SUBVENCIONS ENTITATS. ACTUACIONS MEDI AMBIENT	700.000,00 €
1200.172.762000.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - INCENDIS FORESTALS	300.000,00 €
1200.172.762001.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - AIGUA	1.000.000,00 €
1200.172.762002.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - RESIDUS	300.000,00 €
1200.172.78001.01 - SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	100.000,00 €
1200.311.46200.01 - SUBVENCIONS SALUT PÚBLICA PER GENERAR ENTORNS MÉS RESILIENTS, SEGURS I SALUDABLES	3.835.000,00 €
1200.311.48000.01 - SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS ACTUACIONS DE SALUT PÚBLICA	250.000,00 €
1200.311.48901.01 - AJUTS ENTITATS PROTECTORES D'ANIMALS AMB NUCLI ZOOLOÒGIC	160.000,00 €
1200.311.762006.01 - SUBVENCIONS SALUT PÚBLICA PER GENERAR ENTORNS MÉS RESILIENTS, SEGURS I SALUDABLES	270.000,00 €
1200.311.78901.01 - AJUTS ENTITATS PROTECTORES D'ANIMALS AMB NUCLI ZOOLOÒGIC	26.000,00 €
1200.425.762003.01 - SUBVENCIONS DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I ACCIÓ CLIMÀTICA - ECONOMIA BAIXA CARBONI	3.436.500,00 €

## 2 - SAC

2010.231.48000.01 - SUBVENCIONS PER ACCIÓ SOCIAL I D'URGÈNCIA PER ATENCIÓ A PERSONES	1.000.000,00 €
2010.323.48001.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER ASSISTÈNCIA CENTRES ENSENYAMENT ESPECIALS	130.000,00 €
2010.330.78900.01 - AJUTS PER OBRES I INVERSIONS A ENTITATS	1.250.000,00 €
2010.334.46200.01 - SUBVENCIONS ACTIVITATS SINGULARS AJUNTAMENTS	2.500.000,00 €
2010.334.46201.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER ACTUACIONS INCLOSES AL CATÀLEG DE SERVEIS	2.500.000,00 €
2010.334.46204.01 - SUBVENCIONS PER A ENS LOCALS PER ACTIVITATS ESTRATÈGIQUES D'ESPECIAL IMPACTE I RELLEVÀNCIA	1.550.000,00 €
2010.334.46210.01 - PROGRAMA D'AJUTS A LES ESCOLES DE MÚSICA, DE DANSA I D'ART I DISSENY MUNICIPALS	1.500.000,00 €
2010.334.47900.01 - SUBVENCIONS PER A EMPRESES CULTURALS I PROFESSIONALS AUTÒNOMS	1.670.000,00 €
2010.334.47901.01 - SUBVENCIONS PUBLICACIONS EMPRESES	250.000,00 €
2010.334.48000.01 - SUBVENCIONS PUBLICACIONS PERSONES FÍSiques I ENTITATS	50.000,00 €
2010.334.48002.01 - SUBVENCIONS PER A ENTITATS PER ACTIVITATS ESTRATÈGIQUES D'ESPECIAL IMPACTE I RELLEVÀNCIA	1.200.000,00 €
2010.334.48111.01 - PREMIS I BEQUES	18.000,00 €
2010.334.48908.01 - SUBVENCIONS ACTIVITATS SINGULARS ENTITATS	2.200.000,00 €



2010.341.48000.01 - SUBVENCIONS ACTIVITATS ESPORTIVES SINGULARS. ENTITATS	1.000.000,00 €
2020.326.48000.01 - BEQUES I AJUTS PER A ESTUDIS	240.000,00 €
2032.324.48100.01 - PREMIS CONCURS MÚSICA DE CAMBRA HIGINI ANGLÈS	4.800,00 €
<b>5 - Presidència i Planificació</b>	
5020.4912.48900.01 - PROGRAMA CONCESSIÓ AJUTS PREMSA LOCAL I COMARCAL	40.000,00 €
<b>505 - Projectes europeus i regió del coneixement</b>	
5050.432.48000.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - ENL	100,00 €
5050.432.762008.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - AJUNTAMENTS DESPESA INVERSIÓ	100,00 €
5050.432.78000.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - ENL DESPESA INVERSIÓ	100,00 €
5050.439.46200.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI. AJUNTAMENTS	100,00 €
5050.439.46500.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI. CONSELLS COMARCALS	100,00 €
5050.439.76500.01 - SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - CONSELLS COMARCALS DESPESA INVERSIÓ	100,00 €
5050.462.45101.01 - CONVENI URV MARC	500.000,00 €
5050.462.75101.01 - CONVENI URV MARC. DESPESA INVERSIÓ	300.000,00 €
<b>8 - Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria</b>	
8010.920.48101.01 - AJUTS ESTUDIANTS PRÀCTIQUES	40.000,00 €
8040.241.45002.01 - PREMIS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE SECUNDÀRIA, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS	5.500,00 €
8040.241.46200.01 - SUBVENCIÓ ALS ENS LOCALS PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ	1.500.000,00 €
8040.241.47000.01 - PREMI PER ACCIONS SUPORT EMPRENEDORIA	43.000,00 €
8040.241.47002.01 - geni A CENTRES EDUCATIUS PRIVATS I CONCERTATS DE SECUNDÀRIA, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS	2.500,00 €
8040.241.48000.01 - SUBVENCIONS IMPULS AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	250.000,00 €
8040.241.48003.01 - SUBVENCIÓ PROGRAMA GENIUS	93.000,00 €
8040.241.48004.01 - CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ENTITATS PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ	250.000,00 €
8040.433.46200.01 - PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER LA DINAMITZACIÓ D'ESPais D'ALLOTJAMENT EMPRESARIAL	200.000,00 €
<b>2 - Organismes</b>	
<b>701 - Patronat de Turisme</b>	
7010.432.46201.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER PROMOCIÓ TURÍSTICA	400.000,00 €
7010.432.47001.01 - PREMI JORDI CARTANYÀ	15.000,00 €
7010.432.48100.01 - PREMI JORDI CARTANYÀ	15.000,00 €
7010.432.48101.01 - AJUTS ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES	2.000,00 €
7010.439.46200.01 - PROGRAMA SUBVENCIÓ ACCIONS DESENVOLUPAMENT	300.000,00 €
7010.439.48900.01 - PROGRAMA D'AJUTS PER ACCIONS DESENVOLUPAMENT	100.000,00 €

## 17. Annex II. Subvencions nominatives

En aquest annex es fan constar aquelles transferències corrents i de capital previstes al pressupost 2024 de la Diputació de Tarragona de tipus subvenció nominativa.

Descripció	Despesa
<b>LE02: Infraestructures i accions pel repoblament rural</b>	
7011.432.48906.01 - SN ASSOCIACIÓ ESTACIÓ NÀUTICA LA RÀPITA-DELTA DE L'EBRE. ACTIVITATS	20.000,00 €
8040.419.48236.01 - SN ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL TERRES DE L'EBRE, IMPULS AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC PARTICIPATIU	7.200,00 €
8040.414.46707.01 - SN CONSORCI INTERCOMARCAL D'INICIATIVES ECONÒMIQUES. GESTIÓ LEADER	18.600,00 €
8040.414.46705.01 - SN CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP. GESTIÓ LEADER	64.800,00 €
8040.414.46706.01 - SN CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL BAIX EBRE I MONTSIÀ. GESTIÓ LEADER	18.600,00 €
<b>LE03: Innovació, transferència del coneixement i reindustrialització</b>	
7010.432.48911.01 - SN FUNDACIÓ EURECAT. ACTIVITATS	55.000,00 €
7010.432.48911.01 - SN FUNDACIÓ EURECAT. ACTIVITATS	120.000,00 €
5020.4911.46232.01 - SN AJ. TARRAGONA. PREMI NARRATIVA TINET	1.000,00 €
5020.4911.47921.01 - SN COSSETÀNIA EDICIONS. PREMI NARRATIVA TINET	1.900,00 €
8040.4311.46255.01 - SN AJ. DE TORTOSA. EDICIÓ ESPECIAL EXPO EBRE AGENDA 2030	100.000,00 €
5050.462.42110.01 - SN UNED. ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES A LES COMARQUES DEL PENEDÈS, DEL CAMP DE TARRAGONA I DE LES TERRE	90.000,00 €
5050.419.48236.01 - SN ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL TERRES DE L'EBRE. IMPULS PER AL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU	15.000,00 €
5050.4911.48253.01 - SN FUNDACIÓ UOC. UOC RURALTECH II: JORNADA DE MÓN RURAL I TECNOLOGIA	10.000,00 €
<b>LE04: Cultura transformadora</b>	
2010.333.4800023.01 - SN MUSEUS REGISTRATS ENTITATS. ACTIVITATS.	12.000,00 €
2010.324.46200.01 - SN AJUNTAMENT DE VILA-SECA PER CONSERVATORI DE MÚSICA	527.456,00 €

2010.334.4500323.01 - SN OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL. ARTS ESCENIQUES I MUSICA ALS MUNICIPIS	93.124,00 €
2010.334.46280.01 - SN PATRONAT DE TURISME TARRAGONA. PROJECCIONS 25È ANIVERSARI DECLARACIÓ PATRIMONI DE LA HUMANITAT	40.000,00 €
2010.334.46820.01 - SN EMD JESÚS. 30 ANIVERSARI EMD JESÚS	20.000,00 €
2010.151.762803.01 - SN AJ. DE CONSTANTÍ. ENDERROC CASES DE LA MURALLA BCIN	105.000,00 €
2010.1522.762818.01 - SN AJ. DE TORREDEMBARRA. PROJECTE REPARACIÓ I CONSOLIDACIÓ ANTIC ESCORXADOR	300.000,00 €
2010.231.762119.01 - SN AJ. DE REUS. CONSOLIDACIÓ I REFORMA DE L'EDIFICI DEL VAPOR VELL	400.000,00 €
2010.333.762108.01 - SN AJ. DE CAMBRILS. REHABILITACIÓ ESPAI PER A CASAL DE LA FESTA	200.000,00 €
2010.333.762123.01 - SN AJ. DE LA SELVA DEL CAMP. MODERNITZACIÓ DEL TEATRE DE LA DEFENSA AGRÀRIA FASE 2	150.000,00 €
2010.333.762301.01 - SN AJ. DE L'ARBOÇ. RETIRADA AMIANT SALA DE L'ARBOCENCE	120.000,00 €
2010.333.762312.01 - SN AJ. DE SANTA OLIVA. SUBSTITUCIÓ COBERTA LOCAL CULTURAL	50.000,00 €
2010.333.762506.01 - SN AJ. DE MÓRA D'EBRE. CENTRE D'INTERPRETACIÓ ESCULTORS DE LA RIBERA D'EBRE	60.000,00 €
2010.333.762704.01 - SN AJ. DE CORNUDELLA DE MONTSANT. ASCENSOR DE L'EDIFICI DE LA FUNDACIÓ ROGER DE BELFORT	38.000,00 €
2010.333.762713.01 - SN AJ. DEL MOLAR. RESTAURACIÓ ANTICS RENTADORS PÚBLICS	51.200,00 €
2010.333.762906.01 - SN AJ. DE GANDESA. MUSEÏTZACIÓ DEL MUSEU DE L'ASSOCIACIÓ D'AVIADORS DE LA REPÚBLICA	59.000,00 €
2010.334.762114.01 - SN AJ. DE MASPUJOLS. ESCULTURA NONATS	20.000,00 €
2010.334.762200.01 - SN AJ. DE L'ALDEA. ESPAIS PER FER ACTIVITATS CULTURALS A L'AIRE LLIURE	147.000,00 €
2010.334.762815.01 - SN AJ. DE SALOU. PROJECTE ADEQUACIÓ ESPAI PLA MASET PER PRESERVAR I RESTAURAR VALORS ETNOGRÀFICS	100.000,00 €
2010.336.762075.01 - SN AJ. DE QUEROL. ACTUACIONS CASTELL DE QUEROL BCIN	75.000,00 €
2010.336.762102.01 - SN AJ. D'ALFORJA. REFORMA DE L'EDIFICI ANNEX A L'ERMITA DE SANT ANTONI	130.000,00 €
2010.336.762306.01 - SN AJUNTAMENT DE CALAFELL PROJECTE CIUTADELLA IBERICA	69.000,00 €
2010.336.762406.01 - SN AJ. DE MONTBLANC. MODIFICACIONS INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA ERMITA DE SANT JOSEP	19.500,00 €

2010.336.762805.01 - SN AJ. DEL MORELL. REFORMA DE LA TORRE I DEL MAGATZEM DE LA GRANJA DELS FRARES	80.000,00 €
2010.336.762815.01 - SN AJ. DE SALOU. PROJECTE PER MILLORAR ACCESSIBILITAT JACIMENT ANTIGA CIUTAT KALLIPOLIS	100.000,00 €
2010.336.762904.01 - SN AJ. DE CORBERA D'EBRE. CONSOLIDACIÓ I MANTENIMENT ESGLÉSIA DE SANT PERE DEL POBLE VELL	77.000,00 €
2010.337.762077.01 - SN AJ. DE RODONYÀ. CREACIÓ I CONSTRUCCIÓ D'UN ELEMENT DEL BESTIARI	6.000,00 €
2010.337.762126.01 - SN AJ. DE VILAPLANA. MILLORES REFUGI DE LA MUSSARA	145.000,00 €
2010.337.762307.01 - SN AJ. DE CUNIT. CONSTRUCCIÓ GEGANTONS AIRE I TERRA	12.000,00 €
2010.337.762320.01 - SN AJ. DE CUNIT. CONSTRUCCIÓ ELEMENT DE FOC I ACOMPANYAMENT	14.000,00 €
2010.920.762082.01 - SN AJ. DE VILA-RODONA. REFORMA EDIFICI AJUNTAMENT DE VILA-RODONA	70.000,00 €
2010.231.4812223.01 - SN CREU ROJA. ACTIVITATS ATENCIÓ A LES PERSONES	172.070,50 €
2010.231.48980.01 - SN BANC D'ALIMENTS. PROGRAMA ATENCIÓ A LES PERSONES	220.000,00 €
2010.231.4898123.01 - SN CÀRITAS DIOCESANA TARRAGONA. PROGRAMES ACCIÓ SOCIAL	130.000,00 €
2010.231.4898523.01 - SN CÀRITAS DIOCESANA TORTOSA. PROGRAMES ACCIÓ SOCIAL	50.000,00 €
2010.334.48186.01 - SN CASA DE ANDALUCÍA. ANIVERSARI FIRA D'ABRIL	45.000,00 €
2010.334.48194.01 - SN BISBAT DE TORTOSA. 250 ANYS ESGLÉSIA PARROQUIAL DE TIVENYS	18.000,00 €
2010.463.48129.01 - SN FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ	33.334,00 €
2010.231.78934.01 - SN ASSOCIACIÓ DOWN TARRAGONA. OBRES I ADEQUACIÓ LOCAL PER A SERVEI ALS USUARIS	55.000,00 €
2010.333.78942.01 - SN NEW ART FOUNDATION. EQUIPAMENT ESPAI D'ART DIGITAL	150.000,00 €
2010.333.78943.01 - SN FUNDACIÓ DOMENYS. CONSERVACIÓ I POSADA EN VALOR CELLER MODERNISTA DE ROCAFORT DE QUERALT	180.000,00 €
2010.336.78700.01 - SN ARQUEBISBAT DE TARRAGONA. REDACCIÓ PROJECTE PER A LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE LA CATEDRAL	53.750,00 €
2010.336.78701.01 - SN ARQUEBISBAT DE TARRAGONA. CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL DELS FORJATS DE L'EDIFICI DE L'AHAT	30.000,00 €
2010.336.78702.01 - SN ARQUEBISBAT DE TARRAGONA. REHABILITACIÓ DE LA FAÇANA DE SANT FRANCESC DE REUS	43.000,00 €

2010.336.78704.01 - SN ARQUEBISBAT DE TARRAGONA. CAMPANES DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA ASSUMPTA BONAVISTA	8.000,00 €
2010.336.78795.01 - SN BISBAT DE TORTOSA. TALLA ESCULTURA ST. BENET FAÇANA ESGLÉSIA TIVENYS	8.000,00 €
2010.336.78796.01 - SN BISBAT DE TORTOSA. RESTAURACIÓ COBERTA ERMITA ST JERONI DE MÓRA D'EBRE	17.500,00 €
2010.336.78797.01 - SN BISBAT DE TORTOSA. SUBSTITUCIÓ PAVIMENT ESGLÉSIA DE L'ASSUMPCIÓ DE BENIFALLET	31.000,00 €
2010.336.78798.01 - SN BISBAT DE TORTOSA. RESTAURACIÓ ELEMENTS ABSIS CATEDRAL DE TORTOSA	63.000,00 €
2010.336.78799.01 - SN BISBAT DE TORTOSA. CONSOLIDACIÓ I REFORÇ ESGLÉSIA ST JOAN BAPTISTA DE RASQUERA	37.500,00 €
2010.337.78940.01 - SN SCR SANT JAUME DELS DOMENYS. REFOMA LOCAL SOCIAL DE LA SCR DE LA TORREGASSA	73.000,00 €
2010.412.77022.01 - SN COOPERATIVA OBRERA TARRACONENSE. PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU CONSERVACIÓ COOT	100.000,00 €
2010.412.77026.01 - SN COOPERATIVA DE FALSET - MARÇÀ. ARRANJAMENT DEL PAVIMENT DEL CELLER MODERNISTA DE FALSET	110.000,00 €
2010.425.78941.01 - SN ASSOCIACIÓ LA CUMPRATIVA. MILLORA ENERGÈTICA EDIFICI DE LA CUMPRATIVA DE LLORENÇ DEL PENEDÈS	48.000,00 €
2010.333.462002301 - SN MUSEUS REGISTRATS ENS LOCALS. ACTIVITATS	92.569,45 €
2010.333.46277.01 - SN AJ. DE VALLS. FUNCIONAMENT MUSEU CASTELLER DE VALLS	200.000,00 €
2010.3322.4650023.01 - SN CONSELLS COMARCALS ARXIUS HISTÒRICS COMARCALS	25.200,00 €
2020.320.4890023.01 - SN ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES CONSERVATORIS DIPUTACIÓ. ACTIVITATS	1.707,38€
2010.334.78923.01 - SN CENTRE DE LECTURA DE REUS. OBRES DE REFORMA	125.000,00 €
2010.333.78944.01 - SN CASAL DE VILA-RODONA. PROJECTE DE CONSERVACIÓ, RESTAURACIÓ I MILLORA DEL CASAL DE VILA-RODONA	50.000,00 €
2010.334.48252.01 - SN COL·LEGI OFICIAL DE PSICOLOGIA DE CATALUNYA. PSICURT, FESTIVAL DE CURTMETRATGES SOBRE SALUT MENTAL	10.000,00 €
2010.327.48251.01 - SN COL·LEGI D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE CATALUNYA. ACCIONS I ACTIVITATS DE L'EDUCACIÓ SOCIAL	10.000,00 €
2010.311.48250.01 - SN COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE TARRAGONA. SERVEIS FARMACÈUTICS EN L'ENTORN RURAL	3.500,00 €
2010.334.48112.01 - SN COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA. CICLE AVANTGUARDA	5.300,00 €

2010.312.48254.01 - SN COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE TARRAGONA. JORNADA D'INFERMERIA D'HOSPITALITZACIÓ	2.200,00 €
2010.336.762400.01 - SN AJ. DE BARBERÀ DE LA CONCA. ACTUACIONS FINALS AL CATELL TEMPLER	155.000,00 €
2010.334.46240.01 - SN AJ. DEL VENDRELL. ANY GUIMERÀ	30.000,00 €
2010.4912.48196.01 - SN COL·LEGI DE PERIODISTES DE CATALUNYA. FOMENT DEL PERIODISME DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I LES TERRES DE L'EBRE	10.000,00 €
2010.334.48255.01 - SN ATENEU CULTURAL TARRAGONÍ. ACTIVITATS ESPECIALS PEL 10È ANIVERSARI DEL GRIU	12.000,00 €
2010-231-762120 - SN AJ. DE RIUDECANYES. ADEQUACIÓ ACCESSIBILITAT UNIVERSAL EDIFICI SOCIAL ABADIA	100.000,00 €
2010-334-48993 - SN ASSOCIACIÓ CORRELENGUA DE REUS. ACTIVITATS CORRELENGUA 2024	10.500,00 €
2010-336-76823 - SN EMD BÍTEM. REHABILITACIÓ MAS DEL BISBE	150.000,00 €
8000-341-48995 - SN DEPORINTER. 1A CLÀSSICA TERRES DE L'EBRE	70.000,00 €
<b>LE05: Turisme sostenible i responsable</b>	
7010.432.48932.01 - SN REIAL AUTOMÒBIL CLUB DE CATALUNYA. RAL-LI RACC - COSTA DAURADA	10.000,00 €
7010.432.48911.01 - SN FUNDACIÓ EURECAT. ACTIVITATS	25.000,00 €
7010.432.47900.01 - SN REUS ESPORT I LLEURE S.A. WORLD PADEL TOUR	121.000,00 €
<b>LE06: Impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonatció</b>	
1200.311.4510023.01 - SN UAB XARXA AEROBIOLÒGICA DE CATALUNYA. POL·LEN I ESPORES ATMOSFÈRIQUES	15.000,00 €
1200.311.4670023.01 - SN COPATE. MOSQUITS	220.000,00 €
1200.311.4670123.01 - SN COPATE. MOSCA NEGRA	90.000,00 €
1200.336.46270.01 - CONVENI AJUNTAMENT DE L'ARGENTERA. SUBMINISTRAMENT AIGUA CASTELL D'ESCORNALBOU	3.000,00 €
1200.160.762203.01 - SN AJ. DE L'AMETLLA DE MAR. RENOVACIÓ CLAVEGUERAM I XARXA D'ABASTIMENT AL CARRER MAJOR	139.000,00 €
1200.160.762206.01 - SN AJ. DE CAMARLES. RENOVACIÓ XARXA CLAVEGUERAM I ACCESSIBILITAT RAMBLA PRESIDENTS	100.000,00 €
1200.161.762302.01 - SN AJ. DE BANYERES DEL PENEDÈS. ADEQUACIÓ BOMBES D'IMPULSIÓ CAPTACIÓ AIGUA DEL POU BOSCOS 1	18.400,00 €

1200.161.762710.01 - SN AJ. DE MARGALEF. RENOVACIÓ XARXA ALTA D'ABASTIMENT D'AIGUA	67.000,00 €
1200.1622.762901.01 - SN AJ. DE BATEA. REFORMA ESTACIÓ DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS	80.000,00 €
1200.165.762079.01 - SN AJ. DE VALLMOLL. PROJECTE IL·LUMINACIÓ MUNICIPAL	70.000,00 €
1200.165.762311.01 - SN AJ. DE SANT JAUME DELS DOMENYS. ESTALVI ENERGÈTIC IL·LUMINACIÓ PÚBLICA	40.000,00 €
1200.165.762825.01 - SN AJ. DE TARRAGONA. RENOVACIÓ ENLLUMENAT VIA AUGUSTA	400.000,00 €
1200.170.762600.01 - SN AJ. D'ALCANAR. RENATURALITZACIÓ TRAM FINAL BARRANC DELS SANTS JAUMES	450.000,00 €
1200.171.46703.01 - SN CONSORCI DE LA SERRA DE LLABERIA. PREVENCIÓ INCENDIS	35.000,00 €
1200.171.762308.01 - SN AJ. DE LLORENÇ DEL PENEDÈS. PROJECTE PARC FLUVIAL DE LLORENÇ DEL PENEDÈS	139.000,00 €
1200.172.46205.01 - SN AJUNTAMENT DE FLIX. RESERVA NATURAL SEBES	35.000,00 €
1200.172.46237.01 - SN AJUNTAMENT DEL MONTMELL. ÀREA RECREATIVA	15.000,00 €
1200.172.46281.01 - SN AJ. DE MASLLORENÇ. DESBROSSAMENT I TRITURACIÓ DE VEGETACIÓ	45.000,00 €
1200.172.46708.01 - SN CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA. LIFE AGROFORADAPT	45.395,00 €
1200.231.762830.01 - SN AJ. DE TARRAGONA IMET. ADAPTACIÓ LLAR INFANTS DEL NINOT EN REFUGI CLIMÀTIC	100.000,00 €
1200.312.762603.01 - SN AJ. DE LA GALERA. MILLORA DISPENSARI MÈDIC MUNICIPAL	44.000,00 €
1200.323.762311.01 - SN AJ. DE SANT JAUME DELS DOMENYS. RETIRADA RESIDUS D'AÏLLAMENT I AMIANT A ANTIGUES ESCOLES LLETGER	37.000,00 €
1200.337.762204.01 - SN AJ. DE L'AMPOLLA. ARRANJAMENT I CREACIÓ DE PARCS LÚDIC-ESPORTIUS MUNICIPALS	60.000,00 €
1200.337.762302.01 - SN AJ. DE BANYERES DEL PENEDÈS. ADEQUACIÓ SISTEMA I EQUIPS DE GESTIÓ RECINTE PISCINES	29.000,00 €
1200.419.4624723.01 - CONVENI AJ. DE REUS. CENTRE DESENVOLUPAMENT DE L'OLI	20.000,00 €
1200.425.762073.01 - SN AJ. DEL PONT D'ARMENTERA. INSTAL·LACIÓ CALDERA BIOMASSA	30.000,00 €
1200.425.762303.01 - SN AJ. DE BELLVEI. INSTAL·LACIÓ NOVA PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA A L'ESCOLA MUNICIPAL	8.000,00 €
1200.425.76822.01 - SN EMD DELS MUNTELLS. CANVI A ENERGIES RENOVABLES IL·LUMINACIÓ AV. CANAL SALINES	25.000,00 €

1000.231.46714.01 - SN CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA. PRIMER CONGRÉS DE SALUT I MÓN LOCAL	10.000,00 €
3070.4412.46202.01 - SN AJUNTAMENT DE MIRAVET. PAS DE LA BARCA	5.000,00 €
1000-172-45107 - SN FUNDACIÓ URV. LLIBRE ABSTRACT CONGRÉS RATPENATS	1.815,00 €
1200-172-46705 - SN CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP DE TARRAGONA. LIFE ECOADAPT	10.500,00 €
<b>LE07: Evolució cultural cap una organització digital, moderna i simplificada, sustentada en un sistema de gestió excel·lent i fonamentat en dades</b>	
8000.231.48110.01 - SN CREU ROJA. PROGRAMA OPERATIU D'INCLUSIÓ SOCIAL I ECONOMIA SOCIAL	40.000,00 €
8000.231.48135.01 - SN FUNDACIÓ PROACTIVA OPEN ARMS. PROTECCIÓ PER PRESÈNCIA, RESCAT HUMANITARI I COMUNICACIÓ	20.000,00 €
8030.922.48104.01 - SN ACM. POSTGRAU	30.000,00 €
5020.4912.47920.01 - SN CONVENI XARXA AUDIOVISUAL LOCAL. COMUNICACIÓ AGENDA 2030 I ODS	70.000,00 €
8000.231.48122.01 - SN CREU ROJA. ENREDA'T	52.000,00 €
8000.231.78917.01 - SN AFANOC. CLIMATITZACIÓ CASA DELS XUCLIS	20.000,00 €
8000.231.48248.01 - SN AURA FUNDACIÓ. 15È CONGRÉS EUROPEU DE TREBALL	20.000,00 €
8000.341.48193.01 - SN COL·LEGI METGES. CURSA TARRACO HEALTH	15.000,00 €
8000.231.78938.01 - SN FUNDACIÓ RESILIS. MILLORES SPAAI EL GRÈVOL	90.000,00 €
8000.312.78945.01 - SN FUNDACIÓ PRIVADA SMALL	100.000,00 €
8000.231.78945.01 - SN FUNDACIÓ PRIVADA FC BARCELONA. BARÇA ACTIVAT	60.000,00 €
8040.241.48253.01 - SN FUNDACIÓ UOC. BEQUES RURALS	10.000,00 €
8000-341-47943 - SN ACEB SA. MINICOPA ENDESA TARRAGONA 2024	75.000,00 €
8000-341-48994 - SN CLUB VOLEIBOL SANT PERE I SANT PAU. SUPORT EQUIPS BASE	50.000,00 €
8040-419-46282 - SN AJ. DE LA FATARELLA. 1 CONCURS DEL MILLOR OLI D'OLIVA DE CATALUNYA	20.000,00 €
<b>LE08: Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent nous mecanismes com la concertació. Modernització i adequació de les instal·lacions de la Diputació.</b>	
7010.4311.46216.01 - SN AJ. DE SALOU. TROBADA DE PRODUCTES AGROALIMENTARIS DE PROXIMITAT I POSADA EN VALOR D.O.	40.000,00 €



7010.432.46503.01 - SN CC BAIX PENEDÈS. ACCIONS DE DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL BAIX PENEDÈS	12.000,00 €
7010.432.46511.01 - SN CC. CONCA DE BARBERÀ. CAMPANYA PUBLICITAT RUTA DEL CISTER	30.000,00 €
7010.432.48925.01 - SN ASSOCIACIÓ ESTACIÓ NÀUTICA COSTA DAURADA I TERRES DE L'EBRE. PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL TURISME	20.000,00 €
7010.432.48928.01 - SN ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS D'HOSTALERIA DE TARRAGONA. PROMOCIÓ DEL TERRITORI COM A DESTÍ GASTRONÒMIC	33.000,00 €
7010.432.48931.01 - SN ASSOCIACIÓ DE CÀMPINGS DE LA COSTA DAURADA I LES TERRES DE L'EBRE. ACTIVITATS	60.000,00 €
7010.432.48936.01 - SN ASSOCIACIÓ HOTELERA PROVÍNCIA TARRAGONA. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DELS ACTIUS TURÍSTICS DEL TERRITORI	20.000,00 €
7010.432.48938.01 - SN ASSOCIACIÓ HOTELERA COSTA DAURADA I TERRES DE L'EBRE. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ ACTIUS TURÍSTICS	20.000,00 €
7010.432.48910.01 - SN FEDERACIÓ EMPRESARIAL D'HOSTALERIA I TURISME DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA. GESTIÓ IMPOST TURÍSTIC	900.000,00 €
9020.4911.45101.01 - SN UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI. DIGITALITZACIÓ ARXIUS POBLET	40.000,00 €
9020.926.46205.01 - SN AJ. TARRAGONA. CONCESSIÓ DEMANIAL FIBRA ÒPTICA	20.000,00 €
9020.4911.46510.01 - SN CONVENI CC. RIBERA D'EBRE. ÀREA 5G TERRES DE L'EBRE	60.000,00 €
1010.923.75108.01 - CONVENI INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA	438.356.66 €
1010.134.762611.01 - SN AJ. D'ULLDECONA. SERVEI TRANSPORT PERSONES MOBILITAT REDUÏDA I RENOVACIÓ PARCIAL FLOTA VEHICLES	90.000,00 €
1010.134.762703.01 - SN AJ. DE CAPÇANES. PACIFICACIÓ DE LA MOBILITAT	28.000,00 €
1010.135.762313.01 - SN AJ. DEL VENDRELL. XARXA DE CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA I LECTORS DE MATRÍCULA	200.000,00 €
1010.151.762306.01 - SN AJ. DE CALAFELL. URBANITZACIÓ ZONA CTRA. BARCELONA, C. BAIXADOR, C. PISUERGA, PL. LOLA BORONAT	250.000,00 €
1010.151.762412.01 - SN AJ. DE SANTA COLOMA DE QUERALT. URBANITZACIÓ DEL CAMÍ DE LA CAPELLETA DE SANT MAGÍ	80.000,00 €
1010.151.762416.01 - SN AJ. DE SOLIVELLA. ACTUACIONS DE PROTECCIÓ D'AVINGUDES EN ZONA URBANA	140.000,00 €
1010.151.762419.01 - SN AJ. VILANOVA DE PRADES. CONSTRUCCIÓ D'UN MUR DE CONTENCIÓ	18.000,00 €
1010.151.762801.01 - SN AJ. DE LA CANONJA. ENDERROC EDIFICI SAN VICENTE FERRER I NAUS CONTÍGUES	50.000,00 €

1010.151.762806.01 - SN AJ. DE LA NOU DE GAIÀ. PROJECTE CARRER JAUME I I CARRER STA. MAGDALENA	50.000,00 €
1010.151.762817.01 - SN AJ. DE TARRAGONA. REDACCIÓ DEL PROJECTE RENOVACIÓ PLATJA DEL MIRACLE.	40.000,00 €
1010.1521.762401.01 - SN AJ. DE BLANCAFORT. EDIFICI D'HABITATGES DE LLOGUER JOVE	270.000,00 €
1010.1521.762716.01 - SN AJ. DE PORRERA. ADEQUACIÓ PIS DE LLOGUER JOVE	36.000,00 €
1010.1522.762609.01 - SN AJ. DE SANTA BÀRBARA. ARRANJAMENT MAS DE FOGUET	40.000,00 €
1010.1531.762210.01 - SN AJ. DE ROQUETES. MILLORA CAMÍ DEL MIG	240.000,00 €
1010.1531.762304.01 - SN AJ. DE LA BISBAL DEL PENEDÈS. CONSTRUCCIÓ CAMÍ VIANANT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS AL PRIORAT DE LA BISBAL	64.000,00 €
1010.1531.762404.01 - SN AJ. DE FORÈS. RECUPERACIÓ DEL VIAL ANTIC DE FORÈS	67.000,00 €
1010.1532.762063.01 - SN AJ. DE BRÀFIM. ARRANJAMENT PLAÇA DEL PORTAL	30.000,00 €
1010.1532.762111.01 - SN AJ. DE COLLDEJOU. PAVIMENTACIÓ DE LA PLAÇA SITJÀ	60.000,00 €
1010.1532.762505.01 - SN AJ. DE MIRAVET. PAVIMENTACIÓ VIA PÚBLICA	49.000,00 €
1010.1532.762606.01 - SN AJ. DE MASDENVERGE. PAVIMENTACIÓ NUCLI ANTIC	39.000,00 €
1010.1532.762607.01 - SN AJ. DE LA RÀPITA. ACTUACIONS ROTONDA PLAÇA CARLES III I PLAÇA DEL CÒC	125.000,00 €
1010.160.762601.01 - SN AJ. D'AMPOSTA. RENOVACIÓ XARXA CLAVEGUERAM POBLE NOU DEL DELTA	300.000,00 €
1010.161.762107.01 - SN AJ. DE BOTARELL. SOLUCIÓ RECURSOS HÍDRICS	115.890,00 €
1010.161.76511.01 - SN CC. CONCA DE BARBERÀ. ABASTAMENT AIGUA	600.000,00 €
1010.162.762124.01 - SN AJ. DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. ARRANJAMENT DE LA EDAR A LA URBANITZACIÓ VANESSA PARK	60.000,00 €
1010.164.762421.01 - SN AJ. DE VIMBODÍ I POBLET. ARRANJAMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL	15.000,00 €
1010.164.762704.01 - SN AJ. DE CORNUDELLA DE MONTSANT. REPARACIÓ DEL MUR DEL CEMENTIRI	14.000,00 €
1010.164.762705.01 - SN AJ. DE FALSET. MILLORA I ADEQUACIÓ CEMENTIRI MUNICIPAL	78.000,00 €
1010.164.762715.01 - SN AJ. DE POBOLEDA. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIONS CEMENTIRI	11.000,00 €
1010.164.762722.01 - SN AJ. DE LA VILELLA BAIXA. PROJECTE AMPLIACIÓ CEMENTIRIS MUNICIPAL	42.600,00 €
1010.165.762414.01 - SN AJ. DE SAVALLÀ DEL COMTAT. INSTAL·LACIÓ ENLLUMENAT EXTERIOR	30.000,00 €

1010.165.762509.01 - SN AJ. DE RASQUERA. RENOVACIÓ ENLLUMENAT, IL·LUMINACIÓ I SENYALITZACIÓ EXTERIOR	22.500,00 €
1010.231.762124.01 - SN AJ. DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. EQUIPAMENT CENTRES RESIDENCIALS I CENTRES DE DIA	20.000,00 €
1010.231.762712.01 - SN AJ. DE MASROIG. ADEQUACIÓ DEL CENTRE SAIAR	38.000,00 €
1010.321.762074.01 - SN AJ. DE PUIGPELAT. AVANTPROJECTE EXECUCIÓ FASE 2 ESCOLA JOAN PLANA	25.000,00 €
1010.321.762300.01 - SN AJ. D'ALBINYANA. RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	150.000,00 €
1010.323.762072.01 - SN AJ. DEL PLA DE SANTA MARIA. CANVI DE FUSTERIES I REFORMA DEL BANY A LES ESCOLES VELLES	60.000,00 €
1010.323.762303.01 - SN AJ. DE BELLVEI. CLIMATITZACIÓ I RENOVACIÓ D'AIRE I MODIFICACIÓ ELÈCTRICA DE L'ESCOLA MUNICIPAL	31.000,00 €
1010.336.762205.01 - SN AJ. DE BENIFALLET. MILLORA ENTORN NATURAL I SERVEIS COVES MERAVELLES	75.000,00 €
1010.337.762405.01 - SN AJ. DE LLORAC. LOCAL SOCIAL	31.000,00 €
1010.337.762706.01 - SN AJ. DE LA FIGUERA. ZONES PER A LLEURE INFANTIL	22.000,00 €
1010.337.762819.01 - SN AJ. DE VESPELLA DE GAIÀ. CONDICIONAMENT PARC DE LES MORERES	30.000,00 €
1010.337.762821.01 - SN AJ. DE VILALLONGA DEL CAMP. TANCA PARC PARADES	60.000,00 €
1010.337.76823.01 - SN EMD BÍTEM. MOBILIARI EQUIPAMENT INFORMÀTIC JUBILATS	30.000,00 €
1010.342.762080.01 - SN AJ. DE VALLS. REFORMA BANYS CAMP DE FUTBOL	36.000,00 €
1010.342.762400.01 - SN AJ. DE BARBERÀ DE LA CONCA. PISTA DE PÀDEL	36.000,00 €
1010.342.762507.01 - SN AJ. DE MÓRA LA NOVA. ARRANJAMENT MUR PERIMETRAL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	100.000,00 €
1010.342.762510.01 - SN AJ. DE RIBA-ROJA D'EBRE. VESTIDORS PAVELLÓ MUNICIPAL	60.000,00 €
1010.342.762905.01 - SN AJ. DE LA FATARELLA. CONDICIONAMENT ZONA ESPORTIVA	65.000,00 €
1010.342.76840.01 - SN EMD DE PICAMOIXONS. REPARAR ESPAI POLIESPORTIU I CONVERSIÓ PISCINA EN REFUGI CLIMÀTIC	26.500,00 €
1010.412.77025.01 - SN COOPERATIVA DE CABACÉS. TRASLLAT I AMPLIACIÓ OFICINES A CAL FARRERA	44.000,00 €
1010.4312.762108.01 - SN AJ. DE CAMBRILS. RENOVACIÓ I MILLORA DEL MERCAT DEL POBLE	200.000,00 €

1010.432.762207.01 - SN AJ. DE DELTEBRE. AMPLIACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME DE RIUMAR I CONSTRUCCIÓ D'UN PAVELLÓ	250.000 €
1010.454.762721.01 - SN AJ. DE LA VILELLA ALTA. ACTUACIÓ CAMÍ DELS AUBINS	48.000,00 €
1010.920.762066.01 - SN AJ. DELS GARIDELLS. ADQUISICIÓ I ADAPTACIÓ EDIFICI DE LA PLAÇA DEL CASTELL	70.000,00 €
1010.920.762604.01 - SN AJ. DE GODALL. ADQUISICIÓ ANTIC MOLÍ D'OLI PER A SERVEIS MUNICIPALS	60.000,00 €
1010.920.762900.01 - SN AJ. D'ARNES. ARRANJAMENT DE LA TEULADA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT	60.000,00 €
1010.942.762208.01 - SN AJ. DE PAÜLS. MILLORA DE SERVEIS BÀSICS, CONNECTIVITAT I ACCESSOS	330.000,00 €
7010.432.48933.01 - SN ASSOCIACIÓ APARTAMENTS TURÍSTICS CD I TTEE. MILLORA PÀGINA WEB	3.000,00 €
1000-342-762502 - SN AJ. DE FLIX. CONSTRUCCIÓ VESTIDORS ANNEXES AL CAMP DE FUTBOL	150.000,00 €
1000-454-762124 - SN AJ. DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. MILLORA DE L'ACCÉS AL CAMÍ GRAUS I MASIA CASTELLÓ	60.000,00 €
1010-321-46283 - SN AJ. DE PUIGPELAT. AVANTPROJECTE EXECUCIÓ FASE 2 ESCOLA JOAN PLANA	25.000,00 €

## 18. Annex III. Aportacions a entitats participades

Àrea / Unitat / Partida	Pressupost Inicial
<b>1 - SAM</b>	
<b>1010 - Concertació i coordinació municipal</b>	
Despesa-Transferències corrents	
1010.943.48001.01 - APORTACIÓ FUNDACIÓ AULA D'ALTS ESTUDIS ELECTES	25.000,00 €
1010.943.48907.01 - APORTACIÓ ASSOCIACIONS DE MUNICIPIS	140.000,00 €
<b>1200 - Transició ecològica</b>	
Despesa-Transferències corrents	
1200.172.46711.01 - APORTACIÓ CONSORCI OBSERVATORI DEL PAISATGE	20.000,00 €
1200.172.46713.01 - APORTACIÓ CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA	25.000,00 €
1200.172.48118.01 - APORTACIÓ PARC NATURAL DEL MONTSANT. CORRENT	50.000,00 €
1200.172.48119.01 - APORTACIÓ AL PARATGE NATURAL D'INTERÈS NACIONAL DE POBLET. CORRENT	50.000,00 €
1200.172.48120.01 - APORTACIÓ XARXA DE CONSERVACIÓ DE LA NATURA	750,00 €
1200.172.48136.01 - APORTACIÓ FUNDACIÓ CONAMA	3.000,00 €
1200.172.48976.01 - APORTACIÓ PARC NATURAL DELS PORTS	50.000,00 €
1200.419.46600.01 - APORTACIÓ ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS DEL OLIVO	18.000,00 €
Despesa-Transferències de capital.	
1200.172.78000.01 - APORTACIÓ PARC NATURAL DEL DELTA	50.000,00 €
<b>2 - SAC</b>	
<b>2010 - Cultura</b>	
Despesa-Transferències corrents	
2010.333.48900.01 - APORTACIÓ FUNDACIÓ PRIVADA APEL·LES FENOSA	35.000,00 €
2010.334.46700.01 - APORTACIÓ CONSORCI TEATRE FORTUNY	100.000,00 €
2010.336.45390.01 - APORTACIÓ PATRONAT MUNTANYA DE MONTSERRAT	70.000,00 €
2010.463.48901.01 - APORTACIÓ FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE	70.000,00 €
<b>5 - Presidència i Planificació</b>	
<b>5030 - Gabinet de Presidència i planificació</b>	
Despesa-Transferències corrents	
5030.922.45390.01 - APORTACIÓ DIPLOCAT	20.000,00 €
<b>505 - Projectes europeus i regió del coneixement</b>	
<b>5050 - Projectes europeus i regió del coneixement</b>	
Despesa-Transferències corrents	
5050.920.49020.01 - APORTACIÓ ASSOCIACIÓ PARTENALIA	10.000,00 €
<b>602 - Intervenció</b>	
<b>6020 - Intervenció general</b>	

Despesa-Transferències corrents	
6020.432.41001.01 - APORTACIÓ O.A. PATRONAT DE TURISME	8.065.648,38 €
6020.932.41002.01 - APORTACIÓ O.A. BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS	50.000,00 €
<b>701 - Patronat de Turisme</b>	
<b>7010 - Patronat de Turisme: Costa Daurada</b>	
Despesa-Transferències corrents	
7010.432.45102.01 - APORTACIÓ AGÈNCIA CATALANA DE TURISME	100.000,00 €
<b>8 - Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria</b>	
<b>8000 - Gestió de RH i PAO</b>	
Despesa-Transferències corrents	
8000.943.48116.01 - APORTACIÓ FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	6.000,00 €
8040.241.48249.01 - APORTACIÓ CLÚSTER TIC	6.000,00 €
<b>9 - Tecnologies de la informació i la comunicació</b>	
<b>9000 - Administració d'innovació i tecnologia</b>	
Despesa-Transferències corrents	
9000.922.46700.01 - APORTACIÓ CONSORCI LOCALRET. ACTIVITATS	62.000,00 €

## 19. Annex IV. Concertació

Com ja s'ha indicat anteriorment, s'han previst en el pressupost 2024 les aplicacions pressupostàries que es dotaran per gestionar la concertació amb els municipis, traslladant el crèdit de les línies de concurrència competitiva a les aplicacions previstes. En el cas dels Consells Comarcals ja s'han dotat inicialment.

Àrea / Unitat / Partida	Pressupost Inicial
<b>1 - SAM</b>	
<b>1010 - Concertació i coordinació municipal</b>	
Despesa-Transferències corrents	
1010.942.46224.01 - CONCERTACIÓ AJUNTAMENTS 2024. PROGRAMA SUPORT AL FUNCIONAMENT	1.000,00 €
1010.942.46824.01 - CONCERTACIÓ EMDS 2024. PROGRAMA SUPORT AL FUNCIONAMENT	1.000,00 €
1010.943.46524.01 - CONCERTACIÓ CONSELLS COMARCALS 2024. PROGRAMA SUPORT AL FUNCIONAMENT	4.841.370,68 €
Despesa-Transferències de capital.	
1010.942.762024.01 - CONCERTACIÓ AJUNTAMENTS 2024. PROGRAMA INVERSIONS	1.000,00 €
1010.942.76824.01 - CONCERTACIÓ EMDS 2024. PROGRAMA INVERSIONS	1.000,00 €

1010.943.76524.01 - CONCERTACIÓ CONSELLS COMARCALS 2024. PROGRAMA INVERSIONS	614.481,21 €
<b>Total general</b>	<b>5.459.851,89 €</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB6B6C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05



**ÀREA DE SECRETARIA**

Unitat de Secretaria General

**Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona**

**Títol preliminar. Disposicions generals**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Rang normatiu
- Article 3. Interpretació i desenvolupament
- Article 4. Àmbit d'aplicació

**Títol primer. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu**

- Capítol I. Constitució de la corporació i elecció del president o la presidenta
  - Article 5. Sessió constitutiva
  - Article 6. Activitats preliminars
  - Article 7. Quòrum de constitució de la sessió
  - Article 8. Mesa d'Edat
  - Article 9. Procediment de constitució
  - Article 10. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec de president o presidenta
- Capítol II. Mesures organitzatives
  - Article 11. Cartipàs de la Diputació
  - Article 12. Competències organitzatives del president o la presidenta
  - Article 13. Competències organitzatives del Ple
- Capítol III. Vigència i finalització del mandat
  - Article 14. Duració i finalització del mandat dels diputats i les diputades
  - Article 15. Pròrroga de funcions
  - Article 16. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu

**Títol segon. Estatut dels membres de la corporació**

- Article 17. Definició
- Article 18. Exigència de responsabilitat

**Capítol I. Drets dels membres de la corporació**

- Article 19. Classificació dels drets
- Secció I. Drets de caràcter polític
  - Article 20. Dret a la permanència en el càrrec
  - Article 21. Drets de participació política
  - Article 22. Dret a la informació
  - Article 23. Informació d'accés directe
  - Article 24. Informació d'accés subjecte a autorització
  - Article 25. Confidencialitat de la informació
  - Article 26. Consulta i examen de la documentació
- Secció II. Drets de caràcter honorífic
  - Article 27. Tractament, honors i distincions
- Secció III. Drets de caràcter econòmic
  - Article 28. Règim de dedicació
  - Article 29. Determinació del règim de dedicació
  - Article 30. Retribucions, assistències i indemnitzacions
- Secció IV. Drets de caràcter social i laboral
  - Article 31. Seguretat Social
  - Article 32. Subsidi d'atur

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

Article 33. Situacions administratives especials

Article 34. Situacions laborals especials

Article 35. Altres drets socials i laborals

### Capítol II. Deures dels membres de la corporació

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de diputat o diputada

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 38. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics

Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

Article 43. Deure de reserva de la informació

Article 44. Deure de cortesia

Article 45. Deure de responsabilitat i bon ús dels mitjans materials

Article 46. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 47. Deure d'abstenció

Article 48. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

Article 49. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec

Article 50. Règim sancionador

### Títol tercer. Organització corporativa

Article 51. Estructura orgànica

#### Capítol I. Organització necessària de caràcter decisor

##### Secció I. El president o la presidenta

Article 52. Elecció

Article 53. Naturalesa jurídica

Article 54. Atribucions

Article 55. Decrets de Presidència

##### Secció II. Els vicepresidents i les vicepresidentes

Article 56. Elecció

Article 57. Funcions dels vicepresidents o les vicepresidentes

Article 58. Limitacions

##### Secció III. El Ple

Article 59. Naturalesa jurídica

Article 60. Atribucions

##### Secció IV. La Junta de Govern

Article 61. Naturalesa jurídica

Article 62. Nomenament i cessament de membres

Article 63. Atribucions

#### Capítol II. Organització necessària de caràcter no decisor

##### Secció I. Comissions informatives

Article 64. Naturalesa jurídica

Article 65. Classes de comissions informatives

Article 66. Atribucions

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

Article 67. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent

Article 68. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

Article 69. Membres de les comissions informatives

Article 70. Assistència de personal al servei de la Diputació i d'altres diputats

Article 71. Comissió Especial de Comptes

### Secció II. Els grups polítics

Article 72. Naturalesa jurídica

Article 73. Composició

Article 74. Constitució

Article 75. Règim jurídic dels diputats i les diputades no adscrits

Article 76. Representació

Article 77. Drets

Article 78. Deures

### Capítol III. Organització complementària

#### Secció I. La Junta de Portaveus

Article 79. Naturalesa jurídica

Article 80. Atribucions

Article 81. Règim jurídic i de funcionament

#### Secció II. Organigrama, diputats i diputades delegats

Article 82. Organigrama

#### Secció III. Altres òrgans

Article 83. Òrgans sectorials, de gestió i de participació municipal i ciutadana

Article 84. Comissions o taules de treball

## Títol quart. Funcionament i règim jurídic

### Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

Article 85. Règim jurídic

#### Secció I. El Ple

Article 86. Classes de sessions

Article 87. Sessions ordinàries

Article 88. Sessions extraordinàries

Article 89. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 90. Convocatòria de les sessions plenàries

Article 91. Ordre del dia de les sessions plenàries

Article 92. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

Article 93. L'expedient de la sessió

Article 94. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Article 95. Caràcter públic de les sessions del Ple

Article 96. Nomenclatura

Article 97. Terminis de presentació

Article 98. Control de l'ordre

Article 99. Quòrum de constitució i assistència

Article 100. Obertura de la sessió

Article 101. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Article 102. Deliberació

Article 103. Crida a la qüestió i a l'ordre

Article 104. Votació

Article 105. Quòrums de votació

Article 106. Principi d'unitat d'acte

## **ÀREA DE SECRETARIA**

Unitat de Secretaria General

Article 107. Distribució d'escons

Article 108. Part de control

Article 109. Precs i preguntes

Article 110. Acta de les sessions plenàries

### **Secció II. La Junta de Govern**

Article 111. Classes de sessions

Article 112. Convocatòria i ordre del dia

Article 113. Quòrums d'assistència i votació

Article 114. Desenvolupament de la sessió

### **Secció III. Les comissions informatives**

Article 115. Les comissions informatives

Article 116. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

### **Secció IV. Disposicions comunes als altres òrgans col·legiats diferents del Ple**

Article 117. Convocatòries i sessions

Article 118. Formalització de les sessions

### **Capítol II. Control i fiscalització pel Ple**

Article 119. Classes de control i fiscalització

Article 120. Compareixença d'un membre de la corporació

Article 121. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern

## **Títol cinquè. Les funcions públiques necessàries**

Article 122. Funcions públiques necessàries

Article 123. Àmbit de les funcions públiques necessàries

Article 124. Exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en entitats dependents i òrgans complementaris

## **Disposició final**

## **Títol preliminar. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament dels òrgans de la Diputació de Tarragona, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació.

### **Article 2. Rang normatiu**

2.1. Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu d'aquesta Diputació. Juntament amb les disposicions integrades en la legislació bàsica estatal i en la legislació autonòmica de règim local, formen la regulació de l'organització corporativa.

2.2. Les normes que no tinguin caràcter bàsic en matèria d'organització tenen caràcter supletori d'aquest Reglament.

### **Article 3. Interpretació i desenvolupament**

El Ple de la Diputació de Tarragona té la facultat d'interpretar aquest Reglament segons el sentit literal del text, el context i, fonamentalment, l'esperit i la finalitat perseguida en redactar els preceptes que siguin motiu d'interpretació. En tot cas, la interpretació ha de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política, i en general als drets reconeguts legalment. Aquestes funcions d'interpretació no poden limitar la llibertat interpretativa dels serveis jurídics que tenen assignat l'assessorament en aquest àmbit.

### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament és d'aplicació a la Diputació de Tarragona i als seus organismes autònoms i altres ens dependents.

## **Títol primer. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu**

### **Capítol I. Constitució de la corporació i elecció del president o la presidenta**

#### **Article 5. Sessió constitutiva**

La corporació s'ha de constituir en sessió pública de caràcter extraordinari, en els termes previstos legalment, al Saló de Plens del Palau de la Diputació de Tarragona.

#### **Article 6. Activitats preliminars**

6.1. Amb caràcter previ a la sessió constitutiva, s'han de lliurar a la Secretaria General de la corporació les credencials expedides per cadascuna de les juntes electorals a favor dels diputats i les diputades electes..

## **ÀREA DE SECRETARIA**

Unitat de Secretaria General

6.2. Els diputats i les diputades electes han de presentar, d'acord amb els models que aprovi el Ple de la corporació, dues declaracions: una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra en relació amb els seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'han de fer en els termes previstos pels articles 38 i següents d'aquest Reglament.

### **Article 7. Quòrum de constitució de la sessió**

7.1. Perquè la sessió de constitució es consideri vàlida hi ha d'assistir la majoria absoluta de diputats i diputades electes.

7.2. Si hi concorreguessin un nombre inferior de diputats i diputades electes, els membres de la corporació s'entenen convocats automàticament per celebrar la sessió constitutiva dos dies després, al mateix lloc i a la mateixa hora. A aquest efecte, la Secretaria General ha de comunicar aquesta circumstància a tots els membres de la corporació.

7.3. En aquesta segona sessió queda constituïda la corporació sigui quin sigui el nombre de diputats i diputades que hi concorrin, sempre que abasti el mínim indispensable per poder constituir la Mesa d'Edat, tal com ho regula l'article següent.

### **Article 8. Mesa d'Edat**

8.1. Per a la constitució de la corporació s'ha de formar una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de més edat i menys edat presents a l'acte. Hi actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació.

8.2. El membre de més edat d'aquesta Mesa n'assumeix la presidència pel que fa a l'assumpció de les competències relatives a la direcció de la sessió i el control de l'ordre.

### **Article 9. Procediment de constitució**

La corporació es constitueix d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, que inclou necessàriament:

- a) La comprovació de credencials.
- b) El control de presentació de declaracions de béns i activitats.
- c) La presa de possessió de diputats i diputades, prestant jurament o promesa individual.
- d) La declaració de constitució de la corporació.

### **Article 10. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec de president o presidenta**

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la corporació, s'ha d'elegir el president o la presidenta de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el procediment establert per la legislació electoral vigent.

## **Capítol II. Mesures organitzatives**

### **Article 11. Cartipàs de la Diputació**

Un cop constituïda la corporació i realitzada l'elecció de la Presidència, el Ple i el president o la presidenta, en exercici de les seves competències respectives, han d'adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de l'activitat normal de la corporació entrant, les quals han de configurar el nou cartipàs de la Diputació.

### **Article 12. Competències organitzatives del president o la presidenta**

12.1. El president o la presidenta, abans que tingui lloc el Ple a què fa referència l'últim paràgraf d'aquest article, mitjançant decret, ha de:

- a) Designar els membres que han d'integrar la Junta de Govern.
- b) Designar els vicepresidents o vicepresidentes.
- c) Establir la configuració de les àrees o àmbits de govern, el règim de delegacions de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern o dels diputats i diputades i, si s'escau, el règim de delegació de signatura.
- d) Delegar, si és el cas, la presidència dels organismes autònoms i d'altres òrgans col·legiats que estimi convenient conferir.

12.2. El president o la presidenta, dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, ha de convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple necessàries per configurar l'organització de la Diputació.

### **Article 13. Competències organitzatives del Ple**

El Ple, en la sessió o sessions extraordinàries esmentades a l'article anterior, ha d'adoptar, entre d'altres, els acords següents:

- a) Establir la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern.
- b) Crear i establir la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives de caràcter permanent.
- c) Determinar la plantilla del personal eventual i del personal directiu, si s'escau, indicant-ne el nombre de places, les característiques i les retribucions.
- d) Establir el règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- e) Nomenar els representants de la corporació en òrgans col·legiats i entitats, quan siguin de competència plenària.
- f) Prendre coneixement de la constitució dels grups polítics, dels seus portaveus respectius i, si s'escau, dels portaveus adjunts. I establir, si és el cas, la dotació econòmica que han de percebre els grups polítics.
- g) Prendre coneixement de les resolucions de la Presidència a què fa referència l'article anterior.
- h) Acordar les delegacions del Ple a la Junta de Govern, quan sigui el cas.

### **Capítol III. Vigència i finalització del mandat**

#### **Article 14. Duració i finalització del mandat dels diputats i les diputades**

El mandat dels membres de la corporació és de quatre anys, a comptar des de la data de la seva elecció, i en tot cas finalitza el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents.

#### **Article 15. Pròrroga de funcions**

15.1. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessant continuen en l'exercici de les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de la Diputació, fins a la presa de possessió dels nous diputats, i no poden adoptar, en cap cas, acords per als quals es requereixi legalment una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords que siguin d'administració extraordinària.

15.2. S'entenen per actes i acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis o siguin susceptibles de comprometre la política general de la corporació següent i, entre altres, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o la modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment o la modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o la modificació del pressupost.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques.
- g) L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- h) La formulació d'instruments de planificació.
- i) La declaració de lesivitat d'actes administratius, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- j) La concertació d'operacions de crèdit.
- k) La concessió directa de subvencions que no es trobin nominalment previstes en el pressupost.
- l) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- m) La modificació del règim i el nombre del personal eventual i directiu.
- n) L'inici d'expedients per a l'alienació o l'adquisició de patrimoni.
- o) Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

15.3. S'exceptuen del que disposa l'apartat anterior els actes i els acords que, sense requerir una majoria qualificada per ser adoptats, responguin a supòsits d'emergència o al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, la inobservança o la peremptorietat dels quals puguin causar perjudicis als interessos de la Diputació.

#### **Article 16. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu**

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'han de realitzar les actuacions següents:



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

1. El Ple i la Junta de Govern han de celebrar una sessió extraordinària entre el tercer i el cinquè dia anterior a la sessió constitutiva de la nova corporació, a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, després d'haver-la convocat en els termes legals o reglamentaris establerts. En termes similars, s'aprovaran les actes de les darreres sessions dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms i les comissions informatives.
2. Els titulars de Secretaria, Intervenció i Tresoreria han de prendre les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova corporació es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o els valors propis de la corporació, dipositats a la Caixa de la Diputació o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms.
3. El personal eventual cessa automàticament sense necessitat d'adoptar cap resolució, amb efectes del dia de la constitució de la nova corporació.
4. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat, han de presentar les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics.

Han de formular, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participin, adjuntant referències de les declaracions d'impostos sobre la renda, de patrimoni i, si és el cas, de societats, o les declaracions o els documents tributaris que en cada cas corresponguin, en els termes establerts pels articles 38 i següents d'aquest Reglament.

## Títol segon. Estatut dels membres de la corporació

### Article 17. Definició

L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la normativa estatal i autonòmica de règim local, aquest Reglament i el Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona reconeixen i imposen a tots els diputats i diputades.

### Article 18. Exigència de responsabilitat

18.1. Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'ha d'exigir davant dels tribunals de justícia competents i s'ha de tramitar pel procediment ordinari aplicable.

18.2. La corporació, prèvia instrucció del procediment establert legalment, pot exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greus hagin causat danys i perjudicis a la Diputació o a terceres persones, la indemnització de les quals hagi anat a càrrec de la corporació. Tot això, sens perjudici de passar, quan sigui procedent, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

## **Capítol I. Drets dels membres de la corporació**

### **Article 19. Classificació dels drets**

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític.
- b) Drets de caràcter honorífic.
- c) Drets de caràcter econòmic.
- d) Drets de caràcter social i laboral.

### **Secció I. Drets de caràcter polític**

#### **Article 20. Dret a la permanència en el càrrec**

Un cop adquirida la plena condició de membres de la corporació, tots els diputats i diputades tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament poden perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- c) Per expiració del mandat corporatiu, sens perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d) Per renúncia efectuada per escrit, que és efectiva a partir del moment que el Ple de la corporació en pren raó.
- e) Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i del que estableixen les normes de dret electoral comunitari o internacional.

#### **Article 21. Drets de participació política**

Tots els membres de la corporació tenen dret a la participació política, que inclou els drets concrets següents:

- a) Dret a formar part d'un grup polític en els termes establerts pel títol tercer, capítol II, secció II d'aquest Reglament.
- b) El dret a formar part d'un grup polític es perd pel fet d'abandonar durant el mandat el grup polític format per la candidatura per la qual el membre de la corporació s'hagi presentat a les eleccions; en aquest cas, el diputat o la diputada resta com a no adscrit/a, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.
- c) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans dels quals formin part, i participar-hi de manera activa mitjançant l'exercici del dret de vot i de la participació en les deliberacions.
- d) Dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple d'acord amb el règim de sessions establert i de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació. L'exercici d'aquest dret s'ha de desenvolupar en els

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

termes previstos per aquest Reglament i, quan s'hi estableixi, a través dels portaveus dels grups polítics en els quals es trobin integrats, excepte en el supòsit de diputats o diputades no adscrits.

- e) Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos per les lleis i per aquest Reglament.
- f) Dret a impugnar els actes i els acords que incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, sempre que hi hagin votat en contra.
- g) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos per aquest Reglament.
- h) Dret a la informació en els termes previstos pels articles següents.
- i) Dret a subscriure una moció de censura del president o la presidenta durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la normativa electoral vigent.
- j) Dret de participació, si s'escau, en els mitjans d'informació de titularitat corporativa.
- k) Els diputats i les diputades poden rebre els ciutadans i les ciutadanes que vulguin, així com convocar-los a les dependències que se'ls assignin, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sens perjudici de les normes d'utilització dels locals de la Diputació i de la normativa relativa als grups d'interès.
- l) Dret a ser proveïts dels sistemes de signatura electrònica que determini la Diputació, en la seva política corresponent, necessaris per a l'exercici efectiu de competències pròpies o delegades.
- m) Dret a ser invitats als actes oficials de caràcter institucional.

### Article 22. Dret a la informació

22.1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir del president o la presidenta i de la Junta de Govern els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com accedir als expedients administratius, els antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que sigui als arxius i les dependències corporatives. El president o la presidenta ha de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret de tots els diputats i diputades.

22.2. Aquest dret els correspon sens perjudici, i de manera independent i específica, del dret d'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació i a la documentació públiques, amb les limitacions establertes per la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

22.3. El dret dels diputats i les diputades a obtenir informació es refereix únicament als antecedents, les dades i les informacions existents en els sistemes de gestió de la documentació i la informació de la corporació, tal com hi figuren. En aquest cas, quan la petició no es pugui atendre de forma immediata pel fet de requerir una recerca en els arxius corporatius, s'ha de procurar facilitar la informació demanada o l'accés a aquesta en el termini màxim de quinze dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració de nous documents, com ara informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, l'autorització té caràcter discrecional i la Presidència ha de concretar el termini de resposta, d'acord amb les característiques del

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

document a elaborar, si bé s'ha de procurar que aquest termini no superi els trenta dies des de la presentació de la sol·licitud d'informació.

22.4. Tot el que s'ha esmentat en el paràgraf anterior s'ha d'entendre sens perjudici que, llevat de resolució denegatòria motivada i expressa, la petició d'accés a la informació que estigui en poder de la corporació s'entén estimada, i així es pot exigir als serveis de la Diputació a partir del cinquè dia després de la presentació de la sol·licitud de la corporació.

22.5. El dret a la informació es limita exclusivament al desenvolupament de les tasques inherents al càrrec de diputat o diputada, en especial a les funcions de control que pertocuen, i ha de ser proporcionat i respectar els límits establerts per la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment en tot allò que faci referència a la no cessió d'aquestes dades a tercers ni a la seva difusió, i al deure de reserva i confidencialitat.

### Article 23. Informació d'accés directe

23.1. Els membres de la corporació tenen accés directe a la informació, sense que calgui, en conseqüència, ni sol·licitud ni autorització prèvia, en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis del seu àmbit de govern.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Quan es tracti de les resolucions de la Presidència o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms, de les actes del Ple, de la Junta de Govern i dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms.
- d) Quan es tracti de la consulta d'ordenances i reglaments que es trobin en vigor i d'estatuts reguladors dels organismes autònoms de la corporació.
- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

23.2. En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Diputació de Tarragona encarregat de la seva custòdia ha de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la corporació.

23.3. Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies de la documentació consultada, sempre que les condicions físiques dels suports documentals ho permetin.

23.4. El que disposen els articles anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte que s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència, s'ha de posar a disposició, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat, amb l'antelació que sigui possible.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### Article 24. Informació d'accés subjecte a autorització

24.1. En els altres supòsits, els membres de la corporació que vulguin accedir a la informació han de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre general, en el qual es faci constar la informació que demanen per a l'exercici de les seves funcions i si s'adreça a un òrgan o càrrec específic del cartipàs de govern.

24.2. Quan es tracti de documentació que es trobi en poder dels ens dependents de la Diputació, la sol·licitud s'ha de presentar igualment al Registre de la Diputació.

24.3. La sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim dels quatre dies hàbils següents a aquell que s'hagi presentat, i s'entendrà estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

24.4. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants poden interposar els recursos que siguin procedents.

### Article 25. Confidencialitat de la informació

25.1. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que se'ls hagin facilitat quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de la Diputació o de terceres persones. La informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no pot ser utilitzada per a interessos particulars, i en cap cas es pot fer difusió o cessió a tercers de dades personals a què s'hagi tingut accés.

25.2. L'incompliment del que disposa el paràgraf anterior donarà lloc a les responsabilitats civils i penals establertes per la legislació vigent.

### Article 26. Consulta i examen de la documentació

26.1. La consulta i l'examen concret d'expedients, de llibres i de documentació en general es fa d'acord amb les normes següents:

- a) Els expedients, els llibres o la documentació no poden sortir en cap cas de les seus de la Diputació de Tarragona.
- b) La consulta de la informació que estigui en suport electrònic es s'ha de fer directament en els repositoris documentals electrònics de què disposa la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
- c) La consulta de la informació que estigui en suport paper s'ha de fer a l'Arxiu General o a les dependències del servei que la custodii. En aquest cas, el diputat o la diputada ha de signar un document de constància de la informació concreta que hagi consultat.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

- d) La consulta dels expedients inclosos en els ordres del dia de les sessions convocades dels òrgans col·legiats de la Diputació s'ha de fer directament a través del sistema de gestió específic.

26.2. En tot cas, el dret d'accés comporta el dret a obtenir còpia de la informació o documentació sol·licitada, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local i la política de gestió documental de la Diputació.

### Secció II. Drets de caràcter honorífic

#### Article 27. Tractament, honors i distincions

27.1. Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudiran dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec que estableixin les lleis i que pugui establir el Ple.

27.2. En tot cas, tenen dret a fer ús de les insígnies, medalles i vares que els distingeixin com a membres de la corporació en els actes oficials.

### Secció III. Drets de caràcter econòmic

#### Article 28. Règim de dedicació

28.1. El president o la presidenta i els altres membres de la corporació poden desenvolupar els seus càrrecs en algun dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del diputat o la diputada a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen, així com amb el desenvolupament d'altres activitats en els termes previstos per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació, per part del membre de la corporació, a les tasques pròpies del càrrec de més intensitat que la dels diputats i les diputades sense règim de dedicació específic.

A aquest efecte s'entén per dedicació de més intensitat la que requereix la presència efectiva del diputat o la diputada a la Diputació en el percentatge horari que s'estableixi per acord del Ple.

Els diputats i les diputades en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, els organismes i les empreses que en depenen solament poden percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus centres de treball respectius en els termes assenyalats per la normativa en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Tot

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

això sens perjudici del dret de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació, de la Junta de Govern i de les comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions i designacions que desenvolupin.

Quan el membre de la corporació tingui assignat el règim de dedicació parcial, pot fer compatible la seva activitat pública amb una activitat privada remunerada, d'acord amb la legislació en matèria d'incompatibilitats.

- c) Règim sense dedicació, que comporta la lliure determinació per part del diputat o la diputada del règim de dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions que en són inherents.

28.2. Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial són incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels quals es formi part.

### Article 29. Determinació del règim de dedicació

29.1. Correspon al Ple de la Diputació, a proposta del president o la presidenta, la determinació de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial i el règim de dedicació en aquest darrer cas, dins dels límits legals establerts.

29.2. Correspon a la Presidència de la corporació determinar quins dels seus membres desenvolupen les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. En tot cas s'han de respectar les limitacions establertes legalment respecte al nombre de membres de la corporació que exerceixin el càrrec en règim de dedicació exclusiva.

29.3. En el cas de diputats o diputades que tinguin la condició de personal al servei de la corporació i que en accedir al càrrec hagin de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, segons el vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a la Diputació o als seus organismes autònoms, no tenen per aquest simple fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

29.4. Els diputats i les diputades designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial poden renunciar a aquest règim de forma expressa mitjançant un escrit dirigit a la Presidència, a través del Registre General, en el qual es faci constar aquesta decisió.

29.5. Els diputats i les diputades designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva que perceben retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenen, o realitzin altres tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la normativa aplicable, han d'optar entre renunciar davant de les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o renunciar expressament al règim de dedicació exclusiva a la Diputació de Tarragona.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

29.6. La previsió anterior no és d'aplicació quan únicament percebin de les administracions esmentades les assistències a les quals es fa referència al paràgraf tercer de l'article 30 d'aquest Reglament.

29.7. El reconeixement de la dedicació exclusiva suposa la dedicació plena del diputat o la diputada a les tasques que se li encomanin durant un temps no inferior a l'exigit a un funcionari o una funcionària amb plena dedicació, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu o que suposi minva de les seves obligacions envers la Diputació de Tarragona.

29.8. En tot cas, els diputats i les diputades han d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca. Sens perjudici d'això, s'haurà de donar publicitat de l'agenda dels diputats i les diputades, de conformitat amb la normativa en matèria de transparència.

### **Article 30. Retribucions, assistències i indemnitzacions**

30.1. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre, amb càrrec al pressupost corporatiu, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

30.2. Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en les quanties i els termes que el Ple determini.

30.3. Tots els membres de la corporació tenen dret a percebre aquest tipus d'assistències quan es tracti de la concurrència a òrgans rectors dependents de la corporació amb personalitat jurídica pròpia i el Ple o els òrgans rectors així ho determinin, respectant, en tot cas, els límits màxims retributius establerts per la normativa vigent.

30.4. En els supòsits previstos pels paràgrafs anteriors, és necessària l'assistència efectiva dels membres de la corporació als òrgans esmentats, que ha de quedar degudament acreditada.

30.5. Tots els membres de la corporació també tenen dret a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, en desenvolupament d'aquestes normes, pugui aprovar el Ple.

30.6. Als efectes previstos pels paràgrafs anteriors, el Ple, a proposta de la Presidència, dins de les consignacions globals previstes en el pressupost, que no poden superar, en cap cas, els límits legals o reglamentàriament establerts, ha de determinar els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions a percebre pels càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que han de ser proporcionals al grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

- b) Quantia de les assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació.

30.7. Els acords relatius a retribucions dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a assistències, així com les resolucions de la Presidència que determinin quins són els membres de la corporació que han de exercir les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'han de publicar íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler electrònic, així com les modificacions posteriors que se'n facin.

30.8. Tant les retribucions com les assistències per concurrència estan subjectes a les retencions fiscals pertinents, i les primeres, a les retencions corresponents derivades de la cotització a la Seguretat Social en els termes establerts per l'ordenament jurídic, i en cap cas poden superar els límits màxims establerts legalment.

### Secció IV. Drets de caràcter social i laboral

#### Article 31. Seguretat Social

Sens perjudici del que estableixen els articles següents, els diputats i les diputades que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, i la corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials corresponents.

#### Article 32. Subsidi d'atur

Els diputats i les diputades que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret al subsidi d'atur, en els termes i les condicions que estableixi la legislació sectorial corresponent.

#### Article 33. Situacions administratives especials

33.1. Els diputats i diputades que ostentin la condició de funcionaris de la Diputació de Tarragona o d'altres administracions públiques, quan exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva quedaran en situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius, i a percebre els triennis que tinguin reconeguts com a funcionaris.

33.2. En aquests supòsits, les corporacions o les administracions d'origen han d'assumir, si és el cas, el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, que s'estén també a les quotes de les classes passives.

#### Article 34. Situacions laborals especials

34.1. Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la corporació o d'altres administracions públiques, queden en situació d'excedència forçosa, amb dret a la reserva del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

34.2. En idèntica situació queden els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a la Diputació.

### Article 35. Altres drets socials i laborals

35.1. Els membres de la corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva tenen garantida, durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o els centres de treball públics o privats on estiguessin prestant serveis en el moment de ser elegits, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en llocs diferents. Tot això sens perjudici del que disposi en cada moment la legislació laboral vigent.

35.2. Així mateix, quan els uneixi un vincle laboral amb una empresa, tenen reconegut el dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec. El fet d'excedir el 20 per 100 de les hores laborables en un període de tres mesos dona dret a l'empresa de passar el treballador o treballadora a la situació d'excedència forçosa.

35.3. En el supòsit que el diputat o la diputada percebi una indemnització pel desenvolupament del càrrec públic,, l'import es pot descomptar del salari a què tingui dret a l'empresa.

35.4. Quan es tracti de membres de la corporació al servei d'una Administració pública, tenen dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

35.5. En ambdós casos, s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de la Diputació dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o les responsabilitats que desenvolupin.

## Capítol II. Deures dels membres de la corporació

### Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de diputat o diputada

36.1. Tots els membres electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la legislació electoral, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

36.2. Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els membres electes adquireixin la plena condició de diputat o diputada.

36.3. Cap diputat electe o diputada electa pot prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment prèviament a ambdós deures.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### **Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec**

Una vegada constituïda la Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de més i menys edat, i havent acceptat aquests el càrrec formulant promesa o jurament, el secretari o la secretària general de la Diputació ha de cridar de forma individualitzada la resta de membres electes per tal que acceptin el seu càrrec de diputat o diputada. A aquest efecte, el president o la presidenta de la Mesa d'Edat els ha de formular la pregunta de jurament o promesa del càrrec i, un cop l'hagin respost, donar-los la paraula per si volen fer-ne ús.

### **Article 38. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o pugui proporcionar ingressos econòmics**

38.1. Tots els membres de la corporació estan obligats a fer les declaracions de béns i d'incompatibilitats segons preveu l'article 36 d'aquest Reglament, en els models que aprovi el Ple de la corporació, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, i en finalitzar el mandat.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les declaracions esmentades.

38.2. En el primer supòsit, la declaració s'ha de fer amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què fa referència l'article anterior.

38.3. En el segon supòsit, dins dels quinze dies següents a la data en què el Ple prengui raó del cessament. En el cas de finalització del mandat, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

38.4. En el tercer supòsit, la declaració o, si és el cas, les declaracions han de fer-se dins dels quinze dies a partir de la data en què es produeixi la variació.

### **Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials**

39.1. En aquesta declaració s'ha de fer constar, d'acord amb el model que aprovi el Ple, la identificació dels béns immobles i mobles que es posseeixin.

39.2. També s'ha de fer constar en aquesta declaració la participació en societats de tota classe, amb informació de les societats participades per aquestes, i adjuntar les referències de les liquidacions dels impostos de la renda de les persones físiques, del patrimoni i, si és el cas, de societats, o les declaracions o documents tributaris que corresponguin en cada cas.

### **Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat**

En aquesta declaració s'hi han de fer constar, com a mínim, les dades següents:

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

- a) Les activitats privades que s'exerceixin per compte propi: l'empresa on les realitza, el sector d'activitat a què pertany, el càrrec que s'ocupa i la forma de retribució.
- b) Les activitats privades que s'exerceixin per compte d'altri: l'empresa on les realitza, el sector d'activitat a què pertany, el càrrec que s'ocupa i la forma de retribució.
- c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.
- d) Els interessos o les activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin l'àmbit de competències de la corporació o estiguin en relació, amb descripció de l'activitat i de la relació que s'hi manté.
- e) Les activitats de caràcter públic, indicant l'entitat que les realitza, el càrrec que s'ocupa en l'organització i els ingressos anuals que es perceben per aquesta activitat.
- f) Una declaració expressa d'existència o inexistència de causes de possible incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

### Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

41.1. Aquestes declaracions s'han d'inscriure als registres següents:

- a) Al registre d'activitats, les declaracions sobre les causes de possible incompatibilitat i les activitats que proporcionen o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- b) Al registre de béns patrimonials, les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

41.2. Els registres tenen caràcter públic i format electrònic. Correspon a la Secretaria General mantenir i custodiar els registres esmentats, per tal d'assegurar el compliment de la normativa en matèria d'incompatibilitats i conflictes d'interessos, per part dels càrrecs electes i el personal eventual i directiu.

### Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

42.1. Les dades sobre activitats i béns dels càrrecs electes, el personal eventual i el personal directiu es publiquen al portal de transparència amb el format documental que s'aprovi a aquest efecte, que en cap cas inclou les dades de localització de béns ni altres dades que comprometin la privacitat i la seguretat dels titulars.

42.2. Els registres de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat i d'activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tenen caràcter públic i les pot consultar qualsevol persona al portal de transparència o prèvia sol·licitud, d'acord amb la legislació sobre accés a la informació pública.

### Article 43. Deure de reserva de la informació

43.1. Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec quan aquesta informació pugui perjudicar interessos de la corporació o de terceres persones, i, singularment, quan hagi de servir d'antecedent per a decisions que encara s'hagin d'adoptar. Així mateix, han d'evitar reproduir la documentació que se'ls pugui facilitar en original o còpia per al seu estudi.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

43.2. També han de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats de la Junta de Govern, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, quan celebrin sessions que no tinguin caràcter públic. En cas contrari, poden incórrer en les responsabilitats previstes per la legislació vigent.

### **Article 44. Deure de cortesia**

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i el respecte personal vers la resta de càrrecs electes, el personal al servei de la corporació i la ciutadania, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans previstos per la legislació d'aplicació o per aquest Reglament.

### **Article 45. Deure de responsabilitat i bon ús dels mitjans materials**

La Diputació lliura als diputats i les diputades els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions com a membres de la corporació. Aquests mitjans s'han de retornar a la corporació quan el mandat acabi o en el moment de cessament en el càrrec.

### **Article 46. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats**

46.1. Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, així com el Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona, i estan obligats a comunicar a la corporació tota circumstància que pugui ser susceptible d'incompatibilitat.

46.2. Quan en relació amb un membre de la corporació, o amb el president o la presidenta, es doni una causa d'incompatibilitat, un cop aquesta causa hagi estat declarada pel Ple, la persona afectada està obligada a optar entre la renúncia al càrrec o l'abandonament de la situació que doni origen a la declaració d'incompatibilitat.

46.3. Aquesta opció s'ha d'efectuar en un termini màxim de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

46.4. Si aquesta opció no es du a terme en el termini previst, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

46.5. Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, els membres electes que hagin desenvolupat el càrrec en règim de dedicació exclusiva i hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern, estan sotmesos, en l'àmbit territorial de la seva competència, a l'aplicació de les limitacions a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en aquesta matèria.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

46.6. L'incompliment del que s'ha exposat anteriorment pot donar lloc, si és el cas, a responsabilitat administrativa o penal.

46.7. Així mateix, els membres de la corporació no poden invocar o fer ús de la seva condició de càrrecs electes per a l'exercici de cap activitat mercantil, industrial o professional.

### Article 47. Deure d'abstenció

47.1. Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució dels assumptes que els afectin quan es donin les causes d'abstenció previstes per la normativa de règim jurídic del sector públic o les circumstàncies previstes per la legislació de contractes de les administracions públiques, així com pel Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

47.2. Quan es doni el supòsit anterior, el diputat afectat o la diputada afectada ha d'abandonar la sala abans de començar a tractar-se l'assumpte i s'ha de mantenir absent mentre aquest assumpte es discuteix i es voti, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la corporació, supòsit en el qual té dret a romandre-hi i a defensar-se.

47.3. En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui el president o la presidenta, o qui en faci les funcions, ha d'abandonar la sala en tot cas i la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, l'ha d'assumir el vicepresident o la vicepresidenta que correspongui, sens perjudici del que estableix l'apartat anterior.

47.4. L'actuació dels membres de la corporació en qui concorri aquesta circumstància, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut quan aquesta actuació no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, pel fet de constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

### Article 48. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

48.1. Tots els membres de la corporació tenen el dret i també el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus ens dependents dels quals formin part quan hi hagin estat convocats legalment.

48.2. S'entén complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el diputat o la diputada comunicui al president o la presidenta la seva impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin. Aquesta comunicació es pot fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment al Gabinet de Presidència.

48.3. Així mateix, tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el deure correlatiu d'acceptar-ne les convocatòries corresponents.

## **Article 49. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec**

Els membres de la corporació han d'assistir als actes oficials als quals se'ls convoqui, i tenen dret a ser tractats amb la consideració deguda a la seva representació i fent ús de les insígnies pròpies del càrrec.

## **Article 50. Règim sancionador**

El president o la presidenta pot sancionar amb multa els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o per incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la legislació de règim local.

## **Títol tercer. Organització corporativa**

### **Article 51. Estructura orgànica**

51.1. Són òrgans de govern de caràcter decisorí d'aquesta Diputació la Presidència, el Ple, la Junta de Govern, les Vicepresidències i, si s'escau, els diputats o les diputades delegades en els termes establerts per la legislació i per aquest Reglament.

51.2. Són òrgans necessaris de caràcter no decisorí les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups polítics i els seus portaveus.

51.3. Són òrgans complementaris la Junta de Portaveus i els altres que es puguin constituir.

51.4. Tot el que s'ha indicat anteriorment és, sens perjudici de la creació d'altres òrgans complementaris, de conformitat amb el que preveuen la legislació de règim local i aquest Reglament.

## **Capítol I. Organització necessària de caràcter decisorí**

### **Secció I. El president o la presidenta**

#### **Article 52. Elecció**

52.1. L'elecció del president o la presidenta es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

52.2. El president o la presidenta pot renunciar al càrrec sense perdre la condició de diputat o diputada. La renúncia es fa efectiva per escrit davant del Ple de la Diputació, que ha d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

52.3. Si la Presidència queda vacant per la renúncia del seu titular, incapacitat, mort o sentència judicial ferma, la sessió extraordinària per elegir el nou president o la nova presidenta ha de tenir lloc, amb els requisits que estableix la legislació electoral, en el termini dels deu dies següents a l'acord de coneixement de la renúncia pel Ple, al

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

moment de la declaració d'incapacitat o mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

52.4. En el supòsit que prosperi una moció de censura contra la Presidència, amb el seu corresponent cessament automàtic en el moment de l'adopció de l'acord, qui resulti proclamat president o presidenta ha de prendre possessió del càrrec en la forma establerta legalment.

### Article 53. Naturalesa jurídica

53.1. El president o la presidenta presideix i representa legalment la corporació, i en dirigeix el govern i l'administració.

53.2. Com a president o presidenta de la Diputació, li correspon presidir tots els òrgans corporatius de caràcter col·legiat.

53.3. Com a representant de la institució, és atribució i responsabilitat del president o la presidenta representar-la i defensar-ne els interessos.

53.4. Com a cap del govern, correspon al president o la presidenta la direcció i l'administració dels afers provincials, i ha de respondre d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb els seus diputats i diputades delegades, davant del Ple i de la ciutadania.

53.5. En l'exercici del seu càrrec, correspon al president o la presidenta rebre un tracte de respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

53.6. El president o la presidenta de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la legislació de règim local, té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora, segons correspongui.

### Article 54. Atribucions

54.1. Les atribucions de la Presidència són les que estableix la legislació de règim local, així com totes aquelles que li atribueixin altres lleis i també les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assigni a la Diputació i no atribueixi a altres òrgans, sens perjudici de les que li pugui delegar el Ple de la corporació, en els termes establerts per la legislació vigent i per aquest Reglament.

54.2. El president o la presidenta té la facultat de desenvolupar aquest Reglament orgànic, d'acord amb les competències d'organització que li atribueix la legislació vigent.

54.3. Correspon també al president o la presidenta el nomenament dels membres de la Junta de Govern i dels vicepresidents i les vicepresidentes. A més, li correspon ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels acords i les resolucions de la Diputació.



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### Article 55. Decrets de Presidència

55.1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions del president o la presidenta s'han d'expressar normalment a través de decrets de Presidència, que s'han de comunicar a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió que contenen o en la seva execució.

55.2. Els decrets se signen electrònicament i, sota la responsabilitat i custòdia del secretari o la secretària general, es registren en el llibre electrònic de decrets. Els decrets tenen caràcter públic, amb subjecció, en tot cas, al que estableixi la normativa vigent sobre protecció de dades personals i de transparència i accés a la informació pública. El secretari o la secretària general ha d'expedir els certificats que li demanin els diputats o les diputades, o qualsevol persona.

55.3. La Diputació ha d'establir les mesures adequades i pertinents, i per mitjà dels instruments més idonis, per donar publicitat de manera periòdica del nombre, el tipus i altra informació rellevant de les resolucions dictades per la Presidència i els diputats o les diputades delegats.

### Secció II. Els vicepresidents i les vicepresidentes

#### Article 56. Elecció

56.1. Els vicepresidents i les vicepresidentes són òrgans unipersonals de caràcter necessari i són lliurement nomenats i cessats per la Presidència, d'entre els membres de la Junta de Govern, mitjançant decret, del qual s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió posterior que tingui lloc.

56.2. El nomenament s'ha d'efectuar a favor d'un o més diputats o diputades. En aquest últim cas, s'ha d'establir al decret l'ordre del seu nomenament, a l'efecte de garantir la substitució de la Presidència en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

56.3. La condició de vicepresident o vicepresidenta es perd pels motius següents:

- a) Lliure cessament per part de la Presidència.
- b) Renúncia expressa manifestada per escrit.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la corporació.
- d) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

#### Article 57. Funcions dels vicepresidents o les vicepresidentes

57.1. Són funcions dels vicepresidents o les vicepresidentes les següents:

- a) Substituir la Presidència, d'acord amb l'ordre de prelació establert en el decret de nomenament, en totes les seves funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que la impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Desenvolupar, si és el cas, les funcions delegades que expressament li hagi atribuït la Presidència.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

57.2. La suplència o substitució transitòria en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament a favor del primer vicepresident o vicepresidenta. No obstant això, sempre que sigui possible, la Presidència ha de dictar una resolució expressa en la qual fixi la durada de la seva absència, que ha de trametre a la Secretaria General.

### Article 58. Limitacions

El vicepresident o la vicepresidenta que assumeixi les funcions de la Presidència per raons d'absència o malaltia no pot revocar les delegacions que la Presidència hagi atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueixin la normativa vigent i aquest Reglament.

### Secció III. El Ple

#### Article 59. Naturalesa jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari de la Diputació que, sota la Presidència del president o la presidenta, està integrat per tots els diputats i diputades.

#### Article 60. Atribucions

El Ple té les atribucions previstes per la legislació reguladora de règim local i la normativa sectorial aplicable.

### Secció IV. La Junta de Govern

#### Article 61. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari que, sota la Presidència del president o la presidenta, està integrat per un nombre de diputats i diputades que no supera un terç del nombre legal dels membres corporatius, que són nomenats i separats lliurement per la Presidència, la qual ha de donar-ne compte posteriorment al Ple en la primera sessió posterior que se celebri. A l'efecte del còmput dels membres, no es tenen en compte els decimals que resultin de dividir entre tres el nombre total de diputats i diputades.

#### Article 62. Nomenament i cessament de membres

62.1. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. La Presidència pot destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense cap altre requisit que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

62.2. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tenen efecte des de l'endemà de la seva signatura, sempre que no disposin altra cosa. S'ha de donar compte al Ple de la Diputació de qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern.

## **Article 63. Atribucions**

La Junta de Govern té atribucions d'assistència permanent a la Presidència en l'exercici de les seves funcions, i aquelles que la Presidència o el Ple li deleguin i les que li atribueixi expressament la normativa vigent.

## **Capítol II. Organització necessària de caràcter no decisor**

### **Secció I. Comissions informatives**

#### **Article 64. Naturalesa jurídica**

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de caràcter no decisor de l'organització corporativa, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. Els seus dictàmens tenen caràcter preceptiu en els assumptes de competència plenària i no vinculant, i, en cap cas, no poden revestir caràcter d'acord.

#### **Article 65. Classes de comissions informatives**

65.1. Les comissions informatives poden ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

65.2. Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat corporativa en funció de les àrees funcionals o les matèries en què s'estructurin els serveis corporatius, amb els quals, si és possible, s'ha de procurar correspondre.

65.3. Són comissions informatives de caràcter especial les que constitueix el Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

#### **Article 66. Atribucions**

Corresponen a les comissions informatives, dins dels seus àmbits sectorials d'actuació respectius, les atribucions següents:

- a) L'estudi, l'informe, la consulta i el dictamen dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquesta l'exerceixi la Junta de Govern en virtut de la delegació corresponent.
- b) El seguiment de la gestió de la Presidència, de la Junta de Govern i dels diputats i diputades que exerceixen delegacions, sens perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
- c) Seguiment de l'estat d'execució del pressupost. S'ha de donar compte trimestralment a la comissió informativa competent en matèria d'assumptes econòmics de l'estat d'execució del pressupost.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

- d) L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que la Presidència o la Junta de Govern decideixin sotmetre a la seva consideració.
- e) Servir de marc perquè els diputats i les diputades puguin sol·licitar informació relacionada amb l'àmbit sectorial de la comissió informativa.
- f) Malgrat això, no és necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte, entre d'altres, de les qüestions següents:
  - a. Les mocions de censura.
  - b. Les qüestions de confiança que la Presidència pugui plantejar.
  - c. Les propostes de declaració, i també les mocions que plantegin els grups polítics que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
  - d. Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
  - e. Les mocions de Presidència.

### **Article 67. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent**

67.1. La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, corresponen al Ple, que en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de la Presidència, ha d'adoptar els acords oportuns.

67.2. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la composició següent:

- a) Presidència: el president o la presidenta, que pot delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.
- b) Vocals: representants de tots els grups polítics, en proporció a la seva representativitat, i diputats i diputades no adscrits, titulars i suplents. Entre els vocals s'ha de designar una vicepresidència, que actuarà en substitució de la Presidència en cas d'absència.
- c) També formen part de les comissions informatives tots els diputats i diputades delegats amb responsabilitats en les matèries corresponents.
- d) Secretari o secretària: qui ho sigui de la corporació, o el funcionari o la funcionària que designi, amb veu però sense vot, i que actua com a fedatari o fedatària.

67.3. La Presidència de la comissió pot requerir, si ho considera oportú, la presència del personal al servei de la Diputació que consideri adient per informar sobre els temes a debatre.

67.3. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la mateixa durada que el mandat corporatiu, sens perjudici de possibles modificacions, sempre que per a això se segueixi el procediment que aquest Reglament fixa per a la seva creació.

### **Article 68. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial**

68.1. El Ple pot crear comissions informatives de caràcter especial en qualsevol moment a proposta de la Presidència, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

68.2. El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició es regeixen pel que disposa l'article anterior, però la seva durada pot ser sotmesa a termini preclusiu, i s'extingirà, en tot cas, quan s'hagi complert l'objecte per al qual es van crear, excepte que l'acord plenari que les va crear disposi una altra cosa, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

### **Article 69. Membres de les comissions informatives**

69.1. Un cop determinat el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, la Presidència, mitjançant decret, ha d'efectuar les delegacions de la Presidència que consideri oportunes, i ha de nomenar els diputats i les diputades que hagin de ser-ne els vocals, prèvia proposta vinculant efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics, a través del seu president, presidenta o portaveu. D'igual manera, poden designar-se suplents pel mateix nombre que hi hagi de titulars. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat al Ple o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

69.2. A aquest efecte, cada grup, dins dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives permanents, o del dia que es creï una comissió especial, ha d'elevat escrit a la Presidència per proposar el nom o noms dels seus representants en cada comissió informativa, i els dels seus suplents respectius, si escau.

69.3. Els diputats i les diputades no adscrits queden incorporats de forma automàtica a les diferents comissions informatives a partir de l'endemà d'haver comunicat feaentment a la Diputació que queden en aquesta situació.

69.4. La Presidència ha de donar compte al Ple, en la primera sessió posterior que celebri, de la designació dels membres de les comissions informatives.

### **Article 70. Assistència de personal al servei de la Diputació i d'altres diputats**

70.1. A les sessions de cada comissió informativa poden assistir-hi els membres de la corporació que no en formin part i el personal de la Diputació que es consideri convenient a iniciativa de la Presidència o bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals. En tot cas, és necessària l'assistència de l'interventor o la interventora, o de qui legalment el o la substitueixi, o la persona en qui hagi delegat aquesta comesa en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

70.2. D'altra banda, la intervenció d'altres persones que no tinguin la condició de diputats o diputades o de personal al servei de la Diputació per exposar el seu parer o informar sobre un tema inclòs en l'ordre del dia es pot dur a terme a iniciativa de la Presidència o amb la seva autorització prèvia.

## **Article 71. Comissió Especial de Comptes**

71.1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió de caràcter necessari que té per objecte, abans del dia 1 de juny de cada any, examinar els comptes anuals de la Diputació i els seus ens dependents, juntament amb els justificants i els antecedents, i emetre'n informe.

71.2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics que formen part de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

71.3. Per acord del Ple de la Diputació, la comissió informativa especialitzada en matèria d'hisenda pot actuar com a Comissió Especial de Comptes.

71.4. El president o la presidenta de la Comissió Especial de Comptes ha de requerir, quan els membres de la comissió ho sol·licitin, l'assistència de membres i personal de la Diputació, sempre que estiguin especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

## **Secció II. Els grups polítics**

### **Article 72. Naturalesa jurídica**

72.1. Els grups polítics són òrgans col·legiats de caràcter necessari i no decisoris en l'organització corporativa que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació, que, a aquest efecte, han d'actuar a través d'aquests grups per al millor funcionament dels òrgans de govern, sens perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueixi a títol individual.

72.2. Donada la seva naturalesa política, les decisions que adoptin no tenen caràcter d'acte administratiu.

### **Article 73. Composició**

73.1. Els diputats i les diputades es constitueixen en grups polítics. En cada mandat corporatiu es poden constituir tants grups polítics com formacions polítiques hagin obtingut representació al Ple, de manera que un sol diputat o diputada pot formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions locals.

73.2. En cap cas poden constituir un grup separat diputats o diputades pertanyents a una mateixa candidatura, llevat que un acord del Ple ho permeti.

73.3. Cap diputat o diputada pot formar part de més d'un grup polític, i cap grup polític pot estar format per diputats o diputades de diferents llistes electorals.

73.4. No obstant això, els diputats i les diputades que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser elegits, o els que durant el seu

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

mandat abandonin el seu grup de procedència, queden automàticament en la situació de diputats o diputades no adscrits, amb els drets i deures individuals que regula aquest Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.

73.5. En aquest últim supòsit, les candidatures que abandonin la coalició poden constituir grup propi.

73.6. L'abandonament per part d'un diputat o diputada del grup polític al qual pertany dona lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació en els òrgans corporatius complementaris.

73.7. Quan la majoria dels diputats i les diputades d'un grup polític abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguin expulsats, són els diputats i les diputades que romanguin en la formació política esmentada els integrants legítims d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari o la secretària general de la Diputació pot dirigir-se al o a la representant legal de la formació política que vagi presentar la candidatura corresponent a l'efecte que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

### Article 74. Constitució

74.1. Els grups polítics es constitueixen mitjançant un escrit individual dirigit a la Presidència, signat per cada diputat i diputada, que s'ha de presentar en el Registre General abans del primer Ple després de la sessió constitutiva de la corporació.

74.2. En l'escrit esmentat cada diputat o diputada ha de fer constar el grup polític al qual vol ser adscrit o adscrita i els diputats o les diputades que designa com a portaveus titular i suplent o adjunt, si és el cas, d'entre els membres de la llista.

74.3. Els grups polítics, mitjançant un escrit del seu o de la seva portaveu dirigit a la Presidència, han de designar qui dels seus components ha d'integrar-se als òrgans col·legiats complementaris. D'aquesta designació se n'ha de donar compte al Ple.

74.4. Tant la denominació com els membres, el president o la presidenta, la persona portaveu i el secretari o la secretària poden variar al llarg del mandat, mitjançant nous escrits que compleixin idèntics requisits i procediment i que s'ajustin a les previsions legals aplicables.

74.5. Els membres de la corporació que adquireixin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva poden incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral mitjançant escrit dirigit a la Presidència, que s'ha de presentar al Registre General dins dels cinc dies següents a la presa de possessió. Si no el presenten, i fins que no executin una opció diferent, queden en la situació de diputats o diputades no adscrits.

74.6. Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulnerin el que preveu aquest Reglament, o la legislació d'aplicació directa, ael Ple pot resoldre les discrepàncies que pugui haver-hi.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### Article 75. Règim jurídic dels diputats i les diputades no adscrits

75.1. Els diputats i les diputades no adscrits tenen els drets i deures individuals que regula aquest Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents comissions informatives i altres òrgans complementaris.

75.2. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no poden ser superiors als que els hauria correspost si haguessin continuat en el grup de procedència i s'han d'exercir en la forma determinada per aquest Reglament.

### Article 76. Representació

Els grups polítics actuen representats pel seu o la seva portaveu, que exerceix la màxima representació del grup, i a aquest efecte li correspon subscriure els documents que n'emanin, emetre la posició oficial del grup en les sessions plenàries, excepte que delegui la seva representació en un altre membre, i rebre les comunicacions que es dirigeixin al grup polític que representa.

### Article 77. Drets

Els grups polítics tenen els drets següents:

- a) Participar, mitjançant representants, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats complementaris, d'acord amb la normativa reguladora respectiva.
- b) Formar part, mitjançant diputats o diputades, dels òrgans de govern dels ens dependents de la Diputació, en proporció a la seva representativitat al Ple i d'acord amb el que disposin els seus estatuts respectius.
- c) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es plantegi sotmetre a la consideració del Ple.
- d) Fer ús dels locals de la Diputació per a les reunions i sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i de la Junta de Govern i les necessitats funcionals i d'espai ho permetin. Han de canalitzar la petició a través de la Presidència i, si és el cas, del diputat delegat o la diputada delegada competent en matèria d'instal·lacions corporatives.
- e) Disposar d'un despatx per reunir-s'hi de manera independent i rebre-hi visites.
- f) Disposar dels mitjans necessaris per poder portar a terme les seves tasques, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Diputació.
- g) Els grups polítics tenen legitimació activa per impugnar els actes i els acords que els afectin com a grup, i també els acords adoptats pel Ple de la Diputació, sempre que hagin estat votats en contra per tots els diputats i diputades que integren el grup i tots manifestin la seva voluntat d'impugnar-los.
- h) Percebre, si s'escau, amb càrrec als pressuposts anuals de la Diputació, una dotació econòmica resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres, dins dels límits que, si és el cas, estableixin amb caràcter general les lleis de pressupostos generals de l'Estat. Aquesta dotació té com a finalitat contribuir a satisfer les despeses que els generi la seva actuació corporativa, sense que



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Diputació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. En relació amb aquesta dotació, s'han d'aplicar els mecanismes de control que detalla l'article següent.

### Article 78. Deures

78.1. Els grups polítics han de respectar en la seva actuació el que preveu aquest Reglament i la legislació de règim local d'aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, i han d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Diputació que estableixen aquest Reglament, el Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

78.2. Així mateix, els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica a la qual fa referència la lletra h) de l'article anterior, que han de posar a disposició del Ple de la Diputació sempre que aquest ho requereixi.

78.3. Les Normes reguladores de l'aportació per al funcionament dels grups polítics de la Diputació de Tarragona, aprovades pel Ple de 16 de juliol de 2019, o aquelles que les substitueixin, regulen el procediment per a la justificació de les despeses a què s'ha destinat la dotació.

## Capítol III. Organització complementària

### Secció I. La Junta de Portaveus

#### Article 79. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització corporativa, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat pel president o la presidenta, que n'ocupa la Presidència, i els o les portaveus, titulars o, en si és el cas, suplents, de cada un dels grups polítics de la corporació.

#### Article 80. Atribucions

La Junta de Portaveus té les atribucions següents:

- L'assessorament, sense caràcter vinculant, a la Presidència en qüestions d'ordre de les sessions plenàries.
- El coneixement dels assumptes d'especial transcendència per a la Diputació.
- L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que la Presidència decideixi sotmetre a la seva consideració.
- Emetre informes, recomanacions o declaracions que posin de manifest la posició dels diferents grups polítics.

#### Article 81. Règim jurídic i de funcionament

81.1. Les sessions de la Junta de Portaveus són convocades per la Presidència, sense cap altre requisit formal que tenir constància de la recepció de la convocatòria.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

81.2. La Junta de Portaveus s'entén constituïda amb la presència dels o de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total dels diputats o les diputades i la de la Presidència o diputat o diputada que delegui.

81.3. Es reuneix periòdicament sota la presidència del president o la presidenta de la Diputació o del diputat o la diputada que el o la substitueixi.

81.4. Els informes, les recomanacions i les declaracions de la Junta de Portaveus no tenen caràcter preceptiu ni vinculant, ni donen lloc a cap acte administratiu.

81.5. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus n'aixeca acta el secretari o la secretària general de la corporació, qui assisteix als únics efectes de donar-ne fe pública. L'acta de cada sessió ha de ser tramesa als seus membres perquè puguin aprovar-la.

81.6. Amb caràcter excepcional, poden assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal al servei de la Diputació que la Presidència consideri convenient, a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

## Secció II. Organigrama, diputats i diputades delegats

### Article 82. Organigrama

82.1. Correspon a la Presidència dirigir el govern i l'administració i aprovar el règim d'organització i funcionament de la direcció superior de la Diputació, que s'articula en dos nivells jeràrquics:

- a) El govern de la corporació, format per la Presidència, els vicepresidents i les vicepresidentes i els diputats i les diputades delegats.
- b) El personal directiu, si s'escau.

82.2. Correspon al govern de la corporació:

- a) L'estudi, la definició i la proposta d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació.
- b) L'atenció, el diàleg i la relació amb els municipis i les comarques, la ciutadania, els col·lectius, les entitats, les empreses, les organitzacions i les institucions.
- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació com sobre les demandes i peticions de la ciutadania i els processos, les tramitacions i els serveis provincials.

82.3. Correspon al personal directiu, si s'escau:

- a) L'execució de les decisions del govern corporatiu, d'acord amb les ordres que al respecte rebi de la Presidència.
- b) La gestió, l'impuls i la coordinació de l'administració corporativa respecte als distints àmbits, àrees, serveis i ens dependents, d'acord amb les instruccions que al respecte rebi de la Presidència o dels diputats o les diputades delegats.

82.4. Al començament de cada mandat, la Presidència ha d'elaborar els corresponents organigrames de govern de la corporació, d'acord amb les previsions d'aquest

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

Reglament i de la normativa en matèria d'organització de les entitats locals. D'aquest organigrama de govern i de les seves modificacions ha de donar-ne compte al Ple.

82.5. La Diputació de Tarragona es pot organitzar en diputats o diputades delegats, que a criteri de la Presidència es poden configurar com a àrees singulars o com a adjunts.

82.6. La Presidència pot delegar en els membres de la Junta de Govern l'exercici d'aquelles atribucions o competències pròpies que siguin delegables, així com les que li corresponguin amb caràcter residual, d'acord amb la legislació vigent.

82.7. Aquestes delegacions tenen la consideració de genèriques i s'han de referir a una o diverses àrees de govern, abastant tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, incloses la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

82.8. La Presidència pot fer delegacions especials a favor de qualsevol diputat o diputada per a la gestió i direcció d'assumptes determinats.

82.9. Les delegacions especials poden ser:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que pot contenir totes les facultats delegables de la Presidència, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limita al temps de la gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un servei determinat. En aquest cas la delegació comprèn la direcció interna i la gestió del servei corresponent, però no pot incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a un àmbit territorial. S'hi poden incloure totes les facultats delegables de la Presidència en relació amb determinades matèries, que s'han de concretar a l'àmbit territorial de la delegació.

82.10. En el cas que coexisteixi aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques, els decrets de delegació poden establir, si és el cas, els mecanismes de coordinació entre unes i altres delegacions, de forma que quedi garantida la unitat de govern i la gestió de la corporació.

82.11. Els diputats o les diputades que assumeixin delegacions especials es poden adscriure als diferents diputats o diputades delegats. En aquest cas, els diputats o diputades delegats mitjançant delegació genèrica han de supervisar i coordinar la tasca d'aquells i aquelles que hi són adscrits, i per tal d'agilitzar la gestió administrativa se'ls pot delegar la signatura.

82.12. La Presidència també pot nomenar diputats o diputades adjunts a la Presidència amb les facultats i les competències que se'ls assignin, i amb la consideració de diputats o diputades amb delegació especial. Correspon a la Presidència supervisar la tasca dels diputats i les diputades adjunts.

82.13. La Presidència pot avocar el coneixement i la resolució dels assumptes que hagi delegat, en els termes previstos per la normativa vigent sobre règim jurídic del sector públic.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

82.14. Totes les delegacions s'han de fer mitjançant decret de Presidència, que ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què faci referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici.

82.15. La delegació requereix l'acceptació expressa del diputat delegat o la diputada delegada. S'entén acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies comptats des de la notificació del decret de Presidència, el diputat o la diputada no presenta una renúncia expressa.

82.16. Es perd la condició de diputat delegat o diputada delegada per renúncia expressa, per revocació disposada per la Presidència o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern, o de diputat o diputada, si s'escau.

82.17. De les delegacions i de la seva revocació, se n'ha de donar compte al Ple i fer-ne la publicitat oportuna.

### Secció III. Altres òrgans

#### Article 83. Òrgans sectorials, de gestió i de participació municipal i ciutadana

Per acord del Ple, es poden crear els òrgans sectorials, de gestió i de participació dels ens locals i de la ciutadania que la Diputació consideri en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local.

#### Article 84. Comissions o taules de treball

La Presidència, donant-ne compte al Ple, pot establir comissions o crear taules de treball o altres de caràcter transitori per a finalitats concretes.

### Títol quart. Funcionament i règim jurídic

#### Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

##### Article 85. Règim jurídic

85.1. El règim jurídic dels òrgans col·legiats que a continuació s'esmenten s'ajusta a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple.
- b) La Junta de Govern.
- c) Les comissions informatives.
- d) Altres òrgans complementaris.

85.2. Per a l'exercici de les seves competències respectives, han de celebrar sessions d'acord amb els requisits, el procediment i les solemnitats establerts per aquest Reglament i per la legislació vigent.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

85.3. A través dels mitjans tecnològics adients, tots els òrgans col·legiats de la corporació i, si és el cas, els de les entitats dependents i altres que no tinguin naturalesa d'òrgans de govern poden ser convocats tant de forma presencial com a distància.

85.4. La celebració de sessions i la constitució dels òrgans esmentats pel paràgraf anterior pot tenir lloc a distància, quan hi concorri una situació de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitats públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions. En aquest cas, la convocatòria ha de motivar la concurrència o el manteniment de la situació que justifiqui excepcionalment que se celebri la sessió mitjançant aquesta forma. En tot cas, la convocatòria i la remissió de les actes s'ha de fer per mitjans electrònics.

85.5. En les sessions que es celebrin a distància, els membres dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, a condició que s'assegurin, per mitjans electrònics o telemàtics, els requisits següents:

- a) La presència al territori de l'Estat espanyol dels membres participants, o les persones que els supleixin.
- b) La identitat dels seus membres, o de les persones que els supleixin.
- c) El contingut de les seves manifestacions.
- d) El moment en què aquestes manifestacions es produeixin.
- e) La interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

85.6. Entre altres, es consideren inclosos, entre els mitjans electrònics i telemàtics vàlids, les audioconferències, les videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica i el compliment dels requisits anteriors.

85.7. En tot cas, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el caràcter públic o secret de les sessions, segons el que sigui procedent legalment en cada cas.

85.8. A l'efecte de garantir el caràcter públic de les sessions celebrades a distància, s'ha de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

85.9. Per a la vàlida constitució de l'òrgan a l'efecte de celebrar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència presencial o a distància del president o la presidenta i del secretari o la secretària, o, si s'escau, de les persones que els supleixin, i d'un terç, almenys, dels seus membres, inclòs el president o la presidenta, tot això sens perjudici d'altres quòrums que hagi previst aquest Reglament i, també, excepte que les seves normes de funcionament n'estableixin d'altres.

## **Secció I. El Ple**

### **Article 86. Classes de sessions**

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

### **Article 87. Sessions ordinàries**

87.1. El Ple ha de fer una sessió ordinària, almenys, una vegada al mes.

87.2. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. La Presidència, prèvia comunicació als portaveus, pot deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances. La periodicitat de les sessions del Ple, que ha d'aprovar aquest mateix òrgan, es fixa previ consens o havent escoltat els portaveus dels grups polítics.

87.3. No obstant això, la Presidència, per raons justificades i assabentada la Junta de Portaveus, pot modificar la data de la celebració del Ple ordinari, sense que això afecti la periodicitat establerta.

87.4. Excepcionalment, el Ple pot tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia i que no hagin estat dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent per raó d'urgència degudament motivada a proposta de la Presidència o d'una quarta part dels seus membres. En aquest cas, és indispensable que el Ple aprecii la urgència de l'assumpte per majoria absoluta.

87.5. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen de la comissió informativa respectiva.

### **Article 88. Sessions extraordinàries**

88.1. El Ple ha de celebrar una sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap diputat o diputada en pugui demanar més de tres a l'any. No es computen, a aquest efecte, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat establerts.

88.2. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit, signada personalment pels diputats o diputades que la promoguin, i s'hi ha de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar.

88.3. La celebració del Ple no pot retardar-se més de quinze dies des que hagi estat sol·licitada, i l'assumpte o assumptes proposats per tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb altres assumptes si no

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

ho autoritzen expressament els diputats o les diputades que hagin demanat la convocatòria.

88.4. Si la Presidència no convoca el Ple extraordinari demanat pel nombre de diputats o diputades indicat dins del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini establert per l'apartat anterior, a les 12 hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari o la secretària de la corporació a tots els seus membres l'endemà de la finalització del termini de quinze dies abans esmentat.

88.5. En absència del president o la presidenta, o de qui l'hagi de substituir legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. En aquest cas, presideix el membre de la corporació de més edat d'entre els presents.

88.6. En les sessions extraordinàries no es poden tractar altres qüestions que no siguin les incloses a l'ordre del dia.

### **Article 89. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

89.1. El Ple ha de celebrar sessions extraordinàries de caràcter urgent quan les convoqui amb aquest caràcter la Presidència en els supòsits que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació requerida legalment.

89.2. En aquest cas, no és preceptiu que les comissions informatives hagin dictaminat prèviament els punts a tractar, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència. Si la urgència no és apreciada pel Ple, la celebració no es pot mantenir i cal aixecar la sessió tot seguit.

### **Article 90. Convocatòria de les sessions plenàries**

90.1. La Presidència ha de convocar les sessions plenàries almenys amb dos dies d'antelació a la data en què tinguin lloc, llevat de les extraordinàries que ho siguin amb caràcter urgent.

90.2. La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia dels assumptes a tractar i dels esborranys de les actes de sessions anteriors, s'ha de notificar per mitjans electrònics a tots els membres de la corporació.

90.3. Per tal que la ciutadania s'assabenti dels debats del Ple, es publiquen al web corporatiu l'ordre del dia, amb dos dies d'antelació com a mínim a la celebració de la sessió, i les mocions i les propostes de declaració que els grups polítics presentin.

### **Article 91. Ordre del dia de les sessions plenàries**

91.1. La Presidència, assistida pel secretari o la secretària general de la corporació, ha d'establir l'ordre del dia de les sessions.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

91.2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de seguir el procediment següent:

- a) Els assumptes que hagin de formar part de l'ordre del dia s'han de trametre a la Secretaria General per la via habilitada tècnicament i amb el termini suficient.
- b) Examinats els expedients pel secretari o la secretària general, s'ha d'elaborar un esborrany d'ordre del dia relatiu a l'aprovació d'actes de sessions anteriors i la ratificació o la presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la corporació, propostes de Presidència, assumptes dictaminats per les diferents comissions informatives, propostes d'acord i de declaració, mocions dels grups polítics i un punt de precs i preguntes.
- c) Un cop elaborat l'esborrany d'ordre del dia definitiu, el secretari o la secretària general ha de sotmetre a signatura de la Presidència el decret de convocatòria de la sessió. Convocada la sessió, s'ha de notificar electrònicament a tots els membres de la corporació. A partir d'aquesta notificació, ha de quedar a disposició de tots els diputats i diputades la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia en el sistema informàtic de gestió de les sessions dels òrgans col·legiats de govern.
- d) Els diputats i les diputades poden consultar aquesta documentació per mitjà del sistema de gestió corporatiu, sense autorització prèvia ni expressa, durant el període comprès entre la convocatòria de la sessió i la celebració d'aquesta, i hi és d'aplicació el deure de secret previst per l'article 43 d'aquest Reglament.

91.3. Les propostes de declaració i mocions dels grups polítics que tinguin entrada en el Registre General de la corporació amb posterioritat a la firma de la convocatòria no poden figurar en l'ordre del dia i solament poden ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que es compleixi prèviament el que disposa el paràgraf cinquè de l'article 87 d'aquest Reglament.

91.4. No es pot incloure a l'ordre del dia cap assumpte que no estigui totalment tramitat, inclòs l'informe de Secretaria o d'Intervenció, quan sigui preceptiu. En cas d'urgència reconeguda, derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu justificat, aquests assumptes han de ser incorporats per urgència, d'acord amb el que preveu la normativa de règim local.

91.5. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de la Presidència com de la quarta part dels membres de la corporació, s'ha de seguir el procediment següent:

- a) La Presidència ha de comunicar al secretari o la secretària general de la corporació, amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la celebració de la sessió i els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia, els quals, llevat que es tracti d'una sessió d'urgència, han d'estar dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent.
- b) A la vista de la comunicació anterior, el secretari o la secretària general ha d'elaborar la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i sotmetre a la signatura de la Presidència el decret de convocatòria, que una vegada signat i registrat s'ha de notificar electrònicament a tots els membres de la corporació.



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

91.6. No obstant això, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la corporació i la Presidència no en promogui la convocatòria en els terminis establerts per l'article 88 d'aquest Reglament, s'aplicarà el que estableix aquest mateix article.

91.7. Un cop elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria s'han de publicar al tauler electrònic de la corporació i als altres mitjans que escaiguin, fins al dia de la seva celebració.

### Article 92. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

92.1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en dues parts diferenciades i amb substantivitat pròpia:

- a) Part resolutiva. En aquesta part s'inclouen, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
  - a. Aprovació de l'acta o les actes de les sessions anteriors.
  - b. Informació de la Presidència, si s'escau.
  - c. Propostes relatives a la ratificació o la presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que ho requereixin legalment.
  - d. Propostes de la Presidència.
  - e. Dictàmens de les comissions informatives.
  - f. Propostes d'acord dels diputats o les diputades o dels grups polítics.
- b) Propostes de declaració dels grups polítics.
- c) Part de control. En aquesta part s'inclouen, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
  - a. Mocions presentades pels diferents grups polítics.
  - b. Precs i preguntes.

92.2. A l'efecte de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern i de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades delegats per l'obligació de remetre a tots els grups polítics i diputats i diputades no adscrits una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern, i pel reconeixement del dret de lliure accés a les resolucions que l'article 26 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la corporació. Tot això, sens perjudici de les obligacions en matèria de publicitat i transparència.

92.3. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'estructura de la forma següent:

1. Mocions de la Presidència.
2. Dictàmens de les comissions informatives.
3. Propostes d'acord dels diputats i diputades o dels grups polítics.

92.4. A criteri de la Presidència, en les sessions extraordinàries es pot incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o les actes de sessions anteriors i la ratificació o la presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que ho requereixin legalment.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### Article 93. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries dona lloc a l'obertura de l'expedient corresponent per part del secretari o la secretària general, en el qual han de constar:

- a) La relació dels assumptes dictaminats de les diferents comissions informatives.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia.
- c) Els esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a aprovació.
- d) El document que n'acrediti la notificació als membres de la corporació.
- e) El document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler electrònic de la corporació.
- f) Una vegada finalitzada la sessió, els acords, les mocions i les declaracions que s'hagin sotmès a votació i, si és el cas cas, els documents annexos corresponents. I també els precs i les preguntes que s'hagin presentat per escrit.
- g) El document acreditatiu de la publicació de l'acta de la sessió al tauler electrònic de la corporació o en qualsevol altre mitjà de publicitat.
- h) El justificant de la tramesa de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

### Article 94. Lloc de celebració de les sessions del Ple

94.1. Les sessions han de tenir lloc al Palau de la Diputació o, en cas de força major, en un altre edifici de la seva titularitat habilitat a aquest efecte, prèvia resolució de Presidència. Les celebrades en un altre lloc seran considerades nul·les, sens perjudici del que disposa l'article 85 d'aquest Reglament per als casos de celebració de reunions a distància i per mitjans electrònics i telemàtics vàlids.

94.2. En cas que, per motius de força major, s'hagin de celebrar en un lloc diferent del Palau de la Diputació, aquesta circumstància s'ha de publicar per al coneixement general, a l'efecte de garantir que puguin assistir al Ple les persones que vulguin.

### Article 95. Caràcter públic de les sessions del Ple

95.1. Les sessions del Ple són públiques i, en conseqüència, hi poden assistir tots els ciutadans i ciutadanes que ho considerin convenient, respectant l'aforament permès, així com els mitjans de comunicació, per als quals es pot habilitar, si cal, un espai adient.

95.2. La Diputació ha de promoure l'enregistrament i la publicació posterior de les sessions plenàries en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet. L'enregistrament i la difusió pública de les sessions del Ple per iniciativa de la corporació no impedeix que s'enregistrin per iniciativa particular.

95.3. Prèvia autorització de la Presidència, la ciutadania, en nom propi o en representació d'associacions i organitzacions representatives d'interessos generals, té dret a exposar el seu punt de vista en relació amb algun tema inclòs en l'ordre del dia de les sessions plenàries. No s'inclouen en aquest supòsit els partits polítics ni les organitzacions sindicals o empresarials, la participació dels quals s'articula a través de la seva legislació específica.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

95.4. No obstant el que estableixen els paràgrafs anteriors, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, pot declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas, la sessió s'ha de celebrar a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta un o diversos assumptes, s'ha d'excloure la presència de públic a la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte o els assumptes concrets afectats per aquesta circumstància, i un cop finalitzat aquest debat el públic ha de tornar a tenir accés lliure a l'espai.

95.5. Les sessions del Ple també poden tenir lloc a porta tancada quan ho aconsellin raons d'ordre públic degudament motivades, previ acord adoptat a aquest efecte a proposta de qualsevol dels seus membres, per majoria absoluta del seu nombre legal.

### Article 96. Nomenclatura

96.1. A l'efecte del desenvolupament de les sessions i la identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respon a les significacions següents:

- a) Proposta de Presidència. És la formulada pel president o la presidenta que se sotmet a la consideració del Ple, sense el dictamen previ de la comissió informativa, respecte a qüestions de l'organització i l'estructura política i administrativa de la corporació i de les seves entitats dependents.
- b) Dictamen. És una proposta formulada per una comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposen els antecedents i els fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.
- c) Proposta d'acord. És una proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la corporació, per un mínim de tres diputats o diputades o per un o diversos grups polítics, que té per objecte proposar al Ple, o a la Junta de Govern quan actuï per delegació d'aquest, l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte de competència de la Diputació, quan no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia. Prèviament, la comissió informativa corresponent ha de dictaminar la proposta d'acord.
- d) Proposta de declaració. És una proposta de caràcter no resolutiu formulada per escrit, a través del Registre General de la corporació, per un o diversos grups polítics perquè s'inclogui a l'ordre del dia dels plens ordinaris, relativa a la posició de la corporació respecte a assumptes de singular importància que directament o indirectament afectin o interessin la Diputació o el seu àmbit territorial.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

Les propostes de declaració no poden donar lloc en cap cas a l'aprovació d'acords per als quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per ser adoptats o que tinguin efectes per a tercers.

- e) Moció. És una proposta de caràcter no resolutiu formulada per un o diversos grups polítics mitjançant un escrit presentat en el Registre General de la corporació, a fi que s'inclogui en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

Les mocions no poden donar lloc en cap cas a l'aprovació d'acords per als quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per ser adoptats o que tinguin efectes per a tercers.

També tenen la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels diputats i les diputades. En aquest cas poden tenir caràcter resolutiu.

Per a la presentació de propostes d'acord, propostes de declaració i mocions, els diputats i les diputades no adscrits tenen els mateixos drets que els grups polítics.

- f) Vot particular. És la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un diputat o diputada membre de la comissió informativa que el presenta. Ha d'acompanyar el dictamen des de l'endemà de quan hagi estat emès per la comissió.

Els vots particulars s'han de debatre abans del dictamen al qual fan referència. La persona que actuï com a ponent també pot proposar les esmenes o modificacions que consideri oportunes o bé proposar la retirada del dictamen.

- g) Esmena. És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, d'una proposta de declaració o d'una moció presentada per qualsevol membre o grup polític mitjançant escrit adreçat a la Presidència abans d'iniciar-se la sessió.

També es poden presentar durant el decurs de la sessió de forma verbal abans de l'inici de la votació si ho autoritza la Presidència.

En el cas de mocions o propostes de declaració, les persones proponentes han de manifestar si les accepten o les rebutgen. En el cas que s'acceptin, la Presidència ha de sotmetre a votació el text definitiu, i en cas contrari ha de sotmetre a votació el text en els termes inicials. El grup polític que hagi presentat el text inicial ha de lliurar a la Secretaria General el text definitiu per escrit, un cop aprovat, amb les esmenes incorporades.

En el cas dels dictàmens i les propostes d'acord, s'han de sotmetre en primer lloc a votació les esmenes i, segons si s'aproven o no, s'ha de votar el text definitiu o bé l'inicial, respectivament.

En el cas que les esmenes facin referència a assumptes que requereixin un informe previ, s'han de presentar amb l'antelació suficient per fer factible

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

l'emissió d'aquest informe. Els acords inclosos a les mocions dels grups polítics i a les propostes de declaració es poden votar separatament, a condició que ho acceptin el grup o els grups proponents.

h) Prec. És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar precis tots els membres de la corporació o els grups polítics. Els precis no es poden sotmetre a votació en cap cas.

i) Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la corporació o els grups polítics.

96.2. En la presentació de propostes d'acord, mocions i propostes de declaració s'ha de tenir en compte que la competència és irrenunciable i l'han d'exercir els òrgans que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els supòsits establerts legalment.

### Article 97. Terminis de presentació

97.1. Les propostes d'acord s'han de presentar amb l'antelació suficient per ser sotmeses a dictamen de la comissió informativa corresponent, incloent-hi els informes i els tràmits previs que siguin necessaris.

97.2. Les mocions i les propostes de declaració s'han de presentar en el Registre General amb un mínim de tres dies anteriors a la data de celebració de la sessió, i en tot cas abans de les 10 hores del dia de la convocatòria de la sessió, per poder incloure-les a l'ordre del dia corresponent. Si es presenten després, només es poden debatre i votar si hi ha un acord previ del Ple, adoptat per majoria absoluta, que n'apreciï la urgència.

97.3. Els precis i les preguntes s'han d'ajustar al que estableix l'article 109 d'aquest Reglament.

### Article 98. Control de l'ordre

98.1. Correspon al president o la presidenta la direcció de la sessió i el control de l'ordre, i pot adoptar les mesures que consideri adients. Així mateix, la Presidència pot establir les interrupcions o els descansos necessaris per permetre un bon desenvolupament de la sessió.

98.2. Sens perjudici del que preveu l'art. 109 d'aquest Reglament, el públic assistent a la sessió no pot intervenir-hi ni fer manifestacions de grat, desgrat o comentaris de cap tipus que interrompin l'expressió de les persones electes o impedeixin al públic sentir les seves intervencions. Tampoc es poden exhibir pancartes o cartells ofensius o que limitin, de qualsevol manera, el seguiment de la sessió per part de la ciutadania. La Presidència pot expulsar de la sala qualsevol persona del públic que impedeixi, per qualsevol causa, el desenvolupament normal de la sessió.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### Article 99. Quòrum de constitució i assistència

99.1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin el president o la presidenta i el secretari o la secretària general de la corporació, o qui els substitueixi legalment.

99.2. Les sessions s'han de fer en convocatòria única al lloc, el dia i l'hora que es determinin. Si transcorreguts 30 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum d'assistència necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia bé per a la sessió ordinària següent o bé per a una d'extraordinària si considera oportú de convocar-la.

99.3. Si durant la sessió no es manté el quòrum requerit, el president o la presidenta ha d'aixecar-la per manca de quòrum d'assistència i proposar l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

99.4. Quan un determinat assumpte inclòs a l'ordre del dia versí sobre matèries que exigeixin un quòrum especial per a la validesa de l'acord i en el moment de sotmetre'l a debat no hi ha un nombre suficient de diputats i diputades, la Presidència pot alterar l'ordre dels temes a tractar o fins i tot retirar l'assumpte si durant tota la sessió no s'assoleix el quòrum esmentat. En aquest supòsit, la Presidència ha de posposar l'estudi del tema per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

### Article 100. Obertura de la sessió

Les sessions s'inicien, una vegada obertes per la Presidència, amb l'aprovació, si és el cas, de l'acta o de les actes de la sessió o les sessions anteriors, l'esborrany de les quals ha d'estar a disposició dels diputats i les diputades des de la convocatòria de la sessió.

### Article 101. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

101.1. Corresponen al president o la presidenta les facultats d'ordenació i direcció dels debats, així com de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

101.2. La Presidència ha d'anunciar els punts inclosos a l'ordre del dia,, que quedaran aprovats per assentiment si cap diputat o diputada demana la paraula. En cas que un o més grups polítics promoguin un debat per, primer s'han de debatre els assumptes i després s'han de votar, seguint l'ordre del dia. No obstant això, el president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'algun grup o diputat o diputada no adscrits, pot alterar l'ordre dels temes a tractar per raons d'oportunitat o en el supòsit previst pel darrer paràgraf de l'article 99.

101.3. A criteri de la Presidència, els assumptes que integren l'ordre del dia poden quedar sobre la taula fins a una altra sessió en els casos següents:

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

- a) Quan el president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o diputat o diputada no adscrits, decideixi retirar de l'ordre del dia un o diversos assumptes per haver considerat que requereixen més estudi, o perquè per ser aprovat calgui una majoria especial que no es pugui garantir en el moment previst per al seu debat i votació.
- b) Quan el secretari o la secretària, o l'interventor o la interventora, ho demanin quan sorgeixin dubtes sobre la legalitat d'un assumpte, sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.
- c) Quan el ponent o el grup polític que l'hagi proposat el retiri.

101.4. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels diputats o les diputades, la Presidència, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requereix la conformitat dels proponentes. Si es promou debat, el president o la presidenta ha de donar la paraula a la persona ponent o el diputat o la diputada a qui correspongui exposar l'assumpte.

### Article 102. Deliberació

102.1. Un cop finalitzada l'exposició, la Presidència ha d'atorgar la paraula a tots els grups polítics que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels portaveus respectius o els diputats i les diputades que aquests designin. Si respecte a un assumpte s'han formulat vots particulars o esmenes, s'han de debatre i, si és el cas, votar en primer lloc per aquest ordre i després passar al debat del dictamen, la proposta d'acord, la proposta de declaració o la moció. Les intervencions les ha d'ordenar el president o la presidenta, que resol tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió, d'acord amb les regles següents:

- a) Ús de la paraula. Els diputats i les diputades necessiten la vènia de la Presidència per fer ús de la paraula i es dirigeixen, per regla general, a la corporació i no a un diputat o diputada o a una part d'aquella.
- b) Primer torn. En un primer torn de paraula intervenen, successivament, els diputats i les diputades no adscrits per ordre alfabètic del primer cognom, i els diferents grups polítics per ordre de menys a més representativitat a la Diputació, a excepció, si és el cas, dels grups polítics i els diputats i les diputades no adscrits que hagin intervingut per presentar la proposta, el dictamen o la moció, o els vots particulars o les propostes d'esmena en relació amb aquests.
- c) Tancament del debat. El diputat o la diputada proponent ha de tancar el torn de paraula responent a les intervencions anteriors..
- d) Segon torn. El president o la presidenta, a iniciativa pròpia o si ho sol·licita algun grup o algun diputat o alguna diputada no adscrits, pot obrir un segon torn de paraula, en el qual novament intervenen els grups polítics i els diputats i les diputades no adscrits per l'ordre establert en el primer torn. El diputat o la diputada proponent ha de tancar aquest segon torn de paraula.
- e) Intervenció de la Presidència. Finalitzat aquest segon torn de paraula, el president o la presidenta pot fer la seva intervenció i, acabada aquesta, declarar

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

finalitzat el debat. El diputat o la diputada únicament pot sol·licitar la paraula del president o la presidenta per rectificar els conceptes que se li hagin atribuït, o per al·lusions.. Si li és autoritzada, en pot fer ús de manera breu i concisa i per una sola vegada, sense entrar en el fons de l'assumpte. El president o la presidenta és qui decideix sobre l'existència o no d'al·lusions.

- f) Votació. Quan la Presidència doni per acabat el debat, l'assumpte s'ha de sotmetre a votació.

102.2. La duració de cada una de les intervencions no pot excedir el temps que hagi acordat la Junta de Portaveus a l'inici de cada mandat. La Presidència pot ampliar o reduir la duració de les intervencions d'acord amb la importància o transcendència dels assumptes que es debatin.

102.3. Els i les ponents no consumiran torn quan presentin el tema.

102.4. Malgrat el que disposen els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma que reclamen que s'apliqui, que ha de resoldre la Presidència sense que sigui procedent cap debat. Si el diputat o la diputada, el president o la presidenta o el grup polític proponent accepten la rectificació, s'han de corregir els errors i a continuació s'han de sotmetre a votació el dictamen, la proposta d'acord, la proposta de declaració o la moció.

### Article 103. Crida a la qüestió i a l'ordre

103.1. No s'admeten altres interrupcions que les de la Presidència per cridar a l'ordre quan els diputats o les diputades es desviïn notòriament de la qüestió debatuda amb digressions allunyades del tema o es reiterin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

103.2. Durant el debat, el president o la presidenta pot retirar l'ús de la paraula als diputats i les diputades pels motius abans esmentats, i també per cridar a l'ordre o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra la Diputació o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit o quan ja s'hagi retirat.
- Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra manera.
- Quan en les intervencions s'infringeixi el que estableix aquest Reglament per al bon desenvolupament de la sessió.
- Quan pretengui intervenir en el debat i la votació un diputat afectat o una diputada afectada pel deure d'abstenció, sens perjudici del que estableix l'article 47 d'aquest Reglament.

103.3. Si en una mateixa sessió es crida tres cops a l'ordre un diputat o una diputada, amb advertiment en la segona crida de les conseqüències de la tercera, el president o



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

la presidenta pot expulsar-lo del Saló de Plens i adoptar les mesures que consideri convenientes, a fi que l'ordre es faci efectiva.

103.4. Qualsevol abandonament de l'escó per part d'un diputat o una diputada requereix la llicència de la Presidència i l'advertiment a la Secretaria a l'efecte del còmput del quòrum.

103.5. Durant la celebració de la sessió, la Presidència, si per qualsevol causa es produeix una alteració de l'ordre públic que a judici seu impedeixi el desenvolupament normal de la sessió, en pot ordenar la suspensió pel temps, dins del mateix dia, que consideri adient. Si transcorregut aquest temps no es pot reprendre normalment la sessió, l'ha d'aixecar definitivament i els assumptes que quedin pendents s'han de tractar en una altra sessió que ha de tenir lloc dins dels deu dies següents.

### Article 104. Votació

104.1. El vot dels diputats i les diputades és personal i indelegable, amb l'excepció del que preveu aquest article.

104.2. Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició.

104.3. Les votacions poden ser de les classes següents:

- a) Ordinàries, quan el vot es manifesta mitjançant assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) Nominals públiques, quan es fan mitjançant requeriment per part del secretari o la secretària de la corporació, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc el president o la presidenta, i cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) Nominals secretes, quan es fan mitjançant una papereta que cada diputat o diputada introdueix en una urna. Finalitzada la votació, el secretari ha de fer el recompte de les paperetes. No obstant això, és dret del diputat o diputada emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

104.4. L'adopció dels acords es fa normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el mateix Ple acordi, per a un cas concret, la votació nominal. La votació nominal secreta només té lloc en els casos establerts legalment.

104.5. Per resolució de Presidència, es pot acordar la implementació de sistemes automatitzats d'emissió i recompte de vots en les votacions ordinàries i nominals públiques.

104.6. Una vegada feta una votació o un conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no hagin intervingut en el debat poden explicar el vot. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot. Tot això amb la vènia de la Presidència. Les intervencions per a explicació de vot es limiten a donar la raó concreta del vot, sense reproduir res del que ja s'hagi al·legat.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

104.7. Les diputades i els diputats que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquelles i aquells que per raons de malaltia o accident greus degudament justificats restin clarament impedits per assistir personalment a la sessió, podran exercir els seus drets a distància i participar en el debat i la votació dels assumptes a tractar a les sessions plenàries mitjançant procediments electrònics i telemàtics en els termes que estableix l'article 85 d'aquest Reglament, sempre que quedi garantit el sentit del vot i la seva llibertat per emetre'l i es tracti de votacions ordinàries o nominals públiques.

104.8. La Presidència pot adoptar una resolució reguladora del funcionament específic del procediment electrònic i telemàtic en la qual es determinin els requisits i els mitjans informàtics i de tota mena que s'hagin d'utilitzar i les garanties que es considerin necessàries per a l'exercici adequat de les funcions de fe pública per part de la Secretaria General.

### Article 105. Quòrums de votació

105.1. Els acords s'han d'adoptar, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, i s'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius, i independentment que alguns membres de la corporació s'abstinguin de votar.

105.2. S'han d'adoptar per majoria absoluta els acords en què la llei ho requereixi.

105.3. S'entén que un acord s'adopta per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

105.4. S'adopten per la majoria qualificada corresponent quan es requereixi legalment o reglamentàriament o quan s'hagi establert així.

105.5. S'entén que s'abstenen els diputats o les diputades que s'absentint del Saló de Plens una vegada començada la deliberació d'un assumpte i no estiguin presents en el moment de la votació. En el supòsit que es reincorporin al Saló de Plens abans de l'inici de la votació, hi podran prendre part.

105.6. En cas d'empat s'ha de fer una segona votació en la mateixa sessió, i si l'empat persisteix, decideix el vot de qualitat de la Presidència.

### Article 106. Principi d'unitat d'acte

106.1. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, s'han de sotmetre al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, han d'acabar el mateix dia que comencin.

106.2. Si, en compliment del que preveu l'apartat anterior, la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la Presidència pot prorrogar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc s'han pogut debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'han d'incloure a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que la Presidència decideixi convocar una sessió extraordinària a aquest efecte.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

106.3. Sens perjudici del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, durant la sessió la Presidència pot, discrecionalment, disposar interrupcions per permetre deliberacions dels diputats o les diputades i, en general, dels grups polítics, o per raó de descans en els debats.

### Article 107. Distribució d'escons

Els diputats i les diputades han de seure al Saló de Plens per grups polítics. L'ordre de col·locació l'ha de determinar la Presidència, un cop escoltades les distintes formacions polítiques, i té preferència el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut més representació. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendeix a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

### Article 108. Part de control

108.1. Un cop finalitzats el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia i de les propostes de declaració, comença la part de control en els termes previstos per l'article 92 d'aquest Reglament.

108.2. En aquest apartat es debaten les mocions presentades pels grups polítics i, a continuació, es presenten o es formulen els precs i les preguntes.

108.3. A l'inici de cada mandat corporatiu la Presidència formula a la Junta de Portaveus una proposta per establir de forma consensuada el nombre de mocions i propostes de declaració que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, així com l'ús del temps en la seva exposició i debat per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

### Article 109. Precs i preguntes

109.1. Els precs i les preguntes es tracten únicament en les sessions ordinàries, d'acord amb el que preveu l'article 92 d'aquest Reglament.

109.2. Els membres de la corporació i els grups polítics poden formular precs i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació.

109.3. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries i en la part de control s'ha de reservar un temps per formular precs i preguntes.

109.4. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió les ha de contestar la persona interpellada, llevat que aquesta consideri contestar-les de paraula en la sessió ordinària següent. No obstant això, les respostes poden trametre's per escrit directament al diputat o la diputada o al grup polític que formuli la pregunta.

109.5. Les preguntes formulades per escrit 24 hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que la

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

persona a qui s'adreci la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la en la sessió ordinària següent.

109.6. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

109.7. Els precs i preguntes no donen lloc a debat, ni estan subjectes a votació. El prec o la pregunta han de ser contestats per la Presidència o per mitjà del diputat o la diputada que aquesta designi, o es pot demorar la contestació en la forma indicada en els paràgrafs anteriors.

109.8. La Presidència no ha d'admetre cap pregunta que sigui d'interès personal exclusiu de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi una consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió.

109.9. A l'inici de cada mandat corporatiu la Presidència ha de formular a la Junta de Portaveus una proposta per establir de forma consensuada el nombre de precs i preguntes que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

109.10. En les sessions ordinàries, un cop finalitzats els precs i les preguntes dels grups polítics, es pot donar veu a la ciutadania mitjançant un torn específic de precs i preguntes, de conformitat amb el que preveu l'article 98 d'aquest Reglament.

### Article 110. Acta de les sessions plenàries

110.1. És funció del secretari o la secretària de la corporació aixecar acta de cada sessió del Ple. L'acta ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió i les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagi dut a terme, així com el contingut dels acords adoptats i els vots emesos.

110.2. Les sessions del Ple s'han d'enregistrar mitjançant un sistema de videoacta. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la signatura electrònica del secretari o la secretària de la seva autenticitat i integritat, han d'acompanyar l'acta escrita succinta de les sessions, que ha d'incorporar les deliberacions i les intervencions.

110.3. Tant l'enregistrament de les sessions celebrades com els documents en suport electrònic utilitzats s'han de conservar de manera que se'n garanteixin la integritat i l'autenticitat, així com l'accés per part dels membres de la corporació.

110.4. Per tant, l'acta és un document electrònic integrat almenys pels elements següents:

- a) Acta succinta Document electrònic textual que conté les dades identificatives de la sessió (data, hora i lloc), els punts de l'ordre del dia, els assistents a la sessió i els membres que hagin excusat l'assistència, el contingut dels acords adoptats i els vots emesos i les referències enllaçades a les intervencions contingudes a l'enregistrament.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

- b) Document audiovisual (fitxer resultant de l'enregistrament, que conté àudio i vídeo). Recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic textual de forma enllaçada.
- c) Signatura electrònica del secretari o la secretària general de la corporació i de la Presidència. Acredita l'autenticitat i la integritat del document.

110.5. La custòdia de les actes i els documents electrònics que les integren correspon a la Secretaria General. Tant els enregistraments com els documents electrònics textuals s'han de conservar en els repositoris documentals corresponents, de manera que se'n garanteixi la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació, així com l'accés per part dels membres de la corporació. La part de l'acta consistent en l'acta succinta s'ha d'integrar en el corresponent llibre electrònic d'actes.

110.6. Les actes són públiques a tots els efectes i s'exposen al Portal de Transparència de la corporació. No obstant això, s'ha de donar també publicitat als esborranys de l'acta que continguin els acords adoptats una vegada hagi tingut lloc la sessió plenària i a tot estirar en el moment de la convocatòria de la pròxima sessió. La ciutadania pot sol·licitar en qualsevol moment un certificat dels acords adoptats.

## Secció II. La Junta de Govern

### Article 111. Classes de sessions

111.1. Les sessions de la Junta de Govern, que també poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu per al Ple, no tenen caràcter públic, excepte quan actuï en l'exercici de competències delegades del Ple. Les sessions ordinàries es fan amb la periodicitat establerta.

111.2. El president o la presidenta pot deixar de convocar sessió de la Junta de Govern durant els períodes de vacances o quan, a criteri seu, no hi hagi prou temes a tractar.

### Article 112. Convocatòria i ordre del dia

112.1. La Presidència ha de convocar els diputats i les diputades membres de la Junta de Govern almenys amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent, que no resten subjectes a cap termini. En aquest supòsit, la convocatòria s'ha de fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció. En les sessions extraordinàries de caràcter urgent la Junta de Govern ha de ratificar-ne la urgència.

112.2. Els assumptes que s'hagin d'incloure en l'ordre del dia s'han de posar a disposició de la Secretaria General per la via habilitada tècnicament i amb el termini suficient per a la seva gestió adequada.

112.3. El president o la presidenta pot proposar l'adopció, per raó d'urgència, d'acords que no constin a l'ordre del dia. La ratificació de la urgència correspon a la Junta de Govern, que l'ha d'apreciar per majoria absoluta.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

112.4. La convocatòria i l'ordre del dia s'han de fer en els termes previstos per la secció anterior en el cas del Ple, amb les especialitats següents:

- a) L'ordre del dia té dues parts diferenciades, distingint entre:
  - a. Assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per la Presidència o que la llei atribueixi a la Junta de Govern.
  - b. Assumptes que suposin l'exercici de competències delegades pel Ple, supòsits en els quals la sessió esdevé pública.
- b) No es requereix que els assumptes els hagin dictaminat les comissions informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- c) Pot incloure's un punt a l'ordre del dia d'informació general.

112.5. Per tal que la ciutadania pugui estar assabentada dels assumptes a tractar a la Junta de Govern, l'ordre del dia s'ha de publicar al tauler electrònic de la corporació o qualsevol altre mitjà de publicitat que escaigui. Un cop s'hagi aprovat l'acta de les sessions de la Junta de Govern, també s'ha de publicar.

### Article 113. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern es requereix l'assistència d'un nombre de membres que, juntament amb el president o la presidenta, constitueixi un terç del nombre legal dels seus membres, amb un mínim de tres, així com l'assistència, a les sessions de caràcter resolutiu, del secretari o la secretària general de la corporació o qui el o la substitueixi.

### Article 114. Desenvolupament de la sessió

La Presidència dirigeix i ordena els debats a la Junta de Govern, i pot requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de la Diputació a l'efecte d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

## Secció III. Les comissions informatives

### Article 115. Les comissions informatives

115.1. Les comissions informatives de caràcter permanent han de celebrar les seves sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat establerta en el cas del Ple, en els dies i les hores que estableixi el seu president o presidenta.

115.2. Més enllà de les funcions que els corresponen legalment, les comissions informatives, en funció del seu àmbit, coneixen de l'estat d'execució o compliment de les mocions aprovades pel Ple i, a aquest efecte, la Presidència n'ha d'informar, i els grups polítics poden preguntar i demanar informació i detalls sobre aquesta qüestió en les seves sessions ordinàries.

115.3. També poden celebrar sessions de caràcter extraordinari, que poden ser urgents bé a iniciativa del president o la presidenta, bé a proposta d'una quarta part del nombre legal dels seus membres.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

115.4. Les convocatòries es s'han de fer per mitjans electrònics amb la mateixa antelació que en el cas del Ple, i comunicar-les a tots els membres de la comissió incorporant-hi l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que poden ser únicament de caràcter informatiu. Correspon així mateix al president o la presidenta assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir l'ordre.

115.5. Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic.

115.6. Per a la validesa de la celebració de les sessions es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president o la presidenta.

115.7. Els debats de les comissions informatives els ha de dirigir el president o la presidenta. Els dictàmens s'han d'aprovar per majoria simple de vots dels grups polítics assistents, tenint en compte que, d'acord amb l'article 69 d'aquest Reglament, el vot pot ser ponderat. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o la presidenta.

115.8. Els membres de la comissió poden formular vots particulars respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que han d'acompanyar el dictamen quan aquest sigui elevat al Ple o a la Junta de Govern, segons correspongui.

115.9. Cap comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, llevat que es tracti de temes comuns o connexos. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una competència informativa determinada, ho ha de resoldre la Presidència de la Diputació. Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, poden fer una sessió conjunta si ho acorda la Presidència.

### **Article 116. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes**

116.1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos per l'article 76 d'aquest Reglament, sens perjudici de la possibilitat de celebrar amb anterioritat les reunions preparatòries que es considerin convenients.

116.2. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i els antecedents corresponents, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria d'hisendes locals.

### **Secció IV. Disposicions comunes als altres òrgans col·legiats diferents del Ple**

#### **Article 117. Convocatòries i sessions**

117.1. La convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats diferents del Ple s'ha de fer segons les seves normes de funcionament, i en cas que no ho concretin s'hi han d'aplicar les normes establertes per al Ple de la corporació.

117.2. Es permet la celebració de reunions a distància, per mitjans electrònics i telemàtics vàlids, en els termes i les circumstàncies que preveu l'article 85 d'aquest Reglament.

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

### Article 118. Formalització de les sessions

Sens perjudici del que estableix l'article 110 d'aquest Reglament, de les sessions de la resta d'òrgans col·legiats n'aixeca acta el secretari o la secretària general, o qui el o la substitueixi legalment. En aquesta acta s'han de consignar les dades següents:

- a) El lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i el local on té lloc.
- b) La data i l'hora d'inici i fi de la sessió.
- c) El nom i els cognoms del president o la presidenta, dels vocals i del personal de la corporació present, amb indicació dels absents.
- d) El caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) L'assistència del secretari o la secretària general i de l'interventor o la interventora, si és el cas, o de les persones que els substitueixin legalment.
- f) Els assumptes que s'examinin o debatin, i les intervencions principals sintetitzades que s'hagin produït a criteri del secretari o la secretària, o les que s'hagi demanat que constin en acta, i les incidències esdevingudes.
- g) Les votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en el qual cada membre hagi emès el seu vot.
- h) Els acords adoptats.

## Capítol II. Control i fiscalització pel Ple

### Article 119. Classes de control i fiscalització

El control i la fiscalització pel Ple de la resta d'òrgans de govern s'exerceix, a més de pel que estableix l'article 108 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que exerceixin delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern.
- c) Moció de censura al president o la presidenta.
- d) Qüestió de confiança plantejada pel president o la presidenta.

### Article 120. Compareixença d'un membre de la corporació

120.1. La compareixença davant del Ple d'un membre de la corporació que per delegació de la Presidència tingui responsabilitat en una àrea de govern determinada és obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, almenys un grup polític, i així ho acorda el Ple. No obstant això, només es pot demanar la compareixença d'un mateix diputat o una mateixa diputada dues vegades a l'any. Així mateix, en cada sessió plenària únicament té lloc una sola compareixença.

120.2. Igualment, es pot sol·licitar en els mateixos termes, i és igualment obligatòria, la compareixença d'un diputat o una diputada que no ocupi cap responsabilitat. En aquest cas, el diputat o la diputada compareixent no pot pertànyer al mateix grup polític que hagi demanat la compareixença.

120.3. A l'efecte d'organitzar la compareixença, si l'ha demanat més d'un grup polític, han de nomenar-ne un portaveu.



## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

120.4. La petició, degudament motivada, ha d'incloure les preguntes que es formulin. El president o la presidenta l'ha de fer constar en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària que tingui lloc, i ha de comunicar a la persona interessada l'acord adoptat, la data de celebració de la sessió i les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació amb una antelació mínima de tres dies a la data de celebració de la sessió esmentada.

120.5. També pot sol·licitar comparèixer davant del Ple, en qualsevol moment, el diputat delegat o la diputada delegada d'una àrea determinada.

120.6. Les sol·licituds de compareixença s'han de sotmetre a la consideració del Ple de la corporació per rigorós ordre de presentació al Registre General. No obstant això, tenen preferència les sol·licituds d'aquells grups polítics que durant l'any en curs no hagin demanat cap compareixença respecte a aquells que ja ho hagin fet i els hagi estat tramitada.

120.7. No es tramitarà en cap cas la compareixença d'un diputat o una diputada mentre no s'hagi sotmès a la consideració del Ple una altra sol·licitud presentada amb anterioritat pel mateix grup.

120.8. El desenvolupament de la compareixença s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) El o la portaveu del grup o els grups proponents han de formular al membre de la corporació que compareix les preguntes incloses en la seva petició.
- b) El membre de la corporació compareixent les ha de contestar atenent al sentit literal en què hagin estat formulades.
- c) Poden intervenir-hi els diferents grups polítics per formular preguntes o fer observacions.
- d) El membre de la corporació compareixent ha de respondre als grups polítics.
- e) El president o la presidenta, finalitzats els tràmits anteriors, pot, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraula tant al portaveu dels proponents com al diputat o la diputada compareixent.
- f) No es pot derivar en cap cas l'adopció d'acords d'aquesta compareixença.

## Article 121. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern

121.1. El Ple, a proposta del president o la presidenta, o a sol·licitud d'almenys la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, pot acordar la celebració d'una sessió extraordinària amb la finalitat de sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern quan actuï en l'àmbit de les competències que li hagi delegat el Ple de la corporació.

121.2. Entre la sol·licitud, que ha de ser degudament motivada, i la sessió que hagi d'acordar, si és el cas, la celebració de la sessió de debat poden transcórrer, com a màxim, quinze dies. Els diputats i les diputades que sol·licitin la celebració de la sessió de debat han de nomenar un o una portaveu.

121.3. Intervé en primer lloc el president o la presidenta, o qui assumeixi la funció de portaveu, per explicar-ne el significat. Contesta un membre de la Junta de Govern designat per la Presidència, i després dels torns de rèplica corresponents pot intervenir-

## **ÀREA DE SECRETARIA**

Unitat de Secretaria General

hi la resta de grups polítics per formular preguntes, que ha de contestar la Presidència o el membre de la Junta de Govern que designi.

121.4. Com a conseqüència del debat, pot presentar-se una moció a fi que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern. Si el Ple admet debat la moció, aquesta s'ha d'incloure a l'ordre del dia de la sessió plenària següent, ordinària o extraordinària.

121.5. El nombre màxim de sessions extraordinàries per al debat de l'actuació de la Junta de Govern és d'una a l'any.

### **Títol cinquè. Les funcions públiques necessàries**

#### **Article 122. Funcions públiques necessàries**

122.1. Són funcions públiques necessàries a la Diputació de Tarragona:

- a) Les de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu,
- b) El control de la fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària i la comptabilitat.
- c) Les de Tresoreria i Recaptació.

122.2. Qui exerceixi la responsabilitat administrativa de cada una d'aquestes funcions ha d'assumir també la direcció dels serveis que les duguin a terme, sens perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la corporació en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius.

#### **Article 123. Àmbit de les funcions públiques necessàries**

123.1. El secretari o la secretària ho són de tots els òrgans col·legiats decisoris de la corporació i els organismes autònoms. L'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera ho són dels organismes autònoms en els termes que prevegin els seus estatuts i la legislació de règim local.

123.2. El secretari o la secretària general i l'interventor o la interventora són membres necessaris de les meses de contractació de la Diputació, sens perjudici de la possibilitat de suplència a favor d'un altre funcionari o funcionària.

123.3. L'interventor o la interventora general exerceix les funcions reservades de control financer dels ens que formin part del sector públic de la Diputació de Tarragona, inclosa l'auditoria de comptes, així com la funció del control d'eficàcia. Aquestes funcions s'exerceixen en els termes definits per la normativa de control intern que hi sigui d'aplicació.

L'interventor o la interventora assisteix a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'Hisenda, tant si es constitueix com a tal com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes,

## ÀREA DE SECRETARIA

Unitat de Secretaria General

i és membre necessari de les meses de contractació, sens perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària.

No obstant això, l'interventor o la interventora general queda excusat o excusada d'assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de la comissió informativa quan no figurin en l'ordre del dia assumptes que tinguin transcendència econòmica.

123.4. Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama es poden assignar al secretari o a la secretària, a l'interventor o a la interventora i al tresorer o a la tresorera altres funcions de caràcter complementari, sens perjudici de les que li assignin la legislació de règim local, la legislació vigent en matèria d'hisendes locals i altra normativa d'aplicació.

123.5. Igualment, es poden crear llocs de treball de col·laboració immediata i suport a Secretaria, Intervenció i Tresoreria reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

123.6. L'emissió d'informes per part del secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el tresorer o la tresorera es regeix pel que disposa la legislació vigent al respecte.

### **Article 124. Exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en entitats dependents i òrgans complementaris**

124.1. Les funcions de Secretaria General, Intervenció General i Tresoreria d'entitats dependents de la corporació es poden encomanar, a proposta de qui n'ostenti la titularitat, a funcionaris de la corporació del grup A.

124.2. Pel que fa als òrgans complementaris, es poden encomanar les funcions de Secretaria en els mateixos termes previstos per l'apartat anterior.

### **Disposició final**

Aquest Reglament, que consta de 124 articles i una disposició final, entrarà en vigor, després dels tràmits previs establerts legalment i reglamentàriament, en el termini de quinze dies des de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05





### I. 2.3. Deutes i obligacions patrimonials

Classe	Data constitució	Import	Saldo pendent

Res a declarar en aquest epígraf

### I. 2.4. Objectes d'especial valor (artístics, etc.)

Descripció	Data i títol d'adquisició	Valoració	Percentatge de titularitat
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Res a declarar en aquest epígraf

### I. 2.5. Automòbils i altres vehicles

Classe, marca i model	Data i títol d'adquisició	Valoració	Percentatge de titularitat
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Res a declarar en aquest epígraf

### I. 2.6. Béns semovents i altres (bestiar, cavalls, etc.)

Descripció	Data i títol d'adquisició	Valoració	Percentatge de titularitat
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

Res a declarar en aquest epígraf

## II - PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS DE QUALSEVOL TIPUS

### II. 1. Societats en les quals participa

Denominació i tipus de societat	Activitat	Data de constitució	Capital social	Tipus i grau de participació

Res a declarar en aquest epígraf

### II. 2. Societats participades

Societat participada	Societat participant	Grau de participació

Res a declarar en aquest epígraf



### III - DECLARACIÓ SOBRE LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES

Impost	Data de presentació	Import liquidat	No està obligat/da
Renda			<input type="checkbox"/>
Patrimoni			<input type="checkbox"/>
Societats			<input type="checkbox"/>

Tarragona, a la data de signatura electrònica

El diputat / La diputada

Davant meu,  
El secretari general

ESBORRAR

VALIDAR PROVISIONALMENT

FINALITZAR

De conformitat amb l'article 11 lletra b) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquesta declaració es publica al Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, **us INFORMO** del següent, en relació al tractament de les vostres dades personals:

**Tractament de dades: Registre d'interessos**

**Responsable del tractament:** Diputació de Tarragona, Pg. de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona. Telèfon 977 296 600 / Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

**Delegat de protecció de dades:** Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296 603 Adreça electrònica: [DPD@dipta.cat](mailto:DPD@dipta.cat)

**Finalitat del tractament:** Registre d'interessos de la Diputació de Tarragona. Declaració de béns i activitats dels càrrecs electes de la corporació

**Legitimació del tractament:** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Procedència dades:** De les persones interessades

**Destinataris dades:** No se'n preveuen, llevat obligació legal, com la publicació en el Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

**Drets de les persones interessades:** La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada

**Dret a presentar reclamació:** Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

**Obligatorietat:** Obligatori per complir amb la finalitat corresponent

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AA627C3E2AE04C4AA2D66EAB66C04E8 i data d'emissió 10/01/2025 a les 12:19:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 17/12/2024 a les 11:40:58 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 17/12/2024 a les 13:54:05

ÀREA DE SECRETARIA  
Unitat de Secretaria General

Diputació Tarragona

## REGISTRE D'ACTIVITATS QUE PROPORCIONIN INGRESSOS ECONÒMICS O QUE EN PUGUIN PROPORCIONAR, I DE CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT

Nom i cognoms:  
Regidor/a ajuntament:  
Llista electoral:

En ocasió de      presa de possessió      cessament      variacions

En compliment del que disposen l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, **formulo la següent declaració en relació a les causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin ingressos o en puguin proporcionar i manifesto sota la meua responsabilitat la veracitat de les dades que declaro.**

### DECLARACIÓ

#### INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS

#### I. SUPÒSITS DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT

No s'incorre en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent. (Articles 6, 177 i 178 LOREG.)

## II. CÀRRECS I ACTIVITATS QUE PODEN PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS

### II.1. Càrrecs exercits amb caràcter institucional i càrrecs per als quals he estat designat/da per la meua condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic:

Administració, organisme o empresa de capital públic	
Càrrec	
Forma de retribució	

Administració, organisme o empresa de capital públic	
Càrrec	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

### II.2. Altres activitats públiques

#### II.2.1. Llocs, professions o activitats:

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

## II.2.2. Càrrecs en cambres oficials o col·legis professionals

Cambra / col·legi	
Càrrec	
Forma de retribució	

Cambra / col·legi	
Càrrec	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

## II.2.3. Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

Organisme pagador	
Concepte	

Organisme pagador	
Concepte	

Res a declarar en aquest epígraf

## II.2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Administració, organisme o empresa pública	
Denominació lloc o professió	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

### II.3. Activitats privades

#### II.3.1. Activitats per compte propi:

Empresa	
Descripció activitat	
Càrrec/Forma retribució	

Empresa	
Descripció activitat	
Càrrec/Forma retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

#### II.3.2. Activitats per compte d'altri:

Empresa	
Descripció activitat	
Càrrec/Forma retribució	

Empresa	
Descripció activitat	
Càrrec/Forma retribució	

Res a declarar en aquest epígraf



**II.3.3. Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis sense finalitat lucrativa:**

Societat, fundació o consorci	
Activitat	
Càrrec desenvolupat	
Forma de retribució	

Societat, fundació o consorci	
Activitat	
Càrrec desenvolupat	
Forma de retribució	

Res a declarar en aquest epígraf

**II.3.4. Càrrecs i/o participació superior al 10 % del capital, en societats de qualsevol tipus, per part del declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els quals s'exerceix la representació legal:**

Societat	
Activitat	
Persona titular del capital	
Càrrec / Percentatge participació	

Societat	
Activitat	
Persona titular del capital	
Càrrec / Percentatge participació	

Res a declarar en aquest epígraf

### II.3.5. Altres activitats:

Descripció activitat	
Tipus de rendiment	

Descripció activitat	
Tipus de rendiment	

Res a declarar en aquest epígraf

### Tarragona, a la data de signatura electrònica

El diputat / La diputada

Davant meu,  
El secretari general

ESBORRAR

VALIDAR PROVISIONALMENT

FINALITZAR

De conformitat amb l' article 11 lletra b) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquesta declaració es publica al Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us **INFORMO** del següent, en relació al tractament de les vostres dades personals:

#### **Tractament de dades: Registre d'interessos**

**Responsable del tractament:** Diputació de Tarragona, Pg. de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona. Telèfon 977 296 600 / Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

**Delegat de protecció de dades:** Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296 603 Adreça electrònica: [DPD@dipta.cat](mailto:DPD@dipta.cat)

**Finalitat del tractament:** Registre d'interessos de la Diputació de Tarragona. Declaració de béns i activitats dels càrrecs electes de la corporació

**Legitimació del tractament:** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Procedència dades:** De les persones interessades

**Destinataris dades:** No se'n preveuen, llevat obligació legal, com la publicació en el Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.

**Drets de les persones interessades:** La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada

**Dret a presentar reclamació:** Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

**Obligatorietat:** Obligatori per complir amb la finalitat corresponent